ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б1.О.33 Таможенное оформление товаров и транспортных средств

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.05.02 Таможенное дело
Специализация/профиль – Таможенное дело
Квалификация выпускника – Специалист таможенного дела
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет
Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану (УП) – 72
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4/2
(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 5 семестр
заочная форма обучения:
зачет 3 курс

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	34/4	**34/4**
– лекции	17	**17**
– практические (семинарские)	17/4	**17/4**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	38	**38**
Итого	72/4	**72/4**

Заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс	3	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	8/2	**8/2**
– лекции	4	**4**
– практические (семинарские)	4/2	**4/2**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	60	**60**
Зачет	4	**4**
Итого	72/2	**72/2**

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил(и):

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Таможенное дело и правоведение», протокол от «30» ноября 20-1 г. №

Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент А.А. Тюкавкин-Плотников

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	обеспечить комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области таможенного дела
2	сформировать у обучающихся практические умения и навыки в сфере таможенного оформления товаров и транспортных средств, которые необходимы для осуществления ими в будущем профессиональной деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере таможенного дела и внешнеэкономической деятельности
1.2 Задачи дисциплины	
1	дать знания в области совершения таможенных операций с товарами и транспортными средствами при их прибытии на таможенную территорию ЕАЭС, убытии с таможенной территории ЕАЭС, помещении на временное хранение, временном хранении
2	сформировать умения, позволяющие применять на практике знания о порядке совершении таможенных операций с товарами и транспортными средствами международной перевозки

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;
– популяризация научных знаний среди обучающихся;
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
– формирование психологии профессионала;
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.31 Товароведение, экспертиза в таможенном деле
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.34 Таможенные процедуры
2	Б1.О.35 Организация и технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств
3	Б1.О.37 Таможенный контроль после выпуска товаров
4	Б1.О.39 Таможенные операции и таможенный контроль в неторговом обороте
5	Б1.О.49 Декларирование товаров и транспортных средств
6	Б2.О.03(П) Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
8	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
ПК-2 Способен осуществлять таможенный контроль при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств	ПК-2.1 Осуществляет таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знать: - виды таможенных операций, их содержание; - источники правового регулирования (закрепления) таможенных операций и таможенных процедур; - порядок совершения таможенных операций; - особенности контроля отдельных категорий товаров при их перемещении через таможенную границу.
		Уметь: - применять нормы актов, составляющих право ЕАЭС, и законодательство Российской Федерации в области таможенного дела при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; - реализовывать права и исполнять обязанности лиц в рамках совершаемой таможенной операции или применяемой таможенной процедуры; - осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенной операции или применении таможенных процедур.
		Владеть: - навыками таможенного контроля товаров и транспортных средств при совершении таможенных операций или применении таможенных процедур; - навыками таможенного контроля отдельных категорий товаров, перемещаемых через таможенную границу
ПК-5 Способен заполнять таможенную декларацию и декларацию таможенной стоимости, совершать таможенные операции, связанные с таможенным декларированием	ПК-5.1 Заполняет таможенные декларации на товары и транспортные средства	Знать: - правила заполнения таможенной декларации на транспортное средство международной перевозки.
		Уметь: - реализовывать права и исполнять обязанности лиц, осуществляющих перемещение товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу; - осуществлять таможенные операции при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств; - заполнить и подать таможенную декларацию на транспортное средство международной перевозки.
		Владеть: - навыками работы с документами и сведениями, представляемыми при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.
	ПК-5.3 Совершает таможенные операции, связанные с таможенным декларированием	Знать: - порядок, правила, условия таможенных операций, связанных с таможенным декларированием при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств.
		Уметь: - совершать таможенные операции, связанные с декларированием, при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств.
		Владеть: - навыками совершения таможенных операций, связанных с таможенным декларированием, при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Основные положения о перемещения товаров**											

