ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Специализация/профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану (УП) – 72
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4
(очная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 5 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	34/4	**34/4**
– лекции	17	**17**
– практические (семинарские)	17/4	**17/4**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	38	**38**
Итого	72/4	**72/4**

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):
старший преподаватель, Е.А. Михайлова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета и налогообложения в малых формах бизнеса
1.2 Задачи дисциплины	
1	ознакомиться с основными положениями, сущностью малого предпринимательства и законодательными основами его функционирования
2	знать основные требования к организации бухгалтерского и налогового учета и формированию учетной политики в малых формах бизнеса
3	изучить формы и особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, применяемые в малых формах бизнеса
4	знать методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
2	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
3	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
4	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело
5	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
6	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
7	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
8	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.1 Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Знать: законодательство в сфере бухгалтерского учета в организациях малых форм бизнеса; способы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения различных задач в области учета в организациях малых форм бизнеса
		Уметь: формировать положения учетной политики организации в малых формах бизнеса; проводить оценку применения специальных налоговых режимов для организации в малых формах бизнеса; вести бухгалтерский учет по упрощенной форме для организации в малых формах бизнеса
		Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета по упрощенной форме в организациях малых форм бизнеса; расчета показателей налоговой отчетности для организации в малых формах бизнеса
	ПК-3.1.2 Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	Знать: порядок формирования отчетности организаций малых форм бизнеса при использовании различных систем налогообложения
		Уметь: составлять сокращенную бухгалтерскую финансовую отчетность организации в малых формах бизнеса
		Владеть: навыками чтения и интерпретации показателей сокращенной бухгалтерской отчетности организации в малых формах бизнеса

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Организационно-правовые основы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малых форм бизнеса.**						
1.1	Тема 1. Общая характеристика предприятий малых форм бизнеса	5	2	2		8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
1.2	Тема 2. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малых форм бизнеса	5	4	4/2		8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
2.0	**Раздел 2. Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность на предприятиях малых форм бизнеса.**						
2.1	Тема 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения	5	4	4/2		8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
2.2	Тема 4. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства	5	4	4		7	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
2.3	Тема 5. Особенности бухгалтерского и налогового учета у индивидуальных предпринимателей	5	3	3		7	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	5					ПК-3.1.1 ПК-3.1.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	17/4		38	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ 6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Авилова, В. В. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В. В. Авилова, М. М. Шарафутдинова, С. Ш. Останина, Е. Л. Водолажская. — Казань : КНИТУ, 2020. — 428 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/244685 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Абдуллаева, З. М. Учебное пособие по дисциплине «Налогообложение организаций» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» : учебное пособие / З. М. Абдуллаева, К. Г. Гитинова. — Махачкала : ДГУНХ, 2022. — 204 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/246545 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства : учебно-методическое пособие для проведения практических (семинарских) занятий для студентов магистратуры по направлению 38.04.01 «экономика», программа «учет, анализ и аудит» / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. — Махачкала : ДГУ, 2018. — 27 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/158480 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие. — Иркутск : ИрГУПС, 2020. — 84 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/200186 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Бухгалтерский учет и аудит : методические указания по выполнению контрольной работы. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. — 33 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/157355 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.4	Отраслевой бухгалтерский учет : учебное пособие. — Москва : ТУСУР, 2018. — 142 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/313601 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Михайлова, Е.А. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Е.А. Михайлова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_2777_1496_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы 6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		

6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-322 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-309 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять,

	детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса» участвует в формировании компетенций:

