

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «29» мая 2026 г. № 49

Б1.О.33 Планирование и бюджетирование на предприятиях ЖКК

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 08.03.01 Строительство

Специализация/профиль – Эксплуатация и управление в жилищно-коммунальном комплексе

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической подготовки (ПП) –

4

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 5 семестр

Очная форма обучения	Распределение часов дисциплины по семестрам	
	Семестр	Итого
Вид занятий	5	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51/4	51/4
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34/4	34/4
– лабораторные		
Самостоятельная работа	57	57
Итого	108/4	108/4

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

0x00F585A1671E22C14CEA47AE86A14054D5 с 27 февраля 2026 г. по 23 мая 2027 г. Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2017 № 481.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, О.В. Журавлева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «20» мая 2026 г. № 14

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование у обучающихся основных и важнейших представлений о планировании, как важнейшей функции управления предприятием, принципах, методах и задачах планирования и бюджетирования, разработке основных разделов производственно-финансового плана, бюджетировании на предприятиях ЖКХ
1.2 Задачи дисциплины	
1	изучить теоретические основы и фундаментальные знания в области планирования и бюджетирования предприятий
2	обучить применению полученных знания на практике, а также развить общее представление о современном состоянии планирования и бюджетирования на предприятии, тенденциях развития планирования и бюджетирования в России и за рубежом
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.24 Технология и организация строительства
2	Б1.О.25 Стандарты и нормативы в строительстве
3	Б1.О.28 Управление технологическими процессами в строительстве и ЖКК
4	Б1.О.29 Основы управления деятельностью сервисно-эксплуатационных организаций
5	Б2.О.03(П) Производственная сервисно-эксплуатационная
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.16 Безопасность жизнедеятельности
2	Б1.О.23 Охрана труда в строительстве
3	Б1.О.32 Инвестиции и инновации в ЖКК
4	Б1.О.34 Антикоррупционная политика в строительстве и управлении недвижимостью
5	Б1.О.35 Регламентация и нормирование труда в строительстве и ЖКК
6	Б1.О.39 Безопасность и энергоэффективность объектов недвижимости
7	Б1.В.ДВ.04.02 Подрядные работы в сервисе
8	Б1.В.ДВ.05.01 Эксплуатация и управление многоквартирными домами
9	Б1.В.ДВ.10.01 Производственный инжиниринг в отрасли
10	Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая
11	Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная
12	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
13	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	ОПК-9.6 Контролирует показатели эффективности работы	Знать: Систему ключевых показателей эффективности (KPI) для производственного подразделения в сфере ЖКХ Методы и инструменты контроля Нормативно-правовую базу, регламентирующую контроль деятельности в сфере ЖКХ Виды и формы производственной документации, используемой для фиксации показателей
		Уметь: Осуществлять сбор и первичную обработку данных о выполнении производственных заданий Сравнивать фактические показатели работы подразделения с плановыми и нормативными значениями Выявлять отклонения и анализировать причины их возникновения Формулировать выводы о качестве и эффективности работы персонала и используемых технологий Владеть:

