ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

Б1.О.07 Русский язык и деловые коммуникации

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.05.02 Таможенное дело
Специализация/профиль – Таможенное дело
Квалификация выпускника – Специалист таможенного дела
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет
Кафедра-разработчик программы – Философия и социально-гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 5 семестр
заочная форма обучения:
зачет 4 курс

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51	**51**
– лекции	17	**17**
– практические (семинарские)	34	**34**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	57	**57**
Итого	108	**108**

Заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс	4	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	12	**12**
– лекции	6	**6**
– практические (семинарские)	6	**6**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	92	**92**
Зачет	4	**4**
Итого	108	**108**

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил(и):
к.филол.н., доцент, доцент, О.С. Чебоненко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Философия и социально-гуманитарные науки», протокол от «4» июня 2021 г. № 9

Зав. кафедрой, к. филолог. н., доцент О.Н. Касаткина

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Таможенное дело и правоведение», протокол от «4» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, к. ю. н., доцент А.А. Тюкавкин-Плотников

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

1	формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции
2	повышение культуры русской речи обучающегося

1.2 Задачи дисциплины

1	развить навыки применения принципов построения устного и письменного высказывания на русском языке
2	познакомить с правилами и закономерностями деловой устной и письменной коммуникации
3	выработать способность к эффективному речевому поведению в ситуациях делового общения
4	сформировать языковую рефлексию – осознанное отношение к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи
5	познакомить с основами риторики, развить навыки устного публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины

Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся

Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;

– оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;

– создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;

– развитие художественной самодеятельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;

– проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений;

– участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях;

– развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства;

– умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;

– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;

– популяризация научных знаний среди обучающихся;

– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;

– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;

– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;

– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;

– формирование психологии профессионала;

– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;

– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.04 Иностранный язык
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.46 Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
2	Б1.О.48 Основы документооборота в таможенном деле
3	Б1.О.55 Международное таможенное сотрудничество
4	Б1.В.ДВ.02.01 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
5	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
6	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ОПК-5.1 Использует фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка для осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в устной и письменной формах	Знать: правила построения деловой, научной речи, особенности построения публичной речи
		Уметь: применять приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении, контролировать собственное речевое поведение
		Владеть: навыками публичной речи, научной речи, навыками аргументации, ведения дискуссии, навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной речи	Знать: типы норм русского языка, типы ошибок, основные качества хорошей русской речи, экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей русского языка
		Уметь: пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи
		Владеть: нормами устной и письменной речи, жанрами русского речевого этикета, навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Русский язык и деловые коммуникации как предмет изучения.**											
1.1	Русский язык и деловые коммуникации: предмет, задачи, структура курса	3	2			2	2/зимняя	1			2	УК-4.3
1.2	Стартовое тестирование. Приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки	3		2		2	2/зимняя				4	УК-4.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.3	Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы	3		2		2	2/зимняя		1		2	УК-4.3
1.4	Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка	3	2			2	2/зимняя				4	УК-4.3
1.5	Орфоэпические нормы. Жанр просьбы	3		2		2	2/зимняя				4	УК-4.3
1.6	Речь, речевая деятельность, общение	3	2			2	2/зимняя	1			4	УК-4.3
2.0	**Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности.**											
2.1	Лексические нормы	3		4		4	2/зимняя		1		4	УК-4.3
2.2	Словообразовательные, морфологические нормы. Жанр извинения	3		2		2	2/зимняя		1		4	УК-4.3
2.3	Морфологические нормы. Словари. Жанр благодарности	3		4		4	2/зимняя				8	УК-4.3
2.4	Синтаксические нормы. Словари. Жанр прощания	3		4		4	2/зимняя		1		6	УК-4.3
3.0	**Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка.**											
3.1	Литературный язык	3	2			2	2/зимняя				4	УК-4.3
3.2	Функциональные разновидности русского языка	3	2			2	2/зимняя	2			2	УК-4.3
3.3	Научный стиль	3	2			2	2/зимняя				4	УК-4.3
3.4	Уместность как главное качество хорошей русской речи	3		1		1	2/зимняя				2	УК-4.3
3.5	Научный стиль: подстили и жанры НС. Типы научного тек-ста. Логичность речи	3		1		1	2/зимняя				2	УК-4.3
3.6	Научный стиль. Способы компрессии научного текста	3		2		2	2/зимняя				2	УК-4.3
3.7	Официально-деловой стиль и деловое общение	3	2			2	2/зимняя	2			4	УК-4.3
3.8	Деловой стиль, жанры деловой документации	3		2		4	2/зимняя		2		6	УК-4.3
3.9	Публицистический и художественный стиль	3	2			2	2/зимняя				4	УК-4.3
4.0	**Раздел 4. Ораторское искусство (риторика).**											
4.1	Деловой стиль, жанры деловой документации. Точность речи, её нарушения. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др	3		2		4	2/зимняя				6	УК-4.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
4.2	Публицистический стиль. Практикум публичных выступле-ний на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	3		2		2	2/зимняя				2	УК-4.3
4.3	Риторика, культура устного публичного выступления	3	1			2	2/зимняя				3	УК-4.3
4.4	Художественный стиль. Выразительность и богатство речи. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским само-определением, волонтерской деятельностью и др.	3		2		2	2/зимняя				3	УК-4.3
4.5	Итоговое тестирование. Практикум публичных выступле-ний на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	3		2		3	2/зимняя				6	УК-4.3
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34		57		6	6		92	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. М.: Кнорус, 2012. – 424с.	301
6.1.1.2	Ред.: Максимов В. И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата. – 3-е изд., перераб. и доп. / Ред.: В. И. Максимов, А. В. Голубева. М.: Юрайт, 2017. – 358с.	150
6.1.1.3	Невежина М.В., Шарохина ЕВ., Михайлова Е.Б., Бойко Е.А., Бегаева Е.Н. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. М. : Юнити-Дана, 2017. – 351с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=685120 (дата обращения: 15.05.2024)	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Богданова Л.И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : учеб. пособие. М.: Флинта, 2011. – 248с. - Текст: электронный. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=57882 (дата обращения: 15.05.2024)	Онлайн
6.1.2.2	Климова М.В. Орфографический словарь современного русского языка: 100 000 слов. М.: Аделант, 2014. – 800с. - Текст: электронный. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241890 (дата обращения: 15.05.2024)	Онлайн
6.1.2.3	Касаткина О.Н., Лятти С.Э., Рябова Л.Г., Чебоненко О.С. Типы норм – типы ошибок: учебно-метод. посо бие – изд. второе, перераб. и доп. / О. Н. Касаткина, С. Э. Лятти, Л. Г. Рябова, О. С. Чебоненко. Иркутск: ИрГУПС, 2017. – 84с.	478
6.1.2.4	Ключерева Е.Р. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е. Р. Ключерева. Иркутск: ИрГУПС, 2013. – 78с.	194
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Чебоненко О.С. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.07 Русский язык и деловые коммуникации по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенное дело / О.С. Чебоненко; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_10480_1531_2021_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-619 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной).
3	Учебная аудитория Д-617 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель

