

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «29» мая 2026 г. № 49

Б1.В.ДВ.04.02 Подрядные работы в сервисе

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 08.03.01 Строительство

Специализация/профиль – Эксплуатация и управление в жилищно-коммунальном комплексе

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Часов по учебному плану (УП) – 216

В том числе в форме практической подготовки (ПП) –

4

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 7 семестр, экзамен 8 семестр, курсовая работа 8

семестр

Очная форма обучения	Распределение часов дисциплины по семестрам			
	Семестр	7	8	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	42/4	24	66/4	
– лекции	14	12	26	
– практические (семинарские)	14/4	12	26/4	
– лабораторные	14		14	
Самостоятельная работа	66	48	114	
Экзамен		36	36	
Итого	108/4	108	216/4	

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

0x00F585A1671E22C14CEA47AE86A14054D5 с 27 февраля 2026 г. по 23 мая 2027 г. Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2017 № 481.

Программу составил(и):

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «20» мая 2026 г. № 14

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование у обучающихся комплекса знаний и умений по организации и выполнению подрядных работ в сфере сервиса и управления недвижимостью, включая планирование, контроль качества и применение цифровых технологий для эффективного взаимодействия с заказчиками и подрядчиками
1.2 Задачи дисциплины	
1	изучить технологию и организацию производства подрядных работ по обслуживанию и ремонту объектов недвижимости
2	освоить методы оперативного управления, контроля качества и приемки подрядных работ
3	сформировать навыки применения цифровых инструментов для управления подрядными проектами
4	научить эффективно коммуницировать с заказчиками и подрядчиками для обеспечения прозрачности и качества работ
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.29 Основы управления деятельностью сервисно-эксплуатационных организаций
2	Б1.О.32 Инвестиции и инновации в ЖКК
3	Б1.О.33 Планирование и бюджетирование на предприятиях ЖКК
4	Б1.О.35 Регламентация и нормирование труда в строительстве и ЖКК
5	Б1.О.38 Экономика строительства и эксплуатации объектов ЖКК
6	Б1.В.ДВ.02.01 Клиентский сервис в ЖКК
7	Б1.В.ДВ.03.01 Стоимостной инжиниринг в жилищно-коммунальном комплексе
8	Б1.В.ДВ.08.02 Ценообразование в жилищной сфере
9	Б1.В.ДВ.10.01 Производственный инжиниринг в отрасли
10	Б2.О.03(П) Производственная сервисно-эксплуатационная
11	Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.39 Безопасность и энергоэффективность объектов недвижимости
2	Б1.В.ДВ.05.01 Эксплуатация и управление многоквартирными домами
3	Б1.В.ДВ.06.01 Связи с общественностью сервисных компаний
4	Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная
5	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
6	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен обеспечивать сервисно-эксплуатационную деятельность управляющей компании	ПК-1.2 Формирует планы текущей эксплуатации и инвестиционные программы развития объектов ЖКК	Знать: методы оценки работоспособности, проверки технического состояния и остаточного ресурса оборудования, организации профилактических осмотров и ремонтов
		Уметь: оперативно доводить до сведения заказчиков и пользователей информацию о ходе, сроках и возможных временных неудобствах, связанных с производством подрядных работ
		Владеть: технологиями составления планов текущей эксплуатации и инвестиционных программ развития объектов ЖКК
	ПК-1.3 Контролирует выполнению сервисно-эксплуатационных работ подрядными организациями	Знать: методы оценки соответствия выполненных работ проектной документации, строительным нормам и правилам (СНиП/СП), техническим условиям.
Уметь: проводить промежуточную и итоговую приемку объектов после сервисного обслуживания или ремонта, и проверку соблюдения подрядчиком требований промышленной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности		

