ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Специализация/профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4
(очная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 5 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51/4	**51/4**
– лекции	17	**17**
– практические (семинарские)		
– лабораторные	34/4	**34/4**
Самостоятельная работа	57	**57**
Итого	108/4	**108/4**

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):
старший преподаватель, Е.А. Михайлова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование знаний, умений и навыков применения современных информационных технологий и программных средств при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания о последовательности применения современных информационных технологий при ведении бухгалтерского учета
2	сформировать у обучающихся умения использовать информационных технологий и программных средств для целей ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
3	сформировать у обучающихся навыки применения современных информационных технологий и программных средств при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
2	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
3	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
4	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело
5	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
6	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
7	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
8	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.2 Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	Знать: содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике бухгалтерского учета; принципы построения бухгалтерского учета, как информационной системы
		Уметь: вводить исходную информацию в документы в бухгалтерских информационных системах; использовать в профессиональной деятельности системы автоматизированного бухгалтерского учета
		Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для автоматизации бухгалтерского учета; методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем бухгалтерского учета
	ПК-3.1.3 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с использованием автоматизированной обработки информации	Знать: методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия
		Уметь: составлять отчетности организации с помощью бухгалтерской информационной системы
		Владеть: методами ведения бухгалтерского и оперативного учета с помощью бухгалтерских информационных систем

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации.**						
1.1	Тема 1. Понятие бухгалтерской информационной системы. Классификация современных бухгалтерских информационных систем	5	2			10	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
1.2	Лабораторная работа № 1 Последовательность создания новой организации в информационной базе	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
1.3	Лабораторная работа № 2. Знакомство с информационной системой «1С: Предприятие 8». В рамках практической подготовки выполняется заполнение справочников по контрагентам в системе «1С: Предприятие»	5			2/2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
1.4	Тема 2. Знакомство с информационной системой «1С: Предприятие». Заполнение справочников. Формирование учетной политики	5	2			10	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
1.5	Лабораторная работа № 3. Пункты основного и вспомогательного меню в информационной базе	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
1.6	Лабораторная работа № 4. Заполнение справочников. Формирование учетной политики	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
2.0	**Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета.**						
2.1	Тема 3. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета товарно-материальных ценностей	5	4			12	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
2.2	Лабораторная работа № 5. Приобретение оборудования	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
2.3	Лабораторная работа № 6. Ввод основных средств в эксплуатацию	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
2.4	Лабораторная работа № 7. Приобретение материалов	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
2.5	Тема 4. Автоматизация учета затрат на производство. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации	5	4			12	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
2.6	Лабораторная работа № 8. Производство продукции. В рамках практической подготовки выполняется расчет производственных затрат и себестоимости выпускаемой продукции в системе «1С: Предприятие».	5			2/2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
2.7	Лабораторная работа № 9. Продажа продукции по безналичному расчету	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
2.8	Лабораторная работа № 10. Продажа продукции за наличный расчет	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
2.9	Лабораторная работа № 11. Получение товара на комиссию	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
2.10	Лабораторная работа № 12. Передача собственной продукции на комиссию	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
3.0	**Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета.**						
3.1	Тема 5. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	5	2			6	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
3.2	Лабораторная работа № 13. Расчеты с персоналом по оплате труда	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
3.3	Лабораторная работа № 14. Страховые сборы по заработной плате	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
3.4	Тема 6. Автоматизация финансово-расчетных операций. Итоговая отчетность организации	5	3			7	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
3.5	Лабораторная работа № 15. Формирование бухгалтерской отчетности	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
3.6	Лабораторная работа № 16. Формирование налоговых деклараций	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
3.7	Лабораторная работа № 17. Итоговая работа	5			2		ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	5					ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17		34/4	57	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Михайлова, Е. А. Профессиональная бухгалтерская программа : учеб. пособие / Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ.. Иркутск : ИрГУПС, 2019. - 112с.	33
6.1.1.2	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 395 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Автоматизированные системы управления предприятием : учебное пособие. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 70 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/252143 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Волкова, В. Н. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Юрайт, 2023. — 402 с. — URL: https://urait.ru/bcode/511652 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Куликова, Н. Н. Информационные системы в экономике и управлении : практикум / Н. Н. Куликова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 111 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/310901 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.4	Трофимов, В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 375 с. — URL: https://urait.ru/bcode/516285 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Михайлова, Е.А. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Е.А. Михайлова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_2775_1496_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-311 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты)

3	Учебная аудитория Л-216 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Лабораторная работа	Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть: - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик;

	- анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций. По характеру выполняемых лабораторных работ возможны: - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле» участвует в формировании компетенций:

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1.0	**Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации**			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Понятие бухгалтерской информационной системы. Классификация современных бухгалтерских информационных систем	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Доклад (устно)
1.2	Текущий контроль	Лабораторная работа № 1 Последовательность создания новой организации в информационной базе	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
1.3	Текущий контроль	Лабораторная работа № 2. Знакомство с информационной системой «1С: Предприятие 8». В рамках практической подготовки выполняется заполнение справочников по контрагентам в системе «1С: Предприятие»	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно) В рамках ПП**: Лабораторная работа (письменно/устно)
1.4	Текущий контроль	Тема 2. Знакомство с информационной системой «1С: Предприятие». Заполнение справочников. Формирование учетной политики	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Конспект (письменно)
1.5	Текущий контроль	Лабораторная работа № 3. Пункты основного и вспомогательного меню в информационной базе	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
1.6	Текущий контроль	Лабораторная работа № 4. Заполнение справочников. Формирование учетной политики	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.0	**Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета**			
2.1	Текущий контроль	Тема 3. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета товарно-материальных ценностей	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Контрольная работа (КР) (письменно)
2.2	Текущий контроль	Лабораторная работа № 5. Приобретение оборудования	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.3	Текущий контроль	Лабораторная работа № 6. Ввод основных средств в эксплуатацию	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)

