ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б1.О.33 Система управления охраной труда

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 20.03.01 Техносферная безопасность
Специализация/профиль – Безопасность технологических процессов и производств
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Техносферная безопасность

Общая трудоемкость в з.е. – 10
Часов по учебному плану (УП) – 360
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 52
(очная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 7 семестр, экзамен 8 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	8	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	84/28	72/24	**156/52**
– лекции	28	24	**52**
– практические (семинарские)	56/28	48/24	**104/52**
– лабораторные			
Самостоятельная работа	96	72	**168**
Экзамен		36	**36**
Итого	180/28	180/24	**360/52**

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.05.2020 № 680.

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, доцент, Н.В. Федорова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Техносферная безопасность», протокол от «5» мая 2023 г. № 9

Зав. кафедрой, д. т. н., профессор Е.А. Руш

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование необходимых знаний по организации систем управления охраной труда, промышленной безопасностью на предприятиях, о задачах, функциях и правах специалиста, работающего в области охраны труда
2	формирование у обучающихся навыков и знаний в области расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве
3	формирование знаний и навыков о порядке проведения специальной оценки условий труда в организациях, в том числе железнодорожного транспорта, идентификации вредных и опасных производственных факторов, оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от гигиенических нормативов и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников
4	приобретение знаний и навыков по системному управлению охраной труда и промышленной безопасностью, оценке профессиональных рисков, самостоятельного их использования в профессиональной деятельности
1.2 Задачи дисциплины	
1	получение знаний об основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности и методах расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний
2	получение практических навыков расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, оформления материалов расследования
3	изучение методов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, в условиях предприятия
4	организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков
5	приобретение необходимых знаний о методах, способах и средствах защиты от опасных и вредных факторов производственной среды

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;
– популяризация научных знаний среди обучающихся;
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.
Цель профессионально-трудового воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
– формирование психологии профессионала;
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
2	Б1.О.24 Ноксология
3	Б1.О.25 Теория горения и взрыва
4	Б1.О.28 Надежность технических систем и техногенный риск

5	Б1.О.30 Производственная безопасность
6	Б1.О.31 Медико-биологические основы безопасности
7	Б1.О.32 Электробезопасность
8	Б1.О.35 Производственная санитария и гигиена труда
9	Б1.О.40 Экономика безопасности труда
10	Б1.В.ДВ.02.01 Организация производственной деятельности по охране труда
11	Б1.В.ДВ.04.01 Физиология труда
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.29 Эргономика и психофизиологические основы безопасности труда
2	Б1.О.37 Расчет и проектирование систем безопасности
3	Б1.О.41 Охрана труда на железнодорожном транспорте
4	Б2.О.03(П) Производственная - эксплуатационная практика
5	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
6	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
7	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления;	ОПК-2.1 Владеет принципами культуры безопасности и риск ориентированным мышлением	Знать: принципы культуры безопасности
		Уметь: пользоваться нормативными документами и законодательными актами по охране окружающей среды
		Владеть: способностью обосновывать необходимость проведения природоохранных мероприятий
	ОПК-2.2 Обеспечивает безопасность человека и сохранение окружающей среды на основе применения концепции риска	Знать: современные подходы к применению концепции риска
		Уметь: идентифицировать экологические риски
		Владеть: способами определения опасностей и рисков окружающей среды
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области	ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области промышленной, пожарной безопасности и охраны труда	Знать: государственные требования в области промышленной, пожарной безопасности и охраны труда
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области промышленной и пожарной безопасности
		Владеть: навыками работы с локальными нормативными документами в области промышленной и пожарной безопасности

обеспечения безопасности.		
ПК-2 Способен внедрять и обеспечивать функционирование системы управления охраной труда	ПК-2.1 Имеет навыки профессионального подхода к нормативному обеспечению системы управления охраной труда	Знать: правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда
		Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда
		Владеть: навыками разработки локальных документов по ОТ
	ПК-2.2 Обеспечивает подготовку работников в области охраны труда	Знать: требования, установленные нормативными правовыми актами к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
		Уметь: формировать отчетные документы о проведении инструктажей, специального обучения, стажировок, результатов
		Владеть: навыками разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, программ обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ
	ПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий охраны труда	Знать: порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда; состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда
		Уметь: определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда; подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля и анализа информации
		Владеть: навыками подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля и анализа информации
	ПК-2.4 Обеспечивает снижение уровней профессиональных рисков с учетом условий труда	Знать: методы идентификации опасных и вредных производственных и порядок оценки профессиональных рисков; перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
		Уметь: применять методы идентификации опасных и вредных производственных факторов и оценки профессиональных рисков; координировать проведение производственного контроля за условиями труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты
		Владеть: навыками оценки профессиональных рисков
ПК-3 Способен осуществлять мониторинг функционирования системы управления охраной труда	ПК-3.1 Обеспечивает контроль за соблюдением требований охраны труда	Знать: виды надзора и контроля за безопасностью труда; права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда; виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности
		Уметь: осуществлять контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных правовых актов
		Владеть: навыками работы с цифровыми платформами сбора обязательной отчетной и статистической информации
	ПК-3.2 Обеспечивает контроль за состоянием условий труда на рабочих местах	Знать: правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда
		Уметь: осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разработка программы производственного контроля
		Владеть: навыками оформления декларации соответствия условий труда государственным нормативным требования охраны труда

	ПК-3.3 Обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве и учет профессиональных заболеваний	Знать: виды несчастных случаев, происшедших на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию; порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний
		Уметь: применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний
		Владеть: навыками оценки профессиональных рисков, выявленных при расследовании несчастных случаев с выработкой мер по снижению их уровня

