ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б1.О.22 Организация труда

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 27.03.02 Управление качеством
Специализация/профиль – Управление качеством в производственно-технологических системах
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Управление качеством и инженерная графика

Общая трудоемкость в з.е. – 5
Часов по учебному плану (УП) – 180
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 6
(очная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
экзамен 3 семестр, курсовая работа 3 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	68/6	**68/6**
– лекции	34	**34**
– практические (семинарские)	34/6	**34/6**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	76	**76**
Экзамен	36	**36**
Итого	180/6	**180/6**

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 869.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, М.М. Полынская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление качеством и инженерная графика», протокол от «17» июня 2022 г. № 9

Зав. кафедрой, к. т. н., доцент Е.Д. Молчанова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	приобретение обучающимися системных знаний в области повышения эффективности труда, как главного ресурса предприятия, через совершенствование организации труда
1.2 Задачи дисциплины	
1	исследовать социально-экономическую значимость труда в развитии предприятий, отрасли, общества
2	изучить производительности труда как важнейшего показателя его эффективности
3	рассмотреть структуру и элементы организации труда
4	знать классификацию и методы изучения затрат рабочего времени
5	изучить систему нормирования труда
6	изучить показатели качества трудовой жизни с позиции общества, работодателя, работника
7	знать организацию рационализаторской деятельности
8	научиться проектировать и управлять организацией труда
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Дисциплина изучается на начальном этапе формирования компетенции
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.42 Бережливое производство
2	Б2.О.02(У) Учебная - технологическая (производственно-технологическая) практика
3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-8 Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	ОПК-8.1 Умеет анализировать, планировать и контролировать продукцию, технологические процессы и услуги	Знать: методы нормирования труда; классификацию и методы изучения затрат рабочего времени
		Уметь: выполнять расчеты показателей производительности труда; выполнять расчеты показателей уровня организации труда; выполнять расчеты показателей качества трудовой жизни
		Владеть: методами наблюдения за использованием рабочего времени исполнителей; методами расчета экономии труда; методами анализа состояния норм затрат рабочего времени на предприятии
	ОПК-8.2 Способен осуществлять организацию производства с учетом управления качеством продукции, процессов, услуг	Знать: сущность и показатели производительности труда; пути, факторы и резервы роста производительности труда; способы организации рационализаторской деятельности; основы проектирования организации труда и управления ею

		Уметь: выполнять расчеты показателей производительности труда; нормировать показатели качества трудового процесса
		Владеть: методами наблюдения за использованием рабочего времени исполнителей; методами расчета экономии труда; методами анализа состояния норм затрат рабочего времени на предприятии

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Труд и его эффективность. Производительность труда.**						
1.1	Труд и его роль в развитии человека и общества. Виды труда. Процесс труда	3	2	2		2	ОПК-8.1
1.2	Производительность труда, как показатель его эффективности	3	2	2/1		4	ОПК-8.2
2.0	**Раздел 2. Производственный процесс и его составные части. Методы труда.**						
2.1	Типы производства. Структура производственной операции. Методы труда	3	1	1		2	ОПК-8.1
2.2	Производственные и технологические процессы	3	1	1		2	ОПК-8.1
3.0	**Раздел 3. Организация труда, ее сущность и основные элементы.**						
3.1	Сущность организации труда. НОТ. Основные элементы организации труда	3	2	2		2	ОПК-8.2
3.2	История развития НОТ	3	2	2		2	ОПК-8.2
4.0	**Раздел 4. Рабочее время и методы его изучения.**						
4.1	Учет рабочего времени	3	1	1		2	ОПК-8.2
4.2	Классификация затрат рабочего времени	3	1	1		2	ОПК-8.2
4.3	Методы изучения использования рабочего времени	3	4	4/4		9	ОПК-8.2
5.0	**Раздел 5. Нормирование труда.**						
5.1	История нормирования труда. Сущность нормирования труда. Порядок пересмотра норм. Нормативы по труду и их виды. Структура норм времени. Проектирование норм времени	3	1	1		2	ОПК-8.1
5.2	Система микроэлементных нормативов времени	3	1	1		1	ОПК-8.1
6.0	**Раздел 6. Качество трудовой жизни.**						
6.1	Понятие качества трудовой жизни. Качество трудовой жизни. Мотивация трудовой жизни	3	2	2		2	ОПК-8.1
6.2	Показатели качества трудовой жизни	3	2	2		2	ОПК-8.2
7.0	**Раздел 7. Организация оплаты труда.**						
7.1	Сущность и структура заработной платы	3	2	2		2	ОПК-8.2
7.2	Формы и системы оплаты труда Коэффициент трудового участия	3	2	2/1		2	ОПК-8.2
8.0	**Раздел 8. Организация рационализаторской деятельности на предприятии.**						
8.1	Общие понятия. Алгоритм реализации. Управление инициативными командами. Проблемы и условия повышения эффективности рационализаторской деятельности	3	2	2		2	ОПК-8.2
8.2	Объекты рационализаторской деятельности, алгоритм ее реализации	3	2	2		2	ОПК-8.2
9.0	**Раздел 9. Проектирование организации труда. Управление организацией труда на предприятии.**						
9.1	Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений	3	2	2		2	ОПК-8.1
9.2	Анализ состояния организации труда на предприятии	3	2	2		2	ОПК-8.1
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	3	36				ОПК-8.1 ОПК-8.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
	Курсовая работа	3				30	ОПК-8.1 ОПК-8.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		34	34/6		76	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Михайлова, М. Р. Организация труда : [учеб. пособие] - 2-е изд., перераб. / М. Р. Михайлова. Иркутск : ИрГУПС, 2012. - 206с.	137
6.1.1.2	Полынская, М. М. Организация труда : практикум / М. М. Полынская. Иркутск : ИрГУПС, 2019. - 76с.	17
6.1.1.3	Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Москва : ТУСУР, 2022. — 125 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/313583 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Уколов, Ю. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Практикум : учебное пособие / Ю. Д. Уколов ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 88 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228889 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 199 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/186948 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Полынская, М.М. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.22 Организация труда по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в производственно-технологических системах / М.М.Полынская ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 17 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_1317_1492_2022_1_signed.pdf	Онлайн