4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Лабораторная работа	Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть: - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения;

	- имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций. По характеру выполняемых лабораторных работ возможны: - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» участвует в формировании компетенций:

ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1.0	**Раздел 1. Русский язык и деловые коммуникации как предмет изучения**			
1.1	Текущий контроль	Русский язык и деловые коммуникации: предмет, задачи, структура курса	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
1.2	Текущий контроль	Стартовое тестирование. Приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки	ОПК-5.1 УК-4.3	Тренинг (устно)
1.3	Текущий контроль	Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы	ОПК-5.1 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
1.4	Текущий контроль	Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
1.5	Текущий контроль	Орфоэпические нормы. Жанр просьбы	ОПК-5.1 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
1.6	Текущий контроль	Речь, речевая деятельность, общение	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
2.0	**Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности**			
2.1	Текущий контроль	Лексические нормы	ОПК-5.1 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.2	Текущий контроль	Словообразовательные, морфологические нормы. Жанр извинения	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
2.3	Текущий контроль	Морфологические нормы. Словари. Жанр благодарности	ОПК-5.1 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.4	Текущий контроль	Синтаксические нормы. Словари. Жанр прощания	ОПК-5.1 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
3.0	**Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка**			
3.1	Текущий контроль	Литературный язык	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.2	Текущий контроль	Функциональные разновидности русского языка	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.3	Текущий контроль	Научный стиль	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.4	Текущий контроль	Уместность как главное качество хорошей русской речи	ОПК-5.1 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
3.5	Текущий контроль	Научный стиль: подстили и жанры НС. Типы научного текста. Логичность речи	ОПК-5.1 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
3.6	Текущий контроль	Научный стиль. Способы компрессии научного текста	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.7	Текущий контроль	Официально-деловой стиль и деловое общение	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)

3.8	Текущий контроль	Деловой стиль, жанры деловой документации	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.9	Текущий контроль	Публицистический и художественный стиль	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
4.0	**Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)**			
4.1	Текущий контроль	Деловой стиль, жанры деловой документации. Точность речи, её нарушения. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др	ОПК-5.1 УК-4.3	Деловая игра (устно)
4.2	Текущий контроль	Публицистический стиль. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	ОПК-5.1 УК-4.3	Деловая игра (устно)
4.3	Текущий контроль	Риторика, культура устного публичного выступления	ОПК-5.1 УК-4.3	Деловая игра (устно)
4.4	Текущий контроль	Художественный стиль. Выразительность и богатство речи. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским само-определением, волонтерской деятельностью и др.	ОПК-5.1 УК-4.3	Деловая игра (устно)
4.5	Текущий контроль	Итоговое тестирование. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	ОПК-5.1 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация			Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 курс, сессия зимняя				
1.0	**Раздел 1. Русский язык и деловые коммуникации как предмет изучения.**			
1.1	Текущий контроль	Русский язык и деловые коммуникации: предмет, задачи, структура курса	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
1.2	Текущий контроль	Стартовое тестирование. Приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки	ОПК-5.1 УК-4.3	Тренинг (устно)
1.3	Текущий контроль	Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы	ОПК-5.1 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
1.4	Текущий контроль	Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)

1.5	Текущий контроль	Орфоэпические нормы. Жанр просьбы	ОПК-5.1 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
1.6	Текущий контроль	Речь, речевая деятельность, общение	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
2.0	**Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности.**			
2.1	Текущий контроль	Лексические нормы	ОПК-5.1 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.2	Текущий контроль	Словообразовательные, морфологические нормы. Жанр извинения	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
2.3	Текущий контроль	Морфологические нормы. Словари. Жанр благодарности	ОПК-5.1 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.4	Текущий контроль	Синтаксические нормы. Словари. Жанр прощания	ОПК-5.1 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
3.0	**Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка.**			
3.1	Текущий контроль	Литературный язык	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.2	Текущий контроль	Функциональные разновидности русского языка	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.3	Текущий контроль	Научный стиль	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.4	Текущий контроль	Уместность как главное качество хорошей русской речи	ОПК-5.1 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
3.5	Текущий контроль	Научный стиль: подстили и жанры НС. Типы научного текста. Логичность речи	ОПК-5.1 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
3.6	Текущий контроль	Научный стиль. Способы компрессии научного текста	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.7	Текущий контроль	Официально-деловой стиль и деловое общение	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.8	Текущий контроль	Деловой стиль, жанры деловой документации	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.9	Текущий контроль	Публицистический и художественный стиль	ОПК-5.1 УК-4.3	Конспект (письменно)
4.0	**Раздел 4. Ораторское искусство (риторика).**			
4.1	Текущий контроль	Деловой стиль, жанры деловой документации. Точность речи, её нарушения. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др	ОПК-5.1 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4.2	Текущий контроль	Публицистический стиль. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	ОПК-5.1 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4.3	Текущий контроль	Риторика, культура устного публичного выступления	ОПК-5.1 УК-4.3	
4.4	Текущий контроль	Художественный стиль. Выразительность и богатство речи. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	ОПК-5.1 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)

