

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и.о. ректора  
от «07» июня 2021 г. № 79

**Б1.В.ДВ.14.01 Таможенное оформление грузов**

**рабочая программа дисциплины**

Специальность/направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Специализация/профиль – Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4

4

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 8 семестр

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	36/4	<b>36/4</b>
– лекции	12	<b>12</b>
– практические (семинарские)	24/4	<b>24/4</b>
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	72	<b>72</b>
<b>Итого</b>	<b>108/4</b>	<b>108/4</b>

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, зав. кафедрой, А.А. Тюкавкин-Плотников

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Таможенное дело и правоведение», протокол от «4» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент

А.А. Тюкавкин-  
Плотников

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «4» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели дисциплины</b>	
1	получение сведений о таможенных операциях в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;
2	
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	изучить требования при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС;
2	получить навыки осуществления таможенных операций с товарами, перемещаемыми через таможенную границу ЕАЭС
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины</b>	
1	Б1.В.ДВ.03.01 Маркетинг и логистика территории
2	Б1.В.ДВ.06.01 Логистика
3	Б1.В.ДВ.13.01 Логистика складского хозяйства
4	Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен анализировать, оценивать и документировать процесс организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепях поставок, управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой, складированием, сбытом	ПК-1.3 Оценивает и документирует процесс организации логистической деятельности	Знать: нормативные документы международного, союзного и национального уровней, регулирующих перемещение товаров и транспортных средств; основные принципы перемещения товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу ЕАЭС; порядок прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС, порядок убытия товаров и транспортных средств с таможенной территории ЕАЭС; перечень документов и сведений, представляемых перевозчиком или иными лицами таможенным органам при прибытии и убытии, в зависимости от вида транспорта.
		Уметь: ориентироваться в законодательстве различного уровня в зависимости от направления перемещения товаров, транспортных средств и вида транспорта; определять набор документов, представляемых

		таможенным органам в местах пересечения таможенной границы в зависимости от вида транспорта; определять последовательность операций и их объем в зависимости от обстоятельств перемещения товаров и транспортных средств.
		Владеть: навыками работы с документами и сведениями, сопровождающими товары и транспортные средства; навыками расчета обеспечения и страховой суммы для выполнения условий включения в реестры владельцев СВХ и таможенных перевозчиков.

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.</b>						
1.1	Тема 1. Правовая основа функционирования ЕАЭС. Основные понятия и термины, действующие в области таможенного дела.	8	2	2		2	ПК-1.3
1.2	Тема 2. Общая характеристика перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.	8	2	2		2	ПК-1.3
1.3	Тема 3. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС.	8	2	2		2	ПК-1.3
1.4	Тема 4. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС.	8	2	2		2	ПК-1.3
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Лица осуществляющие деятельность в области таможенного дела.</b>						
2.1	Тема 5. Таможенный представитель.	8	1	2		12	ПК-1.3
2.2	Тема 6. Таможенный перевозчик.	8	1	4		20	ПК-1.3
2.3	Тема 7. Владелец склада временного хранения.	8	1	2		12	ПК-1.3
2.4	Тема 8. Уполномоченный экономический оператор.	8	1	2		12	ПК-1.3
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Таможенные операции с товарами и транспортными средствами международной перевозки.</b>						
3.1	Тема 9. Временный ввоз транспортных средств международной перевозки, контейнеров.	8		2		2	ПК-1.3
3.2	Тема 10. Таможенные операции с транспортными средствами международной перевозки. Документы, сроки, места оформления.	8		2/2		2	ПК-1.3
3.3	Тема 11. Таможенные операции с товарами (грузами), перемещаемыми через таможенную границу ЕАЭС.	8		2/2		2	ПК-1.3
3.4	Тема 12. Места проведения таможенного контроля товаров (грузов), перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.	8				2	ПК-1.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8					ПК-1.3
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		12	24/4		72	

