ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б1.В.ДВ.06.01 Риск-менеджмент в управлении персоналом

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Специализация/профиль – Управление персоналом организации
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4
(очная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 8 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	36/4	**36/4**
– лекции	12	**12**
– практические (семинарские)	24/4	**24/4**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	72	**72**
Итого	108/4	**108/4**

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 955.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, Н.С. Михайлова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «17» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент С.А. Халетская

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование системы базовых понятий в области риск-менеджмента
2	расширение спектра умений и навыков по совершенствованию систем управления персоналом с использованием методов риск-менеджмента
1.2 Задачи дисциплины	
1	изучение задач, законов и принципов риск-менеджмента в управлении персоналом
2	овладение навыками проведения анализа рисков функций управления персоналом
3	освоение методов риск-менеджмента в управлении персоналом
4	формирование навыков прогнозирования кадровых рисков

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;
– популяризация научных знаний среди обучающихся;
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
– формирование психологии профессионала;
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.В.ДВ.03.01 Основы кадровой политики и кадрового планирования
2	Б1.В.ДВ.14.01 Маркетинг персонала
3	Б1.В.ДВ.17.01 Документационное обеспечение управления персоналом
4	Б1.В.ДВ.19.01 Организация службы управления персоналом
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять	ПК-2.2 Подготавливает документы по кадровой	Знать: основы риск-менеджмента; виды рисков в системе управления персоналом

администрирование и документационное сопровождение мероприятий, направленных на определение перспективной и текущей потребности в кадрах, разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на привлечение трудовых ресурсов в организацию, с учетом целевых ориентиров трудового и социального развития персонала	политике и кадровому планированию организации, в том числе прогноз возможных кадровых рисков в обеспечении персоналом	Уметь: классифицировать риски в системе управления персоналом; разрабатывать программы минимизации рисков в управлении персоналом
		Владеть: методами риск-менеджмента; приемами составления прогноз кадровых рисков

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Концептуальные основы риск-менеджмента в управлении персоналом.**						
1.1	Тема 1. Основы риск-менеджмента функциональных областей организации	8	2	4		16	ПК-2.2
1.2	Тема 2. Классификация рисков в системе управления персоналом	8	2	4		14	ПК-2.2
1.3	Тема 3. Специфика рисков в различных функциональных областях организации	8	2	4		14	ПК-2.2
2.0	**Раздел 2. Основы управления кадровыми рисками.**						
2.1	Тема 4. Методы оценки рисков	8	4	6/4		14	ПК-2.2
2.2	Тема 5. Методы управления рисками для каждой функции управления персоналом	8	2	6		14	ПК-2.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8					ПК-2.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		12	24/4		72	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Бакаева, Т. Н. Управление профессиональными рисками : учебное пособие / Т. Н. Бакаева, И. А. Дмитриева, Л. В. Толмач?ва ; Южный федеральный университет. — Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. — 95 с.	Онлайн

	— URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492973 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	
6.1.1.2	Киселев, А. А. Риск-менеджмент в управлении организациями: учебник для бакалавриата : учебник / А. А. Киселев. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 173 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575459 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Тихомиров, Н. П. Теория риска : учебник / Н. П. Тихомиров, Т. М. Тихомирова ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 308 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615777 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Баранцева, С. М. Рискология : учебное пособие / С. М. Баранцева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2017. — 246 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/167640 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Алавердов, А. Р. Управление кадровой безопасностью организации : учебник / А. Р. Алавердов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Университет Синергия, 2020. — 460 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695489 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Управление кадровой безопасностью организации: учебник для бакалавриата и магистратуры : учебник / Ю. В. Долженкова, Е. В. Камнева, А. Л. Сафонов, А. Б. Вешкурова, И. В. Филимонова ; под ред. Ю. В. Долженкова. — Москва : Прометей, 2022. — 286 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700997 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Михайлова, Н.С. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Риск-менеджмент в управлении персоналом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль Управление персоналом организации / Н.С. Михайлова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_24_1504_2022_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,

НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-205 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-313 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Риск-менеджмент в управлении персоналом» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей

	программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Риск-менеджмент в управлении персоналом» участвует в формировании компетенций:

ПК-2. Способен осуществлять администрирование и документационное сопровождение мероприятий, направленных на определение перспективной и текущей потребности в кадрах, разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на привлечение трудовых ресурсов в организацию, с учетом целевых ориентиров трудового и социального развития персонала

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				
1.0	**Раздел 1. Концептуальные основы риск-менеджмента в управлении персоналом**			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Основы риск-менеджмента функциональных областей организации	ПК-2.2	Кейс-задача (устно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Классификация рисков в системе управления персоналом	ПК-2.2	Деловая игра (устно)
1.3	Текущий контроль	Тема 3. Специфика рисков в различных функциональных областях организации	ПК-2.2	Кейс-задача (устно)
2.0	**Раздел 2. Основы управления кадровыми рисками**			
2.1	Текущий контроль	Тема 4. Методы оценки рисков	ПК-2.2	В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.2	Текущий контроль	Тема 5. Методы управления рисками для каждой функции управления персоналом	ПК-2.2	Творческое задание (письменно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Концептуальные основы риск-менеджмента в управлении персоналом Раздел 2. Основы управления кадровыми рисками	ПК-2.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы (проблемы), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы творческих заданий
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения кейс-задачи

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Деловая игра

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»		Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»		Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Кейс-задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

Творческое задание

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»		Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений
«удовлетворительно»		В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения деловой игры

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения деловых игр.

