

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и.о. ректора  
от «07» июня 2021 г. № 79

**Б1.В.ДВ.04.02 Малый бизнес**

**рабочая программа дисциплины**

Специальность/направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Специализация/профиль – Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Часов по учебному плану (УП) – 216

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 8

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 6 семестр, экзамен 7 семестр

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	6	7	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	51/4	42/4	<b>93/8</b>
– лекции	17	14	<b>31</b>
– практические (семинарские)	34/4	28/4	<b>62/8</b>
– лабораторные			
<b>Самостоятельная работа</b>	57	30	<b>87</b>
<b>Экзамен</b>		36	<b>36</b>
<b>Итого</b>	108/4	108/4	<b>216/8</b>

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, доцент, М.И.Кулеш

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «4» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели дисциплины</b>	
1	формирование у бакалавра знаний и умений в сфере организации предпринимательской деятельности в сфере МСП;
2	овладение важнейшими предпринимательскими технологиями;
3	усвоение методологии бизнес-планирования
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	рассмотреть генезис предпринимательства в России и за рубежом;
2	изучить роль и место малого предпринимательства в обществе;
3	обеспечить понимание значения стратегического подхода в предпринимательстве;
4	выработать навыки самостоятельного поиска путей и средств обеспечения конкурентоспособности предпринимательской фирмы;
5	усвоить комплекс задач организации предпринимательской деятельности и путей их решения;
6	изучить возможности применения бизнес-планирования для решения прикладных задач организации предпринимательской деятельности;
7	выработать системное представление о процессе организации предпринимательской деятельности для обеспечения её эффективности
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологии профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины</b>	
1	Б1.В.ДВ.05.01 Экономика организации
2	Б1.В.ДВ.06.01 Логистика
3	Б1.В.ДВ.07.01 Международные экономические отношения
4	Б1.В.ДВ.10.01 Финансовый менеджмент
5	Б1.В.ДВ.12.01 Инновационный менеджмент
6	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.В.ДВ.04.01 Основы предпринимательства
2	Б1.В.ДВ.08.01 Производственный менеджмент
3	Б1.В.ДВ.09.01 Управление логистическими системами и процессами
4	Б1.В.ДВ.16.01 Комплексный анализ деятельности предприятия

5	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
6	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
7	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
8	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-2 Способен моделировать бизнес-процессы по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг, участвовать в управлении проектом/программой внедрения инноваций	ПК-2.2 Владеет основами организации работы с подрядчиками, в том числе представителями малого бизнеса / индивидуальными предпринимателями	Знать: содержание предпринимательской идеи, её источники, задачи выбора и реализации; организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности, факторы, влияющие на их выбор; состав конкурентных преимуществ; задачи и методику проведения конкурентного анализа
		Уметь: выполнять поиск, выбор и формулировку бизнес-идеи, убедительно аргументировать её выгодность и реалистичность; самостоятельно составлять учредительные документы; выполнять анализ предпринимательской и, в частности, конкурентной среды
		Владеть: навыками составления учредительных документов; технологиями решения экономических задач на предприятии; методами отраслевого и конкурентного анализа, определения конкурентоспособности фирмы и её продукции; процедурами создания предприятия, организации его деятельности, разработки программ его развития; методологией проведения маркетингового обоснования, навыками разработки маркетинговой стратегии
ПК-4 Способен организовывать и контролировать процесс оказания логистических услуг с использованием навыков экономического анализа, финансового планирования и управленческого учета, оценивать логистические риски в цепи поставок	ПК-4.4 Разрабатывает подходы к эффективному управлению основными показателями деятельности предприятия	Знать: состав затрат предпринимательской фирмы, способы их определения; основы налогообложения; предпринимательские риски и способы их снижения; состав финансовых ресурсов, показатели эффективности бизнеса
		Уметь: обосновывать выбор организационно-правовой формы предпринимательской организации; решать задачи комплексного обоснования параметров бизнес-проектов; самостоятельно составлять бизнес-план
		Владеть: методологией бизнес-планирования, навыками составления бизнес-плана; навыками проектирования операционной системы бизнеса; методикой выполнения необходимых финансово-экономических расчетов, начисления основных налогов, определения показателей эффекта и эффективности бизнес-проектов

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Малое предпринимательство как важнейший сектор экономики.</b>						
1.1	Предпринимательство и бизнес	6	2	4		8 ПК-2.2 ПК-4.4	
1.2	Предпринимательская идея – выбор и реализация	6	2	4		8 ПК-2.2 ПК-4.4	
1.3	Предпринимательская фирма	6	2	4		4 ПК-2.2 ПК-4.4	