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>6.1 Учебная литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов - 2-е изд. / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева.. Москва : Юрайт, 2022. - 489с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471407">https://urait.ru/bcode/471407</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.1.2	Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов - 2-е изд. пер. и доп. Л. И. Попова.. Москва : Юрайт, 2022. - 187с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492052">https://urait.ru/bcode/492052</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Абрамова, Г. А. Таможенные платежи : учебное пособие / Г. А. Абрамова, А. С. Логинова, Е. Ю. Ливанова, Т. С. Морозова. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 118с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=565049">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=565049</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.2	Воробьева, Е. А. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебно-методическое пособие / Е. А. Воробьева, И. Ю. Гольяпина. Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 107с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459345">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459345</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.3	Воротынцева, Т. М. Таможенные операции : учебное пособие / Т. М. Воротынцева. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 123с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484088">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484088</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.4	Забелин, В. Г. Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение : учебное пособие / В. Г. Забелин, Е. В. Зарецкая. Москва : Алтай МГАВТ, 2015. - 79с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429824">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429824</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.5	Зеленов, Д. С. Таможенные операции и таможенный контроль : учебное пособие / Д. С. Зеленов. Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 96с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614597">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614597</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.6	Фадеева, С. С. Учебно-методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Таможенное право» специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность «Таможенное оформление и таможенный контроль» : учебно-методический комплекс / С. С. Фадеева. Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. - 84с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/302534">https://e.lanbook.com/book/302534</a> (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Тюкавкин-Плотников, А.А. Методические указания по изучению дисциплины Б.1.В.ДВ.14.01 Таможенное оформление грузов по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями поставок / А.А. Тюкавкин-Плотников; ИрГУПС – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_11600_1502_2021_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_11600_1502_2021_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6.2.3	Федеральная таможенная служба - <a href="https://customs.gov.ru/">https://customs.gov.ru/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 №	

	0334100010021000013-01
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>	
6.3.2.1	Не предусмотрено
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>	
6.3.3.1	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» – <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
6.3.3.2	Информационно-правовая система «Гарант» – <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
6.4.2	Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-102 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель
3	Учебная аудитория Л-101 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
4	Учебная аудитория Л-210 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
5	Учебная аудитория Л-301 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации).
6	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать</p>

	<p>внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
<p>Лабораторная работа</p>	<p>Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.</p> <p>Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспериментальная проверка формул, методик расчета;</li> <li>- проведение натуральных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов;</li> <li>- ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.;</li> <li>- наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения;</li> <li>- имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах;</li> <li>- наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест);</li> <li>- установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.;</li> <li>- ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.;</li> <li>- установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик;</li> <li>- анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов;</li> <li>- расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.);</li> <li>- наблюдение развития явлений, процессов и др.</li> </ul> <p>Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций.</p> <p>По характеру выполняемых лабораторных работ возможны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного</li> </ul>

	<p>теоретического материалы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов;</li> <li>- творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач.</li> </ul> <p>Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Таможенное оформление грузов» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	



# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Таможенное оформление грузов» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен анализировать, оценивать и документировать процесс организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепях поставок, управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой, складированием, сбытом

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>8 семестр</b>				
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС</b>			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Правовая основа функционирования ЕАЭС. Основные понятия и термины, действующие в области таможенного дела.	ПК-1.3	Собеседование (устно) Терминологический диктант (письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Общая характеристика перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.	ПК-1.3	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
1.3	Текущий контроль	Тема 3. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС.	ПК-1.3	Разноуровневые задачи (задания/письменно) Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
1.4	Текущий контроль	Тема 4. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС.	ПК-1.3	Разноуровневые задачи (задания/письменно) Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Лица осуществляющие деятельность в области таможенного дела</b>			
2.1	Текущий контроль	Тема 5. Таможенный представитель.	ПК-1.3	Разноуровневые задачи (задания/письменно) Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Тема 6. Таможенный перевозчик.	ПК-1.3	Разноуровневые задачи (задания/письменно) Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.3	Текущий контроль	Тема 7. Владелец склада временного хранения.	ПК-1.3	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.4	Текущий контроль	Тема 8. Уполномоченный экономический оператор.	ПК-1.3	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Таможенные операции с товарами и транспортными средствами международной перевозки</b>			
3.1	Текущий контроль	Тема 9. Временный ввоз транспортных средств международной перевозки, контейнеров.	ПК-1.3	Конспект (письменно) Разноуровневые задачи (задания/письменно) Тестирование