Образец типового варианта деловой игры
«Тема 2. Классификация рисков в системе управления персоналом»

Деловая игра «Карта сокровищ»

1. Назначение и цели игры. Участники игры

Деловая игра предназначена для развития у обучающихся навыков оценки и управления рисками в различных условиях и разработки мероприятий, направленных на снижение уровня риска.

Цели игры:

1. Развитие знаний, умений и навыков анализа факторов, влияющих на возникновение рисков.

2. Формирование готовности (знаний, умений и навыков) к оценке и управлению рисками.

3. Экспериментально-исследовательская – проведение игровых имитационных экспериментов для оценки рисков в экстремальных условиях и поиска эффективных методов управления рисками.

Состав участников игры: обучающиеся делятся на 2 команды. Каждой команде выдается макет карты сокровищ.

2. Условия игры

Джек Воробей нашёл карту сокровищ (рис. 1) и собрался за ними отправиться.

Придумайте историю о поиске клада, при этом решите следующие задачи:

1) подбор команды;
2) подготовка судна;
3) анализ погодных условий;
4) поиск боцмана (не смогли найти);
5) составление маршрута;
6) разделение клада между командой.

Составьте паспорт рисков. На основании составленного паспорта разработайте дорожную карту по минимизации рисков.

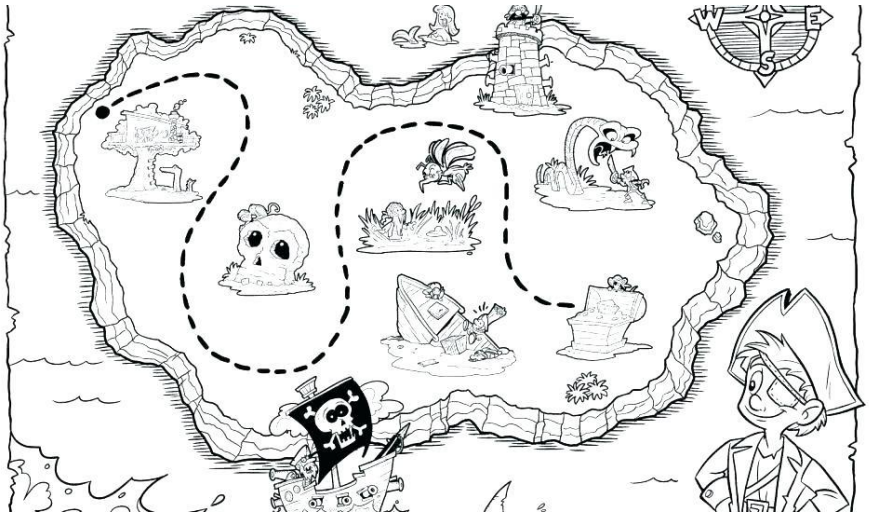

Рисунок 1 – Карта сокровищ

3.2 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 4. Методы оценки рисков»

Задание предполагает изучение применения системы Элмери применительно к деятельности того или иного предприятия. Задание составлено с использованием Пособия по наблюдению за условиями труда на рабочем месте в промышленности. Система Элмери.[1]

Задание:

1. Изучите особенности применения системы Элмери на практике.

2. Определите коэффициент безопасности Элменри на основе результатов оценки профессиональных рисков на рабочем месте аппаратчика гашения извести.

Описание системы:

Элмери – это надежная система контроля безопасности труда в промышленности. Систему Элмери можно легко и быстро использовать в любой отрасли промышленности и на предприятиях любых размеров. Метод основан на наблюдениях. Эти наблюдения охватывают все важнейшие составляющие части безопасности труда, такие как: использование средств защиты, порядок на рабочем месте, безопасность при работе с техникой, гигиену труда и эргономику.

В системе Элмери уровень предприятия оценивается по, так называемому, индексу безопасности. Индекс обозначает процентное соотношение, значение которого может быть от 0 до 100. Например, результат 60 % показывает, что 60 пунктов из 100 соответствует требованиям.

При регулярном проведении замеров можно следить за изменением уровня безопасности труда и соответственно влиять на уровень рисков, связанных с профессиональной деятельностью. Если результаты замеров будут доведены до всех работающих, например, через доски объявлений, то каждый на своем рабочем месте может увидеть, как изменяется уровень безопасности. Индекс Элмери можно использовать в качестве конкретной и объективной обратной связи от проделанной работы. Он дает признание этой работе, поощряет к улучшениям, не вызывает негативного восприятия.

Элмери является прогнозирующей системой измерения безопасности, которая указывает возможные причины травм и возможности улучшения безопасности труда. Элмери также хорошее средство управления в охране труда. Руководство может легко поставить цели для улучшения индекса и контролировать исполнение задачи.

