

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б1.В.ДВ.11.01 Управление грузовой и коммерческой работой
рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов
Специализация/профиль – Организация перевозок и управление на транспорте
(железнодорожный транспорт)

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической подготовки (ПП) –

6

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 4 семестр

Очная форма обучения		Распределение часов дисциплины по семестрам	
Семестр		4	Итого
Вид занятий		Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*		51/6	51/6
– лекции		17	17
– практические (семинарские)		17/4	17/4
– лабораторные		17/2	17/2
Самостоятельная работа		57	57
Итого		108/6	108/6

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А. 00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 911.

Программу составил(и):
ст. преподаватель, С.Н. Рудковская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой», протокол от «12» мая 2023 г. № 12

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

Р.Ю. Упырь

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование у обучающихся навыков профессиональной деятельности в области грузовой и коммерческой работы и в сети фирменного транспортного обслуживания
1.2 Задачи дисциплины	
1	овладение знаниями по организации работы грузовой станции и путей необщего пользования;
2	развитие способности использовать нормативные документами, регулирующие правовые отношения между перевозчиком и грузоотправителями, грузополучателями, собственниками вагонов, а также владельцами путей необщего пользования;
3	получение навыков проведения анализа показателей грузовой работы
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.29 Грузоведение
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.31 Технология работы грузовой станции и путей необщего пользования
2	Б1.О.32 Транспортная логистика
3	Б1.О.33 Транспортная энергетика
4	Б1.В.ДВ.03.01 Мультимодальные перевозки
5	Б1.В.ДВ.07.01 Мультимодальные транспортно-логистические центры
6	Б1.В.ДВ.08.01 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях
7	Б1.В.ДВ.09.01 Сервис на транспорте
8	Б2.О.02(П) Производственная - эксплуатационная практика
9	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
10	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-4 Способен к организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам</p>	<p>ПК-4.2 Проверяет состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам</p>	<p>Знать: технические условия размещения и крепления грузов; требования к перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств - участников Содружества Независимых Государств</p>
		<p>Уметь: анализировать данные, связанные с соблюдением требований локальных нормативных актов и технических документов при приеме от грузоотправителя груза и выдаче его грузополучателям</p>
		<p>Владеть: навыками проверки размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах на железнодорожной станции</p>
<p>ПК-5 Способен к выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов, в том числе скоропортящихся, на основе принципов логистики с учетом эффективного и рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему</p>	<p>ПК-5.2 Подготавливает и ведет документацию при осуществлении перевозки грузов на основе принципов логистики</p>	<p>Знать: нормативно-технические и руководящие документы по организации коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции; тарифные руководства; порядок работы в автоматизированной системе ЭТРАН, ЕАСАПР М</p>
		<p>Уметь: принимать решения по сохранности перевозимого груза при приеме от грузоотправителя груза и выдаче его грузополучателям, исполнению условий договоров по эксплуатации путей необщего пользования и подаче, уборке вагонов, реализации мероприятий по соблюдению сроков доставки груза и порожних вагонов, сокращению количества претензий, пеней и выплат за их нарушение, организации грузовой работы на железнодорожной станции; пользоваться автоматизированными системами при организации грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции</p>
		<p>Владеть: навыками оперативного планирования перевозки грузов; методами организации работы на железнодорожной станции по соблюдению требований локальных нормативных актов и технических документов при приеме от грузоотправителя груза и выдаче его грузополучателям</p>
	<p>ПК-5.3 Организует работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p>Знать: технологический процесс (технологическая карта) работы железнодорожной станции; порядок выполнения договоров по эксплуатации путей необщего пользования и подаче, уборке вагонов на железнодорожной станции</p>
<p>Уметь: оформлять документацию по организации работы с подрядчиками в сфере грузовых перевозок</p>	<p>Владеть: навыками организации технологического взаимодействия с грузоотправителями и грузополучателями, операторами подвижного состава в области обеспечения погрузки, выгрузки, производства начально-конечных операций на железнодорожной станции II, I классов и внеклассной, а также путей общего и необщего пользования на основе согласованных технологических процессов, регламентов и заключенных договоров</p>	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
1.0	Раздел 1. Основные положения по организации процесса перевозок.						
1.1	Содержание грузовой и коммерческой работы. Планирование перевозок	4	2		3	ПК-5.2	
1.2	Порядок заполнения заявки на перевозку груза	4		2	2	ПК-5.2	
1.3	Технология работы по приему и выдаче груза	4			2	ПК-5.2 ПК-5.3	
1.4	Приоритетные задачи инновационной политики в хозяйстве коммерческой работы в сфере грузовых перевозок. Цели и задачи системы фирменного транспортного обслуживания.	4	2		2	ПК-5.2	
1.5	Правила составления учетной карточки	4		2/2	2	ПК-5.2	
1.6	Определение тарифных расстояний	4			2/2	2	ПК-5.2
2.0	Раздел 2. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций.						
2.1	Договор железнодорожной перевозки груза	4	2		3	ПК-5.2	
2.2	Ответственность за невыполнение согласованной заявки на перевозку груза	4		2	2	ПК-5.2	
2.3	Таксировка груза (повагонные и мелкие отправки)	4			2	2	ПК-5.2
2.4	Изменение договора перевозки	4	1		2	ПК-5.2	
2.5	Порядок предъявления к перевозке собственных порожних вагонов	4	2		2	ПК-5.2 ПК-5.3	
2.6	Определение сроков доставки грузов железнодорожным транспортом	4		2	2	ПК-5.2	
2.7	Таксировка груза (контейнерные и маршрутные отправки)	4			2	2	ПК-5.2
3.0	Раздел 3. Ответственность по перевозкам.						
3.1	Виды и причины несохранных перевозок	4	2		2	ПК-5.2	
3.2	Оформление переадресовки груза	4		2	2	ПК-5.2 ПК-5.3	
3.3	Таксировка груза (собственные порожние вагоны)	4			1	2	ПК-5.2
3.4	Единая автоматизированная система актов-претензионной работы (ЕАСАПР М). Оформление и расследование несохранных перевозок	4	2		2	ПК-5.2	
3.5	Определение платы за пользование железнодорожными путями общего пользования	4		2	2	ПК-5.2 ПК-5.3	
3.6	Оформление перевозочных документов на перевозку груза	4			2	2	ПК-5.2 ПК-5.3
4.0	Раздел 4. Перевозка грузов на открытом подвижном составе.						
4.1	Характеристика грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. Габариты погрузки	4	2		2	ПК-4.2	
4.2	Правила составления актов общей формы	4		2	2	ПК-5.2	
4.3	Определение сборов и плат за дополнительные услуги	4			2	2	ПК-5.2
4.4	Требования к размещению и креплению грузов	4	2		2	ПК-4.2	
4.5	Правила составления коммерческого акта	4		2/2	2	ПК-5.2	
4.6	Подготовка груза к перевозке на открытом подвижном составе и проверка габарита погрузки. Расчет сил, действующих на груз. Определение устойчивости груза в вагоне	4			2	3	ПК-4.2
4.7	Расследование случаев несохранных перевозок грузов и порядок подачи оперативных донесений	4		1	2	ПК-5.2	
4.8	Выбор и расчет элементов крепления. Разработка эскиза размещения груза в вагоне	4			2	2	ПК-4.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	4					ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	17/4	17/2	57	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Демина, Н.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте : учеб. пособие / рец.: Г. Н. Лещенко [и др.]. Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. - 163с. - Текст: электронный. - URL: https://umczdt.ru/books/1196/39304/	Онлайн
6.1.1.2	Перепон, В. П. Грузовая и коммерческая работа (организация и управление) : Учеб. для техникумов ж.-д. трансп. / В. П. Перепон, П. В. Поликарпочкин. М. : Транспорт, 1986. - 351с.	47
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Технология грузовой и коммерческой работы в железнодорожных перевозках грузов : учебное пособие / . Хабаровск : ДВГУПС, 2019. - 110с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/179420 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.2.2	Балалаев, А. С. Терминально-логистические комплексы : учеб. пособие / А. С. Балалаев, Р. Г. Король. Москва : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2018. - 156с.	30
6.1.2.3	Кожевникова, А. Н. Тарифы на грузовые перевозки : учебно-методическое пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.06 «торговое дело», 38.03.01 «экономика» очной формы обучения / А. Н. Кожевникова. Москва : РУТ (МИИТ), 2019. - 46с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/175748 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.2.4	Рудковская, С. Н. Управление грузовой и коммерческой работой : лаб. практикум / Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ.. Иркутск : ИрГУПС, 2017. - 96с.	184
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Рудковская, С.Н. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 Управление грузовой и коммерческой работой по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)» / С.Н. Рудковская ; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2023. – 15 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_2375_1488_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	

