ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б1.О.46 Управление таможенными органами и таможенной деятельностью

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.05.02 Таможенное дело
Специализация/профиль – Таможенное дело
Квалификация выпускника – Специалист таможенного дела
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет
Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 8
Часов по учебному плану (УП) – 288
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 10/6
(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 7, 8 семестр, экзамен 9 семестр
заочная форма обучения:
зачет 5 курс, экзамен 6 курс

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	8	9	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51/2	34/4	51/4	**136/10**
– лекции	17	17	17	**51**
– практические (семинарские)	34/2	17/4	34/4	**85/10**
– лабораторные				
Самостоятельная работа	57	38	21	**116**
Экзамен			36	**36**
Итого	108/2	72/4	108/4	**288/10**

Заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс	5	6	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	20/4	12/2	**32/6**
– лекции	10	6	**16**
– практические (семинарские)	10/4	6/2	**16/6**
– лабораторные			
Самостоятельная работа	152	78	**230**
Зачет			**8**
Экзамен		18	**18**
Итого	180/4	108/2	**288/6**

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Н.В.Карпенко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Таможенное дело и правоведение», протокол от «10» июня 2022 г. № 11

Зав. кафедрой, к. ю. н., доцент А.А. Тюкавкин-Плотников

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование теоретических знаний и методических представлений об основах государственного управления, управления таможенными органами и таможенной деятельностью
2	раскрытие закономерностей управления таможенными органами и таможенной деятельностью
3	освоение форм, методов, механизмов управления таможенными органами и таможенной деятельностью
1.2 Задачи дисциплины	
1	освоить понятийный аппарат системы государственного управления, выработать целостное восприятие системы государственного управления, освоить приемы и методы управленческой деятельности применительно к системе государственного управления
2	изучить основы и принципы целостной процессной стратегии управления таможенными органами и таможенной деятельностью
3	изучить особенности системного подхода к управлению таможенными органами и таможенной деятельностью
4	применять функционально-процессный подход в управлении профессиональной деятельностью
5	оценивать результаты деятельности таможенных органов на основе международных стандартов ИСО 9000 системы управления качеством
6	сформировать навыки принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.07 Русский язык и деловые коммуникации
2	Б1.О.11 Правоведение
3	Б1.О.25 Трудовое право
4	Б1.О.45 Таможенный менеджмент
5	Б1.О.48 Основы документооборота в таможенном деле
6	Б1.О.55 Международное таможенное сотрудничество
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.55 Международное таможенное сотрудничество
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ОПК-5.3 Демонстрирует знание и понимание системы межведомственного взаимодействия	Знать: понятия «внутриорганизационные и межведомственные коммуникации»; общую характеристику системы государственного управления в РФ, систему государственного управления и управления таможенной деятельностью в РФ

		Уметь: применять полученные знания по управлению в органах государственной власти и таможенных органах в рамках межведомственного взаимодействия; использовать основные теоретические принципы государственного управления в системе межведомственного взаимодействия; демонстрировать знания и понимание системы межведомственного взаимодействия
		Владеть: общими принципами формирования органов государственной власти РФ и таможенных органов, внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями
ПК-12 Способен осуществлять управление таможенной деятельностью	ПК-12.1 Организует планирование деятельности структурных подразделений таможенных органов	Знать: общие положения, основы и принципы планирования деятельности таможни (таможенного поста); основные виды планов в таможенных органах; общие положения о таможенном контроле, структуру, средства и методологию таможенной статистики с целью прогнозирования и планирования таможенной деятельности
		Уметь: применять методы планирования деятельности таможни (таможенного поста); составлять оперативные, календарные и личные планы; выявлять проблемы в организации планирования деятельности подразделений таможенных органов, анализировать и прогнозировать внешнеэкономическую деятельность
		Владеть: навыками стратегического и тактического планирования на уровне ФТС, РТУ, таможни и таможенного поста; навыками разработки и внедрения принципов, функций и методов управления, составляющих основу планирования деятельности таможенных органов и их структурных подразделений; методами получения, хранения и обработки информации
	ПК-12.2 Организует сбор информации для управленческой деятельности в сфере таможенного дела	Знать: технологию подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями; место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; систему государственной службы в РФ
		Уметь: осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями; выделять основные направления деятельности государственных органов; осуществлять управление таможенной деятельностью; организовывать сбор информации для управленческой деятельности, применять основные экономические методы для принятия решений в области управления таможенной деятельностью
		Владеть: навыками принятия решений в области управления таможенной деятельностью; принципами и методами формирования системы государственного управления в РФ; алгоритмом территориального функционирования организации государственной власти в РФ
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК-10.3 Владеет правовыми знаниями в сфере антикоррупционной деятельности, использует знания в сфере антикоррупционного законодательства и политики	Знать: основы законодательства по противодействию коррупции; правила этики и служебного поведения государственных гражданских служащих и должностных лиц таможенных органов, запреты и ограничения на государственной гражданской службе; законодательство по прохождению государственной гражданской службы в РФ и противодействию коррупции, сущность, причины и

противодействовать им в профессиональной деятельности		проявление коррупционного поведения в современной России
		Уметь: анализировать нормативно-правовые акты по противодействию коррупции; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; демонстрировать понимание социальной значимости нетерпимого отношения к коррупционному поведению дать оценку коррупционному поведению в современной России
		Владеть: правовыми знаниями по противодействию коррупции; правовыми знаниями в области антикоррупционной деятельности и государственной гражданской службы в РФ; правовыми знаниями в области антикоррупционной деятельности и государственной гражданской службы в РФ, способностями использовать знания антикоррупционного законодательства и политики в сфере профессиональной деятельности; навыками реализации нетерпимого отношения к коррупционному поведению

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Система организации государственного управления в России.**											
1.1	Государство как субъект управления общественными процессами	7	2			8	5/уст.	1			10	ОПК-5.3
1.2	Характеристика 5 этапов развития государства. Формы правления и государственное устройство	7		4			5/уст.		1			ОПК-5.3
1.3	Механизмы взаимодействия государства и общества	7	1	2		8	5/уст.				10	ОПК-5.3
1.4	Государственное управление и государственная власть. Государственная политика	7	2			6	5/уст.				10	ОПК-5.3
1.5	Виды конфликтов в государственно-административной сфере	7		4			5/уст.					ОПК-5.3
1.6	Раздел 2. Система организации государственного управления в России	7					5/уст.					ОПК-5.3
1.7	Государственное управление как процесс принятия и	7	2	4		8	5/уст.	1	1		10	ОПК-5.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работ**	**Очная форма**					**Заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Курс**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
	исполнения решений											
1.8	Правовое регулирование государственного управления	7	2	4		6	5/уст.				10	ОПК-5.3
1.9	Система государственных органов Российской Федерации	7	2	4		4	5/уст.				12	ОПК-5.3
1.10	Раздел 3. Противодействие коррупции на государственной службе	7					5/уст.					УК-10.3
1.11	Запреты и ограничения на государственной гражданской службе. Конфликт интересов на государственной гражданской службе	7	2	4		6	5/уст.	2	2		8	УК-10.3
1.12	Раздел 4. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности	7					5/уст.					ОПК-5.3 ПК-12.1
1.13	Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности	7	2	4		6	5/уст.				8	ОПК-5.3 ПК-12.1
1.14	Состояние и перспективы развития государственной службы в России	7	2	4		5	5/уст.	2	2		8	ОПК-5.3 ПК-12.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет	7					5/зимняя	4				ОПК-5.3 ПК-12.1 УК-10.3
2.0	**Раздел 2. Общее понятие об управленческой деятельности. Методологические основы управления таможенной деятельностью.**											
2.1	Общее понятие об управленческой деятельности	8	1			4	5/зимняя	1			6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.2	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению	8		2			5/зимняя		2			ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
	деятельности таможенных органов											
2.3	Методологические основы управления таможенной деятельностью	8	2			4	5/зимняя	1			6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.4	Управление деятельностью таможенных органов на основе «Системы менеджмента качества	8		2			5/зимняя					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.5	Основные черты и особенности управления таможенной деятельностью	8	2			4	5/зимняя				6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.6	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	8		2			5/зимняя					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.7	Структура управления таможенной деятельностью. Органы управления. Организация управления таможенной деятельностью. Технологии управленческой деятельности	8	2			4	5/зимняя				6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.8	Информационно-техническое обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	8		1			5/зимняя					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.9	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	8	2			4	5/зимняя				6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.10	Управление качеством таможенной политики	8		2			5/зимняя					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.11	Раздел 6. Управление экономической и фактической	8					5/зимняя					ПК-12.1 ПК-12.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работ**	**Очная форма**					**Заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Курс**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
	деятельностью. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности											
2.12	Управление таможенным регулированием	8	2			4	5/зимняя				8	ПК-12.1 ПК-12.2
2.13	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	8		2			5/зимняя		2			ПК-12.1 ПК-12.2
2.14	Управление экономической и фактической деятельностью. Управление кадровым и социальным обеспечением	8	2			4	5/зимняя	2			6	ПК-12.1 ПК-12.2
2.15	Управление кадровым составом в таможенном органе. Кадровая политика	8		2			5/зимняя					ПК-12.1 ПК-12.2
2.16	Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью	8	2			4	5/зимняя				6	ПК-12.1 ПК-12.2
2.17	Управление качеством комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики	8		2			5/зимняя					ПК-12.1 ПК-12.2
2.18	Раздел 7. Организационные основы противодействия коррупции в РФ	8					5/зимняя					УК-10.3
2.19	Организационные основы противодействия коррупции в РФ	8	2			6	5/зимняя				4	УК-10.3
2.20	Деловая игра «Молодёжь против коррупции»	8		2			5/зимняя					УК-10.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8					5/летняя	4				ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3
3.0	**Раздел 3. Основы управления таможенными**											

