ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

# Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый контроль

## рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Специализация/профиль – Финансы и кредит
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4
(очная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 5 семестр

**Очная форма обучения** **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 5 | **Итого** |
|---|---|---|
| Вид занятий | Часов по УП | **Часов по УП** |
| **Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*** | 51/4 | **51/4** |
| – лекции | 17 | **17** |
| – практические (семинарские) | 34/4 | **34/4** |
| – лабораторные | | |
| **Самостоятельная работа** | 57 | **57** |
| **Итого** | 108/4 | **108/4** |

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, Е.А. Самсонов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент С.А. Халетская

| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| **1.1 Цель дисциплины** | |
| 1 | формирование теоретических и практических основ финансового контроля |
| **1.2 Задачи дисциплины** | |
| 1 | сформировать у обучающихся знания о теоретических аспектах финансового контроля, его содержание принципы и элементы |
| 2 | сформировать у обучающихся умения работать с законодательными актами, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками |
| 3 | сформировать у обучающихся навыки составления акта (итоговый документ) о результатах проверки (ревизии), делать выводы о выявленных нарушениях и направлений их устранения, давать объективную оценку состоянию финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, получающих бюджетное финансирование |
| **1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины** | |
| Профессионально-трудовое воспитание обучающихся | |
| Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.<br>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:<br>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;<br>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;<br>– формирование психологии профессионала;<br>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;<br>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Блок/часть ОПОП | Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| **2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины** | |
| 1 | Б1.В.ДВ.11.01 Государственные внебюджетные фонды |
| **2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее** | |
| 1 | Б1.В.ДВ.03.01 Финансовая экономика: инструментальные методы |
| 2 | Б1.В.ДВ.04.01 Информационные технологии в бухгалтерском учете |
| 3 | Б1.В.ДВ.06.01 Рынок ценных бумаг |
| 4 | Б1.В.ДВ.07.01 Банковское дело |
| 5 | Б1.В.ДВ.08.01 Страхование |
| 6 | Б1.В.ДВ.10.01 Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы |
| 7 | Б1.В.ДВ.12.01 Долгосрочная финансовая стратегия |
| 8 | Б1.В.ДВ.13.01 Финансовый менеджмент |
| 9 | Б1.В.ДВ.14.01 Валютный рынок |
| 10 | Б1.В.ДВ.15.01 Бизнес-планирование |
| 11 | Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 12 | Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика |
| 13 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |

| 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | |
|---|---|---|
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| ПК-2.1 Способен проводить исследования финансового рынка и систематизацию предложений финансовых услуг (включая | ПК-2.1.3 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации | Знать: особенности разработки нормативно-правовых актов, регламентирующих финансовые отношения в различных сферах финансовой деятельности государства (муниципальных образований); субъектов, уполномоченных на разработку и принятие финансовых нормативно-правовых актов; основные положения финансово-правовой науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов финансовых правоотношений; роль и |

| | | |
|---|---|---|
| действующие правила и условия, тарифной политики и действующих форм документации) | | значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе финансовой деятельности государства |
| | | Уметь: систематизировать и анализировать полученную от субъектов информацию; фиксировать и хранить финансовую информацию; проводить мониторинг формационных источников финансовой информации |
| | | Владеть: навыками интерпретации информации, необходимой для проведения финансового контроля; инструментарием и навыками по организации и проведению финансового контроля; навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности |
| ПК-2.4 Способен осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента, а также определение условий сотрудничества для самостоятельно обратившихся клиентов | ПК-2.4.3 Уточняет у клиента существенную дополнительную информацию при выборе формы и метода предоставления финансовой услуги | Знать: основы финансового контроля; основы финансового контроля финансово-кредитных органов; основы аудиторского финансового контроля |
| | | Уметь: анализировать информацию для выбора методов, способов и инструментов проведения финансового контроля; анализировать исходные данные необходимые для составления типологических схем и моделей, расчета экономических показателей; рассчитывать типовые показатели на основе имеющихся методик; планировать процесс привлечения новых клиентов |
| | | Владеть: навыками основных параметров оценки для финансового контроля; навыками обоснования применяемых методов и способов предоставления финансовой услуги в области финансового контроля; инструментами финансового контроля |
| ПК-2.5 Способен давать комплексную консультацию клиентов по основным формам финансовых услуг, включая контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования | ПК-2.5.1 Проводит проверку и подготовку документов, участвующих в финансовых операциях | Знать: методы интерпретации показателей, содержащихся в отчетности субъектов; типовые методики составления, обработки и анализа типологических схем и моделей; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности субъектов первичного финансового мониторинга; структуру правил внутреннего контроля |
| | | Уметь: собирать и анализировать необходимую исходную информацию в организациях; готовить информационные обзоры на основе исходных данных и аналитические отчеты; анализировать финансовую документацию хозяйствующих субъектов участвующих в финансовых операциях |
| | | Владеть: методами сбора, анализа и обработки данных; способами применения полученных сведений для принятия управленческих решений; методами проверок и подготовки документов участвующих в финансовых операциях |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма | | | | | *Код индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Семестр | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | СР | |
| **1.0** | **Раздел 1. Организация финансового контроля.** | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Общая характеристика финансового контроля сущность, функции и роль финансового контроля | 5 | 2 | 3 | | 6 | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3 |
| 1.2 | Тема 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля | 5 | 1 | 3 | | 6 | ПК-2.1.3 |
| 1.3 | Тема 3. Система органов государственного финансового контроля и их полномочия | 5 | 2 | 4 | | 6 | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3 |
| 1.4 | Тема 4. Внешний финансовый контроль | 5 | 2 | 4 | | 6 | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 |
| 1.5 | Тема 5. Внутренний финансовый контроль | 5 | 2 | 4 | | 6 | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3 |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма | | | | | *Код индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Семестр | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | СР | |
| | | | | | | | ПК-2.5.1 |
| **2.0** | **Раздел 2. Методы финансового контроля.** | | | | | | |
| 2.1 | Тема 6. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля | 5 | 2 | 4/2 | | 8 | ПК-2.1.3<br>ПК-2.5.1 |
| 2.2 | Тема 7. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы | 5 | 2 | 4 | | 6 | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 |
| 2.3 | Тема 8. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций | 5 | 2 | 4/2 | | 7 | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 |
| 2.4 | Тема 9. Независимой финансовый контроль – аудит | 5 | 2 | 4 | | 6 | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 |
| | Форма промежуточной аттестации – зачет | 5 | | | | | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 |
| | Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию) | | 17 | 34/4 | | 57 | |