		Владеть: навыками проверки актов выполненных работ (КС-2), справок о стоимости (КС-3), журналов производства работ
ПК-2 Способен управлять операционными процессами организаций жилищно-коммунального комплекса	ПК-2.1 Оценивает предложения подрядчиков и выбирает контрагентов на основе критериев экономической эффективности и качества работ	Знать: функциональные возможности мобильных приложений и CRM-систем для постановки задач подрядчику, контроля их выполнения и формирования отчетности
		Уметь: оценивать предложения подрядчиков и выбирать контрагентов на основе критериев экономической эффективности и качества работ
		Владеть: Владеть: навыками управления проектами подрядных работ в цифровой среде, включая планирование, учет рабочего времени и контроль расходов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Технология и организация производства подрядных работ						
1.1	Тема 1. Нормативно-техническая база подрядных работ	7	6	6	2	20	ПК-1.2
1.2	Тема 2. Проектирование и технологические процессы выполнения подрядных работ	7	4	4/2	2	20	ПК-1.2
1.3	Тема 3. Материально-техническое обеспечение подрядных работ	7	4	4	2	20	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет	7					ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1
2.0	Раздел 2. Управление качеством и коммуникации в подрядной деятельности						
2.1	Тема 4. Система управления качеством в подрядной деятельности	8	2	2/2	2	10	ПК-2.1
2.2	Тема 5. Внутренний контроль качества выполнения работ	8	4	4	2	10	ПК-1.3
2.3	2.3 Тема 6. Внешний контроль качества подрядных работ 7 2 6 8 ПК-1.3	8	2	2	2	10	ПК-1.3
2.4	Тема 7. Отчетность и обратная связь с заказчиками	8	2	2	1	12	ПК-1.2 ПК-2.1
2.5	Тема 8. Оценка и совершенствование системы управления качеством	8	2	2	1	12	ПК-1.3
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	8				36	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		26	26/4	14	114	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

Библиографическое описание	Кол-во экз.
----------------------------	-------------

		в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Лапидус, А. А. Деятельность подрядной строительной организации : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 строительство / А. А. Лапидус, С. А. Синенко, В. В. Лучкина, С. И. Экба. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2023. — 56 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/426824 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Подрядные торги в строительстве : учебное пособие. — Астрахань : Астраханский инженерно-строительный институт, 2014. — 290 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438950 (дата обращения: 19.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Казарян, Р. Р. Выполнение практических работ по курсу «Деятельность подрядной организации в современных условиях» : учебное пособие / Р. Р. Казарян, С. А. Синенко, Т. Ю. Познахирко. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2025. — 55 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/492329 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Маковецкая, Е. Г. Логистические и организационные аспекты участия строительных предприятий в подрядных торгах : монография / Е. Г. Маковецкая, О. А. Архипова. — Тюмень : ТИУ, 2020. — 169 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/237113 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Тимофеева В.И. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 Подрядные работы в сервисе 08.03.01 Строительство, профиль Эксплуатация и управление в жилищно-коммунальном комплексе / В.И. Тимофеева; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2026. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_71078_1762_2026_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ		
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80	
2	Учебная аудитория Л-307 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер	
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521	

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Лабораторная работа	<p>Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.</p> <p>Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натуральных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. <p>Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций.</p> <p>По характеру выполняемых лабораторных работ возможны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. <p>Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Подрядные работы в сервисе» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Подрядные работы в сервисе» участвует в формировании компетенций:
ПК-1.2 - формирует планы текущей эксплуатации и инвестиционные программы развития объектов ЖКК;

ПК 1.3 - контролирует выполнению сервисно-эксплуатационных работ подрядными организациями;