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
1.4	Предпринимательская среда	6	2	4		4	ПК-2.2 ПК-4.4
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Факторы малого предпринимательства.</b>						
2.1	Конкурентная стратегия предпринимательской фирмы	6	2	4		8	ПК-2.2 ПК-4.4
2.2	Маркетинг в предпринимательской деятельности	6	2	4/2		9	ПК-2.2 ПК-4.4
2.3	Создание операционной системы предпринимательской фирмы	6	3	6/2		10	ПК-2.2 ПК-4.4
2.4	Управление предпринимательской фирмой	6	2	4/2		6	ПК-2.2 ПК-4.4
	Форма промежуточной аттестации – зачет	6					ПК-2.2 ПК-4.4
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Обеспечение эффективности малого бизнеса.</b>						
3.1	Предпринимательский риск	7	2	4		6	ПК-2.2 ПК-4.4
3.2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	7	2	4		6	ПК-2.2 ПК-4.4
3.3	Финансы предпринимательской деятельности	7	2	4/2		6	ПК-2.2 ПК-4.4
3.4	Развитие предпринимательской фирмы	7	2	4		3	ПК-2.2 ПК-4.4
3.5	Управление бизнес-проектами	7	2	4		3	ПК-2.2 ПК-4.4
3.6	Формы взаимодействия предпринимательских структур	7	2	4		3	ПК-2.2 ПК-4.4
3.7	Инновационное предпринимательство	7	2	4		3	ПК-2.2 ПК-4.4
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	7			36		ПК-2.2 ПК-4.4
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		31	62/8		87	

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Издательство, "Юнити-Дана" Предпринимательство : учебник - 5-е изд., перераб. и доп. / ред.: В. Горфинкель, Г. Поляк. Москва : Юнити-Дана, 2017. - 690с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685077">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685077</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
	<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>	
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн

6.1.2.1	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов - 4-е изд. испр. и доп. А. А. Сергеев.. Москва : Юрайт, 2021. - 483с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470376">https://urait.ru/bcode/470376</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Кулеш М.И. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Малый бизнес по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент профиль – Логистика и управление цепями поставок /М.И. Кулеш; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. –14 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_10421_1502_2021_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_10421_1502_2021_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-301 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-303 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей

	<p>области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Малый бизнес» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	



# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Малый бизнес» участвует в формировании компетенций:

ПК-2. Способен моделировать бизнес-процессы по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг, участвовать в управлении проектом/программой внедрения инноваций

ПК-4. Способен организовывать и контролировать процесс оказания логистических услуг с использованием навыков экономического анализа, финансового планирования и управленческого учета, оценивать логистические риски в цепи поставок

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>6 семестр</b>				
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Малое предпринимательство как важнейший сектор экономики</b>			
1.1	Текущий контроль	Предпринимательство и бизнес	ПК-2.2	Доклад (устно) Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Предпринимательская идея – выбор и реализация	ПК-2.2 ПК-4.4	Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Предпринимательская фирма	ПК-2.2 ПК-4.4	Собеседование (устно)
1.4	Текущий контроль	Предпринимательская среда	ПК-2.2 ПК-4.4	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Факторы малого предпринимательства</b>			
2.1	Текущий контроль	Конкурентная стратегия предпринимательской фирмы	ПК-2.2 ПК-4.4	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
2.2	Текущий контроль	Маркетинг в предпринимательской деятельности	ПК-2.2 ПК-4.4	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
2.3	Текущий контроль	Создание операционной системы предпринимательской фирмы	ПК-2.2 ПК-4.4	В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
2.4	Текущий контроль	Управление предпринимательской фирмой	ПК-2.2 ПК-4.4	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
	Промежуточная аттестация	Зачет	ПК-2.2 ПК-4.4	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
<b>7 семестр</b>				
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Обеспечение эффективности малого бизнеса</b>			
3.1	Текущий контроль	Предпринимательский риск	ПК-2.2 ПК-4.4	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
3.2	Текущий контроль	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	ПК-2.2	Доклад(устно)
3.3	Текущий контроль	Финансы предпринимательской деятельности	ПК-2.2 ПК-4.4	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)

3.4	Текущий контроль	Развитие предпринимательской фирмы	ПК-2.2 ПК-4.4	Собеседование (устно)
3.5	Текущий контроль	Управление бизнес-проектами	ПК-2.2 ПК-4.4	Собеседование (устно)
3.6	Текущий контроль	Формы взаимодействия предпринимательских структур	ПК-2.2	Собеседование (устно)
3.7	Текущий контроль	Инновационное предпринимательство	ПК-2.2 ПК-4.4	Собеседование (устно)
	Промежуточная аттестация	Экзамен	ПК-2.2 ПК-4.4	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### **Текущий контроль**

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения ситуационной задачи
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов

	Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
--	---	--

### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
4	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил	Минимальный

		практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

### Тест – промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена

Шкала оценивания		Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ	
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание	

#### Ситуационная задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой	
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный	

«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

## Сообщение

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание сообщения включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура сообщения сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий. Содержание сообщения ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема сообщения не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

## Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

##### Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Предпринимательство и бизнес»

1. Значение предпринимательства для социально-экономического развития общества.
2. Характеристика основных подходов к пониманию природы предпринимательской деятельности
3. Участники предпринимательской деятельности, их взаимодействие.
4. Виды предпринимательской деятельности, их характеристика.
5. Соотношение предпринимательства, бизнеса и менеджмента.
6. Основные формы взаимодействия предпринимателя и менеджера.

##### Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Предпринимательская идея – выбор и реализация»

1. Значение бизнес-идеи в предпринимательской деятельности.
2. Источники бизнес-идей.
3. Методы генерирования бизнес-идей.
4. Процесс выбора бизнес-идеи.
5. Бизнес-проект как процесс реализации бизнес-идеи.
6. Виды бизнес-проектов.
7. Жизненный цикл бизнес-проекта.

##### Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Предпринимательская фирма»

1. Предпринимательская фирма: понятие, свойства.
2. Классификация фирм.
3. Особенности осуществления предпринимательской деятельности индивидуальными предпринимателями.
4. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
5. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
6. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

##### Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Предпринимательская среда»

1. Предпринимательская среда: понятие, основные факторы.
2. Понятие экономической свободы.
3. Предпринимательские кластеры.
4. Показатели оценки предпринимательской среды.
5. Предпринимательский климат.
6. Анализ предпринимательской среды на микроуровне и макроуровне

##### Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Конкурентная стратегия предпринимательской фирмы»

1. Понятие конкуренции.
2. Конкурентные преимущества: понятие, классификация
3. Конкурентная стратегия фирмы. Виды конкурентных стратегий.
4. Отраслевой и региональный анализ
5. Конкурентный анализ на основе КФУ



## 6. Реализация конкурентной стратегии.

### Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Маркетинг в предпринимательской деятельности»

1. Значение маркетинга в предпринимательской деятельности.
2. Содержание комплекса маркетинга предпринимательства.
3. Маркетинговые исследования.
4. Сегментация рынка. Целевой сегмент рынка.
5. Маркетинговые обоснования в бизнес-плане.
6. Ценообразование. Стратеги и методы ценообразования.
7. Методы планирования выручки (объема продаж).
8. Стратегии продвижения в предпринимательстве.
9. Рекламная кампания, рекламный бюджет.

### Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Предпринимательский риск»

1. Предпринимательский риск: понятие и значение.
2. Классификация предпринимательских рисков.
3. Управление риском (риск-менеджмент)
4. Меры противодействия риску.
5. Страхование бизнеса.
6. План управления рисками.

### Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Финансы предпринимательской деятельности»

1. Финансы предпринимательской деятельности.
2. Финансовая стратегия фирмы.
3. Организация финансового менеджмента.
4. Финансовые обоснования в бизнес-плане.
5. План доходов и расходов.
6. План движения денежных средств.

### Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Развитие предпринимательской фирмы»

1. Развитие предпринимательской фирмы: понятие, направления
2. Внутреннее и внешнее развитие
3. Интеграция и диверсификация как формы развития фирмы.
4. Слияния и поглощения.
5. Развитие персонала предпринимательской фирмы.

### Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Управление бизнес-проектами»

1. Специфика управления бизнес-проектами
2. Задачи управления бизнес-проектом на стадии определения.
3. Задачи управления бизнес-проектом на стадии планирования.
4. Задачи управления бизнес-проектом на стадии реализации.
5. Задачи управления бизнес-проектом на стадии завершения.

### Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования «Формы взаимодействия предпринимательских структур»

- 1 Банковская система
- 2 Франчайзинг.
- 3 Лизинг.

- 4 Факторинг.
- 5 Вексель. Вексельное обращение.
6. Обеспечение безопасности предпринимательской деятельности

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Инновационное предпринимательство»

1. В чем заключается инновационное мышление предпринимателя?
2. В чем заключается инновационный характер предпринимательской деятельности?
3. Какие виды инновационного предпринимательства выделяются в настоящее время?
4. Стартап как форма инновационного предпринимательства.
5. Венчурное предпринимательство.

### 3.2 Типовые контрольные задания для решения ситуационной задачи

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения ситуационных задач.

Образец типового варианта ситуационной задачи по теме  
«Предпринимательская среда»

Предпринимательская среда – внешнее окружение фирмы, включающее комплекс факторов, оказывающих существенное влияние на условия и результаты предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда неоднородна, её параметры существенно отличаются для разных территориальных образований.

Необходимо оценить, насколько благоприятна (или неблагоприятна) предпринимательская среда на территории действия фирмы. Для этого приводятся индикаторы предпринимательского и инвестиционного климата, используются специальные методы анализа, такие как SWOT-анализ и PEST-анализ. При этом необходимо учитывать особенности применения SWOT-анализа для вновь создаваемых фирм – во внимание принимаются, прежде всего, внешние факторы – благоприятные возможности и угрозы.

SWOT-анализ наглядно систематизирует всю информацию о внутренней и внешней среде организации. Расшифровка аббревиатуры SWOT-анализа: Strengths – сильные стороны, Weaknesses – слабые стороны, Opportunities – возможности, Threats – угрозы.

PEST-анализ – простой и удобный метод для анализа макросреды предприятия. Методика PEST-анализа часто используется для оценки ключевых рыночных тенденций отрасли. PEST-анализ является аббревиатурой следующих показателей отрасли: политические (P – political), экономические (E – economical), социально-культурные (S – socio-cultural) и технологические (T – technological).

По результатам оценки предпринимательской среды дается предварительная диагностика благоприятных возможностей, которые предприниматель может использовать для повышения эффективности деятельности фирмы, а также возможных проблем и рисков с выработкой соответствующих превентивных мер.

