ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

ФТД.02 Основы деловой речи

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 09.03.02 Информационные системы и технологии
Специализация/профиль – Информационные системы и технологии
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года; заочная форма 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Философия и социально-гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану (УП) – 72

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 1 семестр
заочная форма обучения:
зачет 1 курс

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	1	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	34	**34**
– лекции	17	**17**
– практические (семинарские)	17	**17**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	38	**38**
Итого	72	**72**

Заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс	1	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	8	**8**
– лекции	4	**4**
– практические (семинарские)	4	**4**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	60	**60**
Зачет	4	**4**
Итого	72	**72**

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.09.2017 № 926.

Программу составил(и):
к.филол.н., доцент, доцент, О.С. Чебоненко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Философия и социально-гуманитарные науки», протокол от «28» апреля 2020 г. № 9

Зав. кафедрой, к. филолог. н., доцент О.Н. Касаткина

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Информационные системы и защита информации», протокол от «29» апреля 2020 г. № 11

Зав. кафедрой, д.т.н., доцент Л.В. Аршинский

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование системы знаний о деловом общении, особенностях русской деловой речи и развитие коммуникативно-речевой компетенции
2	повышение культуры русской речи обучающегося
1.2 Задачи дисциплины	
1	формирование языковой рефлексии – осознанного отношения к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи
2	формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения и профессионально-ориентированных умений в рамках деловой коммуникации
3	углубление знаний об основах риторики, развитие навыков устного публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины

Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся

Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;

– оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;

– создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;

– развитие художественной самодеятельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;

– проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений;

– участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях;

– развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства;

– умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;

– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;

– популяризация научных знаний среди обучающихся;

– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;

– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;

– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;

– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;

– формирование психологии профессионала;

– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;

– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	ФТД. Факультативные дисциплины
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Дисциплина изучается на начальном этапе формирования компетенции
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.03 Иностранный язык
2	Б1.О.05 Русский язык и культура речи
3	Б1.О.16 Психология в профессиональной деятельности
4	Б1.О.30 Методы и средства проектирования информационных систем и технологий
5	Б1.О.33 Управление ИТ-проектами
6	Б1.О.35 Интеллектуальные информационные системы и технологии
7	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
8	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
9	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
10	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	Знать: принципы подготовки презентаций и оформления статей – жанров научного и публицистического стилей современного русского литературного языка
		Уметь: анализировать актуальные для профессиональной деятельности тексты статей разных функциональных стилей современного русского литературного языка
		Владеть: навыками создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка
	УК-3.2 Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	Знать: этические и этикетные аспекты устной и письменной русской речи
		Уметь: готовить презентации, оформлять статьи и доклады, относящиеся к научному и публицистическому стилям русского литературного языка
		Владеть: приёмами оформления докладов и статей публицистического, научного стиля; различными жанрами устной и письменной деловой речи
	УК-3.3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Знать: правила составления текстов статей и докладов; речевые проблемы современного общества и пути их решения
		Уметь: создавать актуальные для профессиональной деятельности тексты статей и докладов
		Владеть: навыками грамотного построения текстов различных жанров книжных функциональных стилей русского литературного языка
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	Знать: типы норм русского языка и типы ошибок (орфоэпические, лексические, грамматические); экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей (делового, научного, публицистического, художественного, разговорного)
		Уметь: пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи; пользоваться приёмами межличностного и группового взаимодействия в оюбщении и деловой коммуникации
		Владеть: нормами устной и письменной речи; навыками построения конструктивного межличностного и группового взаимодействия в коллективе

	УК-4.2 Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Знать: особенности построения публичной речи; правила построения деловой, научной письменной и устной речи на русском языке
		Уметь: строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры; организовать полилог, контролировать собственное речевое поведение; строить монологическую и диалогическую речь в соответствии с целями, задачами и условиями общения
		Владеть: навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера; навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на родном языке
	УК-4.3 Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	Знать: основные качества хорошей русской речи (правильность, точность, логичность, богатство, выразительность, чистота, уместность); русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи
		Уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи, информационного обзора
		Владеть: жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.)