2.4	Текущий контроль	Лабораторная работа № 7. Приобретение материалов	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.5	Текущий контроль	Тема 4. Автоматизация учета затрат на производство. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Конспект (письменно)
2.6	Текущий контроль	Лабораторная работа № 8. Производство продукции. В рамках практической подготовки выполняется расчет производственных затрат и себестоимости выпускаемой продукции в системе «1С: Предприятие».	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно) В рамках ПП**: Лабораторная работа (письменно/устно)
2.7	Текущий контроль	Лабораторная работа № 9. Продажа продукции по безналичному расчету	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.8	Текущий контроль	Лабораторная работа № 10. Продажа продукции за наличный расчет	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.9	Текущий контроль	Лабораторная работа № 11. Получение товара на комиссию	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
2.10	Текущий контроль	Лабораторная работа № 12. Передача собственной продукции на комиссию	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
3.0	**Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета**			
3.1	Текущий контроль	Тема 5. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Контрольная работа (КР) (письменно)
3.2	Текущий контроль	Лабораторная работа № 13. Расчеты с персоналом по оплате труда	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
3.3	Текущий контроль	Лабораторная работа № 14. Страховые сборы по заработной плате	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
3.4	Текущий контроль	Тема 6. Автоматизация финансово-расчетных операций. Итоговая отчетность организации	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Доклад (устно)
3.5	Текущий контроль	Лабораторная работа № 15. Формирование бухгалтерской отчетности	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
3.6	Текущий контроль	Лабораторная работа № 16. Формирование налоговых деклараций	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
3.7	Текущий контроль	Лабораторная работа № 17. Итоговая работа	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа (письменно/устно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации. Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета.	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР)	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы по разделам/темам дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
3	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
4	Лабораторная работа	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно/устно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Образец задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и

			практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкалы оценивания	Критерии оценивания

«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Конспект

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями

«удовлетворительно»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Лабораторная работа

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»		Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«удовлетворительно»		Лабораторная работа выполнена с задержкой, письменный отчет с недочетами. Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Лабораторная работа не выполнена, письменный отчет не представлен. Результаты, полученные обучающимся, не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения контрольных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения контрольных работ.

Образец типового варианта контрольной работы
«Тема 3. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета товарно-материальных ценностей»

1. В мае 2020 г. организация приобрела станок стоимостью 360 тыс. руб. (включая НДС 20%) и сроком полезного использования – 10 лет. В июне станок был введен в эксплуатацию, метод начисления амортизации – способ сумма чисел полезного использования. Определить сумму накопленной амортизации к сентябрю 2021 г. (привести расчеты).

Ответ: 66812,2.

2. Сумма по договору лизинга составляет 800 тыс. руб. (включая НДС 20%). Первоначальная стоимость предмета лизинга – 700 тыс. руб. (включая НДС 20%). Срок договора лизинга – 5 лет. Определить сумму ежемесячного лизингового платежа (с расшифровкой входящих в него составляющих). Привести расчеты.

Ответ: 13333,3.

Образец типового варианта контрольной работы
«Тема 5. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда»

1. Начислить заработную плату сотруднику за месяц, используя следующие начальные данные: комиссионная оплата – 10% от выручки, выручка за месяц – 187000 руб.; районный коэффициент – 20%; северная надбавка – 30%; льгота по НДФЛ за месяц – 1400 руб.; исполнительный лист (оплата по кредиту) – 5000 руб. ежемесячно.

Ответ: начислено - 28050; НДФЛ - 3464,5; к выплате - 19585,5.

2. Начислить обязательные страховые взносы по оплате труда, используя рассчитанные данные задачи 1.

Ответ: ПФР - 6171; ОМС - 1430,55; ФСС - 813,45.

3.2 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов
«Тема 1. Понятие бухгалтерской информационной системы. Классификация современных бухгалтерских информационных систем»

1. ИС Галактика.
2. ИС Парус.
3. ИС Турбо-бухгалтер.
4. ИС Инфо-бухгалтер.
5. ИС БЭСТ.
6. ИС 1С: Торговля.
7. ИС 1С: Зарплата и управление персоналом.
8. ИС 1С: Налогоплательщик.
9. ИС Аккорд.

Образец тем докладов
«Тема 6. Автоматизация финансово-расчетных операций. Итоговая отчетность организации»

1. Отчетность организаций, применяющих общую систему налогообложения.
2. Отчетность организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.
3. Отчетность индивидуальных предпринимателей.
4. Налоги и взносы, уплачиваемые организациями, применяющими общую систему налогообложения.
5. Налоги и взносы, уплачиваемые организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения.

6. Налоги и взносы, уплачиваемые индивидуальными предпринимателями.

3.3 Типовые контрольные задания для написания конспекта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания конспектов.

Образец тем конспектов

«Тема 2. Знакомство с информационной системой «1С: Предприятие». Заполнение справочников. Формирование учетной политики»

1. Учетная политика организаций.
2. Индивидуальный план счетов.

Образец тем конспектов

«Тема 4. Автоматизация учета затрат на производство. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации»

1. Распределение производственных затрат.
2. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
3. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
4. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.

3.4 Типовые задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты.

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 1 Последовательность создания новой организации в информационной базе»

Задание:

1. Запустить 1С: Предприятие 8.
2. Добавить в список пользователей нового пользователя.
3. Войти в систему под новым пользователем.
4. Открыть справочник организаций и добавить новую организацию.
5. Выбрать необходимую систему налогообложения и запустить программу на создание организации.
6. После окончания работы выйти из программы.