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
	органами. Таможенные органы: структура, функции, организация. Таможенные органы в структуре государственных органов.											
3.1	Организация системы управления в таможенных органах	9	2			2	6/уст.				8	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.2	Организационные основы управления таможенными органами	9		4			6/уст.					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.3	Понятие и особенности государственного управления таможенными органами	9	2			2	6/уст.	1			8	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.4	Методологические основы управления таможенными органами. Особенности управления в таможенных органах РФ	9		4			6/уст.					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.5	Кадры таможенных органов как объект управления	9	2			3	6/уст.	1			8	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.6	Кадры таможенных органов как объект управления. Образовательные технологии в процессе профессионального развития должностных лиц таможенных органов	9		4			6/уст.		2			ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.7	Функции управления в таможенных органах. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах	9	2	4		3	6/уст.	1	2		8	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.8	Раздел 9. Антикоррупционная политика в России	9					6/уст.					УК-10.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
3.9	О противодействии коррупции. Основные положения ФЗ-273, иных нормативно-правовых актов по противодействию коррупционных правонарушений	9	2			3	6/уст.				10	УК-10.3
3.10	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Тестирование на знание положений ФЗ-273	9		4			6/уст.					УК-10.3
3.11	Раздел 10. Организация управления, структура, направления деятельности ФТС России	9					6/уст.					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.12	Организационные и методологические основы управления в таможенных органах России	9	2	4		2	6/уст.	1			8	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.13	Организационные структуры управления в системе таможенных органов России	9	1			2	6/уст.				8	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.14	Организация управления, типовые структуры РТУ и таможни, направления деятельности РТУ, таможен, таможенных постов	9		2			6/уст.					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.15	Различные подходы к управлению таможенными органами	9	2			2	6/уст.	1			10	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.16	Методологические подходы к управлению таможенными органами. Управление таможенными органами на основе контроллинга	9		4			6/уст.					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.17	Раздел 11. Управление	9					6/уст.					ОПК-5.3 ПК-12.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
	системой показателей и критериев оценки таможенной деятельности. Управление таможенными органами с учетом рисков											ПК-12.2
3.18	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков	9	2			2	6/уст.	1			4	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.19	Контрольные показатели эффективности деятельности ФТС РФ. Особенности выполнения контрольных показателей эффективности деятельности РТУ и таможнями. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков	9		4			6/уст.		2			ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	9	36				6/зимняя	18				ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3
	Контрольная работа	7					5/зимняя				6	ОПК-5.3 ПК-12.1
	Контрольная работа	8					5/летняя				6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3
	Контрольная работа	9					6/зимняя				6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		51	85/10		116		16	16/6		230	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Волков, В. Ф. Управление таможенной деятельностью : учеб. пособие / В. Ф. Волков ; ред. В. В. Макрусев. СПб. : Интермедия, 2015. - 220с.	11
6.1.1.2	Макрусев, В. В. Управление таможенным делом : учебник для вузов / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, Е. О. Любкина ; под общей редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Юрайт, 2024. — 547 с. — URL: https://urait.ru/bcode/533232 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Журавлев, С. И. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 307 с. — URL: https://urait.ru/bcode/535882 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.4	Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник / В. В. Макрусев. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 512 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.5	Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под общ. ред. В. В. Макрусев. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686603 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Волков, В. Ф. Управление таможенными органами : учеб. пособие / В. Ф. Волков ; ред. В. В. Макрусев. СПб. : Интермедия, 2015. - 204с.	12
6.1.2.2	Макрусев, В. В. Управление таможенным делом : учеб. пособие / В. В. Макрусев [и др.]. СПб. : Троицкий мост, 2012. - 448с.	21
6.1.2.3	Еременко, Н. В. Система государственного управления : учебное пособие направления 38.03.04 "гос. и муницип. упр. / Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов, Е. А. Шевченко. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 124 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/360134 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.4	Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 680 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.5	Петрова, Т. Ф. Правовые основы государственной службы : учебное пособие / Т. Ф. Петрова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 136 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695033 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.6	Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Юрайт, 2024. — 149 с. — URL: https://urait.ru/bcode/543657 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз.

		в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Карпенко Н.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.46 Управление таможенными органами и таможенной деятельностью по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенное дело / Н.В. Карпенко ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. - 21 с - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_4088_1531_2022_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория А-108 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель
3	Учебная аудитория Д-623 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
4	Учебная аудиторияА-211 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
5	Учебная аудитория Д-614 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
6	Учебная аудитория А-405 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
7	Учебная аудитория Д-415 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование:

	Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
8	Учебная аудитория Д-521 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
9	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Управление таможенными органами и таможенной деятельностью» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических

	занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б1.О.46 Управление таможенными органами и таможенной деятельностью

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.05.02 Таможенное дело
Специализация/профиль – Таможенное дело
Квалификация выпускника – Специалист таможенного дела
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет
Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 8
Часов по учебному плану (УП) – 288
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 10/6
(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 7, 8 семестр, экзамен 9 семестр
заочная форма обучения:
зачет 5 курс, экзамен 6 курс

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	8	9	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51/2	34/4	51/4	**136/10**
– лекции	17	17	17	**51**
– практические (семинарские)	34/2	17/4	34/4	**85/10**
– лабораторные				
Самостоятельная работа	57	38	21	**116**
Экзамен			36	**36**
Итого	108/2	72/4	108/4	**288/10**

Заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс	5	6	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	20/4	12/2	**32/6**
– лекции	10	6	**16**
– практические (семинарские)	10/4	6/2	**16/6**
– лабораторные			
Самостоятельная работа	152	78	**230**
Зачет			**8**
Экзамен		18	**18**
Итого	180/4	108/2	**288/6**

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Н.В.Карпенко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Таможенное дело и правоведение», протокол от «1» июня 2023 г. № 10

Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент А.А. Тюкавкин-Плотников

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование теоретических знаний и методических представлений об основах государственного управления, управления таможенными органами и таможенной деятельностью;
2	раскрытие закономерностей управления таможенными органами и таможенной деятельностью;
3	освоение форм, методов, механизмов управления таможенными органами и таможенной деятельностью
1.2 Задачи дисциплины	
1	освоить понятийный аппарат системы государственного управления, выработать целостное восприятие системы государственного управления, освоить приемы и методы управленческой деятельности применительно к системе государственного управления;
2	изучить основы и принципы целостной процессной стратегии управления таможенными органами и таможенной деятельностью;
3	изучить особенности системного подхода к управлению таможенными органами и таможенной деятельностью;
4	применять функционально-процессный подход в управлении профессиональной деятельностью;
5	оценивать результаты деятельности таможенных органов на основе международных стандартов ИСО 9000 системы управления качеством;
6	сформировать навыки принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.07 Русский язык и деловые коммуникации
2	Б1.О.11 Правоведение
3	Б1.О.25 Трудовое право
4	Б1.О.45 Таможенный менеджмент
5	Б1.О.48 Основы документооборота в таможенном деле
6	Б1.О.55 Международное таможенное сотрудничество
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.55 Международное таможенное сотрудничество
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ОПК-5.3 Демонстрирует знание и понимание системы межведомственного взаимодействия	Знать: понятия «внутриорганизационные и межведомственные коммуникации»; общую характеристику системы государственного управления в РФ, систему государственного управления и управления таможенной деятельностью в РФ

