

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

Б1.О.24 Информационные технологии в менеджменте

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Специализация/профиль – Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Информационные системы и защита информации

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 3 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51	51
– лекции	17	17
– практические (семинарские)		
– лабораторные	34	34
Самостоятельная работа	57	57
Итого	108	108

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Программу составил(и):
ст. преподаватель, А.Л. Черепанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Информационные системы и защита информации», протокол от «4» июня 2021 г. № 11-2

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Т.К. Кириллова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «4» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	подготовить обучающихся к эффективному использованию современных информационных технологий для решения профессиональных задач менеджмента
1.2 Задачи дисциплины	
1	изучение обучающимися комплекса базовых теоретических знаний в области информационных технологий и их возможностей в менеджменте;
2	практическое освоение обучающимися широкого применения информационных технологий в решении задач менеджмента
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель профессионально-трудового воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.25 Основы учетной деятельности
2	Б1.О.35 Общий курс железных дорог
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.21 Статистика
2	Б1.О.23 Ценообразование
3	Б1.О.26 Цифровизация деятельности менеджера
4	Б1.О.27 Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность
5	Б1.О.28 Торговое дело
6	Б1.О.30 Теория организации и организационное поведение
7	Б1.О.36 Управленческий учет
8	Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
9	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
10	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	ОПК-2.1 Проводит расчеты для решения управленческих задач с использованием современного инструментария	Знать: способы сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач
		Уметь: проводить сбор, обработку, анализ данных, расчёты для решения управленческих задач с использованием современного инструментария
		Владеть: методами сбора, обработки, анализа данных, проведения расчётов для решения управленческих задач с использованием современного инструментария

информационно-аналитических систем		
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Организует профессиональную деятельность (в области логистики и управления цепями поставок) с помощью современных программных средств	Знать: виды и особенности современных программных средств для организации профессиональной деятельности
		Уметь: выбирать программные средства для организации профессиональной деятельности и осуществлять в них работу
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает основные типы IT-решений для работы менеджера	Знать: типы IT-решения для работы менеджера в выполнении бизнес-задач
		Уметь: выбирать основные типы IT-решений для работы менеджера
	ОПК-6.2 Применяет основные типы IT-решений для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть: знаниями в области основных типов IT-решений для работы менеджера
		Знать: принципы работы современных информационных технологий
		Уметь: применять основные типы IT-решений в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками работы с IT-решениями

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			
			Лек	Пр	Лаб	
1.0	Раздел 1. Информация и её роль в менеджменте.					
1.1	Информация. Информационные технологии и информационные системы. Роль информации в менеджменте.	3	2		1	ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
1.2	Вычисление простейших статистических характеристик в табличном процессоре	3		2	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
1.3	Работа со списками в табличном процессоре. функции работы с базой данных	3		2	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
1.4	Подготовка к защите лабораторных работ	3			2	
2.0	Раздел 2. Программные средства профессиональной деятельности.					
2.1	Инструмент анализа данных "Сводные таблицы", ABC-анализ, XYZ-анализ. Диаграмма Парето, диаграмма Ганта. Визуализация данных средствами табличного процессора	3	2		1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.2	Базы и хранилища данных. Системы управления базами данных	3	2		1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.3	Корпоративные информационные системы. Системы поддержки принятия решений и экспертные системы	3	4		2	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.4	Информационные технологии электронного бизнеса. Роль поисковых систем в электронной коммерции.	3	2		2	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
						ОПК-6.2	
2.5	Реклама в интернете. Информационные технологии продвижение товаров и услуг в интернете	3	2			1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.6	Облачные технологии	3	1			2	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.7	Защита корпоративной информации. Программные средства защиты	3	2			1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.8	Создание сводных таблиц. Промежуточные итоги	3			4	2	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.9	ABC-анализ, XYZ-анализ в табличном процессоре	3			2	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.10	Визуализация данных в табличном процессоре	3			2	3	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.11	Создание диаграммы Ганта	3			2	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.12	Создание диаграммы Парето	3			2	2	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.13	Слияние документов в офисных приложениях	3			2	2	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.14	Работа в редакторе деловой и инженерной графики MS Visio	3			4	2	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.15	Создание базы данных	3			6	6	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.16	Сервисы оценок запросов интернет-аудитории	3			2	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.17	Справочно-правовая система Консультант Плюс	3			2	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.18	Защита файлов в офисных приложениях	3			2	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.19	Подготовка к защите лабораторных работ	3				11	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
						ОПК-6.2	
2.20	Подготовка к тестированию	3				9	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	3					
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17		34	57	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	В. В. Трофимов [и др.] Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 частях : учебник для вузов : в 2 частях : учебник для вузов - 5-е изд., перераб. и доп. / В. В. Трофимов [и др.]. Москва : Юрайт, 2020. - 324с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/474196	Онлайн
6.1.1.2	Майорова, Е. В. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. Москва : Юрайт, 2022. - 368с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489927 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Волкова, В. Н. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. Москва : Юрайт, 2022. - 402с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489695 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.2.2	Михаэлис, С. И. Основы современных информационных технологий менеджмента : учеб. пособие по дисциплине "Информационные технологии в менеджменте" / С. И. Михаэлис, А. Л. Черепанова. Иркутск : ИрГУПС, 2016. - 136с.	86