				(компьютерные технологии)
3.2	Текущий контроль	Тема 10. Таможенные операции с транспортными средствами международной перевозки. Документы, сроки, места оформления.	ПК-1.3	Конспект (письменно) Разноуровневые задачи (задания/письменно) Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Деловая игра (устно)
3.3	Текущий контроль	Тема 11. Таможенные операции с товарами (грузами), перемещаемыми через таможенную границу ЕАЭС.	ПК-1.3	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Творческое задание (письменно)
3.4	Текущий контроль	Тема 12. Места проведения таможенного контроля товаров (грузов), перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.	ПК-1.3	Конспект (письменно) Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация		ПК-1.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

#### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий и определений по разделам/темам дисциплины
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины

3	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы (проблемы), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
4	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
5	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
6	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы творческих заданий
7	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-	Фонд тестовых заданий

	коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
--	---	--

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

**Тест – промежуточная аттестация в форме зачета**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Терминологический диктант**

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Шкала оценивания
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»

меньше трех баллов	«неудовлетворительно»
--------------------	-----------------------

### Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

### Деловая игра

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»		Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»		Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

### Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями

		оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

### Конспект

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	«зачтено»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

### Творческое задание

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»		Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты



		задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются односторонние мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений
«удовлетворительно»		В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

### Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые контрольные задания для проведения терминологического диктанта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов проведения терминологических диктантов по соответствующим темам.

Образец типового варианта терминологического диктанта

«Тема 1. Правовая основа функционирования ЕАЭС. Основные понятия и термины, действующие в области таможенного дела.»

Раскройте содержание следующих терминов и определений:

«товар», товары для личного пользования», товар Союза», «иностранное товар», перемещение товаров через таможенную границу Союза», «ввоз товаров в Российскую Федерацию».

### 3.2 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 1. Правовая основа функционирования ЕАЭС. Основные понятия и термины,

действующие в области таможенного дела.»

1. Понятия, используемые в Таможенном кодексе ЕАЭС и Федеральном законе "О таможенном регулировании в Российской Федерации и ..." №289-ФЗ
2. Система правовых актов ЕАЭС и законодательства РФ в области таможенного дела;
3. Таможенная территория ЕАЭС
4. Таможенная граница
5. Сроки, их течение в таможенном деле.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 2. Общая характеристика перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.»

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 3. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС.»

- 1 Места прибытия товаров на ТТ Союза;
- 2 Места перемещения товаров через ТТ Союза;
- 3 Уведомление о прибытии на ТТ Союза;
- 4 Разрешение на временное хранение товаров в иных местах;
- 5 Декларации, применяемые при международных перевозках товаров различными видами;
- 6 Транспортные документы, применяемые при международных перевозках товаров;
- 7 Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия товаров;
- 8 Сроки проведения операций с товарами в местах прибытия;

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 4. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС.»

- 1 Обязанности перевозчика при убытии товаров с ТТ Союза;
- 2 Места убытия товаров с таможенной территории Союза
3. Таможенные операции в местах убытия
- 4 Сроки проведения операций с товарами в местах убытия

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 6. Таможенный перевозчик.»

- 1 Требования к транспортным средствам, применяемым при перевозке товаров под таможенным контролем;
- 2 Условия включения лица в реестр таможенных перевозчиков;
- 3 Условия исключения лица из реестра таможенных перевозчиков;
- 4 Права таможенного перевозчика
- 5 Обязанности таможенного перевозчика

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 7. Владелец склада временного хранения.»

- 1 Страхование владельцем СВХ рисков гражданской ответственности;
- 2 Условия включения в реестр владельцев складов временного хранения;
- 3 Обязанности владельца СВХ;
- 4 Условия включения лица в реестр владельцев складов временного хранения;
- 5 Условия исключения лица из реестра владельцев складов временного хранения;
- 6 Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение;
- 7 Требования к СВХ по месту расположения и по прилегающей территории;
- 8 Операции с товарами, находящимися на временном хранении, совершаемые с разрешения таможенных органов;

### **3.3 Типовые контрольные задания для проведения деловой игры**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения деловых игр.

#### Образец типового варианта деловой игры

«Тема 10. Таможенные операции с транспортными средствами международной перевозки.

Документы, сроки, места оформления.»

