

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б1.О.01 Социальные коммуникации. Психология

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 08.04.01 Строительство

Специализация/профиль – Принятие решений в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений

Квалификация выпускника – Магистр

Форма и срок обучения – очная форма 2 года

Кафедра-разработчик программы – Философия и социально-гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану (УП) – 144

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

экзамен 1 семестр

Очная форма обучения	Распределение часов дисциплины по семестрам	
Семестр	1	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51	51
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34	34
– лабораторные		
Самостоятельная работа	57	57
Экзамен	36	36
Итого	144	144

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



ИРКУТСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2017 № 482.

Программу составил(и):

к.психол.н., доцент, доцент, В.В. Кустова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Философия и социально-гуманитарные науки», протокол от «17» июня 2022 г. № 12

Зав. кафедрой, к.филол.н., доцент

О.Н. Касаткина

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Строительство железных дорог, мостов и тоннелей», протокол от «17» июня 2022 г. № 7

Зав. кафедрой, к.т.н, доцент

К.М. Титов

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

1	ознакомление с теоретическими основами социальных коммуникаций, как базы формирования эффективных навыков общения в будущей профессиональной деятельности;
2	ознакомление с теоретическими положениями психологии личности как основы успешного преодоления социальных и психологических барьеров при решении профессиональных задач. - ознакомление с теоретическими положениями психологии личности как основы успешного преодоления социальных и психологических барьеров при решении профессиональных задач

1.2 Задачи дисциплины

1	сформировать представление о моделях, формах и структурных компонентах коммуникации;
2	особенностях коммуникации в условиях поликультурной среды;
3	сформировать представление о потенциалах и ресурсах личности, самооценке и уровне притязаний, психологии индивидуальных различий;
4	выработать у магистрантов практические навыки работы в команде;
5	навыки диалогического общения с представителями различных культур;
6	основанные на взаимопонимании, в том числе, в конфликтных ситуациях;
7	выработать практические навыки целеполагания для выстраивания траектории собственного профессионального роста

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Дисциплина изучается на начальном этапе формирования компетенции
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2	Б2.О.03(П) Производственная - проектная практика
3	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
4	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Осуществляет формирование состава команды проекта, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников в соответствии с целями проекта, выбор способов мотивации и стиля управления с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды	Знать: принципы и правила целеполагания командной работы
		Уметь: формулировать и ставить цели; ранжировать цели по уровням (оперативные, тактические, стратегические)
	Владеть: технологией целеполагания в соответствии с целями проекта	
	УК-3.2 Оценивает эффективность	Знать: основы командообразования: принципы и сплочение

	достижения поставленной цели, разрабатывает и корректирует командную стратегию, использует презентацию результатов собственной и командной деятельности, осуществляет контроль реализации стратегического плана работы команды над проектом	Уметь: сформировать состав команды, определить обязанности и роли участников команды, со-здать дружескую рабочую атмосферу Владеть: навыками организации работы команды
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Осуществляет определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	Знать: теоретические основы межкультурного взаимодействия. Уметь: определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия, выявлять возможные проблемные ситуации и переводить их в задачу Владеть: навыками профессионального межкультурно-го взаимодействия
	УК-5.2 Владеет навыками выбора способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду и способов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Знать: понятие и этапы интеграции работников в производственную команду Уметь: выбирать способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду Владеть: навыками межкультурного взаимодействия, позволяющими выбирать способ интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основу для выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: структуру самосознания, виды самооценки, уровни притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности; методы изучения самооценки и уровня притязаний личности Уметь: пользоваться психодиагностическим инструментарием для определения самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности роста Владеть: методами определения самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности роста
	УК-6.2 Осуществляет выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста. Использует оценку	Знать: основные характеристика личностного развития (структуру личности, закономерные этапы развития личности, показатели развития личности) Уметь: определить приоритеты личностного развития и профессионального роста Владеть: навыками расстановки приоритетов собственной деятельности, личностного

	собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов для выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	развития и профессионального роста
--	---	------------------------------------

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
1.0	Раздел 1. Психология						
1.1	Личность и личностный рост	1	2	4		12	УК-6.1 УК-6.2
1.2	Психология индивидуальных различий	1	4	8		8	УК-6.1 УК-6.2
1.3	Психология интеллектуальной деятельности	1	2	4		7	УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2
2.0	Раздел 2 Социальные коммуникации						
2.1	Социальные коммуникации в профессиональной деятельности	1	4	6		10	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.2
2.2	Принципы, правила, формы делового общения	1	2	8		10	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.2
2.3	Формирование команды. Психологический климат в группе	1	3	4		10	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.2
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	1	36				УК-3.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34		57	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для IT-направлений : учебное пособие для вузов / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабокова.. Москва : Юрайт, 2020. - 111с. -	Онлайн

	Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/455356 (дата обращения: 09.09.2022)	
6.1.1.2	Сарычев, С. В. Социальная психология : учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. Москва : Юрайт, 2020. - 127с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/453571	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.2.1	Климов, Е. А. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой.. Москва : Юрайт, 2022. - 249с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/492050 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.2.2	Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта : учебное пособие для вузов - 2-е изд. / Б. И. Хасан.. Москва : Юрайт, 2021. - 204с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/472419 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Кустова, В.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.01 Социальные коммуникации. Психология по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (магистр) / В.В. Кустова; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2023. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_153_1402_2022_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-616 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель.
3	Учебная аудитория Д-617 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель.
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой,

<p>подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запомнились. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Социальные коммуникации. Психология» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание</p>

	<p>дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.О.01 Социальные коммуникации. Психология**

Приложение № 1 к рабочей программе

Направление подготовки 08.04.01 Строительство
Программа магистратуры – Принятие решений в области строительства и эксплуатации
зданий и сооружений

ИРКУТСК

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Социальные коммуникации. Психология» участвует в формировании компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1 семестр				
1.0	Раздел 1 . Психология			
1.1	Текущий контроль	«Личность и личностный рост»	УК- 6.1 УК- 6.2	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	«Психология индивидуальных различий»	УК-3.2 УК-6.1	Доклад (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
1.3	Текущий контроль	Человек как личность и субъект деятельности	УК-3.2 УК-6.1	Доклад (устно) Терминологический диктант (письменно)
1.4	Текущий контроль	3 Психология интеллектуальной деятельности	УК-3.2 УК-6.1	Собеседование (устно) Ситуационная задача (устно) Тестирование
2.0	Раздел 2 Социальные коммуникации			
2.1	Текущий контроль	«Социальные коммуникации в профессиональной деятельности»	УК-3.2 УК-6.1	Доклад (устно) Ситуационная задача (устно)
2.2	Текущий контроль	«Принципы, правила, формы делового общения»	УК-3.2 УК-6.1	Доклад (устно) Терминологический диктант (письменно)
2.3	Текущий контроль	«Формирование команды. Психологический климат в группе»	УК- 3.1 УК- 3.2 УК- 5.1	Доклад (устно) Ситуационная задача (устно) Собеседование (устно) Тестирование
	Промежуточная аттестация - экзамен	Разделы: 1 Психология; 2 Социальные коммуникации	УК- 3.1 УК- 3.2 УК- 5.1 УК- 5.2 УК- 6.1 УК- 6.2	Экзаменг (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия

достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий по темам дисциплины
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
3	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения ситуационной задачи
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, бнавыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
5	Тест (письменно)	Тест – это система тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
6	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
7	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации

в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Шкала оценивания
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Ситуационная задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники

		информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1. Типовые контрольные задания на терминологический диктант

Ниже приведены образцы типовых вариантов ТД по соответствующим темам.

