ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б1.О.30 Производственный менеджмент

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Специализация/профиль – Управление персоналом организации
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
экзамен 3 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51	**51**
– лекции	17	**17**
– практические (семинарские)	34	**34**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	21	**21**
Экзамен	36	**36**
Итого	108	**108**

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 955.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, И.Р.Либенсон

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «17» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование компетенции в области решения профессиональных задач специалистом по управлению персоналом на производстве как реальном секторе экономики
1.2 Задачи дисциплины	
1	развить умение применения знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
2	развить навыки оценки экономических последствий принимаемых решений
3	развить знание использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в сфере производства
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.15 Микроэкономика
2	Б1.О.16 Макроэкономика
3	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
4	ФТД.01 Основы научных исследований
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.18 Финансовая грамотность
2	Б1.О.20 Маркетинг
3	Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности
4	Б1.О.24 Трудовое право
5	Б1.О.27 Основы безопасности труда
6	Б1.О.28 Организация труда персонала
7	Б1.О.29 Методы принятия управленческих решений
8	Б1.О.32 Расчеты социальных льгот и компенсаций
9	Б1.О.35 Учет и анализ персонала
10	Б1.О.36 Управление социальной ответственностью
11	Б1.О.37 Социология и психология управления
12	Б1.О.39 Управление персоналом организации
13	Б1.О.40 Цифровизация управления персоналом
14	Б1.О.41 Информационные технологии в управлении персоналом
15	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
16	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом	Знать: на промежуточном уровне основные понятия, принципы, законы, уравнения экономической теории в части работы с персоналом на производстве; экономические закономерности поведения персонала на

уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	при решении профессиональных задач	производстве; экономические закономерности управления персоналом на производстве
		Уметь: строить идеализированный объект - абстрактную модель существенных свойств и связей управления персоналом на производстве; применять отдельные допущения, постулаты, принципы экономической теории в части работы с персоналом; применять логические основания экономической теории при решении профессиональных задач
		Владеть: навыками постановки профессиональных задач специалиста по управлению персоналом на производстве с учетом положений экономической теории; навыками экономического обоснования применяемых методов, способов и инструментов управления персоналом на производстве; навыками определения эффективности управления персоналом на производстве
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в сфере производства	Знать: современные информационные технологии для решения профессиональных задач в сфере производства; современные программные средства для решения профессиональных задач в сфере производства; профессиональные задачи, решаемые с помощью информационных технологий и программных средств, в сфере производства
		Уметь: выбирать информационные технологии для решения профессиональных задач в сфере производства; выбирать современные программные средства для решения профессиональных задач в сфере производства; решать профессиональные задачи в сфере производства с использованием современных информационных технологий и программных средств
		Владеть: навыками отбора информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере производства; навыками отбора программных средств для решения профессиональных задач в сфере производства; навыками решения профессиональных задач в сфере производства с использованием современных информационных технологий и программных средств
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Оценивает экономические последствия принимаемых решений	Знать: основные составляющие производственного (операционного) менеджмента; элементы операционной системы и организации производственного процесса; экономические закономерности и типы организационных решений на производстве
		Уметь: выбирать варианты принимаемых решений на производстве; анализировать возможные экономические последствия производственных организационных решений; оценивать экономические последствия принимаемых решений
		Владеть: навыками анализа ситуаций на производстве; навыками подготовки решений в сфере производства; навыками оценки экономических последствий принимаемых решений

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Основы производственного (операционного) менеджмента.**						
1.1	Элементы операционной системы и организации производственного процесса	3	4	8		5	УК-10.1
1.2	Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве	3	4	8		5	УК-10.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
2.0	**Раздел 2. Профессиональные задачи управления персоналом в сфере производства.**						
2.1	Экономические закономерности поведения и управления персоналом на производстве	3	4	8		5	ОПК-1.1
2.2	Решение профессиональных задач в сфере производства в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств	3	5	10		6	ОПК-5.3
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	3	36				ОПК-1.1 ОПК-5.3 УК-10.1
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34		21	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 174 с. — URL: https://urait.ru/bcode/492375 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 376 с. — URL: https://urait.ru/bcode/492374 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Леонтьева, Л. С. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2024. — 279 с. — URL: https://urait.ru/bcode/535963 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 249 с. — URL: https://urait.ru/bcode/538939 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Либенсон, И.Р. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.30 Производственный менеджмент по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль Управление персоналом организации / И.Р. Либенсон ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный.	Онлайн

	- URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_8641_1504_2022_1_signed.pdf	
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-215 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель
3	Учебная аудитория Л-309 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы,

	полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Производственный менеджмент» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Производственный менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр				
1.0	**Раздел 1. Основы производственного (операционного) менеджмента**			
1.1	Текущий контроль	Элементы операционной системы и организации производственного процесса	УК-10.1	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве	УК-10.1	Собеседование (устно)
2.0	**Раздел 2. Профессиональные задачи управления персоналом в сфере производства**			
2.1	Текущий контроль	Экономические закономерности поведения и управления персоналом на производстве	ОПК-1.1	Собеседование (устно)
2.2	Текущий контроль	Решение профессиональных задач в сфере производства в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств	ОПК-5.3	Собеседование (устно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Основы производственного (операционного) менеджмента Раздел 2. Профессиональные задачи управления персоналом в сфере производства	ОПК-1.1 ОПК-5.3 УК-10.1	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
2	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные	Минимальный

	знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«неудовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Элементы операционной системы и организации производственного процесса»

1 Производственный цикл.

2 Цикл операционного менеджмента.
3 Жизненный цикл продукта.
4 Технология. Технологический цикл.
5 Производственные ступени; операции; приемы.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве»

1 Решения по формированию производственной структуры предприятия.
2 Решения по организации производственного процесса.
3 Решения по организации труда и рабочих мест на производстве.
4 Решения по производственным ресурсам.
5 Тянущие и толкающие системы управления материальными потоками в производственных процессах.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Экономические закономерности поведения и управления персоналом на производстве»

1 Структура промышленно-производственного персонала предприятия
2 Виды разделения труда на производстве.
3 Влияние повышения организационно-технологического уровня производства на эффективность управления персоналом.
4 Дисциплина труда в производственном процессе.
5 Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Решение профессиональных задач в сфере производства в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств»

1 Формулировка долгосрочных целей.
2 Тщательный анализ структуры затрат времени.
3 Распределение предстоящих задач по принципу АВС.
4 Планирование времени цикла вида деятельности.
5 Сокращение нерациональных затрат и потерь времени.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-10.1	Элементы операционной системы и организации производственного процесса	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
УК-10.1	Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

ОПК-1.1	Экономические закономерности поведения и управления персоналом на производстве	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ОПК-5.3	Решение профессиональных задач в сфере производства в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Итого	41 – ОТЗ 41 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Вспомогательные цеха это:

а) цеха, которые обеспечивают основные цехи необходимой продукцией (инструментальной, ремонтно-механический, электроремонтный);

б) складское, транспортное хозяйство, санитарно-технические и общезаводские устройства;

в) заготовительные (литейный, кузнечный), обрабатывающие (термические, механические) и сборочные (узловой, общей сборки, испытательный).

2. Факторы, которые не определяют производственную структуру предприятия:

а) характер продукции;

б) система сбыта предприятия;

в) масштаб производства -специализация производства;

г) уровень механизации и автоматизации производства.

3. Определить коэффициент загрузки по операции, если расчетное количество рабочих мест 2,3:

а) 77%;

б) 68%;

в) 83%.

4. Норма времени выполнения первой операции составляет 8 минут. Так составляет 7 минут/шт. Определить количество рабочих мест для первой операции (принятое):

а) 3;

б) 2;

в) 4.

5. Определить программу выпуска предприятия, работающего в 2 смены, если такт равен 6 мин/шт:

а) 180 шт;

б) 200 шт;

в) 160 шт.

6. Показатели, характеризующие полезный эффект от использования продукции и обусловливающие область ее применения, – это показатели:

а) назначения;

б) стандартизации;

в) надежности.

7. Предприятие работает в одну смену. Программа выпуска составляет 120 штук. Чему равен такт:

а) 2 мин/шт;

б) 6 мин/шт;

в) 4 мин/шт.

8. Время работы оборудования от начала ввода его в эксплуатацию до первого капитального ремонта или между двумя капитальными ремонтами носит название:

а) цикла межремонтного обслуживания;

б) ремонтного цикла;

в) межремонтного периода.

9. Особенностью системы управления материальными ресурсами является отсутствие в ней

а) иерархии управления;

б) гибкости производства;

в) самостоятельности предприятий.

