

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИргУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «29» мая 2026 г. № 49

Б1.О.35 Регламентация и нормирование труда в строительстве и ЖКК

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 08.03.01 Строительство

Специализация/профиль – Эксплуатация и управление в жилищно-коммунальном комплексе

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 5
Часов по учебному плану (УП) – 180

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
экзамен 6 семестр, курсовая работа 6 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 6 | Итого |
|--|-------------|-------------|
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП* | 68 | 68 |
| – лекции | 34 | 34 |
| – практические (семинарские) | 34 | 34 |
| – лабораторные | | |
| Самостоятельная работа | 76 | 76 |
| Экзамен | 36 | 36 |
| Итого | 180 | 180 |

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргУПС Трофимов Ю.А.
0x00F585A1671E22C14CEA47AE86A14054D5 с 27 февраля 2026 г. по 23 мая 2027 г. Подпись
соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2017 № 481.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, М.В. Самарина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «20» мая 2026 г. № 14

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 Цель дисциплины | |
| 1 | формирование знаний и навыков в области регламентации и нормирования труда, освоение методов регламентации и нормирования труда, приобретение практических навыков расчета норм труда различным категориям персонала и анализа состояния нормирования труда в строительстве и ЖКХ |
| 1.2 Задачи дисциплины | |
| 1 | сформировать у обучающихся знания и умения в области регламентации и нормирования труда |
| 2 | сформировать у обучающихся знания для определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах и формировать оптимальную организационную структуру и штатное расписание, определяя квалификационный состав подразделения |
| 1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|--|---|
| Блок/часть ОПОП | Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть |
| 2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины | |
| 1 | Б1.О.24 Технология и организация строительства |
| 2 | Б1.О.25 Стандарты и нормативы в строительстве |
| 3 | Б1.О.26 Стандарты и нормативы в ЖКК |
| 4 | Б1.О.28 Управление технологическими процессами в строительстве и ЖКК |
| 5 | Б1.О.29 Основы управления деятельностью сервисно-эксплуатационных организаций |
| 6 | Б1.О.33 Планирование и бюджетирование на предприятиях ЖКК |
| 7 | Б1.О.38 Экономика строительства и эксплуатации объектов ЖКК |
| 8 | Б2.О.03(П) Производственная сервисно-эксплуатационная |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | |
| 1 | Б1.О.23 Охрана труда в строительстве |
| 2 | Б1.О.32 Инвестиции и инновации в ЖКК |
| 3 | Б1.О.34 Антикоррупционная политика в строительстве и управлении недвижимостью |
| 4 | Б1.О.39 Безопасность и энергоэффективность объектов недвижимости |
| 5 | Б1.В.ДВ.02.01 Клиентский сервис в ЖКК |
| 6 | Б1.В.ДВ.04.02 Подрядные работы в сервисе |
| 7 | Б1.В.ДВ.05.01 Эксплуатация и управление многоквартирными домами |
| 8 | Б1.В.ДВ.06.01 Связи с общественностью сервисных компаний |
| 9 | Б1.В.ДВ.10.01 Производственный инжиниринг в отрасли |
| 10 | Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая |
| 11 | Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная |
| 12 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 13 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

| 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
| ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии | ОПК-9.4 Определяет потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах | Знать: методики расчета показателей производительности и нормирования труда |
| | | Уметь: определять потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах |
| | | Владеть: навыками управления коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии |
| | ОПК-9.5 Формирует оптимальную организационную структуру и штатное расписание, определяя квалификационный состав подразделения | Знать: основы нормирования, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности |
| Уметь: формировать оптимальную организационную структуру и штатное расписание, определяя квалификационный состав подразделения | | |
| | | Владеть: навыками учета и оценки формирования и использования трудового потенциала |