**Концепция деловой игры** – метод дебатов. Дебаты вырабатывают способность аргументировать и отстаивать свою позицию, умение задавать и отвечать на вопросы. Очень важным является процесс слежения за временем, у каждого спикера строго определенное количество времени, для того чтобы высказать свою мысль. Навык четко и лаконично выражать свою позицию очень пригодится обучающимся при защите курсовых и дипломной работ, а также в практической деятельности, например при выступлениях в судебных процессах. Критерия истины нет, есть набор приблизительных знаний, гипотез, чаще всего неточных, ложных. Мы приближаемся к истине, отбрасывая ошибочные, ложные суждения. Механизм преодоления ложных суждений – их обсуждение с разных сторон, порой противоположных позиций. Дебаты – способ приближения к истине.

В основе дебатов заложен кейс – совокупность материалов, раскрывающих позицию команды, участвующей в дебатах. Тезис – это основное положение, которое обосновывает команда в процессе дебатов. Команда обосновывает его актуальность и определяет понятия, поясняющие содержание тезиса. Критерий – суждение, связывающее тезис и аргументы, задает «коридор», по которому команда будет вести обоснование своего тезиса. Указывает цель, на которую команда обращает тезис. В структуру кейса входят: *аргументы* – общие положения, приводимые для доказательства или опровержения тезиса; *доказательства* – совокупность логических приемов обоснования аргумента; *поддержки* – свидетельства, подкрепляющие аргумент (статистика, мнения специалистов, выдержки из документов и др.)

#### **Роли игры:**

*Спикер* – непосредственный участник дебатов, член команды. Как правило, в команде по три спикера. Спикеры утверждающей команды обозначаются сокращениями: У1 – первый спикер, У2 – второй спикер, У3 – третий спикер. Спикеры отрицающей команды обозначаются: О1 – первый спикер, О2 – второй спикер, О3 – третий спикер.

*Судья* – лицо, оценивающее выступления спикеров в дебатах, их умение задавать и отвечать на вопросы. Оценивание строится по системе трех «С»:

- содержание – умение аргументировать свою позицию;
- структура – умение организовывать материал своего выступления;
- способ – умение эффективно представить свою позицию.

*Тайм-кипер* (хранитель времени) – лицо, следящее за соблюдением регламента. За 1 и 0,5 минуты до окончания выступления подает сигнал выступающим и судьям. Ведет учет времени при тайм-аутах.

*Ведущий* – лицо, открывающее и закрывающее дебаты. Может вести игру, поочередно предоставляя слово ее участникам.

#### **Порядок проведения деловой игры**

Группу на команды делит преподаватель, он же распределяет главные роли в дебатах. Роль судьи также можно предоставить студенту, так как умение объективно оценивать, в том числе и своих коллег очень важно для специалиста в любой области знаний.

Функции спикеров:

Первый спикер (команды утверждения У1):

- 1) представляет команду;
- 2) формулирует основной тезис, показывает актуальность;
- 3) объясняет ключевые понятия;
- 4) выдвигает аргументы утверждающей команды.

Первый спикер (команды отрицания О1):

- 1) представляет команду;
- 2) формулирует тезис отрицания;

3) принимает определения, предложенные утверждающей командой (дебаты по определению запрещены);

4) опровергает аргументы, представленные У1, выдвигает аргументы отрицающей команды.

Второй спикер (команды утверждения У2):

1) опровергает аргументы представленные О1;

2) восстанавливает аргументы утверждающей команды;

3) усиливает утверждающую линию;

4) представляя новые доказательства (новые аргументы не приводятся!).

Третий спикер (команды утверждения У3):

1) представляет финальный контраст игры с целью усиления утверждающей линии;

2) выделяет наиболее важные области столкновения позиций команд;

3) проводит сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам и объясняет, почему приводимые утверждающей командой аргументы более убедительны;

4) делает эффектное заключение.

Третий спикер (команды О3):

1) представляет финальный контраст игры с целью усиления отрицающей линии;

2) выделяет наиболее важные области столкновения позиций команд;

3) проводит сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам и объясняет, почему приводимые отрицающей командой аргументы более убедительны;

4) делает эффектное заключение.

#### **Регламент деловой игры:**

время выступлений спикеров и раундов вопросов-ответов может задаваться произвольно, как правило, выступают 5-6 минут;

раунд вопросов и ответов длится 3-4 минуты; неиспользованное время «карается» судьей также строго, как и его перебор; допустимые отклонения во времени – менее 0,5 минуты;

каждая команда имеет право на тайм-аут для подготовки к выступлениям и перекрестным вопросам;

общее время тайм-аута – 6-8 минут; его можно брать частями, но не более 2 минут сразу.

