

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б1.О.18 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация/профиль – Электрический транспорт железных дорог

Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения

Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет

Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану (УП) – 72

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 8 семестр
заочная форма обучения:
зачет 5 курс

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	34	34
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	17	17
– лабораторные		
Самостоятельная работа	38	38
Итого	72	72

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	8	8
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
– лабораторные		
Самостоятельная работа	60	60
Зачет	4	4
Итого	72	72

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 215.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, М.Л. Молчанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Таможенное дело и правоведение», протокол от «1» июня 2023 г. № 10

Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент

А.А. Тюкавкин-
Плотников

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Электроподвижной состав», протокол от «31» мая 2023 г. № 14

Зав. кафедрой, д.т.н., профессор

О.В. Мельниченко

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование у обучающихся правовой компетенции, способности использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
2	анализировать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, а также формирование правовой культуры будущих специалистов;
3	
1.2 Задачи дисциплины	
1	освоить обучающимися знания об основных положениях Конституции Российской Федерации, правах и свободах человека и гражданина, механизмах их реализации;
2	овладеть обучающимися понятиями правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующими правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
3	овладеть обучающимися знаниями в области организационно-правовых форм юридических лиц, правового положения субъектов предпринимательской деятельности, прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;
4	овладеть обучающимися знаниями в области правил оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности работника, видов административных правонарушений и административной ответственности, норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
5	овладеть обучающимися навыками по составлению и заключению трудового договора и его прекращения;
6	сформировать у обучающихся умения применять полученные знания для решения практических задач в своей будущей профессиональной деятельности;
7	
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.10 Управление персоналом
2	Б1.О.17 Правила технической эксплуатации
3	Б1.О.19 Метрология, стандартизация и сертификация
4	Б1.О.36 Правоведение
5	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.40 Система менеджмента качества
2	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Курс	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
7.1	Тема 7. Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта.	8	2			2	5/уст.	1			3	ОПК-3.7
7.2	Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта.	8		2		2	5/уст.		1		3	ОПК-3.7
8.0	Раздел 8. Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антikorрупционное законодательство.											
8.1	Тема 8. Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антikorрупционное законодательство.	8	1			4	5/уст.				3	ОПК-3.7
8.2	Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антikorрупционное законодательство.	8		1		2	5/уст.				3	ОПК-3.7
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8					5/зимняя		4			ОПК-3.7 ОПК-8.2
	Контрольная работа						5/зимняя					ОПК-3.7 ОПК-8.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	17		38		4	4		60	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Авдийский, В. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо - 4-е изд. пер. и доп. В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой.. Москва : Юрайт, 2022. - 333с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/498864 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.1.2	Артамонова, С.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / С. Н. Артамонова, Е. В. Гоц, А. И. Землин [и др.] ; ред. А. И. Землин. Москва : Юрайт, 2022. - 397с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/496635	Онлайн
	6.1.2 Дополнительная литература	
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн

6.1.2.1	Бородин, И. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические указания к практическим занятиям для обучающихся очной формы обучения специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) / ОП 03 / И. А. Бородин. Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2022. - 36с.	Онлайн
6.1.2.2	Землин, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для спо - 4-е изд. пер. и доп. А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. Москва : Юрайт, 2020. - 421с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/466890 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Молчанова, М.Л. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.18 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, специальности 25.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализация: Электрический транспорт железных дорог / М.Л. Молчанова; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2023. – 14 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_4859_1410_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-605 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Учебная аудитория Д-616 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель
4	Учебная аудитория Д-618 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель
5	Учебная аудитория Д-614 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование:

	Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
6	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Лабораторная работа	<p>Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.</p> <p>Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натуральных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.;

	<ul style="list-style-type: none"> - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. <p>Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций.</p> <p>По характеру выполняемых лабораторных работ возможны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. <p>Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» участвует в формировании компетенций:

ОПК-3. Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта

ОПК-8. Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				
1.0	Раздел 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Тест (письменно)
1.2	Текущий контроль	Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Тест (письменно)
2.0	Раздел 2. Система управления железнодорожным транспортом России			
2.1	Текущий контроль	Тема 2. Система управления железнодорожным транспортом России.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Тест (письменно)
2.2	Текущий контроль	Система управления железнодорожным транспортом России.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Тест (письменно)
3.0	Раздел 3. Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта			
3.1	Текущий контроль	Тема 3. Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
3.2	Текущий контроль	Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
4.0	Раздел 4. Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте			
4.1	Текущий контроль	Тема 4. Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте.	ОПК-3.7 ОПК-8.2	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
4.2	Текущий контроль	Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте.	ОПК-3.7 ОПК-8.2	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
5.0	Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте			
5.1	Текущий контроль	Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
5.2	Текущий контроль	Административные правонарушения и административная	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)