		Уметь: применять полученные знания по управлению в органах государственной власти и таможенных органах в рамках межведомственного взаимодействия; использовать основные теоретические принципы государственного управления в системе межведомственного взаимодействия; демонстрировать знания и понимание системы межведомственного взаимодействия
		Владеть: общими принципами формирования органов государственной власти РФ и таможенных органов, внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями
ПК-12 Способен осуществлять управление таможенной деятельностью	ПК-12.1 Организует планирование деятельности структурных подразделений таможенных органов	Знать: общие положения, основы и принципы планирования деятельности таможни (таможенного поста); основные виды планов в таможенных органах; общие положения о таможенном контроле, структуру, средства и методологию таможенной статистики с целью прогнозирования и планирования таможенной деятельности
		Уметь: применять методы планирования деятельности таможни (таможенного поста); составлять оперативные, календарные и личные планы; выявлять проблемы в организации планирования деятельности подразделений таможенных органов, анализировать и прогнозировать внешнеэкономическую деятельность
		Владеть: навыками стратегического и тактического планирования на уровне ФТС, РТУ, таможни и таможенного поста; навыками разработки и внедрения принципов, функций и методов управления, составляющих основу планирования деятельности таможенных органов и их структурных подразделений; методами получения, хранения и обработки информации
	ПК-12.2 Организует сбор информации для управленческой деятельности в сфере таможенного дела	Знать: технологию подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями; место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; систему государственной службы в РФ
		Уметь: осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями; выделять основные направления деятельности государственных органов; осуществлять управление таможенной деятельностью; организовывать сбор информации для управленческой деятельности, применять основные экономические методы для принятия решений в области управления таможенной деятельностью
		Владеть: навыками принятия решений в области управления таможенной деятельностью; принципами и методами формирования системы государственного управления в РФ; алгоритмом территориального функционирования организации государственной власти в РФ
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК-10.3 Владеет правовыми знаниями в сфере антикоррупционной деятельности, использует знания в сфере антикоррупционного законодательства и политики	Знать: основы законодательства по противодействию коррупции; правила этики и служебного поведения государственных гражданских служащих и должностных лиц таможенных органов, запреты и ограничения на государственной гражданской службе; законодательство по прохождению государственной гражданской службы в РФ и противодействию коррупции, сущность, причины и

противодействовать им в профессиональной деятельности		проявление коррупционного поведения в современной России
		Уметь: анализировать нормативно-правовые акты по противодействию коррупции; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; демонстрировать понимание социальной значимости нетерпимого отношения к коррупционному поведению дать оценку коррупционному поведению в современной России
		Владеть: правовыми знаниями по противодействию коррупции; правовыми знаниями в области антикоррупционной деятельности и государственной гражданской службы в РФ; правовыми знаниями в области антикоррупционной деятельности и государственной гражданской службы в РФ, способностями использовать знания антикоррупционного законодательства и политики в сфере профессиональной деятельности; навыками реализации нетерпимого отношения к коррупционному поведению

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Система организации государственного управления в России.**											
1.1	Государство как субъект управления общественными процессами	7	2			8	5/уст.	1			10	ОПК-5.3
1.2	Характеристика 5 этапов развития государства. Формы правления и государственное устройство	7		4			5/уст.		1			ОПК-5.3
1.3	Механизмы взаимодействия государства и общества	7	1	2		8	5/уст.				10	ОПК-5.3
1.4	Государственное управление и государственная власть. Государственная политика	7	2			6	5/уст.				10	ОПК-5.3
1.5	Виды конфликтов в государственно-административной сфере	7		4			5/уст.					ОПК-5.3
1.6	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	7	2	4		8	5/уст.	1	1		10	ОПК-5.3
17	Правовое регулирование государственного управления	7	2	4		6	5/уст.				10	ОПК-5.3
1.8	Система государственных органов Российской Федерации	7	2	4		4	5/уст.				12	ОПК-5.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работ**	**Очная форма**					**Заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Курс**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
1.9	Запреты и ограничения на государственной гражданской службе. Конфликт интересов на государственной гражданской службе	7	2	4		6	5/уст.	2	2		8	УК-10.3
1.10	Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности	7	2	4		6	5/уст.				8	ОПК-5.3 ПК-12.1
1.11	Состояние и перспективы развития государственной службы в России	7	2	4		5	5/уст.	2	2		8	ОПК-5.3 ПК-12.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет	7					5/зимняя	4				ОПК-5.3 ПК-12.1 УК-10.3
2.0	**Раздел 2. Общее понятие об управленческой деятельности. Методологические основы управления таможенной деятельностью.**											
2.1	Общее понятие об управленческой деятельности	8	1			4	5/зимняя	1			6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.2	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельности таможенных органов	8		2			5/зимняя		2			ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.3	Методологические основы управления таможенной деятельностью	8	2			4	5/зимняя	1			6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.4	Управление деятельностью таможенных органов на основе «Системы менеджмента качества	8		2			5/зимняя					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.5	Основные черты и особенности управления таможенной деятельностью	8	2			4	5/зимняя				6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.6	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	8		2			5/зимняя					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
2.7	Структура управления таможенной деятельностью. Органы управления. Организация управления таможенной деятельностью. Технологии управленческой деятельности	8	2			4	5/зимняя				6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.8	Информационно-техническое обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	8		1			5/зимняя					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.9	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	8	2			4	5/зимняя				6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.10	Управление качеством таможенной политики	8		2			5/зимняя					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
2.11	Управление таможенным регулированием	8	2			4	5/зимняя				8	ПК-12.1 ПК-12.2
2.12	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	8		2			5/зимняя		2			ПК-12.1 ПК-12.2
2.13	Управление экономической и фактической деятельностью. Управление кадровым и социальным обеспечением	8	2			4	5/зимняя	2			6	ПК-12.1 ПК-12.2
2.14	Управление кадровым составом в таможенном органе. Кадровая политика	8		2			5/зимняя					ПК-12.1 ПК-12.2
2.15	Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью	8	2			4	5/зимняя				6	ПК-12.1 ПК-12.2
2.16	Управление качеством комплекса	8		2			5/зимняя					ПК-12.1 ПК-12.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
	таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики											
2.17	Организационные основы противодействия коррупции в РФ	8	2			6	5/зимняя				4	УК-10.3
2.18	Деловая игра «Молодёжь против коррупции»	8		2			5/зимняя					УК-10.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8					5/летняя	4				ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3
3.0	**Раздел 3. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация. Таможенные органы в структуре государственных органов.**											
3.1	Организация системы управления в таможенных органах	9	2			2	6/уст.				8	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.2	Организационные основы управления таможенными органами	9		4			6/уст.					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.3	Понятие и особенности государственного управления таможенными органами	9	2			2	6/уст.	1			8	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.4	Методологические основы управления таможенными органами. Особенности управления в таможенных органах РФ	9		4			6/уст.					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.5	Кадры таможенных органов как объект управления	9	2			3	6/уст.	1			8	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.6	Кадры таможенных органов как объект управления. Образовательные технологии в процессе профессионального развития должностных лиц таможенных органов	9		4			6/уст.		2			ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.7	Функции управления в таможенных органах. Особенности принятия	9	2	4		3	6/уст.	1	2		8	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
	управленческих решений в таможенных органах											
3.8	О противодействии коррупции. Основные положения ФЗ-273, иных нормативно-правовых актов по противодействию коррупционных правонарушений	9	2			3	6/уст.				10	УК-10.3
3.9	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Тестирование на знание положений ФЗ-273	9		4			6/уст.					УК-10.3
3.10	Организационные и методологические основы управления в таможенных органах России	9	2	4		2	6/уст.	1			8	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.11	Организационные структуры управления в системе таможенных органов России	9	1			2	6/уст.				8	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.12	Организация управления, типовые структуры РТУ и таможни, направления деятельности РТУ, таможен, таможенных постов	9		2			6/уст.					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.13	Различные подходы к управлению таможенными органами	9	2			2	6/уст.	1			10	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.14	Методологические подходы к управлению таможенными органами. Управление таможенными органами на основе контроллинга	9		4			6/уст.					ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
3.15	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей. Процесс принятия	9	2			2	6/уст.	1			4	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
	управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков											
3.16	Контрольные показатели эффективности деятельности ФТС РФ. Особенности выполнения контрольных показателей эффективности деятельности РТУ и таможнями. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков	9		4			6/уст.		2			ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	9	36				6/зимняя	18				ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3
	Контрольная работа	7					5/зимняя				6	ОПК-5.3 ПК-12.1
	Контрольная работа	8					5/летняя				6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3
	Контрольная работа	9					6/зимняя				6	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		51	85/10		116		16	16/6		230	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература
6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн

6.1.1.1	Волков, В. Ф. Управление таможенной деятельностью : учеб. пособие / В. Ф. Волков ; ред. В. В. Макрусев. СПб. : Интермедия, 2015. - 220с.	11
6.1.1.2	Журавлев, С. И. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов - 4-е изд. пер. и допС. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова.. Москва : Юрайт, 2022. - 305с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488997 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.1.3	Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник / В. В. Макрусев. Москва : ФЛИНТА, 2021. - 512с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.1.4	Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник - 4-е изд., перераб. и доп. / А. В. Пикулькин. Москва : Юнити-Дана, 2017. - 640с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684605 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова.. Москва : Юрайт, 2020. - 149с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/459176 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.2.2	Волков, В. Ф. Управление таможенными органами : учеб. пособие / В. Ф. Волков ; ред. В. В. Макрусев. СПб. : Интермедия, 2015. - 204с.	12
6.1.2.3	Макрусев, В. В. Управление таможенным делом : учеб. пособие / В. В. Макрусев [и др.]. СПб. : Троицкий мост, 2012. - 448с.	21
6.1.2.4	Петрова, Т. Ф. Правовые основы государственной службы : учебное пособие / Т. Ф. Петрова. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. - 124с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.5	Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник - 2-е изд., перераб. и доп. / В. В. Черепанов ; рецензенты : А. М. Беляев, В. А. Золотов. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 679с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684687	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Карпенко Н.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.46 Управление таможенными органами и таможенной деятельностью по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенное дело / Н.В. Карпенко ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. - 21 с - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_4089_1531_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		

6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория А-108 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель
3	Учебная аудитория Д-623 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
4	Учебная аудиторияА-211 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
5	Учебная аудитория Д-614 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
6	Учебная аудитория А-405 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
7	Учебная аудитория Д-415 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
8	Учебная аудитория Д-521 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
9	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем,

	обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Управление таможенными органами и таможенной деятельностью» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Управление таможенными органами и таможенной деятельностью» участвует в формировании компетенций:

ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

ПК-12. Способен осуществлять управление таможенной деятельностью

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
7 семестр				
1.0	**Раздел 1. Система организации государственного управления в России**			
1.1	Текущий контроль	Государство как субъект управления общественными процессами	ОПК-5.3	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Характеристика 5 этапов развития государства. Формы правления и государственное устройство	ОПК-5.3	Сообщение (устно)
1.3	Текущий контроль	Механизмы взаимодействия государства и общества	ОПК-5.3	Доклад (устно)
1.4	Текущий контроль	Государственное управление и государственная власть. Государственная политика	ОПК-5.3	Собеседование (устно) Сообщение (устно)
1.5	Текущий контроль	Виды конфликтов в государственно-административной сфере	ОПК-5.3	Доклад (устно) Собеседование (устно)
1.6	Текущий контроль	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	ОПК-5.3	Сообщение (устно)
1.7	Текущий контроль	Правовое регулирование государственного управления	ОПК-5.3	Собеседование (устно) Сообщение (устно)
1.8	Текущий контроль	Система государственных органов Российской Федерации	ОПК-5.3	Доклад (устно) Терминологический диктант (письменно)
1.9	Текущий контроль	Запреты и ограничения на государственной гражданской службе. Конфликт интересов на государственной гражданской службе	УК-10.3	Тестирование (компьютерные технологии)
1.10	Текущий контроль	Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности	ОПК-5.3 ПК-12.1	Сообщение (устно) Творческое задание (письменно)
1.11	Текущий контроль	Состояние и перспективы развития государственной службы в России	ОПК-5.3 ПК-12.1	Доклад (устно)
	Промежуточная аттестация	Зачет	ОПК-5.3 ПК-12.1 УК-10.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
8 семестр				

2.0	**Раздел 2. Общее понятие об управленческой деятельности. Методологические основы управления таможенной деятельностью**			
2.1	Текущий контроль	Общее понятие об управленческой деятельности	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно) Сообщение (устно)
2.2	Текущий контроль	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельности таможенных органов	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)
2.3	Текущий контроль	Методологические основы управления таможенной деятельностью	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно) Творческое задание (письменно)
2.4	Текущий контроль	Управление деятельностью таможенных органов на основе «Системы менеджмента качества	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)
2.5	Текущий контроль	Основные черты и особенности управления таможенной деятельностью	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)
2.6	Текущий контроль	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно)
2.7	Текущий контроль	Структура управления таможенной деятельностью. Органы управления. Организация управления таможенной деятельностью. Технологии управленческой деятельности	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Тестирование (компьютерные технологии)
2.8	Текущий контроль	Информационно-техническое обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)
2.9	Текущий контроль	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно)
2.10	Текущий контроль	Управление качеством таможенной политики	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)
2.11	Текущий контроль	Управление таможенным регулированием	ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)
2.12	Текущий контроль	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно) Сообщение (устно)
2.13	Текущий контроль	Управление экономической и фактической деятельностью. Управление кадровым и социальным обеспечением	ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)
2.14	Текущий контроль	Управление кадровым составом в таможенном органе. Кадровая политика	ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)
2.15	Текущий контроль	Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью	ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно)
2.16	Текущий контроль	Управление качеством комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики	ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)

2.17	Текущий контроль	Организационные основы противодействия коррупции в РФ	УК-10.3	Сообщение (устно)
2.18	Текущий контроль	Деловая игра «Молодёжь против коррупции»	УК-10.3	Деловая игра (устно)
	Промежуточная аттестация	Зачет	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
9 семестр				
3.0	**Раздел 3. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация. Таможенные органы в структуре государственных органов**			
3.1	Текущий контроль	Организация системы управления в таможенных органах	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)
3.2	Текущий контроль	Организационные основы управления таможенными органами	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Терминологический диктант (письменно)
3.3	Текущий контроль	Понятие и особенности государственного управления таможенными органами	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно)
3.4	Текущий контроль	Методологические основы управления таможенными органами. Особенности управления в таможенных органах РФ	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)
3.5	Текущий контроль	Кадры таможенных органов как объект управления	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)
3.6	Текущий контроль	Кадры таможенных органов как объект управления. Образовательные технологии в процессе профессионального развития должностных лиц таможенных органов	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно)
3.7	Текущий контроль	Функции управления в таможенных органах. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)
3.8	Текущий контроль	О противодействии коррупции. Основные положения ФЗ-273, иных нормативно-правовых актов по противодействию коррупционных правонарушений	УК-10.3	Тестирование (компьютерные технологии)
3.9	Текущий контроль	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Тестирование на знание положений ФЗ-273	УК-10.3	Сообщение (устно)
3.10	Текущий контроль	Организационные и методологические основы управления в таможенных органах России	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)
3.11	Текущий контроль	Организационные структуры управления в системе таможенных органов России	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно)
3.12	Текущий контроль	Организация управления, типовые структуры РТУ и таможни, направления	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)

		деятельности РТУ, таможен, таможенных постов		
3.13	Текущий контроль	Различные подходы к управлению таможенными органами	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)
3.14	Текущий контроль	Методологические подходы к управлению таможенными органами. Управление таможенными органами на основе контроллинга	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно) Творческое задание (письменно)
3.15	Текущий контроль	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно)
3.16	Текущий контроль	эффективности деятельности ФТС РФ. Особенности выполнения контрольных показателей эффективности деятельности РТУ и таможнями. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация	Экзамен	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 курс, сессия установочная				
1.0	**Раздел 1. Система организации государственного управления в России.**			
1.1	Текущий контроль	Государство как субъект управления общественными процессами	ОПК-5.3	Сообщение (устно)
1.2	Текущий контроль	Характеристика 5 этапов развития государства. Формы правления и государственное устройство	ОПК-5.3	Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Механизмы взаимодействия государства и общества	ОПК-5.3	Собеседование (устно)
1.4	Текущий контроль	Государственное управление и государственная власть. Государственная политика	ОПК-5.3	Сообщение (устно)
1.5	Текущий контроль	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	ОПК-5.3	Сообщение (устно)
1.6	Текущий контроль	Правовое регулирование государственного управления	ОПК-5.3	Собеседование (устно)
1.7	Текущий контроль	Система государственных органов Российской Федерации	ОПК-5.3	Доклад (устно)
1.8	Текущий контроль	Запреты и ограничения на государственной гражданской службе. Конфликт интересов	УК-10.3	Собеседование (устно)