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Черепанова, А.Л. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.24 Информационные технологии в менеджменте по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями поставок/ А.Л. Черепанова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_8489_1502_2021_1_signed.pdf	Онлайн

6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/

6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	MathCAD_student 15.0 Academic License, Customer Number 434692, контракт от 03.12.2012 № 0334100010012000148-0000756-01
6.3.2.2	Python 3.9, свободно распространяемое программное обеспечение https://docs.python.org/3/license.html
6.3.2.3	Dev-C++, свободная интегрированная среда разработки приложений для языков программирования C/C++, https://code-live.ru/post/dev-cpp-free-cpp-ide-for-windows/
6.3.2.4	MatLab Classroom, R2015a, R2015b, контракт от 09.07.2014 № 0334100010014000028-0000756-01.
6.3.2.5	MatLab Classroom, R2010a, R2010b, лицензия от 16.03.2011 № 689810, ГК № 0334100010011000032-00000756-01.
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Некоммерческая интернет версия системы КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourсe=online&utm_cmedium=button
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-415 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной)
3	Учебная аудитория Д-505 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс «Информатика». «Информационные технологии». Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран(переносной), компьютер
4	Учебная аудитория Д-503 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Компьютерный класс «Информатика». «Технологии и методы программирования». Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран(переносной), компьютер
5	Учебная аудитория Д-518 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной)
6	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося

Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Лабораторная работа	<p>Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I.</p> <p>Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натуральных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не

	<p>возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение развития явлений, процессов и др. <p>Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций.</p> <p>По характеру выполняемых лабораторных работ возможны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материала; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. <p>Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» участвует в формировании компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр				
1.0	Раздел 1. Информация и её роль в менеджменте			
1.1	Текущий контроль	Вычисление простейших статистических характеристик в табличном процессоре	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
1.2	Текущий контроль	Работа со списками в табличном процессоре. функции работы с базой данных	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.0	Раздел 2. Программные средства профессиональной деятельности			
2.1	Текущий контроль	Создание сводных таблиц. Промежуточные итоги	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.2	Текущий контроль	АВС-анализ, XYZ-анализ в табличном процессоре	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.3	Текущий контроль	Визуализация данных в табличном процессоре	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.4	Текущий контроль	Создание диаграммы Ганта	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.5	Текущий контроль	Создание диаграммы Парето	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.6	Текущий контроль	Слияние документов в офисных приложениях	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.7	Текущий контроль	Работа в редакторе деловой и инженерной графики MS Visio	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.8	Текущий контроль	Создание базы данных	ОПК-2.1 ОПК-5.1	Лабораторная работа (письменно/устно)

			ОПК-6.1 ОПК-6.2	
2.9	Текущий контроль	Сервисы оценок запросов интернет-аудитории	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.10	Текущий контроль	Справочно-правовая система Консультант Плюс	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.11	Текущий контроль	Защита файлов в офисных приложениях	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Информация и её роль в менеджменте. Раздел 2. Программные средства профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Лабораторная работа	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно/устно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Образец задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по	Перечень теоретических

		дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Лабораторная работа

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»		Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	«зачтено»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«удовлетворительно»		Лабораторная работа выполнена с задержкой, письменный отчет с недочетами. Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Лабораторная работа не выполнена, письменный отчет не представлен. Результаты, полученные обучающимся, не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты.

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Вычисление простейших статистических характеристик в табличном процессоре»

Задание: На основании таблицы «Сотрудники» найдите:

- 1) *среднее значение* оклада сотрудников;
- 2) *среднее значение* возраста сотрудников женского пола;
- 3) *среднее значение* оклада штатных сотрудников с высшим образованием;
- 4) *размах ряда* для данных столбца *Стаж, Итого*;
- 5) *моду ряда* для данных столбца *Возраст, НАДБ*;
- 6) *частоту* появления значений столбца *Количество детей*, самостоятельно определив интервал значений;

7) **медиану** для столбцов *Возраст*;

Самостоятельно изучив назначение и работу функций *Наибольший* и *Наименьший*, найдите:

8) 2-ое наибольшее столбцов *Оклад*, *Стаж*;

9) 3-ое наименьшее столбцов *НАДБІ*.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите и охарактеризуйте известные вам в MS Excel функции для решения задач статистики.

