ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

# Б1.О.31 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности

## рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 10.03.01 Информационная безопасность
Специализация/профиль – Безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Информационные системы и защита информации

Общая трудоемкость в з.е. – 5
Часов по учебному плану (УП) – 180

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
экзамен 3 семестр, курсовая работа 3 семестр

**Очная форма обучения** **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 3 | **Итого** |
|---|---|---|
| Вид занятий | Часов по УП | **Часов по УП** |
| **Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*** | 85 | **85** |
| – лекции | 34 | **34** |
| – практические (семинарские) | 51 | **51** |
| – лабораторные | | |
| **Самостоятельная работа** | 59 | **59** |
| **Экзамен** | 36 | **36** |
| **Итого** | 180 | **180** |

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.11.2020 № 1427.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Н.И.Глухов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Информационные системы и защита информации», протокол от «4» июня 2021 г. № 11-2

Зав. кафедрой, к. э. н, доцент Т.К. Кириллова

| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| **1.1 Цель дисциплины** | |
| 1 | изучение теоретических, методологических и практических проблем формирования, функционирования и развития систем организационно-правового обеспечения информационной безопасности и защиты информации |
| **1.2 Задачи дисциплины** | |
| 1 | раскрытие места информационной безопасности и защиты информации в системе информационных отношений |
| 2 | раскрытие направлений и областей деятельности субъектов информационных отношений, составной частью которых является обеспечение информационной безопасности и защита информации |
| 3 | раскрытие взаимосвязи между информационной безопасностью и удовлетворением информационных потребностей субъектов информационных отношений |
| 4 | раскрытие значения обеспечения информационной безопасности для предотвращения негативного информационного воздействия на субъекты информационных отношений |
| 5 | определение места защиты информации в обеспечении сохранности документальной базы, раскрывающей различные стороны социально-экономического и культурного развития страны |
| **1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины** | |
| Профессионально-трудовое воспитание обучающихся | |
| Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.<br>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:<br>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;<br>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;<br>– формирование психологии профессионала;<br>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;<br>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Блок/часть ОПОП | Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть |
| **2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины** | |
| 1 | Б1.О.27 Основы информационной безопасности |
| 2 | Б1.О.37 Документоведение |
| **2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее** | |
| 1 | Б1.О.51 Безопасность систем баз данных |
| 2 | Б1.О.52 Аудит информационной безопасности |
| 3 | Б2.О.02(У) Учебная - учебно-лабораторная практика |
| 4 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 5 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

| 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | |
|---|---|---|
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в | ОПК-5.1 Знает нормативно-правовые источники и методические документы регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности | Знать: нормативно-правовые источники и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности |
| | | Уметь: применять нормативно-правовые источники и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности |
| | | Владеть: навыками по применению нормативно-правовых источников и методических документов, регламентирующих деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| сфере профессиональной деятельности; | ОПК-5.2 Умеет применять нормативно-правовые акты и специализированные документы регламентирующие вопросы информационной безопасности в сфере профессиональной деятельности | Знать: нормативно-правовые акты и специализированные документы регламентирующие вопросы информационной безопасности в сфере профессиональной деятельности |
| | | Уметь: применять нормативно-правовые акты и специализированные документы регламентирующие вопросы информационной безопасности в сфере профессиональной деятельности |
| | | Владеть: навыками по применению нормативно-правовых актов и специализированных документов, регламентирующих вопросы информационной безопасности в сфере профессиональной деятельности |
| | ОПК-5.3 Имеет навыки работы с нормативно-правовыми источниками и методическими документами для решения задач по защите информации в профессиональной деятельности | Знать: нормативно-правовые источники и методические документы для решения задач по защите информации в профессиональной деятельности |
| | | Уметь: применять нормативно-правовые источники и методические документы для решения задач по защите информации в профессиональной деятельности |
| | | Владеть: навыками по применению нормативно-правовых источников и методических документов для решения задач по защите информации в профессиональной деятельности |
| ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю; | ОПК-6.1 Знает основные принципы административно-правовой защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю | Знать: основные принципы административно-правовой защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю |
| | | Уметь: применять основные принципы административно-правовой защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю |
| | | Владеть: навыками применения основных принципов административно-правовой защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю |
| | ОПК-6.2 Умеет быстро реагировать на различные угрозы информационной безопасности и организовывает защиту информации ограниченного доступа | Знать: различные угрозы информационной безопасности и организацию защиты информации ограниченного доступа |
| | | Уметь: быстро реагировать на различные угрозы информационной безопасности и организовать защиту информации ограниченного доступа |
| | | Владеть: навыками быстро реагировать на различные угрозы информационной безопасности и организовывать защиту информации ограниченного доступа |
| | ОПК-6.3 Имеет навыки организации защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю | Знать: нормативные правовые акты, нормативные и методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю |
| | | Уметь: применять навыки организации защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю |
| | | Владеть: навыками организации защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю |