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
	через таможенную границу.											
1.1	Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	5	2				3/уст.	2				ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
1.2	Основные понятия, используемые в Таможенном кодексе таможенного союза. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Основные положения, относящиеся к таможенным операциям.	5		2			3/уст.		2			ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
1.3	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу», подготовка к практическим занятиям	5				5	3/уст.				8	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.0	**Раздел 2. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации, деятельность лиц в области таможенного дела, связанная с предварительными операциями.**											
2.1	Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС.	5	2				3/уст.	1				ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.2	Места и время прибытия товаров на ТТ ЕАЭС. Уведомление о прибытии. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия	5		2			3/уст.		1/1			ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.3	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС», подготовка к практическим занятиям	5				5	3/уст.				6	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.4	Таможенные перевозчик. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности, ответственность	5	2				3/уст.					ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
	таможенного перевозчика											
2.5	Таможенный перевозчик, основные и дополнительные условия включения юридических лиц в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности и ответственность перевозчика	5		2			3/уст.					ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.6	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Таможенный перевозчик. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности, ответственность таможенного перевозчика», подготовка к практическим занятиям	5				4	3/уст.				6	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.7	Перевозка товаров под таможенным контролем	5	2				3/уст.					ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.8	Сроки перевозки товаров в рамках таможенной процедуры "таможенный транзит". оборудование транспортных средств международной перевозки товаров при перемещении товаров под таможенными печатями и пломбами	5		2			3/уст.					ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.9	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Перевозка товаров под таможенным контролем», подготовка к практическим занятиям	5				5	3/уст.				6	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.10	Владелец склада временного хранения. Права, обязанности, ответственность владельца СВХ.	5	2				3/уст.					ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.11	Владелец СВХ. Условия включения юридического лица в реестр владельцев складов временного хранения. Условия исключения из реестра	5		2			3/уст.					ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
2.12	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Владелец склада временного хранения. Права, обязанности, ответственность владельца СВХ», подготовка к практическим занятиям	5				4	3/уст.				6	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.13	Временное хранение товаров.	5	2				3/уст.					ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.14	Временное хранение товаров. Сроки временного хранения. Иные места временного хранения	5		2/2			3/уст.					ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.15	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Временное хранение товаров», подготовка к практическим занятиям	5				5	3/уст.				6	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.16	Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС	5	2				3/уст.	1				ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.17	Места и время убытия товаров с ТТ ЕАЭС. Таможенные операции, совершаемые при убытии товаров с ТТ ЕАЭС	5		2			3/уст.		1/1			ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.18	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС», подготовка к практическим занятиям	5				5	3/уст.				8	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.19	Таможенное оформление транспортных средств международной перевозки (ТСМП). Декларация на транспортное средство	5	3				3/уст.					ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.20	Временные ввоз и временный вывоз ТСМП. Декларирование ТСМП	5		3/2			3/уст.					ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.21	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Таможенное оформление транспортных средств международной перевозки (ТСМП). Декларация на транспортное средство»,	5				5	3/уст.				8	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
	подготовка к практическим занятиям											
2.22	Выполнение контрольной работы	5					3/уст.				6	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	5					3/зимняя	4				
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	17/4		38		4	4/2		60	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Воробьева, Е. А. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебно-методическое пособие / Е. А. Воробьева, И. Ю. Гольтяпина. Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 107с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459345 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Горлов, С. М. Международные транспортные операции : учебное пособие / С. М. Горлов, О. В. Тахумова. Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 111с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459042 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.2	Забелин, В. Г. Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение : учебное пособие / В. Г. Забелин, Е. В. Зарецкая. Москва : Альтаир|МГАВТ, 2015. - 79с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429824 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Григоренко С.А. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.33 Таможенное оформление товаров и транспортных средств по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенное дело / С.А.Григоренко ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 14 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_8737_1531_2023_1_signed.pdf	Онлайн

6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/
6.2.3	Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/
6.2.4	Официальный сайт Федеральной таможенной службы России http://www.customs.ru/

6.2.5	Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.2.6	Таможня для всех http://www.tks.ru/
6.2.7	Таможенный правовой портал http://www.tamognia.ru/
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Информационно-правовая система "Консультант Плюс" - URL:http://www.consultant.ru
6.3.3.2	Информационно-правовая система "Гарант" - URL:http://www.garant.ru
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" Доступ через официальный сайт ЕАЭС http://www.eaeunion.org/
6.4.2	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) Доступ через официальный сайт ЕАЭС http://www.eaeunion.org/
6.4.3	Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Доступ через официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-216 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Учебная аудитория Д-616 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель
4	Учебная аудитория Д-09 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель
5	Учебная аудитория Д-821 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель
6	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Лабораторная работа	Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть: - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов;

	- расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций. По характеру выполняемых лабораторных работ возможны: - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» участвует в формировании компетенций:

ПК-2. Способен осуществлять таможенный контроль при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств

ПК-5. Способен заполнять таможенную декларацию и декларацию таможенной стоимости, совершать таможенные операции, связанные с таможенным декларированием

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1.0	**Раздел 1. Основные положения о перемещения товаров через таможенную границу**			
1.1	Текущий контроль	Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Терминологический диктант (письменно)
1.2	Текущий контроль	Основные понятия, используемые в Таможенном кодексе таможенного союза. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Основные положения, относящиеся к таможенным операциям.	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.0	**Раздел 2. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации, деятельность лиц в области таможенного дела, связанная с предварительными операциями**			
2.1	Текущий контроль	Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС.	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.2	Текущий контроль	Места и время прибытия товаров на ТТ ЕАЭС. Уведомление о прибытии. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Собеседование (устно)
2.3	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.4	Текущий контроль	Таможенные перевозчик. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности,	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	

		ответственность таможенного перевозчика		
2.5	Текущий контроль	Таможенный перевозчик, основные и дополнительные условия включения юридических лиц в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности и ответственность перевозчика	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Собеседование (устно)
2.6	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Таможенный перевозчик. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности, ответственность таможенного перевозчика», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.7	Текущий контроль	Перевозка товаров под таможенным контролем	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.8	Текущий контроль	Сроки перевозки товаров в рамках таможенной процедуры "таможенный транзит". оборудование транспортных средств международной перевозки товаров при перемещении товаров под таможенными печатями и пломбами	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Собеседование (устно)
2.9	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Перевозка товаров под таможенным контролем», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.10	Текущий контроль	Владелец склада временного хранения. Права, обязанности, ответственность владельца СВХ.	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.11	Текущий контроль	Владелец СВХ. Условия включения юридического лица в реестр владельцев складов временного хранения. Условия исключения из реестра	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Собеседование (устно)
2.12	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Владелец склада временного хранения. Права, обязанности, ответственность владельца СВХ», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.13	Текущий контроль	Временное хранение товаров.	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.14	Текущий контроль	Временное хранение товаров. Сроки временного	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Собеседование (устно)

		хранения. Иные места временного хранения		
2.15	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Временное хранение товаров», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.16	Текущий контроль	Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.17	Текущий контроль	Места и время убытия товаров с ТТ ЕАЭС. Таможенные операции, совершаемые при убытии товаров с ТТ ЕАЭС	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Собеседование (устно)
2.18	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.19	Текущий контроль	Таможенное оформление транспортных средств международной перевозки (ТСМП). Декларация на транспортное средство	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.20	Текущий контроль	Временные ввоз и временный вывоз ТСМП. Декларирование ТСМП	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Собеседование (устно)
2.21	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Таможенное оформление транспортных средств международной перевозки (ТСМП). Декларация на транспортное средство», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
	Промежуточная аттестация	Зачёт - тестирование компьютерные технологии		Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 курс, сессия установочная				
1.0	**Раздел 1. Основные положения о перемещения товаров через таможенную границу.**			
1.1	Текущий контроль	Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
1.2	Текущий контроль	Основные понятия, используемые в Таможенном кодексе таможенного союза. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Основные положения,	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Собеседование (устно)

		относящиеся к таможенным операциям.		
1.3	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.0	**Раздел 2. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации, деятельность лиц в области таможенного дела, связанная с предварительными операциями.**			
2.1	Текущий контроль	Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС.	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.2	Текущий контроль	Места и время прибытия товаров на ТТ ЕАЭС. Уведомление о прибытии. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Собеседование (устно)
2.3	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.4	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Таможенный перевозчик. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности, ответственность таможенного перевозчика», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.5	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Перевозка товаров под таможенным контролем», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.6	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Владелец склада временного хранения. Права, обязанности, ответственность владельца СВХ», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.7	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Временное хранение товаров», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.8	Текущий контроль	Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.9	Текущий контроль	Места и время убытия товаров с ТТ ЕАЭС. Таможенные операции,	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Собеседование (устно)

		совершаемые при убытии товаров с ТТ ЕАЭС		
2.10	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.11	Текущий контроль	Работа с литературой, изучение лекционного материала по теме «Таможенное оформление транспортных средств международной перевозки (ТСМП). Декларация на транспортное средство», подготовка к практическим занятиям	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	
2.12	Текущий контроль	Выполнение контрольной работы	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Контрольная работа (КР) (письменно)
3 курс, сессия зимняя				
	Промежуточная аттестация	Зачёт - тестирование компьютерные технологии		Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР)	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы по разделам/темам дисциплины

2	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий и определений по разделам/темам дисциплины
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный

«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Шкала оценивания
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в

		изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения контрольных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения контрольных работ.