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда**						
1.1	Требования трудового законодательства РФ, законодательства РФ о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	7	4			10	ОПК-2.1
1.2	Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями ОТ	7		4			ПК-2.1
1.3	Локальные нормативные акты организации	7	2			4	ПК-2.1
1.4	Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, оставления отчетности, номенклатуры дел, в том числе в электронной форме	7		4/4		4	ОПК-2.1 ПК-2.3
1.5	Разработка инструкции по ОТ	7	2	2/2		2	ПК-2.1
1.6	Обязанности работодателя и работника по охране труда. Ответственность за нарушение требований ОТ	7		2		4	
1.7	Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций	7		2/2		10	
1.8	Системы электронного документооборота	7	2	2		10	ПК-2.3
2.0	**Раздел 2. Управление охраной труда в организации и проведение работ по охране труда. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации**						
2.1	СУОТ общие требования. Как разработать положение о СУОТ	7	2	2/2		6	ПК-2.1 ПК-2.3
2.2	Алгоритм внедрения СУОТ	7		2/2		6	ПК-2.3
2.3	Оценка эффективности СУОТ	7	2			6	
2.4	Создание службы охраны труда в организации	7		2			
2.5	Функции и обязанности службы охраны труда	7		2			
2.6	Организация работы уполномоченных по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда	7	2				
2.7	Обучение по ОТ и проверка знаний требований ОТ	7		2/2		15	ПК-2.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код	**Наименование разделов, тем и видов работ**	**Очная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
2.8	Обучение по ОТ руководителей и специалистов Обучение по ОТ сотрудников рабочих профессий. Инструктажи по ОТ	7	2	4/4		10	ПК-2.2
2.9	Отчетность по ОТ	7		2		4	ПК-2.2
2.10	Специальная оценка условий труда	7	2			4	ОПК-2.2 ПК-2.1
2.11	Идентификация вредных и опасных и производственных факторов	7		2			ПК-2.3
2.12	Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	7		2			
2.13	Внеплановая СОУТ	7	2				ПК-2.1
2.14	Экспертиза качества СОУТ	7		2			
2.15	Гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиями	7		2		6	
2.16	Оформление результатов специальной оценки условий труда	7	2				ОПК-3.1
2.17	Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, планирование расходов	7		2/2		4	
2.18	Возмещение средств из ФСС	7		2/2		2	
3.0	**Раздел 3. Порядок обеспечения СИЗ**						
3.1	Правила и требования применения, эксплуатации, выдачи, ухода, хранения, осмотра, испытаний, браковки и сертификации СИЗ	7	4			6	ОПК-3.1
3.2	Разработка Положения о выдачи СИЗ	7		2/2		6	ПК-2.3
3.3	Обеспечение дежурными СИЗ	7		2			ПК-2.2
3.4	Организация контроля и учета за выдачей СИЗ	7		2/2			
3.5	Личная карточка выдачи и учета СИЗ	7		4/2		6	ОПК-3.1
3.6	Применение СКЗ	7	2				
	Форма промежуточной аттестации – зачет	7					
4.0	**Раздел 4. Оценка профессиональных рисков**						
4.1	Нормативно-правовое обеспечение оценки профессиональных рисков. Методы идентификации опасных и вредных производственных и порядок оценки профессиональных рисков	8	2	4/4		10	ПК-2.4
4.2	Локальные нормативные акты по управлению профессиональными рисками в организации	8	2				ПК-2.4
4.3	Разработка реестра опасностей	8		2/2		4	ПК-2.4
4.4	Разработка алгоритма оценки профессиональных рисков	8		2/2		4	
4.5	Требования и правила составления отчетности по рискам	8	2	2/2			ПК-2.4
5.0	**Раздел 5. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**						
5.1	Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников	8	2				

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
5.2	Разработка списков контингента работников, подлежащих прохождению предварительным и периодическим медицинским осмотрам	8		2/2		2	
5.3	Алгоритм расследования проф. заболеваний	8		4/2		2	ПК-3.3
5.4	Учет микротравм	8		2/2			
5.5	Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Порядок извещения о несчастных случаях. Установление тяжести несчастного случая	8	2			2	
5.6	Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязанности и права работника при несчастном случае на производстве.	8		4			ПК-3.3
5.7	Порядок формирования комиссии по расследованию несчастных случаев	8	2				
5.8	Порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве	8		6/2		2	ПК-3.3
5.9	Виды выплат по несчастному случаю на производстве. Порядок назначения выплат. Документы, необходимы для начисления ежемесячных страховых выплат	8	2				
6.0	**Раздел 6. Организация работ с повышенной опасностью**						
6.1	Виды работ, которые относятся к работам с повышенной опасностью. Условия допуска	8	4			4	ОПК-3.1
6.2	Организация безопасных условий выполнения работ по нарядам-допуска	8		6/2		4	ПК-2.4
6.3	Организационные и технико-технологические мероприятия при выполнении работ с повышенной опасностью	8		6/4			ОПК-3.1
7.0	**Раздел 7. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах**						
7.1	Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля	8	2				
7.2	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)	8	2	2			
7.3	Государственный и ведомственный контроль за охраной труда	8		2		1	ПК-2.2
7.4	Разработка программы производственного контроля	8		4		4	
7.5	Подготовка к внутреннему аудиту по ОТ	8		2		4	
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	8	36				
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		52	104/52		168	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн

6.1.1.1	Дементьева, Ю. В. Система управления охраной труда в филиалах и структурных подразделениях ОАО "РЖД" : учебное пособие для вузов / Ю. В. Дементьева. — Самара : СамГУПС, 2021. — 111 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/189112 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Система управления охраной труда на промышленных предприятиях : учебно-методическое пособие / сост.: Л. И. Хайруллина [и др.] ; сост. Л. И. Хайруллина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. — 96 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702193 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 577 с. — URL: https://urait.ru/bcode/511410 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.4	Бурак, В. Е. Специальная оценка условий труда: порядок деятельности комиссии : учебное пособие для вузов / В. Е. Бурак. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 72 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/329555 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.5	Афанасьева, О. С. Экспертиза условий труда: специальная оценка условий труда на предприятиях : учебное пособие / О. С. Афанасьева, О. В. Тихонова. — Новосибирск : НГТУ, 2020. — 80 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/152204 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.6	Тесленко, И.М. Расследование несчастных случаев на производстве : Учебное пособие / рец.: М. Н. Швецов, Л. В. Возняк. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 128 с. — URL: https://umczdt.ru/books/1029/260736/ (дата обращения: 26.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Лахно, В. А. Производственный контроль в медицинских организациях : учебное пособие для вузов / В. А. Лахно. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 474 с. — URL: https://urait.ru/bcode/544176 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Попов, А. А. Производственная безопасность : учебное пособие / А. А. Попов. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 432 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/211274 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Юрайт, 2024. — 721 с. — URL: https://urait.ru/bcode/545113 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Федорова Н.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.33 Система управления охраной труда по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль Безопасность технологических процессов и производств/ Н.В. Федорова; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2021. – 16 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_9245_1486_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umczdt.ru/books/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	

6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-217 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Д-317 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии

Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Система управления охраной труда» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Система управления охраной труда» участвует в формировании компетенций:

ОПК-2. Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления;

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.

