

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «02» июня 2023 г. № 424-1

**Б1.В.ДВ.03.02 Электронная финансовая отчетность**

**рабочая программа дисциплины**

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Специализация/профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану (УП) – 144

В том числе в форме практической подготовки (ПП) –

4

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

экзамен 7 семестр, курсовая работа 7 семестр

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	42/4	<b>42/4</b>
– лекции	14	<b>14</b>
– практические (семинарские)	28/4	<b>28/4</b>
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	66	<b>66</b>
<b>Экзамен</b>	36	<b>36</b>
<b>Итого</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, декан ФЭиУ, О.И. Русакова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель дисциплины</b>	
1	приобретение и закрепление навыков по отражению фактов хозяйственной жизни, заполнению первичных документов, регистров бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в электронном виде
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	дать и закрепить знания, умения, навыки по ведению финансового, управленческого и налогового учета;
2	закрепить навыки заполнения первичной учетной документации, учетных регистров, а также расчета налогов;
3	закрепить практические навыки по составлению бухгалтерской отчетности по установленным формам в электронном виде
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологии профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины</b>	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле
3	Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса
4	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
5	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
6	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
2	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
4	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.2 Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	Знать: объекты бухгалтерского учета, нормативную и законодательную базу по бухгалтерскому учету; первичные документы, учетные регистры, состав, структуру, содержание форм бухгалтерской отчетности, а также порядок их заполнения
		Уметь: разрабатывать учетную политику предприятия; подготавливать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и пояснения к ним в электронном виде
	ПК-3.1.3 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с использованием автоматизированной обработки информации	Владеть: категориальным и терминологическим аппаратом по бухгалтерскому учету; способами отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов
		Знать: типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета
		Уметь: давать правовую оценку хозяйственным ситуациям, составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и осуществлять процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах
		Владеть: навыками составления первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской отчетности в электронном виде, способами организации; бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			
			Лек	Пр	Лаб	
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Общие положения о порядке и правилах документооборота в организациях. Отражение хозяйственных ситуаций в системе бухгалтерского учета и их правовая оценка.</b>					
1.1	Тема 1. Сущность финансовой отчетности и ее нормативное регулирование	7	2	4	16	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
1.2	Тема 2. Подготовительный этап перед составлением финансовой отчетности	7	4	8	16	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности в электронном виде, комментирование ее основных показателей. Сдача финансовой отчетности в контролирующие органы в электронном виде.</b>					
2.1	Тема 3. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности в электронном виде, комментирование ее основных показателей	7	6	12/4	17	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
2.2	Тема 4. Сдача финансовой отчетности в контролирующие органы в электронном виде	7	2	4	17	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	7	36			ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
	Курсовая работа	7				ПК-3.1.2 ПК-3.1.3
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		14	28/4	66	

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>6.1 Учебная литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для спо / С. Н. Богатырева.. Москва : Юрайт, 2021. - 492с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487972">https://urait.ru/bcode/487972</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.1.2	Павлова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень) : учебное пособие / И. В. Павлова. Пенза : ПГАУ, 2020. - 297с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/170983">https://e.lanbook.com/book/170983</a> (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Пономарева, Л.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. Москва : Вузовский учебник, 2020. - 224с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=355740">https://znanium.com/catalog/document?id=355740</a>	Онлайн
6.1.2.2	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина.. Москва : Юрайт, 2021. - 120с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477684">https://urait.ru/bcode/477684</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.2.3	Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан.. Москва : Юрайт, 2021. - 346с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485439">https://urait.ru/bcode/485439</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Русакова, О.И. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Электронная финансовая отчетность по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / О.И. Русакова; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 14 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_3273_1496_2023_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_3273_1496_2023_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	

**6.4 Правовые и нормативные документы**

6.4.1 Не предусмотрены

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-210 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-216 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

**8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p>

	<p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Электронная финансовая отчетность» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**



## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Электронная финансовая отчетность» участвует в формировании компетенций:

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>7 семестр</b>				
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Общие положения о порядке и правилах документооборота в организациях. Отражение хозяйственных ситуаций в системе бухгалтерского учета и их правовая оценка</b>			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Сущность финансовой отчетности и ее нормативное регулирование	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Доклад (устно) Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Подготовительный этап перед составлением финансовой отчетности	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Собеседование (устно)
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности в электронном виде, комментирование ее основных показателей. Сдача финансовой отчетности в контролирующие органы в электронном виде</b>			
2.1	Текущий контроль	Тема 3. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности в электронном виде, комментирование ее основных показателей	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Кейс-задача (письменно)
2.2	Текущий контроль	Тема 4. Сдача финансовой отчетности в контролирующие органы в электронном виде	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Собеседование (устно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Общие положения о порядке и правилах документооборота в организациях. Отражение хозяйственных ситуаций в системе бухгалтерского учета и их правовая оценка. Раздел 2. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности в электронном виде, комментирование ее основных показателей. Сдача финансовой отчетности в контролирующие органы в электронном виде	ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

**Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения кейс-задачи
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов

#### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
2	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

3	Курсовая работа	<p>Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p> <p>Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях</p>	Образец задания для выполнения курсовой работы и примерный перечень вопросов для ее защиты
---	-----------------	--	--

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

**Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена**

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«неудовлетворительно»

**Курсовая работа**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

### **Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

#### Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

## Кейс-задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

## Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 1. Сущность финансовой отчетности и ее нормативное регулирование»

- 1 Сущность, виды и назначение финансовой отчетности
- 2 Состав и структура финансовой отчетности
- 3 Требования, предъявляемые к финансовой отчетности
- 4 Пользователи финансовой отчетности
- 5 Информационная база показателей финансовой отчетности

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 2. Подготовительный этап перед составлением финансовой отчетности»

- 1 Инвентаризация как подготовительный этап составления финансовой отчетности
- 2 Проверка записей на счетах бухгалтерского учета
- 3 Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции
- 4 Определение финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Закрытие финансово-результатных счетов

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 3. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности в электронном виде, комментирование ее основных показателей»

- 1 Подготовка бухгалтерского баланса
- 2 Подготовка отчета о финансовых результатах
- 3 Подготовка отчета об изменениях капитала
- 4 Подготовка отчета о движении денежных средств
- 5 Подготовка пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 4. Сдача финансовой отчетности в контролирующие органы в электронном виде»

- 1 Требования к сдаче электронной финансовой отчетности
- 2 Электронная цифровая подпись для сдачи финансовой отчетности
- 3 Система электронного документооборота

### **3.2 Типовые контрольные задания для решения кейс-задач**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения кейс-задач.

Образец типового варианта кейс-задачи

«Тема 3. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности в электронном виде, комментирование ее основных показателей»

Кейс: составить форму бухгалтерской финансовой отчетности.

Задание кейса: на основании исходных данных необходимо заполнить форму №4 «Отчет о движении денежных средств».

ООО «Восход» занимается производством хлеба и мучных кондитерских изделий. Остаток денежных средств на начало 2021 г. – 67 930 руб. В 2021 г. в бухгалтерском учете организации были отражены следующие операции, связанные с поступлением денежных средств:

- поступила выручка от реализации продукции – 2 189 000 руб.;
- получены авансы от покупателей – 860 000 руб.;
- получен кредит в банке – 450 000 руб.;
- получена оплата от иностранного покупателя – 4000 дол. США (официальный курс Банка России на дату оплаты – 68,99 руб./дол. США).

За 2021 г. бухгалтер организации отразил следующие расходные операции:

- выдана зарплата из кассы – 689 000 руб.;
- уплачены налоги – 544 320 руб.;
- приобретено оборудование – 287 000 руб.;
- уплачены проценты по кредиту – 24 000 руб.;
- перечислено поставщикам за сырье и материалы – 915 750 руб.;
- перечислено иностранному поставщику за сырье – 3000 дол. США (официальный курс Банка России на дату оплаты – 69,13 руб./дол. США).