4.5	Текущий контроль	Итоговое тестирование. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	ОПК-5.1 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
2 курс, сессия летняя				
	Промежуточная аттестация			Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы (проблемы), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Тренинг	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы (проблемы), концепция, роли и ожидаемый результат по каждому тренингу
3	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника	Темы конспектов

		(исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
4	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Проверочная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения заданий определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Комплекты заданий для выполнения проверочных работ по темам дисциплины

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного	Минимальный

	материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Деловая игра

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»		Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»		Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Тренинг

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение

		самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»		Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»		Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Конспект

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	«зачтено»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Проверочная работа

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно или с небольшими неточностями выполнил задания проверочной работы
«не зачтено»	Обучающийся неправильно или с существенными неточностями выполнил задания проверочной работы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения деловой игры

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения деловых игр.

Образец типового варианта деловой игры
«Деловой стиль, жанры деловой документации. Точность речи, её нарушения. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др. (практика, самостоятельная работа)»

1 Тема: устное публичное выступление
2 Концепция игры: отработка процедуры защиты дипломного исследования
3 Роли:
– оратор;
– официальный рецензент;
– председатель;
– секретарь.
4 Ожидаемые результаты: успешное выступление обучающегося во всех предусмотренных сценарием игры ролях, демонстрация знаний, умений и навыков, приобретенных в результате освоения дисциплины.

Задание для ораторов.
1. Выберите тему для устного публичного выступления. Время выступления – 5-7 минут.
2. Напишите текст выступления. Отрепетируйте выступление.
3. Выступите перед аудиторией.

Задание для оппонентов.
Напишите и рецензию на выступление выбранного оратора. Оцените выступление оратора по предложенным критериям:
1. Проблемность (актуальность) темы.
2. Грамотность устной речи.
3. Дикция. Громкость речи. Темп речи.
4. Логичность изложения (наличие стройной композиции).
5. Убедительные примеры.
6. Соблюдение регламента (умение вписаться в регламент).

7. Мастерство ответов на вопросы.
8. Правильность осанки, естественность телодвижений.
9. Контакт с аудиторией (зрительный и психологический).
10. Харизма, эмоциональность выступления.

Примерный перечень тем публичных выступлений для участия в деловой игре:

1. Быть или не быть донором?
2. Движение «ноль отходов»: почему я за/ против?
3. Зачем быть волонтером?
4. «Человеку нужен человек». Мое отношение к социальному волонтёрству.
5. Мой опыт участия в добровольческих проектах.
6. Русский характер: литературный образ или реальность?
7. Что я читаю?
8. Может ли кино заменить книгу?
9. План Даллеса: действует?
10. Почему я хочу/ не хочу жить за границей?
11. Россию ждёт великое будущее!
12. Служить или не служить в армии?
13. Зачем ходить на выборы?

Образец типового варианта деловой игры
«Публицистический стиль. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др. (практика, самостоятельная работа)»

1 Тема: устное публичное выступление

2 Концепция игры: отработка процедуры защиты дипломного исследования

3 Роли:

– оратор;
– официальный рецензент;
– председатель;
– секретарь.

4 Ожидаемые результаты: успешное выступление обучающегося во всех предусмотренных сценарием игры ролях, демонстрация знаний, умений и навыков, приобретенных в результате освоения дисциплины.

Задание для ораторов.

1. Выберите тему для устного публичного выступления. Время выступления – 5-7 минут.
2. Напишите текст выступления. Отрепетируйте выступление.
3. Выступите перед аудиторией.

Задание для оппонентов.

Напишите и рецензию на выступление выбранного оратора. Оцените выступление оратора по предложенным критериям:

11. Проблемность (актуальность) темы.
12. Грамотность устной речи.
13. Дикция. Громкость речи. Темп речи.
14. Логичность изложения (наличие стройной композиции).
15. Убедительные примеры.
16. Соблюдение регламента (умение вписаться в регламент).
17. Мастерство ответов на вопросы.
18. Правильность осанки, естественность телодвижений.
19. Контакт с аудиторией (зрительный и психологический).
20. Харизма, эмоциональность выступления.

Примерный перечень тем публичных выступлений для участия в деловой игре

1. Телевизионные сериалы: смотреть или не смотреть?

2. «Человек – раб, потому что свобода трудна». Так ли это?
3. Нужно ли следить за модой?
4. «Телевидение оглупляет». Это правда?
5. Существует ли настоящая любовь?
6. Туризм: «пять звёзд» или палатка?
7. Кому на Руси жить хорошо?
8. Что значит быть образованным человеком сегодня: знать всё или…?
9. Родина и государство: есть разница?
10. Клонирование: зло или благо?
11. Эвтаназия: за или против?

Образец типового варианта деловой игры

Примерный перечень тем публичных выступлений для участия в деловой игре «Риторика, культура устного публичного выступления (лекция, самостоятельная работа)»

Вопросы к теме: «Риторика. Подготовка к устному публичному выступлению».

