

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «29» мая 2026 г. № 49

## Б1.О.26 Стандарты и нормативы в ЖКК

### рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 08.03.01 Строительство

Специализация/профиль – Эксплуатация и управление в жилищно-коммунальном комплексе

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 3  
Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации  
очная форма обучения:  
зачет 5 семестр

#### Очная форма обучения

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	51	<b>51</b>
– лекции	17	<b>17</b>
– практические (семинарские)	34	<b>34</b>
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	57	<b>57</b>
<b>Итого</b>	108	<b>108</b>

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.  
0x00F585A1671E22C14CEA47AE86A14054D5 с 27 февраля 2026 г. по 23 мая 2027 г. Подпись  
соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2017 № 481.

Программу составил(и):

к.э.н, доцент, доцент, М.В. Вихорева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «20» мая 2026 г. № 14

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель дисциплины</b>	
1	сформировать у обучающихся комплексное представление о системе стандартов и нормативов в жилищной сфере, научить применять их на практике при проектировании, строительстве, эксплуатации и управлении жилищным фондом
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	изучить нормативно правовую базу жилищной сферы РФ
2	освоить требования ГОСТ, СП, СанПиН и других технических регламентов
3	научиться анализировать соответствие объектов жилищным стандартам
4	сформировать понимание механизмов контроля и надзора за соблюдением нормативов
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
<b>2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины</b>	
1	Б1.О.04 Математика
2	Б1.О.24 Технология и организация строительства
3	Б1.О.25 Стандарты и нормативы в строительстве
4	Б1.О.28 Управление технологическими процессами в строительстве и ЖКК
5	Б1.О.29 Основы управления деятельностью сервисно-эксплуатационных организаций
6	Б2.О.03(П) Производственная сервисно-эксплуатационная
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.О.16 Безопасность жизнедеятельности
2	Б1.О.23 Охрана труда в строительстве
3	Б1.О.34 Антикоррупционная политика в строительстве и управлении недвижимостью
4	Б1.О.35 Регламентация и нормирование труда в строительстве и ЖКК
5	Б1.О.40 Регулирование сделок и обязательств в жилищной сфере
6	Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая
7	Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная
8	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
9	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	ОПК-9.6 Контролирует показатели эффективности работы	Знать: нормативные требования к качеству предоставления жилищно-коммунальных услуг, показатели их соответствия
		Уметь: оценивать соответствие фактических параметров предоставления услуг требованиям стандартов и нормативов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.2 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий	Владеть: навыками документального контроля соблюдения нормативов в деятельности управляющей организации.
		Знать: систему нормативных документов в жилищной сфере, их иерархию и область применения Уметь: находить и применять требования нормативных документов к содержанию, эксплуатации и управлению жилищным фондом

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	профессиональной деятельности	Владеть: навыками работы с текстами Жилищного кодекса, ГОСТ, СП, СанПиН для обоснования управленческих и эксплуатационных решений
---	-------------------------------	---

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			
			Лек	Пр	Лаб	
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Нормативно-правовые основы жилищной сферы</b>					
1.1	Система нормативных документов в жилищной сфере РФ	5	2	4	8	УК-2.2
1.2	Жилищный кодекс РФ: структура и основные требования	5	2	4	8	УК-2.2
1.3	Технические регламенты и санитарно-эпидемиологические требования в ЖКХ	5	2	4	8	ОПК-9.6 УК-2.2
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Стандарты и нормативы содержания и эксплуатации жилищного фонда</b>					
2.1	Нормативные требования к содержанию общего имущества МКД	5	2	4	8	ОПК-9.6 УК-2.2
2.2	Стандарты предоставления коммунальных услуг	5	3	6	8	ОПК-9.6 УК-2.2
2.3	Нормативные требования к капитальному и текущему ремонту МКД	5	2	4	7	ОПК-9.6 УК-2.2
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Контроль и надзор за соблюдением нормативов в жилищной сфере</b>					
3.1	Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль	5	2	4	5	ОПК-9.6
3.2	Стандарты раскрытия информации и требования к открытости деятельности УК	5	2	4	5	ОПК-9.6 УК-2.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	5				ОПК-9.6 УК-2.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34	57	

