ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Специализация/профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану (УП) – 72
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4
(очная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 7 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	28/4	**28/4**
– лекции	14	**14**
– практические (семинарские)	14/4	**14/4**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	44	**44**
Итого	72/4	**72/4**

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):
старший преподаватель, Е.А. Михайлова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование основных и важнейших представлений о сущности профессии бухгалтера, возможностей профессионального совершенствования, приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать теоретические знания в области ведения бухгалтерского учета в современных условиях
2	сформировать у обучающихся умения применять полученные знания для формирования учетной политики и ведения бухгалтерского учета
3	передача обучающимся теоретических основ и фундаментальных знаний о профессиональной деятельности бухгалтера во всех ее проявлениях

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;
– популяризация научных знаний среди обучающихся;
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
– формирование психологии профессионала;
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле
3	Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса
4	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
5	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
6	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
2	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
4	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.1 Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Знать: основные нормативно-правовые документы бухгалтерского учета; основные принципы ведения бухгалтерского учета в организации; особенности организации бухгалтерского дела как в целом, так и для различных видов организаций
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; решать типовые бухгалтерские задачи, используемые при принятии управленческих решений; применять информационные технологии для ведения бухгалтерского и управленческого учетов
		Владеть: навыками отражения различных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете; умением совершать выбор оптимального варианта решения хозяйственной операции и отражения ее в бухгалтерском учете; способами ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.**						
1.1	Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание	7	2	2		8	ПК-3.1.1
1.2	Тема 2. Формирование учетной политики экономического субъекта. Построение рабочего плана счетов	7	4	4/4		10	ПК-3.1.1
2.0	**Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.**						
2.1	Тема 3. Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела	7	2	2		9	ПК-3.1.1
2.2	Тема 4. Бухгалтерская документация. Документирование хозяйственных операций. Организация документооборота на предприятии	7	4	4		10	ПК-3.1.1
2.3	Тема 5. Формирование финансового результата деятельности экономического субъекта	7	2	2		7	ПК-3.1.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет	7					ПК-3.1.1
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		14	14/4		44	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Баянова, О. В. Бухгалтерское дело : учебно-методическое пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 85 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/222773 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 288 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Михайлова, Е. А. Бухгалтерское дело : метод. рекомендации и задания по выполнению контрол. работ / Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ.. Иркутск : ИрГУПС, 2016. - 24с.	19
6.1.2.2	Бухгалтерское дело : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «экономика» направленность (профиль) «бухгалтерский учет, анализ и аудит». — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 70 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/166487 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Отраслевой бухгалтерский учет : учебное пособие. — Москва : ТУСУР, 2018. — 142 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/313601 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Михайлова, Е.А. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Е.А. Михайлова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_2779_1496_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15;

	корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-201 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель
3	Учебная аудитория Л-202 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Бухгалтерское дело» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных

	домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Бухгалтерское дело» участвует в формировании компетенций:

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
7 семестр				
1.0	**Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела**			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание	ПК-3.1.1	Доклад (устно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Формирование учетной политики экономического субъекта. Построение рабочего плана счетов	ПК-3.1.1	Конспект (письменно) В рамках ПП**: Творческое задание (письменно)
2.0	**Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности**			
2.1	Текущий контроль	Тема 3. Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела	ПК-3.1.1	Контрольная работа (КР) (письменно)
2.2	Текущий контроль	Тема 4. Бухгалтерская документация. Документирование хозяйственных операций. Организация документооборота на предприятии	ПК-3.1.1	Сообщение (устно)
2.3	Текущий контроль	Тема 5. Формирование финансового результата деятельности экономического субъекта	ПК-3.1.1	Кейс-задача (письменно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела. Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.	ПК-3.1.1	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное

управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР)	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы по разделам/темам дисциплины
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения кейс-задачи
3	Сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы сообщений
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
5	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
6	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы творческих заданий

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС

1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Кейс-задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Сообщение

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание сообщения включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура сообщения сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий. Содержание сообщения ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в

		полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема сообщения не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Конспект

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Творческое задание

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»		Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений
«удовлетворительно»		В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения контрольных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения контрольных работ.