Образец типового варианта ситуационной задачи  
«Конкурентная стратегия предпринимательской фирмы»

В конкурентную группу входят фирмы, являющиеся непосредственными конкурентами для создаваемой фирмы. Критериями отнесения фирм к составу конкурентной группы являются:

- общий целевой рынок;
- общая территория деятельности;
- идентичность продукции;
- сходство применяемых технологий и ресурсов;
- сходные коммерческие интересы.

Таким образом, в конкурентную группу входят фирмы, обладающие сходством по ряду параметров.

Необходимо по возможности подробнее охарактеризовать фирмы, входящие в конкурентную группу, на основе полученных данных привести следующую информацию в отношении системы деятельности фирм-конкурентов: полное название, юридический статус, форма собственности, местоположение (юридический адрес и фактическое расположение), основные направления деятельности и виды выпускаемой продукции или оказываемых услуг, опыт работы на рынке, позиция, занимаемая на рынке, оценка стратегии и предполагаемые будущие действия, объем производства, организационная структура, применяемые технологии, численность занятых. Рекомендуется дать оценку сильных и слабых сторон фирм-конкурентов.

Характеристику конкурентов рекомендуется представить в виде таблицы.

#### **Характеристика конкурентов**

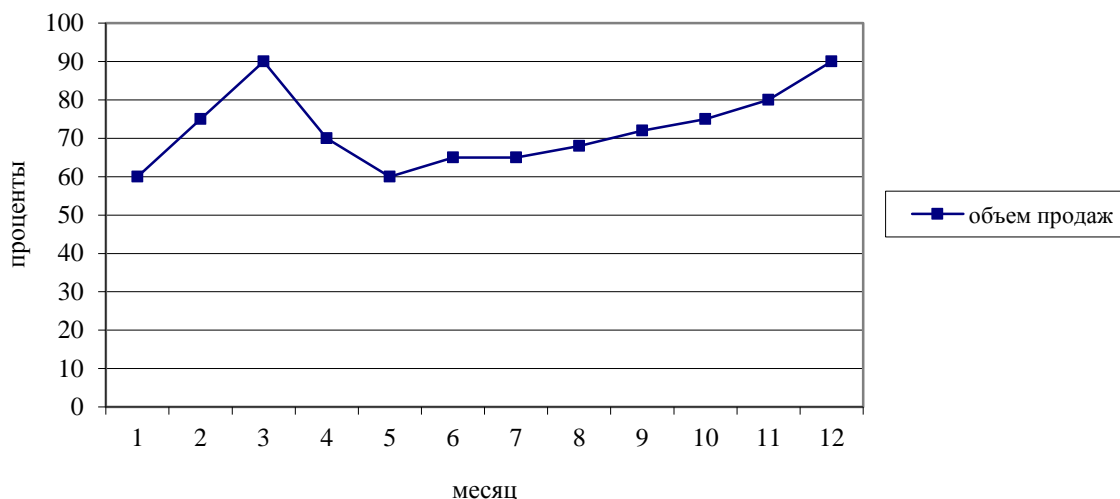
Название фирмы, общая характеристика	Сильные стороны	Слабые стороны
Фирма А		
Фирма В		
Фирма С		

#### **Образец типового варианта ситуационной задачи «Маркетинг в предпринимательской деятельности»**

Основой выполнения данного задания является информация, собранная в ходе проведения маркетингового исследования. Анализ спроса проводится в отношении рынка сбыта (сегмента рынка), на который намеревается выйти фирма. Для характеристики рынка сбыта необходимо определить ёмкость рынка, степень его насыщенности, изменения на ближайшую перспективу.

Целесообразно провести детальную сегментацию рынка и определить потенциально возможную сумму продаж. В результате анализа информации, привлеченной для написания этого раздела, следует дать прогноз реального объема продаж предлагаемого товара. При этом следует учитывать имеющиеся производственные и коммерческие возможности фирмы (ограничения по мощности, пропускной способности).

Важнейшим фактором, определяющим прогноз сбыта, является неравномерность спроса, и, соответственно, продаж по времени. На такую неравномерность, в частности, влияет сезонность спроса. В целях прогноза сбыта можно на основе маркетингового исследования построить график изменения продаж в течение календарного года.



### Образец типового варианта ситуационной задачи

#### «Создание операционной системы предпринимательской фирмы»

Объем инвестиций на создание операционной системы определяется по объектам основных, оборотных средств, а также нематериальным активам.

По объектам недвижимости (земельным участкам, строительным объектам) при отсутствии точных данных о стоимости можно использовать приблизительный расчет, исходя из площади объекта (в кв. м, сотках, гектарах) и соответствующей для данного вида объекта стоимости единицы площади.

На основании технологического проекта определяется потребность в оборудовании, машинах, механизмах, мебели, инструменте и рассчитываются инвестиции по этой позиции.

