

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

**Б1.В.ДВ.02.01.02 Организация перевозок пассажиров, багажа и
грузобагажа**

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация/профиль – Грузовая и коммерческая работа

Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения

Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической подготовки (ПП) –
12/6

(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 8 семестр

заочная форма обучения:

зачет 5 курс

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51/12	51/12
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34/12	34/12
– лабораторные		
Самостоятельная работа	57	57
Итого	108/12	108/12

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	12/6	12/6
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	8/6	8/6
– лабораторные		
Самостоятельная работа	92	92
Зачет	4	4
Итого	108/6	108/6

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, доцент, И.А. Чубарова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой», протокол от «12» мая 2023 г. № 12

Зав. кафедрой, к. т. н., доцент

Р.Ю. Упырь

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков для организации деятельности подразделений железнодорожного вокзального комплекса
1.2 Задачи дисциплины	
1	способствовать освоению основных нормативных документов по организации деятельности подразделений железнодорожного вокзального комплекса
2	сформировать знания в области устройства и технологии работы вокзальных комплексов
3	способствовать овладению способами расширения сферы услуг, оказываемых пассажирам, в том числе по перевозке багажа и грузобагажа
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Дисциплина изучается на начальном этапе формирования компетенции
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.03(П) Производственная - эксплуатационно-управленческая практика
2	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен обеспечивать качественное обслуживание пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса	ПК-4.1 Организует деятельность подразделений железнодорожного вокзального комплекса внеклассного (1-го класса), находящихся в непосредственном подчинении	Знать: правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом; правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа; технологический процесс работы железнодорожного вокзального комплекса; стандарт качества услуг, предоставляемых на железнодорожном вокзальном комплексе
		Уметь: использовать справочные материалы и нормативные требования к организации работы вокзала; оформлять документацию по организации деятельности подразделений железнодорожного вокзального комплекса
	ПК-4.2 Координирует деятельность подразделений железнодорожного вокзального комплекса	ПК-4.2 Координирует деятельность подразделений железнодорожного вокзального комплекса
Знать: нормативно-технические и руководящие документы по координации деятельности подразделений железнодорожного вокзального комплекса, не находящихся в непосредственном подчинении		

	внеклассного (1-го класса), не находящихся в непосредственном подчинении	Уметь: анализировать данные, связанные с соблюдением требований локальных нормативных актов подразделениями железнодорожного вокзального комплекса, не находящимися в непосредственном подчинении
		Владеть: основами взаимодействия при организации работы вокзального комплекса со смежными филиалами ОАО «РЖД» и их структурными подразделениями, перевозчиками и арендаторами

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1. Основные нормативные документы по обслуживанию пассажиров.											
1.1	Тема 1. Основные нормативные документы по организации перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа	8	2		6	5/зимняя	1			4	ПК-4.1	
1.2	Тема 2. План формирования пассажирских поездов. Расписание и график движения пассажирских поездов	8	2	8	6	5/зимняя		4/2		4	ПК-4.1	
1.3	Тема 3. Показатели пассажирских перевозок	8	2	2	6	5/зимняя				2	ПК-4.1	
2.0	Раздел 2. Классификация и технология работы вокзалов.											
2.1	Тема 4. Классификация и основные устройства вокзалов и вокзальных комплексов	8	2	4	6	5/зимняя	1			4	ПК-4.1 ПК-4.2	
2.2	Тема 5. Требования к проектированию вокзалов и привокзальных площадей	8	2	4	6	5/зимняя				4	ПК-4.1	
2.3	Тема 6. Технологический процесс работы вокзалов	8	2	4	6	5/зимняя	1			4	ПК-4.1 ПК-4.2	
3.0	Раздел 3. Организация работы багажного отделения.											
3.1	Тема 7. Характеристика багажного отделения	8	2	4	6	5/зимняя				10	ПК-4.1	
3.2	Тема 8. Порядок приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа	8	2	4	9	5/зимняя	1	4/4		10	ПК-4.1	
3.3	Тема 9. Обеспечение сохранности багажа и грузобагажа	8	1	4	6	5/зимняя				10	ПК-4.1	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8					5/летняя					ПК-4.1 ПК-4.2
	Контрольная работа						5/летняя				40	ПК-4.1 ПК-4.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34/12		57		4	8/6		92	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ											
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет											