		<p>Навыками анализа производственной отчетности и визуализации данных</p> <p>Методиками проведения оперативных совещаний по итогам контроля</p> <p>Навыками принятия управленческих решений на основе анализа показателей эффективности</p> <p>Умением применять дисциплинарные меры или меры поощрения на основе результатов контроля</p>
ПК-1 Способен обеспечивать сервисно-эксплуатационную деятельность управляющей компании	ПК-1.2 Формирует планы текущей эксплуатации и инвестиционные программы развития объектов ЖКК	<p>Знать:</p> <p>Состав и периодичность работ по текущему содержанию и ремонту общего имущества МКД</p> <p>Нормативно-правовую базу формирования тарифов и инвестиционных программ</p> <p>Методики расчета стоимости работ и материалов</p> <p>Порядок согласования планов с собственниками помещений и органами местного самоуправления</p>
		<p>Уметь:</p> <p>Проводить осмотры объектов для выявления дефектов и определения объемов необходимых работ</p> <p>Рассчитывать потребность в финансовых ресурсах для реализации планов эксплуатации и ремонтов</p> <p>Разрабатывать графики выполнения работ с учетом сезонности и технических регламентов</p> <p>Оформлять планы и программы в виде структурированных документов</p>
		<p>Владеть:</p> <p>Навыками составления дефектных ведомостей и сметной документации</p> <p>Методиками планирования бюджета на содержание и ремонт общего имущества</p> <p>Навыками использования специализированного программного обеспечения для планирования</p> <p>Умением аргументированно защищать инвестиционные проекты и программы</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
1.0	Раздел 1. Планирование на предприятиях ЖКК						
1.1	Система, процедура и методы планирования на предприятии	5	3	6		8	ОПК-9.6 ПК-1.2
1.2	Среднесрочное (годовое) планирование производственной программы предприятия	5	2	4		7	ОПК-9.6 ПК-1.2
1.3	Планирование технического развития предприятия	5	2	4		7	ОПК-9.6 ПК-1.2
1.4	План по труду и персоналу	5	2	4		7	ОПК-9.6 ПК-1.2
1.5	Планирование материально-технического обеспечения предприятия	5	2	4		7	ОПК-9.6 ПК-1.2
2.0	Раздел 2. Бюджетирование на предприятиях ЖКК						
2.1	Бюджетирование и оперативно-календарное планирование	5	2	4		7	ОПК-9.6 ПК-1.2
2.2	Инвестиционное планирование и бюджетирование	5	2	4		7	ОПК-9.6 ПК-1.2
2.3	Налоговое планирование и бюджетирование	5	2	4		7	ОПК-9.6 ПК-1.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	5					ОПК-9.6 ПК-1.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34/4		57	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 5-е изд., стер. — Москва : Дашков и К ^о , 2023. — 320 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038 (дата обращения: 19.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Планирование и бюджетирование в организации : учебное пособие. — Сургут : СурГУ, 2023. — 24 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/337928 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Король, О. А. Организация и планирование ремонтно-строительных работ : учебно-методическое пособие / О. А. Король, С. Д. Сокова, Г. А. Афанасьев, Т. А. Барабанова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 57 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/248987 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Ветрова, Е. А. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 224 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615164 (дата обращения: 19.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Жуков, Д. М. Экономика и организация жилищно-коммунального хозяйства города : учеб. пособие / Д. М. Жуков. — М. : ВЛАДОС, 2003. — 95 с. — Текст : непосредственный.	2
6.1.2.3	Сиваев, С. Б. Государственная поддержка жилищного строительства и развития коммунальной инфраструктуры : учебное пособие / С. Б. Сиваев, Э. К. Трутнев, В. Ю. Прокофьев ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Дело, 2009. — 263 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443210 (дата обращения: 19.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Журавлева О.В.. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.33 Планирование и бюджетирование на предприятиях ЖКК по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, специализация Эксплуатация и управление в жилищно-коммунальном комплексе/ О.В. Журавлева; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2026. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_68907_1762_2026_1_signed.pdf	Онлайн

6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/
6.2.3	Национальная электронная библиотека «НЭБ» — https://rusneb.ru/
6.2.4	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umcздт.ru/books/
6.2.5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/
6.2.6	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/
6.2.7	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/

6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-309 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует</p>

	<p>заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Планирование и бюджетирование на предприятиях ЖКК» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Планирование и бюджетирование на предприятиях ЖКК» участвует в формировании компетенций:

ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии

ПК-1. Способен обеспечивать сервисно-эксплуатационную деятельность управляющей компании