#### Потребность в оборудовании, машинах, механизмах, мебели и инструменте

Наименование имущества	Мощность	Количество	Цена	Затраты на транспортировку и установку	Общие затраты, тыс. руб.
...					
Итого					

Инвестиции на формирование оборотных средств определяются исходя из размера первоначального запаса товарно-материальных ценностей (сырья, материалов, комплектующих, продуктов, товаров) и их стоимости. Кроме этих затрат, предприниматель для обеспечения платежеспособности фирмы должен создать резерв денежных средств в размере текущих затрат на первый месяц работы.

К инвестициям на формирование нематериальных активов можно отнести затраты на:

- юридическое оформление бизнеса;
- приобретение лицензий, патентов, франшизы, ноу-хау и т. п.;
- набор персонала и его обучение;
- рекламу на стадии бизнес-проекта.

### Образец типового варианта ситуационной задачи

#### «Управление предпринимательской фирмой»

##### Построение дерева целей фирмы

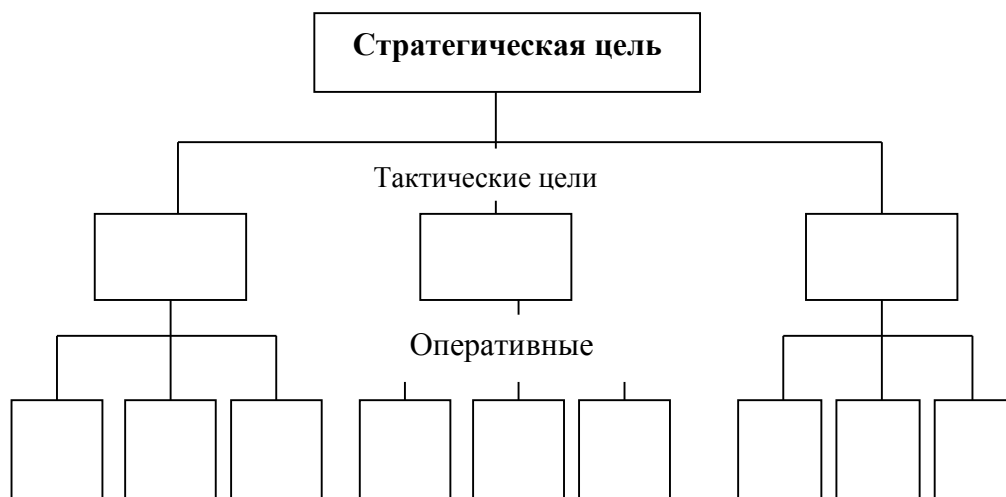
Дается описание основных целей деятельности фирмы. За основу необходимо принять соответствие целей миссии организации, ориентация системы целей по основным направлениям деятельности и развития организации в соответствии с принятой стратегией фирмы. По результатам анализа строится рекомендуемое дерево целей.

Дерево целей – это структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность целей экономической системы, программы, плана, в которой выделены генеральная цель («вершина дерева») (стратегическая цель); подчиненные ей подцели первого, второго и последующего уровней («ветви дерева») (тактические и оперативные цели).

Стратегические цели отражают важнейшие направления деятельности организации, связанные с реализацией миссии организации.

Тактические цели сосредоточены на основных действиях, необходимых для достижения стратегических целей.

Оперативные цели связаны с функционированием отдельных подразделений организации и направлены на действия и работы, необходимые для достижения тактических целей.



Дерево целей

При формулировании целей целесообразно воспользоваться методикой SMART. Аббревиатура SMART образована первыми буквами английских слов:

S – конкретный (specific);

M – измеримый (measurable);

A – достижимый (attainable);

R – значимый (relevant);

T – определенный во времени (time-bounded).

Само слово «smart» в переводе на русский язык означает «умный». Таким образом, правильная постановка цели означает, что цель является конкретной, измеримой, достижимой, значимой и соотносится с конкретным сроком.

#### Образец типового варианта ситуационной задачи «Предпринимательский риск»

Для предпринимательской деятельности присуща высокая степень риска. Под риском понимается потенциальная вероятность недополучения намеченных результатов, доходов, возникновения убытков в определенном размере. Поэтому на стадии разработки бизнес-плана необходимо оценить возможные риски и выработать меры противодействия.

Составить план управления рисками по следующей форме:

Источники, виды угроз и рисков	Мероприятия по предотвращению (защите)	Возможные потери	Затраты на реализацию мероприятий

Итого			

**Образец типового варианта ситуационной задачи  
«Финансы предпринимательской деятельности»**

Расчет прибыли определяется на основе сопоставления доходов (выручки) от реализации продукции и услуг с учетом принятой системы налогообложения.

**План доходов и расходов (план прибыли)**

Показатели	Значение показателей по периодам (руб.)												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год
Доходы													
Расходы													
Доходы – Расходы													
Налоги...													
Чистая прибыль													

**3.3 Типовые контрольные темы для написания докладов**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

**Образец тем докладов  
«Предпринимательство и бизнес»**

1. Современное российское предпринимательство.
2. Марксистская трактовка предпринимательской деятельности.
3. Оценка природы предпринимательства в работе М. Вебера «Протестантская этика и дух капитализма».
4. Представления В. Зомбарта о природе предпринимательской деятельности («Буржуа»).
5. Предпринимательская деятельность в США.
6. Предпринимательская деятельность в странах Европы (по выбору).
7. Предпринимательство в странах Азии (по выбору).
8. Исламское предпринимательство.
9. Цифровое предпринимательство.
10. Государственная поддержка МСП.