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ											
6.1 Учебная литература											
6.1.1 Основная литература											
	Библиографическое описание										Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Котенко, А.Г. Организация пассажирских перевозок : учебник / рец. Т. М. Шманев. Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. - 136с. - Текст: электронный. - URL: https://umcزدt.ru/books/1196/39297/										Онлайн
6.1.1.2	Семищенко, В. Н. Багажные перевозки. Пособие приемосдатчику груза и багажа в поездах и багажных отделениях станций :/ В. Н. Семищенко ; рецензенты : Т. П. Афиногенова, М. В. Чернобровкина.. Москва : Маршрут, 2005. - 391с. - Текст: электронный. - URL: http://umcزدt.ru/books/40/225783/										Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература											
	Библиографическое описание										Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Чубарова, И. А. Вокзалы : учеб. пособие по дисциплинам "Технология работы и эксплуатации вокзальных комплексов" и "Технический и технологический сервис вокзальных комплексов" / Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ.. Иркутск : ИрГУПС, 2014. - 167с.										89
6.1.2.2	Чубарова, И.А. Организация пассажирских перевозок : Учебное пособие / рец.: Г. В. Виноградов, Т. Н. Каликина. Иркутск : ИрГУПС, 2019. - 112с. - Текст: электронный. - URL: https://umcزدt.ru/books/1319/264353/										Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)											
	Библиографическое описание										Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Чубарова, И.А. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.02.01.02 Организация перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, специализация Грузовая и коммерческая работа / И.А. Чубарова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_2525_1414_2023_1_signed.pdf										Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»											
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы											
6.3.1 Базовое программное обеспечение											
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01										
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01										

6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Б-208 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Б-202 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>

<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Организация перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Организация перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа» участвует в формировании компетенций:

ПК-4. Способен обеспечивать качественное обслуживание пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				
1.0	Раздел 1. Основные нормативные документы по обслуживанию пассажиров			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Основные нормативные документы по организации перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. План формирования пассажирских поездов. Расписание и график движения пассажирских поездов	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
1.3	Текущий контроль	Тема 3. Показатели пассажирских перевозок	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
2.0	Раздел 2. Классификация и технология работы вокзалов			
2.1	Текущий контроль	Тема 4. Классификация и основные устройства вокзалов и вокзальных комплексов	ПК-4.1 ПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Тема 5. Требования к проектированию вокзалов и привокзальных площадей	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
2.3	Текущий контроль	Тема 6. Технологический процесс работы вокзалов	ПК-4.1 ПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии)
3.0	Раздел 3. Организация работы багажного отделения			
3.1	Текущий контроль	Тема 7. Характеристика багажного отделения	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
3.2	Текущий контроль	Тема 8. Порядок приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
3.3	Текущий контроль	Тема 9. Обеспечение сохранности багажа и грузобагажа	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация	Тема 1. Основные нормативные документы по организации перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа Тема 2. План формирования пассажирских поездов. Расписание и график движения пассажирских поездов Тема 3. Показатели пассажирских перевозок Тема 4. Классификация и основные устройства вокзалов и вокзальных комплексов	ПК-4.1 ПК-4.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

		Тема 5. Требования к проектированию вокзалов и привокзальных площадей Тема 6. Технологический процесс работы вокзалов Тема 7. Характеристика багажного отделения Тема 8. Порядок приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа Тема 9. Обеспечение сохранности багажа и грузобагажа		
--	--	--	--	--

