

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «30» мая 2025 г. № 51

Б1.О.09 Деловые коммуникации и психология поведения

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

Специализация/профиль – Строительство магистральных железных дорог

Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения

Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет

Кафедра-разработчик программы – Философия и социально-гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 5 семестр
заочная форма обучения:
зачет 3 курс

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51	51
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34	34
– лабораторные		
Самостоятельная работа	57	57
Итого	108	108

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	3	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	12	12
– лекции	6	6
– практические (семинарские)	6	6
– лабораторные		
Самостоятельная работа	92	92
Зачет	4	4
Итого	108	108

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
009B9D93267016946D4792FA33A1E1FAE3 с 22 января 2025 г. по 17 апреля 2026 г. Подпись
соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 218.

Программу составил(и):

к. филолог. н., доцент, доцент, О.Н. Касаткина

к. психол. н., доцент, доцент, В.В. Кустова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Философия и социально-гуманитарные науки», протокол от «20» мая 2025 г. № 10

Зав. кафедрой, к. филолог. н., доцент

О.Н. Касаткина

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Строительство железных дорог, мостов и тоннелей», протокол от «20» мая 2025 г. № 12

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент

К.М. Титов

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции
2	повышение культуры русской речи обучающегося
1.2 Задачи дисциплины	
1	развить навыки применения принципов построения устного и письменного высказывания на русском языке
2	познакомить с правилами и закономерностями деловой устной и письменной коммуникации
3	выработать способность к эффективному речевому поведению в ситуациях делового общения
4	сформировать языковую рефлексию – осознанное отношение к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи
5	познакомить с основами риторики, развить навыки устного публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности; – оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения; – создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся; – развитие художественной самодеятельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов; – проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений; – участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях; – развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства; – умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня	
Научно-образовательное воспитание обучающихся Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся Цель профессионально-трудоустройства – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.03 Иностранный язык
2	Б1.О.11 Личностное развитие и управление командой
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.23 Управление персоналом
2	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знать: типы норм русского языка, типы ошибок, основные качества хорошей русской речи, экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей русского языка
		Уметь: пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи
		Владеть: нормами устной и письменной речи, жанрами русского речевого этикета, навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера
	УК-4.3 Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной речи	Знать: правила построения деловой, научной речи, особенности построения публичной речи
		Уметь: применять приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении, контролировать собственное речевое поведение, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи
		Владеть: навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии, навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования	Знать: современный психодиагностический инструментарий, применяемый для изучения личности и коллектива свои потенциальные возможности и способности, важные для саморазвития и самообразования
		Уметь: выявлять аустресс и дистресс находить способы профилактики синдрома эмоционального выгорания
		Владеть: эффективными методами диагностики для выявления определенных качеств личности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				Курс	Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы					Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Деловые коммуникации как предмет изучения											
1.1	Деловые коммуникации: предмет, задачи, структура курса. Язык и речь.	5	2			2	3/уст.	2			2	УК-4.2 УК-4.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
	Аспекты изучения и описания языка											
1.2	Стартовое тестирование. Жанр делового общения - приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки	5		2		2	3/уст.		1		6	УК-4.2 УК-4.3
1.3	Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы. Нормативные словари и справочники.	5		2		4	3/уст.				6	УК-4.2 УК-4.3
2.0	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности											
2.1	Лексические нормы. Искажение внешнего облика слова, фразеологизма. Использование слова в не свойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Смешение паронимов. Речевая недостаточность. Плеоназм – речевая избыточность. Тавтология.	5		4		4	3/уст.		1		6	УК-4.2 УК-4.3
2.2	Морфологические нормы. Трудные случаи употребления имени существительного, форм имени прилагательного, глагола, числительного.	5		4		4	3/уст.		2		6	УК-4.2 УК-4.3
2.3	Синтаксические нормы. Нарушение согласования, управления. Употребление причастного и деепричастного оборотов.	5		4		4	3/уст.		2		6	УК-4.2 УК-4.3
3.0	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка											
3.1	Литературный язык. Основные признаки литературного языка. Понятие нормы.	5	2			2	3/уст.	2			6	УК-4.2 УК-4.3
3.2	Функциональные разновидности русского языка	5	2			2	3/уст.				6	УК-4.2 УК-4.3
3.3	Академическая коммуникация. Особенности научного стиля речи: жанровое своеобразие. Способы компрессии научного текста.	5		2		2	3/уст.				6	УК-4.2 УК-4.3
3.4	Профессиональная коммуникация.	5		4		2	3/уст.				6	УК-4.2 УК-4.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				Курс	Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы					Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие.											
3.5	Конфликт в ситуациях делового общения: способы предотвращения конфликта; стадии развития конфликта; стратегии управления конфликтом; способы разрешения конфликта.	5		2		4	3/уст.				4	УК-4.2 УК-4.3
4.0	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)											
4.1	Риторика, культура устного публичного выступления. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	5		8		6	3/уст.				4	УК-4.2 УК-4.3
4.2	Итоговое тестирование. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	5		2		4	3/уст.				4	УК-4.2 УК-4.3
5.0	Раздел 5. Личность и личностный рост											
5.1	Личность и личностный рост	5	2			3	3/уст.				6	УК-6.1
5.2	Психология поведения личности. Стрессоустойчивость и профилактика эмоционального выгорания.	5	4			4	3/уст.	2			6	УК-6.1
5.3	Анализ психологических типов сотрудников и стратегия взаимодействия	5	2			4	3/уст.				6	УК-6.1
5.4	Психологические основы взаимодействия в трудовом коллективе. Социально-психологические методы исследования коллектива	5	3			4	3/уст.				6	УК-6.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет	5					3/зимняя	4				
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34		57		6	6		92	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет		