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

#### 6.1.1 Основная литература

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---|---|---|
| 6.1.1.1 | Завьялова, Л. В. Финансовый контроль : практикум / Л. В. Завьялова. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. — 68 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614053 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.2 | Тюленева, Т. А. Стандарты внутреннего и внешнего контроля предприятий : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «менеджмент», образовательная программа «управленческий и финансовый учет» / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 115 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/172578 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.3 | Сименко, И. В. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/202712 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |

#### 6.1.2 Дополнительная литература

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---|---|---|
| 6.1.2.1 | Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовые расследования в организациях» : учебное пособие / В. В. Земсков ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2019. — 159 с. | Онлайн |

| | | |
|---|---|---|
| | — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576140 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный. | |
| 6.1.2.2 | Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Юрайт, 2021. — 271 с. — URL: https://urait.ru/bcode/475358 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| **6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)** | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.3.1 | Самсонов, Е.А. Методические указания по изучению дисциплины Б Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый контроль по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит / Е.А. Самсонов ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_1900_1495_2023_1_signed.pdf | Онлайн |
| **6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | |
| 6.2.1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/ | |
| 6.2.2 | Национальная электронная библиотека «НЭБ» — https://rusneb.ru/ | |
| 6.2.3 | Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umczdt.ru/books/ | |
| 6.2.4 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/ | |
| **6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы** | | |
| **6.3.1 Базовое программное обеспечение**<br>**6.3.2 Специализированное программное обеспечение** | | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено | |
| **6.3.3 Информационные справочные системы** | | |
| 6.3.3.1 | Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». URL: http:// www.consultant.ru | |
| 6.3.3.2 | Сайт ЦБ РФ. URL: www.cbr. ru | |
| 6.3.3.3 | Сайт Федеральной службы статистики РФ. URL: www.gks.ru | |
| 6.3.3.4 | Аналитический сайт Министерства финансов РФ. URL: www.info.minfin.ru | |
| 6.3.3.5 | Сайт Федеральной налоговой службы РФ. URL: www.nalog.ru | |
| 6.3.3.6 | Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ» URL: www.budgetrf.ru | |
| 6.3.3.7 | Сайт Государственной Думы РФ. URL: www.duma.gov.ru | |
| 6.3.3.8 | Официальный сайт Федерального казначейства URL: www.roskazna.ru | |
| 6.3.3.9 | Информационный правовой ресурс. URL: www.garant.ru | |
| **6.4 Правовые и нормативные документы** | | |
| 6.4.1 | Не предусмотрены | |

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| | |
|---|---|
| 1 | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80 |
| 2 | Учебная аудитория Л-201 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель |
| 3 | Учебная аудитория Л-316 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель |
| 4 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальные залы;<br>– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;<br>– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521 |

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
|---|---|
| Лекция | Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.<br>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии |
| Практическое занятие | Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.<br>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины |
| Самостоятельная работа | Обучение по дисциплине «Финансовый контроль» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.<br>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет | |

**Приложение № 1 к рабочей программе**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

# 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
## Программа контрольно-оценочных мероприятий.
## Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Финансовый контроль» участвует в формировании компетенций:

ПК-2.1. Способен проводить исследования финансового рынка и систематизацию предложений финансовых услуг (включая действующие правила и условия, тарифной политики и действующих форм документации)

ПК-2.4. Способен осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента, а также определение условий сотрудничества для самостоятельно обратившихся клиентов

ПК-2.5. Способен давать комплексную консультацию клиентов по основным формам финансовых услуг, включая контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения**

