ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Специализация/профиль – Управление персоналом организации
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
экзамен 4 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	4	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51	**51**
– лекции	17	**17**
– практические (семинарские)	34	**34**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	21	**21**
Экзамен	36	**36**
Итого	108	**108**

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 955.

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, доцент, А.А. Зайковская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «4» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент С.А. Халетская

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование у бакалавра знаний и умений в сфере организации предпринимательской деятельности
2	овладение важнейшими предпринимательскими технологиями
3	усвоение методологии бизнес-планирования
1.2 Задачи дисциплины	
1	изучить основные научные взгляды на природу предпринимательской деятельности
2	рассмотреть генезис предпринимательства в России и за рубежом
3	изучить роль и место предпринимательства в обществе
4	обеспечить понимание значения стратегического подхода в предпринимательстве
5	выработать навыки самостоятельного поиска путей и средств обеспечения конкурентоспособности предпринимательской фирмы
6	усвоить комплекс задач организации предпринимательской деятельности и путей их решения
7	изучить возможности применения бизнес-планирования для решения прикладных задач организации предпринимательской деятельности
8	выработать системное представление о процессе организации предпринимательской деятельности для обеспечения её эффективности

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.

Цель воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;

– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;

– формирование психологии профессионала;

– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;

– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.15 Микроэкономика
2	Б1.О.16 Макроэкономика
3	Б1.О.21 Менеджмент
4	Б1.О.25 Организационное поведение
5	Б1.О.30 Производственный менеджмент
6	Б1.О.33 Организационная культура
7	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
8	ФТД.01 Основы научных исследований
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.24 Трудовое право
2	Б1.О.28 Организация труда персонала
3	Б1.О.29 Методы принятия управленческих решений
4	Б1.О.32 Расчеты социальных льгот и компенсаций
5	Б1.О.35 Учет и анализ персонала
6	Б1.О.36 Управление социальной ответственностью
7	Б1.О.37 Социология и психология управления
8	Б1.О.38 Исследование систем управления персоналом
9	Б1.О.40 Цифровизация управления персоналом
10	Б1.О.41 Информационные технологии в управлении персоналом
11	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
12	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать: сущность и содержание понятий кадры, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, кадровый потенциал, человеческий капитал; экономическое содержание заработной платы, материального стимулирования и премирования труда работников предпринимательской фирмы
		Уметь: оценивать потребность фирмы в персонале по количеству, квалификации, профессиональной подготовке; разрабатывать документы, регламентирующие оплату и стимулирование труда работников фирмы
		Владеть: навыками планирования численности персонала по разным категориям; методикой планирования фонда оплаты труда работников предпринимательской фирмы
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.2 Разрабатывает предложения по управлению персоналом в соответствии со стратегическими планами развития организаций	Знать: содержание кадровой стратегии организации; состав функций управления персоналом предпринимательской фирмы; требования к оставлению организационных документов, регламентирующих деятельность персонала фирмы
		Уметь: определять значения основных параметров кадровой стратегии фирмы; составлять штатное расписание, положения об отделах, службах, должностные инструкции сотрудников фирмы
		Владеть: методами стратегического управления персоналом; навыками составления организационных документов
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в предпринимательской деятельности	Знать: возможности использования информационных технологий и программных средств для решения задач организации предпринимательской деятельности
		Уметь: использовать программное обеспечение для составления бизнес-плана
		Владеть: навыками разработки бизнес-планов с применением информационных технологий
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Оценивает экономические последствия принимаемых решений	Знать: содержание предпринимательской идеи, её источники, задачи выбора и реализации; организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности, факторы, влияющие на их выбор; состав конкурентных преимуществ; задачи и методику проведения конкурентного анализа; состав затрат предпринимательской фирмы, способы их определения; основы налогообложения; предпринимательские риски и способы их снижения; состав финансовых ресурсов, показатели эффективности бизнеса
		Уметь: выполнять поиск, выбор и формулировку бизнес-идеи, убедительно аргументировать её выгодность и реалистичность; самостоятельно составлять учредительные документы; выполнять анализ предпринимательской и, в частности, конкурентной среды; обосновывать выбор организационно-правовой формы предпринимательской организации; решать