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 курс, сессия зимняя				
1.0	Раздел 1. Основные нормативные документы по обслуживанию пассажиров.			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Основные нормативные документы по организации перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. План формирования пассажирских поездов. Расписание и график движения пассажирских поездов	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
1.3	Текущий контроль	Тема 3. Показатели пассажирских перевозок	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
2.0	Раздел 2. Классификация и технология работы вокзалов.			
2.1	Текущий контроль	Тема 4. Классификация и основные устройства вокзалов и вокзальных комплексов	ПК-4.1 ПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Тема 5. Требования к проектированию вокзалов и привокзальных площадей	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
2.3	Текущий контроль	Тема 6. Технологический процесс работы вокзалов	ПК-4.1 ПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии)
3.0	Раздел 3. Организация работы багажного отделения.			
3.1	Текущий контроль	Тема 7. Характеристика багажного отделения	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
3.2	Текущий контроль	Тема 8. Порядок приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.3	Текущий контроль	Тема 9. Обеспечение сохранности багажа и грузобагажа	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
5 курс, сессия летняя				
	Текущий контроль	Тема 1. Основные нормативные документы по организации перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа Тема 2. План формирования пассажирских поездов.	ПК-4.1 ПК-4.2	Контрольная работа (КР) (письменно)

		<p>Расписание и график движения пассажирских поездов</p> <p>Тема 3. Показатели пассажирских перевозок</p> <p>Тема 4. Классификация и основные устройства вокзалов и вокзальных комплексов</p> <p>Тема 5. Требования к проектированию вокзалов и привокзальных площадей</p> <p>Тема 6. Технологический процесс работы вокзалов</p> <p>Тема 7. Характеристика багажного отделения</p> <p>Тема 8. Порядок приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа</p> <p>Тема 9. Обеспечение сохранности багажа и грузобагажа</p>		
	Промежуточная аттестация	<p>Тема 1. Основные нормативные документы по организации перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа</p> <p>Тема 2. План формирования пассажирских поездов.</p> <p>Расписание и график движения пассажирских поездов</p> <p>Тема 3. Показатели пассажирских перевозок</p> <p>Тема 4. Классификация и основные устройства вокзалов и вокзальных комплексов</p> <p>Тема 5. Требования к проектированию вокзалов и привокзальных площадей</p> <p>Тема 6. Технологический процесс работы вокзалов</p> <p>Тема 7. Характеристика багажного отделения</p> <p>Тема 8. Порядок приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа</p> <p>Тема 9. Обеспечение сохранности багажа и грузобагажа</p>	ПК-4.1 ПК-4.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ППП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР)	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы по разделам/темам дисциплины
2	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»
«хорошо»	
«удовлетворительно»	

Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями

Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы

Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала.

		Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения контрольных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения контрольных работ.

Образец типового варианта контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине включает выполнение заданий по вариантам

ЗАДАНИЕ 1

Разработать диаграмму густоты пассажиропотока и определить число пассажиров на каждом участке

Дано:

Количество пассажиров на каждом участке направления А – Д

Из \ На	А	Б	В	Г	Д
ВАРИАНТ		В1/ В2/В3/В4/В5	В1/ В2/В3/В4/В5	В1/ В2/В3/В4/В5	В1/ В2/В3/В4/В5
А	Х	500/650/700/480/490	1000/780/650/590/430	1550/1290/1340/1560/1110	250/320/190//340/210
Б	Х	Х	153/250/380/470/720	1052/1010/1020/1018/1215	331/450/380/460/560/480
В	Х	Х	Х	700/580/650/560/790/830	1150/1052/1010/1020/1080
Г	Х	Х	Х	Х	258/580/650/560/790/350

ЗАДАНИЕ 2

Разработать два варианта плана формирования поездов и выбрать оптимальный

Дано:

Категория поезда	Участок	Число поездов				
		В-1	В-2	В-3	В-4	В-5
Скорый	А - Д	2	1.5	1	3	0.5
Пассажирский	А - Б	1	2	1.5	2	3
Пассажирский	Б - В	3.5	2	2	0.5	1
Пассажирский	В - Г	1.5	3	3	2	2.5
Пассажирский	Г - Д	0.5	1	1	2	3.5

ЗАДАНИЕ 3

Определить число пассажиров, отправленных с головной станции А и разработать диаграмму густоты пригородного пассажиропотока.