| 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код** | **Наименование разделов, тем и видов работ** | **Очная форма** | | | | | ***Код индикатора достижения компетенции** |
| | | **Семестр** | **Часы** | | | | |
| | | | **Лек** | **Пр** | **Лаб** | **СР** | |
| **1.0** | **Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности.** | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Правовое обеспечение информационной безопасности и пути его совершенствования | 3 | 4 | | | | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 1.2 | Тема 2. Задачи и функции правовой защиты информации | 3 | | 3 | | 4 | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 1.3 | Тема 3. Институт правовой защиты государственной тайны | 3 | 3 | | | | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 1.4 | Тема 4. Особенность уголовно-правовой защиты информации, составляющей государственную тайну (ГТ) | 3 | | 3 | | 4 | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 1.5 | Тема 5. Институт правовой защиты коммерческой тайны | 3 | 3 | | | | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 1.6 | Тема 6. Особенности защиты прав на секреты производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны | 3 | | 3 | | 4 | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 1.7 | Тема 7. Институт правовой защиты профессиональной тайны | 3 | 3 | | | | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 1.8 | Тема 8. Банковская информация и обеспечение банковской тайны | 3 | | 3 | | 4 | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 1.9 | Тема 9. Институт правовой защиты информации персонального характера (персональные данные) | 3 | 3 | | | | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 1.10 | Тема 10. Международные и российские документы, касающиеся использования персональных данных и их правовой защиты | 3 | | 3 | | 4 | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 1.11 | Тема 11. Основные законодательные акты, регулирующие отношения, связанные с правовой защитой и использованием объектов интеллектуальной собственности | 3 | 2 | | | | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 1.12 | Тема 12. Авторский договор | 3 | | 3 | | 4 | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| **2.0** | **Раздел 2 Организационное обеспечение информационной безопасности.** | | | | | | |
| 2.1 | Тема 13. Сущность организационного обеспечения информационной безопасности и его место в комплексном обеспечении информационной безопасности и системы защиты информации | 3 | 2 | | | | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| 2.2 | Тема 14. Организация работы по определению состава, засекречиванию и рассекречиванию конфиденциальной информации | 3 | | 3 | | 4 | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| 2.3 | Тема 15. Лицензирование деятельности предприятия по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих гостайну | 3 | 2 | 3 | | 5 | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| 2.4 | Тема 16. Оформление допуска сотрудников к конфиденциальной информации | 3 | 2 | 3 | | 4 | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| 2.5 | Тема 17. Организация разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации | 3 | 2 | 3 | | 3 | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| 2.6 | Тема 18. Организация физической охраны предприятия | 3 | 2 | 3 | | 4 | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма | | | | | *Код индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Семестр | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | СР | |
| 2.7 | Тема 19. Организация пропускного и внутриобъектового режимов | 3 | 2 | 4 | | 3 | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| 2.8 | Тема 20. Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальными документами, работами, изделиями | 3 | 2 | 4 | | 3 | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| 2.9 | Тема 21. Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам | 3 | 2 | 4 | | 3 | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| | Форма промежуточной аттестации – экзамен | 3 | 36 | | | | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| | Курсовая работа | 3 | | 6 | | 6 | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| | Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию) | | 34 | 51 | | 59 | |

