

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б1.В.ДВ.08.02 Грузовая работа и транспортный сервис

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов
Специализация/профиль – Организация перевозок и управление на транспорте
(железнодорожный транспорт)

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 8

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 8 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 8 | Итого |
|--|--------------|--------------|
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП* | 48/8 | 48/8 |
| – лекции | 24 | 24 |
| – практические (семинарские) | 24/8 | 24/8 |
| – лабораторные | | |
| Самостоятельная работа | 60 | 60 |
| Итого | 108/8 | 108/8 |

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 911.

Программу составил(и):
Ст. преподаватель, С.Н. Рудковская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой», протокол от «17» марта 2022 г. № 8

Зав. кафедрой, к.т.н, доцент

Р.Ю. Упырь

| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|--|
| 1.1 Цель дисциплины | |
| 1 | формирование у обучающихся навыков профессиональной деятельности в области предоставления транспортных услуг |
| 1.2 Задачи дисциплины | |
| 1 | овладение знаниями по организации транспортного сервиса и грузовой работы на станции и путях необщего пользования; |
| 2 | развитие способности использовать нормативные документами, регулирующие правовые отношения между перевозчиком и грузоотправителями, грузополучателями, собственниками вагонов, а также владельцами путей необщего пользования; |
| 3 | получение навыков проведения анализа показателей грузовой работы |
| 1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины | |
| Научно-образовательное воспитание обучающихся | |
| <p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности | |
| Профессионально-трудовое воспитание обучающихся | |
| <p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|--|---|
| Блок/часть ОПОП | Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| 2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины | |
| 1 | Б1.О.31 Технология работы грузовой станции и путей необщего пользования |
| 2 | Б1.О.32 Транспортная логистика |
| 3 | Б1.О.33 Транспортная энергетика |
| 4 | Б1.В.ДВ.07.01 Мультимодальные транспортно-логистические центры |
| 5 | Б1.В.ДВ.11.01 Управление грузовой и коммерческой работой |
| 6 | Б2.О.02(П) Производственная - эксплуатационная практика |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | |
| 1 | Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика |
| 2 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

| 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | |
|--|--|---------------------------------|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |

| | | |
|---|--|--|
| ПК-5 Способен к выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов, в том числе скоропортящихся, на основе принципов логистики с учетом эффективного взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему | ПК-5.1 Планирует и организует логистическую деятельность по перевозке грузов на основе принципов логистики | Знать: нормативно-технические и руководящие документы по организации коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции; тарифные руководства; порядок работы в автоматизированной системе ЭТРАН, ЕАСАПР М |
| | | Уметь: принимать решения по сохранности перевозимого груза при приеме от грузоотправителя груза и выдаче его грузополучателям, исполнению условий договоров по эксплуатации путей необщего пользования и подаче, уборке вагонов, реализации мероприятий по соблюдению сроков доставки груза и порожних вагонов, сокращению количества претензий, пеней и выплат за их нарушение, организации грузовой работы на железнодорожной станции; пользоваться автоматизированными системами при организации грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции |
| | | Владеть: навыками организации технологического взаимодействия с грузоотправителями и грузополучателями, операторами подвижного состава в области обеспечения погрузки, выгрузки, производства начально-конечных операций на железнодорожной станции II, I классов и внеклассной, а также путях общего и необщего пользования на основе согласованных технологических процессов, регламентов и заключенных договоров |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма | | | | *Код индикатора достижения компетенции |
|------------|---|-------------|------|-----|-----|--|
| | | Семестр | Часы | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | |
| 1.0 | Раздел 1. Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций и сервис в грузовых перевозках. | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Назначение и классификация грузовых станций. Нормативные документы, регулирующие транспортные взаимоотношения перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, а также с другими видами транспорта. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок | 8 | 2 | | 2 | ПК-5.1 |
| 1.2 | Тема 1. Определение суточного объема работы станции. Определение классности грузовой станции | 8 | | 2 | 2 | ПК-5.1 |
| 1.3 | Тема 2. Основные понятия сервиса, значение сервиса на транспорте и предпосылки его развития | 8 | 2 | | 2 | ПК-5.1 |
| 1.4 | Тема 2. Мероприятия повышения нормы загрузки вагонов. Расчет эффективности повышения средней загрузки вагонов | 8 | | 2 | 2 | ПК-5.1 |
| 1.5 | Тема 3. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Страхование грузов. Лицензирование подвижного состава | 8 | 1 | | 2 | ПК-5.1 |
| 1.6 | Тема 4. Технология приема и выдачи груза. Технические средства для измерения массы перевозимых грузов | 8 | 2 | | 2 | ПК-5.1 |
| 1.7 | Тема 3. Оптимизация работы грузовых фронтов | 8 | | 2 | 2 | ПК-5.1 |
| 2.0 | Раздел 2. Организация фирменного транспортного обслуживания. | | | | | |
| 2.1 | Тема 5. Цели и задачи системы фирменного транспортного обслуживания. Организация работы сервис-центров на станциях и вокзалах | 8 | 2 | | 2 | ПК-5.1 |
| 2.2 | Тема 4. Оформление заявки на перевозку груза в прямом сообщении | 8 | | 2/2 | 2 | ПК-5.1 |
| 2.3 | Тема 6. Особенности планирования грузовых перевозок в условиях рынка | 8 | 2 | | 2 | ПК-5.1 |
| 2.4 | Тема 5. Учет выполнения плана перевозок. Определение ответственности за невыполнение согласованной заявки | 8 | | 2/2 | 2 | ПК-5.1 |
| 2.5 | Тема 7. Грузовые тарифы. Понятие о таксировке | 8 | 2 | | 4 | ПК-5.1 |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма | | | | *Код индикатора достижения компетенции | |
|------------|---|-------------|------|------|-----|--|--------|
| | | Семестр | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | СР |
| 2.6 | Тема 6. Определение тарифных расстояний и срока доставки груза | 8 | | 2/2 | | 2 | ПК-5.1 |
| 3.0 | Раздел 3. Маршрутизация перевозок. | | | | | | |
| 3.1 | Тема 8. Виды отправительских маршрутов и их организация | 8 | 2 | | | 4 | ПК-5.1 |
| 3.2 | Тема 7. Таксировка груза | 8 | | 4 | | 2 | ПК-5.1 |
| 3.3 | Тема 9. Основные показатели маршрутизации. Эффективность отправительской маршрутизации | 8 | 2 | | | 4 | ПК-5.1 |
| 3.4 | Тема 8. Расчет экономической эффективности отправительской маршрутизации | 8 | | 2 | | 2 | ПК-5.1 |
| 4.0 | Раздел 4. Общие принципы организации работы железнодорожных путей необщего пользования. | | | | | | |
| 4.1 | Тема 10. Классификация железнодорожных путей необщего пользования и правила их эксплуатации | 8 | 2 | | | 4 | ПК-5.1 |
| 4.2 | Тема 9. Составление и анализ основных положений договора на эксплуатацию подъездного пути | 8 | | 2 | | 2 | ПК-5.1 |
| 4.3 | Тема 11. Единые технологические процессы работы станций и железнодорожных путей необщего пользования | 8 | 2 | | | 4 | ПК-5.1 |
| 4.4 | Тема 10. Памятки приемосдатчика. Введение ведомости подачи и уборки вагонов. Ответственность при подаче и уборке вагонов на пути необщего пользования | 8 | | 2/2 | | 2 | ПК-5.1 |
| 5.0 | Раздел 5. Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов. | | | | | | |
| 5.1 | Тема 12. Виды и причины несохранных перевозок. Оформление и расследование несохранных перевозок | 8 | 2 | | | 4 | ПК-5.1 |
| 5.2 | Тема 11. Правила составления коммерческих актов и актов общей формы | 8 | | 2 | | 2 | ПК-5.1 |
| 5.3 | Тема 13. Претензии и иски | 8 | 1 | | | 2 | ПК-5.1 |
| | Форма промежуточной аттестации – зачет | 8 | | | | | ПК-5.1 |
| | Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию) | | 24 | 24/8 | | 60 | |