Образец типового варианта контрольной работы
«Тема 3. Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела»

1. В мае 2020 г. организация приобрела станок стоимостью 360 тыс. руб. (включая НДС 20%) и сроком полезного использования – 10 лет. В июне станок был введен в эксплуатацию, метод начисления амортизации – способ сумма чисел полезного использования. Определить сумму накопленной амортизации к сентябрю 2021 г. (привести расчеты).

Ответ: 66812,2.

2. Сумма по договору лизинга составляет 800 тыс. руб. (включая НДС 20%). Первоначальная стоимость предмета лизинга – 700 тыс. руб. (включая НДС 20%). Срок договора лизинга – 5 лет. Определить сумму ежемесячного лизингового платежа (с расшифровкой входящих в него составляющих). Привести расчеты.

Ответ: 13333,3.

3.2 Типовые контрольные задания для решения кейс-задач

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения кейс-задач.

Образец типового варианта кейс-задачи

«Тема 5. Формирование финансового результата деятельности экономического субъекта»

Задание:

1. На основе данных для выполнения задания открыть счета синтетического учета. Записать на счетах сальдо начальное, хозяйственные операции за отчетный период, подсчитать обороты и вывести сальдо на конец отчетного периода. Определить недостающие суммы. Распределить общехозяйственные расходы между видами продукции. Выявить и списать результат от продажи продукции.
2. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
3. Составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на конец отчетного периода.

Исходные данные:

1. Ведомость остатков по счетам синтетического учета.
2. Аналитические данные к счету 10 «Материалы».
3. Хозяйственные операции за январь 20_ г.

1. Ведомость остатков по счетам синтетического учета на 1 января 20_ г. ООО «ИКС-5»

Шифр счета	Наименование счетов	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	86 300	
02	Амортизация основных средств		44 300
07	Оборудование к установке	37 800	
10	Материалы, субсчет Сырье и материалы	81 200	
16	Отклонение в стоимости материалов	9094	
20	Основное производство	15 206	
43	Готовая продукция	27 300	
50	Касса	2100	
51	Расчетные счета	17 800	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		62 500
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	23 200	
68	Расчеты по налогам и сборам		4200
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		11 570
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		32 500
80	Уставный капитал		100 000
84	Нераспределенная прибыль		44 930
Итого		300 000	300 000

2. Аналитические данные к счету «Материалы» на 1 января 20_ г.

Показатели	Учетная цена	Фактическая себестоимость
Основные материалы	65 000	72 150
Тарные материалы	16 200	18 144
Итого	81 200	90 294

3. Хозяйственные операции за январь 20_ г. ООО «ИКС-5»

№ п/п	Наименование документов и содержание операций	Сумма, руб.
1	Требование-накладная. Отпущены со склада для производства продукции по учетным ценам: а) основные материалы б) тарные материалы Итого	 62 300 14 700 77 000
2	Расчет бухгалтерии. Списываются отклонения в стоимости: а) основных материалов б) тарных материалов Примечание. Суммы определить, используя аналитические данные к счету 10 на начало месяца и операцию 1.	?
3	Счет. Принят к оплате счет за электроэнергию, потребленную: а) при изготовлении продукции б) на общехозяйственные нужды	 9 400 2 600
4	Ведомость распределения заработной платы. Начислена оплата труда персоналу организации: а) за изготовление продукции б) занятым управлением	 37 500 12 500
5	Расчет бухгалтерии. Начислены страховые взносы от начисленной суммы оплаты труда: а) за изготовление продукции б) персоналу управления (Суммы определить по операции 4 по действующим на данный момент ставкам).	?
6	Расчет бухгалтерии. Списываются в конце отчетного периода общехозяйственные расходы, пропорционально заработной плате. Сумму определить.	?
7	Накладная. Поступила на склад из производства готовая продукция, оприходованная по фактической себестоимости. Сумму определить, если незавершенное производство на конец месяца составило 11 700 руб.	?
8	Накладная. Отгружена покупателям продукция по договорной цене	200 000
9	Расчет бухгалтерии. Списана со склада готовая продукция покупателям по фактической себестоимости	176 223
10	Счет-фактура. Начислен НДС по проданной продукции	30 508
11	Расчет бухгалтерии. Выявить и списать результат от продажи продукции	?
Всего по журналу		?