		на государственной гражданской службе		
1.9	Текущий контроль	Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности	ОПК-5.3 ПК-12.1	Сообщение (устно)
1.10	Текущий контроль	Состояние и перспективы развития государственной службы в России	ОПК-5.3 ПК-12.1	Сообщение (устно)
5 курс, сессия зимняя				
	Текущий контроль	Выполнение контрольной работы на тему "Запреты и ограничения на государственной гражданской службе. Конфликт интересов на государственной гражданской службе"	ОПК-5.3 ПК-12.1	Контрольная работа (КР) (письменно)
	Промежуточная аттестация	Зачет - тестирование	ОПК-5.3 ПК-12.1 УК-10.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
5 курс, сессия зимняя				
2.0	**Раздел 2. Общее понятие об управленческой деятельности. Методологические основы управления таможенной деятельностью.**			
2.1	Текущий контроль	Общее понятие об управленческой деятельности	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)
2.2	Текущий контроль	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельности таможенных органов	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)
2.3	Текущий контроль	Методологические основы управления таможенной деятельностью	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно) Творческое задание (письменно)
2.4	Текущий контроль	Основные черты и особенности управления таможенной деятельностью	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно)
2.5	Текущий контроль	Структура управления таможенной деятельностью. Органы управления. Организация управления таможенной деятельностью. Технологии управленческой деятельности	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Тестирование (компьютерные технологии)
2.6	Текущий контроль	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)
2.7	Текущий контроль	Управление таможенным регулированием	ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)
2.8	Текущий контроль	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)
2.9	Текущий контроль	Управление экономической и фактической деятельностью. Управление кадровым и социальным обеспечением	ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно)
2.10	Текущий контроль	Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью	ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)
2.11	Текущий контроль	Организационные основы противодействия коррупции в РФ	УК-10.3	Сообщение (устно)
5 курс, сессия летняя				

	Текущий контроль	Выполнение контрольной работы на тему "Таможенные органы: структура, функции, организация"	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3	Контрольная работа (КР) (письменно)
	Промежуточная аттестация	Зачет - тестирование	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
6 курс, сессия установочная				
3.0	**Раздел 3. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация. Таможенные органы в структуре государственных органов.**			
3.1	Текущий контроль	Организация системы управления в таможенных органах	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)
3.2	Текущий контроль	Понятие и особенности государственного управления таможенными органами	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)
3.3	Текущий контроль	Кадры таможенных органов как объект управления	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно)
3.4	Текущий контроль	Кадры таможенных органов как объект управления. Образовательные технологии в процессе профессионального развития должностных лиц таможенных органов	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)
3.5	Текущий контроль	Функции управления в таможенных органах. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно) Творческое задание (письменно)
3.6	Текущий контроль	О противодействии коррупции. Основные положения ФЗ-273, иных нормативно-правовых актов по противодействию коррупционных правонарушений	УК-10.3	Доклад (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3.7	Текущий контроль	Организационные и методологические основы управления в таможенных органах России	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)
3.8	Текущий контроль	Организационные структуры управления в системе таможенных органов России	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)
3.9	Текущий контроль	Различные подходы к управлению таможенными органами	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Доклад (устно)
3.10	Текущий контроль	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Собеседование (устно)
3.11	Текущий контроль	эффективности деятельности ФТС РФ. Особенности выполнения контрольных показателей эффективности деятельности РТУ и таможнями. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Сообщение (устно)

6 курс, сессия зимняя				
	Текущий контроль	Выполнение контрольной работы на тему "Кадры таможенных органов как объект управления"	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3	Контрольная работа (КР) (письменно)
	Промежуточная аттестация	Экзамен - тестирование, собеседование	ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2 УК-10.3	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР)	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы по разделам/темам дисциплины
2	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий и определений по разделам/темам дисциплины
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
4	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение	Темы (проблемы), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

		анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
5	Сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы сообщений
6	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
7	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы творческих заданий
8	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
4	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкалы оценивания	Критерии оценивания

«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Шкала оценивания
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Деловая игра

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»		Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не

		всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»		Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Сообщение

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание сообщения включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура сообщения сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий. Содержание сообщения ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема сообщения не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в

		полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Творческое задание

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»		Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений
«удовлетворительно»		В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые

для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Вопросы для проведения собеседования

(для оценки знаний)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Раздел 2. Общее понятие об управленческой деятельности. Методологические основы управления таможенной деятельностью.

Тема 2.1: Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельности таможенных органов.

Вопросы:

1. Функциональный подход к управлению в таможенных органах.
2. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
3. Системный подход к управлению в таможенных органах.
4. Ситуационный подход к управлению в таможенных органах.

Тема 2.2: Методологические основы управления таможенной деятельностью.

Вопросы:

1. Особенности таможенного дела, как объекта и субъекта управления.
2. Система законов и принципов управления таможенными органами.
3. Развитие современных таможенных органов России как функциональной системы и системы администрирования.

Тема 2.3: Основные черты и особенности управления таможенной деятельностью.

Вопросы:

1. Институциональный подход к проблеме таможенного регулирования.
2. Особенности инновационной модели управления таможенными органами.
3. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.

Тема 2.4: Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.

Вопросы:

1. Кадровая служба таможенных органов: структура, основные задачи.
2. Психологическая функция управления таможенными органами.
3. Психологические аспекты ведения беседы.

Тема 2.5: Структура управления таможенной деятельностью. Органы управления. Организация управления таможенной деятельностью. Технологии управленческой деятельности.

Вопросы:

1. Организационная структура таможенного органа.
2. Виды структурных подразделений таможенных органов.
3. Цели, задачи и функции таможенных органов.
4. Законы управления таможенными органами.
5. Принципы управления таможенными органами.
6. Методы управления таможенными органами.

Тема 2.6: Информационно-техническое обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.

Вопросы:

1. Новые формы профессионального развития, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Процесс управления и его составляющие.
3. Роль руководителя в процессе управления.

Тема 2.7: Организация управления в таможенных органах: практика, опыт.
Вопросы:
1. Особенности таможенной службы как института.
2. Вопросы стратегического управления таможенными органами РФ.
3. Особенности прохождения службы в таможенных органах, проблемы возникающие при прохождении службы.

Тема 2.8: Управление кадровым составом в таможенном органе. Кадровая политика.
Вопросы:
1. Поступление на службу в таможенные органы
2. Особенности мотивации и стимулирования персонала в системе таможенных органов.
3. Дать определение понятию «Кадровый потенциал таможенных органов».
4. Основные задачи кадровой службы.
5. Принципы отбора кадров.
6. Кадровая политика таможенных органов России: правовая основа, основные задачи.

Тема 2.9: Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
Вопросы:
1. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенных органах.
2. Виды управленческой деятельности.
3. Структура управленческой деятельности.
4. Принципы и методы управленческой деятельности.
5. Основные компоненты управленческой деятельности

Тема 2.10: Организационные основы противодействия коррупции в РФ.
Вопросы:
1. Запреты и ограничения, связанные с прохождением службы в таможенных органах.
2. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования.
3. Требования к служебной дисциплине, предъявляемые к должностным лицам таможенных органов.

Раздел 3. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация. Таможенные органы в структуре государственных органов.

Тема 3.1: Организация системы управления в таможенных органах.
Вопросы:
1. Теоретические аспекты базовой модели управления таможенными органами в РФ.
2. Перспективы Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
3. Сущность и основные положения концепции стратегического управления.

Тема 3.2: Понятие и особенности государственного управления таможенными органами.
Вопросы:
1. Место таможенных органов в системе государственных органов в РФ.
2. Особенности таможенной службы как института.
3. Федеральная таможенная служба как институт таможенного администрирования.
4. Ключевые направления в реформировании системы государственного управления.

Тема 3.3: Методологические основы управления таможенными органами. Особенности управления в таможенных органах РФ.

Вопросы:

1. Федеральная таможенная служба, как инструмент влияния в системе органов государственной исполнительной власти.
2. Особенности принятия решений в системе государственного управления.
3. Отбор методологических принципов управления организацией.

Тема 3.4: Кадры таможенных органов как объект управления. Образовательные технологии в процессе профессионального развития должностных лиц таможенных органов.

Вопросы:

1. Кадровый состав таможенных органов.
2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации: цель, сроки, формы, основания для направления.
3. Сравните основные образовательные технологии, применяемые в таможенных органах на примере ФЗ-79 (ст.60-63), Указа Президента РФ от 21.02.2019 №68 «Об утверждении Положения о порядке осуществления профессионального развития ГГС РФ».

Тема 3.5: Функции управления в таможенных органах. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах.

Вопросы:

1. Аналитическая функция в управлении таможенными органами.
2. Вычленение общих и специфических функций из пунктов раздела «Полномочия» Типового положения о таможне.
3. Вычленение общих и специфических функций из пунктов раздела «Полномочия» Типового положения о таможенном посте.

Тема 3.6: О противодействии коррупции. Основные положения ФЗ-273, иных нормативно-правовых актов по противодействию коррупционных правонарушений.

Вопросы:

1. Федеральный закон «О противодействии коррупции». Основные положения.
2. Антикоррупционная политика РФ.
3. Антикоррупционное законодательство РФ.

Тема 3.7: Организационные и методологические основы управления в таможенных органах России.

Вопросы:

1. Использование системных факторов, определяющих необходимость таможенного администрирования на современном этапе.
2. Регламентация деятельности должностных лиц таможенных органов.
3. Стратегическая цель развития ФТС и целевые ориентиры.

