



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293.

Программу составил(и):  
к.психол.н., доцент, доцент, В.В. Кустова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Философия и социально-гуманитарные науки», протокол от «2» июня 2023 г. № 12

Зав. кафедрой, к.филол.н., доцент

О.Н. Касаткина

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель дисциплины</b>	
1	ознакомить с основными психологическими закономерностями эффективного выполнения должностных обязанностей
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	формирование ценностного отношения к психологическим закономерностям профессиональной самореализации, объективным и субъективным факторам достижения профессионализма;
2	развитие навыков межличностного социального взаимодействия и общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
<b>2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины</b>	
1	Б1.О.11 Социология и политология
2	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
<b>2.2 Дисциплины и практики, которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	Знать: теоретические основы социального взаимодействия и принципы командной работы
		Уметь: использовать правила социального взаимодействия в коммуникации, реализовывать свою роль в команде
		Владеть: навыками работы в команде с учетом понимания принципов социального взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства	Знать: принципы и правила личностного и профессионального развития, способы и стратегии определения личностного развития, основы лидерства и управления
		Уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности, выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования
		Владеть: приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
УК-9 Способен	УК-9.1 Знает понятие	Знать: понятие инклюзивной компетенции, этические и

использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	инклюзивной компетентности, её компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья
		Уметь: оценивать возможности и потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Владеть: приемами оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья
		Знать: некоторые особенности людей с ограниченными возможностями
	УК-9.3 Владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья	Уметь: осуществлять взаимодействия с лицами ОВЗ
		Владеть: способами планирования профессиональной деятельности с лицами ОВЗ
Знать: базовые дефектологические понятия		
	Уметь: налаживать коммуникативное общение разными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья	
	Владеть: приёмами общения с людьми с ограниченными возможностями здоровья	

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности.</b>											
1.1	Ведение в дисциплину «Психология профессиональной деятельности»	6	2	2	4	3/зимняя	1			8	УК-3.2 УК-6.1	
1.2	Познавательные процессы в структуре деятельности	6	4	4	4	3/зимняя		1		10	УК-3.2 УК-6.1 УК-9.3	
1.3	Человек как личность и субъект деятельности	6	2	2	6	3/зимняя	1			8	УК-3.2 УК-6.1 УК-9.3	
1.4	Психологические качества и свойства личности работника	6	2	2	6	3/зимняя		1		8	УК-3.2 УК-6.1 УК-9.3	
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Психологические основы взаимодействия в трудовом коллективе.</b>											
2.1	Психология малой группы и коллектива	6	2	2	6	3/зимняя	1			8	УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
2.2	Общение в профессиональной деятельности	6	3	3	6	3/зимняя	1	1		10	УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
2.3	Конфликты в организациях: виды, причины, структура, динамика	6	2	2	6	3/зимняя		1		8	УК-3.2 УК-6.1 УК-9.3	
	Форма промежуточной аттестации – зачет	6				3/летняя			4		УК-3.2 УК-6.1 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную		17	17		38		4	4		60	

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
	аттестацию)											

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Корытченкова, Н. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. И. Корытченкова, Т. И. Кувшинова. Кемерово : КемГУ, 2012. - 171с. - Текст: электронный. - URL: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30017">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30017</a> (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.1.2	Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том I. Введение в психологию : учебник и практикум для вузов - 6-е изд. / Р. С. Немов.. Москва : Юрайт, 2022. - 726с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488734">https://urait.ru/bcode/488734</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн

##### 6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Климов, Е. А. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой.. Москва : Юрайт, 2022. - 249с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492050">https://urait.ru/bcode/492050</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.2.2	Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для спо / В. Г. Крысько.. Москва : Юрайт, 2022. - 394с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494625">https://urait.ru/bcode/494625</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн

##### 6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Кустова, В.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.12 Психология в профессиональной деятельности по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / В.В. Кустова; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2023. – 14 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_3865_1562_2023_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_3865_1562_2023_1_signed.pdf</a>	Онлайн

##### 6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>

##### 6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

##### 6.3.1 Базовое программное обеспечение

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение

	<a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>	
6.3.2.1	Не предусмотрено
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>	
6.3.3.1	Не предусмотрены
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не предусмотрены

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-619 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной).
3	Учебная аудитория Д-617 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель.
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех</p>