ПК-2. Способен внедрять и обеспечивать функционирование системы управления охраной труда

ПК-3. Способен осуществлять мониторинг функционирования системы управления охраной труда

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
7 семестр				
1.0	**Раздел 1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда**			
1.1	Текущий контроль	Требования трудового законодательства РФ, законодательства РФ о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	ОПК-2.1	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями ОТ	ПК-2.1	Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Локальные нормативные акты организации	ПК-2.1	Собеседование (устно)
1.4	Текущий контроль	Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, оставления отчетности, номенклатуры дел, в том числе в электронной форме	ОПК-2.1 ПК-2.3	Собеседование (устно)
1.5	Текущий контроль	Разработка инструкции по ОТ	ПК-2.1	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
1.6	Текущий контроль	Обязанности работодателя и работника по охране труда. Ответственность за нарушение требований ОТ		
1.7	Текущий контроль	Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций		
1.8	Текущий контроль	Системы электронного документооборота	ПК-2.3	Сообщение (устно)
2.0	**Раздел 2. Управление охраной труда в организации и проведение работ по охране труда. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации**			

2.1	Текущий контроль	СУОТ общие требования. Как разработать положение о СУОТ	ПК-2.1 ПК-2.3	Терминологический диктант (письменно)
2.2	Текущий контроль	Алгоритм внедрения СУОТ	ПК-2.3	Ситуационная задача (письменно)
2.3	Текущий контроль	Оценка эффективности СУОТ		
2.4	Текущий контроль	Создание службы охраны труда в организации		
2.5	Текущий контроль	Функции и обязанности службы охраны труда		
2.6	Текущий контроль	Организация работы уполномоченных по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда		
2.7	Текущий контроль	Обучение по ОТ и проверка знаний требований ОТ	ПК-2.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.8	Текущий контроль	Обучение по ОТ руководителей и специалистов Обучение по ОТ сотрудников рабочих профессий. Инструктажи по ОТ	ПК-2.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
2.9	Текущий контроль	Отчетность по ОТ	ПК-2.2	Собеседование (устно)
2.10	Текущий контроль	Специальная оценка условий труда	ОПК-2.2 ПК-2.1	Тестирование (компьютерные технологии)
2.11	Текущий контроль	Идентификация вредных и опасных и производственных факторов	ПК-2.3	Собеседование (устно)
2.12	Текущий контроль	Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда		
2.13	Текущий контроль	Внеплановая СОУТ	ПК-2.1	Собеседование (устно)
2.14	Текущий контроль	Экспертиза качества СОУТ		
2.15	Текущий контроль	Гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиями		
2.16	Текущий контроль	Оформление результатов специальной оценки условий труда	ОПК-3.1	Собеседование (устно)
2.17	Текущий контроль	Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, планирование расходов		
2.18	Текущий контроль	Возмещение средств из ФСС		
3.0	**Раздел 3. Порядок обеспечения СИЗ**			
3.1	Текущий контроль	Правила и требования применения, эксплуатации, выдачи, ухода, хранения, осмотра, испытаний, браковки и сертификации СИЗ	ОПК-3.1	Собеседование (устно)
3.2	Текущий контроль	Разработка Положения о выдачи СИЗ	ПК-2.3	Собеседование (устно)
3.3	Текущий контроль	Обеспечение дежурными СИЗ	ПК-2.2	Собеседование (устно)
3.4	Текущий контроль	Организация контроля и учета за выдачей СИЗ		Собеседование (устно)
3.5	Текущий контроль	Личная карточка выдачи и учета СИЗ	ОПК-3.1	Собеседование (устно)
3.6	Текущий контроль	Применение СКЗ		
	Промежуточная аттестация	Зачет - тестирование (компьютерные технологии)		Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
8 семестр				
4.0	**Раздел 4. Оценка профессиональных рисков**			
4.1	Текущий контроль	Нормативно-правовое обеспечение оценки профессиональных рисков. Методы идентификации	ПК-2.4	Сообщение (устно)

		опасных и вредных производственных и порядок оценки профессиональных рисков		
4.2	Текущий контроль	Локальные нормативные акты по управлению профессиональными рисками в организации	ПК-2.4	Собеседование (устно)
4.3	Текущий контроль	Разработка реестра опасностей	ПК-2.4	Собеседование (устно)
4.4	Текущий контроль	Разработка алгоритма оценки профессиональных рисков		
4.5	Текущий контроль	Требования и правила составления отчетности по рискам	ПК-2.4	Собеседование (устно)
5.0	**Раздел 5. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**			
5.1	Текущий контроль	Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников		
5.2	Текущий контроль	Разработка списков контингента работников, подлежащих прохождению предварительным и периодическим медицинским осмотрам		
5.3	Текущий контроль	Алгоритм расследования проф. заболеваний	ПК-3.3	Собеседование (устно)
5.4	Текущий контроль	Учет микротравм		
5.5	Текущий контроль	Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Порядок извещения о несчастных случаях. Установление тяжести несчастного случая		
5.6	Текущий контроль	Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязанности и права работника при несчастном случае на производстве.	ПК-3.3	Собеседование (устно)
5.7	Текущий контроль	Порядок формирования комиссии по расследованию несчастных случаев		
5.8	Текущий контроль	Порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве	ПК-3.3	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
5.9	Текущий контроль	Виды выплат по несчастному случаю на производстве. Порядок назначения выплат. Документы, необходимы для начисления ежемесячных страховых выплат		
6.0	**Раздел 6. Организация работ с повышенной опасностью**			
6.1	Текущий контроль	Виды работ, которые относятся к работам с повышенной опасностью. Условия допуска	ОПК-3.1	Собеседование (устно)
6.2	Текущий контроль	Организация безопасных условий выполнения работ по нарядам-допуска	ПК-2.4	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
6.3	Текущий контроль	Организационные и технико-технологические мероприятия при выполнении работ с повышенной опасностью	ОПК-3.1	Собеседование (устно)
7.0	**Раздел 7. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах**			

7.1	Текущий контроль	Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля		
7.2	Текущий контроль	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)		
7.3	Текущий контроль	Государственный и ведомственный контроль за охраной труда	ПК-2.2	Собеседование (устно)
7.4	Текущий контроль	Разработка программы производственного контроля		
7.5	Текущий контроль	Подготовка к внутреннему аудиту по ОТ		
	Промежуточная аттестация			Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий и определений по разделам/темам дисциплины
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
3	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Типовое задание для решения ситуационной задачи

		Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	
4	Сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы сообщений
5	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
4	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил	Базовый

		практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Шкала оценивания
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении

		программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Ситуационная задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Сообщение

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание сообщения включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура сообщения сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий. Содержание сообщения ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема сообщения не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения терминологического диктанта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов проведения терминологических диктантов по соответствующим темам.