Если положение не соответствует требованиям, то отметка ставится в графе *плохо*. Отметки по безопасности при работе с машинным оборудованием ставятся отдельно по каждому станку, который находится на рабочем месте, таким образом, в каждой графе может быть по несколько отметок.

По замеченным недостаткам, при необходимости, можно сразу сделать необходимые записи, так как позже трудно вспомнить, какого положения касались отметки *плохо*.

После заполнения анкеты по одному рабочему месту можно перейти к следующему. Опытный инспектор затрачивает на обследование одного рабочего места около 10 - 15 минут. На время обследования влияет рабочая ситуация, т.е. работает ли кто-нибудь на этом рабочем месте в данный момент. В таблице 1 даны оценочные шкалы объектов наблюдения по системе Элмери.

---

[1] Пособие по наблюдению за условиями труда на рабочем месте в промышленности. Система Элмери. (2-е обновленное издание) // Институт профессионального здравоохранения Финляндии.– Хельсинки, 2000.– 26 с.

Таблица 1

Элмери – анкета для наблюдений

Предприятие:_____ Дата: _____
Составил: _____
Рабочее место: _____

Объекты наблюдения	Хорошо	Всего	Плохо	Всего	Отсутствует	Всего
1. Производственный процесс 1.1. использование средств защиты и принятие риска						
2. Порядок и чистота 2.1. рабочие столы и верстаки						
2.2. стеллажи						
2.3. поверхности						
2.4. мусорные контейнеры						
2.5. пол						
3. Безопасность машин и оборудования 3.1. строение и состояние						
3.2. устройство управления и аварийной установки						
3.3. устройство защиты						
3.4. стационарные площадки для обслуживания и подъемы						
4. Факторы окружающей среды 4.1. шум						
4.2. освещение						
4.3. чистота воздуха						
4.4. температурный режим						
4.5. химические вещества						
5. Эргономика 5.1. размеры рабочего места и положение тела при работе						
5.2. перемещение и поднятие грузов вручную						
5.3. повторяющиеся рабочие операции						

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭЛМЕРИ[2]

Система Элмери - инструкция для наблюдений

Объекты наблюдения	Основания для одобрения
1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРОЦЕСС: одна оценка по работнику данного рабочего места	
1.1. использование средств защиты и принятие риска	· работник использует необходимые СИЗ и защитную одежду и не берет заметный риск (например, не обходит устройства защиты, не перегружает оборудование)
2. ПОРЯДОК И ЧИСТОТА: пять оценок по рабочему месту	
2.1. рабочие столы и верстаки 2.2. стеллажи 2.3. поверхности 2.4. мусорные контейнеры 2.5. пол	· в хорошем порядке, на них нет лишних предметов · в хорошем порядке, надежно и безопасно закреплены, не перегружены · нет лишних предметов · не переполнены · чистый, в хорошем порядке и состоянии, пригоден для передвижения и транспортировки грузов
3. БЕЗОПАСНОСТЬ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ: четыре оценки по каждому станку или устройству на рабочем месте	
3.1. строение и состояние 3.2. устройство управления и аварийной установки 3.3. устройство защиты 3.4. стационарные площадки для обслуживания и подъемы	· находятся в хорошем состоянии, надежно закреплены, имеют соответствующие обозначения · правильно расположены, находятся в хорошем состоянии, хорошо обозначены · соответствуют нормам, находятся в надлежащем месте и состоянии · безопасны, обеспечивают свободный доступ для проведения ежедневного обслуживания, нет лишних предметов
4. ФАКТОРЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ: пять оценок по рабочему месту	
4.1. шум 4.2. освещение 4.3. чистота воздуха 4.4. температурный режим 4.5. химические вещества	· менее 85 децибел, нет ударных шумов, соответствует нормам · достаточная освещенность, не слепит · качество воздуха хорошее, содержание примесей менее 10 % от ПДК · температура, влажность и воздухообмен соответствуют выполняемой работе · безопасны при обращении, не вызывают аллергии на коже, упаковка в сохранности и на нее нанесены необходимые знаки и обозначения
5. ЭРГОНОМИКА: четыре оценки по рабочему месту	
5.1. размеры рабочего места и положение тела при работе 5.2. перемещение и поднятие грузов вручную 5.3. повторяющиеся рабочие операции 5.4. смена физических положений во время работы	· размеры соответствуют или могут регулироваться в зависимости от работника или выполняемой работы, достаточно просторны, места производства правильно расположены · отсутствуют тяжелые и трудновыполнимые процессы · нет однообразных повторяющихся операций (операция длится более 30 секунд) · работа требует разнообразной физической деятельности, содержит сидение, стояние и движение
6. ПРОХОДЫ И ПРОЕЗДЫ: три оценки по проходам, ведущим к рабочему месту на протяжении 10 метров	
6.1. строение, обозначение и защитные ограждения 6.2. порядок и состояние 6.3. видимость и освещение	· правильно рассчитаны и обозначены, пешеходные дорожки отделены · обеспечен беспрепятственный проход, поверхности в хорошем состоянии и не скользкие · видимость хорошая, освещенность достаточная
7. ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ СПАСЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ: четыре оценки по точкам, ближе всего расположенным к рабочему месту:	

[2] Пособие по наблюдению за условиями труда на рабочем месте в промышленности. Система Элмери. (2-е обновленное издание) // Институт профессионального здравоохранения Финляндии.– Хельсинки, 2000.– 26 с.