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/онлайн |
|---------|--|---------------------------------|
| 6.1.1.1 | Демина, Н.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте : учеб. пособие / рец.: Г. Н. Лещенко [и др.]. Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. - 163с. - Текст: электронный. - URL: https://umcزدt.ru/books/1196/39304/ | Онлайн |
| 6.1.1.2 | Костенко, А.Ю. Организация перевозок скоропортящихся грузов железнодорожным транспортом : Учебное пособие / рец. В. В. Коваленко. Хабаровск : ДВГУПС, 2021. - 126с. - Текст: электронный. - URL: https://umcزدt.ru/books/1016/264995/ | Онлайн |
| | 6.1.2 Дополнительная литература | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. |

| | | |
|--|--|--|
| | | в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.2.1 | Иванкова, Л. Н. Сервис на транспорте : учеб. пособие для вузов ж.-д. трансп. / Л. Н. Иванкова, А. Н. Иванков, А. В. Комаров. М. : Маршрут, 2005. - 74с. | 167 |
| 6.1.2.2 | Клюев, А. И. Технология перевозки грузов : учебное пособие / А. И. Клюев. Москва : РУТ (МИИТ), 2005. - 83с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/188361 (дата обращения: 19.04.2023) | Онлайн |
| 6.1.2.3 | Комаров, А. В. Транспортное обслуживание и экспедирование грузовых перевозок : учебное пособие / А. В. Комаров. Иркутск : ИрГУПС, 2017. - 112с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/134689 (дата обращения: 19.04.2023) | Онлайн |
| 6.1.2.4 | Рудковская, С. Н. Управление грузовой и коммерческой работой : лаб. практикум / Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ.. Иркутск : ИрГУПС, 2017. - 96с. | 184 |
| 6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся) | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.3.1 | Рудковская, С.Н. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Грузовая работа и транспортный сервис по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)» / С.Н. Рудковская ; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2023. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_903_1488_2022_1_signed.pdf | Онлайн |
| 6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| 6.2.1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/ | |
| 6.2.2 | Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umcздт.ru/books/ | |
| 6.2.3 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/ | |
| 6.2.4 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/ | |
| 6.2.5 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/ | |
| 6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы | | |
| 6.3.1 Базовое программное обеспечение | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01 | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01 | |
| 6.3.1.3 | FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ | |
| 6.3.1.4 | Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ | |
| 6.3.1.5 | Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License | |
| 6.3.2 Специализированное программное обеспечение | | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено | |
| 6.3.3 Информационные справочные системы | | |
| 6.3.3.1 | Не предусмотрены | |
| 6.4 Правовые и нормативные документы | | |
| 6.4.1 | Устав железнодорожного транспорта в Российской Федерации: федер. закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ: // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. Режим доступа: локал. сеть ИрГУПС | |
| 6.4.2 | Тарифное руководство № 4: // Совет по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества: офиц. сайт. – URL: https://www.sovetgt.org/index.php?link=65 (дата обращения 31.05.2023) | |
| 6.4.3 | Прейскурант № 10-01: тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1 // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. Режим доступа: локал. сеть ИрГУПС | |