Образец типового варианта терминологического диктанта
«СУОТ общие требования. Как разработать положение о СУОТ»

Предел длительности контроля – 10 минут.

Предлагаемое количество заданий – _2_ задания по 5 вопросов каждое.

1.1 Дать определение следующим терминам: СУОТ, СОУТ, охрана труда, условия труда

1.2. Дать определение следующим терминам: СОТ, ВПФ, ОПФ, ОПР.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Требования трудового законодательства РФ, законодательства РФ о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

1. Новые правила по охране труда вступили в силу. Какие локальные документы обязательно пересмотреть специалисту по охране труда?

2. Какие компании обязаны соблюдать нормативные требования охраны труда?

3. В каких нормативных документах указаны требования безопасности для работ с повышенной опасностью?

4. Каким документом утвержден перечень мероприятий по оказанию первой помощи?

5. В какой срок работодатель должен организовать обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве для работников рабочих профессий?

6. Могут ли руководители и специалисты проходить подготовку оказания первой помощи пострадавшим в рамках обучения по охране труда?

7. Кто из работодателей должен соблюдать новые правила по охране труда с применением в работе инструментов и приспособлений?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Локальные нормативные акты организации»

1. Какой локальный акт должен разработать и утвердить работодатель для безопасной организации подрядных работ, если договоры на такие работы он заключает реже одного раза в год?
2. Какой документ является локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников?
3. Какой документ является локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников?
4. Какой локальный акт определят число наблюдающих (помощников наблюдающих) при проведении мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ в ОЗП
5. Какой локальный акт определяет безопасное место и пути эвакуации к нему работников, при аварийной ситуации при работах на высоте
6. Кем утверждается программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления отчетности, номенклатуры дел, в том числе в электронной форме»

1. Кем устанавливается форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда?
2. Как нумеровать документы по охране труда?
3. Этапы передачи электронных документов в архив?
4. Что делать с документами по охране труда после ликвидации организации?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Разработка инструкции по ОТ»

1. Где рекомендуется размещать правила и инструкции по охране труда для работников?
2. Срок действия инструкций?
3. Срок хранения в архиве?
4. Какие разделы необходимо включать в инструкции?
5. На основании какого документа разрабатывать инструкции по ОТ?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Обучение по ОТ и проверка знаний требований ОТ»

1. Работник имеет право на дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае
2. Где проходит обучение и проверку знаний по охране труда работодатель?
3. В какие сроки проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу
4. За чей счет на предприятии проводится обучение по охране труда
5. В течение какого периода времени после поступления на работу проводится обучение требованиям охраны труда работников, включая проверку знания требований охраны труда

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Обучение по ОТ руководителей и специалистов Обучение по ОТ сотрудников рабочих профессий. Инструктажи по ОТ»

1. Где проходит обучение и проверку знаний по охране труда работники рабочих профессий?

2. Какой вид инструктажа должен пройти работник при изменении технологического процесса, использовании материалов, влияющих на безопасность труда
3. Кем проводится инструктаж по охране труда на рабочем месте
4. Для каких работников повторный инструктаж по охране труда не проводится
5. Для каких работников повторный инструктаж по охране труда не проводится

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Отчетность по ОТ»

1. Какие существуют формы отчетности по ОТ?
2. Кто подает?
3. Какие работодатели должны ежегодно отчитываться по охране труда?
4. Нужно ли сдавать отчеты по охране труда микропредприятиям?
5. Кто должен заполнять отчеты № 1-Т (условия труда), № 7-травматизм и приложение к форме № 7-травматизм
6. Нужно ли сдавать отчетность по охране труда в Росстат, если не было НС и нет вредных условий труда

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Оформление результатов специальной оценки условий труда»

1. Порядок формирования результатов СОУТ.
2. Порядок составления отчета о проведении СОУТ.
3. Порядок формирования перечня рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда.
4. Требования к оформлению карты специальной оценки условий труда.
5. В каких случаях оформляется протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений.
6. Форма сводная ведомость специальной оценки условий труда.
7. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Правила и требования применения, эксплуатации, выдачи, ухода, хранения, осмотра, испытаний, браковки и сертификации СИЗ»

1. Нормативные правовые документы, определяющие требования по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.
2. На основание каких нормативных правовых актов проводится оценка эффективности средств индивидуальной защиты (СИЗ).
3. Методология оценки эффективности использования СИЗ на рабочем месте.
4. Оценка соответствия наименования СИЗ и нормы их выдачи наименованиям СИЗ и нормам их выдачи, предусмотренным типовыми нормами.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Разработка реестра опасностей»

1. Как разработать реестр опасностей?
2. Какая документация по ОПР должна быть в организации?
3. В чем отличие ОПР от СОУТ?
4. Какие методы оценки ПР наиболее объективны?
5. С какой периодичностью осуществляется ОПР?
6. Как сформировать комиссию по ОПР?
7. Результаты ОПР доводят до работников?

8. Что такое карта риска?
9. Как разработать мероприятия по ОТ с учетом ОПР?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве»

