

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «02» июня 2023 г. № 424-1

**Б1.В.ДВ.02.02 Учет финансово-хозяйственной деятельности  
организации**

**рабочая программа дисциплины**

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Специализация/профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 9

Часов по учебному плану (УП) – 324

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

экзамен 5, 6 семестр, курсовая работа 6 семестр

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	6	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	68/4	68	<b>136/4</b>
– лекции	34	34	<b>68</b>
– практические (семинарские)	34/4	34	<b>68/4</b>
– лабораторные			
<b>Самостоятельная работа</b>	40	76	<b>116</b>
<b>Экзамен</b>	36	36	<b>72</b>
<b>Итого</b>	<b>144/4</b>	<b>180</b>	<b>324/4</b>

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, декан ФЭиУ, О.И. Русакова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель дисциплины</b>	
1	формирование знаний, умений и навыков в области учета финансово-хозяйственной деятельности организации
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	сформировать у обучающихся знания об учете финансово-хозяйственной деятельности организации;
2	сформировать у обучающихся умения, связанные с ведением учета финансово-хозяйственной деятельности в организации;
3	сформировать у обучающихся навыки, необходимые для ведения учета финансово-хозяйственной деятельности организации
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологии профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины</b>	
1	Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле
2	Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса
3	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
4	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
3	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
4	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело
5	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
6	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
7	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
8	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ</b>
--

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.1 Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Знать: понятие учетной политики; виды бухгалтерских документов
		Уметь: формировать учетную политику; документировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта
		Владеть: навыками формирования учетной политики; методами учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-3.1.2 Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	Знать: информационные технологии автоматизированной обработки информации
		Уметь: использовать технологии автоматизированной обработки информации
		Владеть: навыками работы с информационными технологиями, используемыми при автоматизации учета финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Основы учета финансово-хозяйственной деятельности организации.</b>						
1.1	Тема 1. Учет основных средств (практика в форме ПП)	5	8	8/4		10	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
1.2	Тема 2. Учет нематериальных активов	5	4	4		5	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
1.3	Тема 3. Учет финансовых вложений	5	4	4		5	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
1.4	Тема 4. Учет денежных средств	5	6	6		8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
1.5	Тема 5. Учет расчетов с дебиторами	5	4	4		5	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
1.6	Тема 6. Учет запасов	5	4	4		5	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
1.7	Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации	5	4	4		6	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	5	36				ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Финансовый учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность.</b>						
2.1	Тема 8. Учет труда и его оплаты	6	6	6		8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
2.2	Тема 9. Учет расчетов с кредиторами	6	2	2		8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
2.3	Тема 10. Учет капитала	6	4	4		8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
2.4	Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность	6	2	2		10	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Налоговый учет и налоговые декларации.</b>						

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
			Часы					
			Лек	Пр	Лаб	СР		
3.1	Тема 12. Сущность и принципы налогового учета	6	2	2		4	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	
3.2	Тема 13. Налог на прибыль организаций	6	6	6		6	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	
<b>4.0</b>	<b>Раздел 4. Управленческий учет и внутренняя отчетность.</b>							
4.1	Тема 14. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	6	2	2		6	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	
4.2	Тема 15. Производственный учет как составная часть управленческого учета	6	4	4		6	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	
4.3	Тема 16. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	6	4	4		10	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	
<b>5.0</b>	<b>Раздел 5. Автоматизированные системы в учете.</b>							
5.1	Тема 17. Автоматизированные системы в учете.	6	2	2		6	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	6	36					ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
	Курсовая работа	6					ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		68	68/4		116		

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. В. Воронченко.. Москва : Юрайт, 2019. - 353с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431445">https://urait.ru/bcode/431445</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.1.2	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов - 2-е изд. / Т. В. Воронченко.. Москва : Юрайт, 2021. - 353с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469397">https://urait.ru/bcode/469397</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.1.3	Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник - 3-е изд., перераб. и доп. / В. Б. Ивашкевич. М. : Магистр, 2017. - 447с.	98
6.1.1.4	Лазарева, Т. Г. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Н. И. Власова. Самара : СамГАУ, 2019. - 126с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119882">https://e.lanbook.com/book/119882</a> (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник - 3-е изд., перераб. / Т. В. Бодрова. Москва : Дашков и К°, 2022. - 310с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=622057">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=622057</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн

6.1.2.2	Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов - 4-е изд. пер. и доп. Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис.. Москва : Юрайт, 2022. - 411 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488333">https://urait.ru/bcode/488333</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.2.3	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров - 3-е изд., стер. / Л. М. Полковский ; рецензенты : Л. А. Чайковская, Л. Д. Урусова. Москва : Дашков и К°, 2022. - 255 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684402">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684402</a>	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Русакова, О.И. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Учет финансово-хозяйственной деятельности организации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / О.И. Русакова; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 15 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_3271_1496_2023_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_3271_1496_2023_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-201 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации.
3	Учебная аудитория Л-101 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<b>ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Учет финансово-хозяйственной деятельности организации» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	



# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Учет финансово-хозяйственной деятельности организации» участвует в формировании компетенций:

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>5 семестр</b>				
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Основы учета финансово-хозяйственной деятельности организации</b>			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Учет основных средств (практика в форме ПП)	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Учет нематериальных активов	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Тема 3. Учет финансовых вложений	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)
1.4	Текущий контроль	Тема 4. Учет денежных средств	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Кейс-задача (письменно) Собеседование (устно)
1.5	Текущий контроль	Тема 5. Учет расчетов с дебиторами	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)
1.6	Текущий контроль	Тема 6. Учет запасов	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)
1.7	Текущий контроль	Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Основы учета финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)
<b>6 семестр</b>				
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Финансовый учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>			
2.1	Текущий контроль	Тема 8. Учет труда и его оплаты	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)
2.2	Текущий контроль	Тема 9. Учет расчетов с кредиторами	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)
2.3	Текущий контроль	Тема 10. Учет капитала	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)
2.4	Текущий контроль	Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Налоговый учет и налоговые декларации</b>			
3.1	Текущий контроль	Тема 12. Сущность и принципы налогового учета	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)
3.2	Текущий контроль	Тема 13. Налог на прибыль организаций	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)
<b>4.0</b>	<b>Раздел 4. Управленческий учет и внутренняя отчетность</b>			
4.1	Текущий контроль	Тема 14. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно) Эссе (письменно)
4.2	Текущий контроль	Тема 15. Производственный учет как составная часть	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)

		управленческого учета		
4.3	Текущий контроль	Тема 16. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)
<b>5.0</b>	<b>Раздел 5. Автоматизированные системы в учете</b>			
5.1	Текущий контроль	Тема 17. Автоматизированные системы в учете.	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Собеседование (устно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Основы учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Раздел 2. Финансовый учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность. Раздел 3. Налоговый учет и налоговые декларации. Раздел 4. Управленческий учет и внутренняя отчетность. Раздел 5. Автоматизированные системы в учете	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

#### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных	Типовое задание для решения кейс-задачи

		компетенций (в рамках дисциплины)	
3	Разноуровневые задачи (задания)	<p>Различают задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся;</li> <li>– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;</li> <li>– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</li> </ul>	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
4	Эссе	<p>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся</p>	Тематика эссе

### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Экзамен	<p>Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
2	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	<p>Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Фонд тестовых заданий
3	Курсовая работа	<p>Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях</p>	Образец задания для выполнения курсовой работы и примерный перечень вопросов для ее защиты

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

**Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена**

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«неудовлетворительно»

**Курсовая работа**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и

	схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

### **Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

#### Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

#### Кейс-задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными

		неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

### Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

### Эссе

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений
«хорошо»		Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение



		<p>аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
«удовлетворительно»		<p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (2530%).</p> <p>Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления</p>
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	<p>Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <p>Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</p> <p>Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него</p>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 1. Учет основных средств (практика в форме ПП)»

- 1 Понятие, классификация и оценка основных средств
- 2 Документальное оформление операций с основными средствами
- 3 Синтетический и аналитический учет основных средств
- 4 Учет амортизации основных средств

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 2. Учет нематериальных активов»

- 1 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
- 2 Документальное оформление и организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов
- 3 Учет амортизации нематериальных активов

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 3. Учет финансовых вложений»

- 1 Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
- 2 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
- 3 Учет финансовых вложений в ценные бумаги
- 4 Учет финансовых вложений в займы

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 4. Учет денежных средств»

- 1 Учет денежных средств в кассе
- 2 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках
- 3 Учет денежных средств на валютных и специальных счетах в банках

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 5. Учет расчетов с дебиторами»

- 1 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 6. Учет запасов»