ПК-2.1 Оценивает предложения подрядчиков и выбирает контрагентов на основе критериев экономической эффективности и качества работ.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 семестр				
1.0	Раздел 1. Правовое и организационное обеспечение подрядной деятельности в ЖКХ			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Нормативно-техническая база подрядных работ	ПК- 2.1	Дискуссия (устно) Тестирование (компьютерные технологии). Лабораторные работы
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Проектирование и технологические процессы выполнения подрядных работ	ПК-1.2 ПК-2.1	Дискуссия (устно) Контрольная работа Лабораторные работы
1.3	Текущий контроль	Тема 3. Материально-техническое обеспечение подрядных работ	ПК-1.2 ПК-2.1	Групповая дискуссия, Разноуровневые задачи (письменно). Лабораторные работы
	Промежуточная аттестация	Темы 1-3	ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
7 семестр				
2.0	Раздел 2. Управление исполнением договоров подряда и взаимодействием с заинтересованными сторонами			
2.1	Текущий контроль	Тема 4. Система управления качеством в подрядной деятельности	ПК-1.3	Дискуссия (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Тема 5. Внутренний контроль качества выполнения работ	ПК-1.3 ПК-2.1	Дискуссия (устно)
2.3	Текущий контроль	Тема 6. Внешний контроль качества подрядных работ	ПК-1.3 ПК-2.1	Контрольная работа (письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.4	Текущий контроль	Тема 7. Отчетность и обратная связь с заказчиками	ПК-1.2 ПК-1.3	Разноуровневые задачи (письменно)
2.5	Текущий контроль	Тема 8. Оценка и совершенствование системы управления качеством	ПК-1.2 ПК-1.3	Доклад (устно)
	Промежуточная аттестация	Темы 4-8	ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1	Экзамен

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР)	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы по разделам/темам дисциплины
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
4	Разноуровневые задачи	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания	Комплект разноуровневых задач и заданий

		различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
5	Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы лабораторных работ и требования к их защите
6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
4	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в

	полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Контрольная работа

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Дискуссия

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»		Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»		Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Критерии и шкала оценивания разноуровневых задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не

	может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Критерии и шкала оценивания написания теста

Шкала оценивания	Критерий оценки
«отлично»	91-100% правильных ответов
«хорошо»	81-90% правильных ответов
«удовлетворительно»	61-80% правильных ответов
«неудовлетворительно»	Менее 60 % правильных ответов

Критерии и шкала оценивания защиты лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«удовлетворительно»	Лабораторная работа выполнена с задержкой, письменный отчет с недочетами. Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами
«неудовлетворительно»	Лабораторная работа не выполнена, письменный отчет не представлен. Результаты, полученные обучающимся, не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

Критерии оценивания итогового теста. Оценка выполнения заданий осуществляется системой тестирования в автоматизированном режиме, с применением экспертной оценки (в случае заданий открытого типа). Оценивание осуществляется с учетом критериев оценивания по каждому типу заданий, приведенных ниже.

Тип задания	Инструкция по выполнению	Критерии оценивания
Задания закрытого типа с выбором одного верного варианта ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	Считается верным, если правильно определен вариант ответа, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задания закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	Считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задания закрытого типа на установления соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	Считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого), оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и запишите ответ	Считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию (допускается переоценка экспертом в случае наличия в ответе орфографических и грамматических ошибок, опечаток), оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
--------------------------------------	-----------------------------------	---

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.

Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками	Высокий

	применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«неудовлетворительно»

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1. Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1.2	Тема 1.1 Нормативно-техническая база подрядных работ	Знания	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-1.2	Тема 1.2. Проектирование и технологические процессы выполнения подрядных работ	Знания	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ПК-1.2		Знания	4 – ОТЗ

	Тема 1.3 Материально-техническое обеспечение подрядных работ	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-1.3	Тема 2.1 Система управления качеством в подрядной деятельности	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-2.1	Тема 2.2 Внутренний контроль качества выполнения работ	Знания	3- ОТЗ 3 - ЗТЗ
		Умение	3- ОТЗ 3 - ЗТЗ
		Действие	3- ОТЗ 3 - ЗТЗ
ПК-1.3	Тема 2.3 Внешний контроль качества подрядных работ	Знания	3- ОТЗ 3 - ЗТЗ
		Умение	3- ОТЗ 3 - ЗТЗ
		Действие	3- ОТЗ 3 - ЗТЗ
ПК-2.1	Тема 2.4 Ответственность и обратная связь с заказчиками	Знания	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-1.3	Тема 2.5 Оценка и совершенствование системы управления качеством	Знания	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Итого	120 - ОТЗ 120 - ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренный рабочей программой дисциплины.