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — М. : Кнорус, 2012. — 424 с. — Текст : непосредственный.	246
6.1.1.2	Русский язык и культура речи : учеб. для акад. бакалавриата / ред.: В. И. Максимов, А. В. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 382 с. — Текст : непосредственный.	150
6.1.1.3	Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Неvejeина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова, Е. А. Бойко, Е. Н. Бегаева. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 352 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685120 (дата обращения: 20.03.2025). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.4	Корытченкова, Н. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. И. Корытченкова, Т. И. Кувшинова. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. — 172 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660 (дата обращения: 20.03.2025). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.2.1	Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л. И. Богданова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 248 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882 (дата обращения: 20.03.2025). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Типы норм - типы ошибок : учеб.-метод. пособие / Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ. ; сост. О. Н. Касаткина [и др.]. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Иркутск : ИрГУПС, 2017. — 84 с. — Текст : непосредственный.	479
6.1.2.3	Ключерева, Е. Р. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е. Р. Ключерева ; Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ. — Иркутск : ИрГУПС, 2013. — 83 с. — Текст : непосредственный.	189
6.1.2.4	Климов, Е. А. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие для вузов / Е. А. Климов. — 3-е изд., стер. — М. : Академия, 2007. — 302 с. — Текст : непосредственный.	2
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Касаткина О.Н. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.09 Деловые коммуникации и психология поведения по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей, специализация Строительство магистральных железных дорог / О.Н. Касаткина; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2025. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_66245_1421_2025_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	

6.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины

Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Деловые коммуникации и психология поведения» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Деловые коммуникации и психология поведения» участвует в формировании компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1.0	Раздел 1. Деловые коммуникации как предмет изучения			
1.1	Текущий контроль	Деловые коммуникации: предмет, задачи, структура курса. Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка	УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
1.2	Текущий контроль	Стартовое тестирование. Жанр делового общения - приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки	УК-4.2 УК-4.3	Тренинг (устно)
1.3	Текущий контроль	Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы. Нормативные словари и справочники.	УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.0	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности			
2.1	Текущий контроль	Лексические нормы. Искажение внешнего облика слова, фразеологизма. Использование слова в не свойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Смещение паронимов. Речевая недостаточность. Плеоназм – речевая избыточность. Тавтология.	УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.2	Текущий контроль	Морфологические нормы. Трудные случаи употребления имени существительного, форм имени прилагательного, глагола, числительного.	УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.3	Текущий контроль	Синтаксические нормы. Нарушение согласования, управления. Употребление причастного и деепричастного оборотов.	УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
3.0	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка			
3.1	Текущий контроль	Литературный язык. Основные признаки литературного языка. Понятие нормы.	УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.2	Текущий контроль	Функциональные разновидности русского языка	УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.3	Текущий контроль	Академическая коммуникация. Особенности научного стиля речи: жанровое своеобразие.	УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)

		Способы компрессии научного текста.		
3.4	Текущий контроль	Профессиональная коммуникация. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие.	УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.5	Текущий контроль	Конфликт в ситуациях делового общения: способы предотвращения конфликта; стадии развития конфликта; стратегии управления конфликтом; способы разрешения конфликта.	УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
4.0	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)			
4.1	Текущий контроль	Риторика, культура устного публичного выступления. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	УК-4.2 УК-4.3	Деловая игра (устно)
4.2	Текущий контроль	Итоговое тестирование. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	УК-4.2 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии) Деловая игра (устно)
5.0	Раздел 5. Личность и личностный рост			
5.1	Текущий контроль	Личность и личностный рост	УК-6.1	Конспект (письменно)
5.2	Текущий контроль	Психология поведения личности. Стрессоустойчивость и профилактика эмоционального выгорания.	УК-6.1	Тестирование (компьютерные технологии)
5.3	Текущий контроль	Анализ психологических типов сотрудников и стратегия взаимодействия	УК-6.1	Ситуационная задача (устно)
5.4	Текущий контроль	Психологические основы взаимодействия в трудовом коллективе. Социально-психологические методы исследования коллектива	УК-6.1	Ситуационная задача (устно)
	Промежуточная аттестация			Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий

заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 курс, сессия установочная				
1.0	Раздел 1. Деловые коммуникации как предмет изучения			
1.1	Текущий контроль	Деловые коммуникации: предмет, задачи, структура курса. Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка	УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)

1.2	Текущий контроль	Стартовое тестирование. Жанр делового общения - приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки	УК-4.2 УК-4.3	Тренинг (устно)
1.3	Текущий контроль	Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы. Нормативные словари и справочники.	УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.0	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности			
2.1	Текущий контроль	Лексические нормы. Искажение внешнего облика слова, фразеологизма. Использование слова в не свойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Смещение паронимов. Речевая недостаточность. Плеоназм – речевая избыточность. Тавтология.	УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.2	Текущий контроль	Морфологические нормы. Трудные случаи употребления имени существительного, форм имени прилагательного, глагола, числительного.	УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
2.3	Текущий контроль	Синтаксические нормы. Нарушение согласования, управления. Употребление причастного и деепричастного оборотов.	УК-4.2 УК-4.3	Проверочная работа (устно/письменно)
3.0	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка			
3.1	Текущий контроль	Литературный язык. Основные признаки литературного языка. Понятие нормы.	УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.2	Текущий контроль	Функциональные разновидности русского языка	УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.3	Текущий контроль	Академическая коммуникация. Особенности научного стиля речи: жанровое своеобразие. Способы компрессии научного текста.	УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.4	Текущий контроль	Профессиональная коммуникация. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие.	УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
3.5	Текущий контроль	Конфликт в ситуациях делового общения: способы предотвращения конфликта; стадии развития конфликта; стратегии управления конфликтом; способы разрешения конфликта.	УК-4.2 УК-4.3	Конспект (письменно)
4.0	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)			
4.1	Текущий контроль	Риторика, культура устного публичного выступления. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	УК-4.2 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)

4.2	Текущий контроль	Итоговое тестирование. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	УК-4.2 УК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
5.0	Раздел 5. Личность и личностный рост			
5.1	Текущий контроль	Личность и личностный рост	УК-6.1	Тестирование (компьютерные технологии)
5.2	Текущий контроль	Психология поведения личности. Стрессоустойчивость и профилактика эмоционального выгорания.	УК-6.1	Тестирование (компьютерные технологии)
5.3	Текущий контроль	Анализ психологических типов сотрудников и стратегия взаимодействия	УК-6.1	Тестирование (компьютерные технологии)
5.4	Текущий контроль	Психологические основы взаимодействия в трудовом коллективе. Социально-психологические методы исследования коллектива	УК-6.1	Тестирование (компьютерные технологии)
3 курс, сессия зимняя				
	Промежуточная аттестация			Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение	Темы (проблемы), концепция, роли и ожидаемый

		анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	результат по каждой игре
2	Тренинг	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы (проблемы), концепция, роли и ожидаемый результат по каждому тренингу
3	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
4	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения ситуационной задачи
5	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
6	Проверочная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения заданий определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Комплекты заданий для выполнения проверочных работ по темам дисциплины

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения
------------------	---------------------	------------------

		компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Деловая игра

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»		Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»		Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал

		прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Тренинг

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»		Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»		Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Конспект

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями

«удовлетворительно»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Ситуационная задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Проверочная работа

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно или с небольшими неточностями выполнил задания проверочной работы
«не зачтено»	Обучающийся неправильно или с существенными неточностями выполнил задания проверочной работы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения деловой игры

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения деловой игры.

Образец типового варианта деловой игры

«Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др. (практика, самостоятельная работа)»

1. Тема: устное публичное выступление

2. Концепция игры: отработка процедуры защиты дипломного исследования

3. Роли:

- оратор;
- официальный рецензент;
- председатель;
- секретарь.

4. Ожидаемые результаты: успешное выступление обучающегося во всех предусмотренных сценарием игры ролях, демонстрация знаний, умений и навыков, приобретенных в результате освоения дисциплины.

Задание для ораторов.

1. Выберите тему для устного публичного выступления. Время выступления – 5-7 минут.

2. Напишите текст выступления. Отрепетируйте выступление.

3. Выступите перед аудиторией.

Задание для оппонентов.

Напишите и рецензию на выступление выбранного оратора. Оцените выступление оратора по предложенным критериям:

1. Проблемность (актуальность) темы.
2. Грамотность устной речи.
3. Дикция. Громкость речи. Темп речи.
4. Логичность изложения (наличие стройной композиции).
5. Убедительные примеры.
6. Соблюдение регламента (умение вписаться в регламент).
7. Мастерство ответов на вопросы.
8. Правильность осанки, естественность телодвижений.
9. Контакт с аудиторией (зрительный и психологический).
10. Харизма, эмоциональность выступления.

Примерный перечень тем публичных выступлений для участия в деловой игре:

1. Быть или не быть донором?
2. Движение «ноль отходов»: почему я за/ против?
3. Зачем быть волонтером?
4. «Человеку нужен человек». Мое отношение к социальному волонтерству.
5. Мой опыт участия в добровольческих проектах.
6. Русский характер: литературный образ или реальность?
7. Что я читаю?
8. Может ли кино заменить книгу?
9. План Даллеса: действует?
10. Почему я хочу/ не хочу жить за границей?
11. Россию ждёт великое будущее!
12. Служить или не служить в армии?
13. Зачем ходить на выборы?
14. Телевизионные сериалы: смотреть или не смотреть?

15. «Человек – раб, потому что свобода трудна». Так ли это?
16. Нужно ли следить за модой?
17. «Телевидение оглушает». Это правда?
18. Существует ли настоящая любовь?
19. Туризм: «пять звёзд» или палатка?
20. Кому на Руси жить хорошо?
21. Что значит быть образованным человеком сегодня: знать всё или...?
22. Родина и государство: есть разница?
23. Клонирование: зло или благо?
24. Эвтаназия: за или против?
25. Сколько детей должно быть в семье?
26. Нужно ли быть отличником?
27. Надо ли сегодня быть интеллигентным человеком?
28. Мое отношение к абортам.
29. Данные о больных неизлечимыми заболеваниями в открытый доступ?
30. Нужны ли легионеры российскому спорту?
31. Мы лучшие в мире по...
32. Россия страна азиатская или европейская?
33. ЕГЭ: быть или не быть?
34. Истребление бездомных животных: благо или преступление?
35. Введение формы в учебных заведениях: за или против?
36. Пластические операции: за или против?
37. Мое отношение к суррогатному материнству.
38. Брачный контракт: быть или не быть?
39. Социальные сети. Вторая жизнь? Единственная жизнь?
40. Гражданский брак: за или против?

3.2 Типовые контрольные задания для проведения тренинга

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения тренингов.

Образец типового варианта тренинга

«Стартовое тестирование. Приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки (практика, самостоятельная работа)»

Изучение типологии речевых жанров. Речевая практика жанров «Приветствие»;

«Самопредставление». Изучение правил оформления визитной карточки. Оформление визитной карточки

Образец типового варианта стартового тестирования

Предел длительности контроля – 60 минут.

Предлагаемое количество заданий – 24 задания.

1. Ударение падает на третий слог в словах, представленных в ряду ...

1. бюрократия, апостроф
2. феномен, закупорить
3. приговор, балованный
4. ходатайство, алкоголь

2. Согласный перед Е произносится мягко в слове ...

1. брюнет
2. бижутерия
3. экстерн
4. пастель

3. Лексическое значение «стать деятельнее, оживиться» имеет слово ...

1. активировать
2. активничать
3. активизироваться

4. активировать

4. Фразеологизм ДВОЙНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ имеет значение ...

1. скрытый доход
2. двойной доход
3. дурные намерения
4. двойственное, двуличное поведение

5. Существительным среднего рода является слово...

1. коммюнике
2. кольраби
3. хинди
4. кенгуру

6. Правильная форма числительного использована в словосочетании ...

1. приблизиться к полуторастам тысячам километров
2. влить полтора стакана воды
3. ограничиться полторастами экземплярами
4. прочитать около полторасот страниц

7. Правильно образована форма степени сравнения прилагательного ...

1. интенсивный – более интенсивнее
2. хороший - наилучший
3. интересный – более интереснейший
4. сильный – самый наисильнейший

8. Ошибка в употреблении деепричастного оборота допущена в предложении ...

1. Прослушав лекцию о Великой Отечественной войне, передо мной возникли героические образы полководцев.
2. Перелистав странички своего дневника, я неожиданно для себя нашла старую фотографию.
3. Читая эту книгу, я получаю огромное наслаждение.
4. Прочитав роман, я познакомился с творчеством нового для меня писателя.