Вопросы по теме: «Риторика».

1. Понятие о риторике.
2. Роды и виды красноречия.
3. Риторический канон Цицерона.
4. Подготовка к устному публичному выступлению. Повседневная подготовка.
5. Подготовка к устному публичному выступлению. Подготовка к конкретному выступлению.
6. Определение темы, проблемы, идеи и цели выступления.
7. Отбор и организация материала.
8. Запись текста Произнесение. Подготовка к выступлению.
9. Техника речи. Неречевое поведение оратора.
10. Историко-культурное значение риторики.

1 Тема: устное публичное выступление

2 Концепция игры: отработка процедуры защиты дипломного исследования

3 Роли:

– оратор;
– официальный рецензент;
– председатель;
– секретарь.

4 Ожидаемые результаты: успешное выступление обучающегося во всех предусмотренных сценарием игры ролях, демонстрация знаний, умений и навыков, приобретенных в результате освоения дисциплины.

Задание для ораторов.

1. Выберите тему для устного публичного выступления. Время выступления – 5-7 минут.
2. Напишите текст выступления. Отрепетируйте выступление.
3. Выступите перед аудиторией.

Задание для оппонентов.

Напишите и рецензию на выступление выбранного оратора. Оцените выступление оратора по предложенным критериям:

21. Проблемность (актуальность) темы.
22. Грамотность устной речи.
23. Дикция. Громкость речи. Темп речи.
24. Логичность изложения (наличие стройной композиции).
25. Убедительные примеры.
26. Соблюдение регламента (умение вписаться в регламент).
27. Мастерство ответов на вопросы.
28. Правильность осанки, естественность телодвижений.
29. Контакт с аудиторией (зрительный и психологический).

30. Харизма, эмоциональность выступления.

Примерный перечень тем публичных выступлений для участия в деловой игре

1. Сколько детей должно быть в семье?
2. Нужно ли быть отличником?
3. Надо ли сегодня быть интеллигентным человеком?
4. Мое отношение к абортам.
5. Данные о больных неизлечимыми заболеваниями в открытый доступ?
6. Нужны ли легионеры российскому спорту?
7. Мы лучшие в мире по…
8. Россия страна азиатская или европейская?

Образец типового варианта деловой игры
«Художественный стиль. Выразительность и богатство речи. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др. (практика, сам.работа)»

1 Тема: устное публичное выступление
2 Концепция игры: отработка процедуры защиты дипломного исследования
3 Роли:
– оратор;
– официальный рецензент;
– председатель;
– секретарь.
4 Ожидаемые результаты: успешное выступление обучающегося во всех предусмотренных сценарием игры ролях, демонстрация знаний, умений и навыков, приобретенных в результате освоения дисциплины.
Задание для ораторов.
1. Выберите тему для устного публичного выступления. Время выступления – 5-7 минут.
2. Напишите текст выступления. Отрепетируйте выступление.
3. Выступите перед аудиторией.
Задание для оппонентов.
Напишите и рецензию на выступление выбранного оратора. Оцените выступление оратора по предложенным критериям:

31. Проблемность (актуальность) темы.
32. Грамотность устной речи.
33. Дикция. Громкость речи. Темп речи.
34. Логичность изложения (наличие стройной композиции).
35. Убедительные примеры.
36. Соблюдение регламента (умение вписаться в регламент).
37. Мастерство ответов на вопросы.
38. Правильность осанки, естественность телодвижений.
39. Контакт с аудиторией (зрительный и психологический).
40. Харизма, эмоциональность выступления.

Примерный перечень тем публичных выступлений для участия в деловой игре

1. ЕГЭ: быть или не быть?
2. Истребление бездомных животных: благо или преступление?
3. Введение формы в учебных заведениях: за или против?
4. Пластические операции: за или против?
5. Мое отношение к суррогатному материнству.
6. Брачный контракт: быть или не быть?
7. Социальные сети. Вторая жизнь? Единственная жизнь?
8. Гражданский брак: за или против?

3.2 Типовые контрольные задания для проведения тренинга

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения тренингов.

Образец типового варианта тренинга

«Стартовое тестирование. Приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки (практика, самостоятельная работа)»

Изучение типологии речевых жанров. Речевая практика жанров «Приветствие»; «Самопредставление». Изучение правил оформления визитной карточки. Оформление визитной карточки

Образец типового варианта стартового тестирования

Предел длительности контроля – 60 минут.

Предлагаемое количество заданий – 24 задания.

1. Ударение падает на третий слог в словах, представленных в ряду …

1. бюрократия, апостроф
2. феномен, закупорить
3. приговор, балованный
4. ходатайство, алкоголь

2. Согласный перед Е произносится мягко в слове …

1. брюнет
2. бижутерия
3. экстерн
4. пастель

3. Лексическое значение «стать деятельнее, оживиться» имеет слово …

1. актировать
2. активничать
3. активизироваться
4. активировать

4. Фразеологизм ДВОЙНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ имеет значение …

1. скрытый доход
2. двойной доход
3. дурные намерения
4. двойственное, двуличное поведение

5. Существительным среднего рода является слово…

1. коммюнике
2. кольраби
3. хинди
4. кенгуру

6. Правильная форма числительного использована в словосочетании …

1. приблизиться к полуторастам тысячам километров
2. влить полтора стакана воды
3. ограничиться полторастами экземплярами
4. прочитать около полуторасот страниц

7. Правильно образована форма степени сравнения прилагательного …

1. интенсивный – более интенсивнее
2. хороший - наилучший
3. интересный – более интереснейший
4. сильный – самый наисильнейший

8. Ошибка в употреблении деепричастного оборота допущена в предложении ...