Образец типового варианта контрольной работы
«Выполнение контрольной работы»

Постойте последовательность действий перевозчика с момента начала международной перевозки от точки А, расположенной в государстве, не входящем в Союз, до момента прохождения всех таможенных формальностей в точке Б расположенной в пункте пропуска на таможенной границе Союза. Предусмотреть аварию на отрезке от таможенной границы до пункта пропуска. Последовательность оформить в виде перечисления действий перевозчика, временных диапазонов или рамок в течение которых эти действия совершаются и наименований документов сведений, представляемых в таможенные органы. Свести результаты работы в таблицу. Действия или операции должны быть обоснованы указанием на соответствующую норму источников таможенного законодательства.

Действие/операция	Временные рамки/диапазон	Наименование документов или перечисление сведений	Примечание

3.2 Типовые контрольные задания для проведения терминологического диктанта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов проведения терминологических диктантов по соответствующим темам.

Образец типового варианта терминологического диктанта
«Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу»

Раскройте содержание следующих терминов и определений:
«товар», товары для личного пользования», товар Союза», «иностранный товар», перемещение товаров через таможенную границу Союза», «ввоз товаров в Российскую Федерацию».

3.3 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Основные понятия, используемые в Таможенном кодексе таможенного союза. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Основные положения, относящиеся к таможенным операциям.»

1. Понятия, используемые в Таможенном кодексе ЕАЭС и Федеральном законе "О таможенном регулировании в Российской Федерации и …" №289-ФЗ

2. Система правовых актов ЕАЭС и законодательства РФ в области таможенного дела;
3. Таможенная территория ЕАЭС
4. Таможенная граница
5. Сроки, их течение в таможенном деле.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Места и время прибытия товаров на ТТ ЕАЭС. Уведомление о прибытии. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия»

1 Места прибытия товаров на ТТ Союза;
2 Места перемещения товаров через ТГ Союза;
3 Уведомление о прибытии на ТТ Союза;
4 Разрешение на временное хранение товаров в иных местах;
5 Декларации, применяемые при международных перевозках товаров различными видами;
6 Транспортные документы, применяемые при международных перевозках товаров;
7 Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия товаров;
8 Сроки проведения операций с товарами в местах прибытия;

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Таможенный перевозчик, основные и дополнительные условия включения юридических лиц в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности и ответственность перевозчика»

1 Требования к транспортным средствам, применяемым при переводке товаров под таможенным контролем;
2 Условия включения лица в реестр таможенных перевозчиков;
3 Условия исключения лица из реестра таможенных перевозчиков;
4 Права таможенного перевозчика
5 Обязанности таможенного перевозчика

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Сроки перевозки товаров в рамках таможенной процедуры "таможенный транзит". оборудование транспортных средств международной перевозки товаров при перемещении товаров под таможенными печатями и пломбами»

1 Соглашение СМГС
2 Требования к транспортным средствам, применяемым при переводке товаров под таможенным контролем
3 Конвенция МДПГ
4 Сроки перевозки товаров, находящихся под таможенным контролем
5 Операции с товарами грузовых и иных операций
6 Места доставки товаров, перевозимых под таможенным контролем

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Владелец СВХ. Условия включения юридического лица в реестр владельцев складов временного хранения. Условия исключения из реестра»

1 Страхование владельцем СВХ рисков гражданской ответственности;
2 Условия включения в реестр владельцев складов временного хранения;
3 Обязанности владельца СВХ;
4 Условия включения лица в реестр владельцев складов временного хранения;
5 Условия исключения лица из реестра владельцев складов временного хранения;

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Временное хранение товаров. Сроки временного хранения. Иные места временного хранения»