№	Содержание вопроса	Ключи ответов
1	Основным документом, регулирующим подрядные отношения, является: а) Трудовой кодекс РФ б) Гражданский кодекс РФ (Глава 37) в) Кодекс об административных правонарушениях	В
2	Кто имеет право осуществлять контроль за выполнением строительных работ? а) Только заказчик б) Заказчик или привлеченный им инженер/инженерная организация в) Подрядчик самостоятельно	А
3	В случае, если на строительной площадке работает несколько подрядных организаций, контроль за условиями труда осуществляет: а) Каждый подрядчик самостоятельно б) Заказчик в) Генеральный подрядчик	В
4	Что из перечисленного входит в «строительный контроль»? а) Проверка качества работ и материалов б) Проверка исполнительной документации в) Контроль за соблюдением техники безопасности	С

	г) Все вышеперечисленное	
5	Прочитайте текст и запишите ответ Процедура объявления публичного заказа, при которой победитель определяется на основе минимально предложенной цены, называется _____	аукцион
6	Прочитайте текст и запишите ответ Правовая форма соглашения сторон, закрепляющего обязательства по выполнению подрядных работ, носит название _____	Договор подряда
7	Может ли подрядчик привлекать субподрядчиков? а) Да, если иное не предусмотрено договором б) Нет, никогда в) Да, только с письменного согласия прокуратуры	С
8	Прочитайте текст и запишите ответ Денежные средства, выплачиваемые подрядчику в качестве предварительной компенсации за предстоящие работы, именуется _____	аванс
9	Документ, подтверждающий принятие выполненных работ заказчиком и основание для расчета платежей, называется _____	акт приема-передачи работ
10	что является главным отличием договора подряда от договора возмездного оказания услуг? А) По договору подряда исполнитель создает овеществленный результат, а в услуге важен сам процесс. Б) По договору подряда оплата производится только после приемки работ, а в услугах — до начала. В) Договор подряда может заключаться только в устной форме, а услуги — только в письменной.	А
11	Какой документ является подтверждением исполнения подрядных работ и основанием для их оплаты? А) Товарно-транспортная накладная. Б) Договор на оказание услуг. В) Акт выполненных работ (оказанных услуг).Г) Устный заказ клиента.	В
12	Кто несет риск случайной гибели или повреждения результата выполненной работы до момента ее приемки заказчиком? А) Заказчик. Б) Подрядчик. В) Риск делится поровну между сторонами. Г) Страховая компания.	Б
13	Вправе ли заказчик отказаться от исполнения договора подряда, уплатив подрядчику часть установленной цены за фактически выполненную работу? А) Да, в любое время до сдачи ему работы, возместив убытки. Б) Нет, расторжение возможно только через суд. В) Да, но только если подрядчик нарушил сроки более чем на месяц.	А
14	Что должен предпринять подрядчик, если в процессе выполнения работы обнаружится, что следование указаниям заказчика приведет к негодности результатов работы? А) Продолжать выполнение работы, чтобы соблюсти условия договора. Б) Запросить у заказчика письменный отказ от претензий. В) Немедленно приостановить работу и предупредить об этом заказчика. Г) Исправить недостатки за свой счет в процессе работы.	А
15	Что является предметом договора строительного подряда? А) Действия подрядчика по организации закупок строительных материалов. Б) Построение определенного объекта либо выполнение иных строительных работ .В) Оказание консультационных услуг в сфере архитектурного проектирования .Г) Предоставление строительной техники в краткосрочную аренду.	Б
16	Какой документ определяет объем, содержание строительных работ и предъявляемые к ним требования? А) Календарный план платежей. Б) Техническая документация (проектно-сметная документация).В) Общий журнал учета выполнения работ. Г) Устав строительной организации подрядчика.	Б
17	Каким документом определяется цена строительных работ по договору подряда? А) Счетом-фактурой. Б) Товарной накладной. В) Сметой. Г) Актом освидетельствования скрытых работ.	В
18	Кто несет ответственность за разрушение объекта строительного подряда, вызванное	Б