Дано:

Среднесуточные пригородные пассажиропотоки, пасс/сут:

В-1

Станции	А	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у	Ф
Прибытие	-	900	920	4870	790	4940	-	4200	6040	790	4450	450
Отправление	-	-	-	-	-	310	-	190	-	-	380	-

3.2 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач

«Тема 2. План формирования пассажирских поездов. Расписание и график движения пассажирских поездов»

1 В каком порядке должны располагаться вагоны в составе скорого поезда? (Почтовый- ПВ; багажный -Б; купейный- К; плацкартный- П; вагон-ресторан – ВР; штабной – ШВ; высшей категории – СВ; общий -О)

Выберите правильный вариант

1. ПВ-Б-К-К-К-К-СВ-ВР-ШВ-П-П-П-П
2. К-К-К-К-СВ-К-К-К-ШВ-ВР- ПВ-Б
3. ПВ-Б-СВ-ВР-ШВ-П-П-П-К-К-К

2 Установить композицию состава пассажирского поезда для числа вагонов:

почтовый- ПВ – 1 вагон;

багажный -Б – 1 вагон;

купейный- К – 5 вагонов; плацкартный- П – 6 вагонов;

вагон-ресторан – ВР – 1 вагон;

штабной – ШВ – 1 вагон

высшей категории – СВ – 2 вагона;

общий -О – 1 вагон

3 Впишите в соответствующие столбцы номер или категорию пассажирского поезда

Номер пассажирского поезда	Категория пассажирского поезда
1— 150	
	Пассажирские в международном, дальнем и местном сообщении круглогодичного обращения
701 — 750	
	Пассажирские служебного (специального) назначения
941 — 960	
	Почтово-багажные

4. Составьте и обоснуйте расписание пассажирских и скорых поездов для исходных данных

Категория поезда	Номер поезда	Станция отправления	Время отправления, час	Время в пути, час	Станция назначения	Время прибытия, час
Скорый	1	А		29,5	Д	
	2	Д		29,5	А	
Пассажирский дальний круглогодичный	301	А		83,3	Д	
	302	Д		83,3	А	

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 8. Порядок приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа»

1. Указать правила приема к перевозке багажа в зависимости от категории

Тип багажа	Правила приема к перевозке
Вещи и предметы со стеклом или зеркалами, теле- и радиоаппаратура, вычислительная техника и оргтехника, бытовые электроприборы и другие аналогичные предметы	
Детские и инвалидные коляски, необходимые пассажирам непосредственно по окончании поездки	
Растения, в том числе саженцы и другие посадочные материалы	

- Указать, какие документы должны быть приложены к претензии в случае недостачи, повреждения (порчи) багажа, грузобагажа
- Заполнить заявление по форме ЛУ-63 на отправление грузобагажа
- Дополнить название граф в Книге приема и отправления багажа и грузобагажа по форме ЛУ-60

№ поезда	№ багажных и грузобагажных ведомостей	?	?	?	?	№ билета

- Заполнить ярлык на багаж/грузобагаж (форма ЛУ-59)

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-4.1	Тема 1. Основные нормативные документы по организации перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ПК-4.1	Тема 2. План формирования пассажирских поездов. Расписание и график движения пассажирских поездов	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ПК-4.1	Тема 3. Показатели пассажирских перевозок	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ПК-4.1 ПК-4.2	Тема 4. Классификация и основные устройства вокзалов и вокзальных комплексов	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ПК-4.1	Тема 5. Требования к проектированию вокзалов и привокзальных площадей	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ПК-4.1 ПК-4.2	Тема 6. Технологический процесс работы вокзалов	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ПК-4.1	Тема 7. Характеристика багажного отделения	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ПК-4.1	Тема 8. Порядок приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ПК-4.1	Тема 9. Обеспечение сохранности багажа и грузобагажа	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ

	Итого	81 – ОТЗ 81 – ЗТЗ
--	-------	----------------------

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Установите соответствие названия документа с его назначением