1. Прослушав лекцию о Великой Отечественной войне, передо мной возникли героические образы полководцев.
2. Перелистав странички своего дневника, я неожиданно для себя нашла старую фотографию.

3. Читая эту книгу, я получаю огромное наслаждение.
4. Прочитав роман, я познакомился с творчеством нового для меня писателя.

9. Правильно построено предложение …

1. США объявило о создании особой охранной зоны в Арктике.
2. *МХАТ* внёс большой вклад в развитие национального русского театра.
3. *БАМ была* объявлена всесоюзной ударной комсомольской стройкой.
4. МГУ приняло новых студентов.

10. Слитно пишутся все прилагательные, представленные в ряду …

1. (железо)бетонный, (быстро)течный
2. (средне)азиатский, (аграрно)экономический
3. (слепяще)белый, (литературно)музыкальный
4. (вопросно)ответный, (небесно)голубой

11. Грамматические нормы нарушены в словосочетании …

1. в городе Саратове
2. в городе Нижний Новгород
3. в деревне Ивановке
4. в городе Коломне

12. Ошибка в оформлении прямой речи допущена в предложении …

1. «Не к нам ли? – подумал Вадим. – Но этого не может быть!»
2. Андреев, уже приобретя известность, спрашивал: «Не начать ли мне писать под псевдонимом?»
3. Семён Никитич допил чай и сказал «У меня есть разговор».
4. «Картина заиграла, нота сильная!» - восторженно отзывались посетители выставки.

13. НЕ пишется слитно со всеми словами, представленными в ряду …

1. (не)зная причины; ничего (не)понимающий зверёк
2. (не)смотря в его сторону, они шли вперёд; (не)взлюбить с первого взгляда
3. (не)годующий взгляд; очень (не)важный результат
4. идти (не)далеко; ещё (не)распечатанное письмо

14. В предложении «Хотя солнце уже не сходило с горизонта (1) только немного спускаясь на севере (2) и поднимаясь на юге (3) но горело оно слабо (4) и снег таял только на южной стороне корпуса судна» запятые ставятся на месте цифр …

А) 2, 3, 4.
Б) 1, 2, 3.
В) 1, 3, 4.
Г) 1, 2, 3, 4.

15. Выделенные слова являются предлогами в предложениях … (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. Песчаная коса сильно вдавалась **в течение** реки**.**
2. Автор внёс изменения **в продолжение** романа.
3. Я стал припоминать, куда ходил **в течение** дня.
4. Невыносимая жара стояла **в продолжение** всего лета.

16. Все слова являются числительными в рядах … (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. впятером, пятый, пятёрка
2. две третьих, третий, тридцать
3. тройка, три, трижды
4. пять, пятьсот, пятеро

17. В официально-деловых текстах широко употребляются… (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. назывные предложения
2. простые осложненные предложения
3. риторические вопросы
4. страдательные конструкции

18. К функциональным чертам разговорного стиля речи относятся … (Укажите не менее двух вариантов ответа)
1. использование тропов и фигур речи
2. конкретная персональная адресность речи
3. наличие непосредственной, сиюминутной обратной связи
4. строгая логичность изложения

19. К числу приёмов привлечения внимания аудитории относятся … (Укажите не менее двух вариантов ответа)
1. выражение недовольства чем-либо
2. использование цитат
3. извинение по какому-либо поводу
4. возбуждение любопытства

20. Для выражения просьбы, запроса информации при ведении деловых телефонных разговоров используются этикетно-речевые формулы… (Укажите не менее двух вариантов ответа)
1. Я хотел бы узнать …
2. Могу я поговорить с …
3. Вы не могли бы дать информацию …
4. Я хочу знать …

21. Правильно выделен ударный гласный во всех формах слов ряда … (Укажите не менее двух вариантов ответа)
1. взЯл – взЯла – взЯло - взЯли
2. рЕдок – редкА – редкО - рЕдки
3. прИнял – принялА – прИняло - прИняли
4. вЕсел – веселА – вЕсело - вЕселы

22. Ошибки допущены при написании выделенных слов в предложении … (Укажите не менее двух вариантов ответа)
1. Когда в комнате **мало-мальски** согрелось, я записал свои наблюдения зимы (М. Пришвин).
2. По улицам слона водили, как видно **на показ** (И. Крылов).
3. В городском саду **без умолку** кричали и громоздились галки (А. Куприн).
4. За последние три года овраги подошли к саду **в плотную** (К. Паустовский).

23. Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Русская официально-деловая письменная речь имеет многовековые традиции и глубокие исторические корни. (2) …(3) Первые письменные документы, дошедшие до наших дней, свидетельствуют о том, что уже в X веке в Древнегреческом государстве практиковалось составление официальных документов. (4) В этот период в основном документируются правовые отношения (жалованные и вкладные грамоты, завещания), создаются также документы, фиксирующие конкретные частные правоотношения (полные грамоты, составляемые при продаже в рабство; отпускные грамоты и т.д.).

(5) Накопление опыта официально-делового письма выражалось в появлении устойчивых образцов обращений и заверений в текстах документов, формуляров, то есть устойчивых типовых форм отдельных, наиболее распространенных документов, из которых составлялись своеобразные пособия по делопроизводству – «формулярники». (6) В этот период складывались традиции русской системы делопроизводства, обработки и хранения документов. (7) Отдельные нормы работы с документами находили закрепление в законодательстве. (8) Таким образом, вырабатываемые практикой традиции постепенно становились нормами обычая, закладывая основу будущей системы делопроизводства.