10. Соотнесите термин и его определение:

а) Ритм (такт) производственного процесса – это:

б) Производственная операция – это:

в) Производственный цикл – это:

г) Производственная ступень - это:

а) Промежуток времени, через который периодически производится выпуск одного или одинакового числа изделий определенного типа;

б) Часть производственного процесса, выполняемая над определенным предметом труда определенными исполнителями (одним или несколькими) на одном рабочем месте;

в) Замкнутый комплекс операций или работ, осуществляемых во времени в определённой последовательности над каждой единицей продукции;

г) Группа операций, отнесенная к определенному орудию труда, определенным исполнителям или участку.

Ответ: а=а, б=б, в=в, г=г.

11. Установите правильную последовательность этапов оперативного управления производством:

а) учет результатов производственной деятельности предприятия;

б) оперативное планирование и управление производством;

в) управление производственной программой предприятия.

Ответ: а, б, в.

12. Различают следующие виды операционной деятельности:

Ответ: производство, поставка, транспортировка, сервис.

13. Разделение экономического объекта на части, элементы по производственным признакам (заготовительная, литейная, механическая, термическая обработка) это:

Ответ: структура производственной системы.

14. Производство – это вид операционной деятельности, направленной:

Ответ: на преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию

15. Непрерывность производства означает:

Ответ: минимизацию перерывов в процессе производства.

16. Усовершенствование технологических процессов переработки грузов требует:

Ответ: разработки транспортно-технологических норм основных грузов.

17. Оперативный план посвящен решению чего:

Ответ: решению конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде.

18. Закон соответствия производственных систем целям, перед ним поставленными, обусловлен их:

Ответ: целенаправленностью.

3.3 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

Организационная структура производственного менеджмента.

1. Цель и задачи производственного менеджмента.
2. Жизненный цикл продукта.
3. Технология.
4. Производственная ступень.
5. Производственная операция.
6. Понятие, структура, классификация производственных процессов.
7. Ритм (такт) производственного процесса.
8. Производительность производственного процесса.
9. Производственный цикл.
10. Технологический цикл.
11. Производственная мощность предприятия.
12. Тянущие и толкающие системы управления материальными потоками в производственных процессах.
13. Сущность логистики производственных процессов Требования к организации материальных потоков и управлению ими.
14. Законы организации производства.
15. Статическое представление об организации производственного процесса во времени
16. Классификация продукции.
17. Зависимость затрат на производство от его уровня.
18. Зависимость объема продаж от уровня производства.
19. Определение оптимального объема уровня производства.
20. Обоснование выбора метода и способа производства продукции.
21. Определение эффективности методов и способов производства продукции и услуг.
22. Корректировка процесса управления производством в условиях изменяющейся среды.
23. Контроль процесса производства продукции.
24. Соответствие системы управления персоналом целям, особенностям, состоянию и тенденциям развития производственной системы.

25. Системность формирования системы управления персоналом.

26. Пропорциональное сочетание совокупности подсистем и элементов системы управления персоналом.

27. Пропорциональность производства и управления.

28. Необходимое разнообразие системы управления персоналом.

29. Изменение состава и содержания функций управления персоналом в связи с изменениями экономической ситуации.

30. Сущность закономерности минимизации числа ступеней управления персоналом.

31. Необходимость единства действий закономерностей управления персоналом.

32. Закономерность неопределенности отклика.

33. Неадекватность отображения человека человеком и неадекватность самооценки.

34. Закономерность искажения смысла информации.

35. Закономерность психологической самозащиты.

36. Определите принципы управления персоналом - правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом. На примере.

37. Раскройте принципы управления персоналом - научности, демократического централизма, плановости, первого лица, единства распорядительства; отбора, подбора и расстановки кадров; сочетания единоначалия и коллегиальности, централизации и децентрализации; линейного, функционального и целевого управления; контроля исполнения решений и др.

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

1. Какие основные функции выполняются при производстве товаров? а) Маркетинг, производство и финансы. б) Логистика, сбор информации и обучение кадров. в) Планирование, организация, координация.

2. Что такое процесс управления производством? а) Совокупность последовательных действий управленческого персонала по определению целей и фактического состояния объектов управления. б) Выполнение плановых показателей. в) Удовлетворение потребностей населения.

3. Какова роль производства при производстве товаров? а) Создание товара. б) Получение прибыли. в) Обеспечение устойчивого развития.

4. Какова роль финансов при производстве товаров и услуг? а) Экономия при производстве товаров и услуг. б) Обеспечение движения материального потока. в) Обеспечение оплаты труда.

