

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

Б1.В.ДВ.13.02 Коммерция

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Специализация/профиль – Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической подготовки (ПП) –

4

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 7 семестр

Очная форма обучения	Распределение часов дисциплины по семестрам	
	Семестр	Итого
Вид занятий	7	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	Часов по УП	Часов по УП
	56/4	56/4
– лекции	28	28
– практические (семинарские)	28/4	28/4
– лабораторные		
Самостоятельная работа	52	52
Итого	108/4	108/4

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, А.С. Астраханцева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «4» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	развитие профессиональных компетенций в области организации перемещения материальных потоков коммерческой организации
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать общее представление о коммерческой деятельности и ее специфике;
2	сформировать навыки по применению методов управления логистикой в коммерческой организации;
3	обучить применению общеметодологических подходов к товародвижению в оптово-розничных организациях
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в измененных, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.В.ДВ.06.01 Логистика
2	Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.09.01 Управление логистическими системами и процессами
2	Б1.В.ДВ.14.01 Таможенное оформление грузов
3	Б1.В.ДВ.17.01 Транспортное обеспечение логистических систем
4	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
5	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
6	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен анализировать, оценивать и документировать процесс организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепях поставок, управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой,	ПК-1.2 Проектирует алгоритм эффективного управления движением материальных ресурсов	Знать: понятие коммерческой деятельности; понятие товародвижения; виды коммерческих операций
		Уметь: выбирать методы управления логистическими операциями в системе коммерческой организации; разрабатывать алгоритм управления движением материальных ресурсов в коммерческой компании; выбирать критерии эффективного функционирования логистической системы в системе коммерческой компании
		Владеть: инструментами управления логистическим процессом в коммерции; методами оценки эффективности коммерческой деятельности

складированием, сбытом		
---------------------------	--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Введение в коммерческую деятельность.						
1.1	Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности	7	6	6/2		10	ПК-1.2
1.2	Тема 2. Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг	7	4	4		8	ПК-1.2
2.0	Раздел 2 Организация коммерческой деятельности и её эффективность.						
2.1	Тема 3. Коммерческие сделки, контракты купли-продажи	7	6	6/2		8	ПК-1.2
2.2	Тема 4. Товарные биржи, аукционы, ярмарки и выставки	7	4	4		8	ПК-1.2
2.3	Тема 5. Государственное и международное регулирование коммерческой деятельности	7	4	4		8	ПК-1.2
2.4	Тема 6. Эффективность коммерческой деятельности предприятия	7	4	4		10	ПК-1.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	7					ПК-1.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		28	28/4		52	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Коммерческая деятельность : учебное пособие / . Челябинск : ЮУрГАУ, 2006. - 26с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=9528 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для спо - 2-е изд. / Л. П. Гаврилов.. Москва : Юрайт, 2019. - 433с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/442318 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.2.2	Макаренкова, Е. В. Электронная коммерция: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е. В. Макаренкова. Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 136с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90905 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.3	Мачерет, Д.А. Коммерция на железнодорожном транспорте : учебник для вузов ж.-д. трансп. / Д. А. Мачерет, А. А. Мачерет, И. А. Чернигина ; ред. Д. А. Мачерет. Москва : ГОУ "УМЦ ЖДТ", 2007. - 269с.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз.

		в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Астраханцева, А.С. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 Коммерция по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями поставок / А.С. Астраханцева ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_10591_1502_2021_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ		
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80	
2	Учебная аудитория Л-202 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).	
3	Учебная аудитория Л-215 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель	
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521	

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.