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| | |
|---|--|
| 1 | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80 |
|---|--|

| | |
|---|--|
| 2 | Учебная аудитория В-106 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты). |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521 |

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
|--------------------------|--|
| Лекция | <p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p> |
| Практическое занятие | <p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p> |
| Самостоятельная работа | <p>Обучение по дисциплине «Грузовая работа и транспортный сервис» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p> |
| <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p> | |

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Грузовая работа и транспортный сервис» участвует в формировании компетенций:

ПК-5. Способен к выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов, в том числе скоропортящихся, на основе принципов логистики с учетом эффективного и рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| 8 семестр | | | | |
| 1.0 | Раздел 1. Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций и сервис в грузовых перевозках | | | |
| 1.1 | Текущий контроль | Тема 1. Назначение и классификация грузовых станций. Нормативные документы, регулирующие транспортные взаимоотношения перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, а также с другими видами транспорта. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок | ПК-5.1 | Конспект (письменно) |
| 1.2 | Текущий контроль | Тема 1. Определение суточного объема работы станции. Определение классности грузовой станции | ПК-5.1 | Собеседование (устно) |
| 1.3 | Текущий контроль | Тема 2. Основные понятия сервиса, значение сервиса на транспорте и предпосылки его развития | ПК-5.1 | Конспект (письменно) |
| 1.4 | Текущий контроль | Тема 2. Мероприятия повышения нормы загрузки вагонов. Расчет эффективности повышения средней загрузки вагонов | ПК-5.1 | Собеседование (устно) |
| 1.5 | Текущий контроль | Тема 3. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Страхование грузов. Лицензирование подвижного состава | ПК-5.1 | Конспект (письменно) |
| 1.6 | Текущий контроль | Тема 4. Технология приема и выдачи груза. Технические средства для измерения массы перевозимых грузов | ПК-5.1 | Конспект (письменно) |
| 1.7 | Текущий контроль | Тема 3. Оптимизация работы грузовых фронтов | ПК-5.1 | |
| 2.0 | Раздел 2. Организация фирменного транспортного обслуживания | | | |
| 2.1 | Текущий контроль | Тема 5. Цели и задачи системы фирменного транспортного обслуживания. Организация работы сервис-центров на станциях и вокзалах | ПК-5.1 | Конспект (письменно) |

| | | | | |
|------------|---|--|--------|---|
| 2.2 | Текущий контроль | Тема 4. Оформление заявки на перевозку груза в прямом сообщении | ПК-5.1 | Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно) |
| 2.3 | Текущий контроль | Тема 6. Особенности планирования грузовых перевозок в условиях рынка | ПК-5.1 | Конспект (письменно) |
| 2.4 | Текущий контроль | Тема 5. Учет выполнения плана перевозок. Определение ответственности за невыполнение согласованной заявки | ПК-5.1 | Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно) |
| 2.5 | Текущий контроль | Тема 7. Грузовые тарифы. Понятие о таксировке | ПК-5.1 | Конспект (письменно) |
| 2.6 | Текущий контроль | Тема 6. Определение тарифных расстояний и срока доставки груза | ПК-5.1 | Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно) |
| 3.0 | Раздел 3. Маршрутизация перевозок | | | |
| 3.1 | Текущий контроль | Тема 8. Виды отправительских маршрутов и их организация | ПК-5.1 | Конспект (письменно) |
| 3.2 | Текущий контроль | Тема 7. Таксировка груза | ПК-5.1 | Собеседование (устно) |
| 3.3 | Текущий контроль | Тема 9. Основные показатели маршрутизации. Эффективность отправительской маршрутизации | ПК-5.1 | Конспект (письменно) |
| 3.4 | Текущий контроль | Тема 8. Расчет экономической эффективности отправительской маршрутизации | ПК-5.1 | Собеседование (устно) |
| 4.0 | Раздел 4. Общие принципы организации работы железнодорожных путей необщего пользования | | | |
| 4.1 | Текущий контроль | Тема 10. Классификация железнодорожных путей необщего пользования и правила их эксплуатации | ПК-5.1 | Конспект (письменно) |
| 4.2 | Текущий контроль | Тема 9. Составление и анализ основных положений договора на эксплуатацию подъездного пути | ПК-5.1 | Собеседование (устно) |
| 4.3 | Текущий контроль | Тема 11. Единые технологические процессы работы станций и железнодорожных путей необщего пользования | ПК-5.1 | Конспект (письменно) |
| 4.4 | Текущий контроль | Тема 10. Памятки приемосдатчика. Введение ведомости подачи и уборки вагонов. Ответственность при подаче и уборке вагонов на пути необщего пользования | ПК-5.1 | Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно) |
| 5.0 | Раздел 5. Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов | | | |
| 5.1 | Текущий контроль | Тема 12. Виды и причины несохранных перевозок. Оформление и расследование несохранных перевозок | ПК-5.1 | Конспект (письменно) |
| 5.2 | Текущий контроль | Тема 11. Правила составления коммерческих актов и актов общей формы | ПК-5.1 | Собеседование (устно) |
| 5.3 | Текущий контроль | Тема 13. Претензии и иски | ПК-5.1 | Конспект (письменно) |
| | Промежуточная аттестация | Раздел 1. Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций и сервис в грузовых перевозках. Раздел 2. Организация фирменного транспортного обслуживания. Раздел 3. Маршрутизация перевозок. | ПК-5.1 | Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии) |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Раздел 4. Общие принципы организации работы железнодорожных путей необщего пользования. Раздел 5. Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов. | | |
|--|--|---|--|--|

