ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б1.О.52 Квалификация и расследование административных правонарушений в сфере таможенного дела

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.05.02 Таможенное дело
Специализация/профиль – Таможенное дело
Квалификация выпускника – Специалист таможенного дела
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет
Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 5
Часов по учебному плану (УП) – 180
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 8/4
(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 7 семестр, экзамен 8 семестр
заочная форма обучения:
зачет 5 курс, экзамен 5 курс

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	8	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	34/2	51/6	**85/8**
– лекции	17	17	**34**
– практические (семинарские)	17/2	34/6	**51/8**
– лабораторные			
Самостоятельная работа	38	21	**59**
Экзамен		36	**36**
Итого	72/2	108/6	**180/8**

Заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	20/4	**20/4**
– лекции	10	**10**
– практические (семинарские)	10/4	**10/4**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	138	**138**
Зачет	4	**4**
Экзамен	18	**18**
Итого	180/4	**180/4**

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил(и):
Старший преподаватель кафедры "ТДиП", М.В. Арсентьев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Таможенное дело и правоведение», протокол от «10» июня 2022 г. № 11

Зав. кафедрой, к. ю. н., доцент А.А. Тюкавкин-Плотников

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование теоретических знаний и умений, необходимых для реализации правоохранительной функции в ходе будущей профессиональной деятельности
2	развитие у обучающихся способностей и умений использовать правовые знания при проведении расследования по фактам административных правонарушений и привлечении лиц к административной ответственности в пределах компетенции таможенных органов
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать устойчивые навыки по квалификации административных правонарушений и процессуальному закреплению результатов расследования дел об административных правонарушениях
2	изучить основы расследования дел об административных правонарушениях таможенными органами Российской Федерации
3	сформировать систему теоретических знаний об основаниях, условиях и порядке привлечения лиц к административной ответственности за правонарушения в сфере таможенного дела
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.В.ДВ.07.01 Гражданское право
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.53 Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела
2	Б1.В.ДВ.05.01 Защита интеллектуальных прав во внешнеэкономической деятельности
3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
4	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-7 Способен обеспечить защиту прав и интересов государства и участников внешнеэкономической деятельности в сфере таможенного дела	ПК-7.1 Квалифицирует факты и обстоятельства административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Знать: теоретико-правовые основы квалификации административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов; составы административных правонарушений указанной категории и правила их квалификации
		Уметь: юридически грамотно решать практические задачи; правильно квалифицировать противоправные действия в области таможенного дела; составлять процессуальные документы, описывающие факты и обстоятельства совершения конкретных административных правонарушений; принимать соответствующие управленческие решения
		Владеть: методикой квалификации административных правонарушений в области таможенного дела; способами разграничения смежных составов

		административных правонарушений; способами решения нестандартных правовых задач
	ПК-7.2 Составляет процессуальные документы и совершает необходимые процессуальные и юридически значимые действия	Знать:
		Уметь:
		Владеть:

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.**											
1.1	Тема 1. Административная ответственность. Принципы законодательства об административных правонарушениях. Действие административного закона во времени, пространстве и по кругу лиц	7	2	2		2	5/уст.	2			8	ПК-7.1
2.0	**Раздел 2. Компетенция таможенных органов по осуществлению административно-юрисдикционной деятельности: правовые и организационные аспекты.**											
2.1	Тема 2. Административный процесс и административная юрисдикционная деятельность. Система принципов административной юрисдикционной деятельности. Таможенные органы РФ как субъекты административной юрисдикционной деятельности, организационные и правовые основы	7	2	2		6	5/уст.	2			8	ПК-7.1
2.2	Тема 3. Административные правонарушения: понятие, объективные и субъективные признаки	7	2	2		4	5/уст.	2			8	ПК-7.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работ**	**Очная форма**					**Заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Курс**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
2.3	Тема 4. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.1-16.4 КоАП РФ.	7	2	3		4	5/уст.	2			8	ПК-7.1
2.4	Тема 5. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.5-16.13 КоАП РФ.	7	2	2		6	5/уст.	2			8	ПК-7.1
2.5	Тема 6. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.14-16.24 КоАП РФ	7	2	2		6	5/уст.		2		8	ПК-7.1
2.6	Тема 7. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 7.12, 14.10, 15.25 КоАП РФ	7	2	2		4	5/уст.		2		8	ПК-7.1
2.7	Тема 8. Квалификация административных правонарушений в сфере таможенного дела	7	2	2		4	5/уст.		2		8	ПК-7.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет	7										
3.0	**Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях в таможенных органах.**											
3.1	Тема 9. Понятие и правовые основы производства по делам об АП. Общая характеристика процессуальной формы производства по делам об АП	8	2	4		4	5/уст.				9	ПК-7.2
3.2	Тема 10. Обстоятельства, исключающие производство по делам об АП. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об АП	8	2	4/4		3	5/уст.		2/2		8	ПК-7.2
3.3	Тема 11. Субъекты производства по делам об АП, их классификация. Таможенные органы и должностные лица, в производстве которых находятся дела об АП. Участники	8	2	4		4	5/уст.				9	ПК-7.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
	производства по делам об АП и их правовое положение											
3.4	Тема 12. Доказательства и доказывание в производстве по делам об АП. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу. Понятие, виды и свойства доказательств	8	2	4		4	5/уст.				8	ПК-7.2
3.5	Тема 13. Меры обеспечения производства по делам об АП, цели их применения и виды. Общая характеристика мер обеспечения производства, применяемых таможенными органами	8	2	4		2	5/уст.				8	ПК-7.2
3.6	Тема 14. Стадии производства по делам об АП. Возбуждение и расследование дел об АП. Рассмотрение дел об АП. Пересмотр постановлений и решений по делам об АП	8	2	4/4		2	5/уст.		2/2		8	ПК-7.2
3.7	Тема 15. Исполнение постановлений по делам об АП. Понятие и виды производства по исполнению постановлений по делам об АП. Компетенция таможенных органов в данном производстве. Общая характеристика исполнения постановления о назначении административного наказания	8	2	4		2	5/уст.				8	ПК-7.2
3.8	Тема 16. Правовая помощь по делам об АП. Запросы о правовой помощи и административное преследование. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства. Вызов	8	2	4		2	5/уст.				8	ПК-7.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
	свидетеля, потерпевшего, их представителей, эксперта, находящихся за пределами РФ											
3.9	Тема 17. Понятие, виды и формы обращений граждан. Субъекты института производства по обращениям граждан. Правовое регулирование права гражданина на обращение в государственные органы	8	2	2			5/уст.				8	ПК-7.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет						5/зимняя	4				
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	8	36									ПК-7.1 ПК-7.2
	Контрольная работа						5/зимняя					ПК-7.1 ПК-7.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		34	51/8		59		10	10/4		138	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 209 с. — URL: https://urait.ru/bcode/538469 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 293 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536186 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов, Н. Д. Эриашвили, А. В. Петрушкина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана|Закон и право, 2021. — 209 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685303 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.4	Клейменова, А. Н. Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник /	Онлайн

	А. Н. Клейменова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 178 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598741 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	
6.1.1.5	Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 495 с. — URL: https://urait.ru/bcode/535599 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Чепурнова, Н. М. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие / Н. М. Чепурнова, И. А. Трофимова. — Москва : Юнити-Дана|Закон и право, 2017. — 256 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685690 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Логинова, А. С. Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебное пособие / А. С. Логинова, О. Ш. Рашидов. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 130 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598743 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — Т. 1. — 547 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.4	Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — Т. 2. — 464 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Арсентьев, М.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.52 Квалификация и расследование административных правонарушений в сфере таможенного дела специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация таможенное дело / М.В. Арсентьев ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 16 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_7853_1531_2022_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.2	Национальная электронная библиотека «НЭБ» — https://rusneb.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru	
6.4 Правовые и нормативные документы		

6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-614 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Учебная аудитория Д-618 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель
4	Учебная аудитория Л-307 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять,

	детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Лабораторная работа	Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть: - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций. По характеру выполняемых лабораторных работ возможны: - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Квалификация и расследование административных правонарушений в сфере таможенного дела» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.

	Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Квалификация и расследование административных правонарушений в сфере таможенного дела» участвует в формировании компетенций:

ПК-7. Способен обеспечить защиту прав и интересов государства и участников внешнеэкономической деятельности в сфере таможенного дела

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
7 семестр				
1.0	**Раздел 1. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях**			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Административная ответственность. Принципы законодательства об административных правонарушениях. Действие административного закона во времени, пространстве и по кругу лиц	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.0	**Раздел 2. Компетенция таможенных органов по осуществлению административно-юрисдикционной деятельности: правовые и организационные аспекты**			
2.1	Текущий контроль	Тема 2. Административный процесс и административная юрисдикционная деятельность. Система принципов административной юрисдикционной деятельности. Таможенные органы РФ как субъекты административной юрисдикционной деятельности, организационные и правовые основы	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Тема 3. Административные правонарушения: понятие, объективные и субъективные признаки	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.3	Текущий контроль	Тема 4. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.1-16.4 КоАП РФ.	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.4	Текущий контроль	Тема 5. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.5-16.13 КоАП РФ.	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.5	Текущий контроль	Тема 6. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.14-16.24 КоАП РФ	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.6	Текущий контроль	Тема 7. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 7.12, 14.10, 15.25 КоАП РФ	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

2.7	Текущий контроль	Тема 8. Квалификация административных правонарушений в сфере таможенного дела	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Раздел 2. Компетенция таможенных органов по осуществлению административно-юрисдикционной деятельности: правовые и организационные аспекты.		Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
8 семестр				
3.0	**Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях в таможенных органах**			
3.1	Текущий контроль	Тема 9. Понятие и правовые основы производства по делам об АП. Общая характеристика процессуальной формы производства по делам об АП	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3.2	Текущий контроль	Тема 10. Обстоятельства, исключающие производство по делам об АП. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об АП	ПК-7.2	Кейс-задача (письменно) Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Деловая игра (устно)
3.3	Текущий контроль	Тема 11. Субъекты производства по делам об АП, их классификация. Таможенные органы и должностные лица, в производстве которых находятся дела об АП. Участники производства по делам об АП и их правовое положение	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3.4	Текущий контроль	Тема 12. Доказательства и доказывание в производстве по делам об АП. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу. Понятие, виды и свойства доказательств	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3.5	Текущий контроль	Тема 13. Меры обеспечения производства по делам об АП, цели их применения и виды. Общая характеристика мер обеспечения производства, применяемых таможенными органами	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3.6	Текущий контроль	Тема 14. Стадии производства по делам об АП. Возбуждение и расследование дел об АП. Рассмотрение дел об АП. Пересмотр постановлений и решений по делам об АП	ПК-7.2	Кейс-задача (письменно) Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Деловая игра (устно)
3.7	Текущий контроль	Тема 15. Исполнение постановлений по делам об АП. Понятие и виды производства по исполнению постановлений по делам об АП. Компетенция таможенных органов в данном производстве. Общая	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

		характеристика исполнения постановления о назначении административного наказания		
3.8	Текущий контроль	Тема 16. Правовая помощь по делам об АП. Запросы о правовой помощи и административное преследование. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства. Вызов свидетеля, потерпевшего, их представителей, эксперта, находящихся за пределами РФ	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3.9	Текущий контроль	Тема 17. Понятие, виды и формы обращений граждан. Субъекты института производства по обращениям граждан. Правовое регулирование права гражданина на обращение в государственные органы	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация	Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях в таможенных органах.	ПК-7.1 ПК-7.2	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 курс, сессия установочная				
1.0	**Раздел 1. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.**			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Административная ответственность. Принципы законодательства об административных правонарушениях. Действие административного закона во времени, пространстве и по кругу лиц	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.0	**Раздел 2. Компетенция таможенных органов по осуществлению административно-юрисдикционной деятельности: правовые и организационные аспекты.**			
2.1	Текущий контроль	Тема 2. Административный процесс и административная юрисдикционная деятельность. Система принципов административной юрисдикционной деятельности. Таможенные органы РФ как субъекты административной юрисдикционной деятельности, организационные и правовые основы	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Тема 3. Административные правонарушения: понятие, объективные и субъективные признаки	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.3	Текущий контроль	Тема 4. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.1-16.4 КоАП РФ.	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

2.4	Текущий контроль	Тема 5. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.5-16.13 КоАП РФ.	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.5	Текущий контроль	Тема 6. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.14-16.24 КоАП РФ	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.6	Текущий контроль	Тема 7. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 7.12, 14.10, 15.25 КоАП РФ	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.7	Текущий контроль	Тема 8. Квалификация административных правонарушений в сфере таможенного дела	ПК-7.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3.0	**Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях в таможенных органах.**			
3.1	Текущий контроль	Тема 9. Понятие и правовые основы производства по делам об АП. Общая характеристика процессуальной формы производства по делам об АП	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3.2	Текущий контроль	Тема 10. Обстоятельства, исключающие производство по делам об АП. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об АП	ПК-7.2	Кейс-задача (устно) Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Деловая игра (устно)
3.3	Текущий контроль	Тема 11. Субъекты производства по делам об АП, их классификация. Таможенные органы и должностные лица, в производстве которых находятся дела об АП. Участники производства по делам об АП и их правовое положение	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3.4	Текущий контроль	Тема 12. Доказательства и доказывание в производстве по делам об АП. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу. Понятие, виды и свойства доказательств	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3.5	Текущий контроль	Тема 13. Меры обеспечения производства по делам об АП, цели их применения и виды. Общая характеристика мер обеспечения производства, применяемых таможенными органами	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3.6	Текущий контроль	Тема 14. Стадии производства по делам об АП. Возбуждение и расследование дел об АП. Рассмотрение дел об АП. Пересмотр постановлений и решений по делам об АП	ПК-7.2	Кейс-задача (устно) Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Деловая игра (устно)
3.7	Текущий контроль	Тема 15. Исполнение постановлений по делам об АП. Понятие и виды производства по исполнению постановлений	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

		по делам об АП. Компетенция таможенных органов в данном производстве. Общая характеристика исполнения постановления о назначении административного наказания		
3.8	Текущий контроль	Тема 16. Правовая помощь по делам об АП. Запросы о правовой помощи и административное преследование. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства. Вызов свидетеля, потерпевшего, их представителей, эксперта, находящихся за пределами РФ	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3.9	Текущий контроль	Тема 17. Понятие, виды и формы обращений граждан. Субъекты института производства по обращениям граждан. Правовое регулирование права гражданина на обращение в государственные органы	ПК-7.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
5 курс, сессия зимняя				
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Раздел 2. Компетенция таможенных органов по осуществлению административно-юрисдикционной деятельности: правовые и организационные аспекты. Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях в таможенных органах.		Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР)	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы по разделам/темам дисциплины
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
3	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы (проблемы), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения кейс-задачи
5	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного

			билета) к экзамену
4	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования

«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Деловая игра

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»		Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не

		всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»		Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Кейс-задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения контрольных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения контрольных работ.