1. Как оформляется несчастный случай, при котором пострадали два работника: один получил травму, относящуюся к категории «легкая», другой - «тяжелая»?
2. Кем утверждается Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1?
3. Какие несчастные случаи, произошедшие на производстве, включаются в отчет по форме № 7-травматизм?
4. Каков срок хранения актов о расследовании несчастного случая и место их хранения?
5. Какие документы и кому председатель комиссии направляет по результатам расследования тяжелого несчастного случая?
6. Каковы действия работодателя, если несчастный случай по прошествии времени из категории «легкого» перешел в категорию «тяжелого» или со смертельным исходом?
7. Кто формирует комиссию и проводит расследование при несчастном случае, происшедшем с работником, направленным к другому работодателю и работавшим там под его руководством?
8. Кому предоставлено право устанавливать заключительный диагноз хронического профессионального заболевания?
9. Основные задачи проведения расследования профессионального заболевания.
10. Какое заболевание называют острым профессиональным заболеванием (отравлением)?
11. В течение какого срока должно быть произведено расследование несчастного случая, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего, наступила не сразу?
12. Какими статьями Трудового кодекса РФ определен порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве?
14. Какие требования к количественному составу комиссии по расследованию несчастного случая?
15. В какие сроки должно проводиться расследование несчастных случаев?
16. В скольких экземплярах оформляется акт по форме Н-1 при страховом случае?
17. Возможно ли продление сроков расследования несчастного случая на производстве?
18. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая в обязательном порядке включаются представители федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности, общероссийского объединения профсоюзов?
19. Какие действия должен предпринять работодатель, если несчастный случай, по происшествии времени из категории «легкого» перешел в категорию «тяжелого» или «со смертельным исходом»?
20. Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Виды работ, которые относятся к работам с повышенной опасностью. Условия допуска»

1. Разрешено ли размещать инструмент и приспособления на перилах ограждений, неогражденных краях площадок лесов и подмостей, иных площадок, на которых выполняются работы на высоте
2. Могут ли работники подрядной организации быть включены в наряд – допуск на проведение работ в ОЗП организации – заказчика
3. В каких случаях работы в ограниченных замкнутых пространствах (ОЗП) могут выполняться без оформления наряда-допуска

4. Кем устанавливается перечень работ, выполняемых в организации по наряду-допуску и порядок их проведения
5. Где подлежит регистрации прохождение работниками целевого инструктажа по охране труда перед выполнением работ, на которые оформляется наряд-допуск

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Государственный и ведомственный контроль за охраной труда»

1. Понятия государственного контроля (надзора) и муниципального контроля
2. Вопросы безопасности на предприятиях железнодорожного транспорта
3. Функции управления в сфере безопасности
4. Методы и принципы управления в сфере безопасности
5. Виды органов государственного управления в сфере безопасности. Органы общей компетенции
6. Понятия федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства
7. Специальные органы государственного управления в сфере безопасности
8. Функциональные органы государственного управления в сфере безопасности
9. Правоохранительные органы
10. Система законодательства в сфере безопасности
11. Международные соглашения в сфере безопасности
12. Кодексы и федеральные законы в сфере безопасности

13. Нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ, министерств и ведомств в сфере безопасности
14. Нормативные правовые акты субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере безопасности
15. Нормативные акты ОАО «РЖД» в сфере безопасности. Локальные акты

3.3 Типовые контрольные задания для решения ситуационной задачи

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения ситуационных задач.

Образец типового варианта ситуационной задачи
«Алгоритм внедрения СУОТ»

1. Посмотрите карточки с информацией о разных специалистах по охране труда и попробуйте определить уровень квалификации каждого в зависимости от опыта и образования
2. При помощи сервиса https://glavbukh.1cont.ru/documents необходимо оценить разработанное на практических занятиях положение о СУОТ

Образец типового варианта ситуационной задачи
«Обучение по ОТ руководителей и специалистов
Обучение по ОТ сотрудников рабочих профессий. Инструктажи по ОТ»

Разобрать ситуационную задачу, привести аргументы из действующих НПД в области ОТ: работника планируют назначить мастером производственного участка (образование – среднее профессиональное – автослесарь). Какие виды обучения по ОТ работник должен пройти в учебном центре? Зависит ли вид обучения от наличия образования и занимаемой должности?

Образец типового варианта ситуационной задачи
«Порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве»

Разобрать ситуационную задачу, привести аргументы из действующих НПД в области ОТ:

1. Нужно ли провести внеплановый инструктаж по охране труда из-за вступления в силу новых правил расследования и учета профзаболеваний
2. Как отличить несчастный случай от профзаболевания
3. Как уменьшить риск возникновения профзаболеваний

Образец типового варианта ситуационной задачи
«Организация безопасных условий выполнения работ по нарядам-допуска»

Разобрать ситуационную задачу, привести аргументы из действующих НПД в области ОТ: как разработать перечень работ на высоте, которые выполняют по наряду-допуску (составить перечень работ, заполнить наряд-допуск)

3.4 Типовые контрольные темы для написания сообщений

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания сообщений.

1. Правовое регулирование расследований и учёта несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
2. Правовые основы проведения специальной оценки условий труда.
3. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда.
4. Характеристика основных этапов проведения специальной оценки условий труда.
5. Организация и порядок проведения специальной оценки условий труда.
6. Методика проведения специальной оценки условий труда.
7. Вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса, подлежащие исследованию при проведении СОУТ. Классификация условий труда.
8. Организации и эксперты, осуществляющие специальную оценку условий труда.
9. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований федерального закона № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Организация контроля качества проведения СОУТ.
10. Требования к оформлению результатов специальной оценки условий труда.
11. Порядок расследования несчастных случаев при отравлении агрессивными газообразными веществами.
12. Мониторинг развития профессиональных заболеваний электрогазосварщика. НС на производстве.
13. Расследование и учёт несчастных случаев на нефтегазодобычном производстве.
14. Несчастные случаи на производстве нефтехимии. Расследование и учёт.
15. Развитие профессиональных болезней у сотрудников, связанных с постоянным воздействием вибрации. Порядок расследования, учета, профилактика.
16. Опасные и вредные условия труда локомотивных бригад. Расследование и учёт несчастных случаев.
17. Расследование несчастных случаев при работах на горнодобывающих и перерабатывающих предприятиях.
18. Тяжесть и напряженность труда водителей. Факторы, влияющие на безопасность перевозки людей. Расследование и учёт НС.
19. Расследование несчастных случаев, связанных с поражением электрическим током
20. Предупреждение профессиональных заболеваний трудящихся, работа которых связана с механической обработкой материалов (металлов). Опасные и вредные производственные факторы.