6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/
6.2.3	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umcздт.ru/books/
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/
6.2.5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Прейскурант N 10-01 "Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами" (Тарифное руководство N 1, части 1 и 2) (ред. от 11.11.2022) // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. Режим доступа: локал. сеть ИрГУПС.
6.4.2	Устав железнодорожного транспорта в Российской Федерации: федер. закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ: в ред. от 28.02.2023 // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. Режим доступа: локал. сеть ИрГУПС.
6.4.3	Тарифное руководство № 4 : в ред. от 29.05.2023 г. // Совет по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества : офиц. сайт. – URL: https://www.sovetgt.org/index.php?link=65 (дата обращения 31.05.2023).
6.4.4	Приказ Минтранса России от 07.08.2015 N 245 (ред. от 28.12.2017)"Об утверждении Правил исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2016 N 41393) // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. Режим доступа: локал. сеть ИрГУПС.
6.4.5	Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (утв. МПС РФ 27.05.2003 N ЦМ-943) (с изм. от 23.10.2017) // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. Режим доступа: локал. сеть ИрГУПС.

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Б-201 "Автоматизированные системы управления железнодорожным транспортом" для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Д-415 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Учебная аудитория Б-208 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в

<p>электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521
--

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Лабораторная работа	<p>Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.</p> <p>Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натуральных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах;

	<ul style="list-style-type: none"> - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. <p>Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций.</p> <p>По характеру выполняемых лабораторных работ возможны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. <p>Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Управление грузовой и коммерческой работой» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Управление грузовой и коммерческой работой» участвует в формировании компетенций:

ПК-4. Способен к организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

ПК-5. Способен к выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов, в том числе скоропортящихся, на основе принципов логистики с учетом эффективного и рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр				
1.0	Раздел 1. Основные положения по организации процесса перевозок			
1.1	Текущий контроль	Содержание грузовой и коммерческой работы. Планирование перевозок	ПК-5.2	Конспект (письменно)
1.2	Текущий контроль	Порядок заполнения заявки на перевозку груза	ПК-5.2	Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Технология работы по приему и выдаче груза	ПК-5.2 ПК-5.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
1.4	Текущий контроль	Приоритетные задачи инновационной политики в хозяйстве коммерческой работы в сфере грузовых перевозок. Цели и задачи системы фирменного транспортного обслуживания.	ПК-5.2	Конспект (письменно)
1.5	Текущий контроль	Правила составления учетной карточки	ПК-5.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
1.6	Текущий контроль	Определение тарифных расстояний	ПК-5.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Лабораторная работа (письменно/устно)
2.0	Раздел 2. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций			
2.1	Текущий контроль	Договор железнодорожной перевозки груза	ПК-5.2	Конспект (письменно)
2.2	Текущий контроль	Ответственность за невыполнение согласованной заявки на перевозку груза	ПК-5.2	Собеседование (устно)
2.3	Текущий контроль	Таксировка груза (повагонные и мелкие отправки)	ПК-5.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.4	Текущий контроль	Изменение договора перевозки	ПК-5.2	Собеседование (устно)