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|---|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | | |
| **1.0** | **Раздел 1. Организация финансового контроля** | | | |
| 1.1 | Текущий контроль | Тема 1. Общая характеристика финансового контроля сущность, функции и роль финансового контроля | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3 | Доклад (устно) |
| 1.2 | Текущий контроль | Тема 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля | ПК-2.1.3 | Доклад (устно) |
| 1.3 | Текущий контроль | Тема 3. Система органов государственного финансового контроля и их полномочия | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3 | Доклад (устно) |
| 1.4 | Текущий контроль | Тема 4. Внешний финансовый контроль | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 | Разноуровневые задачи (задания/письменно) |
| 1.5 | Текущий контроль | Тема 5. Внутренний финансовый контроль | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 | Разноуровневые задачи (задания/письменно)<br>Творческое задание (письменно) |
| **2.0** | **Раздел 2. Методы финансового контроля** | | | |
| 2.1 | Текущий контроль | Тема 6. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля | ПК-2.1.3<br>ПК-2.5.1 | Разноуровневые задачи (задания/письменно)<br>В рамках ПП**:<br>Разноуровневые задачи (задания/письменно) |
| 2.2 | Текущий контроль | Тема 7. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 | Разноуровневые задачи (задания/письменно) |
| 2.3 | Текущий контроль | Тема 8. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 | Доклад (устно)<br>В рамках ПП**:<br>Разноуровневые задачи (задания/письменно) |
| 2.4 | Текущий контроль | Тема 9. Независимой финансовый контроль – аудит | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 | Доклад (устно)<br>Творческое задание (письменно) |
| | Промежуточная аттестация | Раздел 1. Организация финансового контроля<br>Раздел 2. Методы финансового контроля | ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 | Зачет (собеседование)<br>Зачет - тестирование (компьютерные технологии) |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**
**Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Разноуровневые задачи (задания) | Различают задачи:<br>– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся;<br>– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;<br>– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;<br>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня |
| 2 | Доклад | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Темы докладов |
| 3 | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы творческих заданий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | |

Промежуточная аттестация

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Зачет | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету |
| 2 | Тест – промежуточная аттестация в форме зачета | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенции |
|---|---|---|
| «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенция не сформирована |

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «зачтено» | Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования |

| | |
|---|---|
| «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Разноуровневые задачи (задания)

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «хорошо» | | Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «удовлетворительно» | | Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.<br>Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. |

Доклад

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые) |
| «хорошо» | | Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры) |
| «удовлетворительно» | | Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана |

Творческое задание

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры.<br>Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок |
| «хорошо» | | Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества.<br>Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений |
| «удовлетворительно» | | В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют.<br>Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации |

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 4. Внешний финансовый контроль»

Задание. 1. Дать определения разных авторов понятия Внешний финансовый контроль:

| Автор определения | Понятия Внешний финансовый контроль | Характеристика определения |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 5. Внутренний финансовый контроль»

Задание 1

Известный исследователь Д. Хан, описывая концепцию контроллинга, первое место отводит задачам общефирменного планирования и контроля результатов на базе информации внутреннего производственного учета. Существует ли возможность ассоциировать понятия «внутренний контроль» и «контроллинг»? В чем общность и различия их организационно-методических аспектов? Обоснуйте свой ответ.

Задание 2

Охарактеризуйте, какие направления внешнего контроля в организации могут быть эффективно реализованы исключительно в условиях применения средств автоматизации, в каких случаях степень автоматизации не влияет на результативность контрольных процедур? Обоснуйте свой ответ в рамках отдельных видов внешнего контроля: администраторского, финансово-экономического, бухгалтерского, правового, технического, технологического, кадрового, контроля, направленного на обеспечение безопасности коммерческой организации.

Задание 3

1. Охарактеризуйте обоснованность выделения принципов и требований к организа-ции внутреннего контроля, представленных в таблицах 1 и 2. Нуждается ли, на Ваш взгляд, приведенная совокупность принципов и требований к организации внутреннего контроля в дополнении и уточнении?

2. Объясните на практических примерах механизм реализации указанных принципов и требований к организации внутреннего контроля, а также последствия их нарушения для результатов финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Исходные данные:

Таблица 1 Основные принципы внутреннего контроля в организации

| Наименование принципа | Экономическое содержание принципа |
|---|---|
| 1. Принцип ответственности | Каждый субъект внутреннего контроля, работающий в организации, за ненадлежащее выполнение контрольных функций должен нести экономическую, административную и дисциплинарную ответственность. Ответственность должна быть формально установлена за выполнение каждой контрольной функции, ясно очерченной и формально закрепленной за конкретным субъектом. В противном случае, субъект не будет в должной мере осуществлять контроль. |
| 2. Принцип сбалансированности | Субъекту нельзя предписывать контрольные функции, не обеспеченные средствами для их выполнения; не должно быть средств, не связанных той или иной функцией. При определении обязанностей субъекта контроля должен быть предписан соответствующий объем прав и возможностей и, наоборот |
| 3. Принцип своевременного сообщения об отклонениях | Информация об отклонениях должна быть представлена лицам, уполномоченным принимать решения по соответствующим отклонениям, в максимально короткие сроки. Если сообщение запаздывает, нежелательные последствия отклонений усугубляются; объект переходит уже в другое состояние (действие), что лишает смысла сам проведенный |
| 4. Принцип соответствия контролирующей и контролируемой систем | Степень сложности системы внутреннего контроля должна соответствовать степени сложности подконтрольной системы. Успешно справиться с разнообразием в подконтрольной системе может только такое контролирующее устройство, которое само достаточно разнообразно. Необходимо, чтобы звенья системы внутреннего контроля могли гибко настраиваться на изменения соответственных звеньев системы объектов внутреннего контроля организации |
| 5. Принцип постоянства | Постоянное адекватное функционирование системы внутреннего контроля позволит вовремя предупреждать о возможности возникновения отклонений и своевременно их |
| 6. Принцип комплексности | Объекты различного типа должны быть охвачены адекватным контролем; нельзя добиться общей эффективности, сосредоточив контроль только над относительно узким кругом объектов |