Образец типового варианта терминологического диктанта
по теме «Социальные коммуникации в профессиональной деятельности»

Предел длительности контроля –15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

1. Дать определение понятию «Коммуникация» –
2. Дать определение понятию «Коммуникативные барьеры» –
3. Дать определение понятию «Рефлексия»–
4. Дать определение понятию «Манипуляция»
5. Дать определение понятию «Интеракция» –

3.2 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

Тема 2. Психология индивидуальных различий

«Какие акцентуации характера не приемлемы в управленческой работе.

Аргументируйте»

3.3. Типовые контрольные задания для решения ситуационной задачи (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Ситуационная задача 1

Руководитель управления только что назначен на руководящую должность. Он моложе своих подчиненных. Управление переживает эмоциональное напряжение.

Вопрос. Как руководителю управления эффективно организовать работу в коллективе? Учтите психологические особенности сотрудников. Ваши возможные варианты.

Ситуационная задача 2

Приняв на работу специалиста, вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но, тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности.

Вопрос. Как вы разрешите данную ситуацию?

Ситуационная задача 3

Руководитель управления дал вам поручение и просит вас взять в помощники любого специалиста.

Вопрос. По каким психологическим характеристикам вы будете выбирать себе помощника?

Ситуационная задача 4

На предприятии сложилась сложная ситуация и руководство решило сократить коллектив. Об этом стало известно работникам, вследствие чего, производительность труда резко упала.

Вопрос. Как руководителю мотивировать работников, чтобы изменить ситуацию?

Ситуационная задача 5

На кафедре вуза был принят молодой специалист, окончивший тот же институт. Быстро освоившись в должности ассистента, он почувствовала себя уверенно, так как знал почти всех сотрудников вуза. Только с заведующим кафедрой он не смог установить

хорошие отношения. Заведующий кафедрой не одобрял бесконечные разговоры молодого специалиста с сотрудниками на посторонние темы. Ассистент изменил отношение к руководителю: если раньше он выполнял его распоряжения, то теперь ограничил объем своей работы тем минимумом, который был необходим, чтобы продержаться на кафедре.

Вопрос. Что следует предпринять заведующему кафедрой, чтобы мотивировать ассистента?

3.4. Типовые задания для устных презентаций (докладов)

1. Социальные коммуникации в профессиональной деятельности в условиях межкультурного взаимодействия.
2. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры.
3. Технология целеполагания, самоорганизации и самоконтроля
4. Психологические ресурсы. Технология актуализации ресурсного состояния.
5. Межкультурные различия и адаптация к ним. Межкультурные различия в командной работе.
6. Особенности корпоративной культуры в условиях поликультурной производственной среды
7. Способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
8. Развитие критического мышления.
9. Творчество в профессиональной деятельности
10. Методы преодоления коммуникативных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
11. Организационные конфликты и способы их разрешения
12. Способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации.
13. Психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия.
14. Мотивация членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды.
15. Управление деятельностью команды. Презентация результатов деятельности

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
	1.1. Личность и личностный рост	Знание	7– ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Умение	7– ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Действие	6– ОТЗ 6 – ЗТЗ
	1.2. Психология индивидуальных различий	Знание	7– ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Умение	7– ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Действие	6– ОТЗ 6 – ЗТЗ
	1.3 Социальные коммуникации в профессиональной деятельности	Знание	7– ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Умение	7– ОТЗ

			7 – 3ТЗ
		Действие	6– ОТЗ 6 – 3ТЗ
2. Социальные коммуникации	2.1. Коммуникативный процесс и барьеры коммуникации	Знание	7– ОТЗ 7 – 3ТЗ
		Умение	7– ОТЗ 7 – 3ТЗ
		Действие	6– ОТЗ 6 – 3ТЗ
	2.2 Принципы, правила, формы делового общения	Знание	7– ОТЗ 7 – 3ТЗ
		Умение	7– ОТЗ 7 – 3ТЗ
		Действие	6– ОТЗ 6 – 3ТЗ
	2.3 Формирование команды. Психологический климат в группе	Знание	7– ОТЗ 7 – 3ТЗ
		Умение	7– ОТЗ 7 – 3ТЗ
		Действие	6– ОТЗ 6 – 3ТЗ
		Итого	120 – ОТЗ 120 – 3ТЗ