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Собеседование | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся | Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины |
| 2 | Конспект | Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Темы конспектов |

Промежуточная аттестация

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|----------------------------------|--|---|
| 1 | Зачет | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. | Перечень теоретических вопросов и |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
| | | Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | практических заданий к зачету |
| 2 | Тест – промежуточная аттестация в форме зачета | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенции |
|------------------|--|------------------------------|
| «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенция не сформирована |

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| «зачтено» | Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---------------------|
|------------------|---------------------|

| | | |
|-----------------------|--------------|--|
| «отлично» | | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ |
| «хорошо» | «зачтено» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Не было попытки выполнить задание |

Конспект

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|-----------------------|--------------|--|
| «отлично» | | Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме |
| «хорошо» | «зачтено» | Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями |
| «удовлетворительно» | | Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

1. При заявке грузоотправителя на погрузку 100 вагонов 5000 тонн перевозчиком подано

75 вагонов. Грузоотправителем погружено 65 вагонов 3250 тонн. Не подано: 10 вагонов — из-за отсутствия у перевозчика маневрового локомотива; 10 вагонов — из-за отказа грузоотправителя от погрузки; 10 вагонов — из-за занятости у грузоотправителя фронта погрузки. Кроме того, 10 вагонов 500 тонн грузоотправителем не погружены из-за неиспользования поданных вагонов. Определить ответственность за невыполнение заявки.

Решение: Всего не погружено $100 - 65 = 35$ вагонов, в том числе: по вине перевозчика $100 - 75 - 10 - 10 = 5$ вагонов, по вине грузоотправителя $75 - 65 + 10 + 10 = 30$ вагонов.

Количество не погруженных тонн составило: по вине грузоотправителя $75 \times 50 - 3250 + 20 \times 50 = 1500$ тонн; по вине перевозчика $(100 - 75) \times 50 - 20 \times 50 = 250$ тонн. Штраф за невыполнение заявки $0,1 \times 100 = 10$ руб./тонн. Соответственно с отправителя 15 000 руб., с перевозчика 2 500 руб.

2. Определить срок доставки груза, перевозимого мелкой отправкой грузовой скоростью, расстояние перевозки 3400 км Количество передач с одной инфраструктуры на другую – 3.

Определяем среднесуточный пробег – 230 км/сут, согласно правил определения сроков доставки принимаем:

- время на начально-конечные операции принимаем 2 суток,
 - время на дополнительные операции: 3-е суток – при перевозке на расстояние свыше 1 000 км грузов, перевозимых мелкими отправлениями.
 - на передачу грузов, порожних вагонов с одной инфраструктуры на другую – 3 суток
- $$T = 2 + 3400/230 + 3 + 3 = 22,7 \text{ сут.}$$

Неполные сутки округляем до полных, итак, срок доставки принимаем 23 суток.

3. На станцию Пашия Свердлов. ж.д. прибыли порожние вагоны 12.06.22 г в 11 часов: пять крытых универсальных вагонов, модели 11-9769 в адрес ОАО «Теплоозерский цементный завод». Перевозчик уведомил получателя о готовности вагонов к подаче через 2 часа, т.е. в 13 часов 12.06.22 г. Получатель отказался от подачи вагонов ввиду занятости фронта до 19 часов 12.06.22 г. Перевозчик подал вагоны клиенту в 19 часов 12.06.22 г. Определить ответственность за нахождение вагонов на путях станции.

В данном случае по ставкам таблицы № 1 (Прил. В, практикум) взимаем плату за 6 часов ($8 - 2 = 6$). По табл.6.1, в зависимости от модели вагона определяем длину вагона по осям автосцепок, длина для данной модели вагона - 16,970 метров, поэтому ставку за 6 час. выбираем по столбцу где длина указана менее 19,6 метров. 1,409 – коэффициент индексации ставок сборов и плат на 2023 год.

В итоге плата составит: $5 \times 52,74 \times 1,409 = 371,55$ руб.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 1. Определение суточного объема работы станции. Определение классности грузовой станции»

1. Как определить суточный грузопоток?
2. Как определить суточный вагонопоток?
3. Какие показатели определяют классность станции?
4. На сколько классов делятся станции?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 2. Мероприятия повышения нормы загрузки вагонов. Расчет эффективности повышения средней загрузки вагонов»

1. Как определяется техническая норма загрузки вагона?
2. Как определяется техническая норма загрузки вагона с контейнерами?
3. Какие меры позволяют увеличить норму загрузки вагонов?
4. Как рассчитывается эффективность повышения средней загрузки вагонов?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 3. Оптимизация работы грузовых фронтов»

1. Задача оптимизации грузовых фронтов?
2. Какой показатель принимается в качестве критерия оптимизации?
3. Как определяется оптимальное число погрузочно-разгрузочных машин?
4. Как определяется оптимальное число подач на грузовой фронт?
5. Как определяются расходы, связанные с вагоночасами простоя в ожидании подачи вагонов на склад?
6. Как определяются расходы, связанные с ожиданием вагонами выполнения грузовых операций?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Тема 4. Оформление заявки на перевозку груза в прямом сообщении»

