ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б1.В.ДВ.07.02 Управление затратами в организации

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Специализация/профиль – Экономика труда
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану (УП) – 144
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4
(очная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
экзамен 7 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	56/4	**56/4**
– лекции	28	**28**
– практические (семинарские)	28/4	**28/4**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	88	**88**
Экзамен		
Итого	144/4	**144/4**

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, М.А. Хажеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «2» июня 2023 г. № 13

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент М.В. Вихорева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование системных знаний в сфере методов и средств управления затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), а также обоснованного принятия управленческих решений
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать понимание необходимости управления затратами в экономике
2	изучить методы внутрифирменного контроля и многоуровневого анализа затрат в составе бюджетов, ориентированных на практическое применение для принятия управленческих решений
3	овладеть способами использования информации о затратах применительно к эффективному решению управленческих задач
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Дисциплина изучается на начальном этапе формирования компетенции
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.12.01 Управление производительностью труда
2	Б1.В.ДВ.15.01 Практикум по планированию организационно-штатной структуры
3	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
4	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
5	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-8.4 Оценивает эффективность использования трудовых ресурсов и расходования средств фонда оплаты труда	ПК-8.4.1 Оценивает показатели социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта	Знать: сущность, значение, цели и задачи, приемы и методы, принципы эффективного управления затратами предприятия в условиях цифровой экономики; специфику управления затратами в принятии определенных решений для составления и обоснования экономических разделов планов при планировании численности персонала
		Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; использовать информацию о затратах предприятий как фактор влияния на изменения социально-экономических показателей и численности персонала
		Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; понятийным аппаратом необходимых для планирования численности персонала на основе критериев социально-экономической эффективности; навыками анализа социально-экономических показателей

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение.**						
1.1	Тема 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение	7	4	4		13	ПК-8.4.1
1.2	Тема 2. Внутрихозяйственные расчеты и бюджетирование в системе управления затратами	7	6	6/4		15	ПК-8.4.1
2.0	**Раздел 2. Методы калькуляции и расчета затрат.**						
2.1	Тема 3. Теоретические основы формирования методов калькуляции и расчета затрат	7	4	4		15	ПК-8.4.1
2.2	Тема 4. Бухгалтерские системы учета затрат на предприятии	7	6	6		15	ПК-8.4.1
2.3	Тема 5. Частичный учет затрат	7	4	4		15	ПК-8.4.1
2.4	Тема 6. Системы расчета плановых затрат	7	4	4		15	ПК-8.4.1
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	7	36				ПК-8.4.1
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		28	28/4		88	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 178 с. — URL: https://urait.ru/bcode/538862 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Кукукина, И. Г. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / И. Г. Кукукина, А. С. Тарасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 332 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/311816 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Юрайт, 2023. — 159 с. — URL: https://urait.ru/bcode/520042 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 461 с. — URL: https://urait.ru/bcode/512221 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн

6.1.3.1	Хажеева, М.А. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 Управление затратами в организации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика труда / М.А. Хажеева ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_6579_1499_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.2.4	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umczdt.ru/books/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-309 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Учебная аудитория Л-311 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.

	Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Лабораторная работа	Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть: - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций. По характеру выполняемых лабораторных работ возможны:

	- ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Управление затратами в организации» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Управление затратами в организации» участвует в формировании компетенций:

ПК-8.4. Оценивает эффективность использования трудовых ресурсов и расходования средств фонда оплаты труда

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
7 семестр				
1.0	**Раздел 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение**			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение	ПК-8.4.1	Доклад (устно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Внутрихозяйственные расчеты и бюджетирование в системе управления затратами	ПК-8.4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.0	**Раздел 2. Методы калькуляции и расчета затрат**			
2.1	Текущий контроль	Тема 3. Теоретические основы формирования методов калькуляции и расчета затрат	ПК-8.4.1	Доклад (устно)
2.2	Текущий контроль	Тема 4. Бухгалтерские системы учета затрат на предприятии	ПК-8.4.1	Доклад (устно)
2.3	Текущий контроль	Тема 5. Частичный учет затрат	ПК-8.4.1	Доклад (устно)
2.4	Текущий контроль	Тема 6. Системы расчета плановых затрат	ПК-8.4.1	Доклад (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация		ПК-8.4.1	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
3	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
2	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«неудовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены

«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 2. Внутрихозяйственные расчеты и бюджетирование в системе управления затратами»

Предел длительности контроля – 40 мин.
Предлагаемое количество задач – 5.