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Основы деловой речи как предмет изучения.**											
1.1	Основы деловой речи: предмет, задачи, структура курса	1	2	2		2	0/зимняя	1			4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
1.2	Понятие делового общения. Язык и речь	1	2	2		2	0/зимняя				4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
1.3	Основные единицы общения. Виды общения	1	1			2	0/зимняя				4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.0	**Раздел 2. Языковая норма - основа правильности речи.**											
2.1	Лексические нормы. Работа с текстом. Проверочная работа	1		2		4	0/зимняя		1		6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.2	Морфологические нормы. Словари. Подготовка к проверочной работе	1		2		4	0/зимняя		1		6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.3	Синтаксические нормы. Словари. Проверочная работа «Морфологические нормы	1		2		4	0/зимняя		1		6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.0	**Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка и деловая речь.**											
3.1	Литературный язык. Этапы формирования литературного языка	1	2	2		4	0/зимняя				4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
3.2	Функциональные разновидности русского языка	1	2			2	0/зимняя	1			4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.3	Научный стиль	1	2			2	0/зимняя				4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.4	Официально-деловой стиль и деловое общение	1	2			2	0/зимняя	2	1		4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.5	Служебные документы. Типология, образцы, языковое оформление	1	2	2		2	0/зимняя				4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.0	**Раздел 4. Подготовка презентаций. Ораторское искусство (риторика).**											
4.1	Общая характеристика понятия риторика, значение риторики. Подготовка презентаций	1	2	1		4	0/зимняя				4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.2	Итоговое тестирование. Проведение итогового тестирования. Проведение деловой игры «Устное публичное выступление»	1		2		4	0/зимняя				6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	1										УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	17		38		4	4		60	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. М.: Кнорус, 2012. – 424с.	301
6.1.1.2	Ред.: Максимов В. И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата. – 3-е изд., перераб. и доп. / Ред.: В. И. Максимов, А. В. Голубева. М.: Юрайт, 2017. – 358с.	150
6.1.1.3	Невежина М.В., Шарохина ЕВ., Михайлова Е.Б., Бойко Е.А., Бегаева Е.Н. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. М. : Юнити-Дана, 2017. – 351с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=685120 (дата обращения: 15.05.2024)	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/

		онлайн
6.1.2.1	Богданова Л.И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : учеб. пособие. М.: Флинта, 2011. – 248с. - Текст: электронный. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=57882 (дата обращения: 15.05.2024)	Онлайн
6.1.2.2	Климова М.В. Орфографический словарь современного русского языка: 100 000 слов. М.: Аделант, 2014. – 800с. - Текст: электронный. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241890 (дата обращения: 15.05.2024)	Онлайн
6.1.2.3	Касаткина О.Н., Лятти С.Э., Рябова Л.Г., Чебоненко О.С. Типы норм – типы ошибок: учебно-метод. посо бие – изд. второе, перераб. и доп. / О. Н. Касаткина, С. Э. Лятти, Л. Г. Рябова, О. С. Чебоненко. Иркутск: ИрГУПС, 2017. – 84с.	478
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Чебоненко О.С. Методические указания по изучению дисциплины ФТД.02 Основы деловой речи по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль Информационные системы и технологии / О.С. Чебоненко; ИрГУПС.– Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_10494_1396_2020_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-619 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации)
3	Учебная аудитория Д-617 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование: специализированная мебель
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

	– читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Лабораторная работа	Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть: - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест);

	- установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций. По характеру выполняемых лабораторных работ возможны: - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Основы деловой речи» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Основы деловой речи» участвует в формировании компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1 семестр				
1.0	**Раздел 1. Основы деловой речи как предмет изучения**			
1.1	Текущий контроль	Основы деловой речи: предмет, задачи, структура курса	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
1.2	Текущий контроль	Понятие делового общения. Язык и речь	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
1.3	Текущий контроль	Основные единицы общения. Виды общения	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
2.0	**Раздел 2. Языковая норма - основа правильности речи**			
2.1	Текущий контроль	Лексические нормы. Работа с текстом. Проверочная работа	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.2	Текущий контроль	Морфологические нормы. Словари. Подготовка к проверочной работе	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.3	Текущий контроль	Синтаксические нормы. Словари. Проверочная работа «Морфологические нормы	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
3.0	**Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка и деловая речь**			
3.1	Текущий контроль	Литературный язык. Этапы формирования литературного языка	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)