		ответственность на железнодорожном транспорте.		
6.0	Раздел 6. Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта РФ			
6.1	Текущий контроль	Тема 6. Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта РФ.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
6.2	Текущий контроль	Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта РФ.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
7.0	Раздел 7. Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта			
7.1	Текущий контроль	Тема 7. Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
7.2	Текущий контроль	Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
8.0	Раздел 8. Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство			
8.1	Текущий контроль	Тема 8. Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, (письменно)
8.2	Текущий контроль	Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, (письменно)
	Промежуточная аттестация		ОПК-3.7 ОПК-8.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 курс, сессия установочная				
1.0	Раздел 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Тест (письменно)
1.2	Текущий контроль	Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Тест (письменно)
2.0	Раздел 2. Система управления железнодорожным транспортом России.			
2.1	Текущий контроль	Тема 2. Система управления железнодорожным транспортом России.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Тест (письменно)
2.2	Текущий контроль	Система управления железнодорожным транспортом России.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Тест (письменно)
3.0	Раздел 3. Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта.			
3.1	Текущий контроль	Тема 3. Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)

3.2	Текущий контроль	Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
4.0	Раздел 4. Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте.			
4.1	Текущий контроль	Тема 4. Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте.	ОПК-3.7 ОПК-8.2	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
4.2	Текущий контроль	Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте.	ОПК-3.7 ОПК-8.2	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
5.0	Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте.			
5.1	Текущий контроль	Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
5.2	Текущий контроль	Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
6.0	Раздел 6. Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта РФ.			
6.1	Текущий контроль	Тема 6. Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта РФ.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
6.2	Текущий контроль	Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта РФ.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
7.0	Раздел 7. Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта.			
7.1	Текущий контроль	Тема 7. Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
7.2	Текущий контроль	Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, тест (письменно)
8.0	Раздел 8. Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство.			
8.1	Текущий контроль	Тема 8. Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, (письменно)
8.2	Текущий контроль	Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство.	ОПК-3.7	Собеседование (устно), Кейс-задачи, (письменно)
5 курс, сессия зимняя				
	Промежуточная аттестация		ОПК-3.7 ОПК-8.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
---	----------------------------------	--	---

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал	Минимальный

	удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-3.7	Тема 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности	1.1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности на жд транспорте	1 – тип В

		1.1.2. Предметом правового регулирования профессиональной деятельности на жд транспорте	1 – тип В
		1.1.3. Методом правового регулирования профессиональной деятельности на жд транспорте	1 – тип В
ОПК-3.7	Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности	1.1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности на жд транспорте	1 – тип В
		1.1.2. Предметом правового регулирования профессиональной деятельности на жд транспорте	1 – тип В
		1.1.3. Методом правового регулирования профессиональной деятельности на жд транспорте	1 – тип В
ОПК-3.7	Тема 2. Система управления железнодорожным транспортом России.	2.1.1. Транспортная система РФ	1 – тип А
		2.1.2. Регуляторы рынка грузовых перевозок	1 – тип А
		2.1.3. Регуляторы рынка пассажирских перевозок	1 – тип А
ОПК-3.7	Система управления железнодорожным транспортом России.	2.1.4. Регуляторы рынка грузопассажирских перевозок	1 – тип А
		2.1.5. Количество Территориальных управлений в составе Росжелдора	1 – тип А
		2.1.6. Регуляторы рынка пассажирских перевозок	1 – тип А
ОПК-3.7	Тема 3. Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта.	3.1.1. При сдаче билета получить полную стоимость проезда	1 – тип А
		3.1.2. В поезде пригородного сообщения пассажир имеет право	1 – тип А
		3.1.3. Для остановки в пути следования пассажир должен предъявить свой проездной документ(билет)	1 – тип В
ОПК-3.7	Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта.	3.1.4. Пройти электронную регистрацию можно в любое время, но не позднее	1 – тип В
		3.1.5. Перевозчик обязан уведомить грузополучателя о прибывших в его адрес грузах не позднее чем	1 – тип В
		3.1.6. В поезде дальнего следования пассажир имеет право	1 – тип А
ОПК-3.7 ОПК-8.2	Тема 4. Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте.	4.1.1. Допускается ли назначение молодого специалиста на рабочую должность	1 – тип А
		4.1.2. Испытание при приеме на работу не проводится	1 – тип А
		4.1.3. Направлять Работника в служебные командировки работодатель имеет право	1 – тип А
ОПК-3.7 ОПК-8.2	Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте.	4.1.2. Меры взыскания за нарушение трудовой дисциплины	1 – тип А
		4.1.5. Какие из льгот положены молодому специалисту ОАО «РЖД»	1 – тип А
		4.1.6. Работники ОАО «РЖД» могут отказаться от права бесплатного проезда с передачей этого права своему ребенку	1 – тип А
ОПК-3.7	Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте.	5.1.1. После наезда поезда на людей работодатель обязан предоставлять работнику локомотивной бригады	1 – тип А
		5.1.2. За какое нарушение правил пассажиру откажут в посадке в поезд	1 – тип А

