ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б1.О.39 Профессиональные компьютерные программы

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Специализация/профиль – Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 8 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	36	**36**
– лекции	12	**12**
– практические (семинарские)		
– лабораторные	24	**24**
Самостоятельная работа	72	**72**
Итого	108	**108**

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, М.В. Самарина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «2» июня 2023 г. № 13

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент М.В. Вихорева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование знаний, умений и навыков применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания основных направлений и способ автоматизации экономических расчетов
2	сформировать у обучающихся умения по организации профессиональной деятельности с помощью современных программных средств и IT-решений
3	сформировать у обучающихся навыки применения современных информационных технологий, программных средств и IT-решений для выполнения задач профессиональной деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Дисциплина изучается на начальном этапе формирования компетенции
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает основные направления и способы автоматизации экономических расчетов	Знать: принципы построения и основные направления информационных систем, содержание специальной терминологии, сложившейся в программных средствах; методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия; принципы построения корпоративной автоматизированной системы управления, как способа автоматизации экономических расчетов; методику использования информационных технологий в экономике и управлении организацией
		Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности; выполнять анализ результатов деятельности организации по отчетным данным информационной системы управления; использовать в профессиональной деятельности корпоративную автоматизированную систему управления информационными ресурсами
		Владеть: навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации деятельности предприятий и организаций; методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем управления; методами ведения оперативного учета с помощью

		информационных систем; навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации управления информационными ресурсами
	ОПК-5.3 Организует профессиональную деятельность с помощью современных программных средств	Знать: принципы построения и основные направления информационных систем, содержание специальной терминологии, сложившейся в программных средствах; методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия; принципы построения корпоративной автоматизированной системы управления, как способа автоматизации экономических расчетов; методику использования информационных технологий в экономике и управлении организацией
		Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности; выполнять анализ результатов деятельности организации по отчетным данным информационной системы управления; использовать в профессиональной деятельности корпоративную автоматизированную систему управления информационными ресурсами
		Владеть: навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации деятельности предприятий и организаций; методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем управления; методами ведения оперативного учета с помощью информационных систем; навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации управления информационными ресурсами
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает основные типы IT-решений для работы экономиста	Знать: теоретические и практические основы современных информационных технологий; основные типы IT-решений для работы экономиста; способы расширения и углубления знаний в области современных информационных технологий
		Уметь: использовать различные IT-решения для автоматизации работы экономиста; использовать в практической деятельности экономиста знания и умения в области современных IT-технологий; применять IT-решения для выполнения задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования информационных технологий для автоматизации работы экономиста; навыками применения методов, способов и средств обработки и систематизации экономической информации; навыками использования IT-решений для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Применяет основные типы IT-решений для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: теоретические и практические основы современных информационных технологий; основные типы IT-решений для работы экономиста; способы расширения и углубления знаний в области современных информационных технологий
		Уметь: использовать различные IT-решения для автоматизации работы экономиста; использовать в практической деятельности экономиста знания и умения в области современных IT-технологий; применять IT-решения для выполнения задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования информационных технологий для автоматизации работы экономиста; навыками применения методов, способов и средств обработки и систематизации экономической информации; навыками использования IT-решений для выполнения задач профессиональной деятельности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Применение современных информационных технологий в управлении предприятием.**						
1.1	Тема 1. Международные стандарты управления предприятием.	8	2		4	16	ОПК-5.1 ОПК-6.1
1.2	Тема 2. Классификация систем управления предприятием.	8	2		4	16	ОПК-5.1 ОПК-6.1
1.3	Тема 3: ERP-системы	8	2		4	16	ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.0	**Раздел 2. Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами.**						
2.1	Тема 4. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»	8	4		8	12	ОПК-5.3 ОПК-6.2
2.2	Тема 5. Корпоративная автоматизированная система управления финансами и ресурсами на железнодорожном транспорте	8	2		4	12	ОПК-5.3 ОПК-6.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8					ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		12		24	72	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Галыгина, И. В. Профессиональные компьютерные программы: лабораторный практикум : практикум / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина ; Тамбовский государственный технический университет. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. — 67 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Михайлова, Е. А. Профессиональные компьютерные программы : учеб. пособие / Е. А. Михайлова ; Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 90 с. — Текст : непосредственный.	47

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Балахонов, А. С. Компьютерные и информационные технологии : практикум / А. С. Балахонов, А. Н. Лыков. — Пермь : ПНИПУ, 2013. — 122 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/160781 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Андреева, Н. Б. Компьютерные средства управления проектами : учебно-методическое пособие по курсовому проектированию / Н. Б. Андреева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 23 с. — URL:	Онлайн

	https://e.lanbook.com/book/180239 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Самарина М.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.38 Профессиональные компьютерные программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций / М.В. Самарина ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_7733_1500_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/	
6.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umczdt.ru/books/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-206 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Учебная аудитория Л-307 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Лабораторная работа	Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть: - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик;

	- анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций. По характеру выполняемых лабораторных работ возможны: - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» участвует в формировании компетенций:

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				
1.0	**Раздел 1. Применение современных информационных технологий в управлении предприятием**			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Международные стандарты управления предприятием.	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Классификация систем управления предприятием.	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Лабораторная работа (письменно/устно)
1.3	Текущий контроль	Тема 3: ERP-системы	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Тестирование (компьютерные технологии)
2.0	**Раздел 2. Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами**			
2.1	Текущий контроль	Тема 4. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.2	Текущий контроль	Тема 5. Корпоративная автоматизированная система управления финансами и ресурсами на железнодорожном транспорте	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация	Все разделы	ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
2	Лабораторная работа	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно/устно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Образец задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении	Базовый

	задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Лабораторная работа

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»		Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«удовлетворительно»		Лабораторная работа выполнена с задержкой, письменный отчет с недочетами.

		Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Лабораторная работа не выполнена, письменный отчет не представлен. Результаты, полученные обучающимся, не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-5.1 ОПК-6.1	Тема 1. Международные стандарты управления предприятием.	Знания	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Владения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ОПК-5.1 ОПК-6.1	Тема 2. Классификация систем управления предприятием.	Знания	5 – ОТЗ
		Умения	5 – ЗТЗ
		Владения	5 – ОТЗ
ОПК-5.1 ОПК-6.1	Тема 3: ERP-системы	Знания	5 – ЗТЗ
		Умения	5 – ОТЗ
		Владения	5 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ОПК-6.2	Тема 4. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»	Знания	5 – ОТЗ
		Умения	5 – ЗТЗ
		Владения	5 – ОТЗ
ОПК-5.3 ОПК-6.2	Тема 5. Корпоративная автоматизированная система управления финансами и ресурсами на железнодорожном транспорте	Знания	5 – ЗТЗ
		Умения	5 – ОТЗ
		Владения	5 – ЗТЗ
		Итого	60-ОТЗ 60-ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Можно ли при вводе операции удалить из нее неверно введенную проводку?

а) можно только пометить на удаление;

б) можно только удалить;

в) можно пометить на удаление или удалить;

г) нельзя.

2. Объекту "Регистр бухгалтерии" соответствует учетное понятие

а) журнал проводок;

б) первичный документ;

в) бухгалтерский отчет;

г) план счетов.

3. Документ типовой конфигурации "Расходный кассовый ордер" в режиме "Оплата поставщику"

а) не содержит табличной части;

б) включает табличную часть для отражения платежей по нескольким валютам;

в) включает табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам;

г) включает табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия;

д) включает табличную часть для отражения списка частичных платежей.

4. В документе типовой конфигурации "Расходный кассовый ордер" кнопка "Операция"

а) вызывает действия, аналогичные пункту меню "Операции" главного меню;

б) вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа;

в) вызывает меню доступа ко всем объектам конфигурации;

г) для формирования операции по фактическому расходу денежных средств.

5. В регистре сведений "Регламентированный производственный календарь" учитываются следующие виды дней:

а) Рабочие, выходные, праздничные, предпраздничные;

б) Рабочие, субботы, воскресенья, праздничные, предпраздничные;

в) Рабочие, выходные, праздничные;

г) Рабочие, нерабочие.

6. Актуальный на выбранную дату перечень штатных единиц организации с указанием количества ставок и месячного фонда заработной платы по штатной единице можно получить с помощью отчета:

а) «Штатная расстановка организаций»;

б) «Анализ штатного расписания»;

в) «Унифицированная форма Т-3»;

г) «Организационная структура».

7. К чему приведет попытка пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление?

а) к физическому удалению объекта;

б) ничего не измениться, объект останется помечен на удаление, как и прежде;

в) объект будет дважды помечен, как удаленный, что потребует дважды отменять пометку на удаление;

г) снимается пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия;

д) снимается пометка на удаление без подтверждения пользователем правомерности такого действия.

8. Режим "Ввод документа на основании" обеспечивает ввод документа на основании

а) любого другого документа и ничего более;

б) любого элемента справочника и ничего более;

в) любого плана видов характеристик и ничего более;

г) любого другого документа или элемента справочника и ничего более.

9. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

а) формирования выходной информации;

б) хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;

в) хранения списков однородных элементов;

г) выполнения различных действий над информационной базой.