Образец типового варианта контрольной работы

Вариант № 1

Задание 1

Раскройте основные вопросы по данной теме:

1. Понятие и признаки нарушения таможенных правил.
2. Виды нарушений таможенных правил.
3. Юридический состав нарушений таможенных правил.

Задание 2

Раскрыть юридический состав незаконного осуществления деятельности в области таможенного дела (ст.16.23. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

Вариант № 2

Задание 1

Раскройте основные вопросы по данной теме:

1. Источники и задачи законодательства о нарушении таможенных правил.
2. Принципы законодательства о нарушении таможенных правил.
3. Критерии действия законодательства о нарушении таможенных правил.

Задание 2

Раскрыть юридический состав нарушения сроков уплаты таможенных платежей (ст.16.22 КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

Вариант № 3

Задание 1

Раскройте основные вопросы по данной теме:

1. Принципы производства по делу о нарушении таможенных правил.
2. Обстоятельства, исключающие производство по делу о нарушении таможенных правил.
3. Участники производства по делам о нарушении таможенных правил

Задание 2

Раскрыть юридический состав несоблюдения запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза или в Российскую Федерацию и (или) вывоз товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза или из Российской Федерации (ст.16.3. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

Вариант № 4

Задание 1

Раскройте основные вопросы по данной теме:

1. Источники производства по делу о нарушении таможенных правил.
2. Задачи производства по делу о нарушении таможенных правил. Издержки по делу о нарушении таможенных правил

Задание 2

Раскрыть юридический состав невывоза либо неосуществления обратного ввоза товаров и (или) транспортных средств физическими лицами (ст.16.18. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

Вариант № 5

Задание 1

Раскройте основные вопросы по данной теме:

1. Подведомственность суда по делам о нарушениях таможенных правил.
2. Компетенция должностных лиц таможенных органов по делам о нарушениях таможенных правил.

Задание 2

Раскрыть юридический состав представления недействительных документов при таможенном оформлении (ст.16.7. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

Вариант № 6

Задание 1

Раскройте основные вопросы по данной теме:

1. Полномочия судьи по делам о нарушениях таможенных правил.
2. Полномочия таможенных органов (должностных лиц) по делам о нарушениях таможенных правил.

Задание 2

Раскрыть юридический состав непредставления в таможенный орган отчетности (ст.16.15. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

Вариант № 7

Задание 1

Раскройте основные вопросы по данной теме:

1. Сущность доказывания.
2. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу о нарушении таможенных правил.
3. Понятие и источники доказательств.
4. Критерии доказательств.

Задание 2

Раскрыть юридический состав представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации (ст.16.17. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

Вариант № 8

Задание 1

Раскройте основные вопросы по данной теме:

1. Структура доказывания.
2. Сущность доказательств.
3. Оценка доказательств.

Задание 2

Раскрыть юридический состав нарушения порядка помещения товаров на хранение, порядка их хранения либо порядка совершения с ними операций (ст.16.14. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

Вариант № 9

Задание 1

Раскройте основные вопросы по данной теме:

1. Возбуждение дела о нарушении таможенных правил: понятие, этапы.
2. Административное расследование: понятие, основание, сроки.

Задание 2

Раскрыть юридический состав нарушения сроков временного хранения товаров (ст.16.16. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

Вариант № 10

Задание 1

Раскройте основные вопросы по данной теме:

1. Стадии производства по делу о нарушении таможенных правил.
2. Поводы и основания к возбуждению дела.

Задание 2

Раскрыть юридический состав незаконного пользования или распоряжения условно выпущенными товарами либо незаконное пользование арестованными товарами (ст.16.20. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 1. Административная ответственность. Принципы законодательства об административных правонарушениях. Действие административного закона во времени, пространстве и по кругу лиц»

1. Понятие административной ответственности.
2. Основания привлечения к административной ответственности.
3. Возраст административной ответственности.
4. Виды административных наказаний, назначаемых за правонарушения в сфере таможенного дела.
5. Признаки административной ответственности.
6. Действие административного закона во времени.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 2. Административный процесс и административная юрисдикционная деятельность. Система принципов административной юрисдикционной деятельности. Таможенные органы РФ как субъекты административной юрисдикционной деятельности, организационные и правовые основы»

7. Действие административного закона в пространстве.
8. Действие административного закона по кругу лиц.
9. Принцип равенства перед законом.
10. Презумпция невиновности.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 3. Административные правонарушения: понятие, объективные и субъективные признаки»

11. Понятие административного правонарушения.
12. Противоправность административного правонарушения.
13. Объект административного правонарушения.
14. Объективная сторона административного правонарушения.
15. Субъект административного правонарушения.
16. Субъективная сторона административного правонарушения.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 4. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.1-16.4 КоАП РФ»

17. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.1 КоАП РФ.
18. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.2 КоАП РФ.
19. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.3 – 16.4 КоАП РФ.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 5. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.5-16.13 КоАП РФ.»

20. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.5 – 16.8 КоАП РФ.
21. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.9 – 16.11 КоАП РФ.
22. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.12 – 16.13 КоАП РФ.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 6. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.14-16.24 КоАП РФ»

23. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.14 – 16.16 КоАП РФ.
24. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.17 – 16.19 КоАП РФ.
25. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.20 - 22 КоАП РФ.
26. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.23 – 16.24 КоАП РФ.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 7. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 7.12, 14.10, 15.25 КоАП РФ»

27. Правонарушения, предусмотренные ст. 7.12 КоАП РФ.
28. Правонарушения, предусмотренные ст. 14.10 КоАП РФ.
29. Правонарушения, предусмотренные ст. 15.25 КоАП РФ.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 8. Квалификация административных правонарушений в сфере таможенного дела»

30. Правовые основы производства по делам об АП
31. Формы производства по делам об АП
32. Виды производства по делам об АП
33. Компетенция таможенных органов в рамках производства по делам об АП

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 9. Понятие и правовые основы производства по делам об АП. Общая характеристика процессуальной формы производства по делам об АП»

34. Обстоятельства, исключающие производство по делам об АП.
35. Прокурорский надзор за производством по делам об АП.
36. Ведомственный контроль за производством по делам об АП.
37. Издержки по делу об АП.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 10. Обстоятельства, исключающие производство по делам об АП. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об АП»

38. Субъекты производства по делам об АП.
39. Таможенные органы и должностные лица, в производстве которых находятся дела об АП.
40. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об АП.
41. Законные представители физического лица.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 11. Субъекты производства по делам об АП, их классификация. Таможенные органы и должностные лица, в производстве которых находятся дела об АП. Участники производства по делам об АП и их правовое положение»

42. Законные представители юридического лица.
43. Защитник.
44. Свидетель.