		5.1.3. Период прохождения переподготовки в отраслевых учебных центрах	1 – тип А
ОПК-3.7	Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте.	5.1.4. Работа машинистов поездного движения	1 – тип А
		5.1.5. Административные нарушения лиц, непосредственно связанных с движением поездов	1 – тип А
		5.1.6. Установите правильную последовательность действий работодателя при применении дисциплинарных взысканий	1 – тип Д
ОПК-3.7	Тема 6. Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта РФ.	6.1.1. С 14-летнего возраста к уголовной ответственности можно привлечь	1 – тип Д
		6.1.2. Заявка на перевозку груза	1 – тип С
		6.1.3. Уголовная ответственность за нарушение безопасности железнодорожного транспорта России	1 – тип С
ОПК-3.7	Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта РФ.	6.1.4. Система уголовный наказаний	1 – тип С
		6.1.5. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения и правонарушения террористической и экстремистской направленности	1 – тип С
		6.1.6. О времени подачи грузоотправителю вагонов	1 – тип С
ОПК-3.7	Тема 7. Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта.	7.1.1. Свободные земельные участки на полосах отвода железных дорог	1 – тип А
		7.1.2. Груз считается утраченным	1 – тип А
		7.1.3. Право делать остановку в пути	1 – тип А
ОПК-3.7	Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта.	7.1.4. Прибывшие грузы хранятся бесплатно	1 – тип С
		7.1. Разрешение курить на платформах	1 – тип А
		7.1.6. Уведомление получателя о прибытии груза	1 – тип С
ОПК-3.7	Тема 8. Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство.	8.1.1. Претензии и иски в транспортных обязательствах.	1 – тип А
		8.1.2. Ответственность за экологические правонарушения	1 – тип А
		8.1.3. Административная ответственность за коррупционные правонарушения	1 – тип А
ОПК-3.7	Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство.	8.1.4. Система административных наказаний	1 – тип С
		8.1.5. Антикоррупционное законодательство	1 – тип А
		8.1.5. Виды наказаний за нарушение антикоррупционного законодательства	1 – тип А
		Итого	29- тип А 9- тип В 8 – тип С 2 – тип Д

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности на жд транспорте относится

1. к отрасли гражданского права;
2. к институту гражданского права;
3. к подотрасли гражданского права.

2. Предметом правового регулирования профессиональной деятельности на жд транспорте является _____
1. процесс перевозки;
 2. процесс предоставления услуг;
 3. пассажиры.
3. Методом правового регулирования профессиональной деятельности на жд транспорте является _____
1. метод перевозки;
 2. метод предоставления услуг;
 3. метод организационно – распорядительный.
4. Транспортная система РФ – это:
1. совокупность транспортных средств страны;
 2. совокупность транспортных средств и инфраструктуры страны;
 3. совокупность транспортных средств и жд инфраструктуры на территории страны.
5. Регуляторы рынка грузовых перевозок:
1. Минтранс;
 2. Федеральное агентство жд транспорта;
 3. Федеральная служба по тарифам;
 4. всё вышеперечисленное.
6. Регуляторы рынка пассажирских перевозок:
1. Минтранс;
 2. Федеральное агентство жд транспорта;
 3. Федеральная служба по тарифам;
 4. всё вышеперечисленное.
7. Регуляторы рынка грузопассажирских перевозок:
1. Минтранс;
 2. Федеральное агентство жд транспорта;
 3. Федеральная служба по тарифам;
 4. всё вышеперечисленное.
8. Количество Территориальных управлений в составе Росжелдора:
1. 5;
 2. 7;
 3. 8;
 4. 10
9. При сдаче билета получить полную стоимость проезда в пригородном поезде возможно в следующих случаях:
1. при сдаче билета в любое время;
 2. при задержке отправления поезда более чем на 2 часа;
 3. при задержке отправления поезда более чем на 1 час;
 4. при сдаче билета за 1 час до отправления поезда;
 5. при сдаче билета за 2 часа и более до отправления поезда.
10. В поезде пригородного сообщения пассажир имеет право:
1. дополнительно к установленной норме провезти до 50 кг ручной клади за отдельную плату;

2. провозить электронную, бытовую, видео- и аудиотехнику;
3. провозить в тамбуре за плату не более одного велосипеда в неразобранном виде;
4. вернуть стоимость проезда за непроследованное расстояние при прерывании по причинам, зависящим от пассажира, поездки;
5. провозить бесплатно детей в возрасте не старше 5 лет.