Задача 1

При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс. руб., на вспомогательные материалы − 30 тыс. руб., заработную плату с начислениями основным производственным рабочим – 80тыс. руб., вспомогательным рабочим − 40 тыс. руб., администрации предприятия − 50 тыс. руб., на амортизацию и ремонт основных средств производственного назначения − 70 тыс. руб., на оборудование и здание заводоуправления − 60 тыс. руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 109 432 тыс. руб. Определить затраты производства в готовой продукции.

Задача 2

На предприятии за отчетный период запущено в производство 1000 шт. изделий. Фактические прямые материальные затраты составили 40 тыс. руб., прямые затраты на оплату труда − 60 тыс. руб. и общепроизводственные расходы − 50 тыс. руб. Используя метод учета фактических затрат, определить на конец отчетного периода размер финансовых результатов от реализации, если изделий выпущено 800 шт., а реализовано 500 шт. за 82 тыс. руб.

Задача 3

Плановые величины прямых материальных затрат – 100тыс. руб., прямых затрат труда − 1000 чел.-час., времени работы оборудования − 800 маш.-час., общепроизводственных расходов − 400тыс. руб. Фактические величины прямых материальных затрат − 200тыс. руб., прямых затрат труда − 1200 чел.-час., времени работы оборудования − 1000 маш.-час. Базой распределения косвенных затрат являются прямые затраты труда. Определить величину общепроизводственных расходов, включаемую в затраты на производство. К косвенным затратам относятся общепроизводственные расходы. Показатели Плановые Фактические Материальные затраты, тыс. руб. 100 200 Прямые затраты труда, чел.-час. 1000 1200 Общепроизводственные расходы, тыс. руб. 200?

Задача 4

В отчетном периоде в производство запущено 1000 изделий, изготовлено 600 и реализовано 400 изделий за 125 тыс. руб. Используя модель нормативного метода учета затрат, определите на конец отчетного периода фактическую себестоимость готовой продукции и разницу между фактической и нормативной (плановой) себестоимостью. Известно, что единичные нормативные прямые материальные затраты составляют 100 руб., прямые затраты на оплату труда − 60 руб., общепроизводственные расходы − 40 руб. Фактические объемные прямые материальные затраты − 140 тыс. руб., прямые затраты на оплату труда – 70 тыс. руб., общепроизводственные расходы − 60 тыс. руб. В основе нормативного метода лежат технически, технологически и экономически обоснованные величины затрат рабочего времени и материальных ресурсов на единицу выпускаемой продукции (оказанных услуг).

Задача 5

Предприятие выпускает два вида изделия: изделие А – 100 ед. по цене 350 $/шт. и изделие В – 200 ед. по цене 400 $/шт. На производство изделий А и В отпущено по 15 000$ материальных затрат. Труд изделие А – 5 000 $, В – 15 000 $. Общепроизводственные расходы представлены в табл. 1.9. Таблица 1.9 Исходные данные Статья затрат ОПР Сумма, $ - управление предприятием 5 000 - техобслуживание и ремонт 20 000 - амортизация 10 000 - ОТК и качество 15 000 ИТОГО 50 000 Требуется: вычислить себестоимость изделий А и В, сравнить с ценой. Рассмотреть два случая: база распределения – труд, база распределения – материалы. Сделать соответствующие управленческие выводы.