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Административно-правовая деятельность в строительстве и ЖКХ : учебное пособие. — пос. Караваново : КГСХА, 2021. — 116 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/252326">https://e.lanbook.com/book/252326</a> (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Король, О. А. Технологии реконструкции и модернизации объектов ЖКХ : учебно-методическое пособие / О. А. Король, С. Д. Сокова, Г. А. Афанасьев, Т. А. Барабанова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 69 с. — URL:	Онлайн

	<a href="https://e.lanbook.com/book/248990">https://e.lanbook.com/book/248990</a> (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	
6.1.1.3	Жилищный кодекс Российской Федерации : по сост. на 25 сент. 2024 г. — Москва : Проспект, 2024. — 304 с. — Текст : непосредственный.	2
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.2.1	Эксплуатация объектов жкх : метод. рекомендации по выполнению практических и самостоятельных. — Сочи : СГУ, 2024. — 44 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/492998">https://e.lanbook.com/book/492998</a> (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Вихорева, М.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.26 Стандарты и нормативы в ЖКК по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профиль Эксплуатация и управление в жилищно-коммунальном комплексе / М.В. Вихорева ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2026. – 12 с - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_71270_1762_2026_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_71270_1762_2026_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	
6.2.5	Электронно-библиотечная система Polpred.com Обзор СМИ, <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80	
2	Учебная аудитория Л-311 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер	
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521	

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.

	<p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запомнились. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Стандарты и нормативы в ЖКК» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Стандарты и нормативы в ЖКК» участвует в формировании компетенций:

ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>5 семестр</b>				
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Нормативно-правовые основы жилищной сферы</b>			
1.1	Текущий контроль	Система нормативных документов в жилищной сфере РФ	УК-2.2	Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Жилищный кодекс РФ: структура и основные требования	УК-2.2	Кейс-задача (письменно)
1.3	Текущий контроль	Технические регламенты и санитарно-эпидемиологические требования в ЖКХ	ОПК-9.6 УК-2.2	Кейс-задача (письменно)
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Стандарты и нормативы содержания и эксплуатации жилищного фонда</b>			
2.1	Текущий контроль	Нормативные требования к содержанию общего имущества МКД	ОПК-9.6 УК-2.2	Кейс-задача (письменно)
2.2	Текущий контроль	Стандарты предоставления коммунальных услуг	ОПК-9.6 УК-2.2	Кейс-задача (письменно)
2.3	Текущий контроль	Нормативные требования к капитальному и текущему ремонту МКД	ОПК-9.6 УК-2.2	Кейс-задача (письменно)
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Контроль и надзор за соблюдением нормативов в жилищной сфере</b>			
3.1	Текущий контроль	Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль	ОПК-9.6	Кейс-задача (письменно)
3.2	Текущий контроль	Стандарты раскрытия информации и требования к открытости деятельности УК	ОПК-9.6 УК-2.2	Кейс-задача (письменно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Нормативно-правовые основы жилищной сферы Раздел 2. Стандарты и нормативы содержания и эксплуатации жилищного фонда Раздел 3. Контроль и надзор за соблюдением нормативов в жилищной сфере	ОПК-9.6 УК-2.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций.  
Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения кейс-задачи
2	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

#### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

#### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания.	Высокий

	Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

#### Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

#### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

##### Кейс-задача

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс.

		В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса
--	--	---

## Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 3.1 Типовые контрольные задания для решения кейс-задач

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения кейс-задач.

Образец типового варианта кейс-задачи

«Жилищный кодекс РФ: структура и основные требования»

Управляющая компания «ДомСервис» обслуживает 15 многоквартирных домов. В один из домов поступил запрос от инициативной группы собственников о предоставлении информации о начислениях за капитальный ремонт за последние 3 года. Директор УК отказал в предоставлении информации, сославшись на то, что она составляет коммерческую тайну. Жители обратились с жалобой в прокуратуру.