11. Для остановки в пути следования пассажир должен предъявить свой проездной документ(билет)в билетной кассе на станции остановки для проставления на нем отметки об остановке в течение _____ часов с момента прибытия на станцию поезда, с которым он следовал. Ответ:

12. Пройти электронную регистрацию или отказаться от нее можно в любое время, но не позднее, чем за _____ час до отправления поезда с начальной станции маршрута. Ответ:

5. Перевозчик обязан уведомить грузополучателя о прибывших в его адрес грузах не позднее чем в _____ часов дня, следующего за днем прибытия грузов. Ответ:

13. Допускается ли назначение молодого специалиста ОАО «РЖД» после окончания ИрГУПС на рабочую должность?

1. допускается;
2. невозможно, это противоречит закону;
3. возможность назначения и на какой срок зависит от работодателя;
4. допускается при производственной необходимости на период не более 6 месяцев, в исключительных случаях - до 12 месяцев;
5. на период не более чем на 6 месяцев;
6. на срок не более чем на 1 год.

14. Для лиц, окончивших учебу в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию, испытание при приеме на работу не проводится...

1. во всех случаях;
2. впервые поступающих на работу по полученной специальности;
3. в течение трех месяцев со дня окончания учебы;
4. в течение одного года со дня окончания учебы.
5. впервые поступающих на работу.

15. Направлять Работника в служебные командировки работодатель имеет право:

1. по служебной необходимости;
2. продолжительностью более 30 календарных дней подряд только с его личного письменного согласия;
3. продолжительностью более 40 календарных дней подряд только с его личного письменного согласия;
4. не более трех раз в год;

16. Мерами взыскания за нарушение трудовой дисциплины является:

1. замечание;
2. лишение премии;
3. увольнение по соответствующим основаниям;
4. выговор;
5. строгий выговор;

6. предупреждение
7. штраф.

17. Какие из льгот положены молодому специалисту ОАО «РЖД» ?

1. молодой специалист не подлежит аттестации в течение срока действия статуса молодого специалиста;
2. после приема на работу выплачивается единовременное пособие в размере месячного должностного оклада;
3. при рождении первого ребенка предоставляется безвозмездная субсидия на погашение части ипотечного кредита в размере стоимости 10 кв. метров общей площади;
4. возмещаются расходы по временному найму жилого помещения (в том числе стоимость коммунальных услуг);
5. оплачиваются расходы на переезд молодого специалиста и членов его семьи;
6. выплачивается подъемное пособие в размере 250 000 рублей.

18. В каких случаях работники ОАО «РЖД» могут, подав письменное заявление, отказаться от

права бесплатного проезда по личным надобностям с передачей этого права своему ребенку:

1. в любом случае;
2. для проезда в плацкартном вагоне в отпуск и обратно;
3. он обучается очно в высших и средних специальных учебных заведениях железнодорожного транспорта;
4. он обучается очно в высших и средних специальных учебных заведениях;
5. для проезда в плацкартном вагоне места жительства к месту учебы и обратно в период каникул два раза в год.
6. его возраст от 18 до 24 лет;

19. После наезда поезда (локомотива) на людей или транспортные средства работодатель обязан

предоставлять работнику локомотивной бригады ...

1. при наличии заключения психолога;
2. до трех дней отдыха без оплаты;
3. три дня отдыха с сохранением средней заработной платы;
4. до трех дней отдыха;
5. по его письменному заявлению;
6. три дня отдыха.

20. За какое нарушение правил пассажиру откажут в посадке в поезд:

1. предъявил при посадке копию паспорта;
2. предъявил при посадке заверенную копию свидетельства о рождении ребенка;
3. отчество в паспорте и билете не совпадают;
4. сумма трех измерений его ручной клади составляет 180 см.

21. Период прохождения переподготовки в отраслевых учебных центрах:

1. не оплачивается;
2. оплачивается по тарифу (окладу);
3. оплачивается в размере 2/3 тарифной ставки (оклада);
4. за весь период учебы;
5. за период учебы не более 6 месяцев

22. Работа машинистов поездного движения:

1. не может осуществляться более двух календарных дней подряд в период ночного времени;

2. в ночное время может осуществляться только через сутки после ночной поездки;
3. работа машинистов поездного движения, обслуживающих локомотивы без помощников, не может превышать 7 часов.