1 Склады временного хранения таможенных органов;
2 Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение;

3 Полезный объём или площадь СВХ;
4 Требования к СВХ по месту расположения;
5 Требования к СВХ по прилегающей территории;
6 Операции с товарами, находящимися на временном хранении, совершаемые с разрешения таможенных органов;
7 Товары, помещаемые на временное хранение;
8 Сроки временного хранения товаров;
9 Специальные сроки временнбого хранения;
10 Разрешение на временное хранение на складах получателя;
11 Типы складов временного хранения;

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Места и время убытия товаров с ТТ ЕАЭС. Таможенные операции, совершаемые при убытии товаров с ТТ ЕАЭС»

1 Обязанности перевозчика при убытии товаров с ТТ Союза;
2 Места убытия товаров с таможенной территории Союза
3.Таможенные операции в местах убытия
4 Сроки проведения операций с товарами в местах убытия

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Временные ввоз и временный вывоз ТСМП. Декларирование ТСМП»

1 Временный ввоз ТСМП
2. Сроки временного ввоза ТСМП
3 Операции с временно ввезёнными ТСМП
4 Обратный вывоз ТСМП
5 Временный вывоз ТСМП
6 Сроки временного вывоза ТСМП
7 Операции с временно вывезенными ТСМП
8 Декларирование временно ввозимых и временно вывозимых ТСМП

3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий (ТЗ), типы ТЗ
ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	1.1 Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу.	1.1.1 Места перемещения	2 – тип А
			2- тип С
		1.1.2 Первоочередной порядок перемещения	2 – тип А
			2- тип С
		1.1.3 Перемещение в иных местах	2 – тип А
			2- тип С
		1.1.4 Перемещение запрещённых товаров	3 – тип А
			3- тип С
		1.1.5 Авария или действие непреодолимой силы	2 – тип А
			2- тип С
		1.1.6 Отбор проб и образцов	2 – тип А
			2- тип С
	2.1 Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС	2.1.1 Места прибытия товаров на ТТ	3 – тип А
			3- тип С
		2.1.2 Операции, связанные с прибытием	3 – тип А
			3 - тип С

		2.1.3 Документы, представляемые при прибытии	5 – тип А
			5 - тип С
		2.1.4 Операции, осуществляемые после прибытия	5 – тип А
			5- тип С
	2.2 Таможенные перевозчик. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности, ответственность таможенного перевозчика	2.2.1 Условия включения в реестр	4 – тип А
			4 - тип С
		2.2.2. Условия исключения из реестра	4 – тип А
			4 - тип С
		2.2.3 Дополнительные условия включения в реестр	4 – тип А
			4 – тип А
		2.2.4 Обязанности и ответственность таможенного перевозчика	4 – тип А
			4 - тип С
	2.3 Перевозка товаров под таможенным контролем	2.3.1 Случаи перевозки товаров под ТК	4 – тип А
			4 - тип С
		2.3.2. Сроки перевозки товаров	4 – тип А
			4 - тип С
		2.3.3 Обеспечение перевозки товаров	6 – тип А
			6 - тип С
		2.3.4 Завершение перевозки товаров под ТК	6 – тип А
			6 - тип С
	2.4 Владелец склада временного хранения. Права, обязанности, ответственность владельца СВХ	2.4.1 Условия включения в реестр	4 – тип А
			4 - тип С
		2.4.2. Условия исключения из реестра	4 – тип А
			4 - тип С
		2.4.3 Дополнительные условия включения в реестр	4 – тип А
			4 – тип А
		2.4.4 Обязанности и ответственность владельца СВХ	4 – тип А
			4 - тип С
	2.5 Временное хранение товаров	2.5.1 Места временного хранения	5 – тип А
			5 - тип С
		2.5.2 Сроки временного хранения	5 – тип А
			5 - тип С
		2.5.3 Временное хранение в иных местах	5 – тип А
			5 - тип С
		2.5.4 Операции с товарами на временном хранении	5 – тип А
			5 - тип С
	2.6 Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС	2.6.1 Места убытия	4 – тип А
			4 - тип С
		2.6.2 Операции при убытии	4 – тип А
			4 - тип С
		2.6.3 Срок и порядок убытия	4 – тип А
			4 - тип С
		2.6.4 Условия убытия	4 – тип А
			4 - тип С
	2.7 Таможенное оформление транспортных средств международной перевозки (ТСМП). Декларация на транспортное средство.	2.7.1 ТСМП – определение, признаки	4 – тип А
			4 - тип С
		2.7.2 Временный ввоз ТСМП	6 – тип А
			6 - тип С
		2.7.3 Временный вывоз ТСМП	6 – тип А
			6 - тип С
		2.7.4 Декларирование ТСМП и припасов	6 – тип А
			6– тип С
		Итого	281, в т.ч.: 143 тип А, 138 – тип С