	<p>использованием некачественного материала, предоставленного заказчиком, если подрядчик своевременно предупредил его об этом?</p> <p>А) Подрядчик. Б) Заказчик. В) Субподрядчик Г) Органы государственного строительного надзора.</p>	
--	---	--

3.2 Типовые контрольные задания для выполнения контрольных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения контрольных работ.

Задание 1. Рассчитайте коэффициент удовлетворенности клиентов, если известно, что из 100 опрошенных клиентов удовлетворены услугой 85 человек.

Задание 2. Компания получила 120 положительных отзывов и 30 отрицательных за квартал. Рассчитайте соотношение позитивных и негативных отзывов

Задание 3. Вычислите долю повторных обращений клиентов из-за дефектов продукта, если из общего числа заказов (1000 шт.) повторно обратились 50 клиентов.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения дискуссии

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения дискуссии.

1. Что важнее: соблюдение требований СНиПов или использование инновационных технологий и материалов?
2. Какие риски несет заказчик при несоблюдении условий договора подряда подрядчиком?
3. Чем отличается исполнительная документация от рабочей документации?
4. Что такое смета и зачем она нужна при выполнении подрядных работ? (Ответ: Смета — документ, содержащий расчет необходимых ресурсов и затрат на выполнение строительных работ. Она позволяет определить общую стоимость проекта и служит основой для планирования бюджета)
5. Какие основные этапы включает процесс подготовки строительной площадки перед началом основных работ? (Ответ: Основные этапы включают расчистку территории, геодезическую съемку участка, устройство временных коммуникаций, ограждение периметра и подготовку подъездных путей).
6. 8. Зачем необходима исполнительная документация при выполнении подрядных работ? (Исполнительная документация подтверждает фактическое исполнение строительных работ согласно проекту и требованиям норм. Это важный инструмент контроля качества и приемки объектов).
7. 10. Какой основной документ регулирует отношения заказчика и исполнителя при заключении договора подряда? (Ответ: Основным документом является договор подряда, который устанавливает права и обязанности сторон, порядок оплаты, срок выполнения работ, требования к качеству и санкции за нарушение обязательств)
8. 11. Что понимается под термином «строительный контроль» и почему он важен? (Строительный контроль — комплекс мероприятий по проверке соответствия выполняемых работ утвержденному проекту и техническим стандартам. Его цель — обеспечить качество строительства и безопасность эксплуатации объекта)
9. Что такое система управления качеством? (Ответ: Совокупность организационных структур, процедур, процессов и ресурсов, направленных на обеспечение необходимого уровня качества подрядных работ).
10. Почему важна сертификация ISO 9001 в сфере подрядных работ? (Ответ: Сертификация подтверждает соответствие предприятия международным стандартам качества, повышает доверие заказчиков и улучшает конкурентоспособность)
11. Какие инструменты используют для улучшения качества подрядных работ? (Ответ: Внутренний аудит, обучение персонала, анализ отклонений, управление рисками,

- внедрение улучшений процесса)
12. Для чего нужны внутренние стандарты и инструкции системе управления качеством? (Ответ: Для унификации подходов к выполнению работ, повышения эффективности и снижения вероятности ошибок сотрудников).
 13. Кто контролирует систему управления качеством на предприятии-подрядчике? (Ответ: Ответственность возлагается на руководство компании, специальные подразделения (отделы качества), назначенные уполномоченные лица).