| | |
|---|---|
| 7. Принцип согласованности пропускных способностей звеньев внутреннего контроля | В различных сопряженных звеньях системы внутреннего контроля должно обеспечиваться согласование передачи данных. Смысл быстродействия компьютерной программы, контролирующей отпуск товаров на предмет соблюдения лимита теряется, если «узким местом» оказывается скорость обмена информацией между отделом сбыта (коммерческим) и бухгалтерией, или ввод данных вручную сотрудником, не имеющим должной подготовки. |
| 8. Принцип разделения обязанностей | Функции между служащими распределяются таким образом, чтобы за одним человеком не были закреплены одновременно следующие функции: санкционирование операций с определенными активами, регистрация данных операций, обеспечение сохранности данных активов, осуществление их инвентаризации. Во избежание злоупотреблений и для эффективности контроля эти функции должны быть распределены между несколькими лицами. |
| 9.Принцип разрешения и одобрения | Должно быть обеспечено формальное разрешение и одобрение всех финансово-хозяйственных операций ответственными официальными лицами в пределах их полномочий. Формальное разрешение — это формальное решение либо относительно общего типа хозяйственных операций, либо относительно какой-либо конкретной операции. Формальное одобрение — это конкретный случай использования общего разрешения, выданного администрацией. Без наличия формально установленных процедур санкционирования невозможно считать систему внутреннего контроля организации |

Таблица 2 Основные требования к организации внутреннего контроля

| Наименование требований к организации внутреннего контроля | Экономическое содержание требования |
|---|---|
| 1. Требование подконтрольности каждого субъекта внутреннего контроля, работающего в организации | В должностных инструкциях необходимо предусматривать следующее условие: выполнение контрольных функций каждого субъекта должно быть подконтрольно на предмет качества другому субъекту внутреннего контроля без какого бы то ни было дублирования. |
| 2. Требование ущемления интересов | Необходимо создавать специальные условия, при которых любые отклонения ставят какого-либо работника или подразделение организации в невыгодное положение и побуждают их к регулированию «узких мест». |
| 3. Недопущение концентрации прав первичного контроля в руках одного лица | Сосредоточение первичного контроля в одних руках может привести к недостоверному учету в интересах данного лица. |
| 4. Требование заинтересованности администрации. | Функционирование системы внутреннего контроля не может быть эффективным без честности, должной заинтересованности и участия должностных лиц управления. |
| 5. Требование компетентности, добросовестности и честности субъектов внутреннего контроля | Если персонал организации, в служебные функции которого входит осуществление контроля, не обладает этими характеристиками, то даже идеально организованная системы внутреннего контроля не сможет быть эффективной. |
| 6. Требование приемлемости (пригодности) методологии внутреннего контроля | Ставящиеся перед центрами ответственности контрольные цели и задачи должны быть рациональными. Программы внутреннего контроля и применяемые методы должны быть целесообразными. |
| 7. Требование непрерывности развития и совершенствования | Система внутреннего контроля должна быть построена таким образом, чтобы можно было гибко ее «настраивать» на решение новых задач, возникающих в результате изменения внутренних и внешних условий функционирования организации, и обеспечить возможность ее расширения |
| 8. Исключение ненужных этапов процедур в проведении контроля. | Контроль необходимо организовывать рационально, так как это часто связано с дополнительными затратами |
| 9. Требование оптимальной централизации (или адекватности оргструктуры). | Динамичность, устойчивость, непрерывность функционирования системы внутреннего контроля обусловливается единством и оптимальным уровнем централизации орг. структуры организации. Орг. структура должна соответствовать размерам и степени сложности организации. |
| 10. Требование единичной ответственности | Каждая отдельная контрольная функция должна быть закреплена только за одним центром ответственности. Во избежание безответственности недопустимо закрепление отдельной функции за двумя или несколькими центрами ответственности. |

| | |
|---|---|
| 11. Требование потенциального функционального замещения | Временное выбытие отдельных субъектов внутреннего контроля не должно прерывать контрольные процедуры. |
| 12. Требование регламентации | Эффективность функционирования системы внутреннего контроля прямо связана с тем, насколько подчинена регламенту контрольная деятельность в организации. Все предусмотреть невозможно; приходится принимать решения в условиях неопределенности, но там, где это возможно, необходимо формально установить правила, регулирующие порядок деятельности. |
| 13. Требование взаимодействия и координации | Контроль должен осуществляться на основе четкого взаимодействия всех подразделений и служб организации. Необходима четкая координация их усилий для решения поставленных задач контроля |

Задание 4

Укажите, каким образом результаты внутреннего контроля могут быть использованы внешними проверяющими в процессе ревизионного и аудиторского контроля? В каком случае, на Ваш взгляд, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля будет сильнее?

Задание 5

Изучив рекомендуемую литературу по теме, дайте развернутую экономическую характеристику классификационных признаков внутреннего контроля, обобщенных в таблице 3. Обоснуйте правомерность подобной классификации, оцените, все ли разновидности внутреннего контроля нашли в ней необходимое отражение?