3.3 Типовые контрольные темы для написания сообщений

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания сообщений.

Образец тем сообщений

«Тема 4. Бухгалтерская документация. Документирование хозяйственных операций. Организация документооборота на предприятии»

1. Регулирование правового статуса бухгалтерской службы действующим законодательством и нормативными документами.
2. Классификация и типы хозяйственных операций.

3. Правила включения доходов в налогооблагаемую базу.
4. Правила отнесения расходов в налогооблагаемую базу по налогу на прибыль.
5. Классификация доходов и расходов.
6. Методы формирования первоначальной стоимости основных средств.
7. Методы формирования первоначальной стоимости нематериальных активов.
8. Бланки строгой отчетности.
9. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
10. Ответственность за нарушение правил бухгалтерского учета.

3.4 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов

«Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание»

1. Объединения бухгалтеров в дореволюционной России.
2. Появление и развитие профессиональных объединений бухгалтеров в современной России.
3. Основание институтов присяжных бухгалтеров в Великобритании.
4. История создания институтов профессиональных бухгалтеров в Европе.
5. История создания институтов профессиональных бухгалтеров и США.

3.5 Типовые контрольные задания для написания конспекта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания конспектов.

Образец тем конспектов

«Тема 2. Формирование учетной политики экономического субъекта. Построение рабочего плана счетов»

1. Национальные принципы бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Классификация и типы хозяйственных операций.
4. Учетная политика и рабочий план счетов.

3.6 Типовые контрольные задания для выполнения творческих заданий

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения творческих заданий.

Образец творческого задания

«Тема 2. Формирование учетной политики экономического субъекта. Построение рабочего плана счетов»

Задание:

Компания занимается продажами товаров первой необходимости (оптовая и розничная торговля). В связи со сложившейся ситуацией возникла необходимость развить новое направление торговли – интернет-продажи. Какие изменения в учетную политику должны быть внесены в этой ситуации? Сформируйте новую учетную политику организации. Разработайте рабочий план счетов на основе сформированной учетной политики.

3.7 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.1.1	Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание	Знание	4 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ
		Действие	4 – ОТЗ
ПК-3.1.1	Тема 2. Формирование учетной политики экономического субъекта. Построение рабочего плана счетов	Знание	4 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ
		Действие	4 – ОТЗ
ПК-3.1.1	Тема 3. Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела	Знание	4 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ
		Действие	4 – ОТЗ
ПК-3.1.1	Тема 4. Бухгалтерская документация. Документирование хозяйственных операций. Организация документооборота на предприятии	Знание	4 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ
		Действие	4 – ОТЗ
ПК-3.1.1	Тема 5. Формирование финансового результата деятельности экономического субъекта	Знание	4 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ
		Действие	4 – ОТЗ
		Итого	30 – ЗТЗ 30 – ОТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. На каком субсчете учитываются расчеты по обязательному пенсионному обеспечению?
Ответ: 69.2

2. Сколько дней больничного листа оплачивается за счет ФСС, если болеет работник организации?
Ответ: первые три.

3. Начислить заработную плату сотруднику за месяц, используя следующие начальные данные: комиссионная оплата – 8% от выручки, выручка за месяц – 175 000 руб.; районный коэффициент – 20%; северная надбавка – 30%.
Ответ: 21000.

4. Соотнесите название материальных ценностей и номера бухгалтерских счетов, используемых для учета этих ценностей:

А. Набор программ для тестирования;	1. Счет 01
Б. Картридж для принтера;	2. Счет 04
В. Деревообрабатывающий станок;	3. Счет 10

Ответ: а – 2; б – 3; в – 1.