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1.0	**Раздел 1. Организационно-правовые основы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малых форм бизнеса**			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Общая характеристика предприятий малых форм бизнеса	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Конспект (письменно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малых форм бизнеса	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Кейс-задача (письменно) В рамках ПП**: Кейс-задача (письменно)
2.0	**Раздел 2. Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность на предприятиях малых форм бизнеса**			
2.1	Текущий контроль	Тема 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Кейс-задача (письменно) В рамках ПП**: Кейс-задача (письменно)
2.2	Текущий контроль	Тема 4. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Сообщение (устно)
2.3	Текущий контроль	Тема 5. Особенности бухгалтерского и налогового учета у индивидуальных предпринимателей	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Доклад (устно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Организационно-правовые основы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малых форм бизнеса. Раздел 2. Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность на предприятиях малых форм бизнеса.	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения кейс-задачи
2	Сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы сообщений
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
4	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Кейс-задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет

		высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Сообщение

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание сообщения включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура сообщения сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий. Содержание сообщения ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема сообщения не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)

«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Конспект

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для решения кейс-задач

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения кейс-задач.

Образец типового варианта кейс-задачи
«Тема 2. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малых форм бизнеса»

Задание:

На основании остатков по счетам бухгалтерского учета на 01.10.20__г. (таблица 1) и приведенных фактов хозяйственной жизни за октябрь 20__г. (таблица 2) заполнить:

1. Книгу (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности (форма К-1);

2. на основании данных Книги (форма К-1) составить ведомость (шахматную) (форма В-9);
3. по данным шахматной ведомости заполнить оборотно-сальдовую ведомость;
4. на основании приведенных фактов хозяйственной жизни составить ведомость учета заработной платы (форма В-8); ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям (форма № В-2); ведомость учета расчетов и прочих операций (форма № В-6 (отгрузка)).

Исходные данные:

ООО «Альфа» зарегистрировано 15 декабря два года назад в ИФНС по г. Чите (код налогового органа — 7536) и является действующей организацией.

Юридический адрес:

156025, г. Чита, ул. Восточная, 15, тел. +7(3022) 22-33-44.

ОГРН 1037550006789, ОКПО 57787443, ОКАТО 76401380, ИНН/КПП 7536123456/753601001.

Расчетный счет № 40702810860081234567 в отделении № 8600 Сбербанка России г. Чите.

ООО «Альфа» осуществляет три вида деятельности:

- производство готовой продукции (пошив текстильных изделий, штор);
- оказание услуг (в том числе услуг текстильного дизайна с выездом к заказчику, услуг по установке карнизов и жалюзи, а также услуг по декорированию окон);
- торговая деятельность (продажа тканей, аксессуаров – бахромы, тесьмы, кистей и т.д. для оформления штор).

Руководитель: Ведерникова Ангелина Дмитриевна ИНН 753601752030.

Главный бухгалтер: Лужина Светлана Андреевна ИНН 753602237814.

Основным видом деятельности предприятия по ОКВЭД является производство готовых текстильных изделий (кроме одежды) – код 17.40. ООО «Альфа» основных средств на балансе не имеет, все необходимые объекты основных средств организация арендует согласно договору № 113А. Организация применяет общий режим налогообложения. В штате ООО «Бонус» выделяются работники основного производства, общецеховой и общепроизводственный персонал.

Таблица 1

Остатки по счетам бухгалтерского учета ОАО «Альфа» на 01.10.20___ г.

Наименование активов и обязательств организации	Сумма, руб.
Материалы	12 912
НДС по приобретенным ценностям	1863
Касса	1065
Расчетные счета	11 400
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	11 339
Расчеты с покупателями и заказчиками	15 000
Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	1151
Расчеты с персоналом по оплате труда	10 851
Уставный капитал	10 000
Нераспределенная прибыль	8899

Таблица 2

Перечень фактов хозяйственной жизни ОАО «Альфа» за октябрь 20__ г.