1. Описать порядок подачи заявки на перевозку груза в прямом, смешанном и международном сообщениях.
2. Что необходимо указать в заявке?
3. На какой максимальный период подается заявка?
4. Кто и в какие сроки согласовывает заявку?
5. В каких случаях перевозчик имеет право не согласовать заявку?
6. В каком случае владелец инфраструктуры отказывает в согласовании заявки?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Тема 5. Учет выполнения плана перевозок. Определение ответственности за невыполнение согласованной заявки»

1. Перечислите обстоятельства невыполнения заявки по вине отправителя груза.
2. Перечислите обстоятельства невыполнения заявки по вине перевозчика груза.
3. Назовите обстоятельства невыполнения заявки, освобождающие от ответственности отправителя и перевозчика.
4. Какую ответственность несет перевозчик и отправитель в случае невыполнения заявки?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Тема 6. Определение тарифных расстояний и срока доставки груза»

1. Для чего необходимо Тарифное руководство № 4?
2. Содержание Тарифного руководства № 4.
3. Что такое транзитный пункт?
4. Порядок определения расстояния перевозки?
5. Для чего необходимо определять расстояние перевозки, и в каком перевозочном документе оно указывается?
6. Как определяется срок доставки?
7. На какие операции предусматривается дополнительное время срока доставки?
8. Как определяется срок доставки негабаритных грузов?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Тема 7. Таксировка груза»

1. По какому тарифному руководству определяется тариф?
2. Что такое таксировка?
3. Виды грузовых тарифов.
4. От чего зависит тариф?
5. На какие классы делятся грузы, и как класс груза влияет на тариф?
6. Алгоритм действий при расчете провозных платежей для груженого вагона.
7. Алгоритм действий при расчете провозных платежей для собственного порожнего вагона.
8. Как вид скорости влияет на тариф?
9. Как определить минимальную весовую норму, и за какой вес рассчитывается тариф?

10. В каких перевозочных документах указывается провозная плата?
11. Как округляется масса груза?
12. Правила округления провозной платы.
13. По каким тарифным схемам определяется провозная плата за перевозку грузов в контейнерах?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 8. Расчет экономической эффективности отправительской маршрутизации»

1. Условие целесообразности маршрутизации?
2. Как рассчитывается экономия времени на участке погрузки?
3. Как рассчитывается экономия времени на участке выгрузки?
4. Как определяется экономия времени от проследования маршрута технических станций без переработки?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 9. Составление и анализ основных положений договора на эксплуатацию подъездного пути»

1. Как определяется среднесуточный вагонооборот железнодорожного пути необщего пользования?
2. Какие положения договора на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования находятся в зависимости от среднесуточного вагонооборота?
3. Какие стороны заключают договор, связанный с подачей, уборкой вагонов на железнодорожный путь необщего пользования? Перечислите основные положения этого договора.
4. Какие стороны заключают договор на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования? Перечислите основные положения этого договора.
5. Приведите определение следующих понятий: ветвевладелец, пользователь, контрагент.
6. Перечислите основные этапы процедуры заключения договора на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования. Укажите сроки.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 10. Памятки приемосдатчика. Введение ведомости подачи и уборки вагонов.

Ответственность при подаче и уборке вагонов на пути необщего пользования»

1. В каких случаях составляется памятка приемосдатчика на подачу и уборку вагонов?
2. Основные графы памятки и порядок их заполнения?
3. Примечания памятки для расчета платы?
4. Каковы наименования примечаний памятки для пояснения видов операций?
5. Что указывается в строке «Место для отметок»?
6. Кто подписывает памятку приемосдатчика на подачу и уборку вагонов?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 11. Правила составления коммерческих актов и актов общей формы»

1. Перечислите основные виды несохранных перевозок?
2. На какие группы, в зависимости от стоимости утраченного, недостающего, поврежденного, делятся несохранные перевозки?
2. Перечислите обстоятельства, которые нужно оформить коммерческим актом.
3. Каковы особенности документального оформления «подмочки» груза?
4. В каких случаях дается оперативное донесение, в какие адреса и сроки?
5. Какова ответственность за несохранные перевозки (утрату, порчу, недостачу, повреждения груза)?
6. Опишите порядок расследования несохранной перевозки?
7. Перечислите обстоятельства, которые нужно оформить актом общей формы.

3.2 Типовые контрольные задания для написания конспекта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания конспектов.