Исходные данные:

Таблица 3 Классификация внутреннего контроля

| № п/п | Признак классификации | Элементы класса внутреннего контроля |
|---|---|---|
| 1. | Форма контроля | 1. Внутренний аудит.<br>2.Структурно-функциональная форма внутреннего контроля. |
| 2. | Уровень автоматизации контроля (признак типологии внутреннего контроля) | 1. Неавтоматизированный внутренний контроль.<br>2. Не полностью автоматизированный внутренний контроль.<br>3. Полностью автоматизированный внутренний контроль. |
| 3. | Значимость субъектов внутреннего контроля | Контроль, осуществляемый субъектами внутреннего контроля 1-го, 2-го, 3-го, 4-го и 5-го уровней. |
| 4. | Иерархичность объектов контроля | 1. Контроль системы объектов в целом (всей коммерческой организации).<br>2. Контроль подсистем системы объектов. 3. Контроль отдельных объектов. |
| 5. | Стадии проведения контроля | 1. Предварительный контроль. 2. Промежуточный контроль. 3. Конечный контроль. |
| 6. | Функциональная направленность объекта контроля | 1. Администраторский контроль.<br>2. Финансово-экономический контроль. 3. Бухгалтерский контроль.<br>4. Правовой контроль.<br>5. Технический контроль.<br>6. Технологический контроль. 7. Кадровый контроль.<br>8. Контроль, направленный на обеспечение безопасности коммерческой организации. |
| 7. | Характер взаимоотношений контролирующего и контролируемого работников | 1. Контроль, обусловленный отношениями подчиненности.<br>2. Контроль, не обусловленный отношениями подчиненности. |
| 8. | Временная направленность контроля | 1. Стратегический контроль. 2. Тактический контроль.<br>3. Оперативный контроль. |
| 9. | Пространственный аспект | 1. Входной контроль.<br>2. Процессный контроль. 3. Выходной контроль. |
| 10. | Величина (сложность) объекта контроля | 1. Тематический контроль. 2. Комплексный контроль. |
| 11. | Источники данных контроля | 1. Документальный контроль. 2. Фактический контроль.<br>3. Автоматизированный контроль. |

| | | |
|---|---|---|
| 12. | Способ взаимоотношений работников | 1. Односторонний (функционально-принудительный) контроль.<br>2. Взаимный (многосторонний) контроль. |
| 13. | Этапы получения информации | 1. Первичный контроль. 2. Сводный контроль. |
| 14 | Характер контрольных мероприятий | 1. Плановый контроль. 2. Внезапный контроль. |
| 15. | Периодичность проведения контрольных мероприятий | 1. Систематический контроль. 2. Периодический контроль. 3. Эпизодический контроль. |
| 16. | Полнота охвата объекта контроля | 1. Администраторский контроль.<br>2. Финансово-экономический контроль. 3. Бухгалтерский контроль.<br>4. Правовой контроль.<br>5. Технический контроль.<br>6. Технологический контроль. 7. Кадровый контроль. |
| 17. | Время осуществления контрольных действий. | 1.Контроль, обусловленный отношениями подчиненности.<br>2.Контроль, не обусловленный отношениями подчиненности. |
| 18. | Интенсивность проведения контроля | 1.Стратегический контроль.<br>2.Тактический контроль.<br>3.Оперативный контроль. |
| 19. | Фазы воспроизводственного цикла | 1. Контроль снабженческо-заготовительной деятельности.<br>2. Контроль производственной деятельности.<br>3. Контроль финансово-сбытовой деятельности. |

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 6. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля»

Задание 1
Постройте рабочую гипотезу относительно причин низкого объема реализации хлебобулочных изделий продавцом Федоровой Н.С.

Исходные данные:
Индивидуальным предпринимателем Ивановым Д.М. была замечена «странная закономерность» при продаже хлебобулочных изделий: падение реализации продукции и большой остаток непроданного товара в период работы конкретного продавца. Применение им метода хронологического анализа позволило установить лишь регулярные отклонения в объемах продаж у продавца Федоровой Н.С. (таблица 6)

Хронологический анализ продаж хлебобулочных
изделий ИП Иванова Д.М в период 01.01.2021-01.03.2021 г.

| Ф.И.О. продавца | Количество полученной хлебопродукции, шт | Количество реализованной хлебопродукции, шт | Остаток хлебобулочных изделий, шт |
|---|---|---|---|
| Иванова А.А | 200 | 200 | - |
| Кочетова А.В | 200 | 200 | - |
| Федорова Н.С. | 200 | 150 | 50 |

Задание 2
Ознакомившись с содержанием акта контрольного запуска сырья в производство, охарактеризуйте, какие методы документального и фактического контроля следует применить при в случае, если в результате контрольного запуска сырья в производство обнаружен сверхнормативный выход продукции.
Виды ревизионных мероприятий сгруппируйте в зависимости от целей проверки:
1. проверить правильность действующих или ранее действовавших в ревизуемый период на предприятии норм расхода сырья и материалов;
2. установить фактический расход сырья, количество отходов, выход готовой продукции;
3. оценить производительность оборудования изменения технологического режима, искажения качественных показателей продукции.

Исходные данные:

АКТ

контрольного запуска сырья в производство

г. Иркутск 15 сентября 2021 г.

Комиссия в составе: председателя: начальника отдела плановых ревизий территориаль-ного управления Росфиннадзора по Мурманской области Ильшаева А.В.; членов - инженера-технолога департамента по развитию агропромышленного комплекса и продовольствия По-тапова П. И., начальника колбасного цеха Мурманского мясокомбината Ивановой А.А., ст. мастера колбасного цеха Конатюк И.В., рабочей-фаршесоставителя колбасного цеха Лари-ной В.Н.

Руководствуясь п. п. 66 Административного регламента исполнения Федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственной функции по осуществлению кон-троля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере при использовании средств федерального бюджета, средств государствен-ных внебюджетных фондов, а также материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности Приказом от 12.09.2016 № 86 руководителя департамента по развитию агро-промышленного комплекса по Мурманской обл., комиссия составила настоящий акт о том, что 15 сентября 2016 г. в 9 час 00 мин. в колбасном цехе Мурманского мясокомбината был произведен контрольный запуск в производство сырья для производства колбасных изделий.