3.4 Образец вопросов для проведения групповой дискуссии

1. Почему важно соблюдать сроки предоставления технической документации заказчиком?
2. Какова роль государственных стандартов (ГОСТ) и технических регламентов в обеспечении качества строительства?
3. Какие проблемы возникают при несоответствии проектной документации строительным нормам и правилам?
4. Что такое внутренний контроль качества? (Внутренний контроль качества — это мероприятия, проводимые внутри организации для постоянного мониторинга и поддержания высокого уровня качества оказываемых услуг или производимых товаров).
5. Какие методы используются для внутреннего контроля качества? (Методы включают визуальные осмотры, испытания образцов, проверку документации, периодический аудит и мониторинг показателей качества).
6. Зачем нужен регулярный внутренний контроль качества? (Регулярный внутренний контроль помогает своевременно выявлять дефекты, предотвращать появление брака и поддерживать высокий уровень удовлетворённости потребителей)
7. Кто занимается внутренним контролем качества на предприятиях? (Обычно внутренний контроль осуществляется специализированными отделами качества, внутренними аудиторами или специально назначенными сотрудниками)
8. Какие преимущества даёт эффективный внутренний контроль качества? (Преимущества включают повышение доверия клиентов, снижение издержек, улучшение репутации компании и минимизацию претензий и возвратов продукции).

3.5 Типовые задания при проведении лабораторных работ

1. Формирование пакета тендерной документации: Подготовка заявки на участие в подрядных торгах.
2. Анализ эффективности использования ресурсов: Расчет показателей производительности труда и использования машин.
3. Составление локальной сметы на строительно-монтажные работы: Расчет прямых затрат, накладных расходов и сметной прибыли в программе Турбосметчик.
4. Рассчитать цены подрядных работ и сделать сравнительный анализ различных методов ценообразования (твердая, ориентировочная цена) в программе Турбосметчик.
5. Составление локальной сметы на строительно-монтажные работы. Расчет прямых затрат, накладных расходов и сметной прибыли.в программе Турбосметчик.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Понятие и сущность подрядных работ в сервисной деятельности.
2. Особенности классификации подрядных работ в сфере сервиса.
3. Основные виды подрядных договоров в сфере обслуживания населения.
4. Этапы заключения и исполнения подрядных договоров.
5. Порядок формирования цены на подрядные работы в сфере сервиса.
6. Организационно-правовые основы осуществления подрядных работ.
7. Функциональные обязанности сторон при исполнении подрядных договоров.
8. Формы расчетов и платежей при осуществлении подрядных работ.
9. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по

договору подряда.

10. Способы защиты прав сторон при нарушении условий договора подряда.
11. Механизмы контроля качества выполнения подрядных работ.
12. Основы правового регулирования подрядных отношений в российском законодательстве.
13. Современные тенденции развития подрядных работ в сфере сервиса.
14. Технология заключения электронных торгов и аукционов на оказание подрядных услуг.
15. Оперативное регулирование подрядных работ в условиях кризиса и нестабильной экономики.
16. Средства мотивации персонала в компаниях, осуществляющих подрядные работы.
17. Характеристика особенностей лицензирования отдельных видов подрядных работ.
18. Причины конфликтов и способы их урегулирования при выполнении подрядных работ.
19. Основные критерии выбора подрядчика при размещении заказа на выполнение работ.
20. Юридически значимые последствия одностороннего отказа от исполнения договора подряда.
21. Правовые основания расторжения договора подряда.
22. Последствия нарушения сроков выполнения подрядных работ.
23. Значение оценки риска при принятии решения о выборе подрядчика.
24. Важнейшие факторы успеха эффективного управления подрядными работами.
25. Практическое значение аудита качества выполнения подрядных работ.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

1. Подрядчик завершил работы, но Заказчик отказывается подписывать Акт приемки, ссылаясь на то, что объект не убран от строительного мусора. Прав ли Заказчик? Какие последствия?
2. Заказчик обнаружил, что подрядчик использует материалы, не соответствующие проектной документации. Имеет ли право Заказчик приостановить работы?
3. На объект прибыла бригада субподрядчика, но у них нет с собой удостоверений о проверке знаний по охране труда. Имеет ли право Генподрядчик допускать их к работе?
4. Опишите процедуру допуска подрядной организации на объект:
 - назначение ответственных лиц за допуск.
 - разработка и подписание договора подряда.
 - проверка исполнительной документации, сертификатов, разрешений.
 - проведение инструктажей по технике безопасности.
 - подписание акта-допуска и наряда-допуска.
5. Каковы основные функции инженера (технического заказчика) при контроле подрядчика?
 - строительный контроль качества (чек-листы).
 - проверка соответствия работ проектной документации.
 - оценка соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности.
 - проверка объемов выполненных работ для оплаты