9. Правильно построено предложение ...

1. США объявило о создании особой охранной зоны в Арктике.
2. МХАТ внёс большой вклад в развитие национального русского театра.
3. БАМ была объявлена всесоюзной ударной комсомольской стройкой.
4. МГУ приняло новых студентов.

10. Слитно пишутся все прилагательные, представленные в ряду ...

1. (железо)бетонный, (быстро)течный
2. (средне)азиатский, (аграрно)экономический
3. (слепаще)белый, (литературно)музыкальный
4. (вопросно)ответный, (небесно)голубой

11. Грамматические нормы нарушены в словосочетании ...

1. в городе Саратове
2. в городе Нижний Новгород
3. в деревне Ивановке
4. в городе Коломне

12. Ошибка в оформлении прямой речи допущена в предложении ...

1. «Не к нам ли? – подумал Вадим. – Но этого не может быть!»
2. Андреев, уже приобретя известность, спрашивал: «Не начать ли мне писать под псевдонимом?»
3. Семён Никитич допил чай и сказал «У меня есть разговор».
4. «Картина заиграла, нота сильная!» - восторженно отзывались посетители выставки.

13. НЕ пишется слитно со всеми словами, представленными в ряду ...

1. (не)зная причины; ничего (не)понимающий зверёк
2. (не)смотря в его сторону, они шли вперёд; (не)взлюбить с первого взгляда
3. (не)годующий взгляд; очень (не)важный результат
4. идти (не)далеко; ещё (не)распечатанное письмо

14. В предложении «Хотя солнце уже не сходило с горизонта (1) только немного спускаясь на севере (2) и поднимаясь на юге (3) но горело оно слабо (4) и снег таял только на южной стороне корпуса судна» запятые ставятся на месте цифр ...

А) 2, 3, 4.

Б) 1, 2, 3.

В) 1, 3, 4.

Г) 1, 2, 3, 4.

15. Выделенные слова являются предлогами в предложениях ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. Песчаная коса сильно вдавалась **в течение** реки.

2. Автор внёс изменения **в продолжение** романа.

3. Я стал припоминать, куда ходил **в течение** дня.

4. Невыносимая жара стояла **в продолжение** всего лета.

16. Все слова являются числительными в рядах ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. впятером, пятый, пятёрка

2. две третьих, третий, тридцать

3. тройка, три, трижды

4. пять, пятьсот, пятеро

17. В официально-деловых текстах широко употребляются... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. назывные предложения

2. простые осложненные предложения

3. риторические вопросы

4. страдательные конструкции

18. К функциональным чертам разговорного стиля речи относятся ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. использование тропов и фигур речи

2. конкретная персональная адресность речи

3. наличие непосредственной, сиюминутной обратной связи

4. строгая логичность изложения

19. К числу приёмов привлечения внимания аудитории относятся ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. выражение недовольства чем-либо

2. использование цитат

3. извинение по какому-либо поводу

4. возбуждение любопытства

20. Для выражения просьбы, запроса информации при ведении деловых телефонных разговоров используются этикетно-речевые формулы... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. Я хотел бы узнать ...

2. Могу я поговорить с ...

3. Вы не могли бы дать информацию ...

4. Я хочу знать ...

21. Правильно выделен ударный гласный во всех формах слов ряда ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. взЯл – взЯла – взЯло - взЯли

2. рЕдок – редкА – редкО - рЕдки

3. прИнял – приняА – прИняло - прИняли

4. вЕсел – веселА – вЕсело - вЕселы

22. Ошибки допущены при написании выделенных слов в предложении ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. Когда в комнате **мало-мальски** согрелось, я записал свои наблюдения зимы (М. Пришвин).

2. По улицам слона водили, как видно **на показ** (И. Крылов).
3. В городском саду **без умолку** кричали и громоздились галки (А. Куприн).
4. За последние три года овраги подошли к саду **в плотную** (К. Паустовский).

23. Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Русская официально-деловая письменная речь имеет многовековые традиции и глубокие исторические корни. (2) ... (3) Первые письменные документы, дошедшие до наших дней, свидетельствуют о том, что уже в X веке в Древнегреческом государстве практиковалось составление официальных документов. (4) В этот период в основном документируются правовые отношения (жалованные и вкладные грамоты, завещания), создаются также документы, фиксирующие конкретные частные правоотношения (полные грамоты, составляемые при продаже в рабство; отпускные грамоты и т.д.).

(5) Накопление опыта официально-делового письма выразилось в появлении устойчивых образцов обращений и заверений в текстах документов, формуляров, то есть устойчивых типовых форм отдельных, наиболее распространенных документов, из которых составлялись своеобразные пособия по делопроизводству – «формулярники». (6) В этот период складывались традиции русской системы делопроизводства, обработки и хранения документов. (7) Отдельные нормы работы с документами находили закрепление в законодательстве. (8) Таким образом, вырабатываемые практикой традиции постепенно становились нормами обычая, закладывая основу будущей системы делопроизводства.

23.1. На месте пропуска 2-го предложения текста должно стоять предложение ...

1. Формирование особого стиля, обслуживающего сферу официально-деловых отношений, имеет свои закономерности.
2. Особый стиль языка, обслуживающий сферу официально-деловых отношений, сформирован на основе многовековых традиций.
3. Знакомство с её историей позволит лучше понять причины и закономерности формирования особого стиля языка, обслуживающего сферу официально-деловых отношений.
4. Необходимо изучать причины и закономерности формирования особого стиля языка, обслуживающего сферу официально-деловых отношений.

23.2. Необособленное определение, выраженное причастным оборотом, имеется в предложении ...

А) 4; Б) 8; В) 5; Г) 3.

23.3. В предложении 8 употреблено устойчивое словосочетание (Напишите ответ) ...

23.4. Правильными являются утверждения, согласно которым в предложении 3...

(Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. обособлен причастный оборот
2. обособлен деепричастный оборот
3. употреблено «расщеплённое» сказуемое
4. использована пассивная конструкция

24. Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Необходимый элемент культуры речи - знание произносительных норм языка, изучаемых орфоэпией. (2) Как показывает речевая практика, требования орфоэпических норм выполняются не всегда. (3) Причин отступления от норм, возникновения вненормативных вариантов несколько. (4) Это прежде всего влияние параллельных языковых систем — в результате заимствования, сложностей адаптации иноязычной лексики к русскоязычной системе, влияние фонетических традиций русских диалектов (оканье, яканье, цоканье и т.п.).