**Ожидаемый результат деловой игры:** формирование компетенций, развития навыка взаимодействия в команде, опыт публичного выступления, активизация познавательной деятельности обучающихся по теме игры.

### **3.4 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач

«Тема 5. Таможенный представитель.»

**Задание 1.** Сделайте и заполните таблицы

ПРАВА ДЕКЛАРАНТА

ОБЯЗАННОСТИ ДЕКЛАРАНТА

ПРАВА ТАМОЖЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

ОБЯЗАННОСТИ ТАМОЖЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

**Задание 2.** Перечислить сведения о декларанте, которые должны быть указаны в декларации на товары и документы, которыми эти сведения должны быть подтверждены.

**Задание 3.** Перечислить сведения о таможенном представителе, которые должны быть указаны в декларации на товары и документы, которыми эти сведения должны быть подтверждены.

**Задание 4.** Сделайте и заполните таблицу:

Транспортные документы  
Коммерческие документы  
Разрешительные документы  
Таможенные документы

**Задание 5.** Провести сравнительный анализ Уполномоченных экономических операторов со свидетельствами разных типов (отличие)

### 3.5 Типовые контрольные задания для написания конспекта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания конспектов.

#### Образец тем конспектов

«Тема 9. Временный ввоз транспортных средств международной перевозки, контейнеров.»

- 1 Временный ввоз ТСМП
2. Сроки временного ввоза ТСМП
- 3 Операции с временно ввезёнными ТСМП
- 4 Обратный вывоз ТСМП
- 5 Временный вывоз ТСМП
- 6 Сроки временного вывоза ТСМП
- 7 Операции с временно вывезенными ТСМП
- 8 Декларирование временно ввозимых и временно вывозимых ТСМП

### 3.6 Типовые контрольные задания для выполнения творческих заданий

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения творческих заданий.

#### Образец творческого задания

«Тема 11. Таможенные операции с товарами (грузами), перемещаемыми через таможенную границу ЕАЭС.»

Творческое задание выполняется в форме написания эссе и последующей его защиты в рамках дебатов с другими обучающимися.

Темы творческого задания:

1. Таможенные операции с товарами (грузами), перемещаемыми через таможенную границу ЕАЭС: мировой опыт
2. Содержание таможенных операций с товарами (грузами), перемещаемыми через таможенную границу ЕАЭС

### 3.7 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1.3	Тема 1. Правовая основа функционирования ЕАЭС. Основные понятия и термины, действующие в области таможенного дела.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

		действие	
ПК-1.3	Тема 2. Общая характеристика перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-1.3	Тема 3. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-1.3	Тема 4. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-1.3	Тема 5. Таможенный представитель.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-1.3	Тема 6. Таможенный перевозчик.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-1.3	Тема 7. Владелец склада временного хранения.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-1.3	Тема 8. Уполномоченный экономический оператор.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-1.3	Тема 9. Временный ввоз транспортных средств международной перевозки, контейнеров.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-1.3	Тема 10. Таможенные операции с транспортными средствами международной перевозки. Документы, сроки, места оформления.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ

			1 – 3ТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-1.3	Тема 11. Таможенные операции с товарами (грузами), перемещаемыми через таможенную границу ЕАЭС.	Знание	3 – ОТЗ 3 – 3ТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-1.3	Тема 12. Места проведения таможенного контроля товаров (грузов), перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.	Знание	3 – ОТЗ 3 – 3ТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		Итого	60 – ОТЗ 60 – 3ТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Местами перемещения товаров через ТГ Союза являются:

- 1) пункты пропуска
- 2) места пересечения государственной границы
- 3) существующие транспортные пути (ж/д пути, магистрали и т.п.)