3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Приведите пример простого договора подряда на ремонт помещения. Опишите его структуру и основные пункты.
2. Подготовьте инструкцию по оформлению заявок на подрядные работы для предприятия сферы сервиса.
3. Определите процедуру отбора подрядчика на конкурсной основе и подготовьте соответствующую документацию
4. Представьте структуру договора подряда с указанием обязательных разделов и пунктов.
5. Представьте образец претензии к подрядчику за невыполнение условий договора

3.9 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Понятие договора подряда, его существенные условия (предмет, сроки, цена).
2. Отличие договора подряда от трудового договора и договора возмездного оказания услуг.
3. Права и обязанности заказчика и подрядчика.
4. Генеральный подряд и субподряд: ответственность генерального подрядчика.
5. Риск случайной гибели материалов или результата работы.
6. Порядок сдачи-приемки выполненных работ, последствия уклонения от приемки.
7. Строительный подряд: особенности договора, проектная документация.
8. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.
9. Способы гарантирования исполнения обязательств подрядчика.
10. Организация безопасного проведения ремонтных работ на предприятии.
11. Порядок допуска персонала подрядной организации на объект.
12. Ответственность подрядчика за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
13. Кто производит подключение к электросетям передвижных электроприемников подрядчика?
14. Оформление нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности.
15. Порядок оплаты подрядных работ (аванс, поэтапная оплата, окончательный расчет).
16. Документальное оформление приемки: Акт выполненных работ (форма КС-2), Справка о стоимости работ (форма КС-3).
17. Изменение цены договора подряда (твердая и приблизительная цена).
18. Подрядные торги (тендеры): понятие, виды, участники.
19. Функции заказчика и подрядчика при организации работ.
20. Что должна выполнить подрядная организация до начала проведения ремонтных работ?

3.10 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

1. Подготовка и проведение подрядных торгов (тендеров) Задание: разработать конкурсную документацию для выбора генподрядчика на строительство объекта и составить объявление о торгах, разработать критерии оценки заявок, провести сравнение предложений нескольких подрядчиков, оформить протокол выбора победителя.
2. Что должна выполнить подрядная организация до начала проведения ремонтных работ? .
3. Кто производит подключение к электросетям передвижных электроприемников подрядной организации?

3.11 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Постройте схему прохождения заявочной процедуры на получение подрядных работ.
2. Произошла задержка сроков выполнения подрядных работ. Опишите шаги, необходимые для исправления ситуации Разработайте инструкцию по порядку оформления и утверждения актов скрытых работ
3. Предприятие получило штраф за низкое качество выполненных подрядных работ. Объясните причину штрафа и предложите меры профилактики.
4. Составьте сравнительную таблицу критериев выбора подрядчика (цена, квалификация, опыт, гарантии качества)
5. Нарисуйте графическую схему взаимоотношений заказчика и подрядчика в ходе выполнения подрядных работ.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами оформления (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся тему дискуссии, количество заданий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

 <p>ИрГУПС 20__-20__ учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Подрядные работы в сервисе»</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой « _____ » ИрГУПС _____</p>
<ol style="list-style-type: none">1. Понятие договора подряда, его существенные условия (предмет, сроки, цена).2. Организация безопасного проведения ремонтных работ на предприятии.3. Постройте схему прохождения заявочной процедуры на получение подрядных работ.4. документ , разработанный организацией-исполнителем, включающий подробное описание способов реализации заданных решений в процессе строительства _____.		