23.1. На месте пропуска 2-го предложения текста должно стоять предложение …
1. Формирование особого стиля, обслуживающего сферу официально-деловых отношений, имеет свои закономерности.
2. Особый стиль языка, обслуживающий сферу официально-деловых отношений, сформирован на основе многовековых традиций.

3. Знакомство с её историей позволит лучше понять причины и закономерности формирования особого стиля языка, обслуживающего сферу официально-деловых отношений.
4. Необходимо изучать причины и закономерности формирования особого стиля языка, обслуживающего сферу официально-деловых отношений.

23.2. Необособленное определение, выраженное причастным оборотом, имеется в предложении …

А) 4; Б) 8; В) 5; Г) 3.

23.3. В предложении 8 употреблено устойчивое словосочетание (Напишите ответ) …

23.4. Правильными являются утверждения, согласно которым в предложении 3… (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. обособлен причастный оборот
2. обособлен деепричастный оборот
3. употреблено «расщеплённое» сказуемое
4. использована пассивная конструкция

24. Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Необходимый элемент культуры речи - знание произносительных норм языка, изучаемых орфоэпией. (2) Как показывает речевая практика, требования орфоэпических норм выполняются не всегда. (3) Причин отступления от норм, возникновения вненормативных вариантов несколько. (4) Это прежде всего влияние параллельных языковых систем — в результате заимствования, сложностей адаптации иноязычной лексики к русскоязычной системе, влияние фонетических традиций русских диалектов (оканье, яканье, цоканье и т.п.).

(5) В современном русском литературном языке нет полной унификации литературного произношения, однако орфоэпические нормы в целом представляют собой последовательную систему, развивающуюся и совершенствующуюся. (6) Как полагает большинство современных языковедов, ныне орфоэпия в общем обеспечивает единообразие звукового оформления устной речи, охватывает реализацию фонем, ритмику речевого потока и словесное ударение.

(7) Она реагирует и на исторические процессы … так, в XX в. усилилось влияние письменного написания на произношение как результат всеобщей грамотности, школьного чтения. (8) Эталоном произношения до недавнего времени служила так называемая сценическая речь. (9) Но в последние годы она все более подчиняется узуальным влияниям, утрачивает функции эталона. (10) В то же время повышается роль телевидения, где выдвигаются телеведущие и обозреватели, дающие многомиллионной аудитории уроки культуры речи.

(11) На характер произношения существенное влияние оказывают стили произношения. (12) В зависимости от темпа речи различают стили полный и неполный. (13) Полный стиль отличается четкой артикуляцией, а в неполном стиле произношение звуков менее отчетливо.

24.1. Противоречит содержанию текста утверждение, согласно которому …

1. в современном языке орфоэпические нормы соблюдаются не всегда
2. орфоэпические нормы – это последовательно развивающаяся система
3. одной из причин отступления от орфоэпических норм является влияние русских диалектов
4. для современной речи не характерны вненормативные произносительные варианты

24.2. На месте многоточия в предложении 7 следует поставить …

А) двоеточие; Б) точку с запятой; В) запятую; Г) тире.

24.3. В значении «приведение чего-либо к единой системе, форме, к единообразию» употреблено в тексте слово (Напишите ответ) …

24.4. Правильными являются утверждения, согласно которым в предложении 6 имеются … (Укажите не менее двух вариантов ответа).

А) вводное предложение; Б) ряды однородных членов; В) вводное словосочетание; Г) придаточное предложение.

3.3 Типовые контрольные задания для написания конспекта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания конспектов.

Образец тем конспектов

«Русский язык и деловые коммуникации: предмет, задачи, структура курса (лекция, самостоятельная работа)»

1. Русский язык и деловые коммуникации как предмет изучения.
2. Предмет и задачи курса.
3. Структура курса.

Образец тем конспектов

«Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка (лекция, самостоятельная работа)»

1. Язык как система, язык в функционировании, язык как национально специфическое отражение действительности (языковая картина мира).
2. Язык в употреблении (аспект культуры речи) и др. Происхождение языка.
3. История русского языка, место русского языка среди других языков, место русского языка в семье языков. Международный статус русского языка.
4. Виды и формы речи. Цели и результаты речевой деятельности.

Образец тем конспектов

«Речь, речевая деятельность, общение (лекция, самостоятельная работа)»

1. Общение как вид взаимодействия людей. Речевое взаимодействие.
2. Основные единицы общения.
3. Виды общения: непосредственное (прямое) и опосредованное; вербальное (словесное, речевое) и невербальное.
4. Невербальные компоненты мультимедийного общения

Образец тем конспектов

«Словообразовательные, морфологические нормы. Жанр извинения (практика, самостоятельная работа)»

1. Понятия: «словообразовательные и морфологические нормы» (типы словообразовательных и морфологических ошибок).
2. Типы словообразовательных и морфологических ошибок.
3. Особенности жанра извинения.

Образец тем конспектов

«Литературный язык (лекция, самостоятельная работа)»

1. Этапы формирования литературного языка.
2. Признаки литературного языка.
3. Понятие нормы. Формирование нормы. Кодификация. Виды и варианты норм.
4. Словари и справочники. Языковая политика
5. Носитель литературного языка как представитель элитарной речевой культуры.
6. Нелитературные формы и разновидности речи

Образец тем конспектов

«Функциональные разновидности русского языка (лекция, самостоятельная работа)»

1. Многозначность термина «стиль». Теория трёх штилей М.В. Ломоносова.
2. Понятие функционального стиля. Эстралингвистические основания для выделения функциональных стилей.
3. Разговорный стиль и разговорная речь.
4. Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилевые черты

Образец тем конспектов

«Научный стиль (лекция, самостоятельная работа)»

1. Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилевые черты.