Тема 3.8: Организационные структуры управления в системе таможенных органов России.

Вопросы:

1. Организационные структуры таможенных органов.
2. Иерархия таможенных систем.
3. Статистическая и аналитическая структуры.

Тема 3.9: Организация управления, типовые структуры РТУ и таможни, направления деятельности РТУ, таможен, таможенных постов.

Вопросы:

1. Организационная структура: понятие и основные типы.

2. Система таможенных органов России. Общее и непосредственное руководство системой таможенных органов России.
3. Практическое задание: построение структуры таможенного поста.

Тема 3.10: Различные подходы к управлению таможенными органами.
Вопросы:
1. Таможенные органы как функциональная система и система администрирования.
2. Внедрение системы стратегического управления в таможенных органах.
3. Программно- целевой подход к управлению таможенными органами.

Тема 3.11: Методологические подходы к управлению таможенными органами. Управление таможенными органами на основе контроллинга.
Вопросы:
1. Методы и механизмы управления таможенными органами.
2. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.
3. Построение системы контроллинга.
4. Основные составляющие системы контроллинга в таможенных органах.

Тема 3.12: Контрольные показатели эффективности деятельности ФТС РФ. Особенности выполнения контрольных показателей эффективности деятельности РТУ и таможнями. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков.
Вопросы:
1. Возможности таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.
2. Вопросы эффективности таможенной деятельности: динамика подходов и показателей.
3. Корректировка системы управления таможенными органами РФ.
4. Основные способы повышения эффективности деятельности таможенных органов.

3.2 Тестирование по дисциплине
3.2.1 Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Управление таможенными органами и таможенной деятельностью»

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-5.3	Государство как субъект управления общественными процессами	Знание	2 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навыки	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3	Характеристика 5 этапов развития государства. Формы правления и государственное устройство	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3	Механизмы взаимодействия государства и общества	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ОПК-5.3	Государственное управление и государственная власть. Государственная политика	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ

		Умение	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ОПК-5.3	Виды конфликтов в государственно-административной сфере	Знание	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ОПК-5.3	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ОПК-5.3	Правовое регулирование государственного управления	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ОПК-5.3	Система государственных органов Российской Федерации	Знание	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
УК-10.3	Запреты и ограничения на государственной гражданской службе. Конфликт интересов на государственной гражданской службе	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1	Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1	Состояние и перспективы развития государственной службы в России	Знание	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Общее понятие об управленческой деятельности	Знание	2 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельности таможенных органов	Знание	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Методологические основы управления таможенной деятельностью	Знание	2 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Управление деятельностью таможенных органов на основе «Системы менеджмента качества	Знание	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Основные черты и особенности управления таможенной деятельностью	Знание	2 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	Знание	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Структура управления таможенной деятельностью. Органы управления. Организация управления таможенной деятельностью. Технологии управленческой деятельности	Знание	2 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Информационно-техническое обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Знание	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Знание	2 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Управление качеством таможенной политики	Знание	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-12.1 ПК-12.2	Управление таможенным регулированием	Знание	2 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-12.1 ПК-12.2	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Знание	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-12.1 ПК-12.2	Управление экономической и фактической деятельностью. Управление кадровым и социальным обеспечением	Знание	2 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-12.1 ПК-12.2	Управление кадровым составом в таможенном органе. Кадровая политика	Знание	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1– ОТЗ 2 – ЗТЗ

		Навыки	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-12.1 ПК-12.2	Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью	Знание	2 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-12.1 ПК-12.2	Управление качеством комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики	Знание	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-10.3	Организационные основы противодействия коррупции в РФ	Знание	2 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-10.3	Деловая игра «Молодёжь против коррупции»	Знание	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Организация системы управления в таможенных органах	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Организационные основы управления таможенными органами	Знание	3 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Понятие и особенности государственного управления таможенными органами	Знание	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Методологические основы управления таможенными органами. Особенности управления в таможенных органах РФ	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Кадры таможенных органов как объект управления	Знание	3 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Кадры таможенных органов как объект управления. Образовательные технологии в процессе профессионального развития должностных лиц таможенных органов	Знание	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1	Функции управления в таможенных органах. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

ПК-12.2		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-10.3	О противодействии коррупции. Основные положения ФЗ-273, иных нормативно-правовых актов по противодействию коррупционных правонарушений	Знание	3 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-10.3	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Тестирование на знание положений ФЗ-273	Знание	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Организационные и методологические основы управления в таможенных органах России	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Организационные структуры управления в системе таможенных органов России	Знание	3 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Организация управления, типовые структуры РТУ и таможни, направления деятельности РТУ, таможен, таможенных постов	Знание	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Различные подходы к управлению таможенными органами	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Методологические подходы к управлению таможенными органами. Управление таможенными органами на основе контроллинга	Знание	3 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навыки	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков	Знание	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навыки	3 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.3 ПК-12.1 ПК-12.2	Контрольные показатели эффективности деятельности ФТС РФ. Особенности выполнения контрольных показателей эффективности деятельности РТУ и таможнями. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Навыки	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Итого	280 – ОТЗ 280 - ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

3.2.2 Образец типового теста (тестовых заданий)

1. Дайте определение понятию «управление»:

а) комплексная система управления организацией, направленная на координацию взаимодействия систем менеджмента и контроля их эффективности;

б) непрерывный информационный процесс воздействия на сотрудников таможенных органов, обеспечивающий целенаправленное поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях, путем принятия и реализации управленческих решений;

в) все выше перечисленное верно;

г) верного ответа нет.

2. Таможенная политика РФ носит _____ характер.

а) либеральный;

б) протекционистский;

в) свободный;

г) демократический.

3.Отметьте несколько вариантов ответа. Из каких компонентов состоит система управления в таможенных органах?

а) процесс управления и механизм совершенствования системы управления;

б) стратегия управления;

в) механизм управления;

г) структура управления.

4.Процесс управления — это:

а) деятельность органов и аппаратов управления, направленная на достижение целей таможенных органов путем реализации определенных функций с использованием соответствующих методов и принципов управления;

б) представление руководителя о том, какой должна быть управляемая система, т. е. это желаемое, возможное и необходимое состояние управляемой системы;

в) совокупность всех условий (внутренних и внешних, объективных и субъективных) в конкретной сфере управления, сложившихся в определенное время и требующих соответствующих действий руководителя;

г) основное противоречие между ситуацией и целью.

5. Отметьте два варианта ответа. На какие законы опирается управление в таможенных органах?

а) объективные экономические законы;

б) законы истории;

в) естественные законы;

г) законы управления.

6. К общим функциям управления в таможенных органах не относятся:

а) анализ и прогнозирование;

б) планирование;

в) мотивация;

г) регулирование;

д) учет и контроль;

е) организация.

7.К какой группе специфических функций управления в таможенных органах относятся управления правоохранительной деятельностью?

а) Социальные функции;

б) Управление финансово-экономической деятельностью;

в) Управление таможенной деятельностью;
г) Управление административно-хозяйственной деятельностью.

8. К какой группе методов управления в таможенных органах относится регламентирование?
а) Организационные методы;
б) Социальные методы;
в) Экономические методы;
г) Правовые методы.

9. Суть принципа единоначалия в управлении таможенной деятельностью заключается в:
а) Сочетании центрального, регионального и местного управления;
б) Иерархическом построении организации;
в) Строгом распределении обязанностей между каждым звеном организации;
г) Сочетании коллегиальности управления и установления строжайшей персональной ответственности за исполнительские функции;
д) Возможности передачи части прав и обязанностей из сферы деятельности руководителя подчиненному.

10. Вставить слово. **.**_____ управления в таможенном деле – это то, на что направлено управляющее воздействие со стороны таможенных органов как субъекта управления.
Ответ: Объект.

11. Вставить слово. Виды управленческих отношений в организационной структуре управления таможенной деятельности: вертикальные, горизонтальные и _____.
Ответ: диагональные.

12. Общее руководство таможенным делом в Российской Федерации осуществляет...
Ответ: Правительство РФ.

13. Вставить слово. Таможенная _____ - последовательность действий, реализуемые специальными таможенными инструментами с целью повышения потребительской полезности сферы ВЭД для государства и участников внешнеторговой деятельности.
Ответ: услуга.

14. Вставить слово. _____ – это основная функция управления, посредством реализации которой осуществляется наблюдение за процессом функционирования единой системы таможенных органов, сбор данных о ходе, условиях, состоянии и результатах деятельности подчиненных в тот или иной момент времени.
Ответ: Контроль.

15. Вставить слово. В группу _____ функций управления входит: функция управления кадровой деятельностью; функция управления трудовой деятельностью и социальным обеспечением, а также функция управления психолого-педагогической деятельностью.
Ответ: социальных.