2. Расскажите о нахождении в MS Excel размаха ряда.

3. Расскажите о вводе в таблицу дополнительных данных при использовании в расчетах функции *Частота*.

4. Перечислите аргументы и объясните назначение функций *Наибольший* и *Наименьший*. Приведите примеры. Объясните, с помощью каких еще функций MS Excel можно найти 1-ое наименьшее и 1-ое наибольшее значения.

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Работа со списками в табличном процессоре. Функции работы с базой данных»

Задание:

1) Создайте список.

Фамилия	Имя	Отчество	Табельный номер	Пол	Дата рождения	Отдел	Возраст
Александров	Сергей	Иванович	242	м	29.05.1967	АПС	44
Ступина	Раиса	Ивановна	453	ж	09.05.1959	АПС	52
Медведев	Юрий	Васильевич	283	м	18.02.1980	АПС	31
Пирожкова	Мария	Александровна	244	ж	23.06.1981	ОНК	30
Щеглов	Александр	Михайлович	118	м	21.06.1979	ОНК	32
Колобова	Нина	Ивановна	622	ж	06.11.1969	ОНК	42
Морозов	Сергей	Леонидович	555	м	10.12.1972	ОНК	38
Михеев	Дмитрий	Викторович	867	м	18.04.1979	ОТД	32
Сейфетдинова	Наиля	Александровна	646	ж	09.05.1975	ОТД	36
Вершинин	Виктор	Николаевич	209	м	25.10.1974	ОТД	37
Кротова	Анна	Григорьевна	768	ж	13.03.1980	ОТД	31

Выполните задания согласно варианту по фильтрации данных и функциям работы с базой данных.

- Определить средний возраст сотрудников отдела АПС.
- Определить количество сотрудников мужского пола.
- Определить минимальный возраст сотрудника в отделе ОТД.

Контрольные вопросы:

- Что такое списки?
- Перечислите требования к созданию списка.
- Назовите способы фильтрации списка
- Что такое база данных?
- Назовите функции работы с базой данных?
- Чем функция БСЧЁТ отличается от функции БСЧЁТА?
- Какие аргументы имеют функции работы с базой данных?
- Объясните, что указывается в качестве аргументов функций работы с базой данных?
- Как диапазону ячеек присвоить имя?
- Как задаётся критерий a1 И a2 И...И an?
- Как задаётся критерий a1 ИЛИ a2 ИЛИ...ИЛИ an?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты
«Создание сводных таблиц. Промежуточные итоги»

Задание:

- На основании данных файла создать две сводные таблицы в одной *рабочей книге*.
- В одной из сводных таблиц создать вычисляемое поле.
- К любой из созданных таблиц добавить срезы и диаграмму.

Контрольные вопросы:

- Объясните применение промежуточных итогов в работе менеджера.
- Какие приложения можно использовать для подведения промежуточных итогов?
- Зачем проводить сортировку данных в таблице перед подведением промежуточных итогов?
- Перечислите требования к созданию списка, по которому будут подводиться промежуточные итоги.
- Что такое сводная таблица?
- Объясните роль сводных таблиц в работе менеджера.
- Какие приложения можно использовать для создания сводных таблиц?
- Перечислите требования к созданию списка, по которому будет строиться сводная таблица.
- Что называется срезом?
- В чём выражается интерактивность сводных диаграмм?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты
«ABC-анализ, XYZ-анализ в табличном процессоре»

Задание: Выполнить ABC-анализ, XYZ-анализ по данным таблицы

Контрольные вопросы:

- Что такое ABC-анализ, XYZ-анализ?
- Роль ABC-анализа и XYZ-анализа в работе менеджера.
- Программные средства проведения ABC-анализа и XYZ-анализа?
- Последовательность действий в табличном процессоре для выполнения ABC-анализа и XYZ-анализа

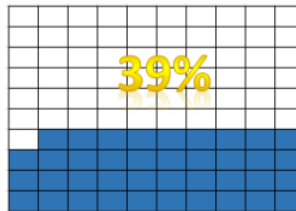
Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты
«Визуализация данных в табличном процессоре»

Задание:

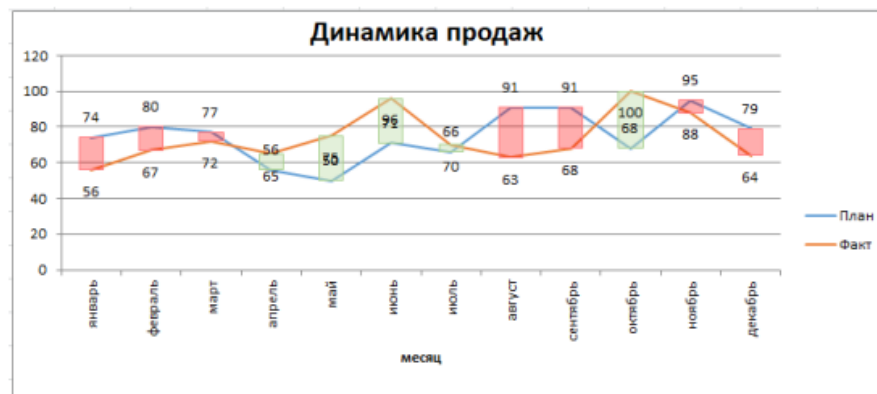
1. Создайте таблицу по образцу, используя форматирование со спецсимволами

	A	B	C	D	E	F
1	Цены в магазине "Слата"					
2	Товар	Январь 2021	Январь 2022	Динамика		
3	Яблоки	60 Р	101 Р	▲+68%	↑68%	▲ 68%
4	Картофель	23 Р	19 Р	▼-17%	↓17%	▼ -17%
5	Говядина	490 Р	629 Р	▲+28%	↑28%	▲ 28%
6	Рыба	620 Р	1 099 Р	▲+77%	↑77%	▲ 77%
7	Молоко	44 Р	55 Р	▲+25%	↑25%	▲ 25%
8	Чай	531 Р	718 Р	▲+35%	↑35%	▲ 35%
9	Водка	220 Р	185 Р	▼-16%	↓16%	▼ -16%

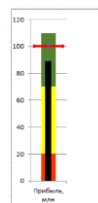
2. Создайте «вафельную» диаграмму для визуализации процесса



3. Создание диаграммы «План-Факт» с использованием полос повышения/понижения.



4. Создайте диаграмму-шкалу для визуализации KPI



Контрольные вопросы:

1. Объясните назначение построенных диаграмм
2. Опишите этапы построения каждого вида диаграммы в табличном процессоре.

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты
«Создание диаграммы Ганта»

Задание: Создайте таблицу с графиком дежурств на указанный период согласно вашему варианту, используя инструмент *Условное форматирование* и *Диаграмма*.

- Ячейки с выходными днями предприятия (2 строка дат) и с государственными праздниками (1 строка дат) выделите цветом. Для определения государственных праздников используйте производственные календари системы *Консультант плюс* или информационно – правового портала *ГАРАНТ*.

Адреса сайтов:

<http://www.consultant.ru/law/ref/calendar/proizvodstvennyye/>

<http://www.garant.ru/calendar/buhpravo/>

- В строке *Утверждаю* укажите должность и вашу *Фамилию, Имя* и *Отчество*;
- Укажите название предприятия, для которого составлен график дежурств;
- График составьте для 6 человек.

УТВЕРЖДАЮ:																																					

ГРАФИК ДЕЖУРСТВ																																					
НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ																																					

№ п/п	ФИО	Должность	Дата начала	Дни	Дата окончания	МЕСЯЦ																															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
						вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	
12																																					
13																																					
14																																					
15																																					
16																																					
17																																					

Контрольные вопросы:

- Что такое диаграмма Ганта?
- Объясните роль диаграммы Ганта в управленческой деятельности.
- Какие приложения можно использовать для создания диаграмм Ганта?
- Какие инструменты MS Excel для создания диаграмм Ганта были использованы в лабораторной работе?
- Для чего используется производственный календарь?
- В каких информационных ресурсах можно найти производственный календарь?
- Назначение функций ДЕНЬНЕД, И, ИЛИ, СЧЁТЕСЛИ.

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Создание диаграммы Парето»

Задание: Постройте на двух разных листах с помощью сводной таблицы две диаграммы Парето, показывающие:

- а) какие подгруппы товаров приносят 80 % прибыли;
- б) какие подгруппы товаров составляют 80 % закупочных цен.