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

#### 6.1.1 Основная литература

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---|---|---|
| 6.1.1.1 | Краковский, Ю. М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие / Ю. М. Краковский ; Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ. — Иркутск : ИрГУПС, 2016. — 224 с. — Текст : непосредственный. | 95 |
| 6.1.1.2 | Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для вузов / О. В. Прохорова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/293009 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.3 | Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И. Ш. Килясханов. — Москва : Юнити-Дана\|Закон и право, 2017. — 336 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685428 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |

#### 6.1.2 Дополнительная литература

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---|---|---|
| 6.1.2.1 | Загинайлов, Ю. Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации : учебное пособие / Ю. Н. Загинайлов. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 255 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |

#### 6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---|---|---|
| 6.1.3.1 | Глухов Н.И. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.31 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, профиль Безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности/ Н.И. Глухов; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2023. – 15 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_2423_1480_2021_1_signed.pdf | Онлайн |
| **6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | |
| 6.2.1 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/ | |
| 6.2.2 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/ | |
| **6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы** | | |
| **6.3.1 Базовое программное обеспечение** | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01 | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01 | |
| 6.3.1.3 | FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ | |
| 6.3.1.4 | Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ | |
| 6.3.1.5 | Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License | |
| **6.3.2 Специализированное программное обеспечение** | | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено | |
| **6.3.3 Информационные справочные системы** | | |
| 6.3.3.1 | Не предусмотрены | |
| **6.4 Правовые и нормативные документы** | | |
| 6.4.1 | Не предусмотрены | |

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| | |
|---|---|
| 1 | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80 |
| 2 | Учебная аудитория Д-408 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер |
| 3 | Учебная аудитория Д-518 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной) |
| 4 | Учебная аудитория Д-521 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной) |
| 5 | Учебная аудитория Д-413 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной) |
| 6 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальные залы;<br>– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;<br>– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521 |

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
| Лекция | Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.<br>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии |
| Практическое занятие | Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.<br>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины |
| Самостоятельная работа | Обучение по дисциплине «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.<br>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет | |

**Приложение № 1 к рабочей программе**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

# 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
## Программа контрольно-оценочных мероприятий.
## Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» участвует в формировании компетенций:

ОПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-6. Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения**

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |
| **1.0** | **Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности** | | | |
| 1.1 | Текущий контроль | Тема 1. Правовое обеспечение информационной безопасности и пути его совершенствования | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Собеседование (устно) |
| 1.2 | Текущий контроль | Тема 2. Задачи и функции правовой защиты информации | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Собеседование (устно) |
| 1.3 | Текущий контроль | Тема 3. Институт правовой защиты государственной тайны | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Собеседование (устно) |
| 1.4 | Текущий контроль | Тема 4. Особенность уголовно-правовой защиты информации, составляющей государственную тайну (ГТ) | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Собеседование (устно) |
| 1.5 | Текущий контроль | Тема 5. Институт правовой защиты коммерческой тайны | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Собеседование (устно) |
| 1.6 | Текущий контроль | Тема 6. Особенности защиты прав на секреты производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Собеседование (устно) |
| 1.7 | Текущий контроль | Тема 7. Институт правовой защиты профессиональной тайны | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Собеседование (устно) |
| 1.8 | Текущий контроль | Тема 8. Банковская информация и обеспечение банковской тайны | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Собеседование (устно) |
| 1.9 | Текущий контроль | Тема 9. Институт правовой защиты информации персонального характера (персональные данные) | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Собеседование (устно) |
| 1.10 | Текущий контроль | Тема 10. Международные и российские документы, касающиеся использования персональных данных и их правовой защиты | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Собеседование (устно) |
| 1.11 | Текущий контроль | Тема 11. Основные законодательные акты, регулирующие отношения, связанные с правовой защитой и использованием объектов | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Собеседование (устно) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | интеллектуальной собственности | | |
| 1.12 | Текущий контроль | Тема 12. Авторский договор | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| **2.0** | **Раздел 2 Организационное обеспечение информационной безопасности** | | | |
| 2.1 | Текущий контроль | Тема 13. Сущность организационного обеспечения информационной безопасности и его место в комплексном обеспечении информационной безопасности и системы защиты информации | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Собеседование (устно) |
| 2.2 | Текущий контроль | Тема 14. Организация работы по определению состава, засекречиванию и рассекречиванию конфиденциальной информации | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Собеседование (устно) |
| 2.3 | Текущий контроль | Тема 15. Лицензирование деятельности предприятия по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих гостайну | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Собеседование (устно) |
| 2.4 | Текущий контроль | Тема 16. Оформление допуска сотрудников к конфиденциальной информации | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Собеседование (устно) |
| 2.5 | Текущий контроль | Тема 17. Организация разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Собеседование (устно) |
| 2.6 | Текущий контроль | Тема 18. Организация физической охраны предприятия | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Собеседование (устно) |
| 2.7 | Текущий контроль | Тема 19. Организация пропускного и внутриобъектового режимов | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Собеседование (устно) |
| 2.8 | Текущий контроль | Тема 20. Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальными документами, работами, изделиями | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Собеседование (устно) |
| 2.9 | Текущий контроль | Тема 21. Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Собеседование (устно) |
| | Промежуточная аттестация | Все разделы | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Курсовая работа (письменно)<br>Курсовая работа (устно) |
| | Промежуточная аттестация | Все разделы | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Экзамен (собеседование)<br>Экзамен - тестирование (компьютерные технологии) |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**
**Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия

достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Собеседование | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.<br>Может быть использовано для оценки знаний обучающихся | Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины |
| 2 | Тестирование (компьютерные технологии) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |

Промежуточная аттестация

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Экзамен | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену |
| 2 | Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 3 | Курсовая работа | Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.<br>Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях | Образец задания для выполнения курсовой работы и примерный перечень вопросов для ее защиты |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенции |
|---|---|---|
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенция не сформирована |

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена

| Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|
| Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «отлично» |
| Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «хорошо» |
| Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «удовлетворительно» |
| Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования | «неудовлетворительно» |

Курсовая работа

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «отлично» | Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы |
| «хорошо» | Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом |

| | |
|---|---|
| | отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе |
| «удовлетворительно» | Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы |
| «неудовлетворительно» | Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала.<br>Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы |

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ |
| «хорошо» | | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий<br>Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Не было попытки выполнить задание |

Тестирование

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Правовое обеспечение информационной безопасности»

1. «Дать определение понятию «информация»;
2. Дать определение понятию «обладатель информации»;
3. Дать определение понятию «предоставление информации»;
4. Дать определение понятию «защищаемые помещения»;
5. Дать определение понятию «контролируемая зона»;
6. Дать определение понятию «защита информации в информационных системах»;
7. Дать определение понятию «Средствами защиты информации, подлежащими сертификации»;
8. Дать определение понятию «Технические способы защиты информации в зависимости от используемых средств»;
9. Дать определение понятию “Технический канал утечки информации”;
10. Дать определение понятию «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности».

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Организационное обеспечение информационной безопасности»

1. Дать определение понятию «Типовые организационные структуры государственной системы защиты информации»;
2. Дать определение понятию «Функции служб безопасности предприятия для решения задачи физической защиты»;
3. Дать определение понятию «Специфика организации и выполнения охранных функций»;
4. Дать определение понятию «Основное назначение корпоративной нормативной базы службы безопасности»;
5. Дать определение понятию «Структура корпоративной нормативной базы службы безопасности»;
6. Дать определение понятию «Политика информационной безопасности»;
7. Особенности документального оформления политики безопасности, и чем они объясняются.
8. Типовое содержание политики безопасности, оформленной в виде единого документа.
9. Дать определение понятию «Концепция обеспечения информационной безопасности организации»;
10. Дать определение понятию «Аудита информационной безопасности».