	Название документа		Определение документа
А.	Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте» (Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 № 810)	С	Регулируют отношения, возникающие между перевозчиками и физическими лицами - пассажирами, грузоотправителями (отправителями) и грузополучателями (получателями) (далее - пользователи) при оказании услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - услуги)
В.	Правила перевозок пассажиров и багажа по железным дорогам России (Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473)	А.	Содержат нормы, обязательные для перевозчиков, владельцев инфраструктур, пассажиров, отправителей, получателей, юридических и физических лиц, и устанавливают условия перевозок пассажиров, ручной клади, багажа, грузобагажа
С.	Федеральный Закон о железнодорожном транспорте статья (Принят Государственной Думой 24 декабря 2002 года, с изменениями на 2021 год), статья 14. «Основы осуществления перевозок пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа»	В.	Устанавливает правовые, организационные и экономические условия функционирования железнодорожного транспорта общего пользования, основы взаимодействия организаций железнодорожного транспорта и выполняющих работы (услуги) на железнодорожном транспорте индивидуальных предпринимателей с органами государственной власти и организациями других видов транспорта, а также основы государственного регулирования в области железнодорожного транспорта необщего пользования

Ответ: А=С; В=А; С=В.

2. В каком порядке должны располагаться вагоны в составе скорого поезда? (Почтовый- ПВ; багажный -Б; купейный- К; плацкартный- П; вагон-ресторан – ВР; штабной – ШВ; высшей категории – СВ)?

Выберите правильный вариант

1. ПВ-Б-К-К-К-К-СВ-ВР-ШВ-П-П-П-П
2. К-К-К-К-СВ-К-К-К-ШВ-ВР- ПВ-Б
3. ПВ-Б-СВ-ВР-ШВ-П-П-П-К-К-К

3. Соотнесите номер пассажирского поезда с его категорией

	Номер пассажирского поезда		Категория пассажирского поезда
А.	1— 150	Ф	Скорые пассажирские в международном, дальнем и местном сообщении круглогодичного обращения
В.	301 — 450	А.	Пассажирские в международном, дальнем и местном сообщении круглогодичного обращения
С.	701 — 750	В.	Пассажирские скоростные
Д.	901 — 920	С.	Пассажирские служебного (специального) назначения
Е.	941 — 960	Д.	941 — 960
Ф.	971 — 998	Е.	Почтово-багажные

Ответ: A=F, B=A, C=B, D=C, E=D, F=E.

4. Какой показатель НЕ относится к количественным показателям пассажирских перевозок?
Выберите правильный ответ:

1. Количество перевезенных пассажиров
2. Пассажирооборот
3. Поездо-километры
4. **Средняя маршрутная скорость поездов**
5. Средняя дальность поездки

5. Соотнесите показатель пассажирских перевозок с формулой расчета

	Наименование показателя		Формула расчета
A.	Пассажирооборот	F.	$\sum Al = 2(A_1l_1 + A_2l_2 + A_3l_3 + \dots + A_nl_n)$
B.	Поездо-километры	A.	$\sum NL = 2(N_1L_1 + N_2L_2 + N_3L_3 + \dots + N_nL_n)$
C.	Средняя маршрутная скорость поездов	B.	$v_m^{ex} = \frac{\sum NL_{cx} + \sum NL_{nc}}{\sum NT_x + \sum NT_x}$
D.	Средняя дальность поездки	C.	$l_{cp} = \frac{\sum Al}{\sum A_{om}}$
E.	Средняя населенность состава	D.	$a_c = \frac{\sum Al}{\sum NL}$

Ответ: A=F, B=A, C=B, D=C, E=D.

6. Вокзальная деятельность – это (выберите правильный ответ):

- A. Деятельность по обслуживанию потребителей и пользователей железнодорожных вокзалов
- B. Деятельность по обслуживанию потребителей и пользователей железнодорожных вокзалов, а также по управлению железнодорожными вокзалами, в том числе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, содержанию и эксплуатации железнодорожных вокзалов
- C. **Деятельность по управлению железнодорожными вокзалами, в том числе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, содержанию и эксплуатации железнодорожных вокзалов**

7. Соотнесите категорию вокзала с вместимостью пассажиров

	Категория вокзала		Вместимость, пассажиров
A.	Малые	F.	менее 200 пассажиров
B.	Средние	A.	от 200 до 700 пассажиров
C.	Большие	B.	700 до 1500 пассажиров
D.	Очень большие	C.	более 1500 пассажиров

Ответ: A=F, B=A, C=B, D=C.