- 1 Понятие, классификация и оценка запасов
- 2 Документальное оформление учета материалов
- 3 Синтетический учет материальных ценностей

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации»

- 1 Понятие и документальное оформление движения готовой продукции (работ, услуг)
- 2 Учет выпуска готовой продукции
- 3 Учет коммерческих расходов (расходов на продажу)
- 4 Учет реализации готовой продукции

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 8. Учет труда и его оплаты»

- 1 Понятие, виды и формы оплаты труда
- 2 Документальное оформление и начисление основной и дополнительной заработной платы
- 3 Документальное оформление и начисление компенсирующих доплат
- 4 Удержания из заработной платы
- 5 Порядок выдачи заработной платы
- 6 Синтетический учет расчетов по оплате труда

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 9. Учет расчетов с кредиторами»

- 1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 2 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
- 3 Учет расчетов с внебюджетными фондами

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 10. Учет капитала»

- 1 Учет уставного капитала
- 2 Учет резервного и добавочного капитала
- 3 Учет кредитов и займов
- 4 Учет финансовых результатов и использования прибыли

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность»

- 1 Понятие и состав бухгалтерской отчетности
- 2 Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
- 3 Содержание форм бухгалтерского отчетности
- 4 Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 12. Сущность и принципы налогового учета»

- 1 Понятие налогового учета
- 2 Принципы ведения налогового учета
- 3 Требования, предъявляемые к налоговому учету

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 13. Налог на прибыль организаций»

- 1 Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций
- 2 Учет текущего налога на прибыль
- 3 Учет постоянных налоговых активов и обязательств
- 4 Учет отложенных налоговых активов и обязательств
- 5 Отражение расчетов по налогу на прибыль в бухгалтерской финансовой отчетности
- 6 Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 14. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией»

- 1 Сущность и принципы управленческого учета
- 2 Сравнение финансового и управленческого учета
- 3 Предмет и метод управленческого учета

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 15. Производственный учет как составная часть управленческого учета»

- 1 Понятие затрат, их отличие от расходов

- 2 Классификация затрат в управленческом учете
- 3 Учет материальных затрат на производство и затрат на оплату труда

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 16. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции»

- 1 Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
- 2 Традиционные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 3 Прогрессивные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования  
«Тема 17. Автоматизированные системы в учете»

- 1 Проблемы автоматизации бухгалтерского и налогового учета
- 2 Выбор системы автоматизации бухгалтерского и налогового учета
- 3 Этапы автоматизации бухгалтерского и налогового учета в России.

### **3.2 Типовые контрольные задания для решения кейс-задач**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения кейс-задач.

Образец типового варианта кейс-задачи  
«Тема 4. Учет денежных средств»

Кейс: определение лимита наличных денежных средств в кассе.

Задание кейса: необходимо определить максимально возможный остаток наличных денежных средств в кассе (лимит кассы). Пояснить, каким организационно-распорядительным документом лимит кассы должен быть оформлен?

Кассир ЗАО «Мир» снимает деньги с расчетного счета каждый понедельник для проведения расчетных операций с другими юридическими лицами и выдачи денег в подотчет работникам. Для определения лимита на 2022 г. за расчетный период принимается месяц, в котором наблюдался наибольший расход денежных средств – сентябрь 2021 г. Объем выданных денег составил 1 000 000 руб. Определить лимит кассы, если в организации установлена пятидневная рабочая неделя.

### **3.3 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач  
«Тема 1. Учет основных средств (практика в форме ПП)»

Задание. Организация «Восток» приобрела оборудование для производства продукции, первоначальная стоимость которого 85 000 руб. Срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем продукции за весь срок службы данного объекта 200 000 ед., в том числе на первый год – 60 000 ед., второй год – 50 000 ед., третий год – 40 000 ед., четвертый год – 30 000 ед. и пятый год – 20 000 ед.

Задание:

- 1) Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений всеми способами, предусмотренными нормативным документом;
- 2) Отообразить в бухгалтерском учете начисление амортизации.

### 3.4 Типовые контрольные задания для написания эссе

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания эссе.

Образец заданий для написания эссе

«Тема 14. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией»

Напишите письменно эссе по следующему вопросу: «Предприятие без управленческого учета – все равно, что корабль без компаса». Поясните данное утверждение.