		задачи комплексного обоснования параметров бизнес-проектов; самостоятельно составлять бизнес-план
		Владеть: навыками составления учредительных документов; технологиями решения экономических задач на предприятии; методами отраслевого и конкурентного анализа, определения конкурентоспособности фирмы и её продукции; процедурами создания предприятия, организации его деятельности, разработки программ его развития; методологией проведения маркетингового обоснования, навыками разработки маркетинговой стратегии; методологией бизнес-планирования, навыками составления бизнес-плана; навыками проектирования операционной системы бизнеса; методикой выполнения необходимых финансово-экономических расчетов, начисления основных налогов, определения показателей эффекта и эффективности бизнес-проектов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Введение в предпринимательство.**						
1.1	Цели предпринимательской деятельности.	4	2	4	0	3	ОПК-1.1 УК-10.1
1.2	Экономическая природа и содержание предпринимательства.	4	3	6	0	3	ОПК-3.2 УК-10.1
2.0	**Раздел 2. Факторы предпринимательской деятельности.**						
2.1	Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации.	4	3	6	0	3	ОПК-3.2
2.2	Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы.	4	3	6	0	3	ОПК-1.1 УК-10.1
3.0	**Раздел 3. Обеспечение эффективности предпринимательской деятельности.**						
3.1	Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.	4	3	6	0	6	ОПК-1.1 ОПК-3.2
3.2	Планирование развития субъектов предпринимательской деятельности.	4	3	6	0	3	ОПК-1.1 ОПК-5.1
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	4	36				ОПК-5.1 УК-10.1
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34		21	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Макринова, Е. И. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 158 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.1.2	Маклер, А. Г. Предпринимательская деятельность в цифровой среде : научно-популярная литература / А. Г. Маклер. — Балашиха : А. Г. Маклер, 2023. — 158 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/349865 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Чеберко, Е. Ф. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2020. — 123 с. — URL: https://urait.ru/bcode/451569 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Храмцова, Н. А. Организация предпринимательской деятельности на транспорте : учебно-методическое пособие / Н. А. Храмцова. — Омск : СибАДИ, 2023. — 101 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/338636 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Зайковская, А.А. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль Управление персоналом организации / А.А. Зайковская ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_10462_1504_2021_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-313 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-210 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование:

	специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке

	необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр				
1.0	**Раздел 1. Введение в предпринимательство**			
1.1	Текущий контроль	Цели предпринимательской деятельности.	ОПК-1.1 УК-10.1	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Экономическая природа и содержание предпринимательства.	ОПК-3.2 УК-10.1	Собеседование (устно)
2.0	**Раздел 2. Факторы предпринимательской деятельности**			
2.1	Текущий контроль	Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации.	ОПК-3.2	Собеседование (устно)
2.2	Текущий контроль	Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы.	ОПК-1.1 УК-10.1	Собеседование (устно)
3.0	**Раздел 3. Обеспечение эффективности предпринимательской деятельности**			
3.1	Текущий контроль	Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.	ОПК-1.1 ОПК-3.2	Собеседование (устно)
3.2	Текущий контроль	Планирование развития субъектов предпринимательской деятельности.	ОПК-1.1 ОПК-5.1	Собеседование (устно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Введение в предпринимательство. Раздел 2. Факторы предпринимательской деятельности. Раздел 3. Обеспечение эффективности предпринимательской деятельности.	ОПК-5.1 УК-10.1	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
2	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«неудовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Цели предпринимательской деятельности.»

1. В чем заключается сущность предпринимательской деятельности?
2. Характеристика основных подходов к пониманию природы предпринимательской деятельности.
3. Бизнес: понятие, методы оценки.
4. Цели и задачи предпринимательской деятельности.
5. Бизнес-идея: источники, содержание.
6. Стартап - понятие, свойства.
7. Инвестиционная модель бизнес-проекта
8. Предпринимательская фирма: понятие, свойства, классификация.
9. Коммерческие и некоммерческие организации.
10. Краткая характеристика организационно-правовых форм.
11. Процедура государственной регистрации фирмы.
12. Методы анализа предпринимательской среды.
13. Государственная поддержка предпринимательской деятельности: понятие, виды.
14. Предпринимательские кластеры.
15. Показатели оценки предпринимательской среды.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Экономическая природа и содержание предпринимательства.»