8. Подберите класс железнодорожного вокзального комплекса, если сумма баллов, исчисленная по показателям в условных единицах составляет

	Вопрос	Ответ
1.	внеклассный	Свыше 50
2.	1 класса	От 30 до 50 включительно
3.	2 класса	От 11 до 30 включительно
4.		Свыше 80
5.		от 50 до 80 включительно

	Вопрос	Ответ
6.		от 11 до 50 включительно

9. На вокзальных комплексах всех классов пассажирам и посетителям должна быть обеспечена возможность пользования следующими услугами

	Вопрос	Ответ
1.	обязательными услугами	информационно-справочное обслуживание
2.	дополнительными услугами	услуги по перемещению ручной клади и багажа по территории вокзального комплекса
3.		услуги по выгулу домашних питомцев пассажира

10. Доступность услуг при оценке качества обслуживания пассажиров на вокзальных комплексах соответствует норме, если

	Вопрос	Ответ
1.	Режим предоставления обязательных услуг осуществляется	Немедленно
2.	Режим предоставления дополнительных услуг осуществляется	В течение суток
3.		В течение месяца
4.		В течение года

11. Соотнесите категорию вокзала с вместимостью пассажиров

	Категория вокзала		Вместимость, пассажиров
Е.	малые	Ф.	менее 200 пассажиров
Г.	Средние	Д.	от 200 до 700 пассажиров
В.	большие	Е.	700 до 1500 пассажиров
А.	либо большие	Ф.	более 1500 пассажиров

Ответ: А=Ф, В=А, С=В, D=C.

12. Установите соответствия между понятиями

	Вопрос	Ответ
1.	В Соответствии с Правилами перевозки пассажиров осуществляются	по железнодорожным путям общего пользования
2.	В Соответствии с Правилами перевозки багажа, грузобагажа осуществляются	по железнодорожным путям общего пользования
3.		по железнодорожным путям необщего пользования
4.		по железнодорожным путям общего пользования и необщего пользования

13. В течение скольких суток при не востребовании багажа уведомление должно быть послано станцией назначения вторично..... (указать число)

- А. 10
В. 3
С. 30

14. При не востребовании багажа станцией назначения вторично должно быть послано (указать пропущенное слово)

Уведомление

15. Какой промежуток времени багаж хранится бесплатно в багажном отделении?

- А. Одни сутки

- В. Трое суток**
- С. Десять суток

16. Как осуществляется вывоз груза со складов багажного отделения?

- А. по предъявлению кассового чека
- В. по предъявлению пропуска**
- С. по предъявлению заявления

17. Что разрабатывается в соответствии с месячным планом работы багажного отделения?

- А. Суточный план работы**
- В. План формирования пассажирских поездов
- С. Расписание движения пассажирских поездов

18. Соотнесите ситуацию и правило перевозки пассажиров

	Вопрос	Ответ
1.	Если при посадке в поезд дальнего следования пассажир не пожелает сдать излишнюю ручную кладь для перевозки багажом в поезде дальнего следования	перевозчик вправе отказать в перевозке такой ручной клади
2.	При отсутствии стоянки поезда для посадки и высадки пассажира в указанном пассажиром пункте назначения	перевозчик не имеет право отказать в продаже билета
3.		перевозчик имеет право отказать пассажиру в продаже проездного документа на поезд пригородного сообщения (билета)

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Основы организации перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте

1. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа
2. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом
3. Стандарт качества услуг, предоставляемых на железнодорожном вокзальном комплексе
4. Номера пассажирских вагонов. Схема и композиция состава поезда.
5. Планирование размеров пассажирского движения
6. Определение размеров движения дальних и местных поездов и составление плана формирования
7. Нормирование времени оборота и определение потребного количества составов пассажирских поездов
8. Количественные показатели пассажирского движения
9. Качественные показатели пассажирского движения
10. Расписание пассажирских поездов
11. Обслуживание пассажирских поездов
12. Классификация и технология работы пассажирских станций

Раздел 2. Классификация и технология работы вокзалов

13. Особенности размещения вокзалов
14. Основные устройства вокзалов
15. Определение классности вокзала
16. Определение вместимости вокзала
17. Функциональное зонирование вокзала