<u>Сведения по условной организации:</u>

Параметр	Реквизиты
Дата регистрации	первый день месяца начала занятий
Название Юридический адрес Почтовый адрес Телефон	ООО «Удача» Иркутск, ул. Фучика, 5 664001, Иркутск, ул. Фучика, д. 5 +7 (3952) 451240

Вопросы на защиту:

1. Какие системы налогообложения существуют в России?
2. Какие специальные режимы налогообложения могут использовать предприятия малого и среднего бизнеса?
3. Какие налоги уплачивают предприятия, применяющие основную систему

налогообложения?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 2. Знакомство с информационной системой «1С: Предприятие 8». В рамках практической подготовки выполняется заполнение справочников по контрагентам в системе «1С: Предприятие»»

Задание:

1. Если еще не была создана новая база организации, то создать в 1С: Предприятие 8 базу для ведения бухгалтерского учета.
2. Заполнить информацию по условной организации по следующим данным.
3. Заполнить необходимые справочники.
4. Оформить отчет о проделанной работе. В отчете описать последовательность выполнения действий по регистрации организации и заполнении справочников.

Сведения по условной организации:

Параметр	Реквизиты
Дата регистрации	первый день месяца начала занятий
Название Юридический адрес Почтовый адрес Телефон	ООО «Удача» Иркутск, ул. Фучика, 5 664001, Иркутск, ул. Фучика, д. 5 +7 (3952) 451240
Коды регистрации: ИНН КПП ОКАТО ОГРН ОКПО ОКОПФ ОКФС ОКВЭД Свидетельство Налоговый орган	 3808151878 380801001 25401000000 1073808013482 80257523 65 Общество с ограниченной ответственностью 16 Частная собственность 20.30.1 Производство и продажа столярных изделий № 382467338 3808 ИФНС Правобережного округа г. Иркутска
Дата открытия счета Расчетный счет Банк Корреспондирующий счет БИК	Дата регистрации организации 40702810518020101845 Байкальский банк СБ РФ 30101810900000000607 042520607
Ответственные лица: Директор предприятия Главный бухгалтер	 Иванов Иван Иванович Петрова Римма Сергеевна

Вопросы на защиту:

1. Какую систему налогообложения необходимо выбрать при автоматическом формировании базы учета, если организация ведет учет НДС по ставке 20%?
2. Какие справочники необходимо заполнить при заполнении данных по организации?
3. Можно ли менять применяемую организацией систему налогообложения? Если можно, то в каких случаях?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 3. Пункты основного и вспомогательного меню в информационной базе»

Задание:

1. Изучить основные пункты меню.
2. Изучить рабочий стол программы.

3. Заключить договор на аренду помещения с ООО «Пром-СК». Условия договора аренды: действие договора с 1.02 текущего года. Стоимость арендуемого помещения 2300 тыс. руб. Ежемесячная арендная плата 60 тыс. руб. (в том числе НДС 10 тыс. руб.), плата уплачивается 5 числом каждого месяца (по истечении очередного месяца пользования арендуемым помещением). Оформить необходимые документы.
4. Заключить договор страхования арендованного помещения. Договор добровольного страхования имущества заключается организацией сроком на один год. Договор вступает в силу со 2.02 текущего года и действует по 1.02 следующего года. Согласно договора общая сумма страховой премии составляет 40 тыс. руб. и уплачивается единовременно в день заключения договора. Оформить необходимые документы.
5. Заключить договор с охранным агентством «Феникс» на услуги охраны. ЧОП «Феникс» выставило счет: подключение оборудования – 40 тыс. руб., услуги охраны (март) – 20 тыс. руб. Счет оплачет, акт об оказании услуг и счет-фактура получены. Оформить необходимые документы.

Дополнительная информация:

Реквизиты	Наименование	Вид договора
Арендодатель	ООО «Пром-СК»	С поставщиком
ИНН 3809019836	ОГРН 1023801015919	Юр. Лицо
КПП	380801045	
Р/С	40702887118020103607	
Банк	Байкальский банк СБ РФ	БИК 042520607
Страхование имущества	ООО «ГОССТРАХ»	С поставщиком
ИНН	0278941730	Юр. Лицо
КПП	380801001	
Р/С	40702812512720101607	
Банк	Байкальский банк СБ РФ	БИК 042520607
Охранное агентство	ЧОП «Феникс»	Прочее
ИНН 3810032060	КПП 384901001	ОГРН 1023801432050
Р/С	40702887118029293607	
Банк	Байкальский банк СБ РФ	БИК 042520607

Вопросы на защиту:

1. Перечислите основные команды 1С: Бухгалтерия.
2. Перечислите основные элементы рабочего стола программы.
3. Перечислите основные пункты меню программы. Дайте характеристику каждому пункту.
4. Какими документами ставится на учет арендованное помещение?
5. На каких счетах учитываются услуги аренды, охраны, страхование имущества?
6. Какими документами оформляются услуги охраны помещения?
7. Какими документами оформляется страхование имущества?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 4. Заполнение справочников. Формирование учетной политики»

Задание:

1. Загрузить адресный классификатор.
2. Загрузить классификатор банков.
3. Заполнить данные расчетного счета организации, список ответственных лиц, подразделения, сведения о валюте учета и т.д.
4. Сформировать учетную политику организации.
5. Ввести начальные остатки.
6. Проверить оборотно-сальдовую ведомость.
7. Принять сотрудников на работу. Заполнить необходимые справочники. Оформите необходимые документы.
8. Сформировать отчет о проделанной работе. В отчете привести комментарии пошаговой

настройки учета.