3.2	Текущий контроль	Функциональные разновидности русского языка	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.3	Текущий контроль	Научный стиль	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.4	Текущий контроль	Официально-деловой стиль и деловое общение	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
3.5	Текущий контроль	Служебные документы. Типология, образцы, языковое оформление	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4.0	**Раздел 4. Подготовка презентаций. Ораторское искусство (риторика)**			
4.1	Текущий контроль	Общая характеристика понятия риторика, значение риторики. Подготовка презентаций	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4.2	Текущий контроль	Итоговое тестирование. Проведение итогового тестирования. Проведение деловой игры «Устное публичное выступление»	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Деловая игра (устно)
	Промежуточная аттестация		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1 семестр				
1.0	**Раздел 1. Основы деловой речи как предмет изучения**			
1.1	Текущий контроль	Основы деловой речи: предмет, задачи, структура курса	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
1.2	Текущий контроль	Понятие делового общения. Язык и речь	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)

1.3	Текущий контроль	Основные единицы общения. Виды общения	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
2.0	**Раздел 2. Языковая норма - основа правильности речи**			
2.1	Текущий контроль	Лексические нормы. Работа с текстом. Проверочная работа	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.2	Текущий контроль	Морфологические нормы. Словари. Подготовка к проверочной работе	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.3	Текущий контроль	Синтаксические нормы. Словари. Проверочная работа «Морфологические нормы	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
3.0	**Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка и деловая речь**			
3.1	Текущий контроль	Литературный язык. Этапы формирования литературного языка	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.2	Текущий контроль	Функциональные разновидности русского языка	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.3	Текущий контроль	Научный стиль	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.4	Текущий контроль	Официально-деловой стиль и деловое общение	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
3.5	Текущий контроль	Служебные документы. Типология, образцы, языковое оформление	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4.0	**Раздел 4. Подготовка презентаций. Ораторское искусство (риторика)**			
4.1	Текущий контроль	Общая характеристика понятия риторика, значение риторики. Подготовка презентаций	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4.2	Текущий контроль	Итоговое тестирование. Проведение итогового	УК-3.1 УК-3.2	Деловая игра (устно)

		тестирования. Проведение деловой игры «Устное публичное выступление»	УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	
	Промежуточная аттестация		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы (проблемы), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Тренинг	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы (проблемы), концепция, роли и ожидаемый результат по каждому тренингу
3	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации.	Темы конспектов

		Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
4	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Проверочная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения заданий определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Комплекты заданий для выполнения проверочных работ по темам дисциплины

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий	Компетенция не сформирована

	продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Деловая игра

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»		Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»		Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Конспект

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме

«хорошо»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Проверочная работа

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно или с небольшими неточностями выполнил задания проверочной работы
«не зачтено»	Обучающийся неправильно или с существенными неточностями выполнил задания проверочной работы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения деловой игры

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения деловых игр.

Образец типового варианта деловой игры

Примерный перечень тем публичных выступлений для участия в деловой игре «Риторика, культура устного публичного выступления (лекция, самостоятельная работа)»

Вопросы к теме: «Риторика. Подготовка к устному публичному выступлению».

Вопросы по теме: «Риторика».

1. Понятие о риторике.
2. Роды и виды красноречия.
3. Риторический канон Цицерона.
4. Подготовка к устному публичному выступлению. Повседневная подготовка.

5. Подготовка к устному публичному выступлению. Подготовка к конкретному выступлению.
6. Определение темы, проблемы, идеи и цели выступления.
7. Отбор и организация материала.
8. Запись текста Произнесение. Подготовка к выступлению.
9. Техника речи. Неречевое поведение оратора.
10. Историко-культурное значение риторики.