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1.0	Раздел 1. Планирование на предприятиях ЖКК			
1.1	Текущий контроль	Система, процедура и методы планирования на предприятии	ОПК-9.6 ПК-1.2	Дискуссия (устно) Кейс-задача (письменно)
1.2	Текущий контроль	Среднесрочное (годовое) планирование производственной программы предприятия	ОПК-9.6 ПК-1.2	Дискуссия (устно) Кейс-задача (письменно)
1.3	Текущий контроль	Планирование технического развития предприятия	ОПК-9.6 ПК-1.2	Дискуссия (устно) Кейс-задача (устно)
1.4	Текущий контроль	План по труду и персоналу	ОПК-9.6 ПК-1.2	Дискуссия (устно) Кейс-задача (письменно)
1.5	Текущий контроль	Планирование материально-технического обеспечения предприятия	ОПК-9.6 ПК-1.2	Дискуссия (устно) Кейс-задача (письменно)
2.0	Раздел 2. Бюджетирование на предприятиях ЖКК			
2.1	Текущий контроль	Бюджетирование и оперативно-календарное планирование	ОПК-9.6 ПК-1.2	Дискуссия (устно) Кейс-задача (письменно)
2.2	Текущий контроль	Инвестиционное планирование и бюджетирование	ОПК-9.6 ПК-1.2	Дискуссия (устно) Кейс-задача (письменно)
2.3	Текущий контроль	Налоговое планирование и бюджетирование	ОПК-9.6 ПК-1.2	Дискуссия (устно) Кейс-задача (письменно)
	Промежуточная аттестация		ОПК-9.6 ПК-1.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения кейс-задачи
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении	Базовый

	задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Кейс-задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Дискуссия

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики

«хорошо»		Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»		Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для решения кейс-задач

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения кейс-задач.

Образец типового варианта кейс-задачи

«Система, процедура и методы планирования на предприятии»

Описание ситуации: Вы – начальник производственно-технического отдела (ПТО) управляющей компании (УК) «Городские Инновации». В компанию пришел новый генеральный директор, который требует перевести процесс планирования из «ручного» режима в системный.

Текущая ситуация: Планирование ведется хаотично: заявки на ремонт от жильцов записываются в журнал диспетчера, план работ на месяц составляется мастером участка «на глаз» исходя из жалоб. Отсутствует единая база данных по техническому состоянию домов. Нет системы контроля за исполнением планов.

Задание:

1. Предложите структуру системы планирования в УК, которая будет включать стратегический, тактический (годовой) и оперативный уровни.
2. Опишите процедуру планирования: кто является инициатором, кто согласовывает, кто утверждает и как доводится до исполнителей.
3. Предложите 2-3 метода планирования (например, нормативный, балансовый), которые целесообразно внедрить в УК для повышения эффективности, и обоснуйте их применение в сфере ЖКХ.

Образец типового варианта кейс-задачи

«Среднесрочное (годовое) планирование производственной программы предприятия»

Описание ситуации: Вы – заместитель директора УК «Комфорт-Сервис». Вам поручено сформировать годовой план-график работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту (ТО и ТР) для жилого фонда (15 многоквартирных домов).

Исходные данные: Виды работ: осмотр кровли, промывка системы отопления, ремонт подъездов, обслуживание лифтов. Сроки: согласно нормативам по Постановлению Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»

Ресурсы: штат дворников и слесарей, возможность привлечения подрядчиков на сложные работы (лифты).

Задание:

1. Разработайте алгоритм составления годового плана-графика работ.

2. Опишите, как вы будете распределять работы по месяцам с учетом сезонности.
3. Предложите форму документа (шаблон плана-графика), который будет понятен как руководству, так и мастерам участков.
4. Укажите, какие показатели эффективности (KPI) вы заложите в этот план для последующего контроля его выполнения.

Образец типового варианта кейс-задачи
«Планирование технического развития предприятия»

Описание ситуации: УК «Надежный Дом» эксплуатирует старый жилой фонд. Уровень износа инженерных сетей (водоснабжение, канализация) высок, что ведет к частым авариям и жалобам жителей. Необходимо обновить оборудование.

Задание:

1. Сформулируйте цели технического развития УК на ближайшие 3 года.
2. Предложите конкретные мероприятия (например, замена задвижек во всех подвалах на шаровые краны, внедрение системы телеметрии для учета воды).
3. Определите источники финансирования этих мероприятий: тариф на содержание жилья, целевые сборы с жителей или привлечение энергосервисной компании.
4. Опишите, как эти мероприятия должны быть отражены в инвестиционной программе развития объектов ЖКХ.

Образец типового варианта кейс-задачи
«План по труду и персоналу»

Описание ситуации: Вы – руководитель УК «Вектор». В связи с расширением жилого фонда (принят на обслуживание новый дом на 200 квартир) необходимо пересмотреть штатное расписание и графики работы персонала. Текущий штат не справляется с объемом заявок от жителей (время реакции превышает нормативы).