### 3.3 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

#### Образец тем докладов

«Тема 1. Сущность финансовой отчетности и ее нормативное регулирование»

1. Сущность, виды и назначение финансовой отчетности
2. Состав и структура финансовой отчетности
3. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности
4. Внешние пользователи финансовой отчетности
5. Внутренние пользователи финансовой отчетности
6. Информационная база для составления финансовой отчетности
7. Особенности сдачи финансовой отчетности в электронном виде

### 3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Тема 1. Сущность финансовой отчетности и ее нормативное регулирование	Знание на выбор	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Тема 2. Подготовительный этап перед составлением финансовой отчетности	Знание на выбор	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Тема 3. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности в электронном виде, комментирование ее основных показателей	Знание на выбор	3 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 0 – ЗТЗ
ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Тема 4. Сдача финансовой отчетности в контролирующие органы в электронном виде	Знание на выбор	4 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Итого	50 – ОТЗ 50 – ЗТЗ



Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. В активе баланса показывается(ются):
  - а) средства, имущество организации и дебиторская задолженность;
  - б) имущество и капитал;
  - в) капитал и обязательства;
  - г) текущие активы и прибыль.
  
2. Отчет о финансовых результатах должен характеризовать:
  - а) финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - б) доходы от хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - в) прибыль для целей налогообложения;
  - г) прибыль, приходящуюся на одну акцию.
  
3. <:.....:> – это итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива.
  
4. Итог актива баланса ...
  - а) быть меньше итога пассива баланса;
  - б) быть больше итога пассива баланса;
  - в) должен равняться итогу пассива баланса;
  - г) не должен равняться итогу пассива баланса.
  
5. Бухгалтерский баланс – это ...
  - а) таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
  - б) таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
  - в) способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
  - г) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
  
6. Бухгалтерскую отчетность подписывает <:.....:>.
  
7. Левая часть бухгалтерского баланса называется <:.....:>.
  
8. Прибыль отражается в <:.....:> баланса.
  
9. При заполнении строки баланса «Готовая продукция и товары для перепродажи» используется информация следующих счетов: 41, 42, <:.....:>.
  
10. При заполнении строк баланса «Налог на добавленную стоимость» используется информация следующих счетов:
  - а) счет 68;
  - б) счета 19 и 68;
  - в) счет 19;

г) счета 68 и 69.

11. При заполнении строки баланса «Денежные средства» используется информация следующих счетов: счета 50, 51, <:....., .....>

12. При заполнении строки баланса «Уставный капитал» используются информация следующих счетов: <:.....>.

13. При заполнении строки баланса «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» используются информация следующих счетов:

- а) счет 81;
- б) счет 80;
- в) счет 82;
- г) счет 84;
- д) счет 83.

14. В случае получения предприятием убытка в отчетном периоде, он отражается в балансе:

- а) показывается в пассиве баланса со знаком «-»;
- б) показывается в пассиве баланса в круглых скобках;
- в) показывается в пассиве баланса со знаком «-» и в круглых скобках;
- г) показывается в активе баланса в круглых скобках;
- д) показывается в активе баланса со знаком «-».

15. Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность по <:.....>.

16. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на фондовой бирже США, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате <:.....>

17. Установите соответствие между основополагающими допущениями и требованиями и их расшифровкой:

Имущественная обособленность	Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, у нее отсутствуют намерения ликвидации или существенного сокращения деятельности
Непрерывность деятельности	Выбранная организацией учетная политика будет последовательно применяться от одного отчетного периода к другому
Последовательность применения учетной политики	Факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств
Временная определенность фактов хозяйственной деятельности	Имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственников этой организации и иных организаций

18. Укажите последовательность финансовой отчетности при ее формировании:

1	Отчет о финансовых результатах
2	Отчет о движении денежных средств
3	Бухгалтерский баланс
4	Отчет об изменениях капитала

### 3.5 Типовое задание для выполнения курсовой работы

Типовые задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для выполнения курсовой работы и примерный перечень вопросов для ее защиты.

Образец типового задания для выполнения курсовой работы

Тема: «Учетная политика и ее влияние на финансовую отчетность».