2.5	Текущий контроль	Порядок предъявления к перевозке собственных порожних вагонов	ПК-5.2 ПК-5.3	Конспект (письменно)
2.6	Текущий контроль	Определение сроков доставки грузов железнодорожным транспортом	ПК-5.2	Собеседование (устно)
2.7	Текущий контроль	Таксировка груза (контейнерные и маршрутные отправки)	ПК-5.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
3.0	Раздел 3. Ответственность по перевозкам			
3.1	Текущий контроль	Виды и причины несохранных перевозок	ПК-5.2	Конспект (письменно)
3.2	Текущий контроль	Оформление переадресовки груза	ПК-5.2 ПК-5.3	Собеседование (устно)
3.3	Текущий контроль	Таксировка груза (собственные порожние вагоны)	ПК-5.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
3.4	Текущий контроль	Единая автоматизированная система актово-претензионной работы (ЕАСАПР М). Оформление и расследование несохранных перевозок	ПК-5.2	Конспект (письменно)
3.5	Текущий контроль	Определение платы за пользование железнодорожными путями общего пользования	ПК-5.2 ПК-5.3	Собеседование (устно)
3.6	Текущий контроль	Оформление перевозочных документов на перевозку груза	ПК-5.2 ПК-5.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
4.0	Раздел 4. Перевозка грузов на открытом подвижном составе			
4.1	Текущий контроль	Характеристика грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. Габариты погрузки	ПК-4.2	Конспект (письменно)
4.2	Текущий контроль	Правила составления актов общей формы	ПК-5.2	Собеседование (устно)
4.3	Текущий контроль	Определение сборов и плат за дополнительные услуги	ПК-5.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
4.4	Текущий контроль	Требования к размещению и креплению грузов	ПК-4.2	Конспект (письменно)
4.5	Текущий контроль	Правила составления коммерческого акта	ПК-5.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
4.6	Текущий контроль	Подготовка груза к перевозке на открытом подвижном составе и проверка габарита погрузки. Расчет сил, действующих на груз. Определение устойчивости груза в вагоне	ПК-4.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
4.7	Текущий контроль	Расследование случаев несохранных перевозок грузов и порядок подачи оперативных донесений	ПК-5.2	Собеседование (устно)
4.8	Текущий контроль	Выбор и расчет элементов крепления. Разработка эскиза размещения груза в вагоне	ПК-4.2	Лабораторная работа (письменно/устно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Основные положения по организации процесса перевозок Раздел 2. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций Раздел 3. Ответственность по перевозкам Раздел 4. Перевозка грузов на открытом подвижном составе	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

--	--	--	--	--

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
3	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
4	Лабораторная работа	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно/устно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Образец задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Конспект

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования

«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Лабораторная работа

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»		Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	«зачтено»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«удовлетворительно»		Лабораторная работа выполнена с задержкой, письменный отчет с недочетами. Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Лабораторная работа не выполнена, письменный отчет не представлен. Результаты, полученные обучающимся, не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

1. При заявке грузоотправителя на погрузку 100 вагонов 5000 тонн перевозчиком подано 75 вагонов. Грузоотправителем погружено 65 вагонов 3250 тонн. Не подано: .5 вагонов — из-за отсутствия у перевозчика маневрового локомотива; 10 вагонов — из-за отказа грузоотправителя от погрузки; 10 вагонов — из-за занятости у грузоотправителя фронта погрузки. Кроме того, 10 вагонов 500 тонн грузоотправителем не погружены из-за неиспользования поданных вагонов. Определить ответственность за невыполнение заявки.

Решение: Всего не погружено $100 - 65 = 35$ вагонов, в том числе: по вине перевозчика

$100 - 75 - 10 - 10 = 5$ вагонов, по вине грузоотправителя $75 - 65 + 10 + 10 = 30$ вагонов.

Количество не погруженных тонн составило: по вине грузоотправителя $75 \times 50 - 3250 + 20 \times 50 = 1500$ тонн; по вине перевозчика $(100 - 75) \times 50 - 20 \times 50 = 250$ тонн. Штраф за невыполнение заявки $0,1 \times 100 = 10$ руб./тонн. Соответственно с отправителя 15 000 руб., с перевозчика 2 500 руб.

2. Определить срок доставки груза, перевозимого мелкой отправкой грузовой скоростью, расстояние перевозки 3400 км Количество передач с одной инфраструктуры на другую – 3.

Определяем среднесуточный пробег – 230 км/сут, согласно правил определения сроков доставки принимаем:

- время на начально-конечные операции принимаем 2 суток,
- время на дополнительные операции: 3-е суток – при перевозке на расстояние свыше 1 000 км грузов, перевозимых мелкими отправками.
- на передачу грузов, порожних вагонов с одной инфраструктуры на другую – 3 суток

$$T = 2 + 3400/230 + 3 + 3 = 22,7 \text{ сут.}$$

Неполные сутки округляем до полных, итак, срок доставки принимаем 23 суток.

3. На станцию Пашия Свердлов. ж.д. прибыли порожние вагоны 12.06.22 г в 11 часов: пять крытых универсальных вагонов, модели 11-9769 в адрес ОАО «Теплоозерский цементный завод». Перевозчик уведомил получателя о готовности вагонов к подаче через 2 часа, т.е. в 13 часов 12.06.22 г. Получатель отказался от подачи вагонов ввиду занятости фронта до 19 часов 12.06.22 г. Перевозчик подал вагоны клиенту в 19 часов 12.06.22 г. Определить ответственность за нахождение вагонов на путях станции.

В данном случае по ставкам таблицы № 1(Прил. В, практикум) взимаем плату за 6 часов ($8-2=6$). По табл.6.1, в зависимости от модели вагона определяем длину вагона по осям автосцепок, длина для данной модели вагона - 16,970 метров, поэтому ставку за 6 час. выбираем по столбцу где длина указана менее 19,6 метров. 1,409 – коэффициент индексации ставок сборов и плат на 2023 год.

В итоге плата составит: $5 \times 52,74 \times 1,409 = 371,55$ руб.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Порядок заполнения заявки на перевозку груза»

1. Описать порядок подачи заявки на перевозку груза в прямом, смешанном и международном сообщениях.
2. Что необходимо указать в заявке?
3. На какой максимальный период подается заявка?
4. Кто и в какие сроки согласовывает заявку?
5. В каких случаях перевозчик имеет право не согласовать заявку?
6. В каком случае владелец инфраструктуры отказывает в согласовании заявки?
7. По какому документу ведется учет выполнения согласованной заявки?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Ответственность за невыполнение согласованной заявки на перевозку груза»

1. Перечислите обстоятельства невыполнения заявки по вине отправителя груза.
2. Перечислите обстоятельства невыполнения заявки по вине перевозчика груза.
3. Назовите обстоятельства невыполнения заявки, освобождающие от ответственности отправителя и перевозчика.
4. Какую ответственность несет перевозчик и отправитель в случае невыполнения заявки?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Изменение договора перевозки»

1. Что является основанием для заключения договора перевозки?