Задание:

1. Опишите методику расчета необходимой численности персонала (дворников, слесарей-сантехников) на основе объемов работ и нормативов обслуживания.
2. Предложите варианты оптимизации графиков работы (сменность) для обеспечения круглосуточной аварийно-диспетчерской службы без раздувания штата.
3. Разработайте систему KPI для оценки эффективности работы персонала (например, количество выполненных заявок в смену, отсутствие повторных заявок).

Образец типового варианта кейс-задачи
«Планирование материально-технического обеспечения предприятия»

Описание ситуации: В УК «Стандарт» подходит к концу отопительный сезон. Необходимо спланировать закупку материалов для подготовки к следующему сезону: запорная арматура, электроды для сварки, краска для подъездов, материалы для утепления чердаков.

Задание:

1. Составьте план потребности в материалах на основе годового плана ППР (планово-предупредительных работ).
2. Опишите процедуру закупки: как выбрать поставщика (тендер или закупка у единственного поставщика), как контролировать сроки поставки и качество материалов.
3. Рассчитайте потребность в оборотных средствах для закупки материалов и предложите способы оптимизации запасов на складе УК.

Образец типового варианта кейс-задачи
«Бюджетирование и оперативно-календарное планирование»

Описание ситуации: УК «Горизонт» формирует бюджет доходов и расходов (БДР) на следующий месяц. Плановый доход от начисления платежей 5000000 руб. Уровень собираемости исторически составляет 90%. Плановые расходы на материалы и подрядчиков 1500000 руб., фонд оплаты труда 2000000 руб., налоги 500000 руб.

Задание:

1. Составьте проект БДР на месяц и определите плановую прибыль/убыток.
2. Разработайте оперативно-календарный план движения денежных средств: когда ожидаются поступления от жителей и когда необходимо произвести платежи поставщикам и в бюджет, чтобы избежать кассовых разрывов.
3. Предложите меры по повышению собираемости платежей для улучшения показателей бюджета.

Образец типового варианта кейс-задачи

«Инвестиционное планирование и бюджетирование»

Описание ситуации: Жильцы дома №5 по ул. Садовая проголосовали за проведение капитального ремонта мягкой кровли. Стоимость работ по смете подрядчика — 3 млн рублей. Накопления на спецсчете составляют только 1 млн рублей.

Задание:

1. Разработайте описательную и расчетную части инвестиционной программы по капитальному ремонту кровли.
2. Предложите варианты финансирования недостающей суммы (кредит УК, целевой сбор с жителей сверх минимального взноса, субсидия из бюджета).
3. Опишите процедуру защиты этой инвестиционной программы перед собственниками помещений и согласование условий кредитования или субсидии.

Образец типового варианта кейс-задачи

«Налоговое планирование и бюджетирование»

Описание ситуации:

УК «Прибыль» работает на упрощенной системе налогообложения (УСН) «Доходы минус расходы». В конце года финансовый директор предлагает варианты оптимизации налоговой нагрузки перед переходом на общую систему или сохранением УСН.

Задание:

1. Объясните разницу в налоговом планировании при использовании УСН и ОСНО для предприятия ЖКХ.
2. Предложите законные способы оптимизации налога на прибыль/налога по УСН за счет включения в расходы затрат на ремонт, обучение персонала и амортизацию оборудования.
3. Опишите риски агрессивного налогового планирования и его влияние на финансовую устойчивость предприятия в долгосрочной перспективе.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения дискуссии

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения дискуссии.

Образец вопросов для проведения дискуссии

«Система, процедура и методы планирования на предприятии»

1. В чем заключается принципиальное отличие стратегического планирования от оперативного в деятельности управляющей компании (УК)? Как эти уровни взаимосвязаны?
2. Каковы основные этапы (процедура) планирования: от постановки целей до контроля исполнения? Кто является ключевым участником на каждом этапе в УК?
3. Сравните нормативный и балансовый методы планирования. Какой из них наиболее эффективен для расчета потребности в материалах для текущего ремонта, а какой — для формирования бюджета доходов и расходов (БДР)?
4. Как планирование помогает минимизировать риски аварийных ситуаций на объектах ЖКХ? Приведите примеры.
5. Какую роль играет производственно-технический отдел (ПТО) в системе

планирования сервисно-эксплуатационной деятельности?