Контрольные вопросы:

1. С какой целью строится диаграмма Парето?
2. Что представляет собой накопленный процент прибыли?
3. Кратко изложите алгоритм построения диаграммы Парето в MS Excel.
4. Как при построении диаграммы Парето в сводной таблице добавить вычисляемый столбец с накопленной процентной выручкой?
5. Как на диаграмме изменить максимальное значение оси?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для

их защиты
«Слияние документов в офисных приложениях»

Задание:

Используя операцию слияния документов, создайте в программе MS Publisher поздравления для клиентов магазина по образцу, представленному в файле *Открытка_образец.pub*, на основании данных файла *База данных клиентов магазина.xlsx*, девушки – для клиентов мужского пола с Днем защитника Отечества, юноши – для клиентов женского пола с 8 Марта. Предусмотрите не менее 3 полей слияния на свое усмотрение.

Оцените получившийся результат. Представьте на проверку преподавателю.

Контрольные вопросы:

- Что такое слияние документов?
- Как использование процедуры слияния влияет на эффективность работы сотрудника офиса?
- Дайте определение основного документа и приведите примеры таких документов.
- Дайте определение источника данных и приведите примеры таких документов.
- Какие варианты программных сред, в которых создаются основные документы и источники данных, вы знаете?
- Дайте определение поля слияния. Как вставляются поля слияния в основной документ?
- Перечислите основные требования к источнику данных, созданному в MS Word и MS Excel.
- Какие способы слияния в MS Word вы знаете?
- Дайте характеристику полей, размещённых в списке «Правила» MS Word.
- Какую роль играет команда Выделить поля слияния?
- Как изменить формат выводимой даты после слияния документов?
- Как осуществляется предварительный просмотр результатов слияния в рассмотренных нами программах?
- Верно ли утверждение, что MS Word создает копию основного документа для каждой записи источника данных? Свой ответ поясните.
- Верно ли утверждение, что MS Publisher создает копию основного документа для каждой записи источника данных? Свой ответ поясните.
- Найдите форму документа, касающегося вашей будущей профессиональной деятельности, которую можно идентифицировать как основной документ для слияния. Обоснуйте свой выбор.

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для
их защиты

«Работа в редакторе деловой и инженерной графики MS Visio»

Задание: Создайте диаграмму Ганта и диаграмму Исикавы

- Как создать форму для ввода данных с помощью мастера на основании нескольких таблиц?
- Как создать запрос на выборку, с параметром, с вычисляемым полем, групповой запрос?
- Как создать отчёт?
- Как на форму добавить кнопки?
- Как сделать автоматический запуск формы при открытии Access?
- Создание перекрёстных запросов, запросов на удаление /добавление.
- Язык SQL. Назначение.

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты
«Сервисы оценок запросов интернет-аудитории»

Задание: Используя онлайн-инструменты Google Trends, Google Alerts, Яндекс. Погода, проведите оценку запросов интернет-аудитории.

Контрольные вопросы:

- Понятие интернет-аудитории
- Какие существуют сервисы оценок запросов интернет-аудитории?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты
«Справочно-правовая система Консультант Плюс»

Задание: Используя онлайн-версию системы КонсультантПлюс

1. Найдите трудовой кодекс. Используя Оглавление, узнайте из скольких частей и разделов состоит Трудовой кодекс.
2. Найти приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 624н.
3. Найти информацию о возможности замены неиспользованного отпуска денежной компенсацией.
4. Выяснить максимальную продолжительность служебной командировки.
5. Постройте список документов по оплате работы в ночное время. Один из найденных документов экспортируйте в MS Word и сохраните его.
6. Узнайте номер статьи в Трудовом кодексе, в которой рассматривается вопрос оплаты труда в ночное время

Контрольные вопросы:

- Что такое справочно-правовая (информационно-правовая) система?
- Какую правовую информацию содержит система КонсультантПлюс?
- В каких профессиональных сферах можно использовать систему КонсультантПлюс и почему?
- Определите назначение системы КонсультантПлюс в менеджменте?
- Перечислите поисковые средства системы и их назначение.
- Назовите другие справочно-правовые (информационно-правовые) системы. Для каких профессиональных сфер их можно использовать?
- Покажите сайты справочно-правовых (информационно-правовых) систем, кроме КонсультантПлюс.

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Защита файлов в офисных приложениях»

Задание: Согласно лабораторной работе, рассмотрите и выполните защиту файлов в

офисных приложениях.

Контрольные вопросы:

1. Какие уровни защиты, позволяющие управлять доступом к документам, предусмотрены в MS Word 2010?
2. Какими способами можно установить пароль на документ?
3. Как снять пароль с документа в MS Word 2010?
4. Как защитить документ от редактирования в MS Word 2010? Как снять эту защиту?
5. Какие возможности для защиты предусмотрены в MS Excel 2010? Как согласно этим возможностям установить защиту?
6. Перечислите способы установить защиту на презентациях Power Point. Как согласно этим возможностям установить защиту?