Образец типового варианта задания для выполнения практической подготовки

Задание

Предприятие «Инновационная С» выпускает электронные товары трех моделей: «Стандарт», «Люкс» и «Суперлюкс». Все эти модели обладают различными функциями, их качество и цена рассчитаны на различные рынки сбыта. Себестоимость товаров

рассчитывается с помощью общей ставки распределения накладных расходов на основе машино-часов, поскольку производство товаров в высокой степени автоматизировано. Цены устанавливаются с учетом 20% наценки на себестоимость товаров. Данные о затратах текущего года следующие (табл. 1). Фактические косвенные расходы предприятия составили 4 576 000 долл. Средняя ставка оплаты труда производственных рабочих составляет 8 долл. в ч. В текущем году предприятие столкнулось с проблемой падения прибыльности несмотря на то, что объемы продаж модели «Стандарт» увеличились, и дополнительно была запущена новая модель «Супер».

Таблица 1. Исходные данные

	«Стандарт»	«Супер»	«Люкс»
Затраты на материалы, долл.	25	62,5	105
Непосредственно затраченное время прямого труда (час на 1 шт.)	10	16	20
Машино-часы (на 1 шт.)	5	8	10
Фактический объем производства (шт.)	20 000	1 000	10 000

Чтобы определить реальную себестоимость производимых сковородок на предприятии, был проведен анализ затрат методом АВС. Косвенные расходы были проанализированы и распределены на три группы (табл. 2.).

Таблица 2. Сведения о выбранных базах распределения косвенных затрат

Затраты	Сумма, долл.	Фактор (база) распределения
Косвенные производственные Косвенные административные 756 000 Количество персонала	2 780 000	Машино - часы
Косвенные в сфере материально – технического снабжения	1 040 000	Количество заказов на материалы
Косвенные административные	756 000	Количество персонала

После проведения анализа операций предприятия были получены следующие данные о распределении машино-часов, количества заказов и численности персонала между тремя моделями, % (табл. 3).

Таблица 3. Данные о распределении

	«Стандарт»	«Супер»	«Люкс»
Машино - часы	40	20	40
Заказы на материалы	45	10	45
Количество персонала	30	20	50

Требуется:

1. Рассчитать себестоимость и продажную цену каждой модели с применением:

а) традиционного метода распределения косвенных расходов;

б) метода АВС –costing (функциональной схемы учета затрат).

2. Сравнить результаты и дать свои рекомендации руководству предприятия.

3.2 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов
«Тема 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение»

1. Сущность издержек (затрат) производства
2. Соотношение затрат с расходами предприятия
3. Классификация затрат для расчета себестоимости произведенной продукции
4. Разница между постоянными и переменными затратами
5. Поведение переменных и постоянных затрат в расчете на единицу продукции и на весь объем
6. Три основных элемента производственных затрат
7. Основные отличия прямых затрат от косвенных

Образец тем докладов
«Тема 3. Теоретические основы формирования методов калькуляции и расчета затрат»

1. Производственный процесс и затраты.
2. Типовые классификации затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
3. Формирование себестоимости продукта в отечественной практике.
4. Процесс калькуляции себестоимости продукции.
5. Поведение затрат в зависимости от объема производства.
6. Относительность (условность) классификации затрат на переменные-постоянные.
7. Методы деления затрат на переменные-постоянные: метод высшей и низшей точки, метод корреляции, применение линейных регрессионных моделей.

Образец тем докладов
«Тема 4. Бухгалтерские системы учета затрат на предприятии»

1. В каких случаях (при каких условиях) используют позаказный и попроцессный метод калькуляции затрат?
2. От каких факторов зависит выбор базы распределения накладных расходов в позаказном методе калькуляции?
3. Опишите объекты учета и цели распределения затрат при производстве нескольких продуктов.
4. Опишите объекты учета и цели распределения затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений.
5. Охарактеризуйте особенности методов прямого и пошагового распределения затрат.

Образец тем докладов
«Тема 5. Частичный учет затрат»

1. Методы деления затрат на переменные-постоянные: метод высшей и низшей точки, метод корреляции, применение линейных регрессионных моделей.
2. Связь затрат с периодом и продуктом.
3. Различия в отнесении этих затрат на себестоимость продукции.
4. Условия применения метода позаказной калькуляции затрат.
5. Принципы позаказной калькуляции затрат.
6. Особенности распределения общепроизводственных расходов в позаказном методе калькуляции себестоимости.
7. Коэффициенты распределения косвенных затрат (бюджетные коэффициенты).