### 3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 1. Учет основных средств (практика в форме ПП)	Знание на выбор	5 - ЗТЗ 5 - ОТЗ
		Умение	8 - ЗТЗ 6 - ОТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	8 - ЗТЗ 5 - ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 2. Учет нематериальных активов	Знание на выбор	10 – ОТЗ
		Умение	7 – ОТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действия	8 - ЗТЗ 3 - ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 3. Учет финансовых вложений	Знание на выбор	8 – ОТЗ
		Умение	4 - ЗТЗ 3 - ОТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	8 - ЗТЗ 6 - ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 4. Учет денежных средств	Знание на выбор	10 - ОТЗ
		Умение	8 - ЗТЗ 6 - ОТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	10 - ЗТЗ 4 - ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 5. Учет расчетов с дебиторами	Знание на выбор	20 - ОТЗ
		Умение	20 - ОТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	10 - ЗТЗ 4 - ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 6. Учет запасов	Знание на выбор	8 - ЗТЗ 6 - ОТЗ
		Умение	10 - ЗТЗ 8 - ОТЗ
		Действие	8 - ЗТЗ 10- ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации	Знание на выбор	8- ЗТЗ 4- ОТЗ
		Умение	15 - ОТЗ
		Действие	10 - ЗТЗ 7 - ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 8. Учет труда и его оплаты	Знание на выбор	15 - ОТЗ
		Умение	10 - ОТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	8 - ЗТЗ 6- ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 9. Учет расчетов с кредиторами	Знание на выбор	8 - ЗТЗ 6 - ОТЗ

		Умение	10 - ЗТЗ 8 - ОТЗ
		Действие	8 - ЗТЗ 10- ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 10. Учет капитала	Знание на выбор	8- ЗТЗ 4- ОТЗ
		Умение	15 - ОТЗ
		Действие	10 - ЗТЗ 7 - ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность	Знание на выбор	8 - ЗТЗ 6 - ОТЗ
		Умение	10 - ЗТЗ 8 - ОТЗ
		Действие	8 - ЗТЗ 10- ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 12. Сущность и принципы налогового учета	Знание на выбор	8- ЗТЗ 4- ОТЗ
		Умение	15 - ОТЗ
		Действие	10 - ЗТЗ 7 - ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 13. Налог на прибыль организаций	Знание на выбор	8 - ЗТЗ 6 - ОТЗ
		Умение	10 - ЗТЗ 8 - ОТЗ
		Действие	8 - ЗТЗ 10- ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 14. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	Знание на выбор	8- ЗТЗ 4- ОТЗ
		Умение	15 - ОТЗ
		Действие	10 - ЗТЗ 7 - ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 15. Производственный учет как составная часть управленческого учета	Знание на выбор	8 - ЗТЗ 6 - ОТЗ
		Умение	10 - ЗТЗ 8 - ОТЗ
		Действие	8 - ЗТЗ 10- ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 16. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	Знание на выбор	8 - ЗТЗ 6 - ОТЗ
		Умение	10 - ЗТЗ 8 - ОТЗ
		Действие	8 - ЗТЗ 10- ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 17. Автоматизированные системы в учете.	Знание на выбор	8 - ЗТЗ 6 - ОТЗ
		Умение	10 - ЗТЗ 8 - ОТЗ
		Действие	8 - ЗТЗ 10- ОТЗ
		Итого	412- ОТЗ 329 -ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. На каком этапе руководитель организации обязан по расписку ознакомить кассира с Положением о ведении кассовых операций?

- а) до приема кассира на работу;
- б) после издания приказа о назначении кассира на работу;
- в) после выявления факта о недостатке кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы;
- г) при смене кассира.

2. Вложения во внеоборотные активы – это:

- а) финансовые вложения;
- б) капитальные вложения;
- в) доходные вложения;
- г) текущие расходы организации.

3. Оплата труда работников, занятых в сверхурочное время, производится:

а) с учетом соответствующих доплат, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, но не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

б) производится в обычном порядке с учетом квалификации работника. Доплата может не производиться, а вместо ее по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

в) с учетом оплаты за первый час работы в сверхурочное время в полуторном размере, а в последующие часы – в двойном размере.

г) в двойном размере за каждый час, отработанный за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4. Производственная себестоимость продукции – это:

- а) затраты структурных подразделений по изготовлению продукции;
- б) затраты по изготовлению продукции на уровне предприятия;
- в) затраты по изготовлению продукции, а также расходы по изучению конъюнктуры рынка;
- г) затраты по изготовлению продукции, маркетинговые исследования, включая расходы на продажу.