Образец тем конспектов

«Тема 1. Назначение и классификация грузовых станций. Нормативные документы, регулирующие транспортные взаимоотношения перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, а также с другими видами транспорта. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок»

1. Назначение и классификация грузовых станций
2. Нормативные документы, регулирующие транспортные взаимоотношения перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, а также с другими видами транспорта
3. Коммерческие и грузовые операции, выполняемые на станциях
4. Технические средства на станциях для выполнения грузовых и коммерческих операций
5. Специализация грузовых станций в крупных узлах
6. Управление и оперативное руководство работой грузовой станции
7. Назначение, классификация и техническое оснащение грузовых районов
8. АРМ приемосдатчика груза и багажа
9. АРМ агента СФТО

Образец тем конспектов

«Тема 2. Основные понятия сервиса, значение сервиса на транспорте и предпосылки его развития»

1. Значение сервиса на транспорте и предпосылки его развития
2. Основные понятия сервиса
3. Показатели качества транспортной услуги
4. Обеспечение качества услуг на железнодорожном транспорте
5. Работы, проводимые в области логистического сервиса
6. Операции, выполняемые транспортным агентом

Образец тем конспектов

«Тема 3. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Страхование грузов. Лицензирование подвижного состава»

1. Виды транспортно-экспедиционного обслуживания
2. Страхование грузов
3. Лицензирование подвижного состава

Образец тем конспектов

«Тема 4. Технология приема и выдачи груза. Технические средства для измерения массы перевозимых грузов»

1. Юридическая природа договора перевозки груза
2. Основание для заключения договора на перевозку груза
3. Комплект перевозочных документов
4. Сопроводительные документы
5. Вспомогательные документы
6. Порядок приема груза к перевозке
7. Определение срока доставки груза
8. Определение массы груза
9. Порядок уведомления клиента о прибытии груза
10. Порядок хранения груза
11. Порядок выдачи груза
12. Очистка вагонов

Образец тем конспектов

«Тема 5. Цели и задачи системы фирменного транспортного обслуживания. Организация работы сервис- центров на станциях и вокзалах»

1. Ресурсосберегающие технологии в сфере грузовых перевозок
2. Инновационные вагоны
3. Электронные торговые площадки
4. Современные цифровые телекоммуникационные и спутниковые технологии
5. Структура и задачи СФТО
6. Функции АФТО
7. Возможности ЭТРАН
8. Функциональные центры продажи услуг по принципу «одного окна»
9. Организация работы сервис- центров на станциях и вокзалах

Образец тем конспектов

«Тема 6. Особенности планирования грузовых перевозок в условиях рынка»

1. Правила подачи заявки
2. Правила учета выполнения заявки
3. Ответственность за невыполнение согласованной заявки на перевозку груза

Образец тем конспектов

«Тема 7. Грузовые тарифы. Понятие о таксировке»

1. Понятие о таксировке
2. Тарифные руководства
3. Порядок определения тарифа и дополнительных сборов

Образец тем конспектов

«Тема 8. Виды отправительских маршрутов и их организация»

1. Виды отправительских маршрутов
2. Способы организации маршрутных поездов
3. Ускоренные контейнерные поезда
4. Понятие «Грузовой экспресс»

Образец тем конспектов

«Тема 9. Основные показатели маршрутизации. Эффективность отправительской маршрутизации»

1. Основные показатели маршрутизации
2. Эффективность отправительской маршрутизации
3. Сокращение срока доставки груза

Образец тем конспектов

«Тема 10. Классификация железнодорожных путей необщего пользования и правила их эксплуатации»

1. Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования
2. Регулирование отношений между перевозчиком, владельцами, контрагентами и пользователями железнодорожных путей необщего пользования
3. Порядок подачи и уборки вагонов на пути необщего пользования
4. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций на путях необщего пользования

Образец тем конспектов

«Тема 11. Единые технологические процессы работы станций и железнодорожных путей необщего пользования»

1. Разработка единого технологического процесса работы станций и железнодорожных путей необщего пользования
2. Технологические сроки оборота вагонов и контейнеров
3. Учет времени нахождения вагонов и контейнеров на железнодорожных путях необщего пользования
4. Ведомость подачи и уборки вагонов

Образец тем конспектов

«Тема 12. Виды и причины несохранных перевозок. Оформление и расследование несохранных перевозок»

1. Виды и причины несохранности грузов
2. Коммерческий акт — это основной юридический документ для определения ответственности за несохранные перевозки.
3. Особенности оформления коммерческого акта, при различных видах несохранности (утрата, порча, повреждение, течь груза)
4. Возможности ЕАСАПР М.
5. Классификация несохранных перевозок, в зависимости от причинённого ущерба.
6. Способы повышения сохранности перевозимых грузов.
7. Порядок расследование несохранных перевозок.
8. Порядок подачи оперативного донесения, адреса и сроки подачи

Образец тем конспектов

«Тема 13. Претензии и иски»

1. Право на предъявление претензий и исков
2. Предъявление и рассмотрение претензий
3. Предъявление и рассмотрение

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД | Характеристика ТЗ | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|----------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| ПК-5.1 | Тема 1. Назначение и классификация грузовых станций. Нормативные документы, регулирующие транспортные взаимоотношения перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, а также с другими видами транспорта. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок | Знание | 5– ОТЗ 5– ЗТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 1. Определение суточного объема работы станции. Определение классности грузовой станции | Знание | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 2. Основные понятия сервиса, значение сервиса на транспорте и предпосылки его развития | Знание | 3– ОТЗ 3– ЗТЗ |
| | | Умение | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |

| | | | |
|--------|--|--|------------------|
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 2. Мероприятия повышения нормы загрузки вагонов. Расчет эффективности повышения средней загрузки вагонов | Знание | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Умение | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 3. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Страхование грузов. Лицензирование подвижного состава | Знание | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Умение | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 4. Технология приема и выдачи груза. Технические средства для измерения массы перевозимых грузов | Знание | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 3. Оптимизация работы грузовых фронтов | Знание | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 5. Цели и задачи системы фирменного транспортного обслуживания. Организация работы сервис- центров на станциях и вокзалах | Знание | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 4. Оформление заявки на перевозку груза в прямом сообщении | Знание | 3– ОТЗ 3– ЗТЗ |
| | | Умение | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 6. Особенности планирования грузовых перевозок в условиях рынка | Знание | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Умение | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 5. Учет выполнения плана перевозок. Определение ответственности за невыполнение согласованной заявки | Знание | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |

| | | | |
|--------|---|--|------------------|
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 7. Грузовые тарифы. Понятие о таксировке | Знание | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 6. Определение тарифных расстояний и срока доставки груза | Знание | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 8. Виды отправительских маршрутов и их организация 132 | Знание | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Умение | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 7. Таксировка груза | Знание | 3– ОТЗ 3– ЗТЗ |
| | | Умение | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 9. Основные показатели маршрутизации. Эффективность отправительской маршрутизации | Знание | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 8. Расчет экономической эффективности отправительской маршрутизации | Знание | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 10. Классификация железнодорожных путей необщего пользования и правила их эксплуатации | Знание | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ действие | 1– ОТЗ 1– ЗТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 9. Составление и анализ основных положений договора на эксплуатацию подъездного пути | Знание | 3– ОТЗ 3– ЗТЗ |
| | | Умение | 2– ОТЗ 2– ЗТЗ |

| | | | |
|--------|---|---|------------------------|
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ действие | 1– ОТЗ 1– 3ТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 11. Единые технологические процессы работы станций и железнодорожных путей необщего пользования | Знание | 1– ОТЗ 1– 3ТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– 3ТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– 3ТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 10. Памятки приемосдатчика. Введение ведомости подачи и уборки вагонов. Ответственность при подаче и уборке вагонов на пути необщего пользования | Знание | 1– ОТЗ 1– 3ТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– 3ТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– 3ТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 12. Виды и причины несохранных перевозок. Оформление и расследование несохранных перевозок | Знание | 2– ОТЗ 2– 3ТЗ |
| | | Умение | 2– ОТЗ 2– 3ТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ действие | 1– ОТЗ 1– 3ТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 11. Правила составления коммерческих актов и актов общей формы | Знание | 2– ОТЗ 2– 3ТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– 3ТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– 3ТЗ |
| ПК-5.1 | Тема 13. Претензии и иски | Знание | 1– ОТЗ 1– 3ТЗ |
| | | Умение | 1– ОТЗ 1– 3ТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ Действие | 1– ОТЗ 1– 3ТЗ |
| | | Итого | 108 – ОТЗ 108 – 3ТЗ |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Выберите правильные ответы.

Какие из перевозочных документов сопровождают груз до станции назначения:

1. оригинал накладной
2. дорожная ведомость
3. корешок дорожной ведомости
4. квитанция в приеме груза

2. Выберите правильный ответ

Объем мелкой отправки по отношению к объему крытого вагона составляет:

1. 1/3

2. 1/2

3. 1/4

3. Выберите правильные ответы.

В каких документах указываются сведения о запорно-пломбировочных устройствах:

1. учетной карточке
2. **вагонном листе**
3. памятке приемосдатчика
4. **накладной**

4. Выберите правильный ответ.

В какой из указанных автоматизированных систем агент СФТО оформляет перевозочный документ?

1. **автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов (ЭТРАН)**
2. единая автоматизированная система актово-претензионной работы (ЕАСАПР М)
3. автоматизированная система управления станциями
4. автоматизированное рабочее место подготовки ЭД клиента

5. Дополните.

Грузоотправители обязаны ограничить погрузку или временно прекратить в соответствии со ст.29 УЖТ после уведомления в письменной форме руководителя федерального органа исполнительной власти в области железнодорожного транспорта о таком прекращении или об ограничении в течение <:.....> часов

Ответ: 12 часов

6. Дополните.

Заявка в международном сообщении подается за <:.....> дней до начала дня погрузки

Ответ: 15 дней

7 Сопоставьте на соответствие графы учетной карточки:

- | | | |
|---|--|----------|
| А | Указываются коды обстоятельств, освобождающих от ответственности за невыполнение принятой заявки | графа 21 |
| Б | Указываются коды обстоятельства невыполнения заявки и количество не погруженных вагонов, контейнеров по зависящей от перевозчика причине | графа 22 |
| В | Указываются коды соответствующих обстоятельств невыполнения заявки и количество не погруженных вагонов, контейнеров по зависящей от грузоотправителя причине | графа 23 |

Ответ: А=В, Б=А, В=Б

8 Дополните.

Маркировка, нанесенная на груз в виде манипуляционных знаков, называется <:.....>

Ответ: специальной

9 Выберите правильный ответ.

Для выявления перечня грузовых операций, выполняемых на конкретной станции, следует воспользоваться:

1. **тарифным руководством № 4, книга 2**
2. тарифным руководством № 4, книга 3
3. прейскурант 10-01

10 Выберите правильный ответ

При обнаружении в вагоне или контейнере подмоченного груза, нужно дополнительно оформить к коммерческому акту:

1. акт о техническом состоянии вагона
2. акт о повреждении вагона
3. акт экспертизы

11 Дополните.

Сколько суток составляет срок доставки опасного груза, если груз принят к перевозке повагонной отправкой, грузовой скоростью на расстояние 690 км в местном сообщении, среднесуточный пробег 240 км/сут. <:.....:>

Ответ: 6 сут.