10. Можно ли заполнять поле справочника путем выбора значения из другого справочника?

а) нельзя ни при каких обстоятельствах;

б) можно, если значения выбираются из подчиненных справочников;

в) можно без ограничений;

г) можно, но только для одного поля;

11. Для каких целей используется дерево групп, размещенное в окне справочника?

а) для быстрого выбора нужной группы элементов справочника;

б) для перемещения элементов справочника из одной группы в другую;

в) для поиска групповых реквизитов справочника, не отражаемых в форме диалога;

г) для быстрого выбора нужной группы элементов справочника и для перемещения элементов справочника из одной группы в другую.

12. На каком этапе работы допускается ввод информации в справочники?

а) только предварительно, до начала ввода документов, использующих информацию этих справочников;

б) только непосредственно в процессе ввода документов;

в) как до ввода документов, так и во время ввода документов.

13. Как осуществляется быстрый поиск показателей в справочниках и документах?

а) через пиктограмму «Поиск»;

б) путем набора с клавиатуры искомого значения;

в) через пиктограмму «Поиск» и путем набора с клавиатуры искомого значения;

г) поиск в программе не предусмотрен.

14. Если необходимо добавить элемент справочника, каким образом Вы осуществите это действие?

а) нажав клавишу Enter;

б) нажав клавишу Insert;

в) нажав клавишу F4;

г) нажав клавишу F2.

15. Документ "Прием на работу в организацию" предназначен для регистрации факта приема на работу в организацию:

а) по трудовому договору;

б) по договору гражданско-правового характера;

в) без заключения договора;

г) во всех выше перечисленных случаях.

16. Программное обеспечение – это … **совокупность компьютерных программ и связанных с ними данных, которая содержит инструкции по указанию компьютеру, что и как делать**

17. Установите соответствие между названиями программ и классами программного обеспечения.

1. Microsoft Word; **системное программное обеспечение.**

2. Microsoft Visual Basic; **системы программирования;**

3. Windows XP. **прикладное программное обеспечение;**

18. Расположите в хронологическом порядке развитие компьютерной графики

мультимедиа;

САПР;**2**

компьютерная анимация;**3**

полиграфия;**1**

видеомонтаж.**4**

3.2 Типовые задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты.

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты
«Тема 2. Классификация систем управления предприятием.»

1	27.03.2018 г. оформите предоплату поставщику ОАО «Байкал» 16ем перечисления денежных средств с расчетного счетапутем безналичного перечисления с расчетного счета денежных средств в сумме 227 000 руб. Реквизиты ОАО «Байкал»: ИНН 7536004462/753601001, адрес: 672039, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 40, тел. 32-45-45, р/с № 40702810500090141528, БИК банка 047601637
2	28.03.2018 г. поступила выписка с расчетного счета № 62984 от 28.03.2018 г. Отразите факт перечисления предоплаты поставщику.
3	29.03.2018 г. оформите поступление товара на Главный оптовый склад, НДС – 18%: - чистящее средство «Биолан», 400 гр. – по цене 56 руб. за банку в количестве 25 коробок (в коробке – 40 банок); - краска для волос «Loreal» в ассортименте, по цене 235 руб. за шт. в количестве 30 упаковок (в упаковке – 20 шт.); - стиральный порошок «Tide», 400 гр. – по цене 53,5 руб. за пачку в количестве 30 коробок (в коробке – 40 пачек). Зарегистрируйте полученный счет-фактуру (№ 357 от 29.03.2018 г.).
4	29.03.2018 г. произведите расчет с поставщиком ОАО «Байкал» из кассы по счет-фактуре № 2689 от 29.03.2018 г.
5	Отразите транспортные расходы в сумме 1270 руб. от ОАО «Автотранс» по счет-фактуре № 2689 от 28.03.2018 г. Зарегистрируйте полученный счет-фактуру.
6	29.03.2018 г. произведите расчет с ОАО «Автотранс» с расчетного счета (выписка с расчетного счета № 62823 от 29.03.2018 г.).

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты
«Тема 4. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»»

1) Добавьте в справочник «Физические лица» следующих лиц:
- Иванов Алексей Петрович (2 детей);
- Ветрова Полина Сергеевна (1 ребенок);
- Маркин Иван Николаевич (2 детей).