18. Структура управления вокзалом и оперативное планирование работы
19. Порядок разработки и утверждения «Технологического процесс работы вокзалов»
20. Основные разделы технологического процесса
21. Характеристика чрезвычайных ситуаций
22. Требования к обеспечению пожарной безопасности на вокзалах и в поездах
23. Предотвращение террористических актов
24. Действия работников вокзала в нестандартных ситуациях
25. Правила технической эксплуатации вокзала
26. Имидж работников вокзала
27. Корпоративная этика работников вокзала

Раздел 3. Организация работы багажного отделения

28. Правила оказания услуг по перевозкам багажа и грузобагажа
29. Организация работы приемосдатчика груза и багажа
30. Обеспечение сохранности багажа и грузобагажа
31. Случаи и причины несохранности багажа и грузобагаж при погрузке, выгрузке или перегрузке работниками станции
32. Расследование и оформление случаев несохранных перевозок
33. Ответственность за сохранность перевозимого багажа и грузобагажа
34. Актово-претензионная работа
35. Причины и порядок составления коммерческих актов при перевозке багажа и грузобагажа
36. Причины и порядок составления актов общей формы при перевозке багажа и грузобагажа
37. Работа по розыску багажа, грузобагажа и перевозочных документов
38. Порядок предъявления претензий и исков при перевозке багажа и грузобагажа
39. Организация работы багажного отделения
40. Специализация багажных помещений
41. Служебные обязанности приемосдатчика багажа и грузобагажа на станции
42. Нанесение маркировки при приеме багажа и грузобагажа
43. Объявление ценности багажа и грузобагажа
44. Правила оформления перевозочных документов
45. Порядок приема багажа и грузобагажа на станции
46. Порядок выдачи багажа и грузобагажа на станции
47. Правила оформления перевозочных документов
48. Сроки доставки багажа и грузобагажа
49. Весовое хозяйство
50. Типы весов и порядок технологии взвешивания багажа и грузобагажа

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Определить количество скорых поездов
2. Определить количество пассажирских поездов
3. Определить потребное количество составов пассажирских поездов
4. Определить время состава в пути пассажирского поезда
5. Рассчитать время оборота состава пассажирского поезда
6. Рассчитать поездо-километры
7. Определить среднесуточный пробег состава (вагона)
8. Рассчитать коэффициент использования вместимости состава
9. Определить среднюю маршрутную скорость пассажирских поездов
10. Рассчитать число пригородных поездов по зонам
11. Определить время состава в пути пригородного поезда
12. Определить площадь вокзального помещения

13. Определить потребное количество билетных касс дальнего следования
14. Определить потребное количество билетных касс пригородного сообщения
15. Рассчитать потребное количество уборочных машин для уборки помещений вокзала
16. Найти количество ячеек камер хранения ручной клади
17. Определить площадь багажного помещения
18. Определить длину багажной стойки
19. Рассчитать потребное количество окон для приема и выдачи багажа

3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Составить расписание движения пассажирских поездов
2. Подобрать номера пассажирским поездам (по категориям)
3. Разработать два варианта плана формирования поездов и выбрать оптимальный
4. Разработать диаграмму густоты пассажиропотока и определить число пассажиров на каждом участке
5. Подобрать схему состава пассажирского/скорого поезда
6. Установить композицию состава пассажирского/скорого поезда
7. Выбрать типы вагонов по инвентарному номеру
8. Определить число пассажиров, отправленных с головной станции А и разработать диаграмму густоты пригородного пассажиропотока
9. Выбрать зонную (одну, две и т.д) станцию на пригородном участке
10. Указать порядок разработки «Технологического процесс работы вокзалов»
11. Указать, какие документы должны быть приложены к претензии в случае недостачи, повреждения (порчи) багажа, грузобагажа
12. Заполнить заявление по форме ЛУ-63 на отправление грузобагажа
13. Дополнить название граф в Книге приема и отправления багажа и грузобагажа по форме ЛУ-60
14. Заполнить ярлык на багаж/грузобагаж (форма ЛУ-59)

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы,

количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
--

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.