2. Перечислите необходимые условия договора перевозки.
3. Каков порядок изменения договора перевозки?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Определение сроков доставки грузов железнодорожным транспортом»

1. Каков порядок расчета срока доставки груза?
2. Каков порядок расчета срока доставки негабаритных грузов?
3. С какого момента начинается исчисление срока доставки?
4. На выполнение каких операций, в пути следования, увеличивается срок доставки груза?
5. Какова ответственность перевозчика в случае невыполнения срока доставки?
6. В каких случаях увеличивается срок доставки на все время задержки в пути следования. Как задержка оформляется документально?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Оформление переадресовки груза»

4. Что указывается в заявлении на переадресовку?
5. Кто подает заявление о переадресовке грузов, перевозимых на особых условиях?
6. В каких случаях груз переадресовывается по старым перевозочным документам?
7. В каких случаях оформляются новые перевозочные документы?
8. Какие отправки нельзя переадресовывать в пути следования и на станции назначения?
9. Порядок переадресовки грузов, находящихся под таможенным контролем?
10. Что дополнительно указывается в заявлении о переадресовке порожнего вагона?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Определение платы за пользование железнодорожными путями общего пользования»

1. Кто может быть отправителем собственных порожних вагонов?
2. Какой документ используется в качестве уведомления о предоставлении собственных порожних вагонов к перевозке?
3. Какие сроки подачи уведомления о предоставлении собственных порожних вагонов к перевозке?
4. Какие сроки согласования перевозчиком уведомления о предоставлении собственных порожних вагонов к перевозке?
5. Что указывается в графе накладной «Наименование груза» при оформлении к перевозке собственных порожних вагонов?
6. Порядок осмотра перевозчиком вагонов крытого и открытого типов?
7. По какому документу определяется плата за предоставление железнодорожных путей в перевозочном процессе и вне перевозочного процесса?
8. Как дифференцированы ставки за предоставление железнодорожных путей в перевозочном процессе и вне перевозочного процесса?
9. Как исчисляется оплачиваемое время нахождения собственных порожних вагонов на железнодорожной станции назначения?
10. Каков порядок оплаты за нахождения собственных порожних вагонов на железнодорожной станции перемещения, определенной РЖД в соответствии с правилами перемещения порожних вагонов?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Правила составления актов общей формы»

1. Перечислите обстоятельства, которые нужно оформить актом общей формы (АОФ).
2. Сколько экземпляров составляется АОФ?
3. Кто подписывает АОФ?
4. Виды коммерческой неисправности?
5. Как определяется код коммерческой неисправности?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Правила составления коммерческого акта»

1. Перечислите основные виды несохранных перевозок?
2. Перечислите обстоятельства, которые нужно оформить коммерческим актом.
3. Каковы особенности документального оформления «подмочки» груза?
4. Какова ответственность за несохранные перевозки (утрату, порчу, недостачу, повреждения груза)?
5. В какой автоматизированной системе оформляется коммерческий акт?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Расследование случаев несохранных перевозок грузов и порядок подачи оперативных донесений»

1. На какие группы, в зависимости от стоимости утраченного, недостающего, поврежденного, делятся несохранные перевозки?
2. Опишите порядок расследования несохранной перевозки?
3. В каких случаях дается оперативное донесение, в какие адреса и сроки?
4. Какую информацию необходимо указать в оперативном донесении?

3.2 Типовые контрольные задания для написания конспекта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания конспектов.

Образец тем конспектов

«Содержание грузовой и коммерческой работы. Планирование перевозок»

1. Классификация перевозок
2. Нормативное регулирование в организации грузовых перевозок
3. Правила подачи заявки
4. Правила учета выполнения заявки
5. Ответственность за невыполнение согласованной заявки на перевозку груза

Образец тем конспектов

«Приоритетные задачи инновационной политики в хозяйстве коммерческой работы в сфере грузовых перевозок. Цели и задачи системы фирменного транспортного обслуживания.»

1. Ресурсосберегающие технологии в сфере грузовых перевозок
2. Инновационные вагоны
3. Электронные торговые площадки
4. Современные цифровые телекоммуникационные и спутниковые технологии
5. Структура и задачи СФТО
6. Функции АФТО
7. Возможности ЭТРАН
8. Функциональные центры продажи услуг по принципу «одного окна»
9. Приоритетные задачи, стоящие перед Центром фирменного транспортного обслуживания.

Образец тем конспектов

«Договор железнодорожной перевозки груза»

1. Юридическая природа договора перевозки груза
2. Основание для заключения договора на перевозку груза
3. Комплект перевозочных документов
4. Сопроводительные документы
5. Вспомогательные документы
6. Определение срока доставки груза

7. Определение массы груза
8. Порядок уведомления клиента о прибытии груза
9. Порядок хранения груза
10. Порядок выдачи груза
11. Очистка вагонов.

Образец тем конспектов

«Порядок предъявления к перевозке собственных порожних вагонов (СПВ)»

1. Операторы железнодорожного подвижного состава
2. Особенности заполнения перевозочных документов при оформлении перевозки собственных порожних вагонов
3. Пломбирование СПВ
4. Порядок взимания платы за нахождение собственных (арендованных) вагонов на путях (местах) общего пользования по причинам, не зависящим от перевозчика
5. Порядок взимания платы за предоставление железнодорожных путей общего пользования для нахождения на них железнодорожного подвижного состава, не задействованного в перевозочном процессе

Образец тем конспектов

«Виды и причины несохранности перевозок»

1. Виды и причины несохранности грузов
2. Рапорт приемосдатчика
3. Коммерческий акт — это основной юридический документ для определения ответственности за несохранные перевозки.
4. Особенности оформления коммерческого акта, при различных видах несохранности (утрата, порча, повреждение, течь груза)

Образец тем конспектов

«Единая автоматизированная система актово-претензионной работы (ЕАСАПР М).
Оформление и расследование несохранных перевозок»

1. Возможности ЕАСАПР М.
2. Классификация несохранных перевозок, в зависимости от причинённого ущерба.
3. Способы повышения сохранности перевозимых грузов.
4. Порядок расследование несохранных перевозок.
5. Порядок подачи оперативного донесения, адреса и сроки подачи.