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
01.10.20_г.	Выписка банка: оплата пошива текстильных изделий по заказу 003 по платежному поручению № 103 от 18.09.20_ г.			150 000
06.10.20_г.	Выписка банка: оплата пошива текстильных изделий по заказу 004 по платежному поручению № 240 от 01.10.20_ г.			69 457
13.10.20_г.	Выписка банка: перечислена с расчетного счета сумма налоговых платежей по платежному поручению № 18			7 750
14.10.20_г.	Оприходованы материалы по накладной № 228 на склад			112 800

14.10.20_г.	Отражена сумма НДС по оприходованным материалам по счету-фактуре № 153 от 14.10.20_ г.			?
15.10.20_г.	Выписка банка: оплачен счет поставщиков №153 14.10.20_ г. по платежному поручению № 22			?
15.10.20_г.	Выдано под отчет по расходному кассовому ордеру № 14			1 550
15.10.20_г.	Выдана заработная плата за сентябрь 20_ г. по платежной ведомости № 9			30 851
16.10.20_г.	Лимитно-заборная карта № 14 — списаны материалы на выполнение заказа № 005			37 430
20.10.20_г.	Выписка банка: перечислено с расчетного счета: – по платежному поручению № 23 по счету-фактуре № 35 от 31.09.20_ г. за услуги связи за сентябрь 20_ г.			1 252
	– по платежному поручению № 24 по счету-фактуре № 89 от 31.09. 20_ г. за электроэнергию за сентябрь 20_ г.			6 179
	– по платежному поручению № 25 арендная плата за октябрь 20_ г. по договору аренды № 113 А			15 175
29.10.20_г.	Начислена заработная плата за октябрь 20_ г.: – работникам основного производства			72 500
	– общецеховому персоналу			63 000
	– управленческому персоналу			89 000
29.10.20_г.	Удержан НДФЛ с начисленной заработной платы за октябрь 20_ г.			25 285
29.10.20_г.	Начислены страховые взносы с фонда заработной платы (по действующей ставке): – работников основного производства			?
	– общецехового персонала			?
	– управленческого персонала			?
30.10.20_г.	Отражены затраты за услуги связи — счет-фактура № 456 от 20.10.20_ г.			1 392
30.10.20_г.	Отражена сумма НДС по счету-фактуре № 456 от 20.10.20_ г.			?
30.10.20_г.	Отражены затраты по договору аренды № 113 А за октябрь 20_ г. — счет-фактура № 214 от 29.10.20_ г.			14 386
30.10.20_г.	Отражена сумма НДС по счету-фактуре № 214 от 29.10.20_ г.			?
30.10.20_г.	Списаны общепроизводственные расходы на себестоимость заказа № 005			?
30.10.20_г.	Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость заказа № 005			?
30.10.20_г.	Заказ № 005 закрыт и отгружен покупателю ООО «Темп» на основании накладной № 48			?
30.10.20_г.	На основании счета-фактуры № 231 начислено ООО «Темп» за отгруженный заказ № 005, всего, в том числе НДС			290 400 ?
30.10.20_г.	Отражен финансовый результат от продажи заказа № 005			?

Образец типового варианта кейс-задачи
«Тема 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения»

Задание:

1. На основе данных для выполнения задания открыть счета синтетического учета. Записать на счетах сальдо начальное, хозяйственные операции за отчетный период, подсчитать обороты и вывести сальдо на конец отчетного периода. Определить недостающие суммы. Распределить общехозяйственные расходы между видами продукции. Выявить и списать результат от продажи продукции.
2. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
3. Составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на конец отчетного периода.

Исходные данные:

1. Ведомость остатков по счетам синтетического учета.

2. Аналитические данные к счету 10 «Материалы».
3. Хозяйственные операции за январь 20_ г.

1. Ведомость остатков по счетам синтетического учета на 1 января 20_ г. ООО «ИКС-5»

Шифр счета	Наименование счетов	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	86 300	
02	Амортизация основных средств		44 300
07	Оборудование к установке	37 800	
10	Материалы, субсчет Сырье и материалы	81 200	
16	Отклонение в стоимости материалов	9094	
20	Основное производство	15 206	
43	Готовая продукция	27 300	
50	Касса	2100	
51	Расчетные счета	17 800	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		62 500
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	23 200	
68	Расчеты по налогам и сборам		4200
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		11 570
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		32 500
80	Уставный капитал		100 000
84	Нераспределенная прибыль		44 930
Итого		300 000	300 000

2. Аналитические данные к счету «Материалы» на 1 января 20_ г.