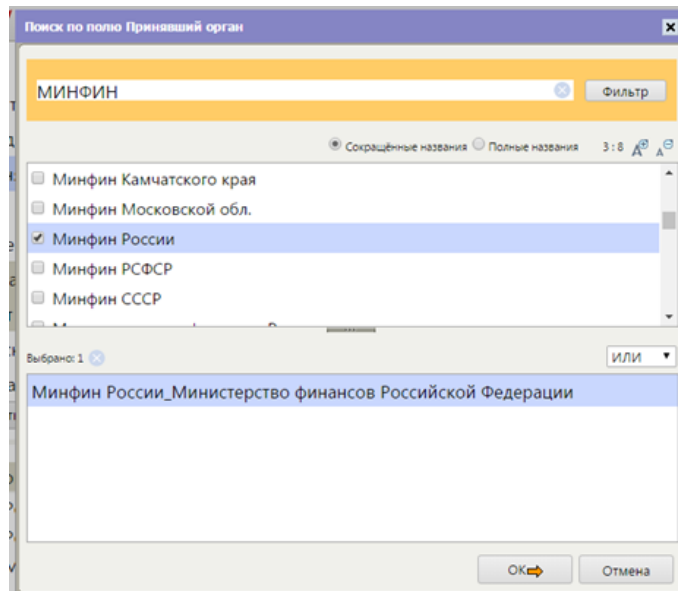
3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Информация. Информационные технологии и информационные системы. Роль информации в менеджменте.	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Вычисление простейших статистических характеристик в табличном процессоре	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Работа со списками в табличном процессоре. Функции работы с базой данных	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Инструмент анализа данных "Сводные таблицы", ABC-анализ, XYZ-анализ. Диаграмма Парето, диаграмма Ганта. Визуализация данных средствами табличного процессора	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Базы и хранилища данных. Системы управления базами данных	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Корпоративные информационные системы. Системы поддержки принятия решений и экспертные системы	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ

			1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Информационные технологии электронного бизнеса. Роль поисковых систем в электронной коммерции.	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Реклама в интернете. Информационные технологии продвижение товаров и услуг в интернете	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Облачные технологии	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Защита корпоративной информации. Программные средства защиты. Защита файлов в офисных приложениях	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Создание сводных таблиц. Промежуточные итоги	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Визуализация данных в табличном процессоре	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Слияние документов в офисных приложениях	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Работа в редакторе деловой и инженерной графики MS Visio	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Сервисы оценок запросов интернет-аудитории	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс	Знание	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Умение	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Действие	1-ОТЗ 1-ЗТЗ
		Итого	48-ОТЗ 48-ЗТЗ



Ответ: КонсультантПлюс

6. Полнота, Точность, Скорость поиска, Количество обращений пользователя к поисковой системе. Это основные характеристики _____ систем.

Ответ: Поисковых

7. Как называется таблица, представленная на рисунке ?

_____ таблица

	A	B	C	D	E
1	Менеджер	(Все)			
2	Заказчик	(Все)			
3					
4	Сумма по полю Продано	Названия столбцов			
5		☺ Январь	☺ Февраль	☺ Март	Общий итог
6	Названия строк				
7	Абрикос	6296.28	4027.11	4478.45	14801.84
8	Ананас	2031.22	6718	1236.46	9985.68
9	Баклажан	6156.2	934.44	6011.22	13101.86
10	Банан	2993.33	6634.85	3616.4	13244.58
11	Грейпфрут	4234.13	2168.41	543.99	6946.53
12	Груши	7050.16	6423.23	600.36	14073.75
13	Капуста	6170.29	6116.41	3768.95	16055.65
14	Картофель	4706.85	2422.52	4222.61	11351.98
15	Киви	2479.86	3182.68	3444.14	9106.68
16	Лук	2732.56	3991.66	5031.8	11756.02
17	Манго	3589.63	7173.92	1250.82	12014.37
18	Мандарины	8500.99	3637.32	3361.73	15500.04
19	Морковь	7005.89	4855.77	3463.55	15325.21
20	Нектарин	6142.76	9046.07	2277.74	17466.57
21	Огурец	4223.68	984.44	185.42	5393.54
22	Персик	2612.11	5639.7	824.86	9076.67
23	Общий итог	76925.94	73956.53	44318.5	195200.97

Ответ: сводная

8. В MS Access создана таблица *Заказы*.