Задание

Часть 1. Какими статьями Жилищного кодекса РФ регулируются вопросы информирования собственников о начислениях на капитальный ремонт?

Часть 2. Правомерен ли отказ директора УК в предоставлении информации? Обоснуйте ответ.

Часть 3. Какие разделы и статьи Жилищного кодекса РФ необходимо применить для оценки правомерности действий УК?

Часть 4. Составьте проект ответа директора УК на запрос жителей, соответствующий требованиям законодательства.

Образец типового варианта кейс-задачи

«Технические регламенты и санитарно-эпидемиологические требования в ЖКХ»

В многоквартирном доме по ул. Советской, 15 жители жалуются на неприятный запах в подъезде, повышенную влажность в подвале и появление плесени. Техническое обследование показало, что система вентиляции работает неэффективно (разрежение воздуха в вытяжных каналах менее нормируемого). Управляющая компания предложила установить вентиляторы в каждую квартиру за счёт жителей. Жители требуют приведения системы вентиляции в нормативное состояние за счёт УК.

Задание

Часть 1. Какие нормативные документы (СанПиН, ГОСТ, СП) устанавливают требования к микроклимату и воздухообмену в многоквартирных домах? Укажите конкретные шифры.

Часть 2. На кого возложена обязанность по поддержанию общедомовой системы вентиляции в исправном состоянии?

Часть 3. Правомерно ли предложение УК об установке вентиляторов за счёт жителей? Ответ обоснуйте.

Часть 4. Составьте алгоритм действий жителей и УК для устранения выявленных нарушений.

#### Образец типового варианта кейс-задачи

##### «Нормативные требования к содержанию общего имущества МКД»

В управляющую компанию поступило предписание от Государственной жилищной инспекции о нарушениях при содержании общего имущества многоквартирного дома № 7 по ул. Заречной. Выявлены следующие нарушения: частичное разрушение штукатурного слоя фасада (площадью 4,5 кв. м), недостаточное освещение мест общего пользования (освещённость менее 20 люкс), наличие мусора в подвальном помещении.

##### Задание

Часть 1. Каким нормативным документом (СП, СанПиН, Правила и нормы технической эксплуатации) установлены требования к освещённости мест общего пользования? Укажите конкретное значение нормы.

Часть 2. К какой зоне ответственности относится содержание фасада? За чей счёт должен производиться ремонт?

Часть 3. Каковы последствия для УК в случае неисполнения предписания ГЖИ?

Часть 4. Разработайте план мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием сроков и ответственных лиц.

#### Образец типового варианта кейс-задачи

##### «Стандарты предоставления коммунальных услуг»

В зимний период в квартире жителя многоквартирного дома температура воздуха составила +14°C при нормативе +18°C. Житель обратился в аварийно-диспетчерскую службу управляющей компании, однако в течение 5 суток температура не была восстановлена. Житель произвёл перерасчёт платы за отопление самостоятельно, уменьшив плату на 0,15% за каждый час отклонения. Управляющая компания отказалась принимать такой расчёт и выставила жителю задолженность.

##### Задание

Часть 1. Каким нормативным документом установлены требования к температуре воздуха в жилых помещениях в отопительный период? Укажите конкретный документ и значение нормы.

Часть 2. В каком порядке и в каком размере производится перерасчёт платы за некачественно оказанную коммунальную услугу по отоплению?

Часть 3. Правомерны ли действия жителя? Правомерны ли действия УК? Ответ обоснуйте.

Часть 4. Составьте досудебную претензию жителя к УК с требованием произвести перерасчёт.

#### Образец типового варианта кейс-задачи

##### «Нормативные требования к капитальному и текущему ремонту МКД»

В многоквартирном доме 1970 года постройки произошло разрушение межпанельных швов, что привело к промерзанию стен в 5 квартирах. Собственники помещений обратились в управляющую компанию с требованием выполнить ремонт швов за счёт средств на текущий ремонт. Управляющая компания отказалась, заявив, что ремонт межпанельных швов относится к капитальному ремонту и должен финансироваться из фонда капитального ремонта. Средств в фонде капитального ремонта дома недостаточно.