2. Подстили научного стиля: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный.
3. Научный стиль и научная речь.
4. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности

Образец тем конспектов

«Научный стиль. Способы компрессии научного текста. Оформление научной работы (практика, самостоятельная работа)»

1. Практика оформления научной работы, изучение различных способов компрессии научного текста (композиция научных текстов, их логическая схема.
2. Методы создания научного текста: дедуктивный и индуктивный, проблемное изложение, метод аналогии.
3. Способы компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, рецензия, конспект, реферат). Самостоятельное создание текстов различных жанров научного стиля

Образец тем конспектов

«Официально-деловой стиль и деловое общение (лекция, самостоятельная работа)»

1. Экстралингвистические и лингвистические особенности.
2. Стилевые черты делового стиля.
3. Виды документов, правила их оформления. Языковые формулы официальных документов.
4. Жанры устного делового общения: приветствие, просьба, согласие, отказ, замечание, порицание и др. Деловая беседа, её структурные и языковые особенности.
5. Телефонный разговор. Деловое совещание. Переговоры и презентации. Кодекс делового общения

Образец тем конспектов

«Деловой стиль, жанры деловой документации (практика, самостоятельная работа)»

1. Подстили делового стиля: собственно официально-деловой (канцелярский), юридический (язык законов и указов), дипломатический).
2. Основные жанры деловой документации (знакомство с правилами оформления деловых документов).
3. Оформление деловых документов - частных деловых бумаг (заявление, автобиография, резюме).

Образец тем конспектов

«Публицистический и художественный стиль (лекция)»

1. Экстралингвистические и лингвистические особенности публицистического и художественного стилей.
2. Стилевые черты. Подстили. Языковая игра.
3. Тропы и фигуры речи.
4. Язык художественной литературы как национальное достояние.

3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Русский язык и деловые коммуникации: предмет, задачи, структура курса	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Стартовое тестирование. Приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ

			1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы. Нормативные словари и справочники	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Орфоэпические нормы. Жанр просьбы	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Речь, речевая деятельность, общение	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Лексические нормы	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Словообразовательные, морфологические нормы. Жанр извинения	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Морфологические нормы. Словари. Жанр благодарности	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Синтаксические нормы. Словари. Жанр прощания	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Литературный язык (лекция, самостоятельная работа)	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Функциональные разновидности русского языка	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Научный стиль	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

ОПК-5.1 УК-4.3	Уместность как главное качество хорошей русской речи	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Научный стиль: подстили и жанры НС. Типы научного текста. Логичность речи	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Научный стиль. Способы компрессии научного текста. Оформление научной работы	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Официально-деловой стиль и деловое общение	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Деловой стиль, жанры деловой документации	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Публицистический и художественный стиль	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Деловой стиль, жанры деловой документации. Точность речи, её нарушения. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Публицистический стиль. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Риторика, культура устного публичного выступления	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Художественный стиль. Выразительность и богатство речи. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.1 УК-4.3	Итоговое тестирование. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	100 – ОТЗ 100 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

3.5 Типовые контрольные задания для выполнения проверочных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения проверочных работ.

Образец типового варианта проверочной работы
«Орфоэпические нормы. Жанр просьбы (практика, самостоятельная работа).»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1 задание.

Задание. Прочитайте слова, обращая внимание на особенности произношения.

Августовский, авизо, агрессия, Академгородок, алфавит, апокалипсис, апостроф, арахис, аристократия, архитектор (архитекторы, нет архитекторов), асбест, асимметрия, афера, аэропорт (до аэропорта, к аэропорту, с аэропортом, в аэропорту, без аэропортов, к аэропортам, с аэропортами), баловать(ся) (балую, балует, балованный), благо (эти блага), брать (брала, брало), бронировать (бронированный кузов), бронировать (бронированный билет), броня (от армии), броня (танка).

Образец типового варианта проверочной работы
«Лексические нормы. (практика, самостоятельная работа)»

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 задания.

Задание. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип лексической ошибки. Предложите варианты правки.

1. В прошедшие дни прошли снегопады.
2. Прочитав название «Боевые колесницы», я подумала, что речь в стихотворении пойдёт о знаменитых китайских колесницах и их навозниках.
3. Слово представляется следующему докладчику.
4. Ты, я знаю, обожаешь грейфрукты.

Образец типового варианта проверочной работы
«Морфологические нормы. Словари. Жанр благодарности (практика, самостоятельная работа)»

Предел длительности контроля – 60 минут.

Предлагаемое количество заданий – 11 заданий.

1. Употребите в единственном числе: рельсы и шпалы.

2. Найдите ошибки. Исправьте предложения.

1.Трактористы и шофера колхоза взяли на себя обязательства на сэкономленном горючем вывезти к месту работы строительные материалы.

2. В соревнование за выполнение плана должны включиться все без исключения инженера производства.

3. Допишите, где это необходимо, окончания.

1. Цветущ… Сочи расположен… на юге России.
2. Полноводн… Конго — гордость африканцев.

3. Олимпиада проходила в высокогорн... Мехико, индустриальн... Токио, гостеприимн... Оттав...

4. Много яблок..., вагон помидор...

4. Определите род существительных: кенгуру, кольраби, бра, тюль.

5. Определите род аббревиатур: АТС, ЗАГС, ИГЛУ.

6. Исправьте ошибки в употреблении форм имен прилагательных.

1. Мы столкнулись с самой наисложнейшей проблемой.
2. Мы решаем наиболее важнейшую задачу.

7. Образуйте формы сравнительной степени имен прилагательных.

Хороший, красивый, плохой, простой, звонкий, сладкий, сухой, плоский, громкий, жалкий, тонкий, хлесткий.

8. Просклоняйте: «2 875 слов».