1 Тема: устное публичное выступление
2 Концепция игры: отработка процедуры защиты дипломного исследования
3 Роли:
– оратор;
– официальный рецензент;
– председатель;
– секретарь.
4 Ожидаемые результаты: успешное выступление обучающегося во всех предусмотренных сценарием игры ролях, демонстрация знаний, умений и навыков, приобретенных в результате освоения дисциплины.
Задание для ораторов.
1. Выберите тему для устного публичного выступления. Время выступления – 5-7 минут.
2. Напишите текст выступления. Отрепетируйте выступление.
3. Выступите перед аудиторией.
Задание для оппонентов.
Напишите и рецензию на выступление выбранного оратора. Оцените выступление оратора по предложенным критериям:
1. Проблемность (актуальность) темы.
2. Грамотность устной речи.
3. Дикция. Громкость речи. Темп речи.
4. Логичность изложения (наличие стройной композиции).
5. Убедительные примеры.
6. Соблюдение регламента (умение вписаться в регламент).
7. Мастерство ответов на вопросы.
8. Правильность осанки, естественность телодвижений.
9. Контакт с аудиторией (зрительный и психологический).
10. Харизма, эмоциональность выступления.

Примерный перечень тем публичных выступлений для участия в деловой игре

1. Сколько детей должно быть в семье?
2. Нужно ли быть отличником?
3. Надо ли сегодня быть интеллигентным человеком?
4. Мое отношение к абортам.
5. Данные о больных неизлечимыми заболеваниями в открытый доступ?
6. Нужны ли легионеры российскому спорту?
7. Мы лучшие в мире по…
8. Россия страна азиатская или европейская?

3.2 Типовые контрольные задания для написания конспекта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания конспектов.

Образец тем конспектов

«Основы деловой речи: предмет, задачи, структура курса»

1. Основы деловой речи как предмет изучения.
2. Предмет и задачи курса.
3. Структура курса.

Образец тем конспектов

«Понятие делового общения. Язык и речь»

1. Язык как система, язык в функционировании, язык как национально специфическое отражение действительности (языковая картина мира).
2. Язык в употреблении (аспект культуры речи) и др. Происхождение языка.
3. История русского языка, место русского языка среди других языков, место русского языка в семье языков. Международный статус русского языка.
4. Виды и формы речи. Цели и результаты речевой деятельности.
5. Деловое общение.

Образец тем конспектов

«Основные единицы общения. Виды общения»

1. Общение как вид взаимодействия людей. Речевое взаимодействие.
2. Основные единицы общения.
3. Виды общения: непосредственное (прямое) и опосредованное; вербальное (словесное, речевое) и невербальное.
4. Невербальные компоненты мультимедийного общения

Образец тем конспектов

«Литературный язык. Этапы формирования литературного языка»

1. Этапы формирования литературного языка.
2. Признаки литературного языка.
3. Понятие нормы. Формирование нормы. Кодификация. Виды и варианты норм.
4. Словари и справочники. Языковая политика
5. Носитель литературного языка как представитель элитарной речевой культуры.
6. Нелитературные формы и разновидности речи

Образец тем конспектов

«Функциональные разновидности русского языка»

1. Многозначность термина «стиль». Теория трёх штилей М.В. Ломоносова.
2. Понятие функционального стиля. Эстралингвистические основания для выделения функциональных стилей.
3. Разговорный стиль и разговорная речь.
4. Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилевые черты

Образец тем конспектов

«Научный стиль»

1. Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилевые черты.
2. Подстили научного стиля: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный.
3. Научный стиль и научная речь.
4. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности

Образец типового варианта деловой игры

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-3.1 УК-3.2	Основы деловой речи: предмет, задачи, структура курса	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Стартовое тестирование. Приветствие. Самопредставление.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы. Нормативные словари и справочники	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Понятие делового общения. Язык и речь	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Орфоэпические нормы.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Понятие делового общения. Язык и речь Основные единицы общения. Виды общения	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Лексические нормы	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Словообразовательные, морфологические нормы.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Морфологические нормы. Словари.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Синтаксические нормы. Словари.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Литературный язык. Этапы формирования литературного языка	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Функциональные разновидности русского языка	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Научный стиль	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Уместность как главное качество хорошей русской речи	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Научный стиль: подстили и жанры НС. Типы научного текста. Логичность речи	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Научный стиль. Способы компрессии научного текста. Оформление научной работы	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Официально-деловой стиль и деловое общение	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Деловой стиль, жанры деловой документации	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Публицистический и художественный стиль	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Деловой стиль, жанры деловой документации. Точность речи, её нарушения. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Служебные документы. Типология, образцы, языковое оформление	Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2	Риторика, культура устного публичного выступления	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

УК-4.3			
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Общая характеристика понятия риторика, значение риторики. Подготовка презентаций	Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Итоговое тестирование. Проведение итогового тестирования. Проведение деловой игры «Устное публичное выступление»	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	100 – ОТЗ 100 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

3.4 Типовые контрольные задания для выполнения проверочных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения проверочных работ.