7.1. электрощит 7.2. средства спасения и оказания первой помощи 7.3. средства пожаротушения 7.4. пути эвакуации	· обозначен, доступ открыт · легкий доступ · находятся на местах и в готовом состоянии, легкий доступ · свободны и имеют необходимые обозначения

В таблице 2 представлена анкета для наблюдений.

1. Производственный процесс

«Наблюдения. Одна оценка по работнику данного рабочего места. Если работник отсутствует во время наблюдения, то ставится отметка в графе *отсутствует*.

Основы для положительного оценивания

1.1. Использование средств защиты и принятие риска. Работник использует необходимые средства защиты и защитную одежду и не берет на себя явный риск. При оценке средств индивидуальной защиты и необходимости их использования рассматривается, необходимо ли использование и используются ли данным работником, например, следующие средства защиты:

- защита головы;
- защита ног;
- защита глаз или лица;
- защита органов дыхания;
- защита органов слуха;
- защита рук;
- спецодежда;
- монтажный крепеж безопасности.

Принятием риска признается, например, работа в обход устройств безопасности, чистка машины во время работы, перегрузка оборудования и курение в пожароопасных местах или работах.

2. Порядок и чистота

Наблюдения. Результаты заносятся по всем нижестоящим пунктам. Всего пять наблюдений. Если, на рабочем месте, нет рабочего стола, верстака, полок, стеллажей, поверхностей или мусорного контейнера, то заносится отметка в графе *отсутствует*. Если необходимо особо подчеркнуть порядок на рабочем месте, то необходимо оценить каждый стол, стеллаж, поверхность, мусорный контейнер и поверхность пола в отдельности. В этом случае контрольных отметок может быть более пяти.

Основы для положительного оценивания

2.1. Рабочие столы и верстаки. Рабочие столы и верстаки находятся в хорошем состоянии и на них нет лишних предметов.

2.2. Полки и стеллажи. Полки и стеллажи находятся в хорошем состоянии, надежно и безопасно прикреплены и не перегружены. В этом же пункте оцениваются вешалки, катушки для шлангов и т.д.

2.3. Поверхности. На поверхностях станков, шкафов, подоконников и др. нет лишних предметов.

2.4. Мусорные контейнеры. Мусорные контейнеры не переполнены.

2.5. Пол. Пол чистый и в хорошем состоянии, пригоден для передвижения и транспортировки грузов.

3. Безопасность труда при работе с машинным оборудованием

Наблюдения. Четыре ответа по каждому станку или устройству на рабочем месте. По устройствам защиты и подъемам к станкам при их отсутствии за ненадобностью замечаний не вносят.

Основы для положительного оценивания

3.1. Строение и состояние. Строение и состояние техники считается безопасным, если:

- станок или устройство без повреждений и стоит прочно;
- отсутствуют острые края и углы, которые могут нанести раны;
- в строении нет трещин и разломов, отсутствуют следы временного ремонта, например, в виде скруток пластыря или проволоки;
- устройство имеет четкие и хорошо видимые знаки безопасности.

3.2. Устройства управления и аварийных выключателей. Устройствами управления считаются, например, устройства запуска, остановки и регулирования. Состояние устройств управления *хорошее*, если они:

- хорошо видны и имеют необходимые обозначения;
- целые (комплектны);
- размещаются в соответствии с требованиями безопасности и технологического процесса;
- управление движениями смонтировано в соответствии с логикой направления движения.

Дополнительно аварийный выключатель должен быть:

- расположен на видном месте и иметь надлежащее обозначение;
- быстро доступен с опасной зоны.

3.3. Устройства защиты. Движущие части станков должны быть внутри корпуса или иметь устройства защиты, предотвращающие прикосновение или уменьшающие угрозу прикосновения к ним. Состояние устройств защиты *хорошее*, если они:

- соответствуют требованиям стандартов;
- установлены в правильном месте и целые (комплектны);
- работа не ведется в обход или они не приведены в недействие.

3.4. Стационарные площадки для обслуживания и подъемы. На станках при необходимости надо установить стационарные площадки для обслуживания и подъемы к ним. Они необходимы на рабочих местах, в объектах, требующих ежедневной регулировки и обслуживания. Стационарные площадки для обслуживания и подъемы считаются в *хорошем* состоянии, если:

- они смонтированы в нужных местах;
- по своему строению они безопасны и достаточно просторны;
- на площадку для обслуживания ведет лестница под углом менее 45 градусов;
- на площадках для обслуживания и подъемах нет лишних предметов;
- в виде площадки для обслуживания не используются временные подставки.