(5) В современном русском литературном языке нет полной унификации литературного произношения, однако орфоэпические нормы в целом представляют собой последовательную систему, развивающуюся и совершенствующуюся. (6) Как полагает большинство современных лингвистов, ныне орфоэпия в общем обеспечивает единообразие звукового оформления устной речи, охватывает реализацию фонем, ритмику речевого потока и словесное ударение.

(7) Она реагирует и на исторические процессы ... так, в XX в. усилилось влияние письменного написания на произношение как результат всеобщей грамотности, школьного чтения. (8) Эталоном произношения до недавнего времени служила так называемая сценическая речь. (9) Но в последние годы она все более подчиняется узурпаторским влияниям, утрачивает функции эталона. (10) В то же время повышается роль телевидения, где выдвигаются телеведущие и обозреватели, дающие многомиллионной аудитории уроки культуры речи.

(11) На характер произношения существенное влияние оказывают стили произношения. (12) В зависимости от темпа речи различают стили полный и неполный. (13) Полный стиль отличается четкой артикуляцией, а в неполном стиле произношение звуков менее отчетливо.

24.1. Противоречит содержанию текста утверждение, согласно которому ...

1. в современном языке орфоэпические нормы соблюдаются не всегда
2. орфоэпические нормы – это последовательно развивающаяся система
3. одной из причин отступления от орфоэпических норм является влияние русских диалектов
4. для современной речи не характерны вненормативные произносительные варианты

24.2. На месте многоточия в предложении 7 следует поставить ...

А) двоеточие; Б) точку с запятой; В) запятую; Г) тире.

24.3. В значении «приведение чего-либо к единой системе, форме, к единообразию» употреблено в тексте слово (Напишите ответ) ...

24.4. Правильными являются утверждения, согласно которым в предложении 6 имеются ... (Укажите не менее двух вариантов ответа).

А) вводное предложение; Б) ряды однородных членов; В) вводное словосочетание; Г) придаточное предложение.

3.3 Типовые контрольные задания для написания конспекта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания конспектов.

Образец тем конспектов

«Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка (лекция, самостоятельная работа)»

1. Язык как система, язык в функционировании, язык как национально специфическое отражение действительности (языковая картина мира).
2. Язык в употреблении (аспект культуры речи) и др. Происхождение языка.
3. История русского языка, место русского языка среди других языков, место русского языка в семье языков. Международный статус русского языка.
4. Виды и формы речи. Цели и результаты речевой деятельности.

Образец тем конспектов

«Литературный язык (лекция, самостоятельная работа)»

1. Этапы формирования литературного языка.
2. Признаки литературного языка.
3. Понятие нормы. Формирование нормы. Кодификация. Виды и варианты норм.
4. Словари и справочники. Языковая политика
5. Носитель литературного языка как представитель элитарной речевой культуры.
6. Нелитературные формы и разновидности речи

Образец тем конспектов

«Академическая коммуникация. Особенности научного стиля речи: жанровое своеобразие. Способы компрессии научного текста. (практика, самостоятельная работа)»

1. Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты.
2. Подстили научного стиля: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный.
3. Научный стиль и научная речь.

4. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности

Образец тем конспектов

««Академическая коммуникация. Особенности научного стиля речи: жанровое своеобразие. Способы компрессии научного текста. (практика, самостоятельная работа)»
(практика, самостоятельная работа)»

1. Практика оформления научной работы, изучение различных способов компрессии научного текста (композиция научных текстов, их логическая схема).
2. Методы создания научного текста: дедуктивный и индуктивный, проблемное изложение, метод аналогии.
3. Способы компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, рецензия, конспект, реферат). Самостоятельное создание текстов различных жанров научного стиля

Образец тем конспектов

«Официально-деловой стиль и деловое общение (практика, самостоятельная работа)»

1. Экстралингвистические и лингвистические особенности.
2. Стилиевые черты делового стиля.
3. Виды документов, правила их оформления. Языковые формулы официальных документов.
4. Жанры устного делового общения: приветствие, просьба, согласие, отказ, замечание, порицание и др. Деловая беседа, её структурные и языковые особенности.
5. Телефонный разговор. Деловое совещание. Переговоры и презентации. Кодекс делового общения

Образец тем конспектов

«Профессиональная коммуникация. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие. (практика, самостоятельная работа)»

1. Подстили делового стиля: собственно официально-деловой (канцелярский), юридический (язык законов и указов), дипломатический).
2. Основные жанры деловой документации (знакомство с правилами оформления деловых документов).
3. Оформление деловых документов - частных деловых бумаг (заявление, автобиография, резюме).

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-4.2 УК-4.3	Деловые коммуникации: предмет, задачи, структура курса. Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-4.2 УК-4.3	Стартовое тестирование. Жанр делового общения - приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки	Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-4.2 УК-4.3	Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы. Нормативные словари и справочники.	Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
УК-4.2 УК-4.3	Лексические нормы. Искажение внешнего облика слова, фразеологизма. Использование слова в не свойственном ему значении. Нарушение	Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Знание	2 – ОТЗ

	лексической сочетаемости. Смешение паронимов. Речевая недостаточность. Плеоназм – речевая избыточность. Тавтология.	Умение	2 – 3ТЗ 2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
УК-4.2 УК-4.3	Морфологические нормы. Трудные случаи употребления имени существительного, форм имени прилагательного, глагола, числительного.	Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
УК-4.2 УК-4.3	Синтаксические нормы. Нарушение согласования, управления. Употребление причастного и деепричастного оборотов.	Знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
УК-4.2 УК-4.3	Литературный язык. Основные признаки литературного языка. Понятие нормы.	Знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
УК-4.2 УК-4.3	Функциональные разновидности русского языка	Знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
УК-4.2 УК-4.3	Академическая коммуникация. Особенности научного стиля речи: жанровое своеобразие. Способы компрессии научного текста.	Знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
УК-4.2 УК-4.3	Профессиональная коммуникация. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие.	Знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
УК-4.2 УК-4.3	Конфликт в ситуациях делового общения: способы предотвращения конфликта; стадии развития конфликта; стратегии управления конфликтом; способы разрешения конфликта.	Умение	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
УК-4.2 УК-4.3	Риторика, культура устного публичного выступления. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
УК-4.2 УК-4.3	Итоговое тестирование. Практикум публичных выступлений на темы, связанные с лингвистикой, историко-культурным, гражданским самоопределением, волонтерской деятельностью и др.	Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
УК-6.1	Личность и личностный рост	Знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
УК-6.1		Знание	2 – ОТЗ