Дополнительная информация:

Сведения по условной организации

Параметр	Реквизиты
Общие настройки:	
Оптовый склад	Основной склад
Розничный склад	Магазин
Основная валюта учета	руб.
Ставка НДС	20%
Касса	Основная касса
Подразделения	Администрация, производственный участок, магазин

Начальные остатки

1. Денежные средства – 2 500 000 руб. (Основной расчетный счет).
2. Уставной капитал – 2 500 000 руб. (Прочий капитал)

Контрагенты

Реквизиты	Наименование	Вид договора
Инвестор	Иванов Иван Иванович	Прочее
ИНН	381200393889	Физ. лицо
Расчетный счет	40702810225111100607	Паспорт 25 01 №123456
Банк	Байкальский банк СБ РФ	БИК 042520607

Сотрудники

№ п/п	ФИО	Дата рожд.	Должность	Оклад	ИНН	СНИЛС	Паспорт	Число ижд.	Лицевой счет
Администрация									
1	Иванов Иван Иванович	12.04.70	Директор	25000	381200393889	056-529-547-87	25 01-123456	2	40702823134235423167
2	Петрова Римма Сергеевна	10.05.85	Гл. бухгалтер	23000	381019616605	106-843-129-46	25 03-643258	1	40702823134235423123
Производственный участок									
3	Удальцов Виктор Иванович	12.12.74	Бригадир	20000	850100384516	118-776-244-91	25 01-753159	1	40702823134235423125
4	Степанов Николай Петрович	6.01.80	Оператор	15000	381260936561	140-546-740-43	25 02-452136	2	40702823134235423172
5	Симонов Анатолий Сергеевич	13.07.75	Лакировщик	13000	030475242917	133-746-156-58	25 03-425111	1	40702823134235423157
Магазин									
6	Юркина Марина Дмитриевна	28.12.80	Зав. магазина	18000	381205566366	060-586-447-68	25 02-612352	2	40702823134235423145
7	Свиридова Татьяна Ивановна	25.03.90	Продавец	12000	243903911000	140-090-848-25	25 03-121212	1	40702823134235423119

Вопросы на защиту:

1. С помощью каких действий можно добавить новый элемент в справочник? Удалить элемент из справочника?
2. Какие данные заполняются при формировании учетной политики организации?
3. На какую дату обычно вводятся начальные остатки?
4. Какой вспомогательный счет используется в 1С: Бухгалтерии при вводе начальных остатков?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для

их защиты

«Лабораторная работа № 5. Приобретение оборудования»

Задание:

1. Заключить договор с поставщиком ООО «Универсал» на поставку деревообрабатывающего станка.
2. Внести наименование «Деревообрабатывающий станок» в справочник «Номенклатура» в группу «Оборудование к установке».
3. Оплатить поставщику ООО «Универсал» предоплату 40%.
4. Оформить поступление станка в организацию.
5. Проверить расчеты с поставщиком ООО «Универсал».

Дополнительная информация:

Наименование ОС	Ед. изм.	Количество	Закупочная цена за ед. изм., включая НДС 20%	Страна происхождения
Деревообрабатывающий станок	Шт.	1	575000	Россия

Реквизиты	Наименование	Вид договора
Поставщик	ООО «Универсал»	С поставщиком
ИНН 2540167061	ОГРН 1102540008230	Юр. Лицо
КПП	380801001	
Р/С	40702810518020103421	
Банк	Байкальский банк СБ РФ	БИК 042520607

Вопросы на защиту:

1. Какие активы следует учитывать в качестве ОС, а какие в качестве МЦ?
2. Какими документами оформляется поступление ОС в организацию?
3. Какими документами оформляется оплата поставщику?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 6. Ввод основных средств в эксплуатацию»

Задание:

1. Оплатить поставщику ООО «Универсал» дополнительные расходы, связанные с доставкой и установкой деревообрабатывающего станка, в размере 35000 руб.
2. Оформить монтаж деревообрабатывающего станка.
3. Оплатить поставщику ООО «Универсал» остаток кредиторской задолженности.
4. Ввести в эксплуатацию деревообрабатывающий станок в подразделение «Производственный участок» (МОЛ – Удальцов Виктор Иванович).
5. Сформировать инвентарную книгу по организации.
6. Проверить оборотно-сальдовую ведомость по счетам.

Дополнительная информация:

Название ОС	Параметры учета ОС
Деревообрабатывающий станок	Изготовитель: ООО «Спецтехника»; Заводской номер:1694–4563; Номер паспорта: 18А-123-дс; Дата выпуска: 24.01.21; ОКОФ: Оборудование деревообрабатывающее для производства мебели; Группа учета ОС: Машины и оборудование (кроме офисного); Шифр по ЕНАОФ: Станки круглопильные, строгальные, фрезерные, сверлильно-пазовальные, шлифовальные …. Срок полезного использования: 7 лет; Метод начисления амортизации: Линейный.

Вопросы на защиту:

1. На каком счете учитываются ОС?
2. Какими документами оформляется поступление дополнительных расходов, связанных с доставкой, установкой оборудования?
3. Какие документы оформляются при постановке ОС на учет?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 7. Приобретение материалов»

Задание:

1. Заключить договор на поставку материалов с поставщиком ООО «Универсал».
2. Оформить заказ у поставщика ООО «Универсал» на следующие материалы:

Наименование	Пиломатериал ($м^3$)	Лак (кг)	Шарнир (шт)	Клей столярный (кг)	Крепеж (шт)	Шурупы (кг)
Цена за ед. измерения, включая НДС 20% (руб.)	2500	120	7	150	20	140
Количество	60	200	1000	200	2000	50

3. Оплатить поставщику предоплату по безналичному расчету 40% от стоимости заказа.
4. Оформить поступление заказанных материалов от поставщика на склад.
5. Погасить задолженность поставщику ООО «Универсал» (безналичный расчет).
6. Проверить ОСВ по счетам 10, 60.