Образец тем сообщений
«Системы электронного документооборота»

1. Как организовать электронный документооборот по охране труда
2. Сервисы для ведения документов в электронном виде

Образец тем сообщений
«Нормативно-правовое обеспечение оценки профессиональных рисков. Методы идентификации опасных и вредных производственных и порядок оценки профессиональных рисков»

1. Методы измерений и оценки химического фактора, аэрозолей преимущественно фиброгенного действия, параметров микроклимата и световой среды; порядок оформления протокола исследования; определение класса условий труда
2. Методы измерений и оценки виброакустических факторов, неионизирующих и ионизирующих излучений; порядок оформления протокола исследования; определение класса условий труда.
3. Методы измерений и оценки показателей тяжести и напряженности труда; порядок оформления протокола исследования; определение класса условий труда.
4. Количественные методы ОПР
5. Метод ОПР Файна-Кинни
6. Метод Элмери
7. Электронный документооборот в ОТ
8. Совершенствование системы управления охраной труда

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура и образец типового теста за 7 семестр по дисциплине

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий (ТЗ), типы ТЗ
Раздел 1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	1.1. Требования трудового законодательства РФ, законодательства РФ о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	1-ОТЗ
	1.2. Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями ОТ	1-ЗТЗ
	1.3. Локальные нормативные акты организации	1- ЗТЗ
	1.4. Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления отчетности, номенклатуры дел, в том числе в электронной форме	1- ОТЗ
	1.5. Разработка инструкции по ОТ	1- ОТЗ
	1.6. Обязанности работодателя и работника по охране труда. Ответственность за нарушение требований ОТ	1- ОТЗ
Итого по разделу		**∑ 6** **4– тип ОТЗ** **2– тип ЗТЗ**
Раздел 2. Управление охраной труда в организации	2.1. Как разработать положение о СУОТ	1 ЗТЗ
	2.2. Алгоритм внедрения СУОТ	1- ЗТЗ
	2.3.Создание службы охраны труда в организации	1- ОТЗ

и проведение работ по охране труда	2.4.Функции и обязанности службы охраны труда	1- ЗТЗ
	2.5.Обучение по ОТ и проверка знаний требований ОТ	1- ЗТЗ
	2.6.Обучение по ОТ руководителей и специалистов	1- ЗТЗ
	2.7.Инструктажи по ОТ	1- ЗТЗ
	2.8.Отчетность по ОТ	1- ЗТЗ
	2.9. Специальная оценка условий труда	1- ОТЗ
	2.10. Внеплановая СОУТ	1- ОТЗ
	2.11. Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, планирование расходов	1- ЗТЗ
	2.12. Возмещение средств из ФСС	1- ЗТЗ
Итого по разделу		**∑ 12** **3– тип ОТЗ** **9– тип ЗТЗ**
Раздел 3. Порядок обеспечения СИЗ	3.1. Правила и требования применения, эксплуатации, выдачи, ухода, хранения, осмотра, испытаний, браковки и сертификации СИЗ	1- ОТЗ 1- ЗТЗ
	3.2. Обеспечение дежурными СИЗ	2- ЗТЗ
	3.3. Организация контроля и учета за выдачей СИЗ	1- ОТЗ 2- ЗТЗ
Итого по разделу		**∑7** **2– тип ОТЗ** **5 -тип ЗТЗ**
Итого		**∑ 25**

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. В соответствии со ст. 209.1 ТК РФ основными принципами обеспечения безопасности труда являются:
   a) предупреждение, профилактика опасностей и минимизация повреждения здоровья работников
   b) правовая определенность и системность
   c) исполнимость обязательных требований по улучшению условий и охраны труда

2. Можно ли установить скрытую камеру, чтобы следить за производством работ?
   Да/**Нет**
3. Как утвердить правила по ОТ в организации (определите пошаговый алгоритм действий
   a) подготовить проект приказа
   b) подписать лист согласования у разработчиков и юристов
   c) подготовить проект ПОТ
   d) составить лист согласования
   e) подписать у руководителя организации

4. Какие документы по охране труда нельзя переводить в электронный документооборот?
   a) журналы инструктажей по охране труда
   b) приказы по охране труда
   c) предписания
   d) акты о несчастно случае на производстве

e) служебные письма

5. Инструкции придется пересмотреть, если (выберите все правильные ответы)

a) изменились условия труда работников
b) внедрили новые техники и технологии
c) выявили недоработки в инструкции в ходе расследования аварий, несчастных случаев и профзаболеваний
d) потребовали сотрудники Роструда и ГИТ
e) по решению профсоюза
f) по решению работодателя
g) по требованиям работника

6. Какой штраф грозит за непроведение и неприменение результатов оценки рисков?

a) Штраф для компании составит до 80 тысяч рублей, а для ИП или должностного лица организации — до пяти тысяч рублей
b) Штраф для компании составит до 100 тысяч рублей, а для ИП или должностного лица организации — до пяти тысяч рублей
c) Штраф для компании составит до 120 тысяч рублей, а для ИП или должностного лица организации — до десяти тысяч рублей

7. Требуется ли включить в положение о СУОТ раздел "Консультации и участие работников"? **Да**/Нет

8. При каких условиях СУОТ признается действующей?
Если осуществляется управление ОПР

9. Организуйте службу охраны труда во всех организациях, которые ведут производственную деятельность, с численностью сотрудников больше….

a) 50
b) 100
c) 150

10. Кто выполняет функции по охране труда при отсутствии у работодателя СОТ или штатного специалиста по ОТ?

11. Обязан ли работодатель проводить обучение по ОТ для работника, которого приняли на работу с оптимальными или допустимыми условиями труда? **Да**/Нет

12. Обязательно ли руководителю организации проходить обучение охране труда или можно уполномочить иное лицо пройти данное обучение? **Да**/Нет

13. Укажите соответствие видов инструктажей

а) первичный б) внеплановый в) вводный г) целевой	1) проводят в день приема на работу 2) данный вид инструктажа проводят перед: разовыми работами; работами по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий; работами, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы; массовыми мероприятиями 3) проводят в следующих случаях: - изменились нормативные требования охраны труда; -работники нарушили требования охраны труда;

-изменились технологический процесс, оборудование или материалы;
-по требованию контролирующих органов или решению работодателя.
4) проводят после вводного инструктажа и перед допуском к самостоятельной работе, а также
при переводе на новое рабочее место, если там вредные или опасные условия труда

14. В **бумажном** или в электронном виде подавать отчетность по ОТ?
15. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах:

a) **не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда**;
b) в течение десяти рабочих дней с даты издания приказа о завершении специальной оценки условий труда;
c) после проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
d) не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;
e) не позднее шестидесяти рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

16. В течение какого периода времени проводится внеплановая специальная оценка условий труда:

a) по усмотрению работодателя;
b) **в течение шести месяцев со дня наступления случаев обязательного проведения специальной оценки условий труда, предусмотренных законодательством**;
c) срок устанавливает государственный инспектор труда;
d) по решению комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
e) в течение года со дня принятия решения о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