23. Административные нарушения лиц, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой:

1. должны пройти обязательный медицинский осмотр;
2. пройти профессиональный отбор;
3. не иметь административных наказаний;
4. не иметь административного наказания за потребление наркотических средств без назначения врача до окончания срока наказания.

24. Установите правильную последовательность действий работодателя при применении дисциплинарных взысканий

- а) составить акт о непредставлении работником объяснений;
- б) составить акт об отказе работника ознакомиться с приказом (распоряжением);
- в) затребовать от работника письменное объяснение;
- г) учесть мнение представительного органа работников;
- д) объявить приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания;
- е) издать приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания.

25. Установите соответствие

1. С 14-летнего возраста к уголовной ответственности можно привлечь за...
2. С 16-летнего возраста к уголовной ответственности можно привлечь за...
3. С 18-летнего возраста к уголовной ответственности можно привлечь за...

1. нарушение требований в области транспортной безопасности;
2. угон железнодорожного подвижного состава;
3. приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения;

26. Заявка на перевозку груза при прямом железнодорожном сообщении представляется не менее чем за ____ суток до начала перевозки.

1. 2
2. 3
3. 1.

27. В заявке на перевозку грузов указывается срок ее действия, который не должен превышать ____ дней.

1. 3
2. 5
3. 6
4. 15

28. Не допускается проезд детей в поездах дальнего следования без сопровождения взрослых в

возрасте до ____ лет.

1. 3
2. 5
3. 10

29. Переоформление проездных документов (билетов) на ранее отходящий поезд производится

если до отправления этого поезда осталось менее ____ часов.

1. 2
2. 3
3. 5

30. О времени подачи грузоотправителю вагонов, контейнеров под погрузку, перевозчик

уведомляет грузоотправителя не позднее, чем за _____ часа до подачи.

1. 2
2. 6
3. 3

31. Исчисление срока доставки грузов начинается с _____ часов дня приема грузов для перевозки.

1. 12
2. 10
3. 15

32. Свободные земельные участки на полосах отвода железных дорог в пределах земель железнодорожного транспорта могут передаваться в аренду гражданам и юридическим лицам для:

1. сельскохозяйственного использования;
2. посадки многолетних насаждений;
3. складирования грузов;
4. устройства погрузочно-разгрузочных площадок;
5. извлечение песка, глины, иных строительных материалов и грунта.

39. Экологически груз считается утраченным, если он не выдан грузополучателю по истечении _____ дней со дня истечения срока доставки:

1. 15
2. 10
3. 30

40. Пассажир имеет право при проезде в поезде дальнего следования делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездного документа (билета) не более чем на _____ суток:

1. 3
2. 6
3. 2

41. При своевременном уведомлении о прибытии прибывшие грузы хранятся на ж. д. станции назначения бесплатно в течение _____ часов после окончания срока доставки:

1. 3
2. 6
3. 15

42. По правилам на платформах можно курить, если до здания вокзала не менее _____ м:

1. 100
2. 200
3. 300

43. Перевозчик на станции назначения грузобагажа уведомляет получателя о прибытии грузобагажа в течение _____ суток, не считая дня прибытия:

1. 2
2. 3
3. 6

44. К охраняемым зонам железнодорожного транспорта относятся:

1. земли сельскохозяйственного использования;
2. посадки многолетних насаждений;

3. складирования грузов;
 4. устройства погрузочно-разгрузочных площадок;
 5. земли для извлечение песка, глины, иных строительных материалов и грунт
45. Установите соответствие экологического нарушения с видом административного ответственности:

Нарушение	Ответственность
а) Спил деревьев незаконный	1) административная
б) ПДВ	ответственность
в) Слив бензина в землю	2) уголовная
	ответственность
	3) уголовная
	ответственность

3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Источники железнодорожного транспортного права.
2. Эволюция правового регулирования железнодорожного транспорта.
3. Место железнодорожного транспорта в единой транспортной системе России и структура железнодорожного транспорта (по ФЗ «О железнодорожном транспорте РФ»).
4. Основные этапы концепции реформирования железнодорожного транспорта РФ.
5. Федеральное Агентство Железнодорожного транспорта, его полномочия.
6. Федеральная Служба по надзору в сфере транспорта, ее полномочия в отношении ЖД транспорта.
7. Закон «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».
8. ОАО «РЖД»: цели, задачи, структура управления.
9. Пути государственного регулирования в области железнодорожного транспорта (по Ф «О железнодорожном транспорте в РФ»).
10. Особенности проектирования, строительства и реконструкции объектов ЖДТ (по Ф «О Железнодорожном транспорте в РФ»).
11. Основные требования к владельцам инфраструктур, перевозчикам на ЖДТ (по ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»).
12. Договор перевозки железнодорожным транспортом (по ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»).
13. Правовое регулирование перевозок в прямом смешанном и международном сообщениях.
14. Правовые основы перевозки пассажиров и багажа.
15. Ответственность на железнодорожном транспорте.
16. Порядок урегулирования споров. Претензии и иски.
17. Коллективный договор ОАО РЖД, его основные положения.
18. Особенности приема на работу на предприятия ЖДТ.
19. Изменение содержания и прекращение трудового договора
20. Регулирование рабочего времени на ЖДТ.
21. Регулирование времени отдыха на ЖДТ.
22. Дисциплина труда работников железнодорожного транспорта.
23. Правовой статус молодого специалиста ЖДТ
24. Административные правонарушения и административная ответственность на ЖДТ.
25. Понятие и особенности транспортного преступления.
26. Уголовная ответственность на железнодорожном транспорте.