45. Понятой.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 12. Доказательства и доказывание в производстве по делам об АП. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу. Понятие, виды и свойства доказательств»

46. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об АП.
47. Событие административного правонарушения.
48. Доказательства по делам об АП.
49. Средства доказывания.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 13. Меры обеспечения производства по делам об АП, цели их применения и виды. Общая характеристика мер обеспечения производства, применяемых таможенными органами»

50. Меры обеспечения производства по делам об АП.
51. Цели применения мер обеспечения производства по делам об АП.
52. Стадии производства по делам об АП.
53. Поводы для возбуждения дела об АП.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 14. Стадии производства по делам об АП. Возбуждение и расследование дел об АП. Рассмотрение дел об АП. Пересмотр постановлений и решений по делам об АП»

54. Расследование дела об АП.
55. Срок административного расследования.
56. Рассмотрение дела об АП.
57. Лица, уполномоченные рассматривать дела об АП.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 15. Исполнение постановлений по делам об АП. Понятие и виды производства по исполнению постановлений по делам об АП. Компетенция таможенных органов в данном производстве. Общая характеристика исполнения постановления о назначении административного наказания»

58. Срок рассмотрения дела об АП.
59. Пересмотр постановлений и решений по делам об АП.
60. Исполнение постановлений по делам об АП.
61. Виды производства по исполнению постановлений по делам об АП.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 16. Правовая помощь по делам об АП. Запросы о правовой помощи и административное преследование. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства. Вызов свидетеля, потерпевшего, их представителей, эксперта, находящихся за пределами РФ»

62. Компетенция таможенных органов по исполнению постановлений по делам об АП.
63. Правовая помощь по делам об АП.
64. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства.
65. Понятие обращений граждан.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 17. Понятие, виды и формы обращений граждан. Субъекты института производства по обращениям граждан. Правовое регулирование права гражданина на обращение в государственные органы»

66. Виды обращений граждан.

67. Формы обращений граждан. Субъекты института производства по обращениям граждан.

68. Субъекты института производства по обращениям граждан.

69. Правовые акты, регулирующие права гражданина на обращение в государственные органы.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения деловой игры

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения деловых игр.

Образец типового варианта деловой игры

«Тема 10. Обстоятельства, исключающие производство по делам об АП. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об АП»

Концепция деолвой игры – метод дебатов. Дебаты вырабатывают способность аргументировать и отстаивать свою позицию, умение задавать и отвечать на вопросы. Очень важным является процесс слежения за временем, у каждого спикера строго определенное количество времени, для того чтобы высказать свою мысль. Навык четко и лаконично выражать свою позицию очень пригодиться обучающимся при защите курсовых и дипломной работ, а также в практической деятельности, например, при выступлениях в судебных процессах. Критерия истины нет, есть набор приблизительных знаний, гипотез, чаще всего неточных, ложных. Мы приближаемся к истине, отбрасывая ошибочные, ложные суждения. Механизм преодоления ложных суждений – их обсуждение с разных сторон, порой противоположных позиций. Дебаты – способ приближения к истине.

В основе дебатов заложен кейс – совокупность материалов, раскрывающих позицию команды, участвующей в дебатах. Тезис – это основное положение, которое обосновывает команда в процессе дебатов. Команда обосновывает его актуальность и определяет понятия, поясняющие содержание тезиса. Критерий – суждение, связывающее тезис и аргументы, задает «коридор», по которому команда будет вести обоснование своего тезиса. Указывает цель, на которую команда обращает тезис. В структуру кейса входят: аргументы – общие положения, приводимые для доказательства или опровержения тезиса; доказательства – совокупность логических приемов обоснования аргумента; поддержки – свидетельства, подкрепляющие аргумент (статистика, мнения специалистов, выдержки из документов и др.)

Роли игры:

Спикер – непосредственный участник дебатов, член команды. Как правило, в команде по три спикера. Спикеры утверждающей команды обозначаются сокращениями: У1 – первый спикер, У2 – второй спикер, У3 – третий спикер. Спикеры отрицающей команды обозначаются: О1 – первый спикер, О2 – второй спикер, О3 – третий спикер.

Судья – лицо, оценивающее выступления спикеров в дебатах, их умение задавать и отвечать на вопросы. Оценивание строится по системе трех «С»:

– содержание – умение аргументировать свою позицию;

– структура – умение организовывать материал своего выступления;

– способ – умение эффективно представить свою позицию.

Тайм-кипер (хранитель времени) – лицо, следящее за соблюдением регламента. За 1 и 0,5 минуты до окончания выступления подает сигнал выступающим и судьям. Ведет учет времени при тайм-аутах.

Ведущий – лицо, открывающее и закрывающее дебаты. Может вести игру, поочередно предоставляя слово ее участникам.

Порядок проведения днловой игры

Группу на команды делит преподаватель, он же распределяет главные роли в дебатах. Роль судьи также можно предоставить студенту, так как умение объективно оценивать, в том числе и своих коллег очень важно для специалиста в любой области знаний.

Функции спикеров:

Первый спикер (команды утверждения У1):

1) представляет команду;

2) формулирует основной тезис, показывает актуальность;

3) объясняет ключевые понятия;

4) выдвигает аргументы утверждающей команды.

Первый спикер (команды отрицания О1):

1) представляет команду;

2) формулирует тезис отрицания;

3) принимает определения, предложенные утверждающей командой (дебаты по определению запрещены);

4) опровергает аргументы, представленные У1, выдвигает аргументы отрицающей команды.

Второй спикер (команды утверждения У2):

1) опровергает аргументы, представленные О1;

2) восстанавливает аргументы утверждающей команды;

3) усиливает утверждающую линию;

4) представляя новые доказательства (новые аргументы не приводятся!).

Третий спикер (команды утверждения У3):

1) представляет финальный контраст игры с целью усиления утверждающей линии;

2) выделяет наиболее важные области столкновения позиций команд;

3) проводит сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам и объясняет, почему приводимые утверждающей командой аргументы более убедительны;

4) делает эффектное заключение.

Третий спикер (команды О3):

1) представляет финальный контраст игры с целью усиления отрицающей линии;

2) выделяет наиболее важные области столкновения позиций команд;

3) проводит сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам и объясняет, почему приводимые отрицающей командой аргументы более убедительны;

4) делает эффектное заключение.

Регламент деловой игры:

время выступлений спикеров и раундов вопросов-ответов может задаваться произвольно, как правило, выступают 5-6 минут;

раунд вопросов и ответов длится 3-4 минуты; неиспользованное время «карается» судьей также строго, как и его перебор; допустимые отклонения во времени – менее 0,5 минуты;

каждая команда имеет право на тайм-аут для подготовки к выступлениям и перекрестным вопросам;

общее время тайм-аута – 6-8 минут; его можно брать частями, но не более 2 минут сразу. Ожидаемый результат деловой игры: формирование компетенций, развития навыка взаимодействия в команде, опыт публичного выступления, активизация познавательной деятельности обучающихся по теме игры.