	<p>или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

**Б1.О.12 Психология в профессиональной деятельности**

**Приложение № 1 к рабочей программе**

Специальность – 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

±

ИРКУТСК



## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Психология» участвует в формировании компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>6 семестр</b>				
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Психология субъекта профессиональной деятельности</b>			
1.1	Текущий контроль	Ведение в дисциплину «Психология профессиональной деятельности»	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Познавательные процессы в структуре деятельности	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Доклад (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
1.3	Текущий контроль	Человек как личность и субъект деятельности	УК-3.2 УК-6.1	Доклад (устно) Терминологический диктант (письменно)
1.4	Текущий контроль	Психологические качества и свойства личности работника	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Собеседование (устно) Ситуационная задача (устно)
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Психологические основы трудового коллектива</b>			
2.1	Текущий контроль	Психология малой группы и коллектива	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Доклад (устно) Ситуационная задача (устно)
2.2	Текущий контроль	Общение в профессиональной деятельности.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Доклад (устно) Терминологический диктант (письменно)
2.3	Текущий контроль	Стили поведения в конфликтной ситуации	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Доклад (устно) Ситуационная задача (устно) Собеседование (устно)
	Промежуточная аттестация		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>Курс 3, сессия зимняя</b>					
1.		Текущий контроль	Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности. Раздел 2. Психологические	УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Доклад (устно)

			основы взаимодействия в трудовом коллектив.	УК-9.3	
2.	Текущий контроль		Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности. Раздел 2. Психологические основы взаимодействия в трудовом коллектив.	УК-3.2 УК-6.1	Терминологический диктант (письменно)

Курс 3, сессия зимняя					
	Промежуточная аттестация		Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности. Раздел 2. Психологические основы взаимодействия в трудовом коллектив	УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-9.3	Сообщение (устно)

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий и определений по разделам/темам дисциплины
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
3	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения ситуационной задачи
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения	Темы докладов

		определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
5	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
5	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий	Компетенция не сформирована

	продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	
--	---	--

### Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Шкала оценивания
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

#### Собеседование

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»		«не зачтено»

#### Ситуационная задача

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои

		суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

### Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

### Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно)
	Недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач
	Ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач
«не зачтено»	Обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание

### Тестирование

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»
«хорошо»	
	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования

«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения терминологического диктанта**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов проведения терминологических диктантов по соответствующим темам.

Образец типового варианта терминологического диктанта

«Тема 7. Психология общения Невербальные средства общения»

Предел длительности контроля –15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

1. Дать определение понятию «Проксемика» –
2. Дать определение понятию «Такесика» –
3. Дать определение понятию «Экстралингвистика»–
4. Дать определение понятию «Просодика» –
5. Дать определение понятию «Кинесика» –

#### **3.2 Типовые контрольные задания для проведения собеседования**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 6. Индивидуально-психологические особенности личности»

1. Какие теории темперамента вы знаете?
2. Какие основные свойства темперамента соответствуют нестабильному (стабильному) интроверту, стабильному (нестабильному)экстраверту.
3. Определите акцентуации характера по К. Леонгарду? Акцентуации – это норма и патология?
4. Какие общие и специальные способности нужны в вашей профессии?

#### **3.3 Типовые контрольные задания для решения ситуационной задачи**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения ситуационных задач.

Образец типового варианта ситуационной задачи

«Тема 5. Психология личности»

##### **Ситуационная задача 1**

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

##### **Ситуационная задача 2**

Приняв на работу специалиста, вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств –

самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но, тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности. Вопрос. Как вы разрешите данную ситуацию?

### **Ситуационная задача 3**

Вы – сотрудник одного из подразделений крупной организации. Среди Ваших коллег есть люди, у которых наблюдается высокая выраженность следующих акцентуаций характера: гипертимный тип, циклоидный тип, лабильный тип, астено-невротический тип (гипотимик), сенситивный тип, психастенический тип, шизоидный тип, эпилептоидный тип, истероидный тип, неустойчивый тип.

Опишите особенности своего поведения с каждым из типов. Основная задача, которая при этом стоит перед Вами – это установление и поддержание доброжелательных и устойчивых отношений с коллегами.

### **Ситуационная задача 4**

В психологии выделяют четыре типа темперамента: сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик, которые определяют динамические (энергетические) особенности поведения и деятельности людей.

Вы – человек, занимающийся профессиональным отбором персонала. Предложите наиболее оптимальные условия профессиональной деятельности для каждого типа темперамента. Свои предложения аргументируйте.

### **Ситуационная задача 5**

Многие люди для лучшего запоминания прибегают к кратким записям. Почему такой прием способствует лучшему запоминанию материала? Объясните, почему накануне выступления при концентрированной подготовке быстрее наступает забывание?

Почему необходимым условием успешного запоминания является активность мыслительной деятельности человека? Как влияет на запоминание отношение к запоминаемому материалу (целевая установка, понимание значимости, интерес и пр.)? Чем объяснить, что примеры, придуманные самостоятельно, запоминаются лучше?