27. Правовое регулирование земель железнодорожного транспорта
28. Экологические правоотношения на ЖДТ.
29. Правовые аспекты предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на железных дорогах России.
30. Антикоррупционное законодательство

3.3 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Соловьев отправился в гости к бабушке на поезде, за что получил вознаграждение в сумме 10 тыс. рублей. На эти деньги он приобрел сотовый телефон. Родители Никиты посчитали, что он не разумно потратил деньги, и такая «роскошь» ребенку ни к чему. Тем более у Никиты не осталось средств оплачивать телефонные переговоры. Родители отнесли телефон обратно в магазин, но директор отказался принять товар обратно, ссылаясь на то, что он относится к перечню товаров, не подлежащих возврату и обмену.

Кто прав в возникшем споре?

2. Иванова 16 лет и Родионов 17 лет, вступили в брак. На приобретение жилья взяли в банке кредит. Через полгода супруги развелись. Руководство банка обратилось в суд с исковым заявлением к родителям Ивановой и Родионова, считая, что именно родители должны погасить кредит, т.к. Иванова и Родионов, после расторжения брака, полной дееспособностью не обладают.

Какое решение должен вынести суд?

3. В отдел кадров предприятия 05.02 обратились Г. и С. с заявлением о принятии их на работу в качестве рабочих. Трудовой договор был с обоими заключен в тот же день, а приказ был издан 11.02, по которому их зачислили на должность с 09.02 с месячным испытательным сроком.

Г. по просьбе мастера фактически приступил к работе 05.02, а С. из-за семейных обстоятельств – с 12.02, о чем мастер был заранее предупрежден.

1. *С какого числа был заключен трудовой договор с Г. и С?*
2. *С какого момента у каждого из них началось течение испытательного срока?*
3. *Какие действия могут быть приняты работодателем в отношении Г. в связи с его выходом на работу с 12.02?*

4. Поздним вечером в вагоне метро пьяный гражданин Ф. начинает приставать к женщине. С испуганным видом она продолжает делать вид, что читает книгу, шепотом просит прекратить к ней прикасаться.

В вагоне находится дюжина молодых и крепких мужчин. Но никто не пытается помочь женщине. Все сосредоточенно уткнулись в газеты или смотрят в сторону, не желая вмешиваться.

1. *Имеется ли в действиях Ф. состав правонарушения? Если да, то какой?*
2. *К какому виду юридической ответственности можно привлечь Ф.?*
3. *Какую меру наказания можно применить в данном случае?*
4. *Дайте юридическую оценку поведению мужчин, равнодушно наблюдавших за действиями Ф.*

5. На проезжую часть дороги выбежала девочка за покотившимся мячом. Тормозить было поздно, и водитель резко повернул влево. При этом подросток, бывший на заднем сиденье и не ожидавший толчка, ударился головой о стекло и получил тяжкие телесные повреждения.

Родители подростка обвинили водителя в том, что, спасая одного, не думал о безопасности своего пассажира, за которого нес ответственность. Они не сомневаются, что шофер должен нести уголовную ответственность.

1. *Есть ли в действиях шофера состав преступления? Если да, то охарактеризуйте его?*
2. *Можно ли рассматривать данное происшествие как непредвиденный случай (казус)?*

3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Тема: Правовое регулирование перевозки грузов

1. В соответствии с Правилами приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом заявки на перевозку грузов представляются не менее чем за десять дней до начала перевозок грузов в прямом железнодорожном сообщении и не менее чем за пятнадцать дней до начала перевозок грузов в прямом и не прямом международном сообщениях.

Могут ли быть установлены сокращенные сроки представления заявок на перевозку грузов?