5. Калькуляция – это:

- а) способ исчисления доходности продаж;
- б) способ исчисления рентабельности основных средств;
- в) способ распределения дивидендов между акционерами;
- г) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ, услуг.

6. Попередельное калькулирование используется в:

а) отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства;

б) при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия, как правило, на предприятиях с единичным типом производства;

в) при изготовлении продукции ограниченной номенклатуры в производстве, представляющим собой непрерывный процесс;

г) производствах, предусматривающих доработку продукции под другие технологические стандарты.

7. Процедура бюджетирования начинается с:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) бюджета инвестиций;
- г) бюджета прибыли.

8. Установите соответствие между наименованием группы расходов и классификационным признаком:

По элементам затрат	Накладные затраты
По статьям калькуляции	Сырье и материалы
По отношению к изменению объема производства	Материальные затраты
По отношению к технологическому процессу	Переменные затраты

9. Укажите последовательность основных этапов становления и развития налогового учета

1	введена в действие глава 25 НК РФ «Налог на прибыль организаций», которая законодательно закрепила понятие «налоговый учет»
2	принятие Правительством РФ Постановления от 01.07.1995 г. № 661 «О внесении изменений и дополнений в Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли»
3	была введена в действие новая налоговая система России

10. Какие взносы перечисляются во внебюджетные фонды в размере, определенном по действующей ставке от начисленной заработной платы работников?

<:.....:>

11. В счет вклада в какой капитал отражается поступление нематериального актива и отражается в учете записью Д-т 08 К-т 75?

<:.....:>

12. Какая форма оплаты труда предусматривает наряды для отражения начислений заработной платы рабочим?

<:.....:>

13. На какой счет относятся пени за просрочку платежа налогов в бюджет?

<:.....:>

14. На какой счет списывают материалы, израсходованные на ликвидацию последствий стихийного бедствия?

<:.....:>

15. При какой системе организации бухгалтерского учета каждая из систем учета – финансового и управленческого – является замкнутой, объединенной с помощью счетов-экранов?:

<:.....:>

16. Какой бюджет состоит из оперативного и финансового бюджетов?

<:.....:>

17. Какой метод учета затрат применяется в отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства?

<:.....:>

18. Сколько составляет налоговая ставка по налогу на прибыль организаций?

<:.....:>



### **3.6 Типовое задание для выполнения курсовой работы**

Типовые задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для выполнения курсовой работы и примерный перечень вопросов для ее защиты.

Образец типового задания для выполнения курсовой работы

Тема: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

#### **ВВЕДЕНИЕ**

1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Основные направления (мероприятия) по развитию бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.**

Образец типовых вопросов для защиты курсовых работ

1. Что отражается в составе хозяйственных средств (имущества) организации?
2. Что относится к источникам образования хозяйственных средств (имущества) организации?
3. Как в бухгалтерском учете отражается факт хозяйственной жизни организации (по журналу регистрации фактов хозяйственной жизни)?
4. Как рассчитать сальдо на конец месяца по счету бухгалтерского учета (на примере счета бухгалтерского учета)?
5. По какой строке отражается остаток по счету бухгалтерского учета (на примере счета бухгалтерского учета)?

### **3.7 Перечень теоретических вопросов к экзамену**

(для оценки знаний)

1. Понятие, классификация и виды оценок основных средств
2. Порядок учета и документальное оформление поступления основных средств
3. Порядок учета и документальное оформление выбытия основных средств
4. Способы начисления и учет амортизации основных средств
5. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов
6. Понятие и учет нематериальных активов
7. Способы начисления и учет амортизации нематериальных активов
8. Порядок учета и документальное оформление движения нематериальных активов
9. Учет финансовых вложений
10. Правила ведения кассовых операций и порядок учета наличных денежных средств
11. Инвентаризация (ревизия) кассы и учет ее результатов
12. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках
13. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах в банках
14. Учет расчетов с подотчетными лицами
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
16. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
17. Документальное оформление учета материальных ценностей
18. Синтетический учет движения материальных ценностей
19. Учет материальных ценностей на складах и в бухгалтерии
20. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов
21. Понятие, задачи учета и документальное оформление движения готовой продукции
22. Синтетический учет готовой продукции
23. Учет расходов на продажу (учет коммерческих расходов)
24. Учет реализации готовой продукции