Показатели	Учетная цена	Фактическая себестоимость
Основные материалы	65 000	72 150
Тарные материалы	16 200	18 144
Итого	81 200	90 294

3. Хозяйственные операции за январь 20_ г. ООО «ИКС-5»

№ п/п	Наименование документов и содержание операций	Сумма, руб.
1	Требование-накладная. Отпущены со склада для производства продукции по учетным ценам: а) основные материалы б) тарные материалы Итого	 62 300 14 700 77 000
2	Расчет бухгалтерии. Списываются отклонения в стоимости: а) основных материалов б) тарных материалов Примечание. Суммы определить, используя аналитические данные к счету 10 на начало месяца и операцию 1.	 ?
3	Счет. Принят к оплате счет за электроэнергию, потребленную: а) при изготовлении продукции б) на общехозяйственные нужды	 9 400 2 600
4	Ведомость распределения заработной платы. Начислена оплата труда персоналу организации: а) за изготовление продукции б) занятым управлением	 37 500 12 500
5	Расчет бухгалтерии. Начислены страховые взносы от начисленной суммы оплаты труда: а) за изготовление продукции б) персоналу управления (Суммы определить по операции 4 по действующим на данный момент ставкам).	 ?
6	Расчет бухгалтерии. Списываются в конце отчетного периода общехозяйственные расходы, пропорционально заработной плате. Сумму определить.	 ?

№ п/п	Наименование документов и содержание операций	Сумма, руб.
7	Накладная. Поступила на склад из производства готовая продукция, оприходованная по фактической себестоимости. Сумму определить, если незавершенное производство на конец месяца составило 11 700 руб.	?
8	Накладная. Отгружена покупателям продукция по договорной цене	200 000
9	Расчет бухгалтерии. Списана со склада готовая продукция покупателям по фактической себестоимости	176 223
10	Счет-фактура. Начислен НДС по проданной продукции	30 508
11	Расчет бухгалтерии. Выявить и списать результат от продажи продукции	?
Всего по журналу		?

3.2 Типовые контрольные темы для написания сообщений

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания сообщений.

Образец тем сообщений

«Тема 4. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства»

1. Малый бизнес в обществе свободного предпринимательства.
2. Маркетинговая стратегия и маркетинговое исследование малого бизнеса.
3. Развитие малого бизнеса в Японии.
4. Развитие малого бизнеса в США.
5. Развитие малого бизнеса в европейских странах.
6. Проблемы развития малого бизнеса в России.

3.3 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов

«Тема 5. Особенности бухгалтерского и налогового учета у индивидуальных предпринимателей»

1. Этапы развития малого предпринимательства в России.
2. Государственная поддержка малого предпринимательства.
3. Совершенствование нормативно-правового регулирования малого бизнеса в России.
4. Виды малого бизнеса и его организационно-правовые формы в России.
5. Финансовые отчеты и показатели малого бизнеса.

3.4 Типовые контрольные задания для написания конспекта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания конспектов.

Образец тем конспектов

«Тема 1. Общая характеристика предприятий малых форм бизнеса»

1. Критерии отнесения предприятия к субъектам малого предпринимательства и основные задачи бухгалтерского учета их деятельности.
2. Основные принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях малых форм бизнеса.

3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни субъектов малого предпринимательства.
4. Нормативное регулирование налогового учета фактов хозяйственной жизни субъектов малого предпринимательства.