Образец типового варианта проверочной работы
«Орфоэпические нормы. Жанр просьбы (практика, самостоятельная работа).»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1 задание.

Задание. Прочитайте слова, обращая внимание на особенности произношения.

Августовский, авизо, агрессия, Академгородок, алфавит, апокалипсис, апостроф, арахис, аристократия, архитектор (архитекторы, нет архитекторов), асбест, асимметрия, афера, аэропорт (до аэропорта, к аэропорту, с аэропортом, в аэропорту, без аэропортов, к аэропортам, с аэропортами), баловать(ся) (балую, балует, балованный), благо (эти блага), брать (брала, брало), бронировать (бронированный кузов), бронировать (бронированный билет), броня (от армии), броня (танка).

Образец типового варианта проверочной работы
«Лексические нормы»

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 задания.

Задание. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип лексической ошибки. Предложите варианты правки.

1. В прошедшие дни прошли снегопады.
2. Прочитав название «Боевые колесницы», я подумала, что речь в стихотворении пойдёт о знаменитых китайских колесницах и их навозниках.
3. Слово представляется следующему докладчику.
4. Ты, я знаю, обожаешь грейфрукты.

Образец типового варианта проверочной работы

«Морфологические нормы. Словари.)»

Предел длительности контроля – 60 минут.

Предлагаемое количество заданий – 11 заданий.

1. Употребите в единственном числе: рельсы и шпалы.

2. Найдите ошибки. Исправьте предложения.

1.Трактористы и шофера колхоза взяли на себя обязательства на сэкономленном горючем вывезти к месту работы строительные материалы.

2. В соревнование за выполнение плана должны включиться все без исключения инженера производства.

3. Допишите, где это необходимо, окончания.

1. Цветущ… Сочи расположен… на юге России.

2. Полноводн… Конго — гордость африканцев.

3. Олимпиада проходила в высокогорн... Мехико, индустриальн... Токио, гостеприимн... Оттав...

4. Много яблок..., вагон помидор...

4. Определите род существительных: кенгуру, кольраби, бра, тюль.

5. Определите род аббревиатур: АТС, ЗАГС, ИГЛУ.

6. Исправьте ошибки в употреблении форм имен прилагательных.

1. Мы столкнулись с самой наисложнейшей проблемой.

2. Мы решаем наиболее важнейшую задачу.

7. Образуйте формы сравнительной степени имен прилагательных.

Хороший, красивый, плохой, простой, звонкий, сладкий, сухой, плоский, громкий, жалкий, тонкий, хлесткий.

8. Просклоняйте: «2 875 слов».

9. От данных глаголов образуйте формы настоящего-будущего времени и согласуйте их с местоимением Я. Укажите случаи отсутствия формы 1 лица ед.ч.

Пылесосить, чтить, очутиться, чудить, дудеть, убедить, угораздить.

10. Укажите, о лице мужского или женского пола идёт речь. Отметьте, в каких случаях и почему нельзя дать определённый ответ.

1. В тексте у *Орлик*

2. Встречался с *Шостаковичем*

3. Играл с *Челентано*

11. Найдите ошибки, исправьте предложения. Назовите ошибку.

1. В самом ужаснейшем положении оказались те, кто не успел вовремя уехать.

2. В своих 55 лет ей сказали, что она больна.

3. Речь шла о восьмисот семидесяти четырех похищенных пар кроссовок.

Образец типового варианта проверочной работы

«Синтаксические нормы.)»

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 задания.

Задание. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип синтаксической ошибки. Предложите варианты правки.

1. Возможно, он был священнослужителем, имевший большой авторитет.

2. Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.

3. Бетонщикам особенно сильно допекают подпочвенные воды.

4. Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем.

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний).