Номер зака	Вид продук	Название продукта	Единица изм	Количество	Цена_ед	Дата заказа	Оплата	Клиент
1	Халва	Арахисовая халва	кг	5	380,00 Р	15.01.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Звезда
2	Халва	Подсолнечная халва	кг	15	320,00 Р	16.01.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Орион
3	Мармелад	Яблочный мармелад	кг	20	250,00 Р	08.02.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Орион
4	Халва	Кунжутная халва	кг	10	410,00 Р	10.02.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	ИП Носов
5	Пастила	Фруктовая пастила	кг	20	420,00 Р	10.02.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Сладости
6	Мармелад	Мармелад без сахара	шт.	8	390,00 Р	12.02.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Звезда
7	Пастила	Яблочная пастила	шт.	15	220,00 Р	15.02.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Карамелька
8	Пастила	Яблочная пастиа	шт.	10	220,00 Р	15.02.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	ИП Носов
9	Зефир	Ванильный зефир	кг	20	305,00 Р	15.02.2023	<input type="checkbox"/>	Орион
10	Пастила	Грушевая пастила	шт.	10	250,00 Р	17.02.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	ИП Носов
11	Мармелад	Фруктовое ассорти	кг	12	250,00 Р	17.02.2023	<input type="checkbox"/>	Сладости
12	Зефир	Зефир ассорти	шт.	15	390,00 Р	18.02.2023	<input type="checkbox"/>	Карамелька

При создании запроса указаны условия, представленные на рисунке ниже.

Поле:	Цена_ед	Клиент
Имя таблицы:	Заказы	Заказы
Сортировка:		
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:	> 380	
или:		"Карамелька"

Какое количество записей будет выведено в результате выполнения запроса?

Ответ: 5

9. Необходимо выполнить анализ распределения населения некоторого региона по росту и определить предпочтения при планировании фабрикой объема выпуска верхней одежды. Какая функция табличного процессора из категории «Статистические» для этого используется?

Ответ: Частота

10. Как называются запросы, которые вводятся пользователями для поиска определенной компании или бренда (например, ВКонтакте, Эльдorado, Сбербанк и пр.).

- A Витальные
- B Транзакционные
- C Информационные
- D Коммерческие

11. Вставьте пропущенное слово в предложение из предложенных.

Информационная технология _____ существовать вне сферы информационной системы.

- A) может
- B) не может

12. Сводные таблицы можно создавать в приложениях

- A MS Excel
- B Calc
- C MS Visio
- D MS Project

13. Соотношение числа купивших к числу посетивших интернет-магазина называется

- A **конверсией**
- B процентом продаж
- C денежным оборотом

14. Какие существуют требования к списку в табличных процессорах

- A **В верхней строке располагаются уникальные заголовки**
- B **В списке не должно быть пустых строк**
- C В списке допускается один пустой столбец
- D После строки заголовка допускаются объединённые ячейки

15. Какое понятие определено?

Автоматизированная система, состоящая из ряда модулей и образующая собой полноценный комплекс, целью которой является обеспечение обоснованных управленческих решений в финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе достоверной и проанализированной информации, полученной методом применения современных информационных и управленческих технологий.

1. **Корпоративная информационная система**
2. Финансовая система
3. Стратегическая система

16. Основным назначением корпоративных информационных систем является

1. **оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений**
2. передача данных в глобальную сеть Интернет
3. обеспечение передачи сообщений между пользователями

17. Определение какого понятия представлено в тексте?

? – модель обеспечения удобного сетевого доступа по требованию к некоторому общему пулу конфигурируемых вычислительных ресурсов (например, сетям передачи данных, серверам, устройствам хранения данных, приложениям и сервисам — как вместе, так и по отдельности), которые могут быть оперативно предоставлены и освобождены с минимальными эксплуатационными затратами или обращениями к провайдеру.

- 1) Модель услуг провайдера
- 2) Центры удалённой обработки данных
- 3) **Облачные вычисления**

18. Укажите последовательность действий для создания диаграммы Парето по данным таблицы для определения наименований продуктов, которые приносят 80% всех продаж.

