

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «31» мая 2019 г. № 378-1

Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация/профиль – Грузовые вагоны

Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения

Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет

Кафедра-разработчик программы – Философия и социально-гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 3 семестр
заочная форма обучения:
зачет 2 курс

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51	51
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34	34
– лабораторные		
Самостоятельная работа	57	57
Итого	108	108

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	2	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	12	12
– лекции	6	6
– практические (семинарские)	6	6
– лабораторные		
Самостоятельная работа	92	92
Зачет	4	4
Итого	108	108

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 215.

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, доцент, О.С. Чебоненко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Философия и социально-гуманитарные науки», протокол от «31» мая 2019 г. № 12

Зав. кафедрой, к.филол.н., доцент

О.Н. Касаткина

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Вагоны и вагонное хозяйство», протокол от «31» мая 2019 г. № 10

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

Н.В. Железняк

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции;
2	повышение культуры русской речи обучающегося
1.2 Задачи дисциплины	
1	развить навыки применения принципов построения устного и письменного высказывания на русском языке;
2	познакомить с правилами и закономерностями деловой устной и письменной коммуникации;
3	выработать способность к эффективному речевому поведению в ситуациях делового общения;
4	сформировать языковую рефлексию – осознанное отношение к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи;
5	познакомить с основами риторики, развить навыки устного публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся	
<p>Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности; – оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения; – создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся; – развитие художественной самодетельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов; – проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений; – участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях; – развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства; – умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня 	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.03 Иностранный язык
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знать: типы норм русского языка, типы ошибок, основные качества хорошей русской речи, экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей русского языка
		Уметь: пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи
	УК-4.3 Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной речи	Владеть: нормами устной и письменной речи, жанрами русского речевого этикета, навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера
		Знать: правила построения деловой, научной речи, особенности построения публичной речи
		Уметь: применять приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении, контролировать собственное речевое поведение, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи
		Владеть: навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии, навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1. Русский язык и деловые коммуникации как предмет изучения.											
1.1	Русский язык и деловые коммуникации: предмет, задачи, структура курса	3	2			2	2/зимняя	1			2	УК-4.2 УК-4.3
1.2	Стартовое тестирование. Приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки	3		2		2	2/зимняя				4	УК-4.2 УК-4.3
1.3	Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы	3		2		2	2/зимняя	1			2	УК-4.2 УК-4.3
1.4	Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка	3	2			2	2/зимняя				4	УК-4.2 УК-4.3
1.5	Орфоэпические нормы. Жанр просьбы	3		2		2	2/зимняя				4	УК-4.2 УК-4.3
1.6	Речь, речевая деятельность, общение	3	2			2	2/зимняя	1			4	УК-4.2 УК-4.3
2.0	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности.											
2.1	Лексические нормы	3		4		4	2/зимняя		1		4	УК-4.2 УК-4.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
2.2	Словообразовательные, морфологические нормы. Жанр извинения	3		2		2	2/зимняя		1		4	УК-4.2 УК-4.3
2.3	Морфологические нормы. Словари. Жанр благодарности	3		4		4	2/зимняя				8	УК-4.2 УК-4.3
2.4	Синтаксические нормы. Словари. Жанр прощания	3		4		4	2/зимняя		1		6	УК-4.2 УК-4.3
3.0	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка.											
3.1	Литературный язык	3	2			2	2/зимняя				4	УК-4.2 УК-4.3
3.2	Функциональные разновидности русского языка	3	2			2	2/зимняя	2			2	УК-4.2 УК-4.3
3.3	Научный стиль	3	2			2	2/зимняя				4	УК-4.2 УК-4.3
3.4	Уместность как главное качество хорошей русской речи	3		1		1	2/зимняя				2	УК-4.2 УК-4.3
3.5	Научный стиль: подстили и жанры НС. Типы научного тек-ста. Логичность речи	3		1		1	2/зимняя				2	УК-4.2 УК-4.3
3.6	Научный стиль. Способы компрессии научного текста	3		2		2	2/зимняя				2	УК-4.2 УК-4.3
3.7	Официально-деловой стиль и деловое общение	3	2			2	2/зимняя	2			4	УК-4.2 УК-4.3
3.8	Деловой стиль, жанры деловой документации	3		2		4	2/зимняя		2		6	УК-4.2 УК-4.3
3.9	Публицистический и художественный стиль	3	2			2	2/зимняя				4	УК-4.2 УК-4.3
4.0	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика).											
4.1	Деловой стиль, жанры деловой документации. Точность речи, её нарушения. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др	3		2		4	2/зимняя				6	УК-4.2 УК-4.3
4.2	Публицистический стиль. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	3		2		2	2/зимняя				2	УК-4.2 УК-4.3
4.3	Риторика, культура устного публичного выступления	3	1			2	2/зимняя				3	УК-4.2 УК-4.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
4.4	Художественный стиль. Выразительность и богатство речи. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским само-определением, волонтерской деятельностью и др.	3		2		2	2/зимняя				3	УК-4.2 УК-4.3
4.5	Итоговое тестирование. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	3		2		3	2/зимняя				6	УК-4.2 УК-4.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	3					2/летняя				4	
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34		57		6	6		92	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. М.: Кнорус, 2012. – 424с.	301
6.1.1.2	Ред.: Максимов В. И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата. – 3-е изд., перераб. и доп. / Ред.: В. И. Максимов, А. В. Голубева. М.: Юрайт, 2017. – 358с.	150
6.1.1.3	Невежина М.В., Шарохина ЕВ., Михайлова Е.Б., Бойко Е.А., Бегаева Е.Н. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. М. : Юнити-Дана, 2017. – 351с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=685120 (дата обращения: 15.09.2022)	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Богданова Л.И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : учеб. пособие. М.: Флинта, 2011. – 248с. - Текст:	Онлайн