16. Порядок действий должностных лиц таможенных органов устанавливается (в соответствии с ФЗ-289)…
Ответ: Правительством РФ.

17. Какому органу власти подведомственна ФТС России?
Ответ: Министерству финансов РФ.

18. Вставить слово. Общие функции управления в таможенных органах – это: анализ и прогнозирование, организация; регулирование, учет и контроль, _____.
Ответ: планирование.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения терминологического диктанта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов проведения терминологических диктантов по соответствующим темам.

Образец типового варианта терминологического диктанта
по теме «Система государственных органов Российской Федерации»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

1 государственное управление - это ….
2 государственная власть - это…
3 эффективность государственного управления - это…
4 правовое регулирование – это….
5 государственное управленческое решение - это….

Образец типового варианта терминологического диктанта
по теме «Методологические основы управления таможенными органами.
Особенности управления в таможенных органах РФ.»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

1 Дать определение понятию «управление»
2 Процесс управления - это …
3 Структура управления - это …
4 Цель управления — это…
5 Функция управления — это…

3.4 Типовые контрольные задания для проведения деловой игры

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения деловых игр.

Образец типового варианта деловой игры
«Молодёжь против коррупции»»

Цель деловой игры – 1. Способствовать формированию устойчиво-отрицательного отношения к коррупции как социальному злу, пониманию её сложности, глубины и негативности последствий для каждого человека в отдельности и общества в целом; ориентировать студентов на необходимость противодействия коррупции для развития и процветания общества.

2. Развитие готовности личности к самостоятельной профессиональной деятельности; актуализация источников социально-экономического опыта для профессионального становления студентов; формирование познавательных и профессиональных мотивов и интересов.

Роли игры: *координатор (ведущий игры)*; *эксперты* (3-5 чел.), оценивают деятельность команд, роли и отношения в команде; основная часть студентов делится на команды по 5-6 человек, которые и будут выполнять задания, предложенные ведущим игры. Выбор, в какой

команде быть – студенты решают самостоятельно. В каждой команде членами команды выбирается руководитель (лидер команды). Остальные участники команд могут выполнять следующие роли: *генератор идей (мозговой центр)* – это «высококвалифицированный» специалист в области знаний проблем коррупции, который разрабатывает варианты решения заданий игры; *энтузиаст* - является самым активным членом команды и увлекает своим примером всех на действия по реализации поставленных целей; *исполнитель* - добросовестно исполняет чужие решения и реализует чужие идеи, нуждаясь при этом в постоянном руководстве; п*омощник* - это член команды, который не имеет амбиций, берет на себя второстепенные роли, но готов всегда оказать содействии другим.

Порядок проведения деловой игры включает в себя:

1. работу в группах;

2. выполнение индивидуальных творческих заданий (защита заранее подготовленных проектов социальной рекламы в виде творческих работ: рисунков, плакатов, видеороликов и т.д.), направленных на противодействие коррупции;

3. анализ, обсуждение и оценка результатов игры:

- выход из игры после выполнения заданий;
- анализ действий участников и хода игры, учет отклонений от заданного алгоритма;
- оценка и самооценка работы во время игры в команде;
- выводы и обобщения;
- рекомендации.

В ходе деловой игры каждый член команды выполняет ту часть общего задания, которую ему поручила команда, тем самым соблюдается принцип коллективного исполнения задания. Каждый член команды «отвечает головой» за конечный общекомандный результат, тем самым соблюдается принцип повышенной исполнительской дисциплины.

Регламент деловой игры: общее время на проведение игры 1ч 30 мин.

Ожидаемый результат деловой игры: формирование компетенций, развития навыка взаимодействия в команде, опыт публичного выступления, активизация познавательной деятельности обучающихся по теме игры. Деловая игра позволяет студенту:

- радикально сократить время накопления профессионального опыта;
- экспериментировать с событием, опробовать различные стратегии решения поставленных проблем;
- усваивать знания не для будущего применения, не абстрактно, а в реальном процессе при помощи его игровых действий;
- формировать у будущих специалистов целостное представление о профессиональной деятельности;
- приобретать социальный опыт.

3.5 Типовые контрольные задания для выполнения контрольных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения контрольных работ.

Образец типового варианта контрольной работы

по теме «Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности», 5 курс/зимн.

Составить таблицу Квалификационные требования к должностям федеральной государственной гражданской службы в соответствии со статьей 12 ФЗ-79, Указами Президента РФ №1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы » и №16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

<u>Цель выполнения контрольной работы:</u> на основе нормативно-правовых документов найти и сопоставить группы, категории, классные чины государственных гражданских

служащих и требования к образованию, предъявляемые к гражданину, поступающему на государственную службу.

Образец типового варианта контрольной работы
по теме «Таможенные органы: структура, функции, организация», 5 курс/летн.

Провести сравнительный анализ структур Иркутской таможни за последние три года.

С каждым годом происходит изменение структуры Иркутской таможни. Наиболее грамотное изучение структуры, а именно – как и в каких подразделениях происходили «передвижки», позволит сравнение не по каждому году, а в промежутке, например, 2018 год и 2021 год. Для этого сначала необходимо сравнить структуру по выбранным годам в целом, а затем более подробно рассмотреть отдельные подразделения, которые подчиняются руководящему составу.

Цель выполнения контрольной работы: сравнить структуры Иркутской таможни за последние три года по подразделениям и персоналу в этих подразделениях, а также изменению в целом за выбранный промежуток времени.

1вариант Сравнительный анализ структур Иркутской таможни за 2015 и 2021 годы.
2 вариант Сравнительный анализ структур Иркутской таможни за 2018 и 2021 годы.

Образец типового варианта контрольной работы
по теме «Кадры таможенных органов как объект управления», 6 курс

Провести сравнительный анализ качественного состава кадров (сотрудников и государственных гражданских служащих) Иркутской таможни за последние три года: по полу, возрасту и стажу работы.

Цель выполнения контрольной работы: сравнить качественный состав кадров Иркутской таможни за последние три года отдельно по сотрудникам - руководящим составом: начальник таможни, его заместители; начальники структурных подразделений и их заместители и специалистам (инспекторский состав) и государственным гражданским служащим. Сделать вывод.

1 вариант Анализ качественного состава кадров Иркутской таможни за 2015 и 2018 годы.
2 вариант Анализ качественного состава кадров Иркутской таможни за 2018 и 2021 годы.

3.6 Типовые задания для докладов, сообщений для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

Варианты тем докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Раздел 2. Общее понятие об управленческой деятельности. Методологические основы управления таможенной деятельностью.
1. Понятие управления в сфере таможенного дела.
2. Таможенные органы как функциональная система.
3. Объекты и субъекты управления в таможенных органах.
4. Таможенные органы как система управления.
5. Организационная структура таможенных органов.
6. Функции управления: классификация и краткая характеристика.
7. Управление в таможенных органах: сущность и общие принципы управления в таможенных органах.
8. Сущность и содержание процесса управления в таможенных органах.
9. Управление в таможенных органах: сущность и частные принципы управления в таможенных органах.
10. Общие функции управления в таможенных органах.
11. Социальный аспект процесса управления в таможенных органах.
12. Специфические функции управления в таможенных органах.

13. Прогнозирование как функция управления: сущность и содержание.
14. Планирование как функция управления: сущность и содержание.
15. Контроль как функция управления: сущность и содержание.
16. Методы управления в таможенных органах: общие и локальные.
17. Методы управления в таможенных органах (прямого воздействия).
18. Методы управления в таможенных органах (косвенного воздействия).
19. Методы управления в таможенных органах: социальные и психологические.
20. Экономические методы управления в таможенных органах: виды и характеристика.
21. Организационно-распорядительные методы управления в таможенных органах: виды и характеристика.
22. Планирование как метод управления в таможенных органах.
23. Управление в таможенных органах: сущность и законы управления.
24. Регулирование как функция управления в таможенных органах.
25. Процесс управления в таможенных органах: сущность и содержание.
26. Система таможенных органов Российской Федерации. Общее руководство системой таможенных органов страны.
27. Общие функции управления в таможенных органах.

Раздел 3. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация. Таможенные органы в структуре государственных органов.