6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/

6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

6.3.1 Базовое программное обеспечение

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01

6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-822 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной).
3	Учебная аудитория Д-914 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютеры.
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии

Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Организация труда» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Организация труда» участвует в формировании компетенций:

ОПК-8. Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр				
1.0	**Раздел 1. Труд и его эффективность. Производительность труда**			
1.1	Текущий контроль	Труд и его роль в развитии человека и общества. Виды труда. Процесс труда	ОПК-8.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
1.2	Текущий контроль	Производительность труда, как показатель его эффективности	ОПК-8.2	Разноуровневые задачи (задания/письменно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.0	**Раздел 2. Производственный процесс и его составные части. Методы труда**			
2.1	Текущий контроль	Типы производства. Структура производственной операции. Методы труда	ОПК-8.1	Ситуационная задача (письменно)
2.2	Текущий контроль	Производственные и технологические процессы	ОПК-8.1	Ситуационная задача (письменно)
3.0	**Раздел 3. Организация труда, ее сущность и основные элементы**			
3.1	Текущий контроль	Сущность организации труда. НОТ. Основные элементы организации труда	ОПК-8.2	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.2	Текущий контроль	История развития НОТ	ОПК-8.2	Доклад (устно)
4.0	**Раздел 4. Рабочее время и методы его изучения**			
4.1	Текущий контроль	Учет рабочего времени	ОПК-8.2	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
4.2	Текущий контроль	Классификация затрат рабочего времени	ОПК-8.2	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
4.3	Текущий контроль	Методы изучения использования рабочего времени	ОПК-8.2	Деловая игра (устно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
5.0	**Раздел 5. Нормирование труда**			
5.1	Текущий контроль	История нормирования труда. Сущность нормирования труда. Порядок пересмотра норм. Нормативы по труду и их виды. Структура норм времени. Проектирование норм времени	ОПК-8.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
5.2	Текущий контроль	Система микроэлементных нормативов времени	ОПК-8.1	Ситуационная задача (письменно)
6.0	**Раздел 6. Качество трудовой жизни**			
6.1	Текущий контроль	Понятие качества трудовой жизни. Качество трудовой жизни. Мотивация трудовой жизни	ОПК-8.1	Деловая игра (устно)
6.2	Текущий контроль	Показатели качества трудовой жизни	ОПК-8.2	Ситуационная задача (письменно)
7.0	**Раздел 7. Организация оплаты труда**			

7.1	Текущий контроль	Сущность и структура заработной платы	ОПК-8.2	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
7.2	Текущий контроль	Формы и системы оплаты труда Коэффициент трудового участия	ОПК-8.2	Разноуровневые задачи (задания/письменно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
8.0	**Раздел 8. Организация рационализаторской деятельности на предприятии**			
8.1	Текущий контроль	Общие понятия. Алгоритм реализации. Управление инициативными командами. Проблемы и условия повышения эффективности рационализаторской деятельности	ОПК-8.2	Ситуационная задача (письменно)
8.2	Текущий контроль	Объекты рационализаторской деятельности, алгоритм ее реализации	ОПК-8.2	Доклад (устно)
9.0	**Раздел 9. Проектирование организации труда. Управление организацией труда на предприятии**			
9.1	Текущий контроль	Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений	ОПК-8.1	Ситуационная задача (письменно)
9.2	Текущий контроль	Анализ состояния организации труда на предприятии	ОПК-8.1	Курсовая работа (письменно) Ситуационная задача (письменно)
	Промежуточная аттестация	Оценка уровня организации труда на предприятии	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Курсовая работа (письменно) Курсовая работа (устно)
	Промежуточная аттестация	Все разделы	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС

1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы (проблемы), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения ситуационной задачи
3	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
2	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Курсовая работа	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения	Образец задания для выполнения

		практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	курсовой работы и примерный перечень вопросов для ее защиты

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«неудовлетворительно»

Курсовая работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы

	логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Деловая игра

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»		Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»		Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения

		расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Ситуационная задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)

«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения деловой игры

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения деловых игр.