## **3.4 Типовые контрольные темы для написания докладов**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов

«Тема 3. Регулятивные процессы»

1. Мотивация и психическая регуляция деятельности.
2. Самооценка. Формирование самооценки.

Образец тем докладов

«Тема 4. Познавательные процессы»

3. Методы успешного запоминания.
4. Способы активизации мышления

Образец тем докладов

«Тема 5. Психология личности»

1. Влияние темперамента на индивидуальный стиль деятельности.
2. Представления о характере в истории психологии.
3. Типологии личности.
4. Э.Берн о структуре личности и человеческих взаимодействиях
5. Измененные состояния сознания.
6. Роль сна в жизни человека. Фазы сна.
7. Социальные типы характеров (Э.Фром).
8. Барьеры межличностного непонимания и способы их преодоления.
9. Способы воздействия партнеров в процессе общения (заражение, внушение, подражание, убеждение).
10. Стресс и фрустрация.
11. Стресс и способы преодоления стрессовых ситуаций.



12. Исследование интернет-зависимости у людей различных возрастных категорий.

Образец тем докладов  
«Тема 8 Психология малой группы»

1. Психологический климат и стратегии поведения людей в малых группах.
2. Психологические особенности личности руководителя.
3. Агрессия в социуме. Методы ее подавления.
4. Формирование волевых качеств человека.
5. Авторитет и способы его поддержания.
6. Лидеры в группе: виды, понятие эффективного лидера.
7. Семейные отношения: виды, проблемы.
8. НЛП: основные понятия и действия на человека.

**3.5. Темы контрольных работ**

1. Основные направления в зарубежной психологии и отечественной психологии.
2. Психика и мозг человека.
3. Состояния сознания. Роль сна.
4. Сознание и бессознательное.
5. Измененные состояния сознания.
6. Природная и социальная детерминация психического развития.
7. Психология деятельности.
8. Стресс и фрустрация.
9. Мотивация и психическая регуляция деятельности.
10. Адаптация и дезадаптация.
11. Эмоции и чувства.
12. Саморегуляция поведения и деятельности.
13. Роль ощущений и восприятия в профессиональной деятельности.
14. Индивидуальные особенности и нарушения памяти.
15. Способы активизации мышления.
16. Язык, речь, мышление.
17. Интеллект.
18. Проблема личности в психологии.
19. Социализация личности.
20. Периодизация возрастного развития.
21. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.
22. Типологии личности.
23. Основные формы нарушений психических процессов.
24. Поведение руководителя в стрессовых ситуациях и чрезвычайных обстоятельствах.
25. Социальная психология личности.
26. Общение как социально-психологическая проблема.
27. Методы психологического воздействия.
28. Коммуникация в организациях.
29. Психология межличностного взаимодействия.
30. Психология малых групп.
31. Психология группового взаимодействия.
32. Проблема лидерства и руководства.
33. Ролевые и межличностные конфликты.
34. Манипуляции в деловом общении.
35. Типы конфликтных личностей.

**3.6 Типовые контрольные задания для проведения тестирования**

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД/РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-3.2 УК-6.1	Тема 1. Психология как наука и практическая деятельность	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.2 УК-6.1	Тема 2. Психика, поведение и деятельность	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.2 УК-6.1	Тема 3. Регулятивные процессы	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.2 УК-6.1	Тема 4. Познавательные процессы	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.2 УК-6.1 УК-9.3	Тема 5. Психология личности	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 6. Индивидуально-психологические особенности личности	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-9.3	Тема 7. Психология общения	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-6.1	Тема 8 Психология малой группы	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.2 УК-6.2 УК-9.3	Тема 9. Психология внутри - и межгрупповых конфликтов	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-3.2 УК-6.2 УК-9.3	Тема 10. Проблемы лидерства и руководства в группе	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ

		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Итого	60 – ОТЗ 60 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