4. Факторы окружающей среды

Наблюдения. Всего пять ответов, по одному на каждый фактор окружающей среды. Если фактор, например, чистота воздуха, не может быть оценен органами обоняния (физически) или на основе опыта, то ответ заноситься в графу *отсутствует*. Тогда в графу анкеты *на заметки* можно отметить необходимость проведения специальных замеров.

Основы для положительного оценивания

4.1. Шум. Шум считается в пределах нормы (*хорошо*), если:

- в производственном помещении уровень шума составляет менее 85 dB (A), когда применение средств защиты слуха не требуется и речь нормальной громкости слышна на расстояние одного метра;

- в кабине управления или в диспетчерском зале уровень шума составляет менее 60 dB (A), а в офисных помещениях менее 40 dB (A) [в персональном кабинете на одного человека менее 35 dB (A), а в открытом офисе менее 45 dB (A)];

- нет шума от ударной техники (например, кузнечного производства, пневматических инструментов и оборудования).

4.2. Освещение. Освещение считается *хорошим*, если оно достаточное по своей мощности, не ослепляет, ровно распределено по всей поверхности рабочего места.

4.3. Чистота воздуха. Чистота воздуха на удовлетворительном уровне, если на рабочем месте нет пыли, волокон, газов, дыма и биологических раздражителей в количествах, превышающих 10 % от признанных вредными концентраций.

Если на рабочем месте проводилась санитарно-гигиеническая экспертиза, то выводы основываются на результатах замеров. При физическом наблюдении оценка основывается на опыте, принимая во внимание выполняемую работу, систему вентиляции, возможные запахи и видимые нечистоты. Вывод можно определить и по пыли, осевшей на поверхностях.

4.4. Температурный режим. Температурный режим считается *хорошим*, если:

- температура соответствует работе (легкие работы 21 - 25 град.С, средние 17 - 21 град.С, тяжелые работы 12 - 17 град.С);

- влажность воздуха подходящая;

- вентиляция подходящая и не создает сквозняка.

4.5. Химические вещества. Безопасность химических веществ считается управляемой, если:

- упаковка этих веществ не нарушена;

- на упаковку нанесено (коммерческое) название вещества и необходимые знаки опасности;

- обращение с этими веществами правильное и безопасное, не приводит к вредным раздражениям кожи.

Так, на рабочем месте не должно быть ёмкостей, содержание которых не обозначено. Если на рабочем месте нет химических веществ, то ставится отметка в графу *отсутствует*.

5. Эргономика

Наблюдения. По одному ответу на каждый фактор эргономики рабочего места. Всего четыре ответа.

Основы для положительного оценивания

5.1. Размеры рабочего места и положение тела при работе. Пункт считается *хорошим*, если:

- у работающего есть достаточно пространства для производства работ и он может свободно менять положение тела при работе;

- места работы и оборудования расположены таким образом, что позволяют работающему принимать удобное положение тела для работы, при необходимости, используя спинку или опору;

- рабочее место рассчитано или может регулироваться в зависимости от работника и выполняемой работы.

Определите уровень высоты рабочего стола и сидения. Определите, можно ли легко регулировать эту высоту.

5.2. Перемещение и поднятие грузов вручную. Пункт считается *хор ошим*, если трудовой процесс не предусматривает применения больших физических усилий.

Обратите внимание на вес, размер и форму груза, высоту подъема и физическое состояние рабочего, а также на то в каком положении и насколько часто производятся подъемы. Подъем двумя руками, в общем, оценивается на *хор ошо*, если:

- груз весит менее 5 кг;

- груз весит менее 25 кг, и подъем осуществляется в прямом положении близко к телу в хороших условиях для подъема.

Вышеизложенные ограничения применяются, если работа по подъему занимает менее одного часа в день и подъем происходит не чаще, чем один раз в пять мин ут. Если длительн ость таких работ больше или подъемы происходят чаще, то границы существенно ужесточаются.

5.3. Повторяющиеся рабочие операции. Под повторяющимися рабочими операциями подразумевается работа, которая несет риск получить травму от чрезмерной нагрузки. Повторяющиеся рабочие операции используются, например, в серийном производстве или при упаковке продукции. Пункт оценивается на *хор ошо*, если рабочий процесс не содержит монотонных повторяющихся рабочих операций или продолжительность повторяющейся фазы рабочей операции составляет более 30 секунд.

Определите, может ли работник контролировать процесс работы, например , есть ли на рабочем месте буферный запас изделий.

5.4. Смена физических положений во время работы. Процесс работы должен включать смену физических состояний: физическую работу, сидение, стояние и движение. Определите, какие задачи входят в общность работ. На этой основе сделай вывод о том, достаточно ли разнообразна смена физических положений.

6. Проходы и проезды

Наблюдения. Всего три ответа. Пути движения, ведущие к рабочему месту, оцениваются на протяжении десяти метров. Поверхность проходов на рабочем месте оцениваются в пункте 2.5. Пол.

Основы для положительного оценивания

6.1. Строение, обозначения, защитные ограждения. Проходы правильно рассчитаны, при необходимости обозначены и пешеходные дорожки отделены от транспортных. Транспортные проезды должны быть четко отделены от остальной поверхности пола. Для этого может использоваться краска, возвышения, ограждение или дорожные знаки. При необходимости пешеходный проход должен быть отделен от транспортного.