Образец тем конспектов

«Характеристика грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. Габариты погрузки»

1. Классификация перевозимых грузов на открытом подвижном составе.
2. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ЦМ 943).
3. Габариты погрузки.
4. Виды и степени негабаритности.
5. Порядок приема к перевозки негабаритных грузов.
- 6.

Образец тем конспектов

«Требования к размещению и креплению грузов»

1. Основные требования при перевозке на открытом подвижном составе
2. Расчет сил, действующих на груз
3. Условие устойчивости груженого вагона
4. Средства крепления груза
5. Увязочные устройства вагонов.
6. Сроки действия и порядок утверждения МТУ и НТУ.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-5.2	Содержание грузовой и коммерческой работы. Планирование перевозок	Знание	5– ОТЗ 5– ЗТЗ
		Умение	5– ОТЗ 5– ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1– ОТЗ 1– ЗТЗ
ПК-5.2	Приоритетные задачи инновационной политики в хозяйстве коммерческой работы в сфере грузовых перевозок. Цели и задачи системы фирменного транспортного обслуживания.	Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1– ОТЗ 1– ЗТЗ
ПК-5.2	Договор железнодорожной перевозки груза	Знание	5– ОТЗ 5– ЗТЗ
		Умение	5– ОТЗ 5– ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ Действие	1– ОТЗ 1– ЗТЗ
ПК-5.2	Изменение договора перевозки	Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Умение	1– ОТЗ 1– ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1– ОТЗ 1– ЗТЗ
ПК-5.2 ПК-5.3	Порядок предъявления к перевозке собственных порожних вагонов	Знание	3– ОТЗ 3– ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1– ОТЗ 1– ЗТЗ
ПК-5.2	Виды и причины несохранных перевозок	Знание	5– ОТЗ 5– ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1– ОТЗ 1– ЗТЗ
ПК-5.2	Единая автоматизированная система актово-претензионной работы (ЕАСАПР М). Оформление и расследование несохранных перевозок	Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Умение	1– ОТЗ 1– ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1– ОТЗ 1– ЗТЗ
ПК-4.2	Характеристика грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. Габариты погрузки	Знание	3– ОТЗ 3– ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2– ЗТЗ

		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1– ОТЗ 1– ЗТЗ
ПК-4.2	Требования к размещению и креплению грузов	Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1– ОТЗ 1– ЗТЗ
		Итого	60 – ОТЗ 60 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Выберите правильные ответы.

Какие из перевозочных документов сопровождают груз до станции назначения:

1. оригинал накладной
2. дорожная ведомость
3. корешок дорожной ведомости
4. квитанция в приеме груза

2. Выберите правильный ответ.

Объем мелкой отправки по отношению к объему крытого вагона составляет:

1. 1/3
2. 1/2
3. 1/4

3. Выберите правильные ответы.

В каких документах указываются сведения о запорно-пломбировочных устройствах:

1. учетной карточке
2. вагонном листе
3. памятке приемосдатчика
4. накладной

4. Выберите правильный ответ.

В какой из указанных автоматизированных систем агент СФТО оформляет перевозочный документ?

1. автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов (ЭТРАН)
2. единая автоматизированная система актово-претензионной работы (ЕАСАПР М)
3. автоматизированная система управления станциями
4. автоматизированное рабочее место подготовки ЭД клиента

5. Дополните.

Грузоотправители обязаны ограничить погрузку или временно прекратить в соответствии со ст.29 УЖТ после уведомления в письменной форме руководителя федерального органа исполнительной власти в области железнодорожного транспорта о таком прекращении или об ограничении в течение <:.....> часов

Ответ: 12 часов.

6. Дополните.

Заявка в международном сообщении подается за <:.....:> дней до начала дня погрузки
Ответ: 15 дней.

7. Сопоставьте на соответствие графы учетной карточки:

- | | | |
|---|--|----------|
| А | Указываются коды обстоятельств, освобождающих от ответственности за невыполнение принятой заявки | графа 21 |
| Б | Указываются коды обстоятельства невыполнения заявки и количество не погруженных вагонов, контейнеров по зависящей от перевозчика причине | графа 22 |
| В | Указываются коды соответствующих обстоятельств невыполнения заявки и количество не погруженных вагонов, контейнеров по зависящей от грузоотправителя причине | графа 23 |

Ответ: А=В, Б=А, В=Б.

8. Дополните.

Маркировка, нанесенная на груз в виде манипуляционных знаков, называется <:.....:>

Ответ: Специальной.

9. Выберите правильный ответ.

Для выявления перечня грузовых операций, выполняемых на конкретной станции, следует воспользоваться:

- 1. тарифным руководством № 4, книга 2**
2. тарифным руководством № 4, книга 3
3. прейскурантом 10-01

10. Выберите правильный ответ.

При обнаружении в вагоне или контейнере подмоченного груза, нужно дополнительно оформить к коммерческому акту:

- 1. акт о техническом состоянии вагона**
2. акт о повреждении вагона
3. акт экспертизы

11. Дополните.

Сколько суток составит срок доставки груза, если груз принят к перевозке повагонной отправкой на расстояние 690 км, среднесуточный пробег 240 км. <:.....:>

Ответ: 5 суток.

12. Выберите правильный ответ

За сколько тонн отправитель выплатит штраф за невыполнение заявки, если план погрузки 60 вагонов, статическая нагрузка 45 т/ваг. Перевозчик не подал 5 вагонов по коду 101, 7 вагонов не поданы перевозчиком по коду 302 и 10 вагонов не поданы перевозчиком по коду 404?

- 1. 450 тон.**
2. 315 тон.
3. 225 тон.
4. 990 тон.

13. Выберите правильный ответ

Для устойчивого положения вагона с грузом, центр тяжести вагона с грузом над уровнем головки рельса не должен превышать:

1. 1,2 м
- 2. 2,3 м**
3. 3,2 м

14. Дополните.