	электронный. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=57882 (дата обращения: 10.09.2022)	
6.1.2.2	Климова М.В. Орфографический словарь современного русского языка: 100 000 слов. М.: Аделант, 2014. – 800с. - Текст: электронный. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241890 (дата обращения: 11.09.2022)	Онлайн
6.1.2.3	Касаткина О.Н., Лятти С.Э., Рябова Л.Г., Чебоненко О.С. Типы норм – типы ошибок: учебно-метод. пособие – изд. второе, перераб. и доп. / О. Н. Касаткина, С. Э. Лятти, Л. Г. Рябова, О. С. Чебоненко. Иркутск: ИрГУПС, 2017. – 84с.	478
6.1.2.4	Ключерева Е.Р. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е. Р. Ключерева. Иркутск: ИрГУПС, 2013. – 78с.	194
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Чебоненко О.С. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализация Грузовые вагоны / О.С. Чебоненко; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_9985_1329_2019_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-815 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации)
3	Учебная аудитория В-107 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в

<p>электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Лабораторная работа	<p>Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.</p> <p>Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения;

	<ul style="list-style-type: none"> - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. <p>Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций.</p> <p>По характеру выполняемых лабораторных работ возможны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. <p>Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Кафедра «ФиСГН»

О.С. Чебоненко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации

Специальность – 23.05.03 Подвижной состав железных дорог
Специализация – Пассажирские вагоны

ИРКУТСК

УДК 811.161+005.57
ББК 81.2 Рус

Методические указания рассмотрены и одобрены для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Философия и социально-гуманитарные науки», протокол от «25» мая 2023 г. № 11.

Чебоненко О.С. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализация Пассажирские вагоны / О.С. Чебоненко; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 11 с.

Методические указания по изучению дисциплины разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации. Содержат указания по изучению лекций, выполнению практических занятий, самостоятельной работы, а также методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

УДК 811.161+005.57
ББК 81.2 Рус

Печатается в авторской редакции

© Чебоненко О.С., 2023
© Иркутский государственный университет
путей сообщения, 2023

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения	4
2	Методические указания по организации учебной деятельности обучающихся	
2.1	Лекции	5
2.2	Практические (семинарские) занятия	6
3	Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся	7
4	Промежуточная аттестация	9
5	Перечень изданий, рекомендуемых к использованию при освоении дисциплины	10

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цели дисциплины	
1	формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции;
2	повышение культуры русской речи обучающегося.
Задачи дисциплины	
1	развить навыки применения принципов построения устного и письменного высказывания на русском языке;
2	познакомить с правилами и закономерностями деловой устной и письменной коммуникации;
3	выработать способность к эффективному речевому поведению в ситуациях делового общения;
4	сформировать языковую рефлексию – осознанное отношение к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи;
5	познакомить с основами риторики, развить навыки устного публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	<p>Знать: типы норм русского языка, типы ошибок, основные качества хорошей русской речи, экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей русского языка</p> <p>Уметь: пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи</p> <p>Владеть: нормами устной и письменной речи, жанрами русского речевого этикета, навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера</p>
	УК-4.3 Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной речи	<p>Знать: правила построения деловой, научной речи, особенности построения публичной речи</p> <p>Уметь: применять приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении, контролировать собственное речевое поведение, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи</p> <p>Владеть: навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии, навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей</p>

2 Методические указания по организации учебной деятельности обучающихся

Учебный процесс в высшей школе складывается из различных видов и форм учебной деятельности, включая самостоятельную деятельность обучающихся. В основе учебной деятельности лежат органически связанные теоретические и практические знания.