Образец типового варианта деловой игры

«Тема 14. Стадии производства по делам об АП. Возбуждение и расследование дел об АП. Рассмотрение дел об АП. Пересмотр постановлений и решений по делам об АП»

Концепция деолвой игры – метод дебатов. Дебаты вырабатывают способность аргументировать и отстаивать свою позицию, умение задавать и отвечать на вопросы. Очень важным является процесс слежения за временем, у каждого спикера строго определенное количество времени, для того чтобы высказать свою мысль. Навык четко и лаконично выражать свою позицию очень пригодиться обучающимся при защите курсовых и дипломной работ, а также в практической деятельности, например, при выступлениях в судебных процессах. Критерия истины нет, есть набор приблизительных знаний, гипотез, чаще всего неточных, ложных. Мы приближаемся к истине, отбрасывая ошибочные, ложные суждения. Механизм преодоления ложных суждений – их обсуждение с разных сторон, порой противоположных позиций. Дебаты – способ приближения к истине.

В основе дебатов заложен кейс – совокупность материалов, раскрывающих позицию команды, участвующей в дебатах. Тезис – это основное положение, которое обосновывает команда в процессе дебатов. Команда обосновывает его актуальность и определяет понятия, поясняющие содержание тезиса. Критерий – суждение, связывающее тезис и аргументы, задает «коридор», по которому команда будет вести обоснование своего тезиса. Указывает цель, на которую команда обращает тезис. В структуру кейса входят: аргументы – общие положения, приводимые для доказательства или опровержения тезиса; доказательства – совокупность логических приемов обоснования аргумента; поддержки – свидетельства, подкрепляющие аргумент (статистика, мнения специалистов, выдержки из документов и др.)

Роли игры:

Спикер – непосредственный участник дебатов, член команды. Как правило, в команде по три спикера. Спикеры утверждающей команды обозначаются сокращениями: У1 – первый спикер, У2 – второй спикер, У3 – третий спикер. Спикеры отрицающей команды обозначаются: О1 – первый спикер, О2 – второй спикер, О3 – третий спикер.

Судья – лицо, оценивающее выступления спикеров в дебатах, их умение задавать и отвечать на вопросы. Оценивание строится по системе трех «С»:

– содержание – умение аргументировать свою позицию;

– структура – умение организовывать материал своего выступления;

– способ – умение эффективно представить свою позицию.

Тайм-кипер (хранитель времени) – лицо, следящее за соблюдением регламента. За 1 и 0,5 минуты до окончания выступления подает сигнал выступающим и судьям. Ведет учет времени при тайм-аутах.

Ведущий – лицо, открывающее и закрывающее дебаты. Может вести игру, поочередно предоставляя слово ее участникам.

Порядок проведения днловой игры

Группу на команды делит преподаватель, он же распределяет главные роли в дебатах. Роль судьи также можно предоставить студенту, так как умение объективно оценивать, в том числе и своих коллег очень важно для специалиста в любой области знаний.

Функции спикеров:

Первый спикер (команды утверждения У1):

1) представляет команду;

2) формулирует основной тезис, показывает актуальность;

3) объясняет ключевые понятия;

4) выдвигает аргументы утверждающей команды.

Первый спикер (команды отрицания О1):

1) представляет команду;

2) формулирует тезис отрицания;

3) принимает определения, предложенные утверждающей командой (дебаты по определению запрещены);

4) опровергает аргументы, представленные У1, выдвигает аргументы отрицающей команды.

Второй спикер (команды утверждения У2):

1) опровергает аргументы, представленные О1;

2) восстанавливает аргументы утверждающей команды;

3) усиливает утверждающую линию;

4) представляя новые доказательства (новые аргументы не приводятся!).

Третий спикер (команды утверждения У3):

1) представляет финальный контраст игры с целью усиления утверждающей линии;

2) выделяет наиболее важные области столкновения позиций команд;

3) проводит сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам и объясняет, почему приводимые утверждающей командой аргументы более убедительны;

4) делает эффектное заключение.

Третий спикер (команды О3):

1) представляет финальный контраст игры с целью усиления отрицающей линии;

2) выделяет наиболее важные области столкновения позиций команд;

3) проводит сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам и объясняет, почему приводимые отрицающей командой аргументы более убедительны;

4) делает эффектное заключение.

Регламент деловой игры:

время выступлений спикеров и раундов вопросов-ответов может задаваться произвольно, как правило, выступают 5-6 минут;

раунд вопросов и ответов длится 3-4 минуты; неиспользованное время «карается» судьей также строго, как и его перебор; допустимые отклонения во времени – менее 0,5 минуты;

каждая команда имеет право на тайм-аут для подготовки к выступлениям и перекрестным вопросам;

общее время тайм-аута – 6-8 минут; его можно брать частями, но не более 2 минут сразу.

Ожидаемый результат деловой игры: формирование компетенций, развития навыка взаимодействия в команде, опыт публичного выступления, активизация познавательной деятельности обучающихся по теме игры.

3.4 Типовые контрольные задания для решения кейс-задач

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения кейс-задач.

Образец типового варианта кейс-задачи

«Тема 10. Обстоятельства, исключающие производство по делам об АП. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об АП»

1. Гражданин Сойгу, проживающий в Республике Тыва, приобрел у своего родственника в Монголии 12 овец. Зная тропы, проходящие мимо пограничного и таможенного контроля, он перегнал овец в свою деревню с целью последующей продажи. Сотрудниками пограничной службы были обнаружены следы человека и мелкого рогатого скота и материалы переданы в Тывинскую таможню.

Квалифицируйте действия гр. Сойгу.

2. Проводник Петров поезда, следовавшего по маршруту «Пекин-Москва», приобрел в КНР товары народного потребления – одежда детская, женская, обувь. Всего на общую сумму 56 тыс. рублей, общим весом 50 кг. С целью сокрытия товара, он поместил его в отсек для хранения белья вагона. При прохождении таможенного контроля, товар был обнаружен.

Квалифицируйте действия гр. Петрова.

Образец типового варианта кейс-задачи

«Тема 14. Стадии производства по делам об АП. Возбуждение и расследование дел об АП. Рассмотрение дел об АП. Пересмотр постановлений и решений по делам об АП»

3. При выезде из России гр. Украины Бутько на своем автотранспорте пытался вывезти в специально оборудованном отсеке сигареты марки «Петр 1» в количестве 30 пачек, а также бензин в канистрах емкостью 5 литров в количестве 4 шт. При прохождении таможенного контроля он заявил об отсутствии у него товаров, подлежащих обязательному письменному декларированию, запрещенных и ограниченных к перемещению.

Квалифицируйте действия гр. Бутько.

4. Гражданка КНР Ши Ли при выезде из г. Иркутска имела при себе наличные денежные средства 40 тыс. рублей, 11 тыс. долларов, 3 тыс. евро. При прохождении таможенного контроля в зоне деятельности таможенного поста «Аэропорт-Иркутск» она выбрала «зеленый» коридор, пассажирскую таможенную декларацию не заполняла.