2. После пересечения таможенной границы товары доставляются в место прибытия и предъявляются таможенным органам:

- 1) декларантом
- 2) заинтересованным лицом
- 3) перевозчиком

3. Перевозчик уведомляет таможенный орган о прибытии на ТТ СОЮЗА путём представления:

- 1) документов
- 2) устного уведомления должностного лица таможенных органов
- 3) документов и сведений

4. Предварительное информирование является обязательным до ввоза товаров:

- 1) водным транспортом
- 2) воздушным транспортом
- 3) автомобильным транспортом
- 4) железнодорожным транспортом

5. Генеральная декларация используется на:

- 1) автомобильном транспорте
- 2) водном транспорте
- 3) железнодорожном транспорте

4) воздушном транспорте

6. При каких перевозках используется коносамент?

- 1) морских
- 2) воздушных
- 3) речных
- 4) автомобильных

7. Накладная CMR используется при перевозке товаров:

- 1) водным транспортом
- 2) автомобильным транспортом
- 3) воздушным транспортом
- 4) железнодорожным транспортом

8. Документ «Судовая роль» применяется на:

- 1) воздушном транспорте
- 2) водном транспорте
- 3) железнодорожном транспорте

9. В местах прибытия могут совершаться операции:

- 1) по разгрузке и перегрузке товаров
- 2) по замене транспортного средства
- 3) связанные с временным хранением
- 4) связанные с таможенным декларированием и выпуском товаров

10. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение или их таможенное декларирование в соответствии с таможенной процедурой при перевозке автомобильным транспортом, совершаются в течении \_\_\_\_\_ с момента предъявления товаров ТО в месте прибытия

- 1) 2 часов
- 2) 3 часов
- 2) 4 часов
- 4) рабочего дня таможенных органов

11. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение или их таможенное декларирование в соответствии с таможенной процедурой, совершаются в течение \_\_\_\_\_ с момента завершения процедуры таможенного транзита при перевозке товаров железнодорожным транспортом:

- 1) 3 часов
- 2) 10 часов
- 3) 12 часов
- 4) 24 часов

12. На СВХ могут проводиться следующие операции с товарами:

- |                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. С разрешения таможенных органов: | 2. Без разрешения таможенных органов |
| 1.1.                                | 2.1.                                 |
| 1.2.                                | 2.2.                                 |
| 1.3.                                | 2.3.                                 |

13. Для убытия товаров с таможенной территории таможенного союза перевозчик обязан представить таможенному органу:

- 1) таможенную декларацию либо иной документ, допускающий вывоз товаров с таможенной территории таможенного союза



- 2) документы и сведения, предусмотренные статьёй 89 ТК Союза, в зависимости от вида транспорта, на котором осуществляется перевозка товаров
- 3) документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений
- 4) таможенную декларацию и транспортную накладную.

14. Склады временного хранения могут быть:

- 1) закрытого типа
- 2) смешанного типа
- 3) открытого типа
- 4) универсального типа

15. Склады таможенных органов могут быть:

- 1) закрытого типа
- 2) смешанного типа
- 3) открытого типа
- 4) универсального типа

16. Для каких СВХ требуется, чтобы помещения располагались в наземных зданиях и сооружениях, относящихся к недвижимости?

- 1) закрытого типа
- 2) смешанного типа
- 3) открытого типа
- 4) универсального типа

17. К каким СВХ не применяется требование о том, что прилегающая территория должна иметь твёрдое покрытие (бетон, асфальт и т.п.)?

- 1) СВХ открытого типа
- 2) СВХ закрытого типа
- 3) СВХ в местах доставки
- 4) СВХ в пунктах пропуска

18. Размер обеспечения уплаты сумм таможенных пошлин, налогов для СВХ закрытого типа составляет \_\_\_\_\_

### **3.8 Перечень теоретических вопросов к зачету** (для оценки знаний)

1. Единая таможенная территория таможенного союза и таможенная граница.
2. Акты Союза и законодательство Российской Федерации в области таможенного регулирования.
3. Основные понятия и термины, связанные с перевозкой товара и его хранением (перевозчик, таможенный перевозчик, товар, иностранные товары, товары таможенного союза, декларант, таможенный контроль, временное хранение, лицо, транспортные средства, транспортные средства международной перевозки и т.д.).
4. Таможенный перевозчик (общие положения).
5. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков.
6. Основания для исключения из реестра таможенных перевозчиков.
7. Обязанности таможенного перевозчика.
8. Владелец склада временного хранения (общие положения).
9. Условия включения в реестр владельцев складов временного хранения.
10. Основания для исключения из реестра владельцев складов временного хранения.
11. Обязанности владельца склада временного хранения.
12. Перемещение товаров через таможенную границу (общие положения). Места перемещения товаров через таможенную границу.