12 Выберите правильный ответ

За сколько тонн отправитель выплатит штраф за невыполнение заявки, если план погрузки 60 вагонов, статическая нагрузка 45 т/ваг. Перевозчик не подал 5 вагонов по коду 101, 7 вагонов не поданы перевозчиком по коду 302 и 10 вагонов не поданы перевозчиком по коду 404?

1. 450 тон.
2. 315 тон.
3. 225 тон.
4. 990 тон.

13 Выберите правильный ответ

Для устойчивого положения вагона с грузом, центр тяжести вагона с грузом над уровнем головки рельса не должен превышать:

1. 1,2 м
2. 2,3 м
3. 3,2 м

14 Дополните.

Габарит погрузки, применяемый для перевозки техники называется <:.....:>

Ответ: льготный

15. Дополните.

Габарит погрузки, применяемый для перевозки лесных грузов называется <:.....>

Ответ: зональный

16. Дополните.

Изменение договора перевозки называется <:.....>

Ответ: переадресовкой

17. Дополните.

Несоответствие контрольного знака на ЗПУ и в перевозочном документе оформляется <:.....>

Ответ: актом общей формы

18. Дополните.

Факт недостачи груза удостоверяется <:.....>

Ответ: коммерческим актом

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Каким документом регулируется деятельность в области железнодорожного транспорта Российской Федерации?

2. Какими документами регламентируются отношения между перевозчиками, грузоотправителями, грузополучателями, пассажирами, владельцами инфраструктур при перевозках?
3. Основные понятия сервиса. Значение сервиса на транспорте и предпосылки его развития.
4. Основные положения Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации.
5. Классификация грузовых станций. Определение классности станций.
6. Организационная структура управления грузовой станцией.
7. Цели и задачи системы фирменного транспортного обслуживания (ФТО).
8. Структура органов ФТО.
9. Возможности автоматизированной системы ЭТРАН (электронная транспортная накладная)
10. Операции, выполняемые агентом СФТО в товарной конторе и приемосдатчиком ТСК по приёму грузов.
11. Операции, выполняемые агентом СФТО в товарной конторе и приемосдатчиком на ТСК при выдаче грузов.
12. Виды запорно-пломбировочных устройств (ЗПУ).
13. В каких случаях перевозчик обязан производить комиссионную выдачу грузов, перечислите эти основания?
14. Комплект перевозочных документов, сопроводительные и вспомогательные документы на перевозку груза.
15. Операции с грузами, выполняемые в пути следования.
16. Определение сроков доставки грузов.
17. Определение сроков доставки негабаритных грузов
18. Что такое таксировка?
19. Виды грузовых тарифов.
20. От чего зависит тариф?
21. На какие классы делятся грузы, и как класс груза влияет на тариф?
22. Алгоритм действий при расчете провозных платежей для груженого вагона.
23. Алгоритм действий при расчете провозных платежей для собственного порожнего вагона.
24. Как вид скорости влияет на тариф?
25. Как определить минимальную весовую норму, и за какой вес рассчитывается тариф?
26. Возможности единой автоматизированной системы актово-претензионной работы (ЕАСАПР).
27. Сервис на транспорте и его формы.
28. Формы вагонных листов, какую информацию содержит вагонный лист
29. Какую информацию содержит памятка приемосдатчика, порядок оформления?
30. Учет и отчетность о перевозках грузов.
31. Планирование перевозок, показатели плана перевозок
32. Какую информацию содержат заявка и учетная карточка?
33. Основные требования к погрузке и размещению груза в вагоне.
34. Расчет эффективности повышения средней загрузки вагонов.
35. Мероприятия повышения нормы загрузки вагонов.
36. Разработка графиков приема, погрузки, выгрузки и выдачи грузов на местах общего пользования.
37. Сроки хранения грузов.
38. Классификация железнодорожных путей необщего пользования и правила их эксплуатации.
39. Договоры на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования, договоры на подачу и уборку вагонов.
40. Единые технологические процессы работы станций и железнодорожных путей необщего пользования.
41. Порядок присоединения пути необщего пользования к магистральной станции.
42. Разработка технологических графиков погрузки грузов и обработки вагонов на путях необщего пользования.

43. Виды несохранных перевозок.
44. Оформление и расследование несохранных перевозок. Пути повышения сохранности перевозимых грузов.
45. Пути развития сервиса с целью привлечения новых клиентов.
46. Понятие и сущность оказания услуг «работа в одно окно».
47. Приоритетные задачи инновационной политики в хозяйстве коммерческой работы в сфере грузовых перевозок.

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Составить алгоритм действий при расчете провозных платежей для груженого вагона.
2. Определить к какому тарифному классу относится груз - изделия алюминиевые.
3. Составить алгоритм подачи заявки на перевозку груза.
4. Составить алгоритм выдачи груза.
5. Определить тариф на перевозку угля в полувагоне на расстояние 3500 км, скорость грузовая, вагон собственный, отправка – повагонная, вес груза в вагоне 69 т

3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Заполнить заявку на перевозку груза.
2. Заполнить комплект перевозочных документов.
3. Нанести маркировку на тарно-штучный груз (мука пшеничная).
4. Выбрать необходимый тип ЗПУ, определите их необходимое количество и место их установки.
5. Определить расстояние перевозки от ст. Иркутск-сортировочный ВСЖД до ст. Ачинск КрЖД

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|----------------------------------|--|
| Собеседование | Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования |
| Конспект | Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Шкала оценивания |
|---|------------------|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено» |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.