	Психология поведения личности. Стрессоустойчивость и профилактика эмоционального выгорания.		2 – 3ТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
УК-6.1	Анализ психологических типов сотрудников и стратегия взаимодействия	Знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
УК-6.1	Психологические основы взаимодействия в трудовом коллективе. Социально-психологические методы исследования коллектива	Знание	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		Итого	100 – ОТЗ 100 – 3ТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

3.4. ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО И ЗАКРЫТОГО ТИПОВ И КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ОЦЕНИВАНИЮ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

Номер задания	Содержание вопроса	Ключи ответов к заданиям открытого и закрытого типов	Компетенция, индикатор		
1.	Выберите правильный вариант: 1. «язык» и «речь» – это абсолютные синонимы; 2. язык существует в сознании, а речь – в действительности; 3. человек использует язык, когда пишет, и речь, когда говорит.	2	УК-4.2		
2.	Объясните, что такое искусственные, естественные, мёртвые языки. Приведите примеры таких языков (не менее двух на каждый параметр).	искусственные языки – эсперанто, межславянский; естественные языки – русский, английский; мёртвые языки – латинский, старославянский.	УК-4.2		
3.	Отметьте номер предложения без ошибок: 1. Например, в качестве примера рассмотрим такую ситуацию. 2. Мы купили по килограмму мандаринов, яблок, ананасов. 3. Приехав домой, мне не хотелось ничего делать.	2	УК-4.2		
4.	Отметьте номер предложения без ошибок: 1. Мы контролируем и управляем деятельностью компании. 2. Мне на зуб поставили клумбу! (детская речь) 3. Около двухсот человек приняли участие в нашем исследовании.	3	УК-4.2		
5.	Установите соответствие: <table><tr><td>1. Вы знаете, я даже не знаю, что сказать. 2. Руководитель наблюдает и руководит работой.</td><td>А. морфологическая ошибка; Б. лексическая ошибка; В. синтаксическая ошибка. Г. пунктуационная ошибка</td></tr></table>	1. Вы знаете, я даже не знаю, что сказать. 2. Руководитель наблюдает и руководит работой.	А. морфологическая ошибка; Б. лексическая ошибка; В. синтаксическая ошибка. Г. пунктуационная ошибка	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Д, 5-Г	УК-4.2
1. Вы знаете, я даже не знаю, что сказать. 2. Руководитель наблюдает и руководит работой.	А. морфологическая ошибка; Б. лексическая ошибка; В. синтаксическая ошибка. Г. пунктуационная ошибка				

	3. Встретились два друга после долгой разлуки. 4. Берегите наш язык, наш прекрасный русский язык – это клад, это достояние, переданное нам нашими предшественниками! 5. Мой друг Отчизне посвятим души прекрасные порывы.	Д. орфографическая ошибка			
6.	Отметьте предложение без морфологических ошибок: 1. В две тысячи пятом году я окончил школу. 2. Более трёхста человек приняли участие в конференции. 3. Четверо аспиранток опубликовали свои статьи в этом сборнике.		1	УК-4.2	
7.	Отметьте ряд, где ударный слог во всех словах выделен верно: 1. тОрты, диспансЕр, звонИт; 2. обеспЕчение, около лОктя, шассИ; 3. пломбИровать, щавЕль, каталОг.		1	УК-4.2	
8.	Отметьте ряд, где во всех словах произносится Ё: 1. афера, опека, зимовье; 2. многоженство, свекла, желоб; 3. многоженец, перед, шофер.		2	УК-4.2	
9.	Исправьте ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Приобретая телефон, вам в подарок достаются краски.	Приобретая телефон, в подарок получаете краски. // Когда приобретаете телефон, вам в подарок достаются краски. Неверно употреблён деепричастный оборот. В предложении с деепричастным оборотом должен быть один грамматический субъект, а здесь – два: 1.человек, который приобретает телефон, и 2.краски.		УК-4.2	
10.	Исправьте ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. На глиняной почве хорошего урожая не будет.	В предложении лексическая ошибка – смешение паронимов «глиняный», что означает «сделанный из глины», например, глиняная посуда и «глинистый» – «содержащий глину, изобилующий глиной», например, глинистая почва.		УК-4.2	
11.	Русский литературный язык включает в себя 1. 4 функциональных стиля; 2. 5 функциональных стилей; 3. 6 функциональных стилей.		2	УК-4.2	
12.	Определите стилевую принадлежность текста. Аргументируйте свой ответ: Наводнение – превышение естественного водного баланса водоемов (рек, озер) за счет избыточного поступления воды либо от атмосферных явлений, либо от обильного таяния снежного покрова.	Текст научного стиля. Данный текст носит обобщённо-отвлечённый характер. Основные черты научного стиля: логичность, точность, безобразность, доказательность, терминологичность.		УК-4.2	