Вопросы на защиту:

1. Какими документами оформляется поступление материалов от поставщика?
2. Какие бухгалтерские счета используются для учета материалов, товаров?
3. Как можно проверить расчеты с поставщиками?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 8. Производство продукции. В рамках практической подготовки выполняется расчет производственных затрат и себестоимости выпускаемой продукции в системе «1С: Предприятие»»

Задание:

1. Прописать нормы расхода сырья на единицу выпускаемой продукции по следующим данным:

а). Стол С-100

Наименование	Пиломатериал	Лак	Шарнир	Клей столярный	Крепеж	Шурупы
Количество	0,4 $м^3$	1 кг	4 шт	1 кг	10 шт	0,1 кг

б). Стул С-100:

Наименование	Пиломатериал	Лак	Клей столярный
Количество	0,2 $м^3$	0,2 кг	0,5 кг

2. Рассчитать плановую себестоимость единицы выпускаемой продукции.
3. Установить плановую цену производства на стол С-100 и стул С-100, исходя из себестоимости расходуемых на изготовление продукции материалов.
4. Передать материалы со склада в производство.
5. Оформить изготовление 100 столов, 100 стульев.
6. Передать выпущенную продукцию на склад.
7. Проверить ОСВ по счетам 10, 43.

Вопросы на защиту:

1. Какими документами оформляется выпуск продукции?

2. Как рассчитывается себестоимость выпущенной продукции?
3. Какие бухгалтерские счета используются для учета материалов, выпущенной продукции?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 9. Продажа продукции по безналичному расчету»

Задание:

1. Установить следующие цены продажи:

Наименование цены	Номенклатура	Цена за ед. изм.
Оптовая (включая НДС 20%)	Стол С-100 Стул С-100	3600 руб. 1200 руб.
Розничная (включая НДС 20%)	Стол С-100 Стул С-100	4800 руб. 2000 руб.

2. Прописать услугу «Доставка товара» - 1000 руб/шт.
3. Выписать счет на оплату по безналичному расчету покупателю ООО «Финвест» на 20 столов С-100 и 40 стульев С-100 по оптовой цене. Оформить доставку товара.
4. Оформить поступление на расчетный счет предоплаты от покупателя ООО «Финвест» в размере 40% от заказа.
5. Отгрузить со склада продукцию покупателю ООО «Финвест» согласно заказу.
6. Оформить поступление на расчетный счет оплаты от покупателя ООО «Финвест» согласно задолженности по счету.
7. Проверить ОСВ по счетам 43, 62, 51.

Информация для справок:

Покупатель	ООО «Финвест»	С покупателем
ИНН	3810018690	Юр.лицо
КПП	381001001	
Расчетный счет	40702810818350107002	
Банк	Байкальский банк СБ РФ	БИК 042520607

Вопросы на защиту:

1. Какими документами оформляется продажа продукции?
2. Какими документами оформляется поступление оплаты от покупателя на расчетный счет организации?
3. Какие бухгалтерские счета используются для учета безналичных денежных средств, расчетов с покупателями?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 10. Продажа продукции за наличный расчет»

Задание:

1. Продать по розничной цене покупателю Петрову О. Г. за наличный расчет стол С-100. Для этого:

А). Выписать товарную накладную покупателю на покупаемый товар;

Б). На основании накладной оформить приходный кассовый ордер на поступление денег в кассу.

В). Отгрузить оплаченный товар со склада.

2. Продать по розничной цене покупателю Долгих Д. Е. за наличный расчет 1 стол С-100, 4 стула С-100.
3. Продать по розничной цене покупателю Домазановой Т. Ф. за наличный расчет 2 стула С-100.
4. Проверить остатки наличных в кассе.
5. Сдать наличную выручку в банк.

6. Проверить ОСВ по счетам 50, 51, 62.

Вопросы на защиту:

1. Какими документами оформляется продажа за наличный расчет?
2. Каким документом оформляется поступление оплаты от покупателя в кассу организации?
3. Какие бухгалтерские счета используются для учета денежных средств, расчетов с покупателями?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 11. Получение товара на комиссию»

Задание:

1. Заключить договор с контрагентом ООО «ИркМебель» (вид договора - с комитентом; способ расчета вознаграждения – процент от разности сумм продажи и покупки, процент – 100).
2. Принять от комитента ООО «ИркМебель» на реализацию товары:

Наименование	Шкаф книжный Т-1	Шкаф плательный А-3	Стол письменный М-1	Комод Б-5
Количество	5 шт	10 шт	20 шт	5 шт
Цена закупки за ед. измерения, включая НДС 20% (руб.)	8500	10200	4500	5000

3. Выполнить установку цен: оптовая цена = себестоимость товара + наценка 20%; розничная цена = себестоимость товара + наценка 40%.
4. Проверить ОСВ по счетам 41, 60, 76, 004.
5. Продать по безналичному расчету покупателю ООО «Финвест» по оптовой цене следующие товары:

Наименование	Шкаф книжный Т-1	Шкаф плательный А-3	Стол письменный М-1
Количество	2 шт	2 шт	5 шт

6. Продать за наличный расчет покупателю Власову В.П. следующие товары по розничной цене:

Наименование	Шкаф плательный А-3	Комод Б-5
Количество	1 шт	1 шт

7. Отчитаться перед комитентом ООО «ИркМебель» за проданные товары.
8. Выплатить деньги ООО «ИркМебель» по безналичному расчету.
9. Сдать наличную выручку в банк.
10. Проверить ОСВ по счетам 62, 76, 004.