Образец типового варианта деловой игры
«Методы изучения использования рабочего времени»

Для выполнения практической работы организуйте рабочие группы численностью до 4 чел.

1. Выдать студентам бланк формы ТНУ-1.
2. Наблюдая за рабочим при просмотре учебного фильма «Фотография рабочего времени», студент заполняет бланк и проводит необходимые расчеты.

Образец типового варианта деловой игры
«Понятие качества трудовой жизни. Качество трудовой жизни. Мотивация трудовой жизни»

Оценить качество трудовой жизни в организации на основании анкеты, в которой для каждой группы подобрано по 10 показателей.

Показатели качества трудовой жизни, входящие в состав вышеуказанных групп, представлены в таблице приложения.

Экспертная оценка каждого показателя дается по 10-балльной шкале, при этом 10 баллов характеризуют наибольшее достижение, а 1 балл – самое низкое.

Бальная оценка производится в два этапа:

1. Подсчет суммы баллов по каждому разделу:
до 49 баллов – неудовлетворительно;
от 50 до 69 баллов – удовлетворительно;
от 70 до 89 баллов – хорошо;
свыше 90 баллов – отлично.
2. Подсчет общей суммы баллов по всем 7 разделам: 50
до 349 баллов – неудовлетворительно;
от 350 до 489 баллов – удовлетворительно;
от 490 до 629 баллов – хорошо;
свыше 630 баллов – отлично.

Сначала в течение 10-15 мин проделать данное упражнение индивидуально.

В течение 20-30 мин обсудить в группе и достигнуть консенсуса. С преподавателем в

течение 15-20 мин обсудить и сформулировать общую позицию по данному упражнению.

3.2 Типовые контрольные задания для решения ситуационной задачи

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения ситуационных задач.

Образец типового варианта ситуационной задачи
«Методы изучения использования рабочего времени»

1. Три студента в строке «Рабочий получает задание от мастера» поставили три разных индекса. Первый решил, что это время подготовительно-заключительное, и поставил индекс ПЗ, второй – вспомогательное время (В), третий – основное время (ОП). Кто из них прав? Какой индекс поставили бы вы?

2. Определить по указанным ниже индексам категории затрат рабочего времени и по каждой из них подберите по три примера соответствующих конкретных действий исполнителя: ОП, Об, Потл, ПНД.

3.Ознакомьтесь с описанием типового рабочего дня на одном из предприятий. Какие затраты времени вы определили? Проиндексируйте их. Есть ли в течение рабочего дня потери? Проклассифицируйте их.

Рабочие должны выходить на работу к 8.00 утра. Однако, поскольку вахтеры являются друзьями данной бригады и часто вместе играют в волейбол, то небольшие опоздания на проходной завода не фиксируются. В среднем, рабочий день начинается в 8.30 утра. Начальник цеха № 1 появляется на рабочем месте около 9.00 из-за периодически проводимых планерок у руководства, участия в совещании рабочих групп по внедрению стандартов ИСО 9000, моделированию бизнес-процессов, прохождению аттестаций и тому подобных мероприятий.

Далее начальник идет в ПДУ и получает заявку на производство на текущий день. (Поскольку организация является ориентированной на клиентов, то заявки на производство изделий корректируются каждый день.) Затем начальник сверяет данные заявки с журналом, в котором зафиксирован объем производства изделий, и месячным планом производства, рассчитывает объем производства на текущий день и планирует выпуск изделий на несколько дней вперед. После этого начальник проводит планерку, на которой доводит задание на день до рабочих. В 10.30 утра рабочие приступают к работе.

Рабочие 1-4 получают полуфабрикаты и метизы на складе. Пропускная возможность склада ограничена, поэтому рабочие вынуждены получить полуфабрикаты по очереди. Случаются ситуации, когда на складе отсутствуют полуфабрикаты в нужном количестве. В этом случае рабочие уведомляют начальника цеха, который решает вопрос с сотрудниками отдела снабжения. В случае возникновения каких-либо серьезных проблем с наличием полуфабрикатов начальник цеха уведомляет об этом директора по производству.

Как правило, к 11.00 утра рабочие приступают к работе. Рабочий 1 изготавливает части 1 и передает их рабочему 4. Рабочий 2 изготавливает соединительные части 2 и передает их рабочему 4. Рабочий 3 изготавливает части 3 и передает их рабочему 4. Рабочий 4 осуществляет сборку готовых изделий, укладывает их в коробки и передает упаковщику. Упаковщик вызывает представителей ОТК для отбора выборки и приемки партии изделий.

В процессе работы периодически выходит из строя инструмент. Рабочие сообщают об этом начальнику цеха, который проверяет состояние инструмента, подготавливает и передает заявку на заточку инструмента во вспомогательное подразделение.