| | | |
|--|---|---|
| ПК-1 Способен обеспечивать сервисно-эксплуатационную деятельность управляющей компании | ПК-1.1 Планирует операционные процессы технического обслуживания, диагностики и ремонта объектов недвижимости и инженерной инфраструктуры | Знать: сервисно-эксплуатационную деятельность управляющей компании |
| | | Уметь: планировать операционные процессы технического обслуживания, диагностики и ремонта объектов недвижимости и инженерной инфраструктуры |
| | | Владеть: навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности |
| ПК-2 Способен управлять операционными процессами организаций жилищно-коммунального комплекса | ПК-2.3 Участвует в разработке стратегии развития управляющей компании, в том числе маркетинговой | Знать: стратегию развития управляющей компании, в том числе маркетинговую |
| | | Уметь: управлять операционными процессами организаций жилищно-коммунального комплекса |
| | | Владеть: методами нормирования труда, оценки уровня заработной платы и факторов повышения производительности труда в жилищно-коммунальном комплексе |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма | | | | *Код индикатора достижения компетенции | |
|------------|---|-------------|------|----|-----|--|--|
| | | Семестр | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | СР |
| 1.0 | Раздел 1. Сущность регламентации и нормирования труда. | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Сущность регламентации труда и ее формы | 6 | 4 | 4 | | 12 | ОПК-9.4 ПК-1.1 |
| 1.2 | Тема 2. Основы разработки и применения регламентов в строительстве и ЖКХ | 6 | 6 | 6 | | 14 | ОПК-9.5 ПК-1.1 ПК-2.3 |
| 2.0 | Раздел 2. Рабочее время как социально-экономическая категория и задачи его изучения. | | | | | | |
| 2.1 | Тема 3. Методические основы регламентации труда на предприятиях ЖКХ | 6 | 6 | 6 | | 14 | ОПК-9.4 ПК-1.1 ПК-2.3 |
| 2.2 | Тема 4. Методы изучения затрат рабочего времени | 6 | 6 | 6 | | 12 | ОПК-9.5 ПК-1.1 |
| 3.0 | Раздел 3. Особенности нормирование труда в строительстве и ЖКХ. | | | | | | |
| 3.1 | Тема 5. Нормы труда, их характеристика и классификация | 6 | 6 | 6 | | 12 | ОПК-9.4 ПК-2.3 |
| 3.2 | Тема 6. Организация работы по нормированию труда на предприятии | 6 | 6 | 6 | | 12 | ОПК-9.4 ПК-1.1 ПК-2.3 |
| | Форма промежуточной аттестации – экзамен | 6 | 36 | | | | ОПК-9.4 ОПК-9.5 ПК-1.1 ПК-2.3 |
| | Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию) | | 34 | 34 | | 76 | |

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

| | |
|----------------------------|-------------|
| Библиографическое описание | Кол-во экз. |
|----------------------------|-------------|

| | | |
|--|--|--|
| | | в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.1.1 | Рябчикова, Т. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Москва : ТУСУР, 2022. — 128 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/313661 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.2 | Кибанов, А. Я. Управление персоналом. Регламентация труда : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Экзамен, 2003. — 478 с. — Текст : непосредственный. | 3 |
| 6.1.2 Дополнительная литература | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.2.1 | Белкин, М. В. Нормирование труда на предприятиях отрасли : учебное пособие для студентов магистратуры направления «экономика» (программа «экономика труда») / М. В. Белкин, В. Н. Никитин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 287 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/175734 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.2.2 | Кузьмичева, Е. Е. Организация и нормирование труда : учебное пособие / Е. Е. Кузьмичева. — Ярославль : МУБиНТ, 2024. — 132 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/441524 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.2.3 | Рофе, А. И. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / А. И. Рофе. — 2-е изд., стер. — М. : Кнорус, 2014. — 222 с. — Текст : непосредственный. | 3 |
| 6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся) | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.3.1 | Самарина М.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.35 Регламентация и нормирование труда в строительстве и ЖКК по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профиль Эксплуатация и управление в жилищно-коммунальном комплексе / М.В. Самарина ; ИрГУПС. – Иркутск, 2026. – 14 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_71281_1762_2026_1_signed.pdf | Онлайн |
| 6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| 6.2.1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/ | |
| 6.2.2 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/ | |
| 6.2.3 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/ | |
| 6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы | | |
| 6.3.1 Базовое программное обеспечение | | |
| 6.3.2 Специализированное программное обеспечение | | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено | |
| 6.3.3 Информационные справочные системы | | |
| 6.3.3.1 | Не предусмотрены | |
| 6.4 Правовые и нормативные документы | | |
| 6.4.1 | Не предусмотрены | |

| | | |
|---|--|--|
| 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | | |
| 1 | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80 | |
| 2 | Учебная аудитория Л-309 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер | |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521 | |