17. Составьте алгоритм разработки плана мероприятий по охране труда (выбрать только необходимые этапы и их укажите последовательность)

a) согласовать мероприятия с руководителем
b) согласовать с ОК и СОТ
c) определить наиболее важные мероприятия
d) выберите все мероприятия, которые нужно провести на предприятии
e) включите их в план мероприятий
f) рассчитайте их стоимость

18. Сумму возврата из ФСС можно увеличить до … процентов, если дополнительные средства направить на санаторно-курортное лечение работников предпенсионного возраста

a) 30%
b) 25%
c) 20%
d) 40%

Структура и образец типового теста за 8 семестр по дисциплине

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий (ТЗ), типы ТЗ
Раздел 4. Оценка профессиональных рисков	4.1.Нормативно-правовое обеспечение оценки профессиональных рисков	1-А
	4.2.Методы идентификации опасных и вредных производственных и порядок оценки профессиональных рисков	1-А
	4.3.Локальные нормативные акты по управлению профессиональными рисками в организации	1-А
	4.4.Разработка реестра опасностей	1-А
	4.5.Разработка алгоритма оценки профессиональных рисков	1-А
	4.6.Требования и правила составления отчетности по рискам	1-А
Итого по разделу		**∑ 6** **6– тип А**
Раздел 5. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	5.1. Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников	1-В
	5.2. Разработка списков контингента работников, подлежащих прохождению предварительным и периодическим медицинским осмотрам	1-В
	5.3. Алгоритм расследования проф. заболеваний	1-А
	5.4. Учет микротравм	1-А
	5.5. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Порядок извещения о несчастных случаях. Установление тяжести несчастного случая	1-А
	5.6. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязанности и права работника при несчастном случае на производстве.	1-В
	5.7.Порядок формирования комиссии по расследованию несчастных случаев	1-В
	5.8.Порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве	1-В
	5.9. Виды выплат по несчастному случаю на производстве. Порядок назначения выплат. Документы, необходимы для начисления ежемесячных страховых выплат	1-А
Итого по разделу		**∑ 9** **4– тип А** **5– тип В**
Раздел 6. Организация работ с повышенной опасностью	6.1. Виды работ, которые относятся к работам с повышенной опасностью. Условия допуска	1-А 1-В
	6.2. Организация безопасных условий выполнения работ по нарядам-допуска	2-В
	6.3.Организационные и технико-технологические мероприятия при выполнении работ с повышенной опасностью	2-В
Итого по разделу		**∑6** **1– тип А** **5 -тип В**
Раздел 7. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах	7.1.Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля	1-С
	7.2. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)	1-В
	7.3. Государственный и ведомственный контроль за охраной труда	1-В
	7.4. Разработка программы производственного контроля	1-D
Итого по разделу		**∑4** **2– тип В** **1 -тип С** **1-тип D**
Итого		**∑ 25** **11– тип А** **12– тип В** **1– тип С** **1-тип D**

Используемые типы тестовых заданий (ТЗ):

ТЗ типа А: тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ТЗ типа В: тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом);

ТЗ типа С: тестовое задание на установление соответствия.

ТЗ типа Д: тестовое задание на установление правильной последовательности

Образец типового теста за _8_ семестр по дисциплине

Описание требований к тесту: тест содержит 25 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Время прохождения теста 25 минут. Тест применятся в качестве текущего контроля. Тест считается пройденным, если допущено не более 2 ошибок. Образец типового теста содержит задания для оценки знаний, для оценки умений, для оценки навыков и опыта деятельности.

Пример образца типового теста, в котором приведены все типы тестовых заданий

1. Вправе ли организация разработать свой метод оценки профрисков и пользоваться им?
   a) Нет, не вправе.
   b) Нужно пользоваться рекомендациями Минтруда.
   c) Да, вправе.
   d) Работодатель может разработать свой собственный метод, исходя из специфики деятельности.

2. Какой метод оценки рисков применяют для эффективного технического обслуживания?
   a) Матричный метод
   b) Метод технического обслуживания
   c) Причинно-следственный анализ

3. Можно ли для оценки рисков использовать несколько методов?
   a) Нельзя, применяют только один метод, чтобы не запутаться
   b) Нельзя, применяют только один метод, чтобы не тратить время
   c) Можно, это позволит более точно оценить риск

4. Какие способы использовать, чтобы управлять профрисками?
   a) Незамедлительно устранять риски
   b) Поддерживать меры управления, которые уже существуют
   c) Не обращать на риски внимания
   d) Незамедлительно устранять и поддерживать меры управления, которые уже существуют

5. Можно ли не проводить оценку профрисков, если в компании не специалиста по охране труда?
   a) Можно, так как процесс организовывать некому
   b) Нельзя, так как это не основание не проводить оценку рисков

6. Какой документ оформить, чтобы задокументировать результаты оценки профрисков?
   a) приказ о результатах оценки профрисков
   b) реестр профессиональных рисков
   c) документ оформлять не нужно

7. Органы местного самоуправления могут вводить дополнительные условия и показания к проведению медосмотров при приеме на работу?
8. Нужно ли направлять на медосмотр при переводе в другое подразделение, если факторы для медосмотра не меняются?
9. Работодатель проводит расследование профзаболевания в течение …..со дня создания комиссии
   a) 30 дней
   b) 60 дней
   c) 3-х месяцев
   d) 6 месяцев
10. В каких случаях нужно расследовать микротравму?
    a) когда работник о ней сообщил
    b) после проведения еженедельного опроса, кто из сотрудников получил травмы
    c) микротравмы расследовать не нужно
11. В какой срок направить сообщение о легком несчастном случае в ФСС?
    a) в течение суток
    b) в течение 3 дней
    c) в течении 5 дней
12. Могут ли по запросу работника выдать ему медзаключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести?
13. В течение какого времени издают приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?
14. Когда несчастный случай, произошедший на производстве, оформляется актом по форме Н-1?

15. В ГИТ по юридическому или фактическому адресу работодателя направляют копии актов и материалов после расследования?
    a) по юридическому адресу
    b) по фактическому адресу
16. Кто проверяет мероприятия по подготовке места работы по наряд-допуску?