ОТК проверяет выборку на соответствие ТУ и готовит сертификат на продукцию, после чего проставляет штамп ОТК в сопроводительной документации и разрешает передачу партии изделий на склад готовой продукции. Получив разрешение от ОТК, упаковщик упаковывает продукцию, оформляет накладные и сдает продукцию на склад. В конце рабочего дня упаковщик отмечает в журнале объем произведенных и сданных на склад изделий.

В процессе работы начальник цеха периодически проверяет расход масла, ветоши и мыла, которые используют рабочие. В случае перерасхода масла или ветоши начальник берет объяснительную с соответствующего рабочего, оформляет дополнительную заявку в отдел снабжения, получает визу директора по производству, получает визу начальника отдела снабжения и передает заявку на склад материалов. Рабочие получают дополнительное масло и ветошь на складе. В случае перерасхода мыла дополнительная заявка не требуется. Рабочие получают дополнительное мыло на складе.

В случае, если ОТК обнаруживает в выборке отклонения, выходящие за браковочные границы, партия готовых изделий признается несоответствующей и, после специальной маркировки, сдается на склад. Далее отдел сбыта осуществляет реализацию этой продукции по сниженным ценам.

Образец типового варианта ситуационной задачи
«Система микроэлементных нормативов времени»

Задание: записать полное кодовое обозначение микроэлемента.

Микроэлемент «Протянуть руку» (ПР).

1. После установки и ввертывания болта на две нитки вручную рука протягивается на расстояние 500 мм к электрическому гайковерту, подвешенному над рабочим местом.

2. При сортировке письменной корреспонденции сортировщик протягивает руку на расстоянии 450 мм к письмам, упорядоченно уложенным в ряд.

Микроэлемент «Переместить» (П).

1. Листовая заготовка массой 10 кг размерами 1000х500 мм перемещается двумя руками по столу пресса до упора на расстояние 200 мм.

2. При сборке мягкой игрушки рабочий однократно проводит кисточкой с клеем по краю цилиндрической поверхности длиной 150 мм с усилием 0,04 кгс.

3.3 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Труд и его роль в развитии человека и общества. Виды труда. Процесс труда»

1. Рассчитать уровень зарегистрированной безработицы, исходя из таких данных: количество трудовых ресурсов в области – 400 тыс. чел., численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте – 1360 тыс. чел., численность безработных, зарегистрированных в государственной службе занятости – 40,8 тыс. чел.

2. В таблице представлены данные о трудовых ресурсах и занятости в первом и пятом году рассматриваемого периода (в тыс. чел.):

	Первый год	Пятый год
Рабочая сила	84889	95453
Занятые	80796	87524

- Рассчитать численность безработных и уровень безработицы в первом и пятом году рассматриваемого периода.
- Как объяснить одновременный рост занятости и безработицы?
- Можно ли утверждать, что в пятом году рассматриваемого периода существовала полная занятость?

3. В 2000 г. трудовые ресурсы страны составили 86 млн. чел., в том числе в трудоспособном возрасте – 81,3 млн. чел., работающих лиц старшего возраста и подростков – 4,7 млн. чел. Из них заняты в народном хозяйстве (без занятых в личном и подсобном хозяйстве) – 69,5 млн. чел., ученики – 5,6 млн. чел., военнослужащие – 2,4 млн. чел., незанятые трудоспособные граждане в трудоспособном возрасте – 8,5 млн. чел., в том числе вынужденно незанятые (ищущие работу) – 3,3 млн. чел.

Определить уровень занятости трудовых ресурсов в народном хозяйстве, а также занятость населения различными видами общественно полезной деятельности.

Проанализировать эффективность распределения трудовых ресурсов по видам занятости.

4. В городе Н на начало года постоянно проживало 310 тыс. чел., в том числе временно отсутствовало 14 тыс. чел. Кроме того, временно проживало 15 тыс. чел. В течение года родилось 6 тыс. чел. у постоянного населения и 0,2 тыс. чел. у временно проживающего населения; умерло 2,5 тыс. чел. у постоянного населения и 0,1 тыс. чел. у временно проживающего. В течение года прибыло на постоянное жительство 4 тыс. чел. и выехало на постоянное жительство в другие города и населенные пункты из числа постоянного населения 1,5 тыс. чел. Вернулось в город из числа временно отсутствующих 4,9 тыс. чел.

Необходимо рассчитать прирост постоянного и наличного населения, численность наличного населения на начало и конец года, а также среднегодовую численность наличного населения.

5. Используя следующие данные, необходимо рассчитать величину рабочей силы и официальный уровень безработицы. Все население составляет 500 человек:

- 120 чел. – дети до 16 лет и люди, находящиеся в психиатрических больницах и исправительных учреждениях;
- 150 чел. – выбыли из состава рабочей силы;
- 23 чел. – безработные;
- 10 чел. – рабочие, занятые неполный рабочий день.

6. Рассчитать официальный уровень безработицы на конец года, если из 10 млн. чел., имевших работу на начало года, за год были уволены и встали на учет на биржу труда 0,1 млн. чел., из числа официально зарегистрированных на начало года безработных (0,8 млн. чел.) 0,05 млн. чел. прекратили поиски работы, а 0,1 млн. чел. были трудоустроены.