2.1 Лекции

Лекции – вид аудиторных учебных занятий, который закладывает основы научных знаний в систематизированной последовательной обобщенной форме. Лекция раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки (техники), концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах дисциплины, стимулирует познавательную активность обучающихся. На лекционных занятиях обучающиеся знакомятся со структурой дисциплины, ключевыми материалами программы курса, современными подходами и проблемами в области изучаемой дисциплины.

Цель лекционных занятий – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины.

Задачи лекционных занятий заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Важной задачей лекционных занятий является развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной и учебно-методической литературой.

Тематика и распределение трудоемкости лекционных занятий дисциплины

Код	Наименование раздела. Наименование темы лекционного занятия	Количество часов
		очная форма обучения
1.0	Раздел 1. Русский язык и деловые коммуникации как предмет изучения	
1.1	Русский язык и деловые коммуникации: предмет, задачи, структура курса	2
1.2	Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка	2
1.3	Речь, речевая деятельность, общение	2
2.0	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка	
2.1	Литературный язык	2
2.2	Функциональные разновидности русского языка	2
2.3	Научный стиль	2
2.4	Официально-деловой стиль и деловое общение	2
2.5	Публицистический и художественный стиль	2
3.0	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)	
3.1	Риторика, культура устного публичного выступления	1
	Итого	17

Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется записывать определения понятий, тезисы основных положений лекции т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения материала, чтобы задать их на консультации преподавателю. Выводы рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы они лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые термины дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по

учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос.

Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Первый просмотр записей лекции желательно сделать в тот день, когда прочитана лекция. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с рекомендованной по теме преподавателем литературой, учебником, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Для лучшего представления структуры изучаемого материала очень полезно составлять схемы логических связей отдельных частей лекции, раздела. После проработки лекции желательно проверить, как вами усвоен материал. Критериями качественной работы могут быть следующие аспекты:

- знать тему;
- четко представлять план лекции или данного вопроса;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить примеры;
- знать, как связаны вновь получаемые знания с имеющимися уже знаниями;
- знать возможность и необходимость применения полученных сведений.

Завершающим этапом, выполняемым в рамках самостоятельной работы над лекцией, является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. После каждой лекции перечитать новый материал с заучиванием новых определений и уяснением общей логики рассмотрения вопросов лекции.

2.2 Практические занятия

Семинарские занятия (семинары) – вид аудиторных учебных занятий, своеобразные практические занятия по общественным и другим общенаучным, гуманитарным и специальным дисциплинам. Их особенность состоит в том, что основной вид учебной деятельности обучающихся заключается: в выступлениях с сообщениями, с докладами, с рефератами; в обсуждении научных и учебных вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие является продолжением изучения вопросов, поставленных на лекционных занятиях. В ходе семинарских занятий углубляются, детализируются, систематизируются и контролируются знания обучающихся, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой. Цели семинарских занятий: углубление, систематизация, закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой; развитие культуры речи; формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы.

При подготовке к семинарскому занятию рекомендуется:

- ознакомиться с основными положениями лекций, относящимися к данной теме, чтобы уяснить смысл занятия, понять содержание обсуждаемых идей;
- внимательно изучить и законспектировать источники, рекомендованные преподавателем по определенной теме;
- зафиксировать на полях конспекта основные положения данной темы; на основе осмысления изученного материала написать план возможного ответа на каждый из вопросов, выносимых на обсуждение в учебной аудитории.

При ответах на вопросы на семинарских занятиях приветствуется свобода изложения, умение самостоятельно ставить вопросы и обнаруживать противоречия рассматриваемых явлений, умение показать различные тенденции их развития.