Габарит погрузки, применяемый для перевозки техники называется <:.....:>

Ответ: Льготный

15. Дополните.

Габарит погрузки, применяемый для перевозки лесных грузов называется <:.....>

Ответ: Зональный

16. Дополните.

Изменение договора перевозки называется <:.....>

Ответ: Переадресовкой.

17. Дополните.

Несоответствие контрольного знака на ЗПУ и в перевозочном документе оформляется <:.....>

Ответ: Актом общей формы.

18. Дополните.

Факт недостачи груза удостоверяется <:.....>

Ответ: Коммерческим актом.

3.4 Типовые задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты.

Лабораторная работа №1 «Технология работы по приему и выдаче груза»

Для заданного груза необходимо выбрать вагон (описать его технические характеристики), тару груза, нанести на груз маркировку, выбрать и изучить запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ), разработать графики по приему и выдаче груза, рассчитать потребное количество приемосдатчиков.

Вариант принимается по табл. в соответствии со списком группы в журнале преподавателя.

№ п/п	Наименование груза	Годовой объем погрузки, тыс. т	Годовой объем выгрузки, тыс. т	Вид отправки
1	Соль «Экстра»	40	70	повагонная
2	Сахар в мешках	20	155	контейнерная
3	Мыло хозяйственное	36	82	мелкая

1. Назовите основные эксплуатационные характеристики грузового вагона.
2. Какая маркировка наносится на груз?
3. Какую информацию содержит отправительская маркировка?
4. Какую информацию содержит железнодорожная маркировка?
5. Какую информацию содержат манипуляционные знаки?
6. Какие типы ЗПУ применяют при пломбировании вагонов?
7. Где и в каком количестве устанавливаются ЗПУ?
8. Какую информацию содержит ЗПУ?
9. В каких перевозочных документах указываются сведения о ЗПУ?
10. Как снимаются и утилизируются ЗПУ?
11. Какие операции относятся к грузовым?
12. Какие операции относятся к коммерческим?
13. Каков порядок приема груза на склад станции?
14. Порядок погрузки груза из склада в вагон.
15. Каков порядок выгрузки груза на склад станции?
16. Порядок выдачи груза со склада станции.

17. От чего зависит численность приемосдатчиков на складе?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

Лабораторная работа №2 «Определение тарифных расстояний»

Цель лабораторной работы: познакомиться с содержанием тарифного руководства № 4, научиться определять тарифное расстояние и срок доставки груза.

№ п/п	Станция отправления	Станция назначения	Вид отправки	Вид скорости
1	Судженка З-Сиб.ж.д.	Яя З-Сиб.ж.д.	мелкая	грузовая
2	Тяжин Крас.ж.д.	Тарутино Крас.ж.д.	повагонная	грузовая, большая
3	Тында Д-Вост.ж.д.	Петрозаводск Окт.ж.д.	контейнерная	грузовая, большая
4	Касьяновка В-Сиб.ж.д.	Панино Окт.ж.д.	маршрутная	грузовая, большая

1. Для чего необходимо Тарифное руководство № 4?
2. Содержание Тарифного руководства № 4.
3. Что такое транзитный пункт?
4. Порядок определения расстояния перевозки?
5. Для чего необходимо определять расстояние перевозки, и в каком перевозочном документе оно указывается?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

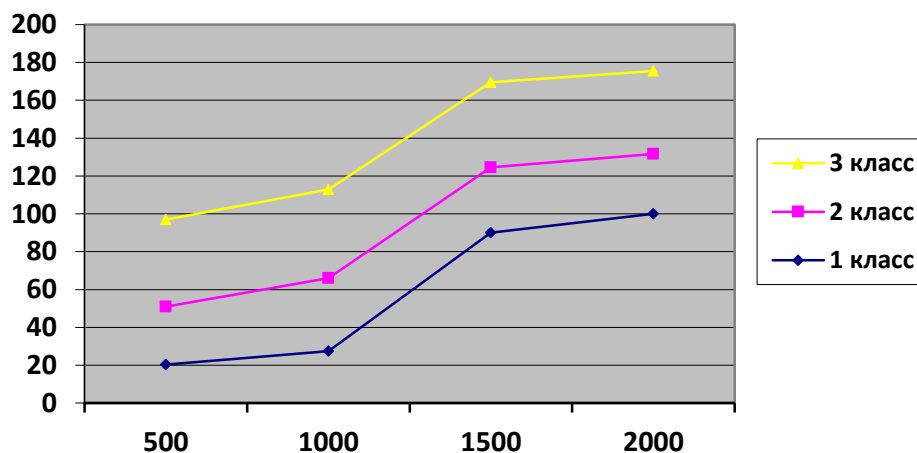
Лабораторная работа №3 «Таксировка груза (повагонные и мелкие отправки)»
«Таксировка груза (контейнерные и маршрутные отправки)»
«Таксировка груза (собственные порожние вагоны)»

Для заданного груза необходимо произвести расчет тарифа

1. Уголь каменный
2. Прокат цветных металлов
3. Мука пшеничная

Расстояние перевозки 3850 км

Представить зависимость тарифа от вида отправки (повагонная, контейнерная и маршрутная), от класса груза, от скорости перевозки, от принадлежности вагона в виде графика или диаграмм, как показано на рис. Рассчитать тариф на возврат порожних собственных вагонов.