9. От данных глаголов образуйте формы настоящего-будущего времени и согласуйте их с местоимением Я. Укажите случаи отсутствия формы 1 лица ед.ч.

Пылесосить, чтить, очутиться, чудить, дудеть, убедить, угораздить.

10. Укажите, о лице мужского или женского пола идёт речь. Отметьте, в каких случаях и почему нельзя дать определённый ответ.

1. В тексте у *Орлик*
2. Встречался с *Шостаковичем*
3. Играл с *Челентано*

11. Найдите ошибки, исправьте предложения. Назовите ошибку.

1. В самом ужаснейшем положении оказались те, кто не успел вовремя уехать.
2. В своих 55 лет ей сказали, что она больна.
3. Речь шла о восьмисот семидесяти четырех похищенных пар кроссовок.

Образец типового варианта проверочной работы

«Синтаксические нормы. Словари. Жанр прощания (практика, самостоятельная работа)»

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 задания.

Задание. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип синтаксической ошибки. Предложите варианты правки.

1. Возможно, он был священнослужителем, имевший большой авторитет.
2. Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.
3. Бетонщикам особенно сильно допекают подпочвенные воды.
4. Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Дайте определения терминов «язык» и «речь».
2. Назовите основные аспекты изучения языка и речи.
3. Дайте определения: речевая деятельность, общение.
4. Что такое языковые нормы?
5. Приведите примеры нарушения орфоэпических норм.
6. Приведите примеры нарушения лексических норм.
7. Приведите примеры нарушения словообразовательных норм.
8. Приведите примеры нарушения морфологических норм.
9. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
10. Понятие о литературном языке.
11. Назовите признаки современного русского литературного языка.
12. Перечислите функциональные разновидности общенародного русского языка.
13. Научный стиль речи и его особенности.
14. Официально-деловой стиль речи и его особенности.

15. Публицистический стиль речи и его особенности.
16. Художественный стиль речи и его особенности.
17. Разговорный стиль, разговорная речь и их особенности.
18. Объясните, как вы понимаете термин «риторика».
19. Перечислите этапы подготовки к устному публичному выступлению.
20. Перечислите критерии оценки речи оратора.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

Задание 1. Определите, в каком ряду во всех словах ударение на третьем слоге.

1) ходатайствовать, христианин, Бурятия, облегчить
2) языковая колбаса, глазированный, бронированная дверь, с похорон
3) бухгалтеров, инженеров, километр, отключим
4) с выборами, искони, красивейший, похороны

Задание 2. Определите, в каком ряду во всех словах ударение показано верно.

1) акрОполь, в лОкте, катАлог, новорождЁнный
2) вероисповедАние, обеспЕчение, пломбирУют, зерО
3) умЕрший, крЕстный ход, забронИрованное место, нАискось
4) жалюзИ, Асбест, изОгнутый, втридОрога

Задание 3. Отметьте номера предложений, в которых есть лексическая ошибка, назовите её тип.

1. Можно у вас спросить вопрос?
2. Жители жили в доме.
3. Всё более пышным цветом цветёт культура якутского народа.
4. Наружная внешность героини повести очень привлекательна.

Задание 4. Назовите тип лексической ошибки и исправьте предложения.

1. Этот храм посещают прихожане разных профессий.
2. Нужно решать щепетильную проблему с Домом писателя.
3. Конфессии - это религиозные общины с одним вероучением.
4. Пётр оказался в очень щекотливом положении

Задание 5. Отметьте номера предложений, в которых искажен внешний облик слова / фразеологизма.

1. Ему хоть кол на голове чеши.
2. Грейфрукты были вкусными.
3. Они делают это скрипя сердцем.
4. Невропатолог принимает по средам.

3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Произнесите правильно все слова ряда, в которых произносится [ч].

1) маскировочный, почта, нечто, прачечная
2) кое-что, ничто, сердечный друг, удачный
3) черничный, мечтать, прочный, срочный
4) мачта, съёмочный, что-нибудь, ленточный

Задание 2. Произнесите предложения, в которых смешиваются паронимы, верно.

1. Этот человек ведёт праздничную жизнь.
2. Сочетание чёрного с красным делает эффективным любой костюм.
3. В конце конференции трибуна была представлена гостям.
4. Он демонстративно покинул зал заседаний.

Задание 3. Исправьте предложения с речевой избыточностью и речевой недостаточностью.

1.Последним остатком демократии были выборы.
2. Пресса высоко оценивает результаты выборов.
3. Необходимо беречь каждую минуту времени.

4. Уважаемые участники, оботрите морды и приготовьтесь к параду! (из речи ведущего на выставке собак).

Задание 4. Исправьте предложения, в которых нарушена лексическая сочетаемость.

1. Диспетчер показал им расписание движения грузовых составов.
2. Машина может задержаться: погода скользкая.
3. Хотелось бы, чтобы на эти проблемы конференция дала чёткий ответ.
4. Команда опять потерпела победу.

Задание 5. Найдите и исправьте ошибки.

1. Мне нравится голос Эдит Пиаф, Николая Гнатюк, Булата Окуджава, Татьяны Овсиенки.
2. «Фигаро» поместило фотографию Кристины Орбакайте.
3. США провело переговоры по вопросу войны.
4. Шумное, многолюдное Осло ждёт гостей из разных стран.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Деловая игра	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему деловой игры, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги игры оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Тренинг	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему тренинга, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги тренинга оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Проверочная работа	Проверочные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов проверочной работы по теме не менее двух. Во время выполнения проверочной работы разрешено пользоваться тетрадями для практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения проверочной работы, доводит до обучающихся тему проверочной работы, количество заданий в проверочной работе, время ее выполнения. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения проверочной работы; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.