6. Как внедрение цифровых систем (например, ГИС ЖКХ) меняет процедуру сбора данных для планирования?

Образец вопросов для проведения дискуссии

«Среднесрочное (годовое) планирование производственной программы предприятия»

1. Какова структура годового плана-графика работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД? Какие разделы он должен включать?

2. Как сезонность влияет на распределение объемов работ в годовом плане УК? Приведите примеры перераспределения ресурсов между зимним и летним периодами.

3. Как обосновать перед собственниками необходимость включения в годовой план работ, которые не входят в «минимальный перечень» (например, благоустройство двора), но повышают комфорт проживания?

4. Каковы критерии оценки качества выполнения годового плана работ с точки зрения управления коллективом?

5. Что делать, если в середине года выясняется, что план по текущему ремонту сорван из-за резкого удорожания материалов? Как корректировать производственную программу?

6. Как годовой план связан с формированием тарифа на содержание жилья для собственников?

Образец вопросов для проведения дискуссии

«Планирование технического развития предприятия»

1. Чем отличается план текущего ремонта от инвестиционной программы по капитальному ремонту или модернизации? Каковы источники их финансирования?

2. Как провести аудит технического состояния жилого фонда для формирования плана технического развития на 3–5 лет? Какие специалисты должны входить в комиссию?

3. Как обосновать экономическую эффективность инвестиций в энергосберегающие технологии (например, установка автоматизированных узлов управления теплом) для собственников и руководства УК?

4. Каковы риски реализации плана технического развития при использовании заемных средств (кредитов)? Как их минимизировать?

5. Как план технического развития влияет на требования к квалификации персонала УК? Нужно ли закладывать в план расходы на обучение?

6. Какую роль играет план технического развития в повышении рыночной стоимости активов управляющей компании?

Образец вопросов для проведения дискуссии

«План по труду и персоналу»

1. Какие методы используются для расчета необходимой численности персонала (дворников, слесарей, электриков) в УК? От каких нормативов отталкиваться?

2. Как разработать эффективную систему мотивации персонала, привязанную к выполнению плановых показателей (KPI)? Приведите примеры KPI для мастера участка и дворника.

3. Как планировать потребность в персонале при резком изменении жилищного фонда (например, ввод нового дома в эксплуатацию или банкротство другой УК)?

4. Каковы особенности планирования работы аварийно-диспетчерской службы (АДС)? Как рассчитать необходимое количество дежурных смен?

5. Как план по труду соотносится с бюджетом расходов на оплату труда (ФОТ)? Что делать, если ФОТ превышает запланированные лимиты?

6. Как планировать обучение и повышение квалификации персонала в рамках общего плана развития предприятия?

Образец вопросов для проведения дискуссии

«Планирование материально-технического обеспечения предприятия»

1. Как составить план потребности в материалах и запчастях на год, чтобы избежать как дефицита (простоев), так и затоваривания склада?
2. Сравните два метода снабжения: создание постоянного запаса на складе и закупки «точно в срок» (Just-in-Time). Какой метод более применим для УК и почему?
3. Как процедура выбора поставщика влияет на бюджет УК? Что важнее при закупке материалов: минимальная цена или гарантированное качество и сроки поставки? Обоснуйте ответ.
4. Как планировать закупки дорогостоящего оборудования (например, насосов или моторов для лифтов), учитывая сроки поставки и бюджетные ограничения?
5. Как организовать контроль сохранности и целевого использования материально-технических ресурсов на объектах, чтобы предотвратить хищения и нецелевое использование?
6. Какова роль нормирования расхода материалов в процессе планирования МТО? Где брать эти нормы?