Дайте квалификацию действиям гр. Ши Ли. Определите предмет административного правонарушения.

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-7.1	Тема 1. Административная ответственность. Принципы законодательства об административных правонарушениях. Действие административного закона во времени, пространстве и по кругу лиц	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.1	Тема 2. Административный процесс и административная юрисдикционная деятельность. Система принципов административной юрисдикционной деятельности. Таможенные органы РФ как субъекты административной юрисдикционной деятельности, организационные и правовые основы	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.1	Тема 3. Административные правонарушения: понятие, объективные и субъективные признаки	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.1	Тема 4. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.1-16.4 КоАП РФ.	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.1	Тема 5. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.5-16.13 КоАП РФ.	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.1	Тема 6. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 16.14-16.24 КоАП РФ	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.1	Тема 7. Квалификация административных правонарушений, предусмотренных ст. 7.12, 14.10, 15.25 КоАП РФ	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.1	Тема 8. Квалификация административных правонарушений в сфере таможенного дела	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.2	Тема 9. Понятие и правовые основы производства по делам об АП. Общая характеристика процессуальной формы производства по делам об АП	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.2	Тема 10. Обстоятельства, исключающие производство по делам об АП. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об АП	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.2	Тема 11. Субъекты производства по делам об АП, их классификация. Таможенные органы и должностные лица, в производстве которых находятся дела об АП. Участники производства по делам об АП и их правовое положение	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.2	Тема 12. Доказательства и доказывание в производстве по делам об АП. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу. Понятие, виды и свойства доказательств	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.2	Тема 13. Меры обеспечения производства по делам об АП, цели их применения и виды. Общая характеристика мер обеспечения производства, применяемых таможенными органами	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.2	Тема 14. Стадии производства по делам об АП. Возбуждение и расследование дел об АП. Рассмотрение дел об АП. Пересмотр постановлений и решений по делам об АП	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.2	Тема 15. Исполнение постановлений по делам об АП. Понятие и виды производства по исполнению постановлений по делам об АП. Компетенция таможенных органов в данном производстве. Общая характеристика исполнения постановления о назначении административного наказания	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.2	Тема 16. Правовая помощь по делам об АП. Запросы о правовой помощи и административное преследование. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства. Вызов свидетеля, потерпевшего, их представителей, эксперта, находящихся за пределами РФ	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-7.2	Тема 17. Понятие, виды и формы обращений граждан. Субъекты института производства по обращениям граждан. Правовое регулирование права гражданина на обращение в государственные органы	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

		Навык и (или) опыт деятельности-действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	55 – ОТЗ 55 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Раздел 1. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

1. Административно-процессуальное законодательство находится:

а) в ведении Российской Федерации;

б) совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов;

в) ведении субъектов РФ.

2. Порядок разработки и принятия ФТС России нормативных правовых актов относится к разновидности административного процесса:

а) правотворческой;

б) правонаделительной;

в) юрисдикционной.

3. Лицензионное производство в области таможенного дела относится к разновидности административного процесса:

а) правотворческой;

б) правонаделительной;

в) юрисдикционной.

4. Правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов условно классифицируют:

а) на международные договоры РФ; федеральные нормативные правовые акты; подзаконные нормативные правовые акты; ведомственные акты ФТС России;

б) международные договоры РФ; федеральные нормативные правовые акты; подзаконные нормативные правовые акты; нормативные правовые акты субъектов РФ; ведомственные акты ФТС России;

в) международные договоры РФ; федеральные нормативные правовые акты; подзаконные нормативные правовые акты; нормативные правовые акты субъектов РФ; ведомственные акты ФТС России и иных федеральных служб и министерств.

5. Понятие административного правонарушения в области таможенного дела определено:

а) ТК ЕАЭС;

б) КоАП РФ;

в) УК РФ.

6. Юридическими признакам административного правонарушения в области таможенного дела являются:

а) противоправность;

б) виновность;

в) наказуемость;

г) антиобщественность;

д) а, б, в;

е) а, б, в, г.

7. Протокол об административном правонарушении составляется:

а) незамедлительно после выявления факта административного правонарушения;

б) немедленно после выявления правонарушения, а в определенных случаях в течение трех суток с момента выявления административного правонарушения;

в) в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;

г) немедленно после выявления правонарушения, а в определенных случаях в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

8. Законным представителем юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в соответствии с КоАП РФ является:

а) руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица;

б) любое лицо, которому в установленном законом порядке выдана

доверенность на право представлять интересы юридического лица;

в) только руководитель;

г) руководитель или иное лицо, которому в установленном законом порядке выдана доверенность на право представлять интересы юридического лица.

9. Защитником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в соответствии с КоАП РФ является:

а) адвокат или иное лицо, полномочия которого удостоверены доверенностью, оформленной в соответствии с законом;

б) только адвокат;

в) лицо, полномочия которого удостоверены доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

10. Представителем лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в соответствии с КоАП РФ является лицо, полномочия которого удостоверены доверенностью, оформленной в соответствии с законом или _____.

Ответ: адвокат.

11. В соответствии с КоАП РФ защитник и законный представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента _____.

Ответ: возбуждения дела об административном правонарушении.

12. На таможенный пост ООО «М» подана таможенная декларация на ввезенный в Российскую Федерацию товар — 20 мониторов конкретного размера. При таможенном досмотре обнаружено 40 мониторов того же размера. При наличии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, одними из основных действий уполномоченного должностного лица таможенного поста, осуществляющего таможенный контроль, являются возбуждение дела об административном правонарушении

По признакам правонарушения, предусмотренного ч. ____ ст. ____ КоАП РФ.

Ответ: ч. 1 ст. 16.2 КоАП РФ.

13. Верно ли утверждение: «В протоколе изъятия вещей и документов делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации документов».

Ответ: нет.

14. Верно ли утверждение: «Постановление о назначении административного наказания в виде штрафа без составления протокола может быть обжаловано лицами, указанными в ст. 25.1, 25.3, 25.5 КоАП РФ, только в вышестоящий таможенный орган или районный суд».

Ответ: нет.

15. Административным правонарушением в области таможенного дела признается противоправное, _____ действие (бездействие) физического или юридического лица;

Ответ: виновное.

16. Верно ли утверждение: «Административное правонарушение в области таможенного дела признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично».

Ответ: да.

17. Верно ли утверждение: «Понятие административного правонарушения в области таможенного дела определено ТК ЕАЭС».

Ответ: нет.

18. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления правонарушения, а в определенных случаях в течение ____ суток с момента выявления административного правонарушения.

Ответ: двух.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Конституционные принципы защиты прав и свобод лиц, привлекаемых к административной ответственности.
2. Соотношение таможенного законодательства и законодательства об административных правонарушениях при квалификации таможенных правонарушений.
3. Административная ответственность. Принципы законодательства об административных правонарушениях.
4. Виды административных наказаний, применяемых к лицам, совершившим административные правонарушения в области таможенного дела: основные и дополнительные.
5. Действие административного закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Обстоятельства, освобождающие от административной ответственности.
7. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
8. Особенности применения наказаний должностными лицами таможенных органов, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях.
9. Общие правила назначения административного наказания.
10. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
11. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
12. Таможенные органы РФ как субъекты административной юрисдикционной деятельности.
13. Компетенция должностных лиц таможенных органов по составлению протоколов об административном правонарушении.
14. Понятие, юридический состав административных правонарушений в сфере таможенного дела.
15. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.1 КоАП РФ.

16. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.2 КоАП РФ.
17. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.3 – 16.4 КоАП РФ.
18. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.5 – 16.8 КоАП РФ.
19. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.9 – 16.11 КоАП РФ.
20. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.12 – 16.13 КоАП РФ.
21. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.14 – 16.16 КоАП РФ.
22. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.17 – 16.19 КоАП РФ.
23. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.20 - 22 КоАП РФ.
24. Правонарушения, предусмотренные ст. 16.23 – 16.24 КоАП РФ.
25. Правонарушения, предусмотренные ст. 7.12 КоАП РФ.
26. Правонарушения, предусмотренные ст. 14.10 КоАП РФ.
27. Правонарушения, предусмотренные ст. 15.25 КоАП РФ.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

Задача 1. Дайте правовую характеристику административному правонарушению, предусмотренному ч. 2 ст. 16.1 КоАП РФ «Сокрытие товаров от таможенного контроля путем использования тайников или иных способов, затрудняющих обнаружение товаров, либо путем придания одним товарам вида других при перемещении их через таможенную границу ЕАЭС».

Задача 2. Дайте правовую характеристику административному правонарушению, предусмотренному ч. 2 ст. 16.2 КоАП РФ. Заявление декларантом либо таможенным представителем при таможенном декларировании товаров недостоверных сведений об их классификационном коде по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, сопряженное с заявлением при описании товаров неполных, недостоверных сведений об их количестве, свойствах и характеристиках, влияющих на их классификацию, либо об их наименовании, описании, о стране происхождения, об их таможенной стоимости, либо других сведений, если такие сведения послужили или могли послужить основанием для освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов или для занижения их размера.

Задача 3. Дайте правовую характеристику административному правонарушению, предусмотренному ст. 16.3 КоАП РФ «Несоблюдение установленных международными договорами государств - членов Евразийского экономического союза, решениями Евразийской экономической комиссии, нормативными правовыми актами Российской Федерации запретов и ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза или в Российскую Федерацию и (или) вывоз товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза или из Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 16.2 настоящего Кодекса.

Задача 4. Гражданин Монгуш, проживающий в Республике Тыва, приобрел у своего родственника в Монголии 12 овец. Зная тропы, проходящие мимо пограничного и таможенного контроля, он перегнал овец в свою деревню с целью последующей продажи. Сотрудниками пограничной службы были обнаружены следы человека и мелкого рогатого скота и материалы переданы в Тывинскую таможню.

Квалифицируйте действия гр. Монгуш.

Задача 5. Проводник поезда Петров, следовавшего по маршруту «Пекин-Москва», приобрел в КНР товары народного потребления – одежда детская, женская, обувь. Всего на общую сумму 56 тыс. рублей, общим весом 50 кг. С целью сокрытия товара, он поместил его в отсек для хранения белья вагона. При прохождении таможенного контроля, товар был обнаружен.

Квалифицируйте действия гр. Петрова.

Изменится ли квалификация деяния, при условии, что товар был ввезен из Р. Казахстан?

Задача 6. При выезде из России гр. Украины Бутько на своем автотранспорте пытался вывезти в специально оборудованном отсеке сигареты марки «Петр 1» в количестве 30 пачек, а также бензин в канистрах емкостью 5 литров в количестве 4 шт. При прохождении таможенного контроля он заявил об отсутствии у него товаров, подлежащих обязательному письменному декларированию, запрещенных и ограниченных к перемещению.

Квалифицируйте действия гр. Бутько.

Задача 7. Гражданка КНР Ши Ли при выезде из г. Иркутска имела при себе наличные денежные средства 40 тыс. рублей, 11 тыс. долларов, 3 тыс. евро. При прохождении таможенного контроля в зоне деятельности таможенного поста «Аэропорт-Иркутск» она выбрала «зеленый» коридор, пассажирскую таможенную декларацию не заполняла.

Дайте квалификацию действиям гр. Ши Ли. Определите предмет административного правонарушения.

Задача 8. Гр. Грачев, встречая свою жену в международном пункте пропуска «Аэропорт-Иркутск», желая помочь перенести багаж, воспользовался отсутствием сотрудника таможенного органа и проследовал в зону таможенного контроля.

Дайте правовую характеристику ситуации. Составьте протокол об административном правонарушении.

3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Раскрыть юридический состав незаконного осуществления деятельности в области таможенного дела (ст.16.23. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

2. Раскрыть юридический состав нарушения сроков уплаты таможенных платежей (ст.16.22 КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

3. Раскрыть юридический состав несоблюдения запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза или в Российскую Федерацию и (или) вывоз товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза или из Российской Федерации (ст.16.3. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

4. Раскрыть юридический состав невывоза либо неосуществления обратного ввоза товаров и (или) транспортных средств физическими лицами (ст.16.18. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

5. Раскрыть юридический состав представления недействительных документов при таможенном оформлении (ст.16.7. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

6. Раскрыть юридический состав непредставления в таможенный орган отчетности (ст.16.15. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

7. Раскрыть юридический состав представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации (ст.16.17. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

8. Раскрыть юридический состав нарушения порядка помещения товаров на хранение, порядка их хранения либо порядка совершения с ними операций (ст.16.14. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

9. Раскрыть юридический состав нарушения сроков временного хранения товаров (ст.16.16. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

10. Раскрыть юридический состав незаконного пользования или распоряжения условно выпущенными товарами либо незаконное пользование арестованными товарами (ст.16.20. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

3.9 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Субъекты административной ответственности за нарушение таможенных правил.

2. Понятие специальных субъектов административной ответственности за нарушение таможенных правил.

3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об АП, законный представитель физического лица, законный представитель юридического лица, защитник, представитель.

4. Участники производства по делу об административном правонарушении: свидетель, понятой, эксперт, специалист.

5. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении, отводы и самоотводы лиц.

6. Понятие и задачи производства по делу об административном правонарушении

7. Стадии производства по делу об административном правонарушении: понятие, основные и факультативные признаки.

8.Поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении

9. Процессуальные документы, отражающие факт возбуждения дела об административном правонарушении.

10. Протокол об административном правонарушении: сроки составления, содержание.

11. Условия и основания прекращения производства по делу об административном правонарушении до его передачи на рассмотрение.

12. Административное расследование. Основания для принятия решения о проведении административного расследования.

13. Место проведения административного расследования. Подразделения и должностные лица таможенных органов, уполномоченные осуществлять административное расследование.

14. Сроки проведения административного расследования. Порядок продления сроков производства административного расследования в таможенных органах РФ.

15. Понятие и виды доказательств. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

16. Следственные и иные действия, направленные на получение доказательств: объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания свидетелей (правила оформления соответствующих процессуальных документов).

17. Экспертиза в административном процессе (основания и порядок назначения экспертиз).

18. Взятие проб и образцов, истребование сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении.

19. Вещественные доказательства – понятие, порядок их процессуального оформления и хранения в таможенных органах РФ.