Образец типового контрольного варианта тестового задания для проведения письменного тестирования по дисциплине «Социальные коммуникации. Психология»

- 1 Какой вид коммуникации не выделяется в теоретическом анализе?
 - a. социальная коммуникация
 - b. индивидуальная коммуникация
 - c. межличностная коммуникация
 - d. массовая
2. Какой основной недостаток модели коммуникационного процесса, предложенной Г. Лассуэллом?
 - a. она абстрагируется от смысла передаваемой информации
 - e. она монологична, не учитывает «обратной связи»
 - b. она не учитывает, что переданное и принятое адресатом сообщение не совпадают
3. К психическим процессам относятся ...
 - a. апатия, усталость
 - b. направленность, темперамент
 - c. восприятие, воображение
 - d. способности, характер
4. Наиболее эффективным каналом коммуникации (из перечисленных) относятся:
 - a. письмо
 - b. разговор «лицом к лицу»
 - c. новости в печатных СМИ
 - d. выступление перед большой аудиторией
5. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:
 - a. выступление перед большой аудиторией
 - b. профессиональный навык
 - c. профессиональные достижения
 - d. профессиональная деятельность
6. В теории _____ личность образуется тремя структурными компонентами: ид (оно), эго (я), суперэго (сверх-я)

- a. К. Платонова
- b. З. Фрейда
- c. Г. Айзенка
- d. А. Адлера

7. Психология как самостоятельная экспериментальная наука сформировалась в V веке до нашей эры; в XVII веке, во второй половине XIX века, XX веке.

8. Манипуляции в общении – это:

- a) скрытое управление другим человеком.
- b) способ войти в доверие.
- c) контроль над поведением чувствами индивида.
- d) способ управления и возможность контроля над поведением и чувствами индивида.

9. К визуальным средствам общения относятся ...

- a) запахи среды, запахи человека
- b) паузы, кашель
- c) прикосновение, объятие
- d) выражение глаз, позы

10. Установите соответствие между частями анализатора и их функциями.

- | | |
|---------------|--|
| 1. Флегматик | a) общителен, контактен, целеустремлен |
| 2. Сангвиник | b) трудно устанавливает контакты, нерешителен, боязлив, высокая утомляемость. При новизне обстановки выбирает пассивно – оборонительное поведение. |
| 3. Меланхолик | c) 3) высокая потребность деятельности, целеустремленность, но интересы часто меняются |
| 4. Холерик | d) 4) замедленное формирование программ поведения, высокая целеустремленность и работоспособность |

11. Самооценка – это ...

12. Психологический ресурс – это...

13. Темперамент – это....

14. Мыслительная операция, основанная на выделении существенных свойств предметов и явлений от других, несущественных – это....

15. Коммуникативная сторона общения – это....

16. Психологический климат – это....

17. Конфликт – это.....

3.6 Теоретические вопросы к промежуточной аттестации (экзамен в форме собеседования)

Раздел 1 «Психология»

1.1. Личность и личностный рост

1.2. Категории: «личность», «индивидуальность», «деятельность», «способности», «темперамент», «характер»

1.3. Самосознание, самооценка и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности;