##### Задание

Часть 1. Какими нормативными документами (Жилищный кодекс РФ, Правила и нормы технической эксплуатации) определяется различие между текущим и капитальным ремонтом? Приведите определения.

Часть 2. К какой зоне ответственности (текущий ремонт или капитальный ремонт) относится ремонт межпанельных швов? Обоснуйте ответ.

Часть 3. В каком порядке должно быть принято решение о проведении капитального ремонта за счёт средств собственников?

Часть 4. Предложите возможные варианты финансирования работ.

#### Образец типового варианта кейс-задачи

«Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль»

Государственная жилищная инспекция провела внеплановую проверку управляющей компании «Городской стандарт» на основании жалобы жителя о затоплении подвала и бездействии УК в течение 3 недель. В ходе проверки выявлены также иные нарушения: отсутствие журнала заявок, непредставление отчёта о выполнении работ за предыдущий год. По результатам проверки УК выдано предписание об устранении нарушений. Директор УК полагает, что проверка проведена незаконно и не намерен исполнять предписание.

Задание

Часть 1. Какими нормативными правовыми актами регулируется порядок проведения проверок ГЖИ?

Часть 2. Правомерно ли проведение внеплановой проверки в указанном случае? Ответ обоснуйте.

Часть 3. Каковы последствия неисполнения предписания ГЖИ для УК?

Часть 4. Каков порядок обжалования предписания ГЖИ?

#### Образец типового варианта кейс-задачи

«Стандарты раскрытия информации и требования к открытости деятельности УК»

Управляющая компания «ЖилСервис» имеет официальный сайт, на котором размещена следующая информация: реквизиты компании, перечень обслуживаемых домов, тарифы на услуги. Однако на сайте отсутствуют: отчёт о доходах и расходах за предыдущий год, сведения о выполненных работах по каждому дому, информация о проведённых общих собраниях собственников. Жители дома № 3 обратились в прокуратуру с жалобой на неполноту информации.

Задание

Часть 1. Каким нормативным документом установлены требования к объёму и порядку раскрытия информации управляющими организациями?

Часть 2. Какая информация подлежит обязательному раскрытию? Перечислите не менее 5 позиций.

Часть 3. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение стандарта раскрытия информации?

Часть 4. Составьте перечень мер, которые должна принять УК для приведения сайта в соответствие с требованиями.

### 3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-2.2	Система нормативных документов в жилищной сфере РФ	Знание	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Умение	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ

		Действие	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
УК-2.2	Жилищный кодекс РФ: структура и основные требования	Знание	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Умение	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Действие	5 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
ОПК-9.6 УК-2.2	Технические регламенты и санитарно-эпидемиологические требования в ЖКХ	Знание	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Умение	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Действие	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
ОПК-9.6 УК-2.2	Нормативные требования к содержанию общего имущества МКД	Знание	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Умение	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Действие	5 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
ОПК-9.6 УК-2.2	Стандарты предоставления коммунальных услуг	Знание	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Умение	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Действие	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
ОПК-9.6 УК-2.2	Нормативные требования к капитальному и текущему ремонту МКД	Знание	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Умение	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Действие	5 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
ОПК-9.6	Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль	Знание	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Умение	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Действие	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
ОПК-9.6 УК-2.2	Стандарты раскрытия информации и требования к открытости деятельности УК	Знание	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Умение	4 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Действие	5 - ОТЗ, 4 - ЗТЗ
		Итого	60- ОТЗ 60- ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Какой нормативный документ является основным в сфере регулирования жилищных отношений в РФ?