6.2. Порядок и состояние. На путях перемещения нет никаких предметов. Поверхность прохода целая и нескользящая.

6.3. Видимость и освещение. Видимость во все стороны хорошая. Освещение проходов достаточное и ровное.

7. Возможности для спасения и оказания первой помощи

Наблюдения. Всего четыре ответа по пунктам, находящимся рядом с рабочим местом. Если на самом рабочем месте отсутствует необходимое оборудование, например аптечка первой помощи, то осматривается ближайшее к рабочему месту аналогичное оборудование. Если спасательное средство или оборудование общее для нескольких рабочих мест, то результат записывается только один раз, при проверке остальных рабочих мест результат вносится в графу *отсутствует*.

Основы для положительного оценивания

7.1. Электрощит. Электрощит имеет обозначения и перед ним есть как минимум 80 см свободного пространства.

7.2. Средства спасения и оказания первой помощи. Необходимые средства спасения и оказания первой помощи, а также аварийные душевые имеются и в пригодном состоянии. Их потребность определяется в соответствии с рабочим процессом и условиями работы.

7.3. Средства пожаротушения. Средства пожаротушения имеют необходимые обозначения, могут быть легко использованы, подходы к ним свободны.

7.4. Пути эвакуации. Пути эвакуации свободны и имеют четкие обозначения. Информационные знаки видны с рабочего места, в том числе при отключении освещения.

Таблица 2

Элмери - анкета для наблюдений

Предприятие:_____ Дата: _____

Составил: _____

Рабочее место: _____

Объекты наблюдения	Хорошо	Всего	Плохо	Всего	Отсутствует	Всего
1. Производственный процесс 1.1. использование средств защиты и принятие риска						
2. Порядок и чистота 2.1. рабочие столы и верстаки						
2.2. стеллажи						
2.3. поверхности						
2.4. мусорные контейнеры						
2.5. пол						
3. Безопасность машин и оборудования 3.1. строение и состояние						
3.2. устройство управления и аварийной установки						
3.3. устройство защиты						
3.4. стационарные площадки для обслуживания и подъемы						
4. Факторы окружающей среды 4.1. шум						
4.2. освещение						
4.3. чистота воздуха						
4.4. температурный режим						
4.5. химические вещества						
5. Эргономика 5.1. размеры рабочего места и положение тела при работе						
5.2. перемещение и поднятие грузов вручную						
5.3. повторяющиеся рабочие операции						
5.4. смена физических положений во время работы						
6. Проходы и проезды 6.1. строение, обозначение и защитные ограждения						

6.2. порядок и состояние						
6.3. видимость и освещение						
7. Возможности для спасения и оказания первой помощи ближе всего к рабочему месту: 7.1. электрощит						
7.2. средства спасения и оказания первой помощи						
7.3. средства пожаротушения						
7.4. пути эвакуации						
	всего		всего			
$\text{Индекс "ЭЛМЕРИ"} = \frac{\text{хорошо}}{\text{хорошо} + \text{плохо}} \times 100 = \frac{\quad}{\quad} \times 100 = \quad \%$						

Замечания:

Таблица 3

Результаты оценки профессиональных рисков методом Элмери на рабочем месте аппаратчика гашения извести[3]

Факторы оценки		Хорошо	Плохо
Производственный процесс	Наличие сертифицированных СИЗ	+	
	Применение СИЗ работником	+	
	Использование искусственной вентиляции	+	
	Контроль параметров технологического процесса	+	
	Выгрузка и удаление отходов	+	
Машины и оборудование	Автоматические устройства контроля параметров технологического процесса	+	
	Смотровые окна	+	
	Загрузочно-выгрузочные устройства	+	
	Вращающиеся перемешивающие устройства	+	
	Устройства управления и аварийного отключения	+	
	Ограждения вращающихся частей оборудования	+	
	Защитные кожухи на трубопроводах		+
	Ограждение желобов известкового молока		+
	Стационарные площадки для обслуживания	+	
	Заземление	+	
	Рабочий стол	+	

[3] Александрова А.В., Шурай К.Н., Артеменко К.С., Эйоита. Характеристика условий труда и оценка профессионального риска методом Элмери в известковом отделении // Научные труды КубГТУ. - 2017. - № 7. - С. 348-354.

Порядок и чистота на рабочем месте	Ручной инструмент	+	
	Уборочный инвентарь	+	
	Поверхности	+	
	Пол		+
Состояние производственной среды	Химический фактор	+	
	Запыленность воздуха		+
	Шум		+
	Вибрация	+	
	Температурный режим		+
	Освещение		+
	Материалы и сырье	+	
Эргономика рабочего места	Размеры рабочего места и положение тела при работе	+	
	Перемещение и поднятие грузов вручную	+	
	Повторяющиеся операции	+	
	Смена физических положений во время работы	+	
Проходы и проезды	Устройства, обозначение и защитные ограждения		+
	Порядок и состояние	+	
	Видимость и освещение		+
Возможности для спасения и оказания первой помощи	Электрощит	+	
	Аптечка		+
	Огнетушитель	+	
	Пути эвакуации		+
Итого:			
Коэффициент безопасности Элмери, %			

Оцените полученное значение коэффициента безопасности Элмери (табл. 3).