1. Почему в современных экономических условиях носителем предпринимательства выступает коммерческая организация?
2. Что такое нестабильность и неопределенность?
3. Сущность предпринимательского риска.
4. Виды рисков в предпринимательской деятельности.
5. Осуществление снижения предпринимательского риска.
6. Что такое предпринимательская среда?
7. Элементы макроокружащей внешней среды.
8. Внутренняя среда предпринимательства.
9. Факторы, относящиеся к факторам внутренней среды предпринимательской деятельности.
10. Характеристика каждого из трех направлений, которые определяют задачи предпринимательской деятельности.
11. Роль прибыли в предпринимательской деятельности.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации.»

1. Какие причины вызывают необходимость конкурентного анализа?
2. Выбор конкурентной стратегии.
3. Какие конкурентные преимущества есть у фирмы? (рассмотреть конкретные примеры)
4. Классификация конкурентных преимуществ.
5. Обоснуйте мероприятия по реализации конкурентной стратегии.
6. Опишите процедуру конкурентного анализа.
7. Оцените значение маркетинга в предпринимательстве.
8. Маркетинговое исследование: процедура и методы.
9. Обоснование продуктового ассортимента фирмы.
10. Методы планирования выручки.
11. Критерии выбора поставщиков (подрядчиков).
12. Выбор целевого сегмента.
13. Обоснование схемы товародвижения.
14. Обоснуйте план рекламной компании и рекламный бюджет.
15. Факторы, определяющие место расположения операционной системы фирмы.
16. Обоснование производственной мощности.
17. Планирование операционных издержек.
18. Планирование инвестиционных затрат
19. Обеспечение качества работы и продукции фирмы.
20. Проектирование системы управления фирмой.
21. Правовая регламентация деятельности фирмы.
22. Система налогообложения.
23. Классификация рисков.
24. План управления рисками.
25. Выбор источников финансирования.
26. Простые показатели эффективности бизнес-проекта.
27. Дисконтированные показатели эффективности бизнес-проекта.
28. Финансовые показатели деятельности фирмы.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы.»

1. Что такое сеть в экономике?
2. Характерные признаки предпринимательской сети.
3. Отличительная черта предпринимательской сети от других сетевых объединений.
4. Базовые принципы формирования и функционирования предпринимательских сетей.
5. В чем суть оболочечных компаний?
6. Пути решения проблемы снижения производственных затрат за счет вхождения организации в предпринимательскую сеть.
7. Субъекты инвестиционно-строительной деятельности.
8. Характеристика основных принципов формирования предпринимательской сети.
9. В чем суть сервисного производства в строительстве?
10. Характерные особенности успешной деятельности кластеров?
11. Необходимые условия создания кластеров, их краткая характеристика.
12. На каких взаимоотношениях строится деятельность в предпринимательских сетях и кластерах? Их принципиальное отличие.
13. Определение кластера. Основополагающие факторы для создания кластера?
14. Характерные особенности деятельности кластеров.
15. Определения технополиса. Отличие технополиса от технопарка.
16. Организационно-правовые структуры, входящие в состав технологических парков?
17. Основные цели деятельности и задачи научно-технологических парков?
18. Основные преимущества внедрения в регионе технопарка.

19. Особенности технологических полисов.
20. Что такое бизнес-центры и цель их создания?
21. Субъекты, сотрудничающие с бизнес-центром.
22. Перечислите и опишите основные типы бизнес-инкубаторов.
23. Имеют ли право входить в состав бизнес-икубатора не вновь созданные, а уже существующие и успешно работающие организации?
24. Может ли бизнес-инкубатор быть прибыльной организацией?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.»