20. Цели и основания применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

21. Доставление и административное задержание (порядок, основания, сроки и место административного задержания).

22. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, транспортного средства.

23. Основание, порядок и отличия изъятия и ареста товаров и транспортных средств. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.

24. Компетенция таможенных органов по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

25. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении. Самоотводы и отводы: основания и порядок применения.

26. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Должностные лица таможенных органов, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

27. Решения, принимаемые на этапе подготовки дела к рассмотрению.

28. Место, сроки и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

29. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

30. Заключительный этап рассмотрения дела об административном правонарушении.

31. Определение по делу об административном правонарушении. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению.

32. Исполнение постановлений по делам об АП.

33. Виды производства по исполнению постановлений по делам об АП.

34. Компетенция таможенных органов по исполнению постановлений по делам об АП.

35. Правовая помощь по делам об АП.

36. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства.

37. Понятие обращений граждан.

38. Виды обращений граждан.

39. Формы обращений граждан. Субъекты института производства по обращениям граждан.

40. Субъекты института производства по обращениям граждан.

41. Правовые акты, регулирующие права гражданина на обращение в государственные органы.

42. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки обжалования.

43. Подготовка, сроки и порядок рассмотрения жалобы в таможенных органах Российской Федерации. Решения, выносимые по итогам рассмотрения жалобы и порядок их оглашения.

3.10 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

Задача 1. Дайте правовую характеристику административному правонарушению, предусмотренному ч. 2 ст. 16.1 КоАП РФ «Сокрытие товаров от таможенного контроля путем использования тайников или иных способов, затрудняющих обнаружение товаров, либо путем придания одним товарам вида других при перемещении их через таможенную границу ЕАЭС».

Задача 2. Дайте правовую характеристику административному правонарушению, предусмотренному ч. 2 ст. 16.2 КоАП РФ. Заявление декларантом либо таможенным представителем при таможенном декларировании товаров недостоверных сведений об их классификационном коде по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, сопряженное с заявлением при описании товаров неполных, недостоверных сведений об их количестве, свойствах и характеристиках, влияющих на их классификацию, либо об их наименовании, описании, о стране происхождения, об их таможенной стоимости, либо других сведений, если такие сведения

послужили или могли послужить основанием для освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов или для занижения их размера.

Задача 3. Дайте правовую характеристику административному правонарушению, предусмотренному ст. 16.3 КоАП РФ «Несоблюдение установленных международными договорами государств - членов Евразийского экономического союза, решениями Евразийской экономической комиссии, нормативными правовыми актами Российской Федерации запретов и ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза или в Российскую Федерацию и (или) вывоз товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза или из Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 16.2 настоящего Кодекса.

Задача 4. Гражданин Монгуш, проживающий в Республике Тыва, приобрел у своего родственника в Монголии 12 овец. Зная тропы, проходящие мимо пограничного и таможенного контроля, он перегнал овец в свою деревню с целью последующей продажи. Сотрудниками пограничной службы были обнаружены следы человека и мелкого рогатого скота и материалы переданы в Тывинскую таможню.

Квалифицируйте действия гр. Монгуш.

Задача 5. Проводник поезда Петров, следовавшего по маршруту «Пекин-Москва», приобрел в КНР товары народного потребления – одежда детская, женская, обувь. Всего на общую сумму 56 тыс. рублей, общим весом 50 кг. С целью сокрытия товара, он поместил его в отсек для хранения белья вагона. При прохождении таможенного контроля, товар был обнаружен.

Квалифицируйте действия гр. Петрова.

Изменится ли квалификация деяния, при условии, что товар был ввезен из Р. Казахстан?

Задача 6. При выезде из России гр. Украины Бутько на своем автотранспорте пытался вывезти в специально оборудованном отсеке сигареты марки «Петр 1» в количестве 30 пачек, а также бензин в канистрах емкостью 5 литров в количестве 4 шт. При прохождении таможенного контроля он заявил об отсутствии у него товаров, подлежащих обязательному письменному декларированию, запрещенных и ограниченных к перемещению.

Квалифицируйте действия гр. Бутько.

Задача 7. Гражданка КНР Ши Ли при выезде из г. Иркутска имела при себе наличные денежные средства 40 тыс. рублей, 11 тыс. долларов, 3 тыс. евро. При прохождении таможенного контроля в зоне деятельности таможенного поста «Аэропорт-Иркутск» она выбрала «зеленый» коридор, пассажирскую таможенную декларацию не заполняла.

Дайте квалификацию действиям гр. Ши Ли. Определите предмет административного правонарушения.

Задача 8. Гр. Грачев, встречая свою жену в международном пункте пропуска «Аэропорт-Иркутск», желая помочь перенести багаж, воспользовался отсутствием сотрудника таможенного органа и проследовал в зону таможенного контроля.

Дайте правовую характеристику ситуации. Составьте протокол об административном правонарушении.

3.11 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Раскрыть юридический состав незаконного осуществления деятельности в области таможенного дела (ст.16.23. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

2. Раскрыть юридический состав нарушения сроков уплаты таможенных платежей (ст.16.22 КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

3. Раскрыть юридический состав несоблюдения запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза или в Российскую Федерацию и (или) вывоз товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза или из Российской Федерации (ст.16.3. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

4. Раскрыть юридический состав невывоза либо неосуществления обратного ввоза товаров и (или) транспортных средств физическими лицами (ст.16.18. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

5. Раскрыть юридический состав представления недействительных документов при таможенном оформлении (ст.16.7. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

6. Раскрыть юридический состав непредставления в таможенный орган отчетности (ст.16.15. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

7. Раскрыть юридический состав представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации (ст.16.17. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

8. Раскрыть юридический состав нарушения порядка помещения товаров на хранение, порядка их хранения либо порядка совершения с ними операций (ст.16.14. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

9. Раскрыть юридический состав нарушения сроков временного хранения товаров (ст.16.16. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

10. Раскрыть юридический состав незаконного пользования или распоряжения условно выпущенными товарами либо незаконное пользование арестованными товарами (ст.16.20. КоАП РФ). Составить протокол о данном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования

Деловая игра	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему деловой игры, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги игры оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Кейс-задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

ИРГУПС 20__-20__ учебный год	**Экзаменационный билет № 1** **по дисциплине «Квалификация и расследование административных правонарушений в сфере таможенного дела»**	Утверждаю: Заведующий кафедрой «_____» ИрГУПС _____
1. Участники производства по делу об административном правонарушении: свидетель, понятой, эксперт, специалист. 2. Место проведения административного расследования. Подразделения и должностные лица таможенных органов, уполномоченные осуществлять административное расследование. 3. Правовая помощь по делам об АП. 4. Проводник поезда Петров, следовавшего по маршруту «Пекин-Москва», приобрел в КНР товары народного потребления – одежда детская, женская, обувь. Всего на общую сумму 56 тыс. рублей, общим весом 50 кг. С целью сокрытия товара, он поместил его в отсек для хранения белья вагона. При прохождении таможенного контроля, товар был обнаружен. Квалифицируйте действия гр. Петрова. Изменится ли квалификация деяния, при условии, что товар был ввезен из Р. Казахстан?		