2) Создайте в справочнике «Сотрудники» новые элементы:

Ф.И.О. сотрудника	Дата трудового договора	Подразделение	Должность	Оклад
Иванов Алексей Петрович	12.01.2018	Транспортный отдел	Водитель	12 800
Ветрова Полина Сергеевна	20.01.2018	Бухгалтерия	Бухгалтер	19 300
Маркин Иван Николаевич	25.01.2018	Торговый отдел	Продавец непрод. товаров	10 00

3) На основании данных пункта 2 оформите прием на работу сотрудников.
4) Провести начисление зарплаты за январь 2017 г.
5) Работник Иванов А.П. направлен приказом руководителя 25.02.2018 г. до 03.03.2018 г. в командировку в г. Иркутск (курсы повышения квалификации в Иркутском государственном техническом университете).
6) Работник Маркин И.Н. с 05.02.2018 г. переведен на должность охранника с окладом 12 300 руб.
7) Провести начисление зарплаты за январь 2017 г.

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Раздел 1. Применение современных информационных технологий в управлении предприятием

Использование компьютерных технологий в бухгалтерском учете. Преимущества ведения компьютерного учета.

Характеристика программы автоматизации бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8».

Характеристика программы автоматизации учета торговых предприятий «1С: Управление торговлей 8».

Раздел 2. Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами

Бухгалтерский и налоговый учет основных средств и нематериальных активов в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.

Учет кассовых и банковских операций в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.

Учет расчетов с подотчетными лицами в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.

Учет расчетов с поставщиками, покупателями и прочими контрагентами в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.

Учет поступления, движения и реализации товаров в программах «1С: Бухгалтерия 8», «1С: Управление торговлей 8».

Учет материальных ценностей в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.

Учет расчетов по НДС. Формирование книги покупок и книги продаж в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.

Учет труда и заработной платы в программах «1С: Бухгалтерия 8.2» и «1С: Зарплата и управление персоналом 8», R/3.

Формирование бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.

Запуск программы «1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом». Пользователи конфигурации. Интерфейс программы.

Начальное заполнение информационной базы. Классификаторы. Основные сведения об организации.

Штатное расписание организации. Сведения о работниках организации.

Учет кадров организации. Трудовой договор. Прием на работу. Кадровое перемещение. Увольнение из организации.

Отпуска. График отпусков организаций.

Командировки. Отсутствие на работе. Возврат на работу организации. Запланированные кадровые перестановки.

Расчет зарплаты в программе«1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом».

Сервисные возможности программы. Обмен данными с другими программами.

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

1. Общие понятия о конфигурации, настройки и администрировании системы.
2. Константы и справочники, их значение?
3. План-счетов, значение для составления соответствующей отчетности
4. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер.
5. Регистрация фактов хозяйственной жизни, способы.
6. Журнал проводок и операций. Простые и сложные проводки.
7. Итоги, создание отчетов, способы.
8. Расчет заработной платы.

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1	27.03.2018 г. оформите предоплату поставщику ОАО «Байкал» 16ем перечисления денежных средств с расчетного счетапутем безналичного перечисления с расчетного счета денежных средств в сумме 227 000 руб. Реквизиты ОАО «Байкал»: ИНН 7536004462/753601001, адрес: 672039, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 40, тел. 32-45-45, р/с № 40702810500090141528, БИК банка 047601637
2	28.03.2018 г. поступила выписка с расчетного счета № 62984 от 28.03.2018 г. Отразите факт перечисления предоплаты поставщику.
3	29.03.2018 г. оформите поступление товара на Главный оптовый склад, НДС – 18%: - чистящее средство «Биолан», 400 гр. – по цене 56 руб. за банку в количестве 25 коробок (в коробке – 40 банок); - краска для волос «Loreal» в ассортименте, по цене 235 руб. за шт. в количестве 30 упаковок (в упаковке – 20 шт.); - стиральный порошок «Tide», 400 гр. – по цене 53,5 руб. за пачку в количестве 30 коробок (в коробке – 40 пачек). Зарегистрируйте полученный счет-фактуру (№ 357 от 29.03.2018 г.).
4	29.03.2018 г. произведите расчет с поставщиком ОАО «Байкал» из кассы по счет-фактуре № 2689 от 29.03.2018 г.
5	Отразите транспортные расходы в сумме 1270 руб. от ОАО «Автотранс» по счет-фактуре № 2689 от 28.03.2018 г. Зарегистрируйте полученный счет-фактуру.
6	29.03.2018 г. произведите расчет с ОАО «Автотранс» с расчетного счета (выписка с расчетного счета № 62823 от 29.03.2018 г.).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Лабораторная работа	Защита лабораторных работ проводится во время лабораторных занятий. Во время проведения защиты лабораторной работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями не разрешено. Преподаватель на лабораторной работе, предшествующей занятию проведения защиты лабораторной работы, доводит до обучающихся: номер защищаемой лабораторной работы, время на защиту лабораторной работы. Преподаватель информирует обучающихся о результатах защиты лабораторной работы сразу после ее контрольно-оценочного мероприятия

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.