Образец вопросов для проведения дискуссии

«Бюджетирование и оперативно-календарное планирование»

1. Какова структура бюджета доходов и расходов (БДР) управляющей компании? Какова доля переменных и постоянных расходов в структуре бюджета ЖКХ?
2. Что такое кассовый разрыв в деятельности УК и как оперативно-календарное планирование движения денежных средств помогает его избежать? Приведите пример.
3. Как проводить анализ план-факт по исполнению бюджета? Какие действия должен предпринять руководитель при выявлении существенных отклонений (например, перерасход по статье «Материалы»)?
4. Какова роль бюджета как инструмента управления коллективом подразделения? Должен ли мастер участка знать бюджет своего объекта?
5. Как бюджетирование помогает управлять дебиторской задолженностью населения? Нужно ли закладывать в бюджет расходы на работу с должниками (юристы, коллекторы)?
6. В чем разница между бюджетом и сметой расходов на содержание конкретного дома? Как они взаимосвязаны в общей системе бюджетирования УК?

Образец вопросов для проведения дискуссии

«Инвестиционное планирование и бюджетирование»

1. Кто является инициатором разработки инвестиционной программы: собственники, УК или органы власти? Каков порядок взаимодействия между ними?
2. Какие существуют источники финансирования инвестиционных программ в ЖКХ помимо взносов собственников (например, бюджетные субсидии, энергосервисные контракты)? Как их привлечь?
3. Как рассчитать срок окупаемости инвестиционного проекта (например, установка общедомового прибора учета)? Какие показатели эффективности (NPV, IRR) применимы для УК?
4. Каковы основные риски при реализации инвестиционных программ (срыв сроков подрядчиком, рост цен, неплатежи жителей по дополнительным взносам)? Как их учесть при планировании?
5. Как защитить инвестиционную программу перед общим собранием собственников, если она предполагает значительное повышение тарифа или разовый целевой сбор?
6. Как контроль за реализацией инвестиционной программы (мониторинг этапов работ, контроль качества) соотносится с контролем показателей эффективности?

Образец вопросов для проведения дискуссии

«Налоговое планирование и бюджетирование»

1. В чем заключается суть налогового планирования как элемента финансового управления УК? Это законная оптимизация или уклонение от налогов? Обоснуйте разницу с точки зрения рисков для предприятия.

2. Как выбор системы налогообложения (УСН или ОСНО) влияет на стратегию планирования расходов УК и формирование тарифов для населения?

3. Какие расходы УК можно законно включить в налоговую базу для уменьшения налога на прибыль/налога по УСН (например, расходы на ремонт, аренду офиса, обучение персонала)? Как это влияет на финансовое планирование?

4. Как налоговое планирование влияет на инвестиционную привлекательность УК для собственников жилья или потенциальных инвесторов?

5. Нужно ли включать в бюджет УК резерв на возможные налоговые риски или штрафы со стороны ФНС по результатам проверки?

6. Как изменения в налоговом законодательстве (например, введение новых налогов или изменение ставок НДС/Налогов на имущество) должны учитываться при годовом планировании деятельности ЖКХ?

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-9.6 ПК-1.2	Система, процедура и методы планирования на предприятии	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-9.6 ПК-1.2	Среднесрочное (годовое) планирование производственной программы предприятия	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-9.6 ПК-1.2	Планирование технического развития предприятия	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-9.6 ПК-1.2	План по труду и персоналу	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-9.6 ПК-1.2	Планирование материально-технического обеспечения предприятия	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-9.6 ПК-1.2	Бюджетирование и оперативно-календарное планирование	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-9.6 ПК-1.2	Инвестиционное планирование и бюджетирование	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-9.6 ПК-1.2	Налоговое планирование и бюджетирование	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Итого	48 – ОТЗ 48 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Дайте определение понятию «система планирования». Опишите взаимосвязь стратегического, тактического и оперативного планирования в деятельности управляющей компании.
2. Раскройте содержание и структуру годового плана-графика работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту (ТО и ТР) общего имущества МКД.
3. Что такое инвестиционная программа в ЖКХ? Назовите основные источники ее финансирования и порядок утверждения.
4. Опишите методы расчета необходимой численности персонала (нормативный, по трудоемкости). В чем их применимость для УК?
5. Каковы цели и задачи планирования материально-технического обеспечения (МТО) в ЖКХ? Опишите этапы этого процесса.
6. Дайте определение бюджету доходов и расходов (БДР). Из каких основных разделов он состоит в управляющей организации?
7. Что такое оперативно-календарное планирование (ОКП)? Какова его роль в предотвращении кассовых разрывов?
8. Раскройте сущность налогового планирования. В чем его отличие от уклонения от уплаты налогов?
9. Что такое план технического развития предприятия? Как он связан с капитальным ремонтом?
10. Перечислите основные виды планов, формируемых в УК, и дайте краткую характеристику каждому.
11. Каковы основные задачи плана по труду и заработной плате? Опишите его структуру.
12. Опишите процедуру нормирования расхода материалов и запасных частей для текущего ремонта.
13. Какие показатели эффективности (KPI) используются для контроля выполнения производственной программы?