7. Определить перспективную численность населения и трудовых ресурсов города при следующих условиях:

- коэффициент естественного прироста составляет 2%,
- коэффициент механического прироста – 3%,
- доля трудовых ресурсов в общей численности населения будет выше по сравнению с базисным периодом на 1,2%.

Численность населения на начало планового периода составляет 1 млн. чел., трудовых ресурсов – 500 тыс. чел.

8. По балансу трудовых ресурсов области население в трудоспособном возрасте составляет 3618 тыс. чел., работающих лиц старших возрастов 180 тыс. чел., работающих подростков 12 тыс. чел.

Ожидаемое выбытие из числа работающих (по разным причинам) 210 тыс. чел., пополнение за счет демобилизованных и уволенных из ВС и ранее незанятого населения 156 тыс. человек. Объем продукции в области возрастет по плану на 2,1% при росте производительности труда на – 2,5%.

Определить численность трудовых ресурсов на плановый год и избыток (или недостаток) трудовых ресурсов.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Производительность труда, как показатель его эффективности»

1. Бригада из 12 человек выполнила норму по производству кальцинированной соды, выработав за месяц 1,5 тыс. тонн. Определить выработку одного рабочего.

2. В цехе по производству хозяйственного мыла выпускаются три вида сравнительно однородной продукции: мыло первого сорта, второго, третьего сорта. Определить изменение производительности труда, измеренной условно-натуральным методом. Коэффициент перевода рассчитать по соотношению процента жирности. За эталон принять мыло второго сорта.

Численность работников цеха по производству мыла в базовом периоде 150 человек, численность в отчетном периоде - 162 человека.

Наименование продукции	Процент жирности	Коэффициент перевода	Объем производства			
			Базисный период		Отчетный период	
			Тыс.т.	Условных тыс. т.	Тыс.т.	Условных тыс. т.
Мыло третьего сорта	45		1000		850	
Мыло второго сорта	60	1	2000		2200	
Мыло первого сорта	72		800		1200	

3. Данные годового выпуска эмалей в цехе по производству лакокрасочных покрытий в натуральном выражении, а также оптовые цены на эту продукцию, приведены в таблице.

Среднесписочная численность работающих - 1200 человек при плане 1250 человек.

Определить плановый и фактический уровни производительности труда, сравнить их.

Вид продукции	Оптовая цена, руб.	Выпуск продукции	
		план	факт
Полиуретановые эмали, кг	80	20000	21000
Пентафталевые эмали, кг	76	10600	11200
Алкидные эмали, кг	72	68100	66800
Грунтовки, кг	65	15000	14680

4. Определить рост часовой и дневной выработки рабочих, а также годовой выработки рабочих и работающих по данным таблицы.

Показатели	Базисный период	Отчетный период
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	38700	42900
Численность работающих, человек	5150	5300
Численность рабочих, человек	4845	4880
Отработано всеми рабочими, тыс. чел-дней	890	885
Отработано всеми рабочими, тыс. чел.-ч	6940	6890

5. В лакокрасочном производстве годовой выпуск продукции по отдельным видам характеризуется данным, приведенными в таблице.

Определить выработку на одного рабочего и на одного работающего (по трудовому методу), если в производстве занято 3000 рабочих и 560 человек прочих категорий.

Виды продукции	Объем изготовленной продукции, тыс. т.	Средние затраты труда на 1 т продукции, чел.-ч
Пентафталевая эмаль	1500	4,8
Полиуретановая эмаль	950	4,0
Алкидная эмаль	580	6,0
Водоэмульсионная эмаль	180	3,8
Нитроцеллюлозная эмаль	450	2,8
Глифталевая грунтовка	1950	3,5
Шпатлевка	60	2,2
Растворитель 646	40	6,8

6. В цехе количество изготовленных изделий и трудовые затраты на одно изделие характеризуются данными, приведенными в таблице.

Номер изделия	Количество изготовленных изделий, шт., в		Трудовые затраты на одно изделие, нормо-ч
	базисном периоде	отчетном периоде	
1	2600	2800	10
2	950	1050	18
3	1350	1100	11
4	400	560	9
5	1200	1400	17

Численность работающих в отчетном периоде составляет 450 человек, а в базисном - 440 человек.

Определить рост объема производства и производительности труда.

7. За год объем производства увеличился на 12,5%, а численность занятых в цехе работников - на 1%.

Определить рост производительности труда за этот период.

8. Определите опережение (отставание) темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы. Исходные данные приведены в таблице.

Исходные данные для расчета

Показатели	План	Факт
Объем продукции, тыс. руб.	85800	87172
Число работающих, чел.	1100	1075
Фонд заработной платы, тыс. руб.	13200	14896

3.4 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов
«История развития НОТ»

1. Вклад Ф.У. Тейлора в развитие организации труда.
2. Вклад А.К. Гастева в развитие организации труда.
3. Вклад П.М. Керженцева в развитие организации труда.
4. Стахановское движение.
5. Вклад А.А. Богданова в развитие организации труда.
6. Вклад О.А. Ерманского в развитие организации труда.
7. Вклад Френка и Лилиан Гилбретов в развитие организации труда.
8. Вклад Г. Форда в развитие организации труда.