ВВЕДЕНИЕ

1. Сущность учетной политики.
2. Исследование состояния учетной политики в России.
3. Влияние учетной политики на финансовую отчетность.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Образец типовых вопросов для защиты курсовых работ

1. Учетная политика и ее влияние на финансовую отчетность
2. Годовая бухгалтерская отчетность организации
3. Бухгалтерский баланс, модели построения, оценка и анализ соответствию МСФО
4. Структура актива баланса и порядок заполнения статей первого раздела
5. Структура актива баланса и порядок заполнения статей второго раздела
6. Структура пассива баланса и порядок заполнения статей третьего, раздела
7. Структура пассива баланса и порядок заполнения статей четвертого и пятого раздела
8. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами
9. Отчет о движении денежных средств
10. Отчет об изменениях капитала
11. Отчет о целевом использовании полученных средств
12. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности
13. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
14. События после отчетной даты и их влияние на отчетность
15. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, их влияние на отчетность
16. Раскрытие информации в отчетности о связанных сторонах
17. Статистическая отчетность в системе деловой информации
18. Консолидированная финансовая отчетность на современном этапе
19. Структура и состав консолидированной бухгалтерской отчетности
20. Сегментарная отчетность

### **3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену**

(для оценки знаний)

1. Понятие отчетности, порядок ее составления и представления. Сроки и правила представления отчетности.
2. Нормативная база регулирования бухгалтерского учета и порядка составления отчетности. ПБУ 4/99.
3. основополагающие принципы или допущения в учете и отчетности. Публичность и аудит бухгалтерской отчетности.
4. Классификации и состав отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
5. Требования, предъявляемые к составлению и содержанию отчетности.
6. Подготовительный этап, предшествующий составлению отчетности.
7. Инвентаризация: сущность, этапы проведения, периодичность по видам имущества и обязательств.
8. Классификации баланса и требования, предъявляемые к составлению балансу.
9. Строение баланса, его роль в системе обобщения учетных данных.
10. Общая характеристика баланса и правила оценки статей баланса.

11. Характеристика и порядок заполнения актива баланса. ПБУ 2/08, ПБУ 6/01, ПБУ 5/01, ПБУ 14/07, ПБУ 17/02, ПБУ 19/02, ПБУ 23/11, ПБУ 24/11.
12. Характеристика и порядок заполнения пассива баланса. ПБУ 8/01, ПБУ 15/08.
13. Содержание статей, отражающих внеоборотные активы баланса. ПБУ 2/08, ПБУ 6/01, ПБУ 14/07, ПБУ 17/02, ПБУ 19/02, ПБУ 24/11.
14. Порядок отражения в отчетности амортизируемого имущества. ПБУ 6/01, ПБУ 14/07.
15. Содержание статей, отражающих оборотные активы баланса. ПБУ 5/01, ПБУ 19/02, ПБУ 23/11.
16. Отражение материально-производственных запасов в балансе. ПБУ 5/01.
17. Порядок отражения в отчетности финансовых вложений. ПБУ 19/02.
18. Порядок отражения в отчетности денежных средств. ПБУ 3/06, ПБУ 23/11.
19. Порядок отражения в отчетности дебиторской задолженности.
20. Порядок отражения в отчетности кредиторской задолженности.
21. Характеристика и отражение в отчетности капитала и резервов. ПБУ 8/10, ПБУ 21/08.
22. Порядок представления в отчетности информации о чистой прибыли. Реформация баланса.
23. Характеристика и отражение в балансе собственных средств.
24. Характеристика и отражение в балансе заемных средств. ПБУ 15/08.
25. Порядок расчета и отражение в отчетности резервов. ПБУ 8/10.
26. Порядок представления в отчетности информации по расходам.
27. Характеристика и порядок составления отчета о финансовых результатах. ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, ПБУ 18/02.
28. Порядок заполнения раздела 1 отчета о финансовых результатах.
29. Характеристика и порядок представления в отчетности прочих доходов и расходов.
30. Характеристика и порядок составления отчета об изменениях капитала.
31. Понятие чистых активов организации, методика их расчета на примере акционерных обществ.
32. Методика составления отчета о движении денежных средств.
33. Характеристика и порядок заполнения пояснений к бухгалтерскому балансу. ПБУ 2/08, ПБУ 6/01, ПБУ 13/00, ПБУ 8/10, ПБУ 14/07, ПБУ 17/02, ПБУ 19/02
34. Пояснительная записка в составе годовой отчетности. ПБУ 7/98, ПБУ 8/10, ПБУ 11/08, ПБУ 13/00, ПБУ 16/02, ПБУ 20/03.
35. Учетная политика и ее отражение в отчетности. ПБУ 1/08.
36. Правила составления сводной (консолидированной) отчетности.
37. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. ПБУ 7/98, ПБУ 8/10.
38. Порядок исправления ошибок, обнаруженных в отчетности. ПБУ 22/10.
39. Сегментарная отчетность, ее показатели, назначение. ПБУ 12/10.
40. Статистическая отчетность, ее показатели, назначение.