**Образец тем докладов  
«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»**

1. Законодательство о предпринимательской деятельности: понятие, содержание и структура.
2. Конституционные основы предпринимательства.
3. Понятие и виды источников предпринимательского права.
4. Обычаи делового оборота как источник предпринимательского права.
5. Лицензирование предпринимательской деятельности.
6. Корпоративные акты в предпринимательском праве: понятие и виды.
7. Защита прав предпринимателей: понятие, правовые способы и формы.

**3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования**

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

## Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-2.2	Предпринимательство и бизнес	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2 ПК-4.4	Предпринимательская идея – выбор и реализация	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2 ПК-4.4	Предпринимательская фирма	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2 ПК-4.4	Предпринимательская среда	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2 ПК-4.4	Конкурентная стратегия предпринимательской фирмы	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2 ПК-4.4	Маркетинг в предпринимательской деятельности	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2 ПК-4.4	Создание операционной системы предпринимательской фирмы	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2 ПК-4.4	Управление предпринимательской фирмой	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2 ПК-4.4	Предпринимательский риск	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2 ПК-4.4	Финансы предпринимательской деятельности	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2 ПК-4.4	Развитие предпринимательской фирмы	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2 ПК-4.4	Управление бизнес-проектами	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2	Формы взаимодействия предпринимательских структур	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
ПК-2.2 ПК-4.4	Инновационное предпринимательство	Знание	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Умение	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Действие	2-ЗТЗ 2-ОТЗ
		Итого	90-ЗТЗ 90-ОТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Фирма относится к субъектам среднего предпринимательства при следующих условиях:
- а) численность персонала не превышает 150 человек, выручка за год до 1,5 млрд. рублей
  - б) численность персонала до 300 человек, выручка за год не превышает 1 млрд. рублей
  - в) численность персонала до 250 человек, выручка не превышает 2 млрд. рублей;**
  - г) численность персонала до 200 человек, выручка не превышает 2 млрд. рублей.
2. Начальным этапом бизнес-проекта является:
- а) составление учредительного договора;
  - б) начало финансирования инвестиций;
  - в) разработка проекта строительства;
  - г) выбор предпринимательской идеи;**
3. Согласно действующего гражданского законодательства, коммерческая организация может быть зарегистрирована в следующей (следующих) организационно-правовой форме (формах):
- а) открытое акционерное общество;
  - б) общество с ограниченной ответственностью;
  - в) закрытое акционерное общество;**
  - г) производственный кооператив.
4. Объём инвестиций в бизнес-проект составляет 10 млн. рублей, чистая прибыль за год составляет 5 млн. рублей. Срок окупаемости инвестиций составит:
- а) год;
  - б) полгода;
  - в) 2 месяца;
  - г) 2 года.**
5. Нематериальные активы – это:
- а) затраты предпринимателя на инновационную деятельность;
  - б) опыт, знания, технологии;
  - в) объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация фирмы (гудвилл)**
  - г) инвестиции в ценные бумаги.
6. Уровень риска является катастрофическим, если:
- а) фирма работает без прибыли;
  - б) расходы превышают доходы;
  - в) величина потерь сопоставима со стоимостью имущества фирмы;**
  - г) прибыль постоянно снижается.
7. Какой налог в настоящее время не применяется:
- а) налог на профессиональную деятельность;
  - б) единый налог по УСН;
  - в) единый налог на вмененный доход;**
  - г) налог на добавленную стоимость
8. Экономическая причина проблемы обеспечения безубыточности деятельности фирмы связана с:
- а) стремлением предпринимателя избежать убытков;
  - б) эффектом накопления опыта;
  - в) наличием условно-постоянных расходов;**
  - г) переменными издержками.



9. К случаям недобросовестной конкуренции можно отнести:

- а) размещение в социальных сетях сведений о фирме;
- б) проведение лотереи между покупателями;
- в) акцию по снижению цен;
- г) **рекламная акция, направленная на пропаганду лучшего качества товаров фирмы А в сравнении с товарами фирмы В;**

10. Напишите вместо многоточия правильный ответ:

Вексель – это .....

Правильный ответ: **ценная бумага**

11. Автором религиозно-этической трактовки предпринимательства является \_\_\_\_\_

Правильный ответ: **Макс Вебер**

12. Комплекс взаимосвязанных по срокам выполнения, участникам, расходам ресурсов и денежных средств мероприятий и работ, направленных на получение в установленные сроки запланированного бизнес-результата – это \_\_\_\_\_

Правильный ответ: **бизнес-проект**

13. Разновидность специального налогового режима, который применяется исключительно индивидуальными предпринимателями, базой для расчета налога при которой являются физические показатели предпринимательской деятельности – это \_\_\_\_\_ система налогообложения.