	A	B	C	D	E
1	Наименование	Выручка	Менеджер	Заказчик	Дата
2	Персик	68 959	Петров	Рамстор	21.10.2013
3	Лук	69 758	Тарасов	Пятерочка	26.02.2013
4	Нектарин	88 432	Иванов	Перекресток	11.07.2013
5	Картофель	11 634	Дубинин	Ашан	29.04.2013
6	Грейпфрут	80 039	Петров	Перекресток	21.08.2013
7	Грейпфрут	92 830	Михайлов	Рамстор	05.04.2013
8	Морковь	13 634	Иванов	Шангри-Ла	24.08.2013
1394	Салат	15 833	Михайлов	Рамстор	07.04.2013
1395	Огурец	73 217	Иванов	Рамстор	10.12.2013
1396	Мандарины	35 813	Иванов	Рамстор	29.08.2013
1397	Перец	60 193	Петров	Рамстор	20.06.2013
1398	Баклажан	15 833	Михайлов	Рамстор	06.08.2013
1399	Банан	73 217	Дубинин	Рамстор	25.03.2013
1400	Киви	35 813	Волина	Рамстор	18.03.2013

Пронумеруйте действия, начиная с 1.

- 4- Добавление столбца с пороговым значением в 80%;
- 1- Создание сводной таблицы по общей выручке для всех наименований;
- 3- Добавление вычисляемого столбца с накопленной процентной выручкой;
- 5- Создание диаграммы по таблице;
- 2- Сортировка сводной таблицы по убыванию выручки;
- 6- Для накопленной доли прибыли и порога в 80% меняем тип диаграммы на график;
- 7- Ряды с процентами пускаем по вспомогательной оси.

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Дать определения понятию *Информация, Информационный процесс?*
2. Что такое Информатизация?
3. Какое общество называют Информационным, Цифровым?
4. Что называется *Информационной технологией?*
5. Что такое *Информационная система?*
6. Роль информационных технологий в менеджменте.
7. Опишите возможности офисного программного обеспечения в менеджменте.
8. Сформулируйте возможности табличного процессора MS Excel для работы менеджера.
9. Как вычислить простейшие статистические характеристики в табличном процессоре?
10. Что такое *Справочно-правовая система?*
11. Какие справочно-правовые системы вы знаете. Дайте краткую характеристику.
12. Возможности СПС КонсультантПлюс в сфере менеджмента.
13. Как осуществлять поиск документов по реквизитам и без реквизитов в СПС КонсультантПлюс?
14. Для чего нужен производственный календарь и где его можно найти?
15. Назначение сводных таблиц в деятельности менеджера.
16. Назначение инструмента «Промежуточные итоги». Использование инструмента «Промежуточные итоги» в менеджменте.
17. Диаграмма Парето, Принцип 20/80.
18. Опишите роль диаграмм Парето в управлении
19. Этапы создания диаграммы Парето в табличном процессоре.
20. Что называется диаграммой Ганта? Какое другое название имеет эта диаграмма?
21. Определите роль Диаграммы Ганта и диаграммы Исикавы в управлении.
22. Какие программные средства используются для создания диаграммы Ганта и диаграммы Исикавы?
23. Электронный бизнес. Информационные технологии в электронном бизнесе.
24. Электронная коммерция.
25. Роль поисковых систем в электронном бизнесе.
26. Модели и примеры взаимодействия участников электронного бизнеса.

27. Преимущества и недостатки электронного бизнеса.
28. Сайт как инструмент электронной коммерции.
29. SEO- оптимизация сайта
30. Информационные технологии продвижения товаров и услуг.
31. Виды рекламы в Интернете
32. Какая информация называется конфиденциальной?
33. Виды угроз информации.
34. Несанкционированный доступ к информации
35. Угрозы в сети Интернет.
36. Программные средства защиты информации
37. Что такое «облачные технологии»? Как их можно использовать в менеджменте?
38. Корпоративные информационные систем. Виды.
39. Системы поддержки принятия решений

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Создать диаграмму Ганта в MS Visio.
2. Создать диаграмму Ганта на основании таблицы, используя инструмент «Диаграмма» в MS Excel.
3. Используя систему КонсультантПлюс, определить количество рабочих дней в 2019 году
5. Осуществите поиск документов в СПС КонсультантПлюс по реквизитам.
6. Провести оценку запросов интернет-аудитории.

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. На основании данных таблицы определить наиболее эффективных сотрудников.
2. Используя табличный процессор, определить объём продаж каждого менеджера за три месяца. Получить информации о количестве сделок, заключенных каждым сотрудников за три месяца.
3. Создать сводную таблицу и провести анализ данных.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Лабораторная работа	<p>Защита лабораторных работ проводится во время лабораторных занятий. Во время проведения защиты лабораторной работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями не разрешено.</p> <p>Преподаватель на лабораторной работе, предшествующей занятию проведения защиты лабораторной работы, доводит до обучающихся: номер защищаемой лабораторной работы, время на защиту лабораторной работы.</p> <p>Преподаватель информирует обучающихся о результатах защиты лабораторной работы сразу после ее контрольно-оценочного мероприятия</p>

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.