3.3 Типовые контрольные задания для выполнения творческих заданий

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения творческих заданий.

Образец творческого задания

«Тема 5. Методы управления рисками для каждой функции управления персоналом»

Задание 1

Изучите нормативные правовые акты Российской Федерации по определению понятия «конфиденциальная информация» и «коммерческая тайна». Приведите примеры нарушения указанных нормативно-правовых актов со стороны персонала. Какие документы необходимо подписывать при найме новых сотрудников для обеспечения конфиденциальности информации и сохранения коммерческой тайны? Подготовьте шаблоны данных документов.

Задание 2

Для создания эффективного механизма минимизации всех видов кадровых рисков рекомендуется формирование системы внутреннего контроля (кадрового аудита) компании, которая должна обеспечивать:

–единство системы кадрового аудита внутри организационной структуры компании;

–непрерывный мониторинг текущей деятельности персонала компании;

–оперативное выявление и оценку рискообразующих факторов;

–наличие достоверной, своевременной и полноценной информации для оценки текущей деятельности и принятия решений.

В связи с этим в практике управления все чаще стали появляться должности специалистов управления рисками (риск-менеджмента).

Вам представлены должностные инструкции директора по рискам и специалиста отдела управления рисками. Проанализируйте типовые должностные инструкции. Добавьте недостающую информацию, составьте матрицы ответственности.

3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД/РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-2.2	Тема 1. Основы риск-менеджмента функциональных областей организации	Знание	6 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-2.2	Тема 2. Классификация рисков в системе управления персоналом	Знание	6 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-2.2	Тема 3. Специфика рисков в различных функциональных областях организации	Знание	6 – ОТЗ
		Умение	5 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	6 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-2.2	Тема 4. Методы оценки рисков	Знание	5 – ЗТЗ
		Умение	6 – ОТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	6 – ЗТЗ
ПК-2.2	Тема 5. Методы управления рисками для каждой функции управления персоналом	Знание	6 – ОТЗ
		Умение	6 – ЗТЗ
		Итого	41 – ОТЗ 40 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Идентификация риска – это…
а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия;
б) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик;
в) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты.

2. С позиции стратегических интересов организации переманивание ведущих специалистов представляет наибольшую угрозу …
а) в финансовом секторе экономики;
б) в торговле и сфере услуг;
в) в сфере науки и научного обслуживания.

3. При решении конкретных управленческих задач, связанных с обеспечением безопасности организации по кадровому направлению деятельности …

а) служба безопасности технически подчинена службе персонала;
б) служба персонала технически подчинена службе безопасности;
в) взаимная соподчиненность указанных служб зависит от решаемой задачи.

4. Наиболее дорогостоящей группой методов защиты конфиденциальной информации в устной форме выступают …
а) организационные методы;
б) технические методы;
в) программные методы.

5. За умышленное разглашение конфиденциальной информации своего работодателя сотрудник коммерческой организации …
а) подлежит немедленному увольнению;
б) чаще всего - подлежит немедленному увольнению;
в) не подлежит увольнению.

6. Статус «материально ответственных лиц» может быть распространен …
а) на любых сотрудников организации;
б) только на определенные категории сотрудников организации;
в) только на сотрудников, имеющих доступ к наличным деньгам.

7. Что из перечисленного не является элементом расчета VAR для одного актива?
а) текущая стоимость актива;
б) чувствительность стоимости к неблагоприятному изменению фактора риска;
в) изменение стоимости в перспективе;
г) возможное изменение фактора риска при данном доверительном уровне.

8. Что из перечисленного не является функциями субъекта управления в риск-менеджменте?
а) прогнозирование;
б) нормирование;
в) организация;
г) регулирование.

9. Назовите вид риска, в результате которого предприятию грозит потеря прибыли _____. Впишите правильный ответ.
Ответ: допустимый

10. Выберите метод оценки риска, который используется в ситуациях, когда принимаемые решения в большей степени зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий? Впишите правильный ответ _____
Ответ: построение древа решений

11. Выберите метод оценки риска, который представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты? Впишите правильный ответ _____
Ответ: имитационное моделирование

12. «Деятельность любой организации всегда сопровождается рисками, присутствующими в ее внешней или внутренней среде» включает в себя смысл закона _____. Впишите правильный ответ.
Ответ: неизбежности риска

13. К какому методу управления рисками относится распределение ответственности между участниками проекта? Впишите правильный ответ _____.
Ответ: диверсификация рисков

14. К какому методу управления рисками относится увольнение некомпетентных сотрудников? Впишите правильный ответ _____.
Ответ: уклонение от рисков

15. Реализация рисков приводит к возникновению негативных ситуаций (даже если отклонение от ожидаемого события произошло в положительную сторону, а зачастую и убытков (потерь), при этом компания может нести убытки, даже если чрезвычайные негативные события не наступают. О каком виде риска идет речь? Впишите правильный ответ _____.
Ответ: фантомный риск

16. Если событие не может произойти ни при каких условиях, чему будет равна его вероятность? Впишите правильный ответ _____.
Ответ: нулю

17. Расчёт профессиональных рисков проводят ежегодно до…… за период 10-летнего цикла в обязательном порядке? Впишите правильный ответ _____.
Ответ: 15 февраля

18. На вашем предприятии собираются инициировать процедуру сокращения. За какое минимальное время нужно официально сообщить об этом работникам, чтобы не нарушить закон? Ответ впишите в месяцах ____
Ответ: 2 месяца

3.5 Типовые контрольные задания для решения кейс-задач

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения кейс-задач.