1. Направления развития предпринимательской фирмы.
2. В чем отличие внешнего развития от внутреннего?
3. Назовите возможные негативные последствия развития фирмы.
4. Как соотносятся процессы интеграции и диверсификации.
5.Классификация видов диверсификации.
6. Классификация организационных форм интеграции.
7.Назовите преимущества и недостатки лизинга.
8. Участники факторинга: роли, взаимодействие.
9.Значение банковского сектора в предпринимательстве.
10. Преимущества и недостатки франчайзинга.
11. Использование вексельного обращения в предпринимательской деятельности.
12. Опишите проектную среду для разных типов бизнес-проектов.
13. Управление основными параметрами бизнес-проекта.
14.Особенности инновационного предпринимательства.
15. Организация венчурного предпринимательства.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Планирование развития субъектов предпринимательской деятельности.»

1. Расскажите о принципах оценки эффективности предпринимательской деятельности.
2. Какие методы используются для оценки эффективности предпринимательской деятельности?
3. Назовите основополагающие принципы составления бизнес-планов.
4. Перечислите разделы бизнес-плана и кратко охарактеризуйте их содержание.
5. Поясните известный афоризм: «Гуманный менеджмент эффективнее агрессивного».
6. Раскройте суть принципов ведения предпринимательской деятельности.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1.1 УК-10.1	Цели предпринимательской деятельности.	Знание	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
		Умение	3 - ОТЗ 3 - ЗТЗ
		Навык	3 - ОТЗ 3 - ЗТЗ
ОПК-3.2 УК-10.1	Экономическая природа и содержание предпринимательства.	Знание	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
		Умение	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
		Навык	2 - ОТЗ

			2 - ЗТЗ
ОПК-3.2	Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации.	Знание	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
		Умение	3 - ОТЗ 3 - ЗТЗ
		Навык	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
ОПК-1.1 УК-10.1	Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы.	Знание	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
		Умение	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
		Навык	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
ОПК-1.1 ОПК-3.2	Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.	Знание	3 - ОТЗ 3 - ЗТЗ
		Умение	3 - ОТЗ 3 - ЗТЗ
		Навык	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
ОПК-1.1 ОПК-5.1	Планирование развития субъектов предпринимательской деятельности.	Знание	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
		Умение	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
		Навык	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
		Итого	41 – ОТЗ 41 – ЗТЗ 82

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Как называются посредники в коммерческом предпринимательстве:
а) дилеры;
б) маклеры;
в) брокеры.

2. В какой форме регистрируется индивидуальное предпринимательство:
а) юридического лица;
б) в любой форме;
в) физического лица.

3. Один из недостатков индивидуального предпринимательства:
а) наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования;
б) финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека;
в) необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку.

4. Один из существенных недостатков акционерной формы хозяйствования:
а) громоздкость управления;
б) число участников не должно быть меньше пяти человек;
в) ответственность участников АО своим имуществом.

5. Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, которая осуществляется с этой целью:

а) помощи нуждающимся;
б) получения прибыли;
в) удовлетворения амбиций.

6. На правах чего за унитарным предприятием закрепляется имущество:
а) на правах собственности;
б) на правах долгосрочной аренды;
в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения.
7. Что является целью предпринимательства:
а) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями;
б) систематическое получение прибыли;
в) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах.

8. Одно из ключевых, которое определяет понятие «предпринимательство»:
а) налоги;
б) конкуренция налоги;
в) риск.

9. Что является важными чертами предпринимательской деятельности:
а) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране;
б) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации;
в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации.

10. Кто может быть субъектами предпринимательства? Укажите ответ самостоятельно.
Ответ: Физические и юридические лица.

11. Укажите формы предпринимательства.
Ответ: Индивидуальное, партнерское, корпоративное.

12. Укажите автора слов «Доход предпринимателя – это плата за риск?»
Ответ: Р. Кантильон.

13. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью.
Ответ: Один.

14. Нематериальные активы – это… . Укажите ответ самостоятельно.
Ответ: Идентифицируемые немонетарные активы, не имеющие физической формы; входят в состав внеоборотных активов.

15. Индивидуальный предприниматель – это …. . Укажите ответ самостоятельно.
Ответ: Физическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

16. Молодая быстро развивающаяся компания, в основе которой лежит инновационная бизнес-идея и технология – это …. . Укажите наименование термина.
Ответ: Стартап.