	<p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуются в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запомнились. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Коммерция» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Коммерция» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен анализировать, оценивать и документировать процесс организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепях поставок, управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой, складированием, сбытом

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
7 семестр				
1.0	Раздел 1. Введение в коммерческую деятельность			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности	ПК-1.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг	ПК-1.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.0	Раздел 2 Организация коммерческой деятельности и её эффективность			
2.1	Текущий контроль	Тема 3. Коммерческие сделки, контракты купли-продажи	ПК-1.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Тема 4. Товарные биржи, аукционы, ярмарки и выставки	ПК-1.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.3	Текущий контроль	Тема 5. Государственное и международное регулирование коммерческой деятельности	ПК-1.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.4	Текущий контроль	Тема 6. Эффективность коммерческой деятельности предприятия	ПК-1.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Введение в коммерческую деятельность. Раздел 2 Организация коммерческой деятельности и её эффективность.	ПК-1.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного	Высокий

	материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Тестирование

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности»

1. В чем сущность понятия “коммерция”?
2. Чем коммерческая деятельность специфична по сравнению с другими видами деятельности?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 2. Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»

1. Что представляет собой рынок как экономическая категория?
2. Охарактеризуйте коммерческую деятельность на рынке товаров и услуг.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 3. Коммерческие сделки, контракты купли-продажи»

1. Что такое коммерческая сделка?
2. Опишите основные особенности контракта купли-продажи.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 4. Товарные биржи, аукционы, ярмарки и выставки»

1. Что представляет собой товарная биржа?
2. Что такое аукцион и для чего он используется?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 5. Государственное и международное регулирование коммерческой деятельности»

1. Какие основные НПА регулируют коммерческую деятельность в России?
2. Что такое международное регулирование коммерческой деятельности?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 6. Эффективность коммерческой деятельности предприятия»

1. Охарактеризуйте понятие “эффективность” с экономической точки зрения.
2. Как производится оценка эффективности коммерческой деятельности?

3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1.2	Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности	Знание	4 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ

			2 – 3ТЗ
		Действие	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
ПК-1.2	Тема 2. Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг	Знание	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	4 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
		Действие	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
ПК-1.2	Тема 3. Коммерческие сделки, контракты купли-продажи	Знание	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
		Действие	2 – 0ТЗ 4 – 3ТЗ
ПК-1.2	Тема 4. Товарные биржи, аукционы, ярмарки и выставки	Знание	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – 0ТЗ 4 – 3ТЗ
		Действие	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
ПК-1.2	Тема 5. Государственное и международное регулирование коммерческой деятельности	Знание	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – 0ТЗ 3 – 3ТЗ
		Действие	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
ПК-1.2	Тема 6. Эффективность коммерческой деятельности предприятия	Знание	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
		Действие	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
		Итого	40 – 0ТЗ 41 – 3ТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Коммерция – это...?

a) **В том числе система обеспечения, позволяющая покупателю выбрать оптимальный вариант.**

b) Это действие физического или юридического лица приносящее пользу на возмездной или безвозмездной основе

c) Это раздел логистики, в котором изучается оптимизация потоков услуг, оказываемых внутри одной организации, либо другими организациями в цепи поставок

2. Наиболее популярная система толкающего типа?

a) **MRP I**

b) KANBAN

c) LP

3. Принцип конкретности?

a) Это допустимое количество отказов на необходимое количество допустимых.

b) Это усиление расчетного начала на всех стадиях управления логистикой

c) **Это четкое определение цели и конкретного результата**

d) Способность подстраиваться под внутреннюю среду

4. Критический путь- это?

a) Самый продолжительный путь сетевого графика от исходного события к завершающему.

b) Это факт окончания всех работ, которые входят в него.

c) Это любые действия, трудовые процессы, вызывающие затраты времени и др. ресурсов.

5. Какую из логистических технологий называют «бережливое производство»?

a) LP

b) JIT

c) MRP I

KANBAN

6. Неотъемлемой частью всех видов логистики является ...

a) Обязательное наличие логистического информационного потока.

b) Система организации производства.

c) Управления материальными потоками.

d) Гибкая логистическая система.

e) увеличение запасов

Ответ: 1

7. Неэффективное управление запасами может привести к...

a) Высокий уровень суммарных запасов оборачивается большими издержками по их содержанию, а нехватка сырья приводит к отставанию от графиков производства

b) Увеличению запасов

c) Нехватки сырья

d) Задержки производства

e) увеличению прибыли

Ответ: 1

8. Современная рациональная организация и управление материальными потоками предполагают...

a) Умение правильно рассчитывать запасы

b) Обязательное использование основных логистических принципов: однонаправленности, гибкости, синхронизации, оптимизации, интеграции потоков процессов.

c) Эффективность функционирования производственных систем.

d) Уменьшение затрат на хранение.

e) Непрерывность поставки сырья

9. Основная цель логистической системы _____ - доставить товар в нужное место и в нужное время.