Информация для справок:

Реквизиты	Наименование
Комитент	ООО ИркМебель
ИНН/ КПП	3810025707 / 381001001
Расчетный счет	40702810225502101065
БИК	042520607

Вопросы на защиту:

1. Какими документами оформляется получение товаров на комиссию?
2. Каким документом оформляется продажа комиссионного товара?
3. Какие бухгалтерские счета используются для учета денежных средств, расчетов с покупателями, расчетов с комитентом?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 12. Передача собственной продукции на комиссию»

Задание:

1. Заключить договор с комиссионером ООО «Форт Боярд» (вид договора - с комиссионером; тип цен – оптовая; способ расчета вознаграждения – процент от разности сумм продажи и покупки, процент – 100).
2. От комиссионера ООО «Форт Боярд» поступил заказ на 10 столов С-100, 30 стульев С-100, 2 шкафа плательных А-3, 1 комод Б-5 по оптовой цене.
3. Заключить договор с комиссионером ООО «Мир мебели» (вид договора - с комиссионером; тип цен – оптовая; способ расчета вознаграждения – процент от разности сумм продажи и покупки, процент – 100).
4. От комиссионера ООО «Мир мебели» поступил заказ на 10 столов С-100, 25 стульев С-100, 1 книжный шкаф Т-1, 1 шкаф плательный А-3 по оптовой цене.
5. Принято решение, дополнительно к заказанной комиссионерами продукции, выпустить для собственного магазина 5 столов С-100, 10 стульев С-100.
6. Проверить остатки товаров и продукции на складе. При необходимости оформить выпуск недостающей продукции. Если требуется, то закупить недостающие материалы у поставщика ООО «Универсал».
7. Отгрузить продукцию комиссионерам согласно заказам.
8. Оформить продажи физическим лицам (5 продаж) за наличный расчет следующих товаров по розничной цене: 3 стола С-100, 4 стульев С-100, 1 шкаф плательный А-3, 1 шкаф книжный Т-1, 1 комод Б-5.
9. От комиссионера ООО «Форт Боярд» поступил отчет о продаже товаров: 2 стола С-100, 6 стульев С-100, 1 шкаф плательный А-3. Наценка комиссионера 10% от стоимости поступления. Деньги получены на расчетный счет. Оформить необходимые документы.
10. От комиссионера ООО «Мир мебели» поступил отчет о продаже товаров: 3 стула С-100, 1 шкаф книжный Т-1, 1 стол С-100. Наценка комиссионера 15% от стоимости поступления. Деньги получены на расчетный счет. Оформить необходимые документы.
11. Сдать наличную выручку в банк.
12. Проверить ОСВ по счетам 41, 45, 62, 60, 76, 004.

Информация для справок:

Реквизиты	Наименование
Комиссионер / ИНН / КПП	ООО «Форт Боярд» / 3840006571 / 384001002
Расчетный счет / БИК	40702810225133450065 / 042520607
Комиссионер / ИНН / КПП	ООО «Мир мебели» / 3811175198 / 381101001
Расчетный счет / БИК	40702810235752450065 / 042520607

Вопросы на защиту:

1. Какими документами оформляется передача продукции и товаров на комиссию?
2. Каким документам оформляются продажи переданных на комиссию товаров?
3. Какие бухгалтерские счета используются для учета денежных средств, расчетов с покупателями, расчетов с комиссионерами?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 13. Расчеты с персоналом по оплате труда»

Задание:

1. Проверить настройки по расчету зарплаты.
2. Проверить документы по приему на работу сотрудников.
3. Проверить заполнение личных данных принятых сотрудников.
4. Проверить заполнение данных для расчета северной надбавки у каждого сотрудника.

5. По сотрудникам, имеющим детей, оформить заявления на вычеты по НДФЛ.
6. Начислить заработную плату за месяц (или за первую половину месяца).
7. Проверить корректность расчетов по каждому сотруднику.

Вопросы на защиту:

1. Какие параметры необходимо настроить, чтобы в системе появилась возможность расчета северной надбавки?
2. На основании каких документов оформляются вычеты на детей?
3. Какими документами оформляется начисление заработной платы?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 14. Страховые сборы по заработной плате»

Задание:

1. Проверить и если требуется, то ввести ставки обязательных страховых взносов.
2. Начислить страховые взносы за месяц.
3. Проверить корректность расчетов по каждому сотруднику.
4. Сформировать ведомость на выплату зарплаты.
5. Сформировать документы для перечисления страховых взносов по зарплате
6. Выплатить заработную плату сотрудникам.
7. Перечислить страховые взносы в фонды.
8. Проверить ОСВ по счетам 69, 70.

Вопросы на защиту:

1. Перечислите ставки обязательных страховых взносов на социальное страхование, пенсионное страхование, медицинское страхование.
2. Какими документами оформляется выплата заработной платы сотрудникам?
3. Какими документами оформляется перечисление обязательных страховых взносов в фонды?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 15. Формирование бухгалтерской отчетности»

Задание:

1. Проверить полноту заполнения всех документов за месяц. Если выявлены не введенные или не полностью оформленные документы, выполнить необходимые действия.
2. Удалить все помеченные на удаление документы.
3. Выполнить экспресс проверку ведения учета за месяц. При наличии ошибок внести необходимые исправления.
4. Выполнить закрытие месяца.
5. Проверить ОСВ и главную книгу.
6. Заполнить бухгалтерский баланс. Проверить корректность заполнения бухгалтерского баланса.