2. Заявка на перевозку грузов с отказом в ее согласовании была возвращена перевозчиком грузоотправителю за сутки до заявленного срока перевозки. Какое правило перевозки грузом было нарушено и как грузоотправитель может защитить свои интересы?

3. За час до начала погрузки грузоотправитель был извещен о замене предусмотренного заявкой на перевозку грузов железнодорожного подвижного состава одного вида железнодорожным подвижным составом другого вида.

Законно ли это?

4. Перевозчик подал под погрузку исправные, но внутри не очищенные от остатков ранее перевозимых грузов, вагоны. Претензии, высказанные грузоотправителем, остались без удовлетворения.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

5. Расстояние между пунктом отправления до пункта назначения равно 998 км. Груз прибыл в пункт назначения на седьмые сутки после отправки. Правомерно ли недовольство грузополучателя?

Каков нормативный срок доставки грузов?

6. Грузоотправитель подал заявку на перевозку груза за месяц до предполагаемой даты отправки. За неделю до подачи подвижного состава под погрузку грузоотправитель уведомил перевозчика об аннулировании заявки.

Какова форма ответственности за невыполнение принятой заявки?

7. В целях снижения стоимости перевозки груза грузоотправитель в транспортной железнодорожной накладной искажил наименование груза. За данное деяние «Уставом железнодорожного транспорта» предусмотрен штраф.

Какова его величина?

8. При получении продовольственных и скоропортящихся грузов грузополучатель уклоняется от внесения платы за перевозку грузов и иных причитающихся перевозчику платежей.

Каким образом перевозчик может разрешить эту ситуацию?

9. При перевозке грузов перевозчик использовал контейнеры без согласия их владельцев. Какова мера ответственности за это деяние предусмотрено «Уставом железнодорожного транспорта»?

10. При погрузке грузоотправитель не осуществлял контроль за массой груза, загружаемого в вагон. В результате произошло превышение грузоподъемности вагона.

Какова ответственность грузоотправителя в этой ситуации?

Тема: Правовое регулирование перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа

1. Пассажир обратился в пригородную кассу с просьбой восстановить утерянный билет на поезд пригородного сообщения и получил отказ.

Правомерны ли действия кассира?

2. Пассажир купил билет на поезд дальнего следования за 30 суток до отправления поезда. Через неделю после покупки билета решил переоформить билет на поезд, отходящий ранее того поезда, на который приобретен билет. В переоформлении билета ему было отказано.

Обоснуйте причину отказа. Каков порядок переоформления проездного документа.

3. Обучающийся, успешно сдавший зачет по дисциплине «Правовое обеспечение железнодорожного транспорта», при сдаче билета на поезд дальнего следования за 3 часа до отправления поезда, не согласился с кассиром, вернувшим ему стоимость билета.

Обоснуйте, чем обусловлено его несогласие?

4. Пассажир из-за задержки отправления поезда пригородного сообщения на 30 минут обратился в кассу с просьбой вернуть полную стоимость поезда на поезде пригородного сообщения с указанием мест и получил отказ.

Какова причина отказа?

5. При посадке на поезд пассажир предъявил нотариально заверенную копию паспорта. Проводник отказал ему в праве проследовать в вагон.

Правомерно ли он поступил? Каков порядок посадки пассажиров в поезда дальнего следования?

6. Пассажир совершил поездку с помощью электронного билета. По возвращении из командировки в бухгалтерии с него потребовали билет. Как поступить в данной ситуации? Каковы особенности использования электронных билетов?

7. При посадке в поезд дальнего следования проводник, обнаружив что ребенку в день поездки исполнилось 10 лет, потребовала от пассажира оформить взрослый билет на ребенка.

Правомерно ли требование проводника?

8. На платформе, служащей местом остановок поездов дальнего следования, пассажирам проходящего поезда во время остановки работниками полиции было запрещено потребление табачной продукции.

В каком случае этот запрет будет правомерен?

9. В пассажирском поезде проводник потребовал от пассажиров сдавать белье за 45 минут до прибытия поезда на конечную станцию.

Законно ли такое требование?

10. Пассажир, сдавая электронный билет, высказал пожелание получить деньги за возвращаемый билет наличными и в день сдачи. В этом ему было отказано.

Насколько правомерен отказ кассира в удовлетворении просьбы пассажира?

Тема: Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте

1. Кандидату на должность помощника машиниста было отказано в трудоустройстве по причине наличия у него административного наказания за употребление наркотических веществ, наложенного на него 11 месяцев назад. Нарушение состоялось в период продолжительных новогодних праздников. Правомерны ли действия работодателя?