9. Вклад Г. Эмерсон в развитие организации труда.
10. Вклад Г.А. Пруденского в развитие организации труда.
11. Социалистические соревнования.
12. Вклад Оно Тайити в развитие организации труда.
13. Вклад Г. Архангельского (тайм-менеджмент) в развитие организации труда.
14. Центральный институт труда.
15. Международная организация труда.

Перечень источников для подготовки доклада согласовывается с преподавателем.

Образец тем докладов
«Объекты рационализаторской деятельности, алгоритм ее реализации»

1. Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов.
2. Рационализаторство на основе командной работы. Кружки качества.
3. Системы поощрения авторов рационализаторских предложений. Зарубежный опыт.
4. Модельный закон «О рационализаторской деятельности».
5. Конкурс «Лучшее рационализаторское предложение».
6. Проблемы организации рационализаторской деятельности на ж.д. предприятиях.
7. Организация рационализаторской деятельности в ОАО «РЖД».
8. Меры поощрения рационализаторов и организаторов технического творчества.
9. Рационализаторы России (по выбору студента рассказать об одном из российских рационализаторов).
10. Рационализаторы СССР (по выбору студента рассказать об одном из советских рационализаторов).
11. Защита интеллектуальной собственности в РФ.

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-8.1	Труд и его роль в развитии человека и общества. Виды труда. Процесс труда	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.2	Производительность труда, как показатель его эффективности	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.1	Типы производства. Структура производственной операции. Методы труда	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.1	Производственные и технологические процессы	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.2	Сущность организации труда. НОТ. Основные элементы организации труда	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.2	История развития НОТ	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.2	Учет рабочего времени	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.2	Классификация затрат рабочего времени	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.2	Методы изучения использования рабочего времени	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.1	История нормирования труда. Сущность нормирования труда. Порядок пересмотра норм. Нормативы по труду и их виды. Структура норм времени. Проектирование норм времени	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.1	Система микроэлементных нормативов времени	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.1	Понятие качества трудовой жизни. Качество трудовой жизни. Мотивация трудовой жизни	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.2	Показатели качества трудовой жизни	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ

			1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.2	Сущность и структура заработной платы	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.2	Формы и системы оплаты труда Коэффициент трудового участия	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.2	Общие понятия. Алгоритм реализации. Управление инициативными командами. Проблемы и условия повышения эффективности рационализаторской деятельности	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.2	Объекты рационализаторской деятельности, алгоритм ее реализации	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.1	Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.1	Анализ состояния организации труда на предприятии	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	57 – ОТЗ 57 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Целенаправленная деятельность человека, требующая умственного или физического напряжения – это _____

Ответ: труд

2. Перечислите основные группы населения по методике Международной организации труда.

_____

Ответ: занятые и безработные

3. В каких случаях НЕ целесообразно повышение производительности труда

_____

Ответ: отсутствие спроса на продукцию (услуги)

4. Перечислите методы измерения объемов продукции (работ):

1) _____;
2) _____;
3) _____.

Ответ: стоимостной, трудовой, натуральный

5. Перечислите принципы организации труда

_____

Ответ: системность, пропорциональность, рациональность специализации, согласованность и ритмичность трудовых процессов

6. Неделимое в организационном отношении звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных или обслуживающих операций, оснащённое соответствующим оборудованием и технологической оснасткой – это _____

Ответ: рабочее место

7. Перечислите основные группы затрат рабочего времени исполнителя:

_____

Ответ: время работы и время перерывов

8. Цели проведения самофотографии

_____

Ответ: выявление потерь, зависящих от организации труда

9. Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение заданной работы – это_____

Ответ: норма затрат труда

10. Основоположник технического нормирования:

а) Ф.Тейлор
б) Г.Форд
в) А.К.Гастев
г) Ф.Ковалев

11.В основе системы микроэлементного нормирования БСМ-1 заложены затраты времени на:

а) рабочие операции
б) трудовые движения
в) трудовые приемы
г) трудовые действия

12. Что из перечисленного относится к показателям качества трудовой жизни с позиции исполнителя:

а) текучесть персонала

б) уровень и условия оплаты труда
в) условия для обучения на предприятии
г) потребительское поведение
д) условия труда

13. Что из перечисленного относится к стимулам труда:
а) награждение почетной грамотой
б) возможность инициативно решать поставленные задачи
в) обеспечение спецодеждой
г) необходимость содержать семью
д) потребности работника
е) структура заработной платы
ж) социальные гарантии

14. Допустимые темпы работы при нормировании труда:
а) замедленный
б) быстрый
в) очень быстрый
г) медленный
д) ускоренный

15. Выполнение норм выработки на 150% и более в среднем по предприятию может означать:
а) личные достижения работников
б) несоответствие норм затрат труда уровню производства
в) нарушение технологии
г) скрытые сверхурочные работы

16. Из перечисленного к рабочему времени НЕ относится:
а) переделка брака
б) лишняя работа
в) основное время
г) вспомогательное время
д) время обеденного перерыва
е) время кратковременного отдыха

17. Хронометраж проводится при:
а) при циклически повторяющихся операциях
б) для выявления потерь рабочего времени по причинам зависящим от менеджмента
в) для выявления потерь рабочего времени по причинам зависящим от исполнителя

18. Классификация трудовых процессов в зависимости от выполняемых функций:
а) основные и вспомогательные;
б) механические и аппаратные;
в) транспортные и контрольные.