5. Товары, принятые на комиссию, учитываются на счете:
А. 004;
Б. 002;

В. 08;
Г. 41;
Д. 10;
Е. 43;
Ответ: а.

6. Какая сумма будет указана в документе «Счет-фактура», если оформляется продажа 40 шт. товара по цене 50 руб./шт. (в т.ч. НДС 10%)?
Ответ: 2000 руб.

7. Начисленную сумму амортизации по собственным ОС производственного назначения отражают проводкой:
А). Д 91 – К 02
Б). Д 20 – К 02
В). Д 29 – К 02
Г). Д 26 – К 02
Ответ: б.

8. Если в розничной торговле учет ведется с использованием счета 42, то для учета товаров используется метод учета:
а) по стоимости приобретения;
б) по продажной стоимости.
Ответ: б.

9.Две организации заключили между собой договор мены, согласно которому организация А передала свою готовую продукцию стоимостью 120 тыс. руб. (вкл. НДС) организации Б в обмен на материалы, стоимостью 144 тыс. руб. (вкл. НДС). Договором не предусмотрено погашение разницы в стоимости обмениваемых активов. Определить сумму этой разницы.
Ответ: 20 тыс. руб.

10. Соотнесите вид договора с контрагентом и тип выполняемой операции:

А. с поставщиком;	1. передача товара на комиссию;
Б. с покупателем;	2. приобретение товара;
В. с комитентом;	3. продажа товара;
Г. с комиссионером;	4. получение товара на комиссию.

Ответ: а – 2; б – 3; в – 4; г – 1.

11. Расставьте в правильном порядке действия по начислению и выплате заработной платы:
А. Оформить выписки банка.
Б. Начислить оплату по больничным листам;
В. Начислить заработную плату;
Г. Сформировать ведомость;
Ж. Начислить страховые взносы.
Ответ: б – в – ж – г – а.

12. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование составляют _____ %.
Ответ: 22.

13. Расставьте в правильном порядке действия при закрытии месяца:
А. Заполнить декларацию по налогу на прибыль;
Б. Проверить полноту отражения первичных документов в учете;
В. Сформировать Бухгалтерский баланс;
Г. Сформировать Отчет о финансовых результатах.
Д. Выполнить закрытие месяца.

Ответ: б – д – в – г – а.

14. По какой стоимости будет поставлено на учет основное средство, если оно было получено от поставщика по цене 180 тыс. руб. (в том числе НДС 20%)?
Ответ: 150 тыс. руб.

15. В договоре с комитентом был выбран способ расчета комиссионного вознаграждения «процент от разности суммы продажи и поступления», в параметре «процент» проставлена цифра – 100. По договору было получено 60 шт. товара по цене 30 руб./шт. Весь товар был продан по цене 35 руб./шт. Какова сумма комиссионного вознаграждения?
Ответ: 300 руб.

16. Начислить обязательные страховые взносы по оплате труда за месяц, используя следующие начальные данные: оклад по дням – 20 000 руб.; районный коэффициент – 20%; северная надбавка – 30%.
Ответ: в ПФР – 6600 руб., в ФСС – 870 руб., в ФОМС – 1530 руб.

17. Какой проводкой будет оформлено уменьшение стоимости ОС в результате уценки при условии, что стоимость данного ОС ранее не переоценивалась:
А). Д 84 – К 01
Б). Д 01 – К 83
В). Д 01 – К 82
Г). Д 83 – К 01
Ответ: а.

18. Расходы по оплате работ по ремонту ОС производственного назначения относят на счет 20, если:
А). фактические затраты на ремонт ОС учитываются в отчетном периоде, к которому относятся;
Б). организация создает резерв на проведение ремонта ОС;
В). учет расходов на ремонт ОС ведется с применением счета расходов будущих периодов.
Ответ: а.