Образец тем докладов
«Тема 6. Системы расчета плановых затрат»

1. Условия применения метода попроцессной калькуляции затрат. Классификация движения предметов труда для целей попроцессной калькуляции.
2. Операции попроцессной калькуляции затрат.
3. Особенности распределения общепроизводственных расходов при попроцессной калькуляции затрат: эквивалентные единицы продукции, метод среднего взвешенного и метод FIFO.
4. Цели распределения затрат по продуктам в производстве. Критерии распределения затрат.
5. Промежуточные и конечные объекты учета затрат предприятия.
6. Распределение косвенных затрат единой группой и составной группой.
7. Распределение затрат вспомогательных цехов: метод прямого распределения, пошаговый метод распределения.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-8.4.1	Тема 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ПК-8.4.1	Тема 2. Внутрихозяйственные расчеты и бюджетирование в системе управления затратами	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ПК-8.4.1	Тема 3. Теоретические основы формирования методов калькуляции и расчета затрат	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ПК-8.4.1	Тема 4. Бухгалтерские системы учета затрат на предприятии	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ПК-8.4.1	Тема 5. Частичный учет затрат	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ПК-8.4.1	Тема 6. Системы расчета плановых затрат	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ

	Итого	160 – ОТЗ 160– ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Условно-постоянные затраты содержат какие компоненты: _____
Ответ: переменные, постоянные

2. Под масштабной базой понимается:_____
Ответ: определенный интервал объема производства (продаж), в котором затраты ведут себя определенным образом, имеют какую-либо четко выраженную тенденцию

3. Метод управленческого учета — это:_____
Ответ: приемы и способы, посредством которых отражаются объекты управленческого учета

4. Итоговая информация об организационной деятельности используется для:_____
Ответ: составления и контроля исполнения смет расходов по организационной деятельности

5. Группировка и обобщение — это:_____
Ответ: способ, позволяющий накапливать и систематизировать информацию об объекте по определенным признакам

6. Какое название носят затраты, которые не изменяются в зависимости от изменения объёма производства:
а) постоянные затраты
б) переменные затраты
в) личные затраты

7. Постоянные затраты не подконтрольны производителю, так ли это:
а) да
б) нет
в) отчасти

8. Один из этапов, который проходит общество в процессе достижения главной цели экономики, удовлетворение потребностей человека:
а) удовлетворение индивидуальных возможностей
б) удовлетворение любых потребностей
в) удовлетворение массовых потребностей

9. Один из этапов, который проходит общество в процессе достижения главной цели экономики, удовлетворение потребностей человека:
а) удовлетворение командных потребностей
б) удовлетворение групповых потребностей
в) удовлетворение индивидуальных возможностей

10. Один из этапов, который проходит общество в процессе достижения главной цели экономики, удовлетворение потребностей человека:
а) удовлетворение любых потребностей

б) удовлетворение командных потребностей
в) удовлетворение индивидуальных потребностей

11. Что происходит при росте объёмов производства:
а) повышение затрат производства
б) снижение затрат производства
в) затраты производства меняются иногда

12. Какое название носит превышение выручки от продажи товаров над общей суммой затрат на их изготовление и продажу:
а) прибыль
б) ресурсы
в) заработанная плата

13. Как называется процесс создания различных видов экономического продукта:
а) потребление
б) производство
в) распределение

14. Какое название носят затраты, величина которых меняется в зависимости от изменения объёма выпуска продукции:
а) постоянные затраты
б) общие затраты
в) переменные затраты

15. Выручка от реализации предприятия составляет 400 000 руб. при точке безубыточности 240000 руб. Чему равен коэффициент запаса прочности?
Ответ: 40 %

16. Запас готовой продукции на начало апреля составлял 50 000 руб. В течение апреля расходы предприятия составляли: зарплата рабочих — 40 000 руб., Прямые материалы — 30 000 руб., Амортизация станков — 10 000 руб., Расходы на рекламу — 6000 руб., Расходы на охрану территории предприятия — 4000 руб. Себестоимость реализованной течение апреля продукции составляла 100000 руб. Запас готовой продукции на конец апреля равен:
Ответ: 30 000

17. Переменные затраты составляют 70% объема продаж, постоянные затраты равны 105 000 руб. Точка безубыточности равна:
Ответ: 350 000 руб.