5. Что такое производственный менеджмент? а) Деятельность по созданию товаров. б) Планирование и организация производства. в) Руководство и контроллинг производства.

6. Что такое операционный менеджмент? а) Производственная деятельность, связанная с сервисом. б) Планирование и организация производства. в) Руководство и контроллинг производства.

7. Перечислите основные функции производственного менеджмента. а) Планирование, организация, координация, мотивация и контроль. б) Обучение персонала, организация производства. в) Разработка стратегии и тактики производственного процесса.

8. Из каких подсистем состоит полная система производственной деятельности организации? а) Перерабатывающая подсистема, подсистема обеспечения и подсистема планирования и контроля. б) Подсистема планирования и организации производства. в) Подсистема планирования и организации производства, подсистема подготовки кадров и логистическая подсистема.

9. Какую роль выполняет перерабатывающая подсистема? а) Деятельность, непосредственно связанная с превращением исходных ресурсов в продукцию (услугу). б) Организация, мотивация, руководство, контроллинг. в) Получение прибыли.

10. Какую роль выполняет подсистема обеспечения? а) Выполнение необходимых функций для обеспечения перерабатывающей подсистемы. б) Получение прибыли. в) Организация, мотивация.

11. Какую информацию получает подсистема планирования и контроля? а) Информацию от перерабатывающей подсистемы; из внутренней среды организации; из внешней среды. б) Маркетинговую. в) Финансовую.

12. Какие элементы включает в себя процесс менеджмента? а) Планирование, организация, мотивация, руководство, контроллинг. б) Маркетинг, логистика. в) Подготовка кадров.

13. Что такое миссия организации? а) Концепция, вокруг которой строится организация. б) Стратегия организации. в) Стратегия и тактика организации.

14. Что такое стратегия организации? а) План, созданный для выполнения миссии. б) Выполнение годового плана. в) Выполнение поквартальных планов.

15. Цели и задачи организации: а) Конечные рубежи, к достижению которых направлена деятельность коллектива производства. б) Выполнение плановых показателей. в) Получение прибыли.

16. Перечислите принципы управления производством. а) Единоначалие, распределение обязанностей, оптимальное число уровней, информационная обеспеченность, заинтересованность исполнителя в результате и контроль. б) Обеспечение устойчивого развития. в) Выполнение плановых показателей.

17. Приведите примеры использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач управления персоналом в сфере производства.

3.5 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Построить функциональную модель системы менеджмента промышленного предприятия и ресторанного бизнеса. A1 , Ai , An – элементы системы. ОС – обратная связь. (Последовательная логистическая цепь с обратной связью).

Задание 2. Разработать миссию машиностроительного производства и ресторанного бизнеса.

Задание 3. Построить взаимосвязь «вход-преобразование-выход» для производственных и сервисных систем.

Задание 4. Опишите взаимосвязь «вход-преобразование-выход» для следующих производственных систем: Производственный менеджмент. Машиностроительный завод. Оперативный менеджмент. Ресторан.

Задание 5. Построить стратегию, сфокусированную на продукте для промышленного предприятия.

Задание 6. Построить стратегию, сфокусированную на процессе для сервиса.

Задание 7. Построить стратегию для повторяющихся процессов ресторанных услуг.

Задание 8. Провести АВС-анализ размещения продукции на складе машиностроительного предприятия.

Задание 9. Построить модель управления запасами Системы с фиксированным размером заказа.

Задание 10. Построить модель управления запасами. Системы с фиксированным интервалом времени между заказами.

Задание 11. Построить схему тянущей системы машиностроительного завода.

Задание 12. Построить схему толкающей системы сервисного производства.

Задание 13. Требуется определить производительность труда (выработку) работника бригады за смену (8 часов) и за час работы в натуральном исчислении. Бригада из 5 чел. Произвела за смену 600 ед. продукции.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

ИРГУПС 2022/2023 уч. год	**Экзаменационный билет № 1** **по дисциплине «Производственный менеджмент»** **Профиль – Управление персоналом организации** **8 семестр**	УТВЕРЖДАЮ: Заведующая кафедрой «Финансовый и стратегический менеджмент» ИрГУПС _____С.А.Халетская
1. Понятие, структура, классификация производственных процессов		
2. Внутренний логистический контур предприятия		
3. Требуется определить производительность труда (выработку) работника бригады за смену (8 часов) и за час работы в натуральном исчислении. Бригада из 5 чел. Произвела за смену 600 ед. продукции		