17. Кто отвечает за безопасность работ по нарядам-допускам (выбрать верные ответы)?
    a) лицо, которое выдает наряд-допуск;
    b) ответственный руководитель работ;
    c) ответственный производитель работ (наблюдающий);
    d) допускающий к работе;
    e) члены бригады, выполняющие работы по наряду-допуску;
    f) специалист по охране труда
    g) главный инженер
    h) руководитель организации

18. Как выдают наряд-допуск если на одном объекте выполняют работы две и более бригады, ответственному производителю работ?

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Разделы 1-3

1. Основные элементы СУОТ
2. Какие локальные документы по ОТ должны быть в организации
3. Как разработать положение о СУОТ
4. Основные виды обучения по ОТ
5. Виды инструктажей
6. Для каких категорий работников проводится стажировка
7. Понятие (определение) специальной оценки условий труда, правовые основы проведения. Нормативно-правовая основа проведения специальной оценки условий труда
8. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда
10. Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда
11. Права и обязанности экспертов и организации, проводящей специальную оценку условий труда;
12. Требования, предъявляемые к организациям и экспертам, осуществляющим специальную оценку условий труда;
13. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда
14. Порядок проведения СОУТ. Содержание основных этапов проведения специальной оценки условий труда,
15. Факторы производственной среды и трудового процесса, подлежащие идентификации и исследованию при проведении специальной оценки условий труда;
16 Идентификация потенциально вредных и (или) опасных химических факторов.
17. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных физических факторов.
18. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных биологических факторов.
19. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных психофизиологических факторов.
20. В отношение каких рабочих мест не осуществляется идентификация.
21. Порядок декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
22. Содержание документов, включаемых в отчёт о результатах специальной оценки условий труда, и порядок их оформления - карты специальной оценки условий труда, протокола исследований (испытаний) и др.;
23.Порядок проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда и решения спорных ситуаций при проведении экспертизы качества специальной оценки условий труда.
24. Гарантии и компенсации за вредные и опасные условия труда. Порядок их назначения.
25. СИЗ и СКЗ

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

1. Как разработать программы инструктажей
2. Как составить нормы выдачи СИЗ
3. Как установить срок «до износа»
4. Как выдавать и учитывать дежурные СИЗ
5. Как и где хранить СИЗ
6. Испытания и браковка СИЗ
7. Как определить контингент для обучения по программам по ОТ
8. Как организовать обучение первой помощи пострадавшим на производстве в условиях предприятия
9. Какие сотрудники имеют право проводить обучение ПП и по программам обучения А,

Б, В.
10. Как разработать программу стажировки

3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Определить потребность в обучении по программе А
2. Определить потребность в обучении по программе Б
3. Определить потребность в обучении по программе В
4. Определить потребность в обучении по программе СИЗ
5. Определить потребность в обучении по программе ПП
6. Заполните ЛК учета выдачи СИЗ
7. Составьте приказ о назначении комиссии по проверке знаний по ОТ
8. Составьте приказ об освобождении сотрудников от прохождения первичного инструктажа и обучения по ОТ
9. Составьте приказ о направлении работников на обучение по охране труда с отрывом от производства
10. Составьте приказ об отстранении от работы сотрудника, не применяющего СИЗ

3.9 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Основные функции и специальные полномочия федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
2. Основные функции и полномочия ФС Роструд
3. Основные функции и специальные полномочия федеральной службы в сфере природопользования (Росприроднадзор)
4. Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, уголовная)
5. Права и обязанности юр.лиц в области пожарной безопасности
6. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности
7. Государственный надзор и контроль за охраной труда на предприятиях
8. Права и обязанности юридических лиц при осуществлении государственного экологического контроля
9. Права и обязанности государственных инспекторов, осуществляющих экологический контроль
10. Основные технические меры профилактики производственного травматизма
11. Классификация СИЗ
12. Средства коллективной защиты от основных факторов производственной среды
13. Основные права и должностные обязанности работников службы охраны труда
14. Обязанности и ответственность персонала в области пожарной безопасности
15. Классификация вредных и опасных производственных факторов
16. Идентификация вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих
17. Классификация несчестных случаев на производстве
18. В чем заключаются технико-технологические мероприятия при осуществлении работ с ВПФ и ОПФ
19. Классификация методов оценки проф.рисков
20. Внеплановая СОУТ

3.10 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

1. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
2. Требования по эксплуатации, хранению, осмотра, испытаний, браковки и сертификации СИЗ

3. Организация обучения и проверки знаний по охране труда
4. Документация и отчетность по охране труда
5. Работы, выполняемые по наряду-допуску
6. Производственный контроль по ОТ. Документация и отчётность.
7. Основные требования охраны труда при обеспечении электробезопасности.
8. Алгоритм оценки профессиональных рисков
9. Возмещение сресть из ФСС
10. Алгоритм оценки профессиональных рисков
11. Алгоритм СОУТ

3.11 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Определить состав комиссии для проверки знаний после обучения по ОТ:
   a) Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (ПП)
   b) Обучение по использованию/применению средств индивидуальной защиты (СИЗ)
   c) Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профрисков (Б)
   d) Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (В)
   e) Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ (А)
2. В конструкторе оценки ПР сформировать перечень идентификации опасностей
3. Заполнить наряд-допуск на выполнение работ на высоте
4. Найти ошибки в должностной инструкции для специалиста по ОТ (вариант инструкции выдает преподаватель)
5. Найти ошибки в договоре на проведение СОУТ (вариант инструкции выдает преподаватель)
6. Найти ошибки в предписании специалиста по ОТ (вариант инструкции выдает преподаватель)
7. Найти ошибки в приказе о комиссии о проверке знаний по ОТ (вариант инструкции выдает преподаватель)
8. Определите виды обучения по электробезопасности для категории - Персонал – Административно-технический
9. Определите виды обучения по электробезопасности для категории - Персонал – Вспомогательный
10. Определите виды обучения по электробезопасности для категории – Персонал – Оперативно-Ремонтный

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему терминологического диктанта, количество заданий в терминологическом диктанте, время его выполнения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Ситуационная задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения ситуационных задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые ситуационные задачи. Решенные ситуационные задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Сообщение	Защита сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему сообщений и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

ИРГУПС 20__-20__ учебный год	**Экзаменационный билет № 1** **по дисциплине «СУОТ»** 8 семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой «ТБ» ИрГУПС _____
1. Понятие (определение) специальной оценки условий труда, правовые основы проведения 2. Методы оценки профессиональных рисков 3. Проверка организации по охране труда: плановые и внеплановые 4. Алгоритм расследования легкого несчастного случая 5. Отчетность по ОТ		