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
|---|---|
| Лекция | <p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p> |
| Практическое занятие | <p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p> |
| Самостоятельная работа | <p>Обучение по дисциплине «Регламентация и нормирование труда в строительстве и ЖКК» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p> |
| <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p> | |

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда в строительстве и ЖКК» участвует в формировании компетенций:

ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии

ПК-1. Способен обеспечивать сервисно-эксплуатационную деятельность управляющей компании

ПК-2. Способен управлять операционными процессами организаций жилищно-коммунального комплекса

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|------------------|--|--|--|---|
| 6 семестр | | | | |
| 1.0 | Раздел 1. Сущность регламентации и нормирования труда | | | |
| 1.1 | Текущий контроль | Тема 1. Сущность регламентации труда и ее формы | ОПК-9.4 ПК-1.1 | Доклад (устно) |
| 1.2 | Текущий контроль | Тема 2. Основы разработки и применения регламентов в строительстве и ЖКХ | ОПК-9.5 ПК-1.1 ПК-2.3 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2.0 | Раздел 2. Рабочее время как социально-экономическая категория и задачи его изучения | | | |
| 2.1 | Текущий контроль | Тема 3. Методические основы регламентации труда на предприятиях ЖКХ | ОПК-9.4 ПК-1.1 ПК-2.3 | Доклад (устно) |
| 2.2 | Текущий контроль | Тема 4. Методы изучения затрат рабочего времени | ОПК-9.5 ПК-1.1 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 3.0 | Раздел 3. Особенности нормирование труда в строительстве и ЖКХ | | | |
| 3.1 | Текущий контроль | Тема 5. Нормы труда, их характеристика и классификация | ОПК-9.4 ПК-2.3 | Доклад (устно) |
| 3.2 | Текущий контроль | Тема 6. Организация работы по нормированию труда на предприятии | ОПК-9.4 ПК-1.1 ПК-2.3 | Разноуровневые задачи (задания/письменно) |
| | Промежуточная аттестация | Раздел 1-3 | ОПК-9.4 ОПК-9.5 ПК-1.1 ПК-2.3 | Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии) |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и

корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|--|--|--|
| 1 | Разноуровневые задачи (задания) | <p>Различают задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня |
| 2 | Доклад | <p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p> | Темы докладов |
| 3 | Тестирование (компьютерные технологии) | <p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p> | Фонд тестовых заданий |

Промежуточная аттестация

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|----------------------------------|--|--|
| 1 | Курсовая работа | <p>Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p> <p>Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях</p> | Образец задания для выполнения курсовой работы и примерный перечень вопросов для ее защиты |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 2 | Экзамен | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену |
| 3 | Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенции |
|-----------------------|--|------------------------------|
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенция не сформирована |

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена

| Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|-----------------------|
| Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «отлично» |
| Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «хорошо» |
| Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «удовлетворительно» |
| Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования | «неудовлетворительно» |

Курсовая работа

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---------------------|
|------------------|---------------------|

| | |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы |
| «хорошо» | Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе |
| «удовлетворительно» | Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы |
| «неудовлетворительно» | Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД | Характеристика ТЗ | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|----------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| ОПК-9.4 ПК-1.1 | Тема 1. Сущность регламентации труда и ее формы | Сущность регламентации трудовой деятельности | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Понятие регламентации труда | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Разновидности регламентации труда | 4 – ОТЗ |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------------|
| | | | 4 – ЗТЗ |
| ОПК-9.5 ПК-1.1 ПК-2.3 | Тема 2. Основы разработки и применения регламентов в строительстве и ЖКХ | Основы разработки регламентов | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Разработка регламентов в строительстве и ЖКХ | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Применения регламентов в строительстве и ЖКХ | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| ОПК-9.4 ПК-1.1 ПК-2.3 | Тема 3. Методические основы регламентации труда на предприятиях ЖКХ | Методические основы регламентации труда на предприятии | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Методологические основы нормирования труда в строительстве и ЖКХ | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Сущность и содержание нормирования труда | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| ОПК-9.5 ПК-1.1 | Тема 4. Методы изучения затрат рабочего времени | Методы изучения затрат рабочего времени | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Бюджет рабочего времени | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Фотография рабочего времени | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| ОПК-9.4 ПК-2.3 | Тема 5. Нормы труда, их характеристика и классификация | Нормы труда, их характеристика | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Классификация норм труда | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Сущность нормативов по труду | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| ОПК-9.4 ПК-1.1 ПК-2.3 | Тема 6. Организация работы по нормированию труда на предприятии ЖКХ | Организация работы по нормированию труда на предприятии | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Анализ нормирования труда на предприятии | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Нормирование труда служащих | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ |
| | | Итого | 60 – ОТЗ 60 – ЗТЗ |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Выбрать правильный ответ. Регламент, устанавливающий последовательность выполнения операций по заданной процедуре с указанием конкретных исполнителей:

- а) Сводная карта процедур
- б) Логико-информационная схема
- в) Опереграмма процесса**
- г) Органограмма процесса

2. Выбрать правильный ответ. К методам регламентации управленческого труда относят:

- а) Нормативный метод**
- б) Экспертный метод
- в) Метод парных сравнений**
- г) Имитационное моделирование

3. Выбрать правильный ответ. В качестве дополнительных методов регламентации управленческого труда используют:

- а) Опытный метод
- б) Метод декомпозиции
- в) Нормативный метод**
- г) Метод структуризации целей

4. Укажите регламенты, применяемые при отборе персонала:

- а) Должностная инструкция
- б) Штатное расписание
- в) **Личностная спецификация**
- г) **Карта компетенций**

5. Основы регламента «личностная спецификация» сформулировал:

- а) А. Файоль
- б) С. Бир
- в) А. Роджер
- г) **Г. Эмерсон**

6. Ведение ежедневных записей о трудовой деятельности индивида и количестве затраченного на них времени:

- а) Метод «рабочие дневники»
- б) Саморегистрация
- в) **Самофотография рабочего времени**
- г) Метод «критических ситуаций»

7. Виды управленческих регламентов:

- а) Общие
- б) Специальные
- в) **Регламенты по функциям управления**
- г) **Регламенты принятия управленческих решений**

8. К общим регламентам организации относятся:

- а) Коэффициент централизации функций
- б) **Профиль компетенций**
- в) Коллективный договор
- г) Штатное расписание

9. К регламентам организации по персоналу относится:

- а. **Матрица распределения функций в подразделении**
- б. Структура трудоемкости процедур
- с. Устав организации
- д. Штатное расписание

10. Регламенты, применяемые при текущей деловой оценке персонала:

- а. **Должностная инструкция**
- б. Штатное расписание
- с. Коллективный договор
- д. Карта компетенций.

11. Способ организации функции регламентации в организации (предприятии) при котором отсутствуют подразделения данного профиля и при необходимости разработки и внедрения регламентов управленческого труда они обращаются в консалтинговые фирмы и выполняют работы на договорной основе называется _____ **консалтинг**.

12. Способ организации при котором подсистемы регламентации специалисты разных функциональных подразделений выполняют функции разработки, развития и внедрения _____ регламентов _____ в _____ своем _____ направлении называется _____ **регламентация**.

13. _____ **Норма времени** - это установление нормы затрат рабочего времени на производство какого-либо продукта или на выполнение определенной работы при соблюдении технологической целесообразности, экономической эффективности и нужного качества работы.

14. _____ **Регламентация** – это процесс разработки совокупности правил, положений, определяющих порядок работы государственных органов, учреждений, организаций, предприятий.

15. _____ **Стандартизация** - это деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством

установления положений для всеобщего и многократного использования в отношении реально существующих или потенциальных задач.

16. Нормативный документ, который разработан на основе консенсуса, устанавливает для всеобщего использования правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности – это _____ **стандарт**.
17. Основанием возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений является _____ **трудовой договор**.
18. Является ли отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением дискриминацией в труде? _____ **нет**.