- а) Градостроительный кодекс РФ
  - б) **Жилищный кодекс РФ**
  - в) Гражданский кодекс РФ
  - г) Земельный кодекс РФ
2. Какая минимальная температура воздуха должна быть в жилых комнатах в отопительный период согласно СанПиН?
- а) +16°C
  - б) +18°C
  - в) +20°C
  - г) +22°C
3. Какой орган осуществляет государственный жилищный надзор?
- а) Прокуратура
  - б) **Государственная жилищная инспекция**
  - в) Роспотребнадзор
  - г) Министерство строительства РФ
4. В течение какого срока управляющая компания обязана предоставить отчёт о выполнении договора управления?
- а) 1 месяц
  - б) **1 квартал**
  - в) 1 год
  - г) 2 года
5. К работам по текущему ремонту многоквартирного дома НЕ относится:
- а) замена участка трубы канализации
  - б) ремонт оконного блока в подъезде
  - в) **ремонт межпанельных швов**
  - г) побелка потолков в местах общего пользования
6. Какой нормативный документ устанавливает Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда?
- а) Жилищный кодекс РФ
  - б) **Постановление Госстроя РФ № 170**
  - в) Федеральный закон № 185-ФЗ
  - г) СП 30.13330
7. Перерасчёт платы за коммунальную услугу по отоплению ненадлежащего качества производится в размере:
- а) 0,1% за каждый час отклонения
  - б) **0,15% за каждый час отклонения**
  - в) 1% за каждый час отклонения
  - г) 5% за каждый час отклонения
8. Какая информация НЕ подлежит обязательному раскрытию на сайте управляющей компании?
- а) перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении
  - б) тарифы на работы и услуги
  - в) **персональные данные собственников помещений**
  - г) отчёт о выполнении договора управления за год
9. Каким нормативным документом установлены требования к качеству питьевой воды?
- а) СП 30.13330
  - б) **СанПиН 1.2.3685-21**
  - в) ГОСТ 30494
  - г) СП 50.13330
10. К полномочиям органов местного самоуправления в жилищной сфере НЕ относится:
- а) признание жилых помещений непригодными для проживания
  - б) ведение учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
  - в) **установление федеральных стандартов оплаты жилого помещения**
  - г) осуществление муниципального жилищного контроля

11. Какие нормативные документы регулируют содержание общего имущества в МКД (укажите не менее двух)?
12. Перечислите любые три показателя качества холодной воды, которые нормируются СанПиН (органолептические или микробиологические).
13. Назовите три обязательных раздела, которые должны быть раскрыты на официальном сайте управляющей компании в соответствии со Стандартом раскрытия информации.
14. Какое требование к допустимой продолжительности перерыва в предоставлении услуги отопления установлено Правилами предоставления коммунальных услуг? Допустимо ли отключение отопления в многоквартирном доме на 24 часа?
15. В чём разница между государственным жилищным надзором и муниципальным жилищным контролем?
16. Какие показатели качества воздуха в жилых помещениях нормируются СанПиН? Укажите не менее трёх.
17. Вставьте пропущенное слово: «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда утверждены Постановлением Госстроя РФ № \_\_\_\_\_».

### **3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету** (для оценки знаний)

1. Понятие и система нормативных документов в жилищной сфере РФ. Иерархия нормативных правовых актов.
2. Жилищный кодекс РФ: структура, основные разделы и институты.
3. Права и обязанности собственников помещений в многоквартирном доме (ЖК РФ).
4. Права и обязанности нанимателей жилых помещений по договору социального найма.
5. Порядок организации и проведения общего собрания собственников помещений в МКД (ЖК РФ).
6. Федеральный закон № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию ЖКХ»: цели и основные положения.
7. Технические регламенты в сфере ЖКХ: понятие, виды, область применения.
8. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях (СанПиН).
9. Требования к качеству питьевой воды и горячей воды (СанПиН, СанПиН).
10. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (Постановление Госстроя РФ № 170): структура, основные положения.
11. Требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома.
12. Стандарт раскрытия информации управляющими организациями: объём, порядок, ответственность.
13. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества МКД.
14. Перечень работ по капитальному ремонту общего имущества МКД. Разграничение текущего и капитального ремонта.
15. Порядок формирования и использования фонда капитального ремонта.
16. Государственный жилищный надзор: предмет, полномочия, порядок проведения проверок.
17. Муниципальный жилищный контроль: предмет, полномочия, отличие от государственного надзора.
18. Ответственность за нарушение нормативных требований в жилищной сфере (административная, гражданско-правовая).
19. Допустимая продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг. Порядок перерасчёта платы.
20. Нормативные требования к освещённости мест общего пользования, температурно-влажностному режиму, воздухообмену.