### 3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

| Индикатор | Тема в соответствии с РПД | Характеристика | Количество |
|---|---|---|---|

| достижения компетенции | | ТЗ | тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|---|---|
| ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Тема 1. Правовое обеспечение информационной безопасности и пути его совершенствования | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ |
| | | Навык | 1 – ЗТЗ |
| ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Тема 2. Задачи и функции правовой защиты информации | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Тема 3. Институт правовой защиты государственной тайны | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Тема 4. Особенность уголовно-правовой защиты информации, составляющей государственную тайну (ГТ) | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Тема 5. Институт правовой защиты коммерческой тайны | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Тема 6. Особенности защиты прав на секреты производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Тема 7. Институт правовой защиты профессиональной тайны | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ЗТЗ |
| ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Тема 8. Банковская информация и обеспечение банковской тайны | Знание | 1 – ОТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ |
| | | Навык | 1 – ЗТЗ |
| ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Тема 9. Институт правовой защиты информации персонального характера (персональные данные) | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Тема 10. Международные и российские документы, касающиеся использования персональных данных и их правовой защиты | Знание | 1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ |
| ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Тема 11. Основные законодательные акты, регулирующие отношения, связанные с правовой защитой и использованием объектов интеллектуальной собственности | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 | Тема 12. Авторский договор | Знание | 1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 1 – ЗТЗ |
| ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Тема 13. Сущность организационного обеспечения информационной безопасности и его место в комплексном обеспечении информационной безопасности и системы защиты информации | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Тема 14. Организация работы по определению состава, засекречиванию и рассекречиванию конфиденциальной информации | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Тема 15. Лицензирование деятельности предприятия по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих гостайну | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ |
| | | Навык | 1 – ЗТЗ |
| ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Тема 16. Оформление допуска сотрудников к конфиденциальной информации | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Тема 17. Организация разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Тема 18. Организация физической охраны предприятия | Знание | 1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Тема 19. Организация пропускного и внутриобъектового режимов | Знание | 1 – ОТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ЗТЗ |
| ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Тема 20. Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальными документами, работами, изделиями | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Тема 21. Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Итого | 55 – ОТЗ<br>55 – ЗТЗ |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Выберите правильное определение термина «информация»:

а) совокупность содержащихся в базах данных сведений;
б) совокупность содержащихся в базах данных сведений, зафиксированных на машинных носителях;
в) сведения (сообщения, данные) воспроизводимые различными системами;
**г) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.**

2. Выберите правильное определение термина «обладатель информации»:
а) лицо, самостоятельно создавшее информацию;
б) лицо, получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации;
**в) лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;**
г) лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

3. Выберите правильное определение термина «предоставление информации»:
а) действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;
б) действия, направленные на распространение сведений в средствах массовой информации;
**в) действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;**
г) действия, направленные на получение информации как определённым, так и неопределённым кругом лиц или передачу информации как определенному, так и неопределённому кругу лиц.

4. Защищаемые помещения – это:
**Ответ: помещения, специально предназначенные для проведения конфиденциальных мероприятий**

5. К рекомендуемым методам и способам защиты информации в информационных системах относятся (выберите все верные варианты ответов):
**а) методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа;**
б) методы и способы сокрытия информации от внутренних нарушителей;
в) методы и способы устранения конкурентов;
**г) методы и способы защиты информации от утечки по техническим каналам.**

6. Технические способы защиты информации в зависимости от используемых средств классифицируются как (выберите все верные варианты ответов):
а) полуактивные;
**б) б) пассивные;**
в) разноплановые;
г) удостоверяющие;
**д) д) активные.**

7. Технический канал утечки информации - это:
**Ответ: совокупность объекта технической разведки, физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.**

8. Несанкционированный доступ к информации - это:
**Ответ: доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств.**

9. «Персональный идентификатор» — это:
**Ответ: устройство для хранения информации, необходимой при идентификации и аутентификации пользователя.**

10. Механизм замкнутой программной среды СЗИ Secret Net и Dallas Lock предназначен для:
**Ответ: ограничения использования программного обеспечения на компьютере.**

11. В СЗИ Secret Net пользователю с уровнем допуска "конфиденциально" разрешается выполнять чтение файлов с категориями:
**а) «конфиденциально»;**
б) «секретно»;
в) «строго конфиденциально»,
**г) «неконфиденциально».**

12. К какому типу криптосистем относится алгоритм AES?
а) несимметричные;
б) асиммеричные;
**в) симметричные;**
г) полусимметричные.

13. Межсетевой экран служит для:
**Ответ: фильтрации трафика при передаче данных.**

14. Механизм замкнутой программной среды СЗИ Secret Net и Dallas Lock предназначен для
**а) ограничения использования программного обеспечения на компьютере;**
б) установки ограниченного количества программ;
в) сбора сведений об используемых приложениях.