3.6 Типовое задание для выполнения курсовой работы

Типовые задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для выполнения курсовой работы и примерный перечень вопросов для ее защиты.

Образец типового задания для выполнения курсовой работы

Работа состоит из введения, двух частей и заключения.

Во введении необходимо обозначить современные проблемы в области организации труда, тормозящие повышение эффективности работы предприятий. Отметить, где была пройдена учебная практика.

Часть 1. Общая характеристика предприятия и его деятельности

В первой части курсовой работы необходимо дать полную характеристику предприятия и анализ его деятельности по основным результатам двух смежных лет.

Изложение материала рекомендуется давать в следующем порядке:

- привести полное название и организационную структуру предприятия;
- описать область деятельности предприятия и основные процессы, выполняемые на предприятии;
- выполнить сравнительный анализ плановых и фактических показателей деятельности предприятия за два смежных года, сделать выводы. К числу анализируемых показателей следует отнести объемные, качественные и трудовые.

Часть 2. Расчет и анализ показателей организации труда на предприятии или в его подразделении

Выполняются два аналитических задания.

Задание 1. Определить уровень организации труда на предприятии или в его подразделении. На основании расчетов необходимо провести сопоставительный анализ фактического уровня организации труда исследуемого периода и базового.

Задание 2. Это задание выполняется для условий виртуального предприятия.

Необходимо рассчитать коэффициент условий труда (*К*ут), характеризующий степень комфортности на пяти рабочих местах, основываясь на исходных данных определенных преподавателем. Сделать выводы о наиболее проблемных элементах рабочих условий и возможных направлениях улучшения их.

Образец типовых вопросов для защиты курсовых работ

1. Порядок анализа фактически достигнутого уровня организации труда.
2. Принцип расчета частных показателей организации труда.
3. Экономическая оценка мер по совершенствованию организации труда.
4. Расчет прироста производительности труда на основе повышения выработки, снижения трудоемкости продукции (услуги), высвобождения работников.
5. Текучесть персонала: суть понятия, расчет коэффициентов, оптимальные их границы.
6. Потери, вызываемые избыточной текучестью персонала.
7. Потенциальная текучесть персонала: понятие, цели и способы выявления.
8. Основания для изменения организации труда на предприятии, его подразделениях.
9. Основные звенья в управлении организацией труда и их задачи.

3.7 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Понятие терминов: труд, предметы труда, средства труда, средства производства; производственные, технологические и трудовые процессы, продукты труда.
2. Основные формы проявления труда.
3. Роль труда в развитии человека и общества.
4. Содержание понятий трудовые ресурсы, экономически активное и экономически неактивное население.
5. Занятость населения, ее виды.
6. Безработица, ее виды.
7. Классификация труда по различным признакам – характеру и содержанию труда, предмету и продукту труда, средствам и способам труда.

8. Производительность труда как обобщающий показатель его эффективности.

9. Уровень и темпы роста производительности труда. Условие оптимальности между темпами роста производительности труда и средней заработной платы.

10. Пути повышения производительности труда.

11. Выработка как показатель производительности труда и способы ее определения.

12. Трудоемкость как показатель производительности труда и способы ее определения.

13. Факторы и резервы роста производительности труда.

14. Особенности измерения и расчета производительности труда на железной дороге и ее предприятиях.

15. Сущность, значение и элементы организации труда.

16. Функции научной организации труда.

17. Подбор, подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала как элемент организации труда. Понятие ротации персонала.

18. Разделение труда – функциональное, технологическое, профессиональное, квалификационное.

19. Кооперация труда – межцеховая, внутри цеховая, внутри бригадная, внутри звеньевая. Совмещение профессий, расширение зон обслуживания.

20. Организация рабочих мест и их обслуживание как элементы организации труда. Специальная оценка условий труда.

21. Формы организации труда.

22. Понятие рабочего времени. Календарный, номинальный и эффективный фонды рабочего времени.

23. Учет рабочего времени на железнодорожном транспорте – ежедневный, еженедельный, суммированный, суммарно-помесячный, потурный.

24. Особенности трудового режима основных категорий работников железнодорожного транспорта.

25. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.

26. Классификация затрат времени использования оборудования.

27. Назначение и технологические особенности проведения индивидуальной фотографии рабочего времени (ФРВ).

28. Назначение и технологические особенности проведения групповой фотографии рабочего времени.

29. Назначение и технологические особенности проведения фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений.

30. Назначение и технологические особенности проведения самофотографии.

31. Хронометраж (ХР) как метод изучения производственных процессов, область применения, его разновидности, технология проведения.

32. Фотоучет (ФУ) как метод изучения производственных процессов, область применения, его разновидности, технология проведения.