Контрольная закладка сырья производилась в соответствии с научно-технической до-кументацией по приготовлению следующих рецептур колбасных изделий:

- колбаса «Одесская» полукопченая 1 сорта; - колбаса «Русская» вареная 1 сорта.

Фарш для приготовления указанной продукции был взвешен в присутствии комиссии на весах № 3221, точность которых предварительно проверена метрологом.

Контрольная закладка всех компонентов произведена в соответствии с ГОСТ 16351-86, ГОСТ 23670-86 и технологической инструкцией по колбасам: «Одесская» - 200 кг; «Русская» - 150 кг.

(Далее в акте перечисляется наименование компонентов и количество сырья, использу-емых при контрольной закладке, а также основные положения технологического процесса.)

По окончании контрольного запуска сырья в производство осуществлен анализ колбас-ных изделий в лаборатории Мурманского мясокомбината. Контрольные образцы продукции соответствуют установленным параметрам.

Вес готовой продукции из контрольной партии колбасы «Одесская» составил 177 кг, при нормативном выходе - 146 кг. Сверхнормативный выход - 31 кг.

Вес контрольной партии колбасы «Русская» составил 198 кг, при нормативном выходе -163,5 кг. Сверхнормативный выход - 28,5 кг.

Таким образом, при строгой закладке сырья все контрольные партии продукции дали сверхнормативный выход.

Проверка технологической документации колбасного цеха показала, что в ней не нахо-дят отражения недовыход и сверхнормативный выход, а также не анализируются результаты закладки сырья и производства по всем видам колбасных изделий. Заполнение документации осуществляется материально-ответственными лицами цеха несвоевременно.

С актом ознакомлены все члены комиссии. Жалоб и заявлений с их стороны не посту-пило.

Образец заданий для решения разноуровневых задач

«Тема 7. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы»

Задание: Проанализируйте предложенную проблемную ситуацию. Заполните таблицы. Дайте консультацию по данной проблемной ситуации.

1. Необходимо проанализировать количественное влияние совокупности факторов на изменение валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли на основании данных формы № 2. Для проведения анализа необходимо дополнить исходную таблицу (форму № 2) столбцом «Абсолютное отклонение» и строкой «Налогооблагаемая прибыль» (таблица).

Анализ факторов формирования финансового результата

| № п/п | Показатели | За базовый год, тыс. руб. | За отчетный год, тыс. руб. | Абсолютное отклонение, тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Выручка | | | |
| 2 | Себестоимость продаж | | | |
| 3 | Валовая прибыль (с. 1 - с. 2) | | | |
| 4 | Управленческие, коммерческие Расходы | | | |
| 5 | Прибыль (убыток) от продаж (с. 3 - с. 4) | | | |
| 6 | Сальдо прочих доходов и расходов | | | |
| 7 | Прибыль (убыток) до налогообложения (с. 5 + с. 6) | | | |
| 8 | Отложенные налоговые активы | | | |
| 9 | Отложенные налоговые обязательства | | | |
| 10 | Налогооблагаемая прибыль | | | |
| 11 | Текущий налог на прибыль | | | |
| 12 | Чистая прибыль (убыток) отчетного Периода | | | |
| 13 | Постоянные налоговые обязательства (активы), справочно | | | |

2. Необходимо выбрать наиболее целесообразный вариант налоговой политики при формировании бухгалтерской прибыли до обложения налогом на прибыль, воспользовавшись при этом коэффициентом налогообложения бухгалтерской прибыли. Условия реализации рассматриваемых вариантов приведены в таблице.

Исходные данные для сравнения налоговой политики при формировании бухгалтерской прибыли

| Наименование показателя | Значение показателя, тыс. руб. | |
|---|---|---|
| | вариант I | вариант II |
| Выручка (нетто) от продажи продукции | | |
| Себестоимость проданной продукции | | |
| Коммерческие и управленческие расходы | | |
| Сальдо прочих доходов и расходов | | |
| Налоговые издержки,относимые на прибыль до налогообложения | | |

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 8. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций»

Задача 1. В обществе ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 15 мая 20..г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1 000 руб. – 5шт.; 500 руб. – 15 шт.; 100 руб. – 20 шт.; 50 руб. –300 шт.; 10 руб. – 180 шт.; 5 руб. –10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера на сумму 13 560 руб.; расходные ордера – на сумму 47 510 руб. Остаток денег в кассе на 15 мая 20._г. – 90 300 руб. На основании приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15. Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача.2. В карточках учета основных средств числится: принтер Canon I 350 дата выпуска – 31 августа 2019 г., заводской номер – 83308, номер паспорта –83308, инвентарный номер - 55,

стоимость – 2 300 руб.; сканер «Mustek», дата выпуска – 28 января 2018 г., заводской номер – 364511, номер паспорта –364511, инвентарный номер - 38, стоимость – 4 000 руб.; компьютер IMANGO Partner PC, дата выпуска – 18 декабря 2019 г., заводской номер – 567251789, номер паспорта – 70727, инвентарный номер –36, стоимость – 14 366 руб. Проведена инвентаризация основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств: принтер –1; компьютер –1. Укажите, в карточках какой формы следует вести учет данных объектов основных средств. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи основных средств по форме № ИНВ –1 и сличительной ведомости по форме № ИНВ –18.