		Лингвистические показатели научного стиля: суффикс -ени- (наводнение); существительные в Р.п. (баланса водоёмов, поступления воды, таяния покрова); синтаксическая структура предложения что это что (наводнение - превышение).	
13.	На какие две группы делится русский национальный язык? 1. естественный и искусственные формы; 2. просторечие и диалект; 3. литературные и нелитературные формы.	3	УК-4.2
14.	Установите соответствия: 1. служебная записка, заявление, меморандум; 2. лекция, конспект, курсовая работа; 3. повесть, драма, поэма; 4. репортаж, фельетон, очерк; 5. беседа, спор, письмо А. разговорный стиль Б. официально-деловой стиль; В. научный стиль; Г. публицистический стиль. Д. художественный стиль	1-Б, 2-В, 3-Д, 4-Г, 5-А	УК-4.2
15.	Приведите примеры жанров собственно научного и научно-учебного подстилей научного стиля.	Собственно научный: диссертация, автореферат, монография, научная статья, доклад, рецензия. Научно-учебный: учебник, учебное пособие, лекция	УК-4.2
16.	Регулирование отношений между людьми – это функция 1. публицистического стиля; 2. разговорного стиля; 3. официально-делового стиля.	3	УК-4.2
17.	Стандартное расположение материала, строгость и обязательность формы (удостоверение личности, свидетельства о рождении и браке, денежные документы) – это черты 1. художественного стиля; 2. официально-делового стиля; 3. публицистического стиля.	2	УК-4.2
18.	Юридическую силу документа обеспечивает(ют) 1. строгое соблюдение норм делового стиля; 2. реквизиты; 3. сведения об адресате.	1	УК-4.2
19.	Расположите по порядку ступени риторического канона 1. акцио; 2. элокуция; 3. инвенция; 4. диспозиция; 5. мемория.	3 4 2 5 1	УК-4.2
20.	Элокуция – это 1. запоминание текста; 2. расположение частей текста по порядку; 3. словесное оформление мысли	3	УК-4.2
21.	Прочитайте текст и установите соответствие Установите соответствие между зонами общения и расстояниями между партнерами	1-б), 2-с), 3-а), 4-д)	УК-6.1
	1) Зона публичного общения	а) 0,5–1,5 м	

	2) Зона интимного общения	b) более 3 м		
	3) Личная зона	c) 0,5 м		
	4) Зона социального общения	d) 1,5–3 м	)	
22.	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Человек с индивидуальными и социально-психологическими особенностями – это _____		личность	УК-6.1
23.	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Уступки с двух сторон в разрешении конфликта называется _____		компромисс	УК-6.1
24.	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> В какой теории личность образуется тремя структурными компонентами: ид (оно), эго (я), суперэго (сверх-я) 1) К.К. Платонова 2) З. Фрейда 3) Г. Айзенка 4) А. Адлера		2)	УК-6.1

Инструкция по выполнению тестовых заданий. Критерии оценивания

Оценка выполнения заданий осуществляется системой тестирования в автоматизированном режиме, с применением экспертной оценки (в случае заданий открытого типа).

Оценивание осуществляется с учетом критериев оценивания по каждому типу заданий, приведенных ниже.

Тип задания	Инструкция по выполнению	Критерии оценивания
Задания закрытого типа с выбором одного верного варианта ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	Считается верным, если правильно определен вариант ответа, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задания закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	Считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задания закрытого типа на установления соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	Считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого), оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и запишите ответ	Считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию (допускается переоценка экспертом в случае наличия в ответе орфографических и грамматических ошибок, опечаток), оценивается 3 баллами, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

3.5 Типовые контрольные задания для выполнения проверочных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения проверочных работ.

Образец типового варианта проверочной работы

«Орфоэпические нормы. Жанр просьбы (практика, самостоятельная работа).»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1 задание.

Задание. Прочитайте слова, обращая внимание на особенности произношения.

Августовский, авизо, агрессия, Академгородок, алфавит, апокалипсис, апостроф, арахис, аристократия, архитектор (архитекторы, нет архитекторов), асбест, асимметрия, афера, аэропорт (до аэропорта, к аэропорту, с аэропортом, в аэропорту, без аэропортов, к аэропортам, с аэропортами), баловать(ся) (балую, балует, балованный), благо (эти блага), брать (брала, брало), бронировать (бронированный кузов), бронировать (бронированный билет), броня (от армии), броня (танка).

Образец типового варианта проверочной работы
«Лексические нормы. (практика, самостоятельная работа)»

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 задания.

Задание. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип лексической ошибки. Предложите варианты правки.

1. В прошедшие дни прошли снегопады.
2. Прочитав название «Боевые колесницы», я подумала, что речь в стихотворении пойдёт о знаменитых китайских колесницах и их навозниках.
3. Слово представляется следующему докладчику.
4. Ты, я знаю, обожаешь грейфрукты.

Образец типового варианта проверочной работы
«Морфологические нормы. Словари. Жанр благодарности (практика, самостоятельная работа)»

Предел длительности контроля – 60 минут.

Предлагаемое количество заданий – 11 заданий.

1. Употребите в единственном числе: рельсы и шпалы.
2. Найдите ошибки. Исправьте предложения.
 1. Трактористы и шофера колхоза взяли на себя обязательства на сэкономленном горючем вывезти к месту работы строительные материалы.
 2. В соревнование за выполнение плана должны включиться все без исключения инженера производства.
3. Допишите, где это необходимо, окончания.
 1. Цветущ... Сочи расположен... на юге России.
 2. Полноводн... Конго — гордость африканцев.
 3. Олимпиада проходила в высокогорн... Мехико, индустриальн... Токио, гостеприимн... Оттав...
4. Много яблок..., вагон помидор...
4. Определите род существительных: кенгуру, кольраби, бра, тюль.
5. Определите род аббревиатур: АТС, ЗАГС, ИГЛУ.
6. Исправьте ошибки в употреблении форм имен прилагательных.
 1. Мы столкнулись с самой наисложнейшей проблемой.
 2. Мы решаем наиболее важнейшую задачу.
7. Образуйте формы сравнительной степени имен прилагательных.

Хороший, красивый, плохой, простой, звонкий, сладкий, сухой, плоский, громкий, жалкий, тонкий, хлесткий.
8. Просклоняйте: «2 875 слов».
9. От данных глаголов образуйте формы настоящего-будущего времени и согласуйте их с местоимением Я. Укажите случаи отсутствия формы 1 лица ед.ч.

Пылесосить, чтить, очутиться, чудить, дудеть, убедить, угораздить.
10. Укажите, о лице мужского или женского пола идёт речь. Отметьте, в каких случаях и почему нельзя дать определённый ответ.
 1. В тексте у *Орлик*
 2. Встречался с *Шостаковичем*

3. Играл с *Челентано*

11. Найдите ошибки, исправьте предложения. Назовите ошибку.