### **3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету** (для оценки умений)

1. По приведённому фрагменту Жилищного кодекса РФ определите, к какой форме управления многоквартирным домом относится создание ТСЖ.
2. В квартире жителя в отопительный период температура составляет +15°C. Норматив – +18°C. Рассчитайте размер снижения платы за отопление за сутки согласно Правилам предоставления коммунальных услуг.
3. Определите, какой нормативный документ следует применить для проверки соблюдения требований к вентиляции в многоквартирном доме (укажите полное наименование и шифр).
4. Составьте перечень (5 пунктов) обязательной информации, которую управляющая компания должна разместить на своем официальном сайте.
5. Из перечисленных работ выберите те, которые относятся к текущему ремонту, и те, которые относятся к капитальному ремонту: замена окон в подъезде, ремонт лифта, герметизация межпанельных швов, побелка потолков в подъезде, замена трубы канализации в квартире.
6. На основе приведённых данных: количество жалоб жителей в ГЖИ на УК за год – 45, из них признаны обоснованными – 30. Сформулируйте вывод о деятельности УК и предложите мероприятия.
7. В предписании ГЖИ указано: «Отсутствует паспорт готовности дома к зиме». На какой нормативный документ следует сослаться при составлении ответа на предписание?
8. Напишите короткое (до 70 слов) обоснование для жителя, почему управляющая компания не может заменить лифт за счёт текущего ремонта.
9. Определите по маркировке (или описанию) утеплителя, соответствует ли он требованиям пожарной безопасности для фасадных систем здания высотой более 50 м.
10. Какие документы должен запросить представитель ГЖИ при проверке законности начислений платы за содержание жилья? (не менее 3)

### **3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету**

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Вам предоставлены: акт проверки ГЖИ, предписание об устранении нарушений (3 пункта), журнал заявок УК за полугодие. Выявите взаимосвязь между выявленными нарушениями и жалобами жителей. Предложите два управленческих решения для устранения причин нарушений (с указанием ссылок на нормативные документы).

2. В многоквартирном доме произошла авария на внутридомовой системе отопления. Управляющая компания устранила аварию через 36 часов с момента поступления заявки (норматив – 24 часа). Жители требуют перерасчёта платы за отопление за весь период аварии и компенсации морального вреда. УК отказывается, ссылаясь на то, что авария носила «сложный характер».

Определите, нарушены ли требования Правил предоставления коммунальных услуг. В каком размере должен быть произведён перерасчёт? Составьте мотивированный ответ УК на требование жителей о компенсации.

3. Проведите оценку соответствия содержания общего имущества МКД на основе выданного преподавателем акта осмотра (фрагмент). Проверьте: соблюдение требований к освещённости, температурно-влажностному режиму, состоянию фасада, кровли, инженерных систем. Сделайте вывод: имеются ли нарушения. Для каждого выявленного нарушения укажите ссылку на нормативный документ.

4. Напишите официальный ответ на жалобу жителя (объём – до 200 слов) по следующей претензии: «В моей квартире холодные батареи. Температура +16°C. Вы говорите, что это нормально. Я буду жаловаться в прокуратуру!» Ссылка на нормативные документы обязательна. В ответе укажите: каковы нормы температуры, каков порядок фиксации нарушения, каков порядок перерасчёта.

5. Разработайте памятку для собственников помещений в МКД «Как проверить соответствие предоставляемых коммунальных услуг установленным нормативам» из 8-10

пунктов. Включите: нормы температуры, давления, перерывы, порядок фиксации нарушения, порядок перерасчёта.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

#### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то

промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.