### **3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену** (для оценки умений)

Задание. Остатки по счетам на 01.01.2021 г.: 20 – 50000р., 43 – 100000р., 97 – 10000р.

Определить суммы по указанным счетам для отражения в бухгалтерском балансе на 01.01.2021 г. и на 31.03.2021 г.

Факты хозяйственной жизни за 1 квартал 2021 г.

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Начислена заработная плата рабочим	50000		
2.	Начислена заработная плата управленческому персоналу цеха	13000		

3.	Начислена заработная плата управленческому персоналу предприятия	30000		
4.	Начислен страховые взносы по всем категориям работников			
5.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	80000 15000 35000		
6.	Списана приходящаяся на отчетный квартал сумма расходов будущих периодов	4000		
7.	Списаны общепроизводственные расходы			
8.	Списаны общехозяйственные расходы			
9.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция (незавершенное производство отсутствует)			
10.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции	100000		

### 3.8 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задача. 12 мая 2021 г. ООО «Надежда» получило от иностранного покупателя на валютный счет 4000 дол. США. Официальный курс рубля, установленный Банком России на эту дату, составил 68,99 руб./дол. США.

13 июля 2021 г. ООО «Надежда» перечислило иностранному поставщику 3000 дол. США с валютного счета. Официальный курс рубля, установленный Банком России на эту дату, – 69,13 руб./дол. США.

На отчетную дату (31 декабря 2021 г.) курс Банка России составил 67,75 руб./дол. США.

При составлении годовой бухгалтерской отчетности бухгалтер отразил в форме №4 движение валютных средств по курсу, установленному на 31 декабря 2021 г.:

$(4000 \text{ дол. США} - 3000 \text{ дол. США}) \times 27,75 \text{ руб./дол. США} = 27\,750 \text{ руб.}$

В бухгалтерском учете движение этих сумм было отражено по курсу на день совершения операций:

$(4000 \text{ дол. США} \times 28,99 \text{ руб./дол. США}) - (3000 \text{ дол. США} \times 29,13 \text{ руб./дол. США}) = 28\,570 \text{ руб.}$

Задание: на основании исходных данных необходимо рассчитать показатель строки «Величина влияния изменений курса валюты по отношению к рублю» формы №4 «Отчет о движении денежных средств».

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Курсовая работа	Ход выполнения разделов курсовой работы в рамках текущего контроля оценивается преподавателем исходя из объемов выполненных работ в соответствии со шкалами оценивания. Преподаватель информирует обучающихся о результатах оценивания выполнения курсового проекта сразу после контрольно-оценочного мероприятия. В ходе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад протяженностью 5 – 7 минут. Преподаватель ставит окончательную оценку за курсовую работу после завершения защиты, учитывая уровень ее защиты

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

##### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

### Образец экзаменационного билета

 <p>ИРГУПС 20__-20__ учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «<u>Электронная финансовая отчетность</u>»</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой « _____ » ИРГУПС _____</p>
<p>1. Инвентаризация: сущность, этапы проведения, периодичность по видам имущества и обязательств. 2. Методика составления отчета о движении денежных средств. 3. Реализована продукция собственного пр-ва=120. Расходы по реализации=10, выручка=150. Составить проводки, определить фин. результат. 4. ООО «Вектор» вносит в качестве вклада в уставный капитал другой организации секрет производства пластмассы. Первоначальная стоимость нематериального актива – 458 000 рублей. Сумма начисленной амортизации 155 000 рублей. Стоимость ноу-хау, подтвержденная оценщиком – 300 000 рублей На основании исходных данных составить проводки у ООО «Вектор». Определить финансовый результат.</p>		