25. Виды и формы оплаты труда
26. Документальное оформление учета выработки и начисление сдельной заработной платы
27. Порядок начисления сдельного заработка и его распределение между рабочими бригады
28. Документальное оформление и оплата времени простоев и брака продукции
29. Документальное оформление и начисление компенсирующих доплат
30. Документальное оформление и начисление заработной платы за время очередного отпуска
31. Документальное оформление и начисление пособия по временной нетрудоспособности
32. Учет и документальное оформление удержаний из заработной платы
33. Учет и документальное оформление выдачи заработной платы
34. Учет и документальное оформление депонированной заработной платы
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
36. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам
37. Учет расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам
38. Учет уставного капитала
39. Учет резервного и добавочного капитала
40. Учет целевого финансирования
41. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов
42. Учет кредитов и займов. Учет начисленных процентов по кредитам и займам
43. Учет финансовых результатов организации. Реформация баланса
44. Учетная политика организации
45. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав, основные требования к составлению
46. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей
47. Содержание отчета о финансовых результатах
48. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
49. Сущность и принципы управленческого учета
50. Сравнение финансового и управленческого учета
51. Предмет и метод управленческого учета
52. Понятие затрат, их отличие от расходов
53. Классификация затрат в управленческом учете
54. Учет материальных затрат на производство и затрат на оплату труда
55. Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
56. Традиционные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
57. Прогрессивные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
58. Понятие налогового учета
59. Принципы ведения налогового учета
60. Требования, предъявляемые к налоговому учету
61. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций
62. Учет текущего налога на прибыль
63. Учет постоянных налоговых активов и обязательств
64. Учет отложенных налоговых активов и обязательств
65. Отражение расчетов по налогу на прибыль в бухгалтерской финансовой отчетности
66. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций

### **3.8 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену**

(для оценки умений)

Задание. На основе данных определить финансовый результат от продажи основного средства. Первоначальная стоимость объекта 83000 руб.:

- 1) отражена выручка от продажи объекта основных средств – 94 000 руб.;
- 2) списана сумма начисленной амортизации по объекту – 31 000 руб.;
- 3) списана остаточная стоимость объекта – сумму определить;
- 4) начислен НДС со стоимости реализованного объекта – сумму определить;
- 5) отражен финансовый результат от продажи объекта – сумму определить.

### **3.9 Перечень типовых практических заданий к экзамену**

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание. Начислить пособие по временной нетрудоспособности работнику за январь 2022 г., если его ежемесячная заработная плата в 2020 г. составляла 50 000 руб., а в 2021 г. – 62 000 руб.

Исходные данные:

- 1) Страховой стаж работы – 14 лет;
- 2) Количество дней болезни – 8 дней.

Проставить корреспонденцию счетов.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Эссе	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся предлагаемые темы и требования, предъявляемые к написанию эссе – письменно изложить суть поставленной проблемы, самостоятельно провести анализ этой проблемы, сделать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Написанные эссе в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Курсовая работа	Ход выполнения разделов курсовой работы в рамках текущего контроля оценивается преподавателем исходя из объемов выполненных работ в соответствии со шкалами оценивания. Преподаватель информирует обучающихся о результатах оценивания выполнения курсового проекта сразу после контрольно-оценочного мероприятия. В ходе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад протяженностью 5 – 7 минут. Преподаватель ставит окончательную оценку за курсовую работу после завершения защиты, учитывая уровень ее защиты

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

##### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов


(25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

### Образец экзаменационного билета

 <p>ИрГУПС 20__-20__ учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине <u>«Учет финансово-хозяйственной деятельности организации»</u></p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой «ФиСМ» ИрГУПС _____</p>
<p>1. Сущность и принципы управленческого учета. 2. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций. 3. Реализованы нематериальные активы (НМА). 1) Себестоимость=100 2) Выручка=120 Деньги поступили на расчетный счет. 3) Налоги с выручки=20. Составить проводки, вывести конечный результат. 4. На начало месяца дебиторская задолженность предприятия составила=30. На начало месяца: 1) Поступили деньги на р/с (погашение задолженности)=25 2) Возникла новая дебиторская задолженность: (отпущена продукция, счет не оплачен)=20. Составить структуру счета, вывести нач. и конечн. сальдо..</p>		