3.2 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов

«Тема 1. Сущность регламентации труда и ее формы»

1. Значение трудового права в процессах регламентации труда.
2. Значение социально-психологических факторов регламентации труда.
3. Социально-экономические факторы регламентации труда.
4. Сущность системного подхода в регламентации труда.
5. Система регламентации труда управленческого персонала.
6. Проблемы социального обоснования регламентации труда.

Образец тем докладов

«Тема 3. Методические основы регламентации труда на предприятии ЖКХ»

1. Значение информационного обеспечения для построения эффективной системы регламентации труда на предприятиях ЖКХ.
2. Порядок разработки штатного расписания предприятия.
3. Порядок разработки должностной инструкции.
4. Использование профессиональных стандартов при разработке должностной инструкции.
5. Порядок разработки должностной инструкции.
6. Порядок разработки правил трудового распорядка в организации.

Образец тем докладов

«Тема 5. Нормы труда, их характеристика и классификация»

1. Значение трудового права в процессах проектирования и применения норм труда.
2. Значение социально-психологических факторов в нормировании труда.
3. Социально-экономические факторы в нормировании труда.
4. Сущность системного подхода в регламентации труда.
5. Системы нормирования труда управленческого персонала.
6. Проблемы социального обоснования норм труда.

3.3 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач

«Тема 4. Методы изучения затрат рабочего времени»

Задача 1. Определить вид и индекс затрат рабочего времени: ознакомление с чертежом детали; ожидание рабочим-многостаночником окончания машинной работы обслуживаемых

станков; переход к станку, требующему обслуживания; уборка стружки; смена инструмента для выполнения другого технологического перехода; заправка станков охлаждающей жидкостью; разговор с мастером о выполнении работы; подналадка станков.

Задача 2. Обработать результаты хронометражных наблюдений производственной операции, приведенные в табл., и определить оперативное хронометражное время выполнения операции.

Результаты хронометражного наблюдения (мин.-с)

| Элементы операции | Индекс времени | Номер наблюдения | | | | | |
|---|----------------|------------------|------|------|------|------|------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Взять заготовку и закрепить в приспособлении | Т | 0-15 | 1-33 | 2-43 | 3-55 | 5-07 | 6-19 |
| 2. Обработать поверхность «А» | Т | 1-01 | 2-15 | 3-23 | 4-38 | 5-49 | 7-04 |
| 3. Открепить деталь и отложить в сторону | Т | 1-15 | 2-30 | 3-43 | 4-53 | 6-03 | 7-20 |

Образец заданий для решения разноуровневых задач

«Тема 6. Организация работы по нормированию труда в строительстве»

Задача 1. На основании результатов индивидуальной фотографии рабочего времени получен следующий фактический баланс рабочего времени (мин):

| | | |
|--|---|-----|
| Подготовительно-заключительное время | – | 12 |
| Оперативное время | – | 345 |
| Время обслуживания рабочего места | – | 18 |
| Время на отдых и личные надобности | – | 25 |
| Время простоя из-за неисправности станка | – | 40 |
| Время простоя из-за неподачи заготовок | – | 15 |
| Время опоздания на работу | – | 25 |
| Время смены | – | 480 |

Определить коэффициент производительного использования рабочего времени, коэффициент потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам и коэффициент потерь рабочего времени по вине работника. Установить возможное повышение производительности его труда при условии сокращения потерь времени по техническим причинам на 60% и полной ликвидации потерь времени по организационным причинам и по причинам, зависящим от рабочего. Нормативное время на отдых и личные надобности составляет 30 мин.

3.4 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Что такое регламентация труда?
2. Что такое хронометраж?
3. Какие виды фотографии рабочего времени существуют?
4. В каких случаях проводится выборочный хронометраж?
5. Виды норм затрат рабочего времени.
6. Производительность труда, способы ее расчета.
7. Методы нормирования труда.
8. Виды учета рабочего времени.
9. График сменности: особенности и этапы разработки.
10. Режим рабочего времени и его оптимизация.
11. Цели и задачи фотографии рабочего времени.
12. Методы расчета численности работников ЖКХ.
13. Порядок и этапы проведения фотографии рабочего времени.