17. Недобросовестная конкуренция — это… . Укажите ответ самостоятельно.
Ответ: когда предприниматель обманывает клиентов, распускает слухи про конкурентов, паразитирует на чужой известности или каким-либо образом ещё нарушает

закон, чтобы заработать больше денег.

18. Группа близких, географически взаимосвязанных компаний и сотрудничающих с ними организаций, совместно действующих в определенном виде бизнеса, характеризующихся общностью направлений деятельности и дополняющих друг друга. Укажите термин.

Ответ: Кластер.

3.3 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Предпринимательская деятельность: сущность и значение. Эволюция взглядов на природу предпринимательства..
2. Свойства, цели, основные задачи (функции), виды предпринимательской деятельности.
3. Соотношение понятий: предпринимательская деятельность, бизнес и менеджмент. Взаимодействие предпринимателя и менеджера.
4. Предпринимательская идея: понятие, значение, содержание, источники. Выбор предпринимательской идеи.
5. Реализация бизнес-идеи. Бизнес-проект: понятие, свойства, основные параметры.. Жизненный цикл бизнес-проекта.
6. Предпринимательская фирма: понятие, свойства. Классификация фирм.
7. Содержание понятия «организационно-правовая форма». Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы.
8. Особенности осуществления предпринимательской деятельности индивидуальными предпринимателями.
9. Предпринимательская деятельность в форме юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты предпринимательства.
10. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности (фирм).
11. Предпринимательская среда: понятие, строение. Предпринимательские кластеры.
12. Оценка предпринимательской среды.
13. Отраслевые и региональные факторы предпринимательства. Отраслевой анализ. Региональный анализ.
14. Конкуренция, конкурентные преимущества, конкурентоспособность, конкурентные стратегии.
15. Конкурентный анализ.
16. Бизнес-планирование, бизнес-план. Виды бизнес-планов. Назначение бизнес-плана.
17. Принципы разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана.
18. Маркетинг как основа предпринимательства. Маркетинговая стратегия. Маркетинговые исследования.
19. Товары (продукты), их виды. Товарный ассортимент. Позиционирование товара.
20. Цена. Стратегии и методы ценообразования.
21. Анализ потребителей. Выбор целевого рынка. Сегментирование. Прогноз спроса и обоснование объема продаж.
22. Анализ рынка поставщиков. Выбор поставщика.
23. Товародвижение – понятие, задачи, схемы.
24. Продвижение – назначение и виды. Рекламная стратегия, рекламный бюджет.
25. Понятие операционной системы бизнеса, значение, виды операционных систем.
26. Обоснование параметров операционной системы в бизнес-плане.
27. Определение точки безубыточности.
28. Система управления фирмой. Методы организационного проектирования.
29. Организационный план. Описание системы управления персоналом в организационном плане.

30. Правовая регламентация предпринимательства, предпринимательское право, его источники. Понятие правовой основы. Юридическое обеспечение бизнеса.

31. Юридический план.

32. Характеристика основных налоговых режимов. Выбор системы налогообложения.

33. Предпринимательский риск: значение, факторы. Классификация рисков.

34. Управление рисками. Раздел бизнес-плана «Оценка рисков и страхование».

35. Финансы фирмы: понятие, значение.

36. Финансовые обоснования в бизнес-плане. Показатели эффективности бизнес-проекта.

37. Развитие предпринимательской фирмы. Проектное финансирование.

38. Интеграция и диверсификация в предпринимательстве. Слияния и поглощения.

39. Франчайзинг.

40. Факторинг.

41. Лизинг.

42. Вексель, вексельное обращение.

43. Банковская система.

44.Обеспечение безопасности предпринимательской фирмы.

45. Организационные формы инновационного предпринимательства.

46. Венчурное предпринимательство

47. Проектная среда бизнес-проекта.

48. Организационные формы бизнес-проектов.

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

1. Резюме бизнес-плана.

2. Оценка предпринимательской среды на микроуровне – SWOT-анализ.

3. Отраслевой анализ.

4. Анализ 5-ти факторов конкуренции по М.Портеру.