Цель: изучить Тарифное руководство № 1 и приобрести навыки определения провозной

платы

1. По какому тарифному руководству определяется тариф?
2. Что такое таксировка?
3. Виды грузовых тарифов.
4. От чего зависит тариф?
5. На какие классы делятся грузы, и как класс груза влияет на тариф?
6. Алгоритм действий при расчете провозных платежей для груженого вагона.
7. Алгоритм действий при расчете провозных платежей для собственного порожнего вагона.
8. Как вид скорости влияет на тариф?
9. Как определить минимальную весовую норму, и за какой вес рассчитывается тариф?
10. В каких перевозочных документах указывается провозная плата?
11. Как округляется масса груза?
12. Правила округления провозной платы.
13. По каким тарифным схемам определяется провозная плата за перевозку грузов в контейнерах?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

Лабораторная работа №4 «Оформление перевозочных документов на перевозку груза»
Оформить бланк накладной и дорожной ведомости с учетом задания:

№п/п	Станция и дорога отправления	Род вагона	Отправитель	Станция и дорога назначения груза	Получатель	Род груза	Техническая норма загрузки вагона, т
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Усолье-Сибирское В-Сиб	кр	ООО «Байкал»	Бабаево Окт. ж.д	ООО «Слата»	Соль «Экстра»	68
2	Зуй В-Сиб	цс	ООО «Сибнефть»	Аксарайская Прив. ж.д.	Нефтебаза	Нефть сырая	59
3	Тулун В-Сиб	пв	ООО «Сибуголь»	Забайкальск. Заб. ж.д.	ТЭЦ	Уголь камен	39

1. Какие обязанности возложены на агента СФТО?
2. Какие формы перевозочных документов используются при оформлении перевозки грузов?
3. Кто заполняет лист 1 перевозочных документов?
4. Кто заполняет лист 2,3,4 перевозочных документов?
5. Назначение листов перевозочных документов.
6. Кто определяет массу груза?
7. Какую информацию содержат перевозочные документы?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

Лабораторная работа №5 «Определение сборов и плат за дополнительные услуги»

Определить сборы: за объявленную ценность, за сопровождение, за погрузку, за хранение, за взвешивание, за охрану при задержке, за подачу-уборку вагонов, в соответствии с заданием:

Станция отправления: Миасс-1 Ю-Ур Филиала ОАО «РЖД»

Наименование отправителя: ЗО «Колос»

Род груза: сахар в мешках, объявленная ценность 3500000 руб.

Количество мест: 1340 мешков, вес одного места 50 кг.

Вид отправки: повагонная — 1 вагон.

Станция назначения: Новосибирск 3-Сиб Филиала ОАО «РЖД»

Получатель: ООО «Каравай»

Погрузка средствами: перевозчика

Груз взвешивался на товарных весах станции.

Груз подлежит охране.

Выгрузка на подъездном пути: Развернутая длина ж.д. пути необщего пользования: 50000 м.

Вагон был задержан на станции назначения по вине получателя на 2 суток.

Годовой грузооборот: 18250 ваг

Расстояние, за которое взимается сбор за подачу, уборку вагонов: 6 км в оба конца в том числе 4 км – принадлежащих Владельцу, 2 км – принадлежащих владельцу инфраструктуры.

1. За какие услуги, предоставляемые перевозчиком, взимаются сборы?
2. От чего зависят ставки сборов за объявленную ценность груза?
3. От чего зависят ставки сборов за хранение грузов в местах общего пользования железнодорожной станции?
4. От чего зависят ставки сборов за взвешивание грузов в местах общего пользования на весах железной дороги?
5. От чего зависят ставки сборов за охрану груза при его задержке на железнодорожной станции отправления (назначения) по вине грузоотправителя (грузополучателя)?
6. От чего зависят ставки сборов за погрузочно-разгрузочные работы?
7. В каком документе установлены ставки сборов?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

Лабораторная работа №6 «Подготовка груза к перевозке на открытом подвижном составе и проверка габарита погрузки».

№ п/п	Наименование груза	Сумма двух последних цифр шифра
1	2	3
1	Металлическое изделие в ящичной упаковке формовой прямоугольный параллелепипед	0
2	Железобетонное изделие (рис. 1)	1

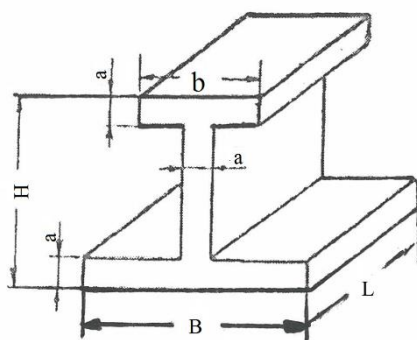


Рис.1

Характеристика груза

№ п/п	Размеры груза	Сумма двух последних цифр шифра студента										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	L	13000	13250	13500	13750	13900	14000	14300	14500	14570	15000	15300
	B	2300	2325	2350	2375	2400	2425	2450	2470	2490	2500	2525
	H	1500	1510	1530	1540	1560	1600	1610	1620	1640	1750	1800

a	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
b	1300	1325	1350	1375	1400	1425	1450	1470	1490	1500	1525	1525
n	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
$Q_{гр.}$	10	10,5	11,2	11,3	11,4	11,7	12,0	12,5	12,7	13,0	13,3	13,3

1. Какие грузы перевозят на открытом подвижном составе?
2. Какие предъявляются требования к размещению и креплению грузов в вагонах?
3. Какие применяются габариты погрузки?
4. Каковы требования к подготовке вагонов к погрузке?
5. Подготовка грузов к перевозке на открытом подвижном составе.
6. Правила размещения грузов в вагонах.

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

Лабораторная работа №7 «Расчет сил, действующих на груз. Определение устойчивости груза в вагоне»

1. Какие силы действуют на груз?
2. Какая группа сил сдвигает груз?
3. Какая группа сил удерживает груз от смещения?
4. Как рассчитываются инерционные силы, сила ветра, силы трения в продольном и поперечном направлении?
5. Что является точкой приложения инерционных сил, сил трения и силы тяжести?
6. В каком случае груз с вагоном находится в устойчивом положении?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

Лабораторная работа №8 «Выбор и расчет элементов крепления. Разработка эскиза размещения груза в вагоне»

1. Виды крепления и предъявленные к ним требования?
2. В каких случаях применяют турникеты для крепления грузов?
3. В каких случаях разрабатываются эскиз, согласование и срок действия?
4. В каких случаях разрабатываются МТУ, согласование и срок действия?
5. В каких случаях разрабатываются НТУ согласование и срок действия?