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 1. Общая характеристика предприятий малых форм бизнеса	Знание	4 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ
		Действие	4 – ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 2. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малых форм бизнеса	Знание	4 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ
		Действие	4 – ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения	Знание	4 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ
		Действие	4 – ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 4. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства	Знание	4 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ
		Действие	4 – ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.1.2	Тема 5. Особенности бухгалтерского и налогового учета у индивидуальных предпринимателей	Знание	4 – ЗТЗ
		Умение	2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ
		Действие	4 – ОТЗ
		Итого	30 – ЗТЗ 30 – ОТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. При отнесении организации к малому бизнесу в Российской Федерации учитываются:

а) средняя численность работников и участие других организаций в уставном капитале предприятия;

б) сумма активов организации;

в) сумма прибыли, полученная организацией в течение года;

г) количество учредителей организации.

Ответ: в.

2. В пределах принятой базы ставка единого тарифа по страховым взносам составляет _____ %.

Ответ: 30.

3. Основным регистром бухгалтерского учета при простой форме его ведения является:

а) Главная книга;

б) Книга учета фактов хозяйственной жизни;

в) Книга учета доходов и расходов;
г) Кассовая книга.
Ответ: в.

4. При принятии решения о формировании бухгалтерской отчетности в общем порядке субъект малого предпринимательства должен соблюдать общие требования к бухгалтерской отчетности, установленные:
а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
в) Налоговым кодексом РФ;
г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
Ответ: а.

5. Налогоплательщик вправе осуществлять перенос убытка на будущие налоговые периоды при применении единого сельскохозяйственного налога в течение:
а) 5 лет, следующих за налоговым периодом, в котором получен убыток;
б) 10 лет, следующих за налоговым периодом, в котором получен убыток;
в) 10 лет, следующих за налоговым периодом, в котором получен убыток, но не более 30%.
г) 3 года, следующих за налоговым периодом, в котором получен убыток.
Ответ: б.

6. Отчетным периодом при применении единого сельскохозяйственного налога является:
а) квартал;
б) полугодие;
в) месяц;
г) календарный год.
Ответ: б.

7. Ставка налога при упрощенной системе налогообложения (объект — доходы, уменьшенные на величину расходов) составляет _____ %.
Ответ: 15.

8. Уплата организациями единого налога при упрощенной системе налогообложения освобождает их от обязанности уплаты:
а) НДС, за исключением НДС, подлежащего уплате при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;
в) транспортного налога;
г) страховых взносов;
д) земельного налога.
Ответ: а.

9. Начислить страховые взносы по оплате труда за месяц, используя следующие начальные данные: оклад по дням – 20 000 руб.; районный коэффициент – 20%; северная надбавка – 30%.
Ответ: 6950.

10. В размере полной стоимости налога в срок не позднее срока окончания действия патента оплачивается стоимость патента, выданного на срок до _____ месяцев.
Ответ: 3.

11. При упрощенной системе налогообложения бухгалтерская запись Дт-99 Кт-68 формируется:

а) при начислении налога;
б) при уплате налога;
в) при зачете налога;
г) при удержании налога.
Ответ: а.

12. Расходы, связанные с оплатой банковских услуг за расчетно-кассовое обслуживание, отражаются в учете предприятия малых форм бизнеса по дебету счета _____.
Ответ: 91.

13. Налоговый вычет на третьего ребенка составляет _____ руб.
Ответ: 3000.

14. Ставка налога при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей составляет _____%.
Ответ: 6.

15. Обязательной формой бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства является _____.
Ответ: бухгалтерский баланс.

16. Налоговым периодом по упрощенной системе налогообложения признается _____?
Ответ: год.

17. Установите соответствие между системой налогообложения и признаваемым объектом налогообложения:

1. Общая система налогообложения	А) Доходы или доходы, уменьшенные на величину расходов
2. Упрощенная система налогообложения	Б) Потенциально возможный к получению годовой доход
3. Патентная система налогообложения	В) Доходы, уменьшенные на величину расходов
4. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)	Г) В зависимости от исчисляемого налога

Ответ: 1 – в, 2 – а, 3 – б, 4 – г.