### 3.2 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов

«Тема 1. Общая характеристика финансового контроля сущность, функции и роль финансового контроля»

1 Исторические аспекты финансового контроля (Финансовый контроль в допетровскую эпоху. Финансовый контроль в XVIII веке. Реформы системы финансового контроля в XIX – начале XX веков. Система финансового контроля в СССР. Становление и развитие системы финансового контроля в современной России).

2. Финансовый контроль и финансовая система РФ.

3. Международное финансовое законодательство в области контроля.

4. Лимская Декларация руководящих принципов финансового контроля.

5. Общенаучные методы финансового контроля.

Образец тем докладов

«Тема 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля»

1. Административно-правовое регулирование внутреннего финансового контроля в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов России

2. Нормативно-правовая база, регулирующая внутренний контроль предприятия.

3. Акты правового регулирования финансового рынка РФ.

4. Основными принципами правового регулирования.

Образец тем докладов

«Тема 3. Система органов государственного финансового контроля и их полномочия»

1. Контрольно-счетные органы законодательных (представительных) органов власти.
2. Контрольно-надзорные органы федеральной исполнительной власти.
3. Контрольно-ревизионная деятельность финансового контроля.
4. Таможенный контроль
5. Налоговый контроль

Образец тем докладов

«Тема 8. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций»

1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности организаций
2. Ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций

3. Проблемы и пути модернизации контроля и ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций

Образец тем докладов
«Тема 9. Независимой финансовый контроль – аудит»

1. Организации финансового контроля.
2. Принципы проведения независимого аудита.
3. Особенности проведения внешнего независимого аудита

### 3.3 Типовые контрольные задания для выполнения творческих заданий

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения творческих заданий.

Образец творческого задания
«Тема 5. Внутренний финансовый контроль»

Согласно предоставленных документов по организации определите структуру внутреннего аудита. Нарисуйте схему. Решите, необходимо ли внести изменения, если «да», тогда обоснуйте. Определите взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями.

Образец творческого задания
«Тема 9. Независимой финансовый контроль – аудит»

Исходные данные. Организация «К» обратилась в банк с просьбой в январе 200.. г. предоставить ей кредит для расширения производственной деятельности. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 200.. г. и аудиторской заключение о ее достоверности. Однако бухгалтерская отчетность организации «К» по законодательству не подлежит обязательной аудиторской проверке. В ноябре 200.. г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. В качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности организация «К» предлагает использовать акт документальной проверки налоговой инспекции.

Требуется определить примет ли данное предложение банк для предоставления организации «К» коммерческого кредита на цели развития производства.

### 3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД | Характеристика ТЗ | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|---|---|
| ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3 | Тема 1. Общая характеристика финансового контроля сущность, функции и роль финансового контроля | Знание | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| | | Знание | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Умение | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| ПК-2.1.3 | Тема 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля | Знание | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| | | Знание | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| | | Умение | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3 | Тема 3. Система органов государственного финансового контроля и их полномочия | Знание | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| | | Знание | 10 – ОТЗ |
| | | Умение | 10 – ОТЗ |
| ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 | Тема 4. Внешний финансовый контроль | Знание | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| | | Знание | 10 – ОТЗ |
| | | Умение | 10 – ОТЗ |
| ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 | Тема 5. Внутренний финансовый контроль | Знание | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| | | Умение | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| | | Действие | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| ПК-2.1.3<br>ПК-2.5.1 | Тема 6. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля | Знание | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| | | Умение | 10 – ОТЗ |
| | | Действие | 10 – ОТЗ |
| ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 | Тема 7. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы | Знание | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| | | Умение | 10 – ОТЗ |
| | | Действие | 10 – ОТЗ |
| ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 | Тема 8. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций | Знание | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| | | Умение | 10 – ОТЗ |
| | | Действие | 10 – ОТЗ |
| ПК-2.1.3<br>ПК-2.4.3<br>ПК-2.5.1 | Тема 9. Независимой финансовый контроль – аудит | Знание | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ |
| | | Умение | 10 – ОТЗ |
| | | Действие | 10 – ОТЗ |
| | | Итого | 180– ОТЗ<br>60 – ЗТЗ |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1.Кто осуществляет внешний контроль? _____ (**государственные финансовые органы**)

2. С какой целью осуществляется внутренний контроль_____ (**с целью обеспечения сохранности собственности предприятия**)

3. Основные органы финансового контроля в РФ_____ (**центральный банк, счетная палата**)

4. К какому виду контроля относится аудит_____ (**к независимому**)

5. За чем осуществляет контроль Федеральная налоговая служба?

а) за целевым использованием средств;

**б) за начислением и уплатой налогов;**

в) за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах.

6.Контроль могут осуществлять_____ (**только государство, только инвесторы и работники по найму, только вышестоящие органы**)

7. Важнейшие направления работы Счетной палаты _____ (**контрольно-ревизионная**)

8. Положения, характеризующие государственный (муниципальный) финансовый контроль:

**а) система мероприятий по проверке законности, целесообразности и эффективности**

**действий по формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении федерального правительства, а также региональных и местных органов власти;**

б) система мероприятий по проверке законности, целесообразности и эффективности

действий по распределению и использованию финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении федерального правительства, а также региональных и местных органов власти;

в) система мероприятий по проверке законности, целесообразности и эффективности

действий по формированию и распределению финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении федерального правительства, а также региональных и местных органов власти;

г) является формой реализации контрольной функции финансов.