15. Техническими каналами утечки информации являются (выберите все верные варианты ответов):
а) кражи технических средств информационной системы;
**б) утечки акустической (речевой) информации;**
в) утечки информации, реализуемые через общедоступные информационные сети;
**г) утечки видовой информации;**
**д) утечки информации по каналам побочных электромагнитных излучений;**
е) утечки информации, реализуемые через интернет.

16. Максимально возможное количество категорий конфиденциальности в СЗИ Secret Net 7.x равно:
**Ответ: 16.**

17. Практическая стойкость алгоритма RSA основана на сложности решения задачи
**Ответ: факторизации.**

18. Хэш-функции предназначены, главным образом, для контроля _____.
**Ответ: целостности данных.**

### 3.3 Типовое задание для выполнения курсовой работы

Типовые задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для выполнения курсовой работы и примерный перечень вопросов для ее защиты.

Образец типового задания для выполнения курсовой работы

1. Определение теории тайны
2. Роль и место личной тайны в системе тайн.
3. Структура правового института тайны.
4. Принцип легальности применительно к правовому бытию институтов тайн.
5. Методы правовой защиты информации.
6. Меры правовой защиты информации.
7. Предупреждение и пресечение правонарушений в области информационной безопасности.
8. Цели и задачи обеспечения информационной безопасности России.
9. Определение понятий «безопасность информации» и «защита информации».
10. Понятие и сущность определения "государственная тайна".
11. Принципы отнесения сведений к гос. тайне и их засекречивание.
12. Институт служебной тайны – основа защиты конфиденциальных сведений в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
13. Сфера действия Федерального закона «Об информации информационных технологиях и защите информации».
14. Требования предъявляемые к конфиденциальности информации.
15. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
16. Информация как объект правовых отношений
17. Ограничение доступа к информации
18. Защита информации
19. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
20. Краткая характеристика основных этапов развития системы защиты коммерческой тайны.
21. Особенности отношения к коммерческой тайне для государственных и муниципальных предприятий.
22. Охрана конфиденциальности информации в рамках трудовых отношений
23. Уголовно-правовое регулирование отношений связанных с коммерческой тайной, включая проблемы монопольного обладания этими сведениями.
24. Конфиденциальность персональных данных.
25. Права субъектов персональных данных.
26. Условия обработки персональных данных.
27. Уведомление об обработке персональных данных.
28. Ответственность за неправомерное распространение персональных данных.
29. Применение гражданско-правового института к обязательствам работников, связанным с неправомерным распространением сведений.
30. Интеллектуальная собственность и ее понятие
31. Исключительный характер права интеллектуальной собственности
32. Особенности и специфика объектов интеллектуальной собственности как объектов гражданских прав
33. Признаки результатов интеллектуальной деятельности как объектов интеллектуальной собственности
34. Возникновение и формирование права интеллектуальной собственности
35. Роль и значение интеллектуальной собственности в современном обществе.
36. Теневой рынок интелл. собственности в России и его негативное влияние.
37. Государственная политика в области правовой охраны и защиты прав интеллектуальной собственности
38. Структура и характеристика существующей системы защиты государственных секретов и