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1.Местами перемещения товаров через ТГ Союза являются:
1) пункты пропуска
2) места пересечения государственной границы
3) существующие транспортные пути (ж/д пути, магистрали и т.п.)

2. После пересечения таможенной границы товары доставляются в место прибытия и предъявляются таможенным органам:
1) декларантом
2) заинтересованным лицом
3) перевозчиком

3. Перевозчик уведомляет таможенный орган о прибытии на ТТ СОЮЗА путём представления:
1) документов
2) устного уведомления должностного лица таможенных органов
3) документов и сведений

4. Предварительное информирование является обязательным до ввоза товаров:
1) водным транспортом
2) воздушным транспортом
3) автомобильным транспортом
4) железнодорожным транспортом

5. Генеральная декларация используется на:
1) автомобильном транспорте
2) водном транспорте
3) железнодорожном транспорте
4) воздушном транспорте

6. При каких перевозках используется коносамент?
1) морских
2) воздушных
3) речных
4) автомобильных

7. Накладная CMR используется при перевозке товаров:
1) водным транспортом
2) автомобильным транспортом
3) воздушным транспортом
4) железнодорожным транспортом

8. Документ «Судовая роль» применяется на:
1) воздушном транспорте
2) водном транспорте
3) железнодорожном транспорте

9. В местах прибытия могут совершаться операции:
1) по разгрузке и перегрузке товаров
2) по замене транспортного средства
3) связанные с временным хранением
4) связанные с таможенным декларированием и выпуском товаров

10. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение или их таможенное декларировании в соответствии с таможенной процедурой при перевозке автомобильным транспортом, совершаются в течении _____ с момента предъявления товаров ТО в месте прибытия
1) 2 часов
2) 3 часов
2) 4 часов

4) рабочего дня таможенных органов

11. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение или их таможенное декларировании в соответствии с таможенной процедурой, совершаются в течение _____ с момента завершения процедуры таможенного транзита при перевозке товаров железнодорожным транспортом:
1) 3 часов
2) 10 часов
3) 12 часов
4) 24 часов

12. На СВХ могут проводится следующие операции с товарами:

1. С разрешения таможенных органов:	2. Без разрешения таможенных органов
1.1.	2.1.
1.2.	2.2.
1.3.	2.3.

13. Для убытия товаров с таможенной территории таможенного союза перевозчик обязан представить таможенному органу:
1) таможенную декларацию либо иной документ, допускающий вывоз товаров с таможенной территории таможенного союза
2) документы и сведения, предусмотренные статьёй 89 ТК Союза, в зависимости от вида транспорта, на котором осуществляется перевозка товаров
3) документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений
4) таможенную декларацию и транспортную накладную.

14. Склады временного хранения могут быть:
1) закрытого типа
2) смешанного типа
3) открытого типа
4) универсального типа

15. Склады таможенных органов могут быть:
1) закрытого типа
2) смешанного типа
3) открытого типа
4) универсального типа

16. Для каких СВХ требуется, чтобы помещения располагались в наземных зданиях и сооружениях, относящихся к недвижимости?
1) закрытого типа
2) смешанного типа
3) открытого типа
4) универсального типа

17. К каким СВХ не применяется требование о том, что прилегающая территория должна иметь твёрдое покрытие (бетон, асфальт и т.п.)?
1) СВХ открытого типа
2) СВХ закрытого типа
3) СВХ в местах доставки
4) СВХ в пунктах пропуска

18. Размер обеспечения уплаты сумм таможенных пошлин, налогов для СВХ закрытого типа составляет:
1) не менее 2 млн. рублей
2) 200.000 евро
3) не менее 2,5 млн. рублей
4) не менее 2,5 млн. рублей и дополнительно 300 рублей за каждый полный и неполный $м^3$ полезного объёма помещения