9. Укажите, какие принципы должны соблюдаться при финансовом контроле_____ ( **законность, независимость, гласность**)

10. Целью государственного финансового контроля в РФ является осуществление мероприятий, направленных на обеспечение …

а) сохранности и повышение эффективности использования государственной собственности; экономической безопасности Российской Федерации;

б**) полноты поступления средств в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ,**

бюджеты государственных внебюджетных фондов;

в) законности и правильности расходования средств;

г) сбалансированности бюджета.

11. По периодичности проведения контроля можно выделить_____(**систематический, выборочный, разовый**)

12. Установленный порядок осуществления контрольных действий и операций — это:

а) процесс финансового контроля;

б) метод финансового контроля;

в) форма финансового контроля;

**г) процедура финансового контроля**.

13. Укажите формы финансового контроля в зависимости от времени проведения:

а) камеральный, выездной;

б) сплошной, выборочный;

в) комплексный, тематический;

**г) предварительный, текущий, последующий.**

14. Укажите, признак классификации по которому различают государственный и негосударственный виды финансового контроля:

а) объект контроля;

**б) субъект контроля**;

в) метод контроля;
г) форма контроля.

15. Целью текущего контроля является:
а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
б) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
**в) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.**

16. К функциям Счетной палаты РФ относится? _____ (**контрольная, надзорная**)

17. Контроль за реализаций государственной политики в области налогов и сборов осуществляет?
**а) Федеральная налоговая служба**
б) Счетная палата при Президенте
в) Росфиннадзор

18. Ревизия представляет собой систему обязательных контрольных действий по …
а) фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций организации
**б) документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций организации**
в) документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде финансовых операций организации

### 3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

Раздел 1. Организация финансового контроля
1.1 Эволюция государственного финансового контроля.
1.2 История финансового контроля в России.
1.3 Предмет и объекты финансового контроля.
1.4 Приемы и способы, используемые при проведении финансового контроля.
1.5 Особенности финансового контроля и его отличие от других видов контроля.
1.6 Контролирующие органы.
1.7 Содержание и технология финансового контроля.
1.8 Виды финансового контроля и их краткая характеристика.
1.9 Структура системы государственного финансового контроля.
1.10 Сущность и значение внутреннего финансового контроля, его виды.
1.11 Классификация системы внутреннего контроля, его составляющие.
1.12 Порядок проверки бюджетов, центров затрат, ответственности и бюджетирования.
1.13 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций.
1.14 Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
Раздел 2. Методы финансового контроля
2.1 Реализация результатов ревизии. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии.
2.2. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы.

2.3. Правовое обеспечение налогового контроля.
2.4. Налоговый контроль: формы и методы проведения.
2.5. Налоговый мониторинг
2.6. Налоговые проверки: порядок проведения; оформление результатов.
2.7. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
2.8. Аудит эффективности: сущность и содержание.
2.9. Специфика аудита эффективности.
2.10. Международный опыт проведения аудита эффективности

### 3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету
(для оценки умений)

1. Заполните таблицу основных отличительных особенностей и характерных черт внутреннего и внешнего государственного финансового контроля

Таблица - Отличительные особенности и характерные черты внутреннего и внешнего государственного финансового контроля

| Факторы | Внутренний государственный финансовый контроль | Внешний государственный финансовый контроль |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

2. Заполните таблицу основных аспектов, касающихся деятельности отдела внутреннего аудита

Таблица - Характеристика особенностей отдела внутреннего аудита

| Аспект | Отдел внутреннего аудита (внутренние аудиторы) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

3. Установите соответствия из таблицы между определениями и их пояснениями:

| Определения | Пояснения |
|---|---|
| Аудиторский риск | Записи во время проведения аудиторский проверок |
| Рабочая документация | Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля |
| Внутренний аудит | Опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности |
| Опрос | Информация для формирования мнения о достоверности отчетности |
| Аудиторские доказательств | Сбор информации у работников предприятия или за его пределами |

### 3.7 Перечень типовых практических заданий к зачету
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задача1.

По итогам инвентаризации: счета 01 «Основные средства» выявлена недостача основных средств в размере 3 000 руб. - удержана из заработной платы материально ответственного лица; счета 04 «Нематериальные активы» выявлены излишки на сумму 5 000 руб. – отнесены на финансовые результаты; счета 10 «Материалы» выявлены излишки материалов на сумму 10 500 руб. – отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 2 000 руб. – отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 4 300 руб. – зачтено по пересортице; счета 50 «Касса» выявлена недостача денежных средств на сумму 500 руб. – удержано из заработной платы кассира. В каких инвентаризационных документах ревизор

отражает итоги? Заполните аналитическую таблицу ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, по форме № ИНВ-26.

Задача 2.

В ходе инвентаризации кассы в сейфе общества обнаружено шесть акций номинальной стоимостью 90 000 руб. По данным бухгалтерского учета на счете 58 субсчет «Вложения в ценные бумаги других организаций» числится остаток акций на общую стоимость 575 000 руб. Ревизором был выявлен излишек акции. Покупная стоимость акции – 115 000 руб. Каким документом оформляется инвентаризация акций? Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии. Какими документами и регистрами пользовался ревизор, для того чтобы определить покупную стоимость акций?

## 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|---|---|
| Разноуровневая задача (задание) | Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий |
| Доклад | Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите |
| Творческое задание | Творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Шкала оценивания |
|---|---|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено» |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то

промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.