Вопросы на защиту:

1. Перечислите наиболее часто встречающиеся ошибки при заполнении первичных документов.
2. Данные каких счетов обычно отражаются в активе бухгалтерского баланса?
3. Данные каких счетов обычно отражаются в пассиве бухгалтерского баланса?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 16. Формирование налоговых деклараций»

Задание:

1. Сформировать книгу покупок за месяц, если она не была сформирована.
2. Сформировать книгу продаж за месяц, если она не была сформирована.
3. Выполнить регламентные операции по учету НДС. Проверить корректность расчетов по НДС.
4. Сформировать декларацию по НДС.
5. Если закрывается квартал, то подготовить документы по уплате НДС.
6. Выполнить регламентные операции по формированию налога на прибыль. Проверить корректность расчетов прибыли.
7. Сформировать декларацию по налогу на прибыль.
8. Если закрывается квартал, то подготовить документы по уплате авансового платежа по налогу на прибыль.

Вопросы на защиту:

1. Перечислите наиболее часто встречающиеся ошибки при заполнении счетов-фактур.
2. Перечислите применяемые в России ставки НДС.
3. Когда организации должны перечислять НДС?
4. Когда организации должны перечислять налог на прибыль?

Образец заданий для выполнения лабораторных работ и примерный перечень вопросов для их защиты

«Лабораторная работа № 17. Итоговая работа»

Задание:

1. Разработать пример по работе организации на следующий месяц. В примере должны быть показана работа с поставщиками, покупателями, комиссионерами и комитентами (для уточнения цен на материалы, товары воспользоваться прайс-листами реальных интернет-магазинов). Расширить список выпускаемой продукции.
2. Ввести разработанный пример в 1С: Бухгалтерия, имитируя работу организации в следующем месяце. Заполнить все необходимые документы и справочники.
3. Начислить заработную плату сотрудникам.
4. Начислить страховые взносы.
5. Выполнить закрытие месяца.
6. Заполнить необходимую отчетность.
7. Оформить отчет о проделанной работе. В отчете указать данные сайтов интернет-магазинов, которые были использованы при разработке примера.

Вопросы на защиту:

1. Что в работе для вас было самым сложным?
2. Перечислите последовательность действий при приобретении материалов или товаров у поставщика.
3. Перечислите последовательность действий при продаже продукции и товаров покупателю.

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Тема 1. Понятие бухгалтерской информационной системы. Классификация современных бухгалтерских информационных систем	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2		Знание	1 – ЗТЗ

ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 1 Последовательность создания новой организации в информационной базе	Умение	1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 2. Знакомство с информационной системой «1С: Предприятие 8». В рамках практической подготовки выполняется заполнение справочников по контрагентам в системе «1С: Предприятие»	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Тема 2. Знакомство с информационной системой «1С: Предприятие». Заполнение справочников. Формирование учетной политики	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 3. Пункты основного и вспомогательного меню в информационной базе	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 4. Заполнение справочников. Формирование учетной политики	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Тема 3. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета товарно-материальных ценностей	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 5. Приобретение оборудования	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 6. Ввод основных средств в эксплуатацию	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 7. Приобретение материалов	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Тема 4. Автоматизация учета затрат на производство. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 8. Производство продукции. В рамках практической подготовки выполняется расчет производственных затрат и себестоимости выпускаемой продукции в системе «1С: Предприятие».	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 9. Продажа продукции по безналичному расчету	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 10. Продажа продукции за наличный расчет	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 11. Получение товара на комиссию	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 12. Передача собственной продукции на комиссию	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Тема 5. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 13. Расчеты с персоналом по оплате труда	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 14. Страховые сборы по заработной плате	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Тема 6. Автоматизация финансово-расчетных операций. Итоговая отчетность организации	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 15. Формирование бухгалтерской отчетности	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 16. Формирование налоговых деклараций	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ
		Действие	1 – ОТЗ

ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Лабораторная работа № 17. Итоговая работа	Знание	1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ
		Действие	1 – ОТЗ
		Итого	41 – ЗТЗ 41 – ОТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1.Работать с информационной базой системы «1С: Предприятие» на английском языке позволяет версия:

А. базовая.

Б. сетевая.

В. локализованная.

Ответ: в.

2. Система «1С: Предприятие» включает в себя:

А. ведение количественного и много валютного учетов.

Б. технологическую платформу и прикладные решения.

В. бухгалтерский и налоговый учет.

Г. В одном из режимов – «конфигуратор» и «1С: Предприятие».

Ответ: б.

3. Выберите из списка предметы, относящиеся к основным средствам:

А. Набор программ для тестирования;

Б. Картридж для принтера;

В. Деревообрабатывающий станок;

Г. Ручка шариковая;

Д. Набор программ «1С: Бухгалтерия»;

Е. Канцелярский набор;

Ж. Снегоуборочная машина;

Ответ: в, ж.

4. На каком счете учитываются товары, принятые на комиссию?

Ответ: 004.

5. При продаже собственного товара с контрагентом заключается договор, вид которого:

А. с поставщиком;

Б. с покупателем;

В. с комитентом;

Г. с комиссионером;

Д. прочее.

Ответ: б.

6. Для ввода информации о совершаемых хозяйственных действиях в «1С: Предприятии» предназначены:

А. Константы;

Б. Справочники;

В. Перечисления;

Г. Документы.

Ответ: г.

7. При поступлении оплаты от покупателя в кассу оформляется платежный документ:

Ответ: приходный кассовый ордер.

8. Начислить заработную плату сотруднику за месяц, используя следующие начальные данные: комиссионная оплата – 8% от выручки, выручка за месяц – 175 000 руб.; районный коэффициент – 20%; северная надбавка – 30%.