Темами устных публичных выступлений в рамках деловой игры, как правило, служат вопросы, входящие в проблематику курса и имеющие важное значение для изучения дисциплины, но в силу каких-либо обстоятельств не освещаемые в лекциях. Как особая форма работы, устные публичные выступления обучающихся на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

По согласованию с преподавателем, обучающийся может выполнить научную работу в форме реферата, которая должна соответствовать общим требованиям к работам подобного рода: точность и объективность в передаче информации из литературного источника, основной мысли автора; полнота отражения тех элементов содержания, которые раскрывают тему реферата; доступность и ясность изложения.

Важным требованием к семинарскому занятию является соблюдение культуры дискуссии, умение выслушать оппонента, терпимость к новой, нестандартной точке зрения по рассматриваемому вопросу.

Тематика и распределение трудоемкости практических занятий дисциплины

Код	Наименование раздела. Наименование темы занятия	Количество часов
		очная форма обучения
1.0	Раздел 1. Русский язык и деловые коммуникации как предмет изучения	
1.1	Стартовое тестирование. Приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки	2
1.2	Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы. Нормативные словари и справочники	2
1.3	Орфоэпические нормы. Жанр просьбы	2
2.0	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	
2.1	Лексические нормы	4
2.2	Словообразовательные, морфологические нормы. Жанр извинения	2
2.3	Морфологические нормы. Словари. Жанр благодарности	4
2.4	Синтаксические нормы. Словари. Жанр прощания	4
3.0	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка	
3.1	Уместность как главное качество хорошей русской речи	1
3.2	Научный стиль: подстили и жанры НС. Типы научного текста. Логичность речи	1
3.3	Научный стиль. Способы компрессии научного текста. Оформление научной работы	2
3.4	Деловой стиль, жанры деловой документации	2
4.0	Ораторское искусство (риторика)	
4.1	Деловой стиль, жанры деловой документации. Точность речи, её нарушения. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	2
4.2	Публицистический стиль. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	2
4.3	Художественный стиль. Выразительность и богатство речи. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	2
4.4	Итоговое тестирование. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	2
	Итого	34

3 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель сопровождает самостоятельную работу обучающихся: предлагает задания различного типа, консультирует обучающегося в процессе его работы, помогает преодолеть возникающие затруднения, оценивает совместно с обучающимся качество выполненной работы, организует публичность обсуждения результатов.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных обучающимися во время аудиторных и внеаудиторных занятий;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала (качество знаний);
- умение и навыки использовать теоретические знания в решении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Результаты контроля самостоятельной работы учитываются для оценивания успеваемости обучающихся при текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по результатам семестра.

В ходе самостоятельной работы обучающийся может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий в практической деятельности (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели, выполнения научно-исследовательской работы.

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, сообщая обучающимся: цель и содержание задания, сроки выполнения, основные требования к результатам работы, критерии оценки, а также информирует обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета является завершением учебной деятельности обучающихся по дисциплине в семестре.

Задачи промежуточной аттестации в рамках дисциплины – оценить уровень сформированности компетенций у обучающихся и уровень усвоенных ими теоретических знаний, а также умение применять их к решению практических задач.

Для организации и проведения промежуточной аттестации по дисциплине составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, приобретенных обучающимся в процессе обучения.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают вначале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками деятельности обучающихся при освоении дисциплины.

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю; обучающийся посещал лекционные и семинарские занятия, написал все устные и письменные работы, активно участвовал в деловой игре
«не зачтено»	Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю; обучающийся не посещал лекционные и семинарские занятия, не выполнил устные и письменные работы в полном объеме, не участвовал в деловой игре

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования по перечню теоретических вопросов. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме компьютерного тестирования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

5 Перечень изданий, рекомендуемых к использованию при освоении дисциплины

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. М.: Кнорус, 2012. – 424с.
2. Ред.: Максимов В. И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата. – 3-е изд., перераб. и доп. / Ред.: В. И. Максимов, А. В. Голубева. М.: Юрайт, 2017. – 358с.
3. Касаткина О.Н., Лятти С.Э., Рябова Л.Г., Чебоненко О.С. Типы норм – типы ошибок: учебно-метод. пособие – изд. второе, перераб. и доп. / О. Н. Касаткина, С. Э. Лятти, Л. Г. Рябова, О. С. Чебоненко. Иркутск: ИрГУПС, 2017. – 84с.
4. Ключерева Е.Р. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е. Р. Ключерева. Иркутск: ИрГУПС, 2013. – 78с.

Методические указания

Чебоненко Оксана Сергеевна

Русский язык и деловые коммуникации