Ответ: распределения

10. Какие запасы являются источником снабжения в случаях, когда спрос на товар превышает ожидания?

Ответ: резервные

11. Часть оборотных активов, находящаяся в материальной форме - это

Ответ: запас

12. Как называется уровень запаса, при достижении которого производится очередной заказ?

Ответ: пороговый

13. Один из взглядов на складской бизнес, связанный с хранением, как с основной функцией склада

Ответ: статический

14. Какие склады занимаются обработкой тарных и штучных грузов однородной номенклатуры с быстрой оборачиваемостью, реализуемых крупными партиями?

Ответ: готовой продукции

15. _____ решает локальные вопросы в рамках отдельных фирм и предприятий

Ответ: микрологистика

16. Критерий ____ общих издержек товародвижения и производства требует нахождения определенных компромиссов между интересами всех структурных подразделений фирмы в целях достижения наилучшего соотношения между издержками и полученными результатами.

Ответ: минимума

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Определение, задачи и функции коммерции
2. Факторы развития коммерции
3. Основные требования к коммерции
4. Тенденции развития коммерции
5. Логистические системы и принципы их построения в коммерции
6. Потоки в логистических системах
7. Логистические операции в коммерции и их виды
8. Принципы коммерции
9. Информационные системы в коммерции
10. Виды информационных систем в коммерции и принципы их построения
11. Инфраструктурные системы, обеспечивающие движение информационных потоков
12. Совершенствование управления информационными логистическими потоками в коммерции
13. Сущность, цели и задачи коммерции
14. Механизм функционирования закупок в коммерции
15. Планирование закупок. Служба закупок на коммерческом предприятии
16. Выбор поставщика в коммерции
17. Правовые основы закупок в коммерции
18. Понятие коммерции в производстве
19. Требования к организации и управлению материальными потоками в коммерции
20. Законы организации производственных процессов
21. Логистическая система управления производством
22. Основные логистические концепции организации производства
23. Теоретические основы распределения в коммерции
24. Распределение и его задачи в коммерции
25. Коммерция и маркетинг
26. Каналы распределения товаров в коммерции
27. Правила распределительной логистики в коммерции
28. Развитие инфраструктуры товарных рынков
29. Построение системы распределения в коммерции
30. Назначение и виды запасов в коммерции
31. Общая характеристика и параметры систем контроля состояния запасов в коммерции
32. Определение размеров запасов. Нормирование запасов в коммерции
33. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики
34. Основные функции и задачи складов в логистических системах
35. Логистический процесс на коммерческом складе
36. Требования к складским процессам в коммерции
37. Система складирования как основа рентабельности работы склада
38. Развитие и размещение складов в коммерции
39. Принятие решений в коммерции
40. Проблемы эффективного функционирования склада коммерческого предприятия

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Постройте и рассчитайте конкурентную карту рынка исходя из следующих данных:

№ предприятия	Объем продаж в сопоставимых целях, тыс.руб.	Значение
---------------	--	----------

	Базовый период	Отчетный период
1	2000	2500
2	3000	2200
3	2000	1800
4	500	400
5	100	250

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Предприятие «Орион» в г. Новокузнецке выпускает моторчики для вентиляторов марки Х-11. Моторчики поставляются в г. Иркутск, где на предприятии «Горизонт» собираются вентиляторы данной марки и продаются через независимых оптовых посредников, которые, в свою очередь, организуют розничную продажу данного товара. Транспортировку груза «Орион» осуществляет собственными силами, «Горизонт» и оптовики используют арендованный транспорт.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.