Ответ: 21000.

9. Две организации заключили между собой договор мены, согласно которому организация А передала свою готовую продукцию стоимостью 120 тыс. руб. (вкл. НДС 20%) организации Б в обмен на материалы, стоимостью 144 тыс. руб. (вкл. НДС 20?). Договором не предусмотрено погашение разницы в стоимости обмениваемых активов. Определить сумму этой разницы.

Ответ: 20000.

10. Соотнесите вид договора с контрагентом и тип выполняемой операции:

А. с поставщиком;	1. передача товара на комиссию;
Б. с покупателем;	2. приобретение товара;
В. с комитентом;	3. продажа товара;
Г. с комиссионером;	4. получение товара на комиссию.

Ответ: а – 2, б – 3, в – 4, г – 1.

11. Расставьте в правильном порядке действия по начислению и выплате заработной платы:

А. Оформить выписки банка.

Б. Начислить оплату по больничным листам;

В. Начислить заработную плату;

Г. Сформировать ведомость;

Ж. Начислить страховые взносы.

Ответ: б, в, ж, г, в.

12. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование составляют _____%.

Ответ: 22.

13. Расставьте в правильном порядке действия при закрытии месяца:

А. Заполнить декларацию по налогу на прибыль;

Б. Проверить полноту отражения первичных документов в учете;

В. Сформировать Бухгалтерский баланс;

Г. Сформировать Отчет о финансовых результатах.

Ответ: б, в, г, а.

14. По какой стоимости будет поставлено на учет основное средство, если оно было получено от поставщика по цене 150000 руб. (сверху НДС 20%)?

Ответ: 150000.

15. В договоре с комитентом был выбран способ расчета комиссионного вознаграждения «процент от разности суммы продажи и поступления», в параметре «процент» проставлена цифра – 100. По договору было получено 100 шт. товара по цене 400 руб./шт. Весь товар был продан по цене 450 руб./шт. Какова сумма комиссионного вознаграждения?

Ответ: 5000.

16.Начислить НДФЛ по оплате труда за месяц, используя следующие начальные данные: оклад по дням – 20 000 руб.; районный коэффициент – 30%; северная надбавка – 10%. Сотрудник имеет двух несовершеннолетних детей.

Ответ: 3276.

17. Какая сумма будет указана в документе «Счет-фактура», если оформляется продажа 40 шт. товара по цене 50 руб./шт. (в т.ч. НДС 10%)?

Ответ: 2000.

18. В какую группу справочника «Номенклатура» было внесено наименование приобретаемого объекта, если после оформления документа «Поступление», сумма поступления отразилась на счете 08?

А. материалы.

Б. товары.

В. продукция.

Г. оборудование.

Д. товары на комиссии.

Е. оборудование к установке.

Ответ: г.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации.

1.1 Международные стандарты управления предприятием.

1.2 Структура бухгалтерской информационной системы.

1.3 Защита информации при использовании информационных систем.

1.4 Классификация бухгалтерских информационных систем.

1.5 Возможности системы «1С: Предприятие».

1.6 Компоненты системы «1С: Предприятие».

Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

2.1 Основные задачи учета основных средств.

2.2 Организация учета основных средств в системе «1С: Предприятие».

2.3 Основные задачи учета нематериальных активов.

2.4 Организация учета нематериальных активов в системе «1С: Предприятие».

2.5 Основные задачи учета затрат на производство.

2.6 Организация учета затрат на производство в системе «1С: Предприятие».

2.7 Основные задачи учета готовой продукции.

2.8 Организация учета готовой продукции в системе «1С: Предприятие».

2.9 Основные задачи учета продаж.

2.10 Организация учета продаж в системе «1С: Предприятие».

2.11 Основные задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда.

2.12 Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в системе «1С: Предприятие».

2.13 Основные задачи учета комиссионных операций.

2.14 Организация учета комиссионных операций в системе «1С: Предприятие».

Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

3.1 Основные задачи формирования итоговой отчетности.

3.2 Формирование итоговой отчетности в системе «1С: Предприятие».

3.3 Основные задачи учета налогов.

3.4 Формирование налоговой отчетности в системе «1С: Предприятие».

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

1. В системе «1С: Предприятие» оформить приказ о приеме на работу Иванова И. И. оператором с 01.03.2023 г.

2. В системе «1С: Предприятие» заключить договор с поставщиком ООО «Универсал» на поставку материалов.

3. В системе «1С: Предприятие» заключить договор с покупателем ООО «Финвест» на продажу готовой продукции.

4. В системе «1С: Предприятие» внести в справочник «Номенклатура» данные по следующим материалам: пиломатериал ($м^3$), лак (кг), крепеж (шт).

5. В системе «1С: Предприятие» оформить счет покупателю ООО «Финвест».

3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. В системе «1С: Предприятие» оформить покупку материалов по безналичному расчету.

2. В системе «1С: Предприятие» оформить выпуск продукции.

3. В системе «1С: Предприятие» оформить продажу готовой продукции по безналичному расчету.

4. В системе «1С: Предприятие» начислить заработную плату работникам организации.

5. В системе «1С: Предприятие» начислить страховые взносы по заработной плате.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Лабораторная работа	Защита лабораторных работ проводится во время лабораторных занятий. Во время проведения защиты лабораторной работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями не разрешено. Преподаватель на лабораторной работе, предшествующей занятию проведения защиты лабораторной работы, доводит до обучающихся: номер защищаемой лабораторной работы, время на защиту лабораторной работы. Преподаватель информирует обучающихся о результатах защиты лабораторной работы сразу после ее контрольно-оценочного мероприятия

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания

Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.