1. Основы деловой речи как предмет изучения.

2. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.
3. Язык, речь, общение.
4. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык.
5. Литературный язык как образцовый вариант языка.
6. Понятие языковой нормы.
7. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
8. Основные типы норм.
9. Средства кодификации языковых норм.
10. Орфографические нормы русского языка.
11. Орфоэпические нормы русского языка.
12. Акцентологические нормы русского литературного языка.
13. Лексические нормы русского литературного языка.
14. Морфологические нормы русского литературного языка.
15. Синтаксические нормы русского литературного языка.
16. Особенности устной и письменной речи.
17. Функциональные стили современного русского языка. Сферы их употребления, жанровое разнообразие.
18. Научный стиль. Языкове черты.
19. Официально-деловой стиль. Языкове черты.
20. Подстили официально-делового стиля русского литературного языка.
21. Правила оформления документов.
22. Публицистический стиль. Языкове черты.
23. Особенности языка рекламы.
24. Художественный стиль. Языкове черты.
25. Разговорный стиль и разговорная речь.
26. Риторика. Культура устного публичного выступления.
27. Подготовка к устному публичному выступлению. Риторический канон.
28. Оратор и его аудитория. Тезис.
29. Аргументы. Виды аргументов.
30. Задачи культуры речи как лингвистической дисциплины.

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачёту (для оценки умений)

1. Произнесите с правильным ударением подчеркнутые слова. Наутро мастерски повязал себе галстук. Но пока дело ограничивалось мелкими компаниями и сборами подписей. Часть улова направляется по договорам на рыбоперерабатывающее предприятие. Губернатор изложил свое видение выхода из кризиса.
2. Постройте высказывания со словами. Произнесите с правильным ударением. Пломбировать, гофрировать, нормировать, премировать, маркировать. Маркированный, пломбированный, нормированный, премированный, гофрированный.
3. Определите значение суффиксов -енн-, -айш-, -чик-, -ин- . Исправьте речевую ошибку. Здоровенный детина, вышел на подиум за своим кубком. Его коллекция автомобилей включала много редчайших раритетов. Несмотря на свои небольшие размеры, этот автомобильчик может свободно вместить четырех мужчин средней комплекции.
4. Определите значение подчеркнутых слов. Выпишите термины. Что они значат? Что это за услуга и какое благо она сулит, мы уточнили у старшего маркетолога. В нашем городе уже появились первые 10 таксофонов. Можно дозвониться до абонента, находящегося на другом континенте? Цена зависит от номинала карты . Липа - одно из немногих растений на земле, которое содержит фитогормоны. Опухоли, фибромы, фиброаденомы, тоже лечат липовым чаем

3.7 Перечень типовых практических заданий к зачёту (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Назовите виды вопросов. К каждому виду вопроса приведите пример из области знаний специальности (направления) по которой Вы обучаетесь.
2. В приводимых ниже отрывках найти тезисы и соответствующие аргументы, подтверждающие эти тезисы: «Без личного труда человек не может идти вперед; не может оставаться на одном месте, но должен идти назад. Тело, сердце и ум человека требуют труда, и это требование так настоятельно, что если, почему бы то ни было, у человека не окажется своего личного труда в жизни, тогда он теряет настоящую дорогу и перед ним открываются две другие, обе одинаково гибельные: дорога неутолимого недовольства жизнью, мрачной апатии и бездонной скуки или дорога добровольного, незаметного самоуничтожения, по которой человек быстро спускается до детских прихотей или скотских наслаждений. На той и на другой дороге смерть овладевает человеком заживо потому, что труд – личный, свободный труд – и есть жизнь».
3. Напишите заявление и объяснительную записку.
4. Картотека речевых ошибок (из материалов газет, ток-шоу, выписать предложения. Охарактеризовать тип ошибки) /с указанием источника + правильный вариант.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Деловая игра	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему деловой игры, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги игры оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Проверочная работа	Проверочные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов проверочной работы по теме не менее двух. Во время выполнения проверочной работы разрешено пользоваться тетрадями для практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения проверочной работы, доводит до обучающихся тему проверочной работы, количество заданий в проверочной работе, время ее выполнения. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения проверочной работы; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале

семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.