2. Помощнику машиниста, через 6 месяцев, после того, как он начал работать в эксплуатационном локомотивном депо, был предоставлен (согласно графика) очередной ежегодный отпуск. При попытке воспользоваться правом бесплатного проезда в поездах, в билетном бюро он получил отказ, на основании того, что он не отработал на предприятии 11 месяцев. Законен ли данный отказ?

3. Работник, работающий на железной дороге более 15 лет, планирует с тремя детьми съездить на море отдохнуть. Имею ли он право на бесплатные билеты детям с отдельными местами?

4. Может ли проживающий в Краснодарском крае работник ОАО «РЖД» воспользоваться компенсацией расходов по проезду воздушным транспортом при проведении отпуска за границу?

5. Имеет ли право работодатель не платить за сверхурочную работу? Мы сменные работники (день/ночь/48), при нехватке работников нас заставляют работать "в три смены" т.е. сверхурочно, при этом переработка не проставляется в табель и следовательно нам за это не платят. Что можно сделать в сложившейся ситуации?

6. Молодой человек учится в ЖД техникуме на помощника машиниста по целевому направлению на 3 курсе, вскоре должна будет начаться производственная слесарная практика в организации которая давала целевое, ему 17 лет, сколько часов в день его могут привлекать к работе?

7. Выпускника ИрГУПС, обладающего статусом молодого специалиста ОАО «РЖД» назначили на рабочую должность. Законно ли это?

8. Работник ОАО «РЖД», проработав на ж.д. транспорте непрерывно 9 лет, собирается уволиться. Выплатят ли ему премию за преданность компании при расчете, если он не доработает до 10-летнего стажа?

9. Работник ОАО «РЖД», получает высшее образование по заочной форме. Может ли начальник депо отказать в оплате данной сессии. Ведь Трудовом кодексе (ст. 173) сказано, что руководитель не вправе ему отказать в предоставлении отпуска с сохранением среднего заработка.

10. При увольнении от работника потребовали вернуть спецодежду. Работник считает, что она является его собственностью. Прав ли он?

11. Руководство депо отказало работнику в разделении очередного отпуска на две части (42 на 28+14, т.е. 14 дней отгулять позже). Законны ли действия руководства депо? Каким образом можно разрешить данную проблемную ситуацию?

12. Может ли помощник машиниста отказаться от командировок и по каким причинам? Сколько раз в год его могут посылать в командировки?

Тема: Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте

1. 16-летние подростки, осуществляя поездку в пригородной электричке, с помощью баллончика с краской на стене вагона нанесли знак футбольного клуба, болельщиками которого они являются. Какова мера административной ответственности за данное деяние?

2. Студент ИрГУПС, изучающий дисциплину «Правоведение», удивился что в ст.11.18 «Безбилетный проезд» КоАП не предусмотрена ответственность за безбилетный

проезд на железнодорожном транспорте (в отличие от других видов транспорта). Существует ли какая-либо ответственность за данное правонарушение?

3. В ходе проверки проездных документов выяснилось, что проезд ребенка, проезд которого подлежит частичной оплате, не оплачен. Контролер выписал штраф как на взрослого пассажира за безбилетный проезд. Законно ли решение контролера?

4. После отправления поезда выяснилось, что один из пассажиров везет домашнюю птицу. На требование предъявить квитанцию об оплате пассажир ответил, что имеет право провозить ручную кладь весом до 36 кг. Его две корзины с домашней птицей не превышают ни положенный вес, ни габариты. Предусмотрена ли оплата за провоз домашней птицы? Если предусмотрена, то какова ответственность за провоз без оплаты домашних птиц?

5. Гражданин А., опоздав на последнюю электричку, решил добраться до дома, самовольно проехав в грузовом поезде. Какова административная ответственность за данное деяние?

Тема: Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта России

1. Цаплин, достигший 14-летнего возраста, был осужден Октябрьским районным судом г. Иркутска по ч. 1 ст. 213 УК РФ за хулиганство во время ожидания пригородного поезда. Правомерны ли действия суда?

2. 14-летний подросток стал свидетелем приведения в негодность путей сообщения. Рассказывать кому-либо об этом не стал. Подлежит он уголовной ответственности за несообщение о преступлении?

3. Гражданин Б. совершивший уголовное преступление надеется на снисхождение, считая, что преступление совершенное впервые считается смягчающим обстоятельством. Имеют ли место его ожидания?

4. Гражданин В. за нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного приговорен к 2 годам принудительных работ. Что его ожидает в случае уклонения от отбывания принудительных работ?

5. Группа молодых людей, находясь в нетрезвом состоянии, из хулиганских побуждений совершили действия, угрожающих безопасной эксплуатации железнодорожного транспорта. Какие виды уголовных наказаний к ним могут быть применены?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами оформления (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.