Правильный ответ: **патентная**

14. Конкурентная стратегия при которой конкурентное преимущество достигается за счет таких факторов, как: высокое качество, широкий ассортимент, превосходство в обслуживании \_\_\_\_\_

Правильный ответ: **дифференциация**

15. Затраты предпринимателя на реализацию бизнес-проекта – это \_\_\_\_\_

Правильный ответ: **инвестиции**

16. Сконцентрированная на некоторой территории группа взаимосвязанных организаций: компаний, корпораций, учебных центров, поставщиков продукции, комплектующих и специализированных услуг, научно-исследовательских институтов и других организаций, взаимодополняющих друг друга и усиливающих конкурентные преимущества отдельных компаний \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ территории \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ целом \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ это \_\_\_\_\_

Правильный ответ: **предпринимательский кластер**

17. Процесс определения стоимости денежного потока путём приведения стоимости всех выплат к одному моменту времени – это \_\_\_\_\_

Правильный ответ: **дисконтирование**

18. Операции факторинга осуществляются на основе договора \_\_\_\_\_

Правильный ответ: **коммерческой концессии**

### **3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету**

(для оценки знаний)

1. Предпринимательская деятельность: сущность и значение. Эволюция взглядов на природу предпринимательства.

2. Свойства, цели, основные задачи (функции), виды предпринимательской деятельности.

3. Соотношение понятий: предпринимательская деятельность, бизнес и менеджмент. Взаимодействие предпринимателя и менеджера.
4. Предпринимательская идея: понятие, значение, содержание, источники. Выбор предпринимательской идеи.
5. Реализация бизнес-идеи. Бизнес-проект: понятие, свойства, основные параметры. Жизненный цикл бизнес-проекта.
6. Предпринимательская фирма: понятие, свойства. Классификация фирм.
7. Содержание понятия «организационно-правовая форма». Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы.
8. Особенности осуществления предпринимательской деятельности индивидуальными предпринимателями.
9. Предпринимательская деятельность в форме юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты предпринимательства.
10. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности (фирм).
11. Предпринимательская среда: понятие, строение. Предпринимательские кластеры.
12. Бизнес-планирование, бизнес-план. Виды бизнес-планов. Назначение бизнес-плана.
13. Маркетинг как основа предпринимательства. Маркетинговая стратегия. Маркетинговые исследования.
14. Продвижение – назначение и виды. Рекламная стратегия, рекламный бюджет.
15. Понятие операционной системы бизнеса, значение, виды операционных систем.
16. Обоснование параметров операционной системы в бизнес-плане.
17. Система управления фирмой. Методы организационного проектирования.
18. Организационный план. Описание системы управления персоналом в организационном плане.

### **3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету** (для оценки умений)

1. Составить резюме бизнес-проекта
2. Выполнить PEST-анализ предпринимательской среды.
3. Выполнить SWOT –анализ предпринимательской среды.
4. Выполнить отраслевой анализ.
5. Выполнить региональный анализ.
6. Определить состав КФУ для конкретной отрасли.
7. Составить конкурентную карту.
8. Рассчитать интегральный показатель конкурентоспособности.
9. Построить графический профиль конкурентоспособности.
10. Определить цели задачи маркетингового исследования для составления бизнес-плана.
11. Обосновать продуктовый ассортимент.
12. Составить прейскурант.
13. Составить план выручки.
14. Выполнить обоснование выбора поставщиков.
15. Составить рекламный бюджет

### **3.7 Перечень типовых практических заданий к зачету** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Дайте общую оценку предпринимательства в Иркутской области.
2. Назовите позитивные и негативные тенденции предпринимательства в РФ.
3. Приведите примеры успешных компаний и объясните причины их успеха.
4. Какие меры государственной поддержки МСП действуют в Иркутской области?
5. Составить проект решения собрания участников о создании ООО.
6. Обоснуйте выбор организационно-правовой формы для конкретной бизнес-ситуации.

7. Назовите предпринимательские кластеры, действующие на территории Иркутской области и оцените их перспективы.
8. Какие новые предпринимательские кластеры целесообразно создать в Иркутской области.
9. Предложите меры по развитию предпринимательства в г. Иркутска.
10. Составьте план мероприятий по формированию и развитию конкурентных преимуществ для конкретной фирмы.
11. Предложите меры противодействия в конкурентной борьбе.
12. Обоснуйте перспективный сегмент для конкретной фирмы.
13. Предложения по совершенствованию ассортимента.
14. Составьте план рекламной кампании.
15. ОАО «РЖД» как субъект предпринимательской деятельности.