пути ее совершенствования.
39. Классификация организационно-режимных мер по защите охраняемой информации и факторы, определяющие степень ее надежности.
40. Основные направления изменений в системе защиты секретной информации на предприятиях в современных условиях.
41. Пути совершенствования допускной работы и порядка доступа к конфиденциальным сведениям на предприятиях с различными формами собственности.
42. Организация работы по предотвращению утечки конфиденциальных сведений с режимных предприятий.
43. Проблемы засекречивания и рассекречивания информации в условиях демократизации и экономических преобразований в России.
44. Основные методы и направления аналитической работы на предприятиях с различными формами собственности.
45. Актуальные проблемы обеспечения режима защиты информации при осуществлении международных связей.
46. Защита государственных секретов в соответствии с Законом РФ "О государственной тайне".
47. Формы и методы защиты коммерческой информации.
48. Организационно-правовые аспекты защиты коммерческой тайны на предприятиях.
49. Основные направления и принципы организационной защиты охраняемой информации.
50. Процедура лицензирования служб, создаваемых для защиты государственной тайны.
51. Организация работы по рассекречиванию сведений, составляющих государственную тайну.
52. Особенности охраны режимных предприятий в современный период.
53. Взаимодействие служб безопасности с органами МВД и ФСБ по вопросам безопасности объектов.
54. Организация режимного обеспечения при приеме иностранных граждан на предприятиях с различными формами собственности.
55. Защита охраняемой информации при выезде специалистов за границу.
56. Организационно-режимные требования к порядку вывоза за границу охраняемой информации.
57. Особенности организационной защиты коммерческой тайны на государственных предприятиях.
58. Текущая работа с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией.
59. Угрозы безопасности информации, задачи и направления ее защиты в процессе опубликования и рекламной деятельности.
60. Особенности организационной защиты коммерческой тайны на предприятиях, ведущих торговую (банковскую, биржевую, страховую и пр.) деятельность.
61. Технология аналитической работы.
62. Разработка нормативных документов предприятия по организации защиты информации ограниченного распространения.
63. Организация пропускного и внутриобъектового режимов на предприятиях с различными формами собственности.
64. Способы несанкционированного доступа к конфиденциальной информации.
65. Разработка нормативных документов предприятия по организации защиты коммерческой тайны.
66. Соотношение целей получения информации и способов несанкционированного доступа.
67. Сущность, цели и задачи аналитической работы при решение проблем, связанных с защитой информации.
68. Угрозы безопасности информации и направления ее защиты от персонала.
69. Особенности подбора персонала на должность, связанную с допуском к конфиденциальной информации.
70. Организационное обеспечение программно-аппаратной защиты информации.
71. Организационное обеспечение защиты информации, распространяемой по техническим

каналам коммуникаций.

### 3.4 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Основные понятия, термины и определения; предмет и объект защиты;
2. Уязвимости и угрозы безопасности информации в АИС; риски информационной безопасности (ИБ) и методы их оценки;
3. Правовые и организационные методы защиты информации в АИС; аудит ИБ;
4. Базовые принципы организации ЗИ;
5. Защита информации в АИС от несанкционированного доступа (НСД): подсистема идентификации и аутентификации (методы и средства);
6. Модели разграничения доступа к объектам: избирательное управление; мандатное управление; замкнутая программная среда;
7. Архитектура системы защиты информации (СЗИ) от НСД SecretNet;
8. СЗИ от НСД SecretNet: дискреционное разграничение доступа, полномочное разграничение доступа;
9. СЗИ от НСД Dallas Lock: основные функциональные возможности;
10. Электронный замок Соболь-PCI: настройка и эксплуатация; управление пользователями; диагностика устройства; настройка контроля целостности; регистрация событий;
11. Классификация методов криптографического преобразования информации; методы стеганографии и кодирования;
12. Требования к симметричным и асимметричным криптосистемам;
13. Алгоритм DES; свойства стандарта AES;
14. Стандарт ГОСТ 28145-89;
15. Функции хэширования, алгоритм MD5;
16. Электронная подпись; инфраструктура открытых ключей.

### 3.5 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

Формируется на основании требований теоретических вопросов.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|---|---|
| Собеседование | Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования |
| Тестирование (компьютерные технологии) | Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста |
| Курсовая работа | Ход выполнения разделов курсовой работы в рамках текущего контроля оценивается преподавателем исходя из объемов выполненных работ в соответствие со шкалами оценивания. Преподаватель информирует обучающихся о результатах оценивания |

| | |
|---|---|
| | выполнения курсового проекта сразу после контрольно-оценочного мероприятия.<br>В ходе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад протяженностью 5 – 7 минут. Преподаватель ставит окончательную оценку за курсовую работу после завершения защиты, учитывая уровень ее защиты |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

**Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

**Образец экзаменационного билета**

| | | |
|---|---|---|
| ИРГУПС<br>20__-20__<br>учебный год | **Экзаменационный билет № 1**<br>**по дисциплине «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»** | Утверждаю:<br>Заведующий кафедрой<br>«_____» ИрГУПС<br>_____ |
| 1. …….<br>2. …….<br>3. …….<br>4. ……. | | |