3.8 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

1.1. Организация документооборота в организации.
1.2. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.
1.3. Предмет, метод и основные задачи бухгалтерского учета.
1.4. Понятие фактов хозяйственной жизни, их виды и классификация.
1.5. Организация хранения бухгалтерских документов.
1.6. Ежегодная инвентаризация: порядок и сроки проведения.
1.7. Реформирование бухгалтерского учета в России.
1.8. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в современной России.
1.9. Международные организации бухгалтеров и аудиторов.

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности

2.1. Понятие и виды налогов и сборов.
2.2. Нормативное регулирование и учет НДС.
2.3. Нормативное регулирование и учет НДФЛ.
2.4. Нормативное регулирование и учет налога на прибыль.
2.5. Обязательное и добровольное страхование. Отражение расходов по страхованию в бухгалтерском учете.
2.6. Роль учетной политики в организации учетного процесса на предприятии.

2.7. Оценка налоговых последствий проведения фактов хозяйственной жизни и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.
2.8. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
2.9. Нормативное регулирование и учет ТМЦ.
2.10. Нормативное регулирование и учет ОС.
2.11. Нормативное регулирование и учет НМА.
2.12. Нормативное регулирование и учет расходов по оплате труда.
2.13. Нормативное регулирование и учет денежных средств
2.14. Компьютерные формы ведения бухгалтерского учета.
2.15. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники.

3.9 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

1. В мае 2019 г. организация приобрела станок стоимостью 160 тыс. руб. (вкл. НДС) и сроком полезного использования – 10 лет. В июне станок был введен в эксплуатацию, метод начисления амортизации – способ сумма чисел полезного использования. Определить сумму накопленной амортизации к сентябрю 2020г. (привести расчеты). Привести проводки по постановке станка на учет.
2. Начислить заработную плату сотруднику за месяц, используя следующие начальные данные: оклад по дням – 20 000 руб.; районный коэффициент – 20%; северная надбавка – 30%; из полагающихся по графику 22 дней отработано 17; льгота по НДФЛ за месяц – 2800 руб.
3. Начислить заработную плату сотруднику за месяц, используя следующие начальные данные: комиссионная оплата – 10% от выручки, выручка за месяц – 187 000 руб.; районный коэффициент – 20%; северная надбавка – 30%; льгота по НДФЛ за месяц – 1400 руб.; исполнительный лист (оплата по кредиту) – 5000 руб. ежемесячно.

3.10 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Учет товаров в розничной торговле ведется по стоимости приобретения. Расходы по доставке включаются в стоимость приобретения товаров. Стоимость товаров рассчитывается по себестоимости первых по времени приобретения товаров. Организацией были получены две партии товара: 1). 80 шт. на сумму 75 тыс. руб. (без НДС); 2). 50 шт. на сумму 58 тыс. руб. (без НДС). Стоимость доставки каждой партии – 2 тыс. руб. (вкл. НДС). Определить розничную цену единицы товара каждой партии, торговая наценка составляет 35% и цена, включает НДС.
2. Организация застраховала склад на случай пожара. Сумма страхового возмещения согласно договору 800 тыс. руб. Размер страхового платежа согласно договора составил 30 тыс. руб., был перечислен в день заключения договора. В период действия договора на складе возник пожар, помещение склада частично пострадало. Страховая компания выплатила страховое возмещение в размере 40% от полной суммы договора. За счет этих средств был выполнен ремонт складского помещения: закуплены материалы на сумму 150 тыс. руб. (вкл. НДС), оплачены услуги сторонней организации по ремонту склада в размере 170 тыс. руб. (вкл. НДС). Отразить операции в бухгалтерском учете организации.
3. Сумма по договору лизинга составляет 400 тыс. руб. (вкл. НДС). Первоначальная стоимость предмета лизинга – 300 тыс. руб. (без НДС). Срок договора лизинга – 5 лет. Определить сумму ежемесячного лизингового платежа (с расшифровкой входящих в него составляющих).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Кейс-задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Сообщение	Защита сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему сообщений и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Творческое задание	Творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате

изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.