### **3.8 Перечень теоретических вопросов к экзамену**

(для оценки знаний)

1. Предпринимательская деятельность: сущность и значение. Эволюция взглядов на природу предпринимательства.
2. Свойства, цели, основные задачи (функции), виды предпринимательской деятельности.
3. Соотношение понятий: предпринимательская деятельность, бизнес и менеджмент. Взаимодействие предпринимателя и менеджера.
4. Предпринимательская идея: понятие, значение, содержание, источники. Выбор предпринимательской идеи.
5. Реализация бизнес-идеи. Бизнес-проект: понятие, свойства, основные параметры. Жизненный цикл бизнес-проекта.
6. Предпринимательская фирма: понятие, свойства. Классификация фирм.
7. Содержание понятия «организационно-правовая форма». Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы.
8. Особенности осуществления предпринимательской деятельности индивидуальными предпринимателями.
9. Предпринимательская деятельность в форме юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты предпринимательства.
10. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности (фирм).
11. Предпринимательская среда: понятие, строение. Предпринимательские кластеры.
12. Оценка предпринимательской среды.
13. Отраслевые и региональные факторы предпринимательства. Отраслевой анализ. Региональный анализ.
14. Конкуренция, конкурентные преимущества, конкурентоспособность, конкурентные стратегии.
15. Конкурентный анализ.
16. Бизнес-планирование, бизнес-план. Виды бизнес-планов. Назначение бизнес-плана.
17. Принципы разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана.
18. Маркетинг как основа предпринимательства. Маркетинговая стратегия. Маркетинговые исследования.
19. Товары (продукты), их виды. Товарный ассортимент. Позиционирование товара.
20. Цена. Стратегии и методы ценообразования.
21. Анализ потребителей. Выбор целевого рынка. Сегментирование. Прогноз спроса и обоснование объема продаж.
22. Анализ рынка поставщиков. Выбор поставщика.
23. Товародвижение – понятие, задачи, схемы.
24. Продвижение – назначение и виды. Рекламная стратегия, рекламный бюджет.
25. Понятие операционной системы бизнеса, значение, виды операционных систем.
26. Обоснование параметров операционной системы в бизнес-плане.

27. Определение точки безубыточности.
28. Система управления фирмой. Методы организационного проектирования.
29. Организационный план. Описание системы управления персоналом в организационном плане.
30. Правовая регламентация предпринимательства, предпринимательское право, его источники. Понятие правовой основы. Юридическое обеспечение бизнеса.
31. Юридический план.
32. Характеристика основных налоговых режимов. Выбор системы налогообложения.
33. Предпринимательский риск: значение, факторы. Классификация рисков.
34. Управление рисками. Раздел бизнес-плана «Оценка рисков и страхование».
35. Финансы фирмы: понятие, значение, Финансовые ресурсы. Финансовый менеджмент. . Формы представления финансового состояния фирмы.
36. Финансовые обоснования в бизнес-плане. Показатели эффективности бизнес-проекта.
37. Развитие предпринимательской фирмы. Проектное финансирование.
38. Интеграция и диверсификация в предпринимательстве. Слияния и поглощения.
39. Франчайзинг.
40. Факторинг.
41. Лизинг.
42. Вексель, вексельное обращение.
43. Банковская система.
44. Обеспечение безопасности предпринимательской фирмы.
45. Организационные формы инновационного предпринимательства.
46. Венчурное предпринимательство
47. Проектная среда бизнес-проекта.
48. Организационные формы бизнес-проектов.

### **3.9 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену** (для оценки умений)

1. Составить резюме бизнес-плана.
2. Дать оценку предпринимательской среды на макроуровне.
3. Проанализируйте предпринимательскую среду на микроуровне (SWOT-анализ)
4. Определить стратегию и методику ценообразования. Составить прейскурант
5. Обосновать размер годовой выручки фирмы.
6. Выполнить обоснование объёма инвестиций в бизнес-проект.
7. Выполнить расчёт текущих издержек.
8. Сформулировать миссию фирмы, построить дерево целей.
9. Построить организационную структуру, составить штатное расписание.
10. Обосновать выбор системы налогообложения, выполнить расчёт налога.
11. Выполнить расчёт срока окупаемости инвестиций, рентабельности инвестиций.
12. Составить программу развития фирмы на среднесрочный период.

### **3.10 Перечень типовых практических заданий к экзамену** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Привести аргументы в защиту бизнес-идеи
2. Назовите ключевые факторы успеха и ключевые факторы неудач выбранного бизнес-проекта.
3. Перечислить и проранжировать риски бизнес-проекта.
4. Описать основные задачи на стадии завершения бизнес-проекта, возможные проблемы и мероприятия по их решению.
5. Перечислите документы, которые представляются при государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
6. Составить рекламный бюджет фирмы на стадии бизнес-проекта и на стадии функционирования бизнеса.
7. Составьте матрицу ответственности участников бизнес-проекта.

8. Составьте календарно-ресурсный график бизнес-проекта.
9. Обосновать выбор места расположения бизнеса.
10. Обоснуйте направления развития деятельности фирмы.
11. Составить план управления рисками.
12. Составить бюджет бизнес-проекта.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Ситуационная задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения ситуационных задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые ситуационные задачи. Решенные ситуационные задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Сообщение	Защита сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему сообщений и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

**Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

### Образец экзаменационного билета

 <p>ИрГУПС 20__-20__ учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Малый бизнес»</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой «ФиСМ» ИрГУПС _____</p>
<p>1. Предпринимательская идея: понятие, значение, содержание, источники. Выбор предпринимательской идеи.</p> <p>2. Интеграция и диверсификация в предпринимательстве. Слияния и поглощения.</p> <p>3. Составить план управления рисками</p>		