1. В самом ужаснейшем положении оказались те, кто не успел вовремя уехать.
2. В своих 55 лет ей сказали, что она больна.
3. Речь шла о восьмисот семидесяти четырех похищенных пар кроссовок.

Образец типового варианта проверочной работы

«Синтаксические нормы. Словари. Жанр прощания (практика, самостоятельная работа)»

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 задания.

Задание. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий.

Назовите тип синтаксической ошибки. Предложите варианты правки.

1. Возможно, он был священнослужителем, имевший большой авторитет.
2. Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.
3. Бетонщикам особенно сильно допекают подпочвенные воды.
4. Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Дайте определения терминов «язык» и «речь».
2. Назовите основные аспекты изучения языка и речи.
3. Дайте определения: речевая деятельность, общение.
4. Что такое языковые нормы?
5. Приведите примеры нарушения орфоэпических норм.
6. Приведите примеры нарушения лексических норм.
7. Приведите примеры нарушения словообразовательных норм.
8. Приведите примеры нарушения морфологических норм.
9. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
10. Понятие о литературном языке.
11. Назовите признаки современного русского литературного языка.
12. Перечислите функциональные разновидности общенародного русского языка.
13. Научный стиль речи и его особенности.
14. Официально-деловой стиль речи и его особенности.
15. Публицистический стиль речи и его особенности.
16. Художественный стиль речи и его особенности.
17. Разговорный стиль, разговорная речь и их особенности.
18. Объясните, как вы понимаете термин «риторика».
19. Перечислите этапы подготовки к устному публичному выступлению.
20. Перечислите критерии оценки речи оратора.
21. Теории личности.
22. Категория личности в психологии. Проблема структуры личности.
23. Характеристика группы как социально-психологического феномена. Основные подходы к классификации социальных групп.
24. Сущность социально-психологической природы лидерства в группе. Лидер и руководитель.
25. Природа межличностных отношений в группе.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

Задание 1. Определите, в каком ряду во всех словах ударение на третьем слоге.

- 1) ходатайствовать, христианин, Бурятия, облегчить

- 2) языковая колбаса, глазированный, бронированная дверь, с похорон
- 3) бухгалтеров, инженеров, километр, отключим
- 4) с выборами, искони, красивейший, похороны

Задание 2. Определите, в каком ряду во всех словах ударение показано верно.

- 1) акрОполь, в лОкте, катАлог, новорождЁнный
- 2) вероисповедАние, обеспЕчение, пломбирУют, зерО
- 3) умЕрший, крЕстный ход, забронИрованное место, нАискось
- 4) жалюзИ, Асбест, изОгнутый, втридОрога

Задание 3. Отметьте номера предложений, в которых есть лексическая ошибка, назовите её тип.

1. Можно у вас спросить вопрос?
2. Жители жили в доме.
3. Всё более пышным цветом цветёт культура якутского народа.
4. Наружная внешность героини повести очень привлекательна.

Задание 4. Назовите тип лексической ошибки и исправьте предложения.

1. Этот храм посещают прихожане разных профессий.
2. Нужно решать щепетильную проблему с Домом писателя.
3. Конфессии - это религиозные общины с одним вероучением.
4. Пётр оказался в очень щекотливом положении

Задание 5. Отметьте номера предложений, в которых искажен внешний облик слова / фразеологизма.

1. Ему хоть кол на голове чеши.
2. Грейфрукты были вкусными.
3. Они делают это скрипя сердцем.
4. Невропатолог принимает по средам.

Задача 1

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 2

Приняв на работу специалиста, вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но, тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности. Вопрос. Как вы разрешите данную ситуацию?

Задача 3

Вы – сотрудник одного из подразделений крупной организации. Среди Ваших коллег есть люди, у которых наблюдается высокая выраженность следующих акцентуаций характера: гипертимный тип, циклоидный тип, лабильный тип, астено-невротический тип (гипотимик), сенситивный тип, психастенический тип, шизоидный тип, эпилептоидный тип, истероидный тип, неустойчивый тип.

Опишите особенности своего поведения с каждым из типов. Основная задача, которая при этом стоит перед Вами – это установление и поддержание доброжелательных и устойчивых отношений с коллегами.

3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Произнесите правильно все слова ряда, в которых произносится [ч].

- 1) маскировочный, почта, нечто, прачечная
- 2) кое-что, ничто, сердечный друг, удачный

- 3) черничный, мечтать, прочный, срочный
- 4) мачта, съёмочный, что-нибудь, ленточный

Задание 2. Произнесите предложения, в которых смешиваются паронимы, верно.

1. Этот человек ведёт праздничную жизнь.
2. Сочетание чёрного с красным делает эффективным любой костюм.
3. В конце конференции трибуна была представлена гостям.
4. Он демонстративно покинул зал заседаний.

Задание 3. Исправьте предложения с речевой избыточностью и речевой недостаточностью.

1. Последним остатком демократии были выборы.
2. Пресса высоко оценивает результаты выборов.
3. Необходимо беречь каждую минуту времени.
4. Уважаемые участники, оботрите морды и приготовьтесь к параду! (из речи ведущего на выставке собак).

Задание 4. Исправьте предложения, в которых нарушена лексическая сочетаемость.

1. Диспетчер показал им расписание движения грузовых составов.
2. Машина может задержаться: погода скользкая.
3. Хотелось бы, чтобы на эти проблемы конференция дала чёткий ответ.
4. Команда опять потерпела победу.

Задание 5. Найдите и исправьте ошибки.

1. Мне нравится голос Эдит Пиаф, Николая Гнатюк, Булата Окуджава, Татьяны Овсиенки.
2. «Фигаро» поместило фотографию Кристины Орбакайте.
3. США провело переговоры по вопросу войны.
4. Шумное, многолюдное Осло ждёт гостей из разных стран.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Деловая игра	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему деловой игры, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги игры оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Тренинг	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему тренинга, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги тренинга оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Проверочная работа	Проверочные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов проверочной работы по теме не менее двух. Во время выполнения проверочной работы разрешено пользоваться тетрадями для практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения проверочной работы, доводит до обучающихся тему проверочной работы, количество заданий в проверочной работе, время ее выполнения. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения проверочной работы; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся
--------------------	---

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.