18. Предприятие реализует продукцию по цене 50 руб. / ед. Переменные затраты на 1 изделие составляют 30 руб, а общие постоянные издержки равны 150 000 руб. Планируемый объем продаж равен 10 000 изделий. Фактор операционного левериджа равен:
Ответ: 4

3.4 Перечень теоретических вопросов к экзамену
(для оценки знаний)

1. Определение понятия затрат с позиций системного подхода к управлению организацией.
2. Цели и задачи управления затратами фирмы: выживание в быстро меняющейся среде – как главная цель управления затратами.
3. Система управления затратами, ее место в общей системе управления предприятием. Необходимые условия применения системы управления затратами.

4. Цели управленческого учета. Управленческий контроль: основные элементы системы.
5. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Классификация центров ответственности.
6. Классификация затрат по важнейшим группировкам в отечественной практике учета.
7. Производственный процесс и затраты. Типовые классификации затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
8. Формирование себестоимости продукта в отечественной практике. Процесс калькуляции себестоимости продукции.
9. Поведение затрат в зависимости от объема производства. Относительность (условность) классификации затрат на переменные-постоянные.
10. Методы деления затрат на переменные-постоянные: метод высшей и низшей точки, метод корреляции, применение линейных регрессионных моделей.
11. Связь затрат с периодом и продуктом. Различия в отнесении этих затрат на себестоимость продукции.
12. Условия применения метода позаказной калькуляции затрат. Принципы позаказной калькуляции затрат.
13. Особенности распределения общепроизводственных расходов в позаказном методе калькуляции себестоимости. Коэффициенты распределения косвенных затрат (бюджетные коэффициенты).
14. Условия применения метода попроцессной калькуляции затрат. Классификация движения предметов труда для целей попроцессной калькуляции.
15. Операции попроцессной калькуляции затрат.
16. Особенности распределения общепроизводственных расходов при попроцессной калькуляции затрат: эквивалентные единицы продукции, метод среднего взвешенного и метод FIFO.
17. Цели распределения затрат по продуктам в производстве. Критерии распределения затрат.
18. Промежуточные и конечные объекты учета затрат предприятия.
19. Распределение косвенных затрат единой группой и составной группой.
20. Распределение затрат вспомогательных цехов: метод прямого распределения, пошаговый метод распределения.
21. Цели системы управления затратами "стандарт-костс". Система нормативов: материальные, трудовые затраты, накладные расходы.
22. Анализ и управление по отклонениям затрат.
23. Возникновение и развитие системы "директ-костинг". Особенности управленческого учета при применении системы.
24. Аналитико-управленческий аспект системы "директ-костинг": анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости, прибыли.
25. Система "директ-костинг" и политика цен.
26. Принятие решений на основе учетной информации системы "директ-костинг". Планирование производственной программы.
27. Функции контроллинга.
28. Стратегический и оперативный контроллинг: сущность и применяемые методы. 2
9. Методы контроллинга: определение целей, управление целями и достижение целей.
30. Бюджетирование. Принципы и порядок разработки бюджетов.
31. Состав и возможные структуры службы контроллинга на предприятии.
32. Перспективы применения контроллинга в России.

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

Задача 1.

Юридическая фирма специализируется по трудовому праву и коллективным соглашениям. На фирму работает 25 профессионалов-юристов (5 специалистов и 20 их помощников), которые работают непосредственно с клиентами. Средняя оплата труда юристов на 2006 год планировалась в размере 104 тыс. руб. Бюджет трудового времени

составляет 1600 ч на каждого. Все затраты по оплате труда юристов включаются в категорию прямых затрат на труд и переносятся на заказы по часам их работы. Все остальные затраты фирмы входят в 1 пул косвенных затрат и распределяются на базе часов прямого труда. Бюджет косвенных затрат на 2006 год 2,2 млн руб.