5. Конкурентный анализ на микроуровне на основе КФУ.

6. Описание продукта (продуктового ассортимента).

7. Стратегия и методика ценообразования. Составить прейскурант.

8. Обосновать размер годовой выручки фирмы.

9. Обоснование выбора поставщика.

10. Составить рекламный бюджет фирмы на стадии бизнес-проекта и на стадии функционирования бизнеса.

11. Обосновать выбор места расположения фирмы.

12. Выполнить обоснование объёма инвестиций в бизнес-проект

13. Выполнить расчёт текущих издержек.

14. Сформулировать миссию фирмы, построить дерево целей.

15. Построить организационную структуру ,составить штатное расписание.

16. Обосновать выбор системы налогообложения, выполнить расчёт налога.

17. Составить план управления рисками.

18. Расчёт срока окупаемости инвестиций, рентабельности инвестиций.

19. Составить матрицу ответственности участников бизнес-проекта.

20. Построить иерархическую структуру работ бизнес-проекта (WBS).

21. Составить календарно-ресурсный график бизнес-проекта.

22. Составить бюджет проекта.

23. Описать основные задачи на стадии завершения бизнес-проекта, возможные проблемы и мероприятия по их решению.

3.5 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Разработайте алгоритм действий предпринимателя при реализации предпринимательского проекта.

2. Приведите примеры, в чем проявляется переменчивость всех ситуационных факторов внутренней среды предпринимательской организации.

3. Опишите элементы внешней среды какого-либо направления предпринимательской деятельности в вашем регионе.

4. Охарактеризуйте какую-либо цель предпринимательской деятельности с помощью трех элементов: атрибута, средства измерения и задачи определенного значения.

5. Составьте схему взаимодействия интрапренера с руководством и другими работниками организации.

6. Разработайте алгоритм действий предпринимателя при реализации предпринимательского проекта.

7. Приведите примеры, в чем проявляется переменчивость всех ситуационных факторов внутренней среды предпринимательской организации.

8. Опишите элементы внешней среды какого-либо направления предпринимательской деятельности в вашем регионе.

9. Охарактеризуйте какую-либо цель предпринимательской деятельности с помощью трех элементов: атрибута, средства измерения и задачи определенного значения.

10. В каких отраслях российской экономики следует применять механистический подход к построению организационной структуры организации, а в каких – органический.

11. Основные формы интеграции (в качестве примера взять консорциум в машиностроительной сфере (транспортные и строительные машины), имеющий в своей структуре сервисные подразделения).

12. Составьте таблицу различий терминов «эффект» и «эффективность». Постройте графики зависимости результата предпринимательской деятельности от стадии жизненного цикла продукции.

13. Перечислите основные отличия бизнес-планирования от стратегического плана и технико-экономического обоснования (ТЭО). Материал представьте в табличной форме.

14. Опишите проблемы согласования интересов собственников и топ-менеджеров, топ-менеджеров и персонала, топ-менеджеров и консультантов. Раскройте суть конфликтов, их последствия и способы разрешения.

15. На примере выбранной компании опишите деятельность отдела по управлению корпоративными отношениями (набор функций, место в организационной структуре, профиль руководителя, оценка деятельности). Ваше мнение о развитии управления корпоративными отношениями в отечественном предпринимательстве.

16. Проблемы развития корпоративной социальной ответственности (КСО) в условиях современного отечественного предпринимательства. Взаимодействие субъектов предпринимательства с государством при решении проблем социально-экономического развития.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

ИРГУПС 20__-20__ учебный год	**Экзаменационный билет № 1** **по дисциплине «<u>Организация предпринимательской деятельности</u>»**	Утверждаю: Заведующий кафедрой «ФиСМ» ИрГУПС _____
1. Предпринимательская деятельность: сущность и значение. Эволюция взглядов на природу предпринимательства. 2. Свойства, цели, основные задачи (функции), виды предпринимательской деятельности. 3. Составить рекламный бюджет фирмы на стадии бизнес-проекта и на стадии функционирования бизнеса. 4. Разработать алгоритм действий предпринимателя при реализации предпринимательского проекта.		