33. Фотография производственного процесса (ФПП) как метод изучения производственных процессов, технология проведения.

34. Сущность нормирования труда.

35. Аналитические и суммарные методы нормирования труда.

36. Классификация норм затрат труда по методам установления, степени укрупнения, технологии, сроку действия, измерителю.

37. Структура нормы времени на операцию или единицу работы.

38. Норма выработки, норма времени, норма численности, нормированное задание.

39. Сущность и виды нормативов по труду.

40. Особенности проектирования норм на базе микроэлементных нормативов времени.

41. Понятие качества жизни и качества трудовой жизни.

42. Показатели качества трудовой жизни с позиции общества.

43. Показатели качества трудовой жизни с позиции руководства.

44. Показатели качества трудовой жизни с позиции работника.

45. Понятия: мотив, мотивационное ядро, структура и содержание мотивационного ядра.

46. Стимулы как средство внешнего побуждения работника.

47. Система мотивации труда и основные условия обеспечения ее эффективности.

48. Сущность заработной платы, основные элементы ее организации.

49. Структура заработной платы.

50. Сдельная форма оплаты труда, ее сущность, область применения, разновидности.

51. Повременная форма оплаты труда, ее сущность, область применения, разновидности.

52. Тарифная система оплаты труда и ее составляющие – тарифно-квалификационные справочники, тарифная ставка, тарифная сетка.

53. Особенности оплаты труда работников различных иерархических уровней железнодорожных предприятий.

54. Понятие рационализации, рационализаторского предложения.

55. Ситуации, когда предложение не может быть признанным рационализаторским.

56. Два типа рационализаторских предложений суть, отличия в системе поощрения.

57. Объекты рационализаторской деятельности.

58. Алгоритм организации рационализаторской деятельности.

59. Типы команд, особенности управления инициативами команд.

60. Рационализация по упрощенной системе «Кайдзэн».

61. Основные условия активизации рационализаторской деятельности на предприятиях, в организациях.

62. Проекта организации труда, его суть, назначение, разновидности.

63. Содержание типовых проектов организации труда на рабочем месте, на участке, в цехе.

64. Содержание, порядок и принципы разработки проекта организации труда на действующем предприятии.

65. Порядок анализа фактического уровня организации труда на предприятии.

66. Принцип расчета частных и обобщающих показателей уровня организации труда.

67. Текучесть персонала: суть, расчет фактического состояния, оптимальные границы.

68. Потенциальная текучесть: цели и способы выявления.

69. Основания для изменения организации труда на предприятии, в его подразделении

70. Основные звенья организации труда и их задачи.

3.8 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

1. Провести классификацию затрат рабочего времени.
2. Провести обработку фотографии рабочего времени
3. Провести расчет коэффициентов использования рабочего времени

3.9 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Опираясь на классификацию затрат рабочего времени, определите категории затрат и проставьте соответствующие индексы:

1) рабочий одевает спецодежду;
2) устанавливает приспособление;
3) раскладывает инструменты;
4) разговаривает с мастером;
5) подносит детали;
6) устанавливает сверло;
7) производит сверление;
8) курит;
9) пошел в кладовую за инструментом;

10) сдает готовую деталь контролеру.

2. Рассчитать явочную численность (Чяв) по участкам цеха, если реальный фонд рабочего времени на одного рабочего (Фвр) составляет 176 ч в месяц. Значения процента выполнения норм выработки (Пв.н) и нормативная трудоемкость работ в нормо-часах (Тн) представлены в таблице по участкам цеха.

№ участка	Нормативная трудоемкость, нормо-ч	Выполнение норм, %
1	6200	116
2	3950	109
3	14750	111

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Деловая игра	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему деловой игры, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги игры оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Ситуационная задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения ситуационных задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые ситуационные задачи. Решенные ситуационные задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Курсовая работа	Ход выполнения разделов курсовой работы в рамках текущего контроля оценивается преподавателем исходя из объемов выполненных работ в соответствие со шкалами оценивания. Преподаватель информирует обучающихся о результатах оценивания выполнения курсового проекта сразу после контрольно-оценочного мероприятия. В ходе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад протяженностью 5 – 7 минут. Преподаватель ставит окончательную оценку за курсовую работу после завершения защиты, учитывая уровень ее защиты

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

ИРГУПС 20__-20__ учебный год	**Экзаменационный билет № 1** **по дисциплине «Организация труда»**	Утверждаю: Заведующий кафедрой «УКиИГ» ИрГУПС _____
1. Понятие терминов: труд, предметы труда, средства труда, средства производства; производственные, технологические и трудовые процессы, продукты труда. 2. Подбор, подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала как элемент организации труда. Понятие ротации персонала. 3. Провести классификацию затрат рабочего времени. 4. Рассчитать уровень зарегистрированной безработицы, исходя из таких данных: количество трудовых ресурсов в области – 400 тыс. чел., численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте – 1360 тыс. чел., численность безработных, зарегистрированных в государственной службе занятости – 40,8 тыс. чел.		