1. Роль Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Роль и место Федеральной таможенной службы в системе органов государственной исполнительной власти.
4. Таможенное дело в качестве объекта и субъекта управления.
5. Законы и принципы управления таможенными органами.
6. Организационная структура таможенных органов.
7. Методы и механизмы управления таможенными органами.
8. Особенности принятия решений в системе государственного управления.
9. Сущность и основные положения концепции стратегического управления.
10. Этапы стратегического управления.
11. Система стратегического управления в таможенных органах.
12. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов в РФ.
13. Конвенциальное регулирование внешнеэкономической деятельности.
14. Архитектура и функциональное значение Рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой торговли.
15. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.
16. Особенности инновационной модели управления таможенными органами.
17. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.
18. Общие функции управления в таможенных органах.
19. Социальный аспект процесса управления в таможенных органах.
20. Специфические функции управления в таможенных органах.
21. Прогнозирование как функция управления: сущность и содержание.
22. Планирование как функция управления: сущность и содержание.
23. Контроль как функция управления: сущность и содержание.
24. Методы управления в таможенных органах: общие и локальные.
25. Методы управления в таможенных органах (прямого воздействия).
26. Методы управления в таможенных органах (косвенного воздействия).
27. Методы управления в таможенных органах: социальные и психологические.
28. Экономические методы управления в таможенных органах: виды и характеристика.
29. Организационно-распорядительные методы управления в таможенных органах: виды и характеристика.

30. Планирование как метод управления в таможенных органах.
31. Управление в таможенных органах: сущность и законы управления.
32. Регулирование как функция управления в таможенных органах.
33. Процесс управления в таможенных органах: сущность и содержание.
34. Система таможенных органов Российской Федерации. Общее руководство системой таможенных органов страны.
35. Общие функции управления в таможенных органах.

3.7 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

Все вопросы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Раздел 2. Общее понятие об управленческой деятельности. Методологические основы управления таможенной деятельностью.

1.Основные направления Стратегии ФТС России до 2030 года.
2.Основные целевые ведомственные программы ФТС России.
3.Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.
4.Виды управленческой деятельности.
5.Структура управленческой деятельности.
6.Принципы и методы управленческой деятельности.
7.Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.
8.Технологическая структура управленческой деятельности.
9. Стиль управленческой деятельности.
10.Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.
11.Принципы организации управления таможенной деятельностью.
12.Методы организации управления таможенной деятельностью.
13.Организация основных процессов управленческой деятельности.
14.Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
15.Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
16.Технологии управления таможенной деятельностью.
17.Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
18.Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследования операций».
19.Управление направлениями таможенной деятельности.
20.Управление организацией таможенного регулирования.
21.Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.
22.Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
23.Управление экономической и финансовой деятельностью.
24.Управление кадровым и социальным обеспечением.
25.Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.
26.Методы руководства социальной защитой должностных лиц и членов их семей.
27.Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений ФТС России.
28.Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
29.Диагностика эффективности деятельности таможенных администраций.
30.Руководство деятельностью органов управления и его технологии.
31.Место таможенной деятельности в экономике России.
32.Теория и методология систем управления таможенными процессами.
33.Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
34.Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
35.Основы управленческой деятельности и ее организации.
36.Методологические основы организации управленческой деятельности.

37.Методы организации управленческой деятельности.
38.Виды управленческой деятельности.
39.Принципы и методы управленческой деятельности.
40.Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
41.Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
42.общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
43.Экспертно - аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
44.Организация основных процессов управления таможенной деятельности.
45.Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
46.Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
47.Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
48.Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
49.Информационные технологии управления таможенной деятельностью.
50.Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
51.Технологии управленческой деятельности.
52.Современные методы в технологиях управленческой деятельности.
53.Модели управления персоналом в таможенных органах.
54.Модели сетевого планирования и управления таможенной деятельностью.
55.Технологии стратегического (перспективного) планирования.
56.Технологии оперативного планирования.
57.Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.
58.Технологии организации выполнения решений (планов).
59.Стиль управленческой деятельности: методы диагностики и организации.

3.8 Перечень практических вопросов к зачету для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

Варианты практических заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов практических заданий к зачету.

Практическое задание 1.

Соотнесите этап системного анализа и его краткое описание.

Формирование проблематики; 2) моделирование; 3) определение критериев и ограничений; 4) определение цели; 5) генерирование альтернатив; 6) конфигурирование проблемы; 7) формулировка проблемы; 8) реализация решения; 9) описание возможных состояний внешней среды; 10) реализация выбора и принятие решения.

а) Существующая проблема расширяется путем проецирования на интересы каждой системы из ближайшего окружения;

б) определяется направление, в котором следует двигаться, чтобы разрешить проблему;

в) элементы, включаемые в систему, отграничиваются от остальных элементов;

г) формулируются варианты решения проблемы;

д) описание исследуемой проблемы с разных точек зрения;

е) установление сущности проблемы в известных терминах;

ж) изменение существующей ситуации в соответствии с поставленными целями;

з) выбор оптимальной альтернативы на основе сравнения предложенных вариантов;

и) определение характеристик, которые будут положены в основу сравнения альтернатив;

к) увязка цели системы, ее критериев и ограничений с допустимыми альтернативами таким образом, чтобы получить возможность сравнивать последние на предмет эффективности путей достижения цели.

Практическое задание 2.

Соотнесите направление системного анализа таможенных объектов и его характеристику.

а) идентификация и оценка проблемной ситуации, формулирование гипотез, проблем и их факторный анализ;

б) определение целевых функций системы в сложившейся проблемной ситуации;

в) модернизация существующей системы или ее развитие – синтез новой эффективной системы или программы ее развития;

г) формирование альтернативных стратегий или выбор эффективной стратегии достижения цели;

д) оценка эффективности реализуемой стратегии.

1) стратегический анализ; 2) проектный (программно-целевой) анализ; 3) мониторинговый анализ; 4) ситуационный анализ; 5) проблемно-целевой анализ.

3.9 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Понятие управления в сфере таможенного дела.
2. Таможенные органы как функциональная система.
3. Таможенные органы как система управления.
4. Модели управления таможенными органами.
5. Стратегическое управление таможенными органами.
6. Объекты и субъекты управления в таможенных органах.
7. Организационная структура: понятие и виды.
8. Иерархические организационные структуры: характерные особенности, преимущества и недостатки.
9. Адаптивные организационные структуры: характерные особенности, преимущества и недостатки.
10. Организационная структура таможенных органов.
11. Законы управления в таможенных органах.
12. Общие принципы управления в таможенных органах.
13. Частные принципы управления в таможенных органах.
14. Организационно-технологические принципы управления в таможенных органах.
15. Функции управления, их классификация.
16. Общие функции управления в таможенных органах.
17. Специфические функции управления в таможенных органах.
18. Методы управления в таможенных органах: общие и локальные.
19. Правовые методы управления в таможенных органах.
20. Организационно-распорядительные методы управления таможенными органами.
21. Социально психологические методы управления в таможенных органах.
22. Экономические и экономико-математические методы управления в таможенных органах.
23. Управленческие решения: понятие и предъявляемые к ним требования.
24. Классификация управленческих решений.
25. Этапы принятия управленческого решения.
26. Планирование в таможенных органах.
27. Виды планов, разрабатываемых в таможенных органах.
28. Организация процесса управления таможенными органами.
29. Кадровая политика таможенных органов.
30. Кадровая служба таможенного органа: цели, задачи, функции.
31. Базовые кадровые технологии управления персоналом таможенных органов.
32. Испытательный срок как кадровая технология управления персоналом.
33. Конкурс при приеме в таможенные органы как кадровая технология управления персоналом.
34. Аттестация как технология управления персоналом.
35. Формирование резерва кадрового состава как технология управления персоналом.
36. Образовательные технологии, применяемые в таможенных органах.

37. Методы морального и материального стимулирования кадров таможенных органов.
38. Регламентация деятельности должностных лиц таможенных органов.
39. Психологические факторы управления таможенными органами.
40. Руководитель в процессе управления организацией. Личные и деловые качества руководителя.
41. Функции управленческой деятельности руководителя.
42. Руководитель ФТС России: квалификационные требования, полномочия.
43. Конфликт. Причины возникновения конфликтов.
44. Структура и динамика конфликта.
45. Управление конфликтами в организации.

3.10 Перечень практических вопросов к экзамену для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

Варианты практических заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов практических заданий к экзамену.

Практическое задание 1.
Сравните порядок прохождения службы федеральных государственных служащих и сотрудников таможенных органов, порядок проведения аттестации у сотрудников и федеральных государственных служащих таможенных органов.. Результаты оформите в виде таблицы :

Признак сравнения	Сотрудники	Федеральные государственные служащие
Условия поступления на службы		
Ограничения в приеме на службу и т.д.		

Практическое задание 2.
Изучите и систематизируйте должности и соответствующие им классные чины федеральных государственных служащих таможенных органов.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками,

	справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему терминологического диктанта, количество заданий в терминологическом диктанте, время его выполнения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Деловая игра	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему деловой игры, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги игры оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Сообщение	Защита сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему сообщений и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Творческое задание	Творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате

изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

ИРГУПС 20__-20__ учебный год	**Экзаменационный билет № 1** **по дисциплине «Управление таможенными органами и таможенной деятельностью»**	Утверждаю: Заведующий кафедрой «_____» ИрГУПС _____
1. ……		

2. …….
3. …….