13. Соблюдение запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу. Товары, запрещённые к перемещению через таможенную границу ЕАЭС.  
Товары, ограниченные к перемещению через таможенную границу ЕАЭС.
14. Место и время прибытия товаров на таможенную территорию таможенного союза.
15. Меры, принимаемые при аварии, действии непреодолимой силы или иных обстоятельствах.
16. Взятие проб и образцов товаров заинтересованными лицами.
17. Уведомление о прибытии товаров на таможенную территорию Союза.
18. Документы и сведения, представляемые таможенному органу при перевозке товаров автомобильным транспортом.
19. Документы и сведения, представляемые таможенному органу при перевозке товаров водным транспортом.
20. Документы и сведения, представляемые таможенному органу при перевозке товаров воздушным транспортом.
21. Документы и сведения, представляемые таможенному органу при перевозке товаров железнодорожным транспортом.
22. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия.
23. Место и время убытия товаров с таможенной территории Союза.
24. Таможенные операции, совершаемые в местах убытия.
25. Требования к товарам при их убытии с таможенной территории Союза.
26. Общие положения о временном хранении товаров. Места временного хранения товаров.
27. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение.
28. Временный ввоз и временный вывоз оборудования и запасных частей транспортных средств международной перевозки
29. Операции с временно вывезенными транспортными средствами международной перевозки.
30. Операции с временно ввезёнными транспортными средствами международной перевозки.
31. Временный вывоз транспортных средств международной перевозки.
32. Временный ввоз транспортных средств международной перевозки.
33. Расчёт сумм обеспечения уплаты таможенных пошлин налогов для владельца СВХ.
34. Расчёт сумм страхования рисков гражданской ответственности для владельцев СВХ
35. Допущение транспортных средств и контейнеров к международной перевозке под таможенными печатями и пломбами.
36. Лицензирование с области перевозок грузов, пассажиров, багажа.
37. Документы, подтверждающие заключение договора международной перевозки грузов на различных видах транспорта
38. Иные места временного хранения товаров, установленные таможенным законодательством Российской Федерации.
39. Меры обеспечения, применяемые при перевозке товаров под таможенным контролем
40. Меры обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов.
41. Последствия изъятия товаров, помещённых под таможенную процедуру.
42. Транспортные (перевозочные) документы, применяемые на различных видах транспорта.
43. Выбор и изменение таможенной процедуры.
44. Виды таможенных процедур
45. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля (общие положения).
46. Размер обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов при осуществлении деятельности в качестве владельца склада временного хранения.
47. Определение полезного объёма и (или) полезной площади склада временного хранения.
48. Типы складов временного хранения.
49. Общие положения о таможенном декларировании товаров.

50. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения складов временного хранения (основные требования).
51. Хранение товаров на складах временного хранения таможенных органов.
52. Временное хранение товаров на складе получателя.
53. Операции с товарами, находящимися на временном хранении.
54. Срок временного хранения товаров.

### **3.9 Перечень типовых простых практических заданий к зачету** (для оценки умений)

**Задание 1.** Перечислите документы и сведения, предоставляемые перевозчиком при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Союза при международной перевозке автомобильным транспортом

**Задание 2.** Перечислите документы и сведения, предоставляемые перевозчиком при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Союза при международной перевозке водным транспортом

**Задание 3.** Перечислите документы и сведения, предоставляемые перевозчиком при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Союза при международной перевозке воздушным транспортом

**Задание 4.** Перечислите документы и сведения, предоставляемые перевозчиком при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Союза при международной перевозке железнодорожным транспортом

### **3.10 Перечень типовых практических заданий к зачету** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

**Задание 1.** Заполнить декларацию на транспортное средство по предложенным транспортным (перевозочным) документам.

**Задание 2.** Определить полноту сведений в представленных комплектах документах (транспортных (перевозочных), коммерческих, таможенных)

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему терминологического диктанта, количество заданий в терминологическом диктанте, время его выполнения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Деловая игра	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему деловой игры, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги игры оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Творческое задание	Творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: тему, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИргУПС (личный кабинет обучающегося).

#### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета

### **и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

#### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.