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

6. Нормативные документы, регулирующие отношения перевозчиков, отправителей, получателей и владельцев путей необщего пользования.
7. Приоритетные задачи инновационной политики в хозяйстве коммерческой работы в сфере грузовых перевозок?
8. Порядок подачи заявки на перевозку груза в прямом, смешанном и международном сообщениях.
9. Что необходимо указать в заявке, на какой максимальный период подается заявка?
10. Кто и в какие сроки согласовывает заявку?
11. В каких случаях перевозчик и владелец инфраструктуры имеет право не согласовать заявку?
12. Перечислите обстоятельства невыполнения заявки по вине отправителя груза.
13. Назовите обстоятельства невыполнения заявки, освобождающие от ответственности отправителя и перевозчика.
14. Какую ответственность несет перевозчик и отправитель в случае невыполнения заявки?
15. Что является основанием для заключения договора перевозки?
16. Перечислите необходимые условия договора перевозки.
17. Каков порядок расчета срока доставки груза?

18. Каков порядок расчета срока доставки негабаритных грузов?
19. С какого момента начинается исчисление срока доставки?
20. На выполнение каких операций, в пути следования, увеличивается срок доставки груза?
21. Какова ответственность перевозчика в случае невыполнения срока доставки?
22. В каких случаях увеличивается срок доставки на все время задержки в пути следования.
Как задержка оформляется документально?
23. Каков порядок изменения договора перевозки?
24. Виды маркировки груза?
25. Какую информацию содержит отправительская маркировка?
26. Какую информацию содержит железнодорожная маркировка?
27. Какую информацию содержат манипуляционные знаки?
28. Какие типы запорно-пломбировочных устройств применяют при пломбировании вагонов?
29. Сколько ЗПУ и где устанавливаются?
30. Какую информацию содержит ЗПУ?
31. В каких перевозочных документах указываются сведения о ЗПУ?
32. Как снимаются и утилизируются ЗПУ?
33. Какие операции относятся к грузовым?
34. Какие операции относятся к коммерческим?
35. Каков порядок приема груза в склад станции?
36. Порядок погрузки груза из склада в вагон?
37. Каков порядок выгрузки груза в склад станции?
38. Порядок выдачи груза из склада станции?
39. От чего зависит численность приемосдатчиков на складе?
40. Для чего необходимо тарифное руководство №4?
41. Содержание тарифного руководства №4.
42. Что такое транзитный пункт?
43. Порядок определения расстояния перевозки?
44. Для чего необходимо определять расстояние перевозки, и в каком перевозочном документе оно указывается?
45. Как определяется срок доставки и массу груза?
46. На какие операции предусматривается дополнительное время?
47. Как определяется срок доставки негабаритных грузов?
48. На какие операции предусматривается дополнительное время?
49. Как определяется срок доставки негабаритных грузов?
50. По какому тарифному руководству определяется тариф?
51. Что такое таксировка?
52. Виды грузовых тарифов?
53. От чего зависит тариф?
54. На какие классы делятся грузы, и как класс груза влияет на тариф?
55. Как вид скорости влияет на тариф?
56. В каких перевозочных документах указывается провозная плата?
57. Какие обязанности возложены на агента СФТО?
58. За какие услуги, предоставляемые перевозчиком, взимаются сборы?
59. Кто может быть отправителем собственных порожних вагонов?
60. Какой документ используется в качестве уведомления о предоставлении собственных порожних вагонов к перевозке?
61. Какие сроки подачи уведомления о предоставлении собственных порожних вагонов к перевозке?
62. Какие сроки согласования перевозчиком уведомления о предоставлении собственных порожних вагонов к перевозке?
63. Что указывается в графе накладной «Наименование груза» при оформлении к перевозке собственных порожних вагонов?

64. По какому документу определяется плата за предоставление железнодорожных путей в перевозочном процессе и вне перевозочного процесса?
65. Как дифференцированы ставки за предоставление железнодорожных путей в перевозочном процессе и вне перевозочного процесса?
66. Как исчисляется оплачиваемое время нахождения собственных порожних вагонов на железнодорожной станции назначения?
67. Каков порядок оплаты за нахождения собственных порожних вагонов на железнодорожной станции перемещения, определенной РЖД в соответствии с правилами перемещения порожних вагонов?
68. Перечислите основные виды несохранных перевозок? На какие группы, в зависимости от стоимости утраченного, недостающего, поврежденного, делятся несохранные перевозки?
69. Перечислите обстоятельства, которые нужно оформить коммерческим актом.
70. Каковы особенности документального оформления «подмочки» груза?
71. В каких случаях дается оперативное донесение, в какие адреса и сроки?
72. Какова ответственность за несохранные перевозки (утрату, порчу, недостачу, повреждения груза)?
73. Опишите порядок расследования несохранной перевозки?
74. Проверка устойчивости груженого вагона.
75. От чего зависят ставки сборов за погрузочно-разгрузочные работы?
76. В каком документе установлены ставки сборов?
77. Характеристика грузов, перевозимых на открытом подвижном составе (ОПС).
78. Требования к размещению и креплению грузов в вагонах.
79. Виды и размеры габаритов погрузки?
80. Виды крепления и предъявленные к ним требования?
81. В каких случаях разрабатываются МТУ, НТУ и эскиз, согласование и сроки их действия?

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Составить алгоритм действий при расчете провозных платежей для груженого вагона.
2. Определить к какому тарифному классу относится груз - изделия алюминиевые.
3. Составить алгоритм подачи заявки на перевозку груза.
4. Составить алгоритм выдачи груза.
5. Определить тариф на перевозку угля в полувагоне на расстояние 3500 км, скорость грузовая, вагон собственный, отправка – повагонная, вес груза в вагоне 69 т.
6. Определить расстояние перевозки от ст. Иркутск-сортировочный ВСЖД до ст. Ачинск КрЖД

3.7 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Заполнить заявку на перевозку груза.
2. Заполнить комплект перевозочных документов.
3. Выбрать методику расчета способа размещения и крепления грузов в вагонах.
4. Выбрать необходимый тип ЗПУ, определите их необходимое количество и место их установки.
5. Установить вид маркировки на определённый груз.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Лабораторная работа	Защита лабораторных работ проводится во время лабораторных занятий. Во время проведения защиты лабораторной работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями не разрешено. Преподаватель на лабораторной работе, предшествующей занятию проведения защиты лабораторной работы, доводит до обучающихся: номер защищаемой лабораторной работы, время на защиту лабораторной работы. Преподаватель информирует обучающихся о результатах защиты лабораторной работы сразу после ее контрольно-оценочного мероприятия

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания

Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.