### **3.7 Перечень теоретических вопросов к зачету** (для оценки знаний)

1. Общая характеристика психологии как науки. Предмет и задачи психологии.
2. Объект и предмет психологии. Функции и свойства психики.
3. Основные методологические принципы психологии: детерминизма, единства сознания и деятельности, принцип развития.
4. Основные этапы развития представлений о предмете психологии.
5. Основные категории психологии: психика, сознание, мотив, личность, деятельность.
6. Проблема методов в психологии. Классификация методов.
7. Научные школы в западной психологии.
8. Научные школы в отечественной психологии.
9. Ощущения: понятие, виды, и свойства ощущений
10. Восприятие как психический процесс. Основные свойства восприятия.
11. Восприятие пространства, формы, времени, движения.
12. Внимание, его особенности, свойства и виды. Развитие внимания в онтогенезе.
13. Память как познавательный процесс. Классификация видов памяти, их характеристика.
14. Процессы памяти, их характеристика. Теории памяти.
15. Общее понятие о мышлении. Мыслительные операции, их взаимосвязь.
16. Формы и виды мышления, особенности их развития в онтогенезе.
17. Речь, ее функции и виды. Речь и мышление. Л.С.Выготский о развитии мышления и речи.
18. Воображение: характеристика, виды, особенности. Роль воображения в жизни и деятельности человека.
19. Способности: характеристика, виды. Уровни развития способностей.
20. Теории личности.
21. Категория личности в психологии. Проблема структуры личности.
22. Теории темперамента: гуморальная теория темпераментов Гиппократ, конституциональные теории Кречмера, Шелдона и типы высшей нервной деятельности И.П. Павлова
23. Темперамент. Физиологические основы темперамент. Свойства темперамента.
24. Характер: понятие, структура. Формирование характера. Акцентуации характера.
25. Понятие потребности. Потребность как основа мотивационных процессов. Иерархический характер потребностной сферы.
26. Общее понятие о мотивации. Виды мотивов.
27. Деятельностный подход в психологии. Структура индивидуальной деятельности.
28. Основные виды человеческой деятельности, их характеристика.
29. Характеристика группы как социально-психологического феномена. Основные подходы к классификации социальных групп.
30. Сущность социально-психологической природы лидерства в группе. Лидер и руководитель.
31. Природа межличностных отношений в группе.

32. Психология общения: Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
33. Виды и функции общения.
34. Перцептивная сторона общения. Механизмы перцепции (каузальная атрибуция, аттракция, рефлексия, эмпатия)
35. Невербальное общение. Классификация невербальных средств общения.
36. Невербальное пространство. Дистанции в общении.
37. Классификация групп Социально-психологическая структура группы. Стадии развития коллектива.
38. Психология малой группы. Общая характеристика динамических процессов в малой группе.
39. Лидерство и руководство. Стили управления.

### **3.8 Перечень типовых простых практических заданий к зачету** (для оценки умений)

Классифицируйте свойства познавательных процессов: переключение, целостность, качество, константность, концентрация, интенсивность, осмысленность, объем, продолжительность, устойчивость, структурность, распределение, избирательность.

- а) ощущение – ...
- б) восприятие – ...
- в) внимание – ...

2. Распределите понятия, относящиеся к мышлению: умозаключение, интуитивное мышление, синтез, понятие, обобщение, абстрактное мышление, сравнение, абстрагирование, суждение, теоретическое мышление, репродуктивное мышление, анализ.

- а) виды мышления – ...
- б) формы мышления – ...
- в) мыслительные операции – ...

3. Психические свойства личности могут быть условно объединены в три группы: свойства темперамента, свойства характера и способности. Классифицируйте понятия из приведенного списка по этим трем группам.

Вспыльчивый, нежный, справедливый, смелый, остроумный, трудолюбивый, честный, вежливый, воспитанный, горячий, черствый, умный, деловой, отходчивый, послушный, красноречивый, суетливый, послушный, спокойный, глупый, решительный, ловкий, необузданный, ленивый, находчивый, неряшливый, благородный, щедрый, доброжелательный, предприимчивый, осторожный, самоуверенный, чуткий, ранимый, возбудимый, эгоистичный, энергичный, инициативный, медлительный, услужливый, верный.

- а) темперамент – ...
- б) характер – ...
- в) способности – ...

### **3.9 Перечень типовых практических заданий к зачету** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Многие люди для лучшего запоминания прибегают к кратким записям. Почему такой прием способствует лучшему запоминанию материала? Объясните, почему накануне выступления при концентрированной подготовке быстрее наступает забывание?

Почему необходимым условием успешного запоминания является активность мыслительной деятельности человека? Как влияет на запоминание отношение к запоминаемому материалу (целевая установка, понимание значимости, интерес и пр.)? Чем объяснить, что примеры, придуманные самостоятельно, запоминаются лучше?

1. Мотивация достижения (Ю.М. Орлов).
2. Направленность личности (В. Смекал, М. Кучер).

3. Креативный потенциал личности (С.И.Макшанов).
4. Уровень субъективного контроля (Дж. Роттер).
5. Тест самооценки стрессоустойчивости.
6. Личностный опросник (Г. Айзенк).
7. Диагностика межличностных отношений (Т.Лири).
8. Диагностика предпочитаемого стиля руководства (Е. Климов).

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему терминологического диктанта, количество заданий в терминологическом диктанте, время его выполнения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Ситуационная задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения ситуационных задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые ситуационные задачи. Решенные ситуационные задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает

среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.