1.4. Технология целеполагания, самоорганизации и самоконтроля

- 1.5. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры.
- 1.6. Психология индивидуальных различий
- 1.7. Типологические различия между людьми
- 1.8. Психология интеллектуальной деятельности
- 1.9. Креативность и интеллект
- 1.10. Понятие и отличительные черты малой группы
- 1.11. Формирование команды. Психологический климат в группе
- 1.12. Межкультурные различия в командной работе
- 1.13. Творчество в профессиональной деятельности
- Раздел 2 «Социальные коммуникации»
- 2.1. Понятие коммуникации
- 2.2. Категориальный аппарат теории коммуникации: «коммуникация», «коммуникабельность», «межличностная коммуникация», «социальная коммуникация».
- 2.3. Социальные коммуникации в профессиональной деятельности
- 2.5. Коммуникативный процесс и барьеры коммуникации
- 2.6. Современные концепции коммуникации
- 2.7. Основные элементы коммуникационного процесса и их характеристика
- 2.8. Социальные и психологические барьеры коммуникации.
- 2.9. Трансактный анализ Э.Берна
- 2.9. Принципы, правила, формы делового общения
- 2.10. Манипулятивные коммуникативные технологии: дезинформация, обман, имитация, симуляция, провокация, интрига
- 2.11. Средства невербальной коммуникации
- 2.12. Зоны и дистанции в общении. Роль дистанции в деловом общении.
- 2.13. Отличия массовой и межличностной коммуникации.
- 2.14. Коммуникативные технологии в конфликте: направленность, содержание, структура, разновидности, средства, организация и ведение конфликтов.
- 2.15. Понятие массовой коммуникации.

3.7 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Классифицируйте свойства познавательных процессов: переключение, целостность, качество, константность, концентрация, интенсивность, осмысленность, объем, продолжительность, устойчивость, структурность, распределение, избирательность.

- а) ощущение – ...
- б) восприятие – ...
- в) внимание – ...
- 2. Распределите понятия, относящиеся к мышлению: умозаключение, интуитивное мышление, синтез, понятие, обобщение, абстрактное мышление, сравнение, абстрагирование, суждение, теоретическое мышление, репродуктивное мышление, анализ.
 - а) виды мышления – ...
 - б) формы мышления – ...
 - в) мыслительные операции – ...
- 3. Психические свойства личности могут быть условно объединены в три группы: свойства темперамента, свойства характера и способности. Классифицируйте понятия из приведенного списка по этим трем группам.

Вспыльчивый, нежный, справедливый, смелый, остроумный, трудолюбивый, честный, вежливый, воспитанный, горячий, черствый, умный, деловой, отходчивый, послушный, красноречивый, суетливый, послушный, спокойный, глупый, решительный, ловкий, необузданный, ленивый, находчивый, неряшливый, благородный, щедрый, доброжелательный, предприимчивый, осторожный, самоуверенный, чуткий, ранимый,

возбудимый, эгоистичный, энергичный, инициативный, медлительный, услужливый, верный.

- а) темперамент – ...
- б) характер – ...
- в) способности – ...

3.8 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Мотивация достижения (Ю.М. Орлов).
2. Направленность личности (В. Смекал, М. Кучер).
3. Креативный потенциал личности (С.И.Макшанов).
4. Уровень субъективного контроля (Дж. Роттер).
5. Тест самооценки стрессоустойчивости.
6. Личностный опросник (Г. Айзенк).
7. Диагностика межличностных отношений (Т.Лири).
8. Диагностика предпочитаемого стиля руководства (Е. Климов).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему терминологического диктанта, количество заданий в терминологическом диктанте, время его выполнения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Ситуационная задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения ситуационных задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые ситуационные задачи. Решенные ситуационные задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Сообщение	Защита сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему сообщений и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Тест (письменно)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; три практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную

среди КриЖТИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 <p>ИрГУПС 2022-2023 учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Социальные коммуникации. Психология» Профиль: Принятие решений в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений 1 семестр</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой «_____» ИрГУПС _____</p>
<p>1. Понятие коммуникации. 2. Транзактный анализ Э.Берна. Ситуационная задача Руководитель управления дал вам поручение и просит вас взять в помощники любого специалиста. Вопрос. По каким психологическим характеристикам вы будете выбирать себе помощника? Варианты размеров билета: Билет формата А5 – 148*210мм</p>		