14. Каковы особенности бюджетирования при использовании упрощенной системы налогообложения (УСН)?
15. Раскройте понятие «анализ план-факт». Каковы его цели и методы проведения?
16. Каковы риски при реализации инвестиционных программ и как они учитываются при планировании?

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. На основе условных данных о площади обслуживаемой территории и нормативов уборки рассчитать необходимую численность дворников на месяц.
2. Составить проект годового плана-графика ППР (планово-предупредительного ремонта) для одного многоквартирного дома, включив в него сезонные работы (осмотр кровли, промывка системы отопления).
3. Рассчитать потребность в материалах (краска, цемент, трубы) для текущего ремонта подъезда на основе дефектной ведомости и норм расхода.
4. Составить проект бюджета доходов и расходов (БДР) для УК на квартал, исходя из плановых начислений платежей, уровня собираемости и плановых расходов на ФОТ и материалы.
5. Проанализировать выполнение плана работ за месяц: сравнить плановые показатели по количеству заявок с фактическими и рассчитать процент выполнения.
6. Разработать фрагмент инвестиционной программы по замене лифтового оборудования, указав источник финансирования (целевой сбор с жителей).
7. Составить график отпусков для персонала одного производственного участка на год, учитывая необходимость подмены сотрудников.
8. Проанализировать два источника информации о стоимости материалов (прайс-лист поставщика и данные из интернета) и выбрать наиболее достоверный, обосновав выбор.

3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Кейс-задание «Срыв плана»: Ситуация: В середине года произошел резкий рост цен на ГСМ и металл, из-за чего план по закупке материалов сорван, а бюджет перерасходован. Задача: разработать комплекс мер по оптимизации расходов, пересмотру плана работ и защите бюджета перед руководством/жильцами.
2. Кейс-задание «Инвестиционная программа»: Ситуация: Собственники проголосовали против утверждения инвестиционной программы по капитальному ремонту кровли из-за высокой стоимости. Задача: разработать альтернативный вариант программы с поэтапным финансированием или использованием более дешевых материалов, сохранив качество работ.
3. Комплексное задание «Разработка годового плана»: на основе технического паспорта условного МКД составить полный пакет документов: годовой план-график ППР, смету расходов на год, штатное расписание участка обслуживания этого дома.
4. Кейс-задание «Налоговая оптимизация»: Ситуация: УК переходит с УСН на ОСНО в связи с ростом выручки. Задача: описать изменения в процедуре бюджетирования доходов/расходов, планирования НДС и налога на прибыль; предложить законные способы оптимизации налоговой нагрузки.
5. Кейс-задание «Работа с дебиторкой». Ситуация: уровень собираемости платежей упал до 70%, что привело к дефициту бюджета для выплаты зарплаты и закупки реагентов для зимы. Задача: разработать план мероприятий по работе с должниками (претензионная работа, рассрочка платежей, отключение неплательщиков в рамках закона).
6. Задание «План-фактный анализ»: на основе предоставленных данных (план/факт выполнения заявок, расход материалов, ФОТ) провести анализ эффективности работы подразделения за квартал и подготовить отчет для директора с выводами и предложениями.
7. Кейс-задание «Логистика МТО». Ситуация: склад УК переполнен неликвидными

материалами от старых ремонтов, а необходимых запчастей нет в наличии, что привело к простою бригады. Задача: разработать новую политику управления складскими запасами и процедуру закупок на следующий год.

8. Кейс-задание «Авария». Произошла крупная авария (прорыв магистрали), требующая незапланированных расходов сверх лимита бюджета на ремонт. Задача: составить распоряжение о проведении аварийных работ, найти источник финансирования (резервный фонд или перераспределение средств), оформить отчетную документацию.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся тему дискуссии, количество заданий

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.