14. Порядок и этапы проведения хронометража.
15. Порядок проведения и сфера применения фотоучета.
16. Фотография производственного процесса, методика ее проведения.
17. Как формируется рациональный баланс рабочего времени?
18. Аналитически-расчетный метод установления нормы времени.
19. Аналитически-исследовательский метод установления нормы времени.
20. Суммарный метод установления нормы времени.
21. Организация и обслуживание рабочих мест.
22. Производственный процесс и его составные части.
23. Классификация производственных процессов в строительстве.
24. Технологический и трудовой процессы.
25. Условия труда и их оптимизация.
26. Факторы, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье человека.
27. Основные направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
28. Режим рабочего времени и его элементы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

Задача 1. Найдите норму времени и норму выработки для звена из 5 рабочих, которые за 6 часов изготовили 12 м³ продукции

Задача 2. Трудоемкость всех работ по текущему ремонту оборудования 20 тыс. нормо-час. в месяц. Определить явочную норму численности ремонтных рабочих, если цех работает 22 дня по 8 час.

Задача 3. Рассчитайте норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки в смену при следующих исходных данных: Топ = 10 мин., Тпз = 5 мин. на смену, Торм = 8% от оперативного времени, Тотл = 4% от оперативного времени. Количество деталей в партии – 10 шт., производство серийное.

1.

3.6 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задача 1. Определить вид и индекс затрат рабочего времени: устранение неисправностей оборудования дежурным слесарем; заточка инструмента рабочим (при наличии в цехе централизованной заточки); исправление дефекта детали, допущенного самим рабочим; исправление дефектов деталей, допущенных другими рабочими; ожидание наладчика оборудования, наблюдение за работой оборудования; уборка документации и инструмента в конце смены.

Задача 2. Рассчитать число производственных бригад, которые должен обслужить один распорядитель работ, если среднее время на обслуживание одной бригады составляет 45 мин., время на переходы по цеху и оформление документации – 30 мин на смену, Тпз и Тотл – 34 мин.

Задача 3. Рассчитать норму штучного времени в условиях мелкосерийного производства, если оперативное время обработки детали 10мин, время на обслуживание рабочего места –3,5 % оперативного времени, ОТЛ – 3% оперативного времени, время перерывов, обусловленных технологией производства-2,5 % оперативного времени.

3.7 Типовое задание для выполнения курсовой работы

Типовые задания выложено в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для выполнения курсовой работы и примерный перечень вопросов для ее защиты.

Образец типовых вопросов для защиты курсовых работ

1. Вовлечение персонала в процесс управления нормированием труда на предприятии.
2. Концепция развития нормирования труда в рыночных условиях.
3. Гуманизация норм труда, ее экономическое и социальное значение.
4. Учет половозрастных особенностей работников при установлении норм трудовых затрат.
5. Развитие движения за пересмотр норм по инициативе работников на предприятиях ЖКХ.
6. Регламентация вопросов нормирования труда в строительстве.
7. Совершенствование трудового законодательства по нормированию труда.
8. Применение микроэлементного нормирования для нормирования труда служащих.
9. Индивидуализация норм труда, ее экономическая и социальная эффективность.
10. Совершенствование системы управления нормированием труда на государственном и региональном уровне.
11. Формы и методы участия профсоюзов в решении вопросов нормирования труда.
12. Проектирование рациональных трудовых приемов как основа определения нормы времени.
13. Проблемы оптимизации норм труда.
14. Математические методы в нормировании труда.
15. Расчет норм затрат труда и нормативов с помощью ЭВМ.
16. Нормы труда в системе снижения издержек производства.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|----------------------------------|---|
| Разноуровневая задача (задание) | Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий |
| Доклад | Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите |
| Курсовая работа | Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях |

| | |
|--|--|
| Тестирование (компьютерные технологии) | Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста |
|--|--|

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

| | | |
|--|---|--|
|  ИрГУПС 20__-20__ учебный год | Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «<u>Регламентация и нормирование</u> <u>труда в строительстве и ЖКК</u>» | Утверждаю: Заведующий кафедрой « _____ » ИрГУПС _____ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные формы регламентации труда 2. Классификация регламентов труда. 3. Основные направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов 4. Рассчитать норму численности основных производственных рабочих в сутки, обслуживающих автоматические линии по производству деталей, если по нормативу | | |

каждую из линий должно обслуживать 6 чел., коэффициент сменности $-1,4$, число линий -10 .