Требуется:

1) представить диаграмму системы учета затрат на фирме;

2) определить бюджетную ставку прямых затрат и косвенных;

3) рассматривается вопрос о цене на два полученных заказа. Заказ 1 потребует 100 ч труда юристов, а заказ 2 - 150 ч. Второй заказчик ответил, что цена на его заказ слишком высока. Вследствие этого фирма решила пересмотреть систему учета затрат с тем, чтобы она более точно отражала потребление ресурсов различными заказами. Было проведено специальное исследование по проведенным ранее заказам и опросы обслуживающего персонала об основных причинах (носителях) косвенных затрат.

Задача 2.

Бухгалтер решил, что учетная система, состоящая из двух категорий прямых затрат (труд специалистов и труд помощников) и двух пулов накладных затрат (секретарская поддержка и общее обслуживание), будет более точно отражать происхождение затрат. Поэтому бюджетные данные на 2006 год были детализированы следующим образом: по специалистам: количество – 5 человек, бюджетная нагрузка на каждого – 1600 ч в год, бюджетные затраты на оплату – 200 тыс. руб.; по помощникам: количество – 20 человек, бюджетная нагрузка – 1600 ч в год, оплата общая – 80 тыс. руб.

Накладные затраты распределились следующим образом: общее обслуживание – 1800 тыс. руб., носитель затрат – часы работы специалистов, секретарская поддержка – 400 тыс. руб., носитель затрат – часы работы помощников.

Требуется:

1) представить диаграмму системы учета;

2) определить коэффициенты распределения прямых и косвенных затрат;

3) определить стоимость заказов 1 и 2, если на заказ 1 бюджет работы специалистов – 60 ч и помощников - 40 ч, а на заказ 2 бюджет работы специалистов – 30 ч и помощников – 120 ч.

3.6 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание.

Необходимо оценить эффективность деятельности деревообрабатывающего предприятия. Предприятие состоит из деревообрабатывающего цеха и магазина. Для деревообработки используется труд наемных работников. Предприятие производит два основных вида изделий - окна в количестве 500 шт. в год и двери - 400 шт. Продажные цены 9 тыс. руб. и 10 тыс. руб. за единицу, соответственно. Стоимость оборудования деревообрабатывающего цеха составляла 6,25 млн руб., а расчетный срок службы 10 лет. Мебель для магазина была приобретена в этом году за 3,75 млн руб., фактически она может быть использована 6 лет.

Предприятие платит за аренду 62,5 тыс. руб. в месяц, включая коммунальные платежи. Производственный цех занимает площадь 60 $м^2$, магазин - 40 $м^2$. Расходы на электроэнергию составляют 7,5 тыс. руб. в месяц, из них 5 тыс. руб. приходится на производственный цех, 2,5 тыс. руб. - на магазин. Фонд заработной платы помощников составляет (с учетом страховых отчислений) 87,5 тыс. руб. в месяц, прочие накладные расходы, связанные с наемными рабочими, составляют 50% от заработной платы. Помощники изготавливают 4 окна и 3 двери за 12 ч работы.

В этом году руководство предприятия отклонило предложение своего бывшего коллеги вести внешнее управление и взяло эти обязательства на себя за плату в размере 50%. В прошлом году их коллега и его команда получали 3,75 млн руб. в год, включая социальные

отчисления. Затраты материалов составляют 2,5 тыс. руб. на окно и 3 тыс. руб. на дверь. Предприятие имеет кредит в банке на сумму 1,25 млн руб. под 12% годовых.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

ИРГУПС 20__-20__ учебный год	**Экзаменационный билет № 1** **по дисциплине «Управление затратами в организации»**	Утверждаю: Заведующий кафедрой «ЭиУЖТ» ИрГУПС
1. Определение понятия затрат с позиций системного подхода к управлению организацией 2. Система "директ-костинг" и политика цен. Задача На предприятии за отчетный период запущено в производство 1000 шт. изделий. Фактические прямые материальные затраты составили 40 тыс. руб., прямые затраты на оплату труда − 60 тыс. руб. и общепроизводственные расходы − 50 тыс. руб. Используя метод учета фактических затрат, определить на конец отчетного периода размер финансовых результатов от реализации, если изделий выпущено 800 шт., а реализовано 500 шт. за 82 тыс. руб.		