19. Условие включения в реестр владельцев складов временного хранения о наличии договора страхования риска своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда товарам других лиц относиться ко всем юридическим лицам?
1) да
2) нет
3) выполняется по желанию лица

20. Является ли обязательным для таможенного перевозчика владение, пользование или распоряжение транспортными средствами, которые пригодны для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами?
1) нет
2) да
3) достаточно просто иметь транспортные средства, а оборудовать и оформить допуск можно после получения свидетельства о включении в реестр

21. Перечислите упрощения, предоставляемые УЭО:
1)
2)
3)
4)

22. Перечислите места временного хранения товаров, за исключением СВХ и склада таможенного органа (ответ засчитывается при указании не менее 6 мест)
1)
2)
3)
4)
5)
6)

23. Перевозчик обязан вывезти товары. запрещённые к ввозу на ТТ Союза:
1) немедленно
2) в течение 3 часов
3) в течение 3 суток
4) время не установлено

24. Забытый в купе багаж пассажиров железнодорожного транспорта временно хранится:
1) 2 месяца
2) 6 месяцев
3) подлежит немедленному вывозу за пределы ТТ Союза

И т.п.

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Раздел 1 «Основные положения о перемещения товаров через таможенную границу»
1. Понятия, используемые в Таможенном кодексе ЕАЭС и Федеральном законе "О таможенном регулировании в Российской Федерации и …" №289-ФЗ
2. Система правовых актов ЕАЭС и законодательства РФ в области таможенного дела;
3. Таможенная территория ЕАЭС
4. Таможенная граница
5. Сроки, их течение в таможенном деле.
Раздел 2 «Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации, деятельность лиц в области таможенного дела»
1 Места прибытия товаров на ТТ Союза;
2 Места перемещения товаров через ТГ Союза;
3 Уведомление о прибытии на ТТ Союза;
4 Разрешение на временное хранение товаров в иных местах;
5 Декларации, применяемые при международных перевозках товаров различными видами;
6 Транспортные документы, применяемые при международных перевозках товаров;
7 Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия товаров;
8 Сроки проведения операций с товарами в местах прибытия;
9 Задержание товаров;
10 Действия с товарами, запрещённым к ввозу на ТТ Союза;
11 Сроки совершения действий с запрещёнными к ввозу на ТТ Союза товарами;
12 Срок хранения задержанных товаров;
13 Предварительное информирование о ввозе товаров;
14 Обязанности перевозчика при убытии товаров с ТТ Союза;
15 Типы складов временного хранения;
16 Конвенция МДПГ;
17 Склады временного хранения таможенных органов;
18 Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение;

19 Полезный объём или площадь СВХ;
20 Требования к СВХ по месту расположения;
21 Требования к СВХ по прилегающей территории;
22 Страхование владельцем СВХ рисков гражданской ответственности;
23 Условия включения в реестр владельцев складов временного хранения;
24 Обязанности владельца СВХ;
25 Требования к транспортным средствам, применяемым при переводке товаров под таможенным контролем;
26 Операции с товарами, находящимися на временном хранении, совершаемые с разрешения таможенных органов;
27 Соглашение СМГС;
28 Товары, помещаемые на временное хранение;
29 Сроки временного хранения товаров;
30 Специальные сроки временнбого хранения;
31 Разрешение на временное хранение на складах получателя;
32 Типы складов временного хранения;
33 Условия включения лица в реестр таможенных перевозчиков;
34 Условия исключения лица из реестра таможенных перевозчиков;
35 Обязанности перевозчика;
36 Условия включения лица в реестр владельцев складов временного хранения;
37 Условия исключения лица из реестра владельцев складов временного хранения;
38 Условия включения лица в реестр уполномоченных экономических операторов (УЭО);
39 Условия исключения лица из реестра уполномоченных экономических операторов;
40 Упрощения, предоставляемые УЭО.

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

Заполнить декларацию на транспортное средство по предложенным транспортным (перевозочным) документам.

3.7 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Определить полноту сведений в представленных комплектах документах (транспортных (перевозочных), коммерческих, таможенных)

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему терминологического диктанта, количество заданий в терминологическом диктанте, время его выполнения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»

Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.