Образец типового варианта кейс-задачи
«Тема 1. Основы риск-менеджмента функциональных областей организации»

По мнению В.Х. Хайнриха (1931) (W.H. Heinrich (1931)), который является создателем, так называемой теории «домино», 88% всех несчастных случаев вызваны неправильными действиями персонала, 10% ненадежностью оборудования и 2% «форс-мажором». Хайнрих В.Н. предложил «пятифакторную последовательность» возникновения несчастного случая, в которой каждый фактор приводит в действие последующий, подобно падению поставленных в ряд костяшек домино. Последовательность факторов включает в себя следующее:

1) происхождение и социальные условия;
2) ошибка рабочего;
3) неправильные действия в совокупности с механической и физической опасностью;
4) несчастный случай;
5) повреждения или травмы.

Подобным же образом удаление одной из костяшек домино из ряда может остановить их падение. Хайнрих (Heinrich) предположил, что исключение одного из факторов предотвратит несчастный случай и вызываемую им травму, и, следовательно, ключевым фактором последовательности является фактор номер 3. Хотя Хайнрих (Heinrich) не привел никаких фактов, подтверждающих его теорию, она, тем не менее, представляет собой удобную отправную точку для начала дискуссии и проведения дальнейших исследований.

Рассмотрите на примере ситуацию, произошедшую в деятельности ОАО «РЖД». Разберите ситуацию по факторам.

Образец типового варианта кейс-задачи
«Тема 3. Специфика рисков в различных функциональных областях организации»

Задание 1. Выявите и произведите оценку рисков при планировании работы с персоналом и назовите меры по минимизации рисков.

Задание 2. Выявите и произведите оценку рисков при найме, отборе и приеме персонала и назовите меры по минимизации рисков.

Задание 3. Выявите и произведите оценку рисков при подборе и расстановке персонала и назовите меры по минимизации рисков.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Раздел 1. Концептуальные основы риск-менеджмента в управлении персоналом.

1. Определение риск-менеджмента: исторический аспект.
2. Принципы изучения рисков. Функции и свойства рисков.
3. Характеристики риска.
4. Функции риска.
5. Теории риска.
6. Социологическая теория риска.
7. Теории риска в экономике.
8. Модели рисков человеческого фактора.
9. Классификация рисков по сфере возникновения.
10. Дуализм риска.
11. Риск и неопределенность.
12. Объективная и субъективная природа риска.
13. Факторы страха и контроля.
14. Причины и факторы возникновения риска.
15. Уровни рисков.
16. Факторы кадровых рисков.
17. Риски в системе управления персоналом.
18. Риски нарушения законодательства.
19. Риски опасных действий человека.
20. Поведение как источник риска.

Раздел 2 Основы управления кадровыми рисками.

21. Оценка факторов среды.
22. Оценка вероятности появления угроз.
23. Оценка вероятности риска.
24. Количественные оценки вероятностей рисков.
25. Метод оценки рисков на основе матрицы «вероятность-ущерб».
26. Метод вербальных функций.
27. Методы оценки рисков на основе оценки степени выполнения требований безопасности.
28. Метод оценки рисков на основе системы Элмери.
29. Метод оценки рисков на основе ранжирования уровня требований (индекс ОВР).
30. Риски при подборе персонала.
31. Риски адаптации новых сотрудников.
32. Риски оценки и аттестации персонала.
33. Риски развития и обучения персонала.
34. Риски при увольнении сотрудников.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету
(для оценки умений)

1. Опишите деятельность руководителя по профилактике кадровых рисков в организации.
2. Опишите алгоритм проведения анализа форм проявления угрозы склонения сотрудников к нарушению обязательств перед работодателем.
3. Опишите процедуру минимизации риска и противодействия угрозе склонения сотрудников к нарушению своих обязательств.

3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Выявите и произведите оценку рисков в процессе высвобождения персонала и назовите меры по минимизации рисков.

Задание 2. Выявите и произведите оценку рисков в процессе обучения персонала и назовите меры по минимизации рисков.

Задание 3. Выявите и произведите оценку рисков при организации проведения аттестации персонала и назовите меры по минимизации рисков.

Задание 4. Выявите и произведите оценку рисков при управлении деловой карьерой персонала и назовите меры по минимизации рисков.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Деловая игра	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему деловой игры, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги игры оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Кейс-задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Творческое задание	Творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.