18. Укажите последовательность закрытия бухгалтерских счетов при составлении бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства:

1	Счет 26 «Общехозяйственные расходы»
2	Счет 99 «Прибыли и убытки»
3	Счет 20 «Основное производство»
4	Счет 90 «Продажи»

Ответ: 26 – 20 – 90 – 99.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Раздел 1. Организационно-правовые основы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малых форм бизнеса

1.1 Критерии отнесения предприятия к субъектам малого предпринимательства и основные задачи бухгалтерского учета их деятельности.

1.2 Основные принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях малых форм бизнеса.

1.3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни субъектов малого предпринимательства.

1.4 Нормативное регулирование налогового учета фактов хозяйственной жизни субъектов малого предпринимательства.

1.5 Содержание учетной политики для предприятий малых форм бизнеса.

1.6 Рабочий план счетов и особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях, функционирующих по упрощенным формам.

1.7 Формы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малых форм бизнеса.

1.8 Системы учета, налогообложения и отчетности, применяемые в малом бизнесе.

1.9 Структура и форма Книги учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей в общеустановленной организации бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность на предприятиях малых форм бизнеса

2.1 Условия и порядок перехода субъектов малого бизнеса на упрощенную систему налогообложения и ограничения, не позволяющие им перейти на упрощенную систему налогообложения.

2.2 Условия, порядок прекращения и применения упрощенной системы и возврат к общему режиму налогообложения субъектов малого бизнеса.

2.3 Виды налогов, заменяемые уплатой единого налога для субъектов малого бизнеса при переходе на упрощенную систему налогообложения.

2.4 Объекты налогообложения при переходе субъектов малого бизнеса на упрощенную систему налогообложения.

2.5 Определение налоговой базы субъектов малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения, когда объект налогообложения – «доходы».

2.6 Определение расходов, уменьшающих доходы субъектов малого бизнеса для целей налогообложения при переходе на упрощенную систему налогообложения.

2.7 Расчет единого налога, когда объектом налогообложения являются доходы субъектов малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения.

2.8 Расчет единого налога при использовании упрощенной системы налогообложения, когда объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство применяет единый сельскохозяйственный налог. В текущем году оно получило грант на собственное создание и развитие. Учитывается ли такой грант в составе доходов при исчислении налога, уплачиваемого в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

2. Индивидуальный предприниматель предполагает получить денежные средства на осуществление предпринимательской деятельности в виде микрозайма. Следует ли ему так поступить? Чем отличается договор займа от договора микрозайма?

3. Два физических лица приняли решение об учреждении организации в форме ООО с уставным капиталом 10 000 руб. Определить порядок действия учредителей и сумму затрат на создание и государственную регистрацию ООО.

3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. ООО «Леон» применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения выбраны «Доходы - Расходы». По итогам отчетного года доходы составили 1 200 000 руб. Величина расходов, принимаемых к учету при упрощенной системе налогообложения.

2. Индивидуальный предприниматель принял решение об открытии кафе быстрого питания в арендуемом помещении с арендной платой 80 000 руб. в месяц. Средняя выручка за день – 40 000 руб., торговая наценка – 25%. В кафе работают пять человек, официальная заработная плата установлена на уровне МРОТ. Определить сумму затрат на открытие и срок окупаемости, если индивидуальный предприниматель применяет упрощенную систему налогообложения. Объект налогообложения выбрать более предпочтительный.

3. ООО «Гранд» работает по пятидневной рабочей неделе и наличную выручку сдает в банк один раз в два дня. Объем наличной выручки за отчетный год составил: 1 800 000 руб. за первый квартал, 2 450 000 руб. за второй квартал, 2 750 000 руб. за третий квартал и 2 100 000 руб. за четвертый квартал. Определить, в какой сумме можно установить лимит кассы на следующий год.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Кейс-задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Сообщение	Защита сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему сообщений и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то

промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.