

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б1.О.20 Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация/профиль – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация выпускника – Экономист
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 8
Часов по учебному плану (УП) – 288

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 3 семестр, экзамен 4 семестр
заочная форма обучения:
зачет 2 курс, экзамен 3 курс

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	4	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	68	68	136
– лекции	34	34	68
– практические (семинарские)	34	34	68
– лабораторные			
Самостоятельная работа	76	40	116
Экзамен		36	36
Итого	144	144	288

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	2	3	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	16	16	32
– лекции	8	8	16
– практические (семинарские)	8	8	16
– лабораторные			
Самостоятельная работа	124	110	234
Зачет	4		4
Экзамен		18	18
Итого	144	144	288

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, А.В. Басова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование у обучающегося основных и важнейших представлений о структурах и тенденциях развития бухгалтерского учета, о его месте в системе управления, об объектах, методах и приемах
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать теоретические знания в области профессиональных требований к сотруднику, осуществляющему деятельность в области бухгалтерского учета: требований этики, действующих международных и национальных профессиональных организациях в условиях интегрирования в мировое экономическое пространство и реформирования отечественного бухгалтерского учета;
2	развить общее представление о современном состоянии бухгалтерского учета, тенденциях его развития в России и за рубежом;
3	сформировать практические навыки применения элементов метода бухгалтерского учета
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель профессионально-трудового воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.17 Мировая экономика и международные отношения
2	Б1.О.19 Финансы
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.22 Экономика отрасли
2	Б1.О.24 Налоги и налогообложение
3	Б1.О.25 Деньги, кредит и банки
4	Б1.О.28 Экономическая безопасность
5	Б1.О.33 Рынок ценных бумаг
6	Б1.О.59 Безопасность предпринимательской деятельности
7	Б2.О.02(У) Учебная - практика по профилю профессиональной деятельности (экономическая)
8	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и	ОПК-2.4 Собирает, систематизирует и обрабатывает информацию о деятельности хозяйствующих субъектов с целью учета их хозяйственных операций	Знать: основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; технику ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности в финансовой отчетности; общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов и капитала организации
		Уметь: применять методы сбора и оценки текущих данных в бухгалтерском учете; обобщать данные для проведения экономического анализа; применять приемы и способы бухгалтерского учета для регистрации текущей

<p>статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>информации; вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и обобщения фактов хозяйственной жизни организации; решать на примере конкретных ситуаций вопросы накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах</p>
	<p>Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений; навыками разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Курс	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета.											
1.1	Финансовый учет в системе хозяйственного учета. Учетные измерители. Функции и основные задачи бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете». Предмет бухгалтерского учета; объекты учета – составные части предмета бухгалтерского учета – имущество, источники формирования имущества, хозяйственные операции, хозяйственные процессы	3	6	6		10	2/зимняя	1	1		16	ОПК-2.4
1.2	Учет вложений во внеоборотные активы	3	4	4		10	2/зимняя	1	1		16	ОПК-2.4
1.3	Учет основных средств, нематериальных активов	3	4	4		12	2/зимняя	1	1		16	ОПК-2.4
1.4	Учет запасов	3	4	4		10	2/зимняя	1	1		16	ОПК-2.4
1.5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	3	4	4		8	2/зимняя	1	1		15	ОПК-2.4
1.6	Учет денежных средств организации	3	4	4		8	2/зимняя	1	1		15	ОПК-2.4
1.7	Учет финансовых вложений	3	4	4		8	2/зимняя	1	1		15	ОПК-2.4
1.8	Учет расчетов	3	4	4		8	2/зимняя	1	1		15	ОПК-2.4
	Форма промежуточной аттестации – зачет	3					2/летняя			4		ОПК-2.4
2.0	Раздел 2. Подготовка и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.											
2.1	Обобщение учетной информации для	4	10	10		10	3/уст.	2	2		22	ОПК-2.4

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Курс	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
	составления бухгалтерской отчетности											
2.2	Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете	4	4	4		8	3/уст.	1	1		22	ОПК-2.4
2.3	Формы бухгалтерского учета	4	4	4		8	3/уст.	1	1		22	ОПК-2.4
2.4	Учетная политика. Организация бухгалтерского учета в РФ.	4	8	8		8	3/уст.	2	2		22	ОПК-2.4
2.5	Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации	4	8	8		8	3/уст.	2	2		22	ОПК-2.4
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	4	36				3/зимняя	18				ОПК-2.4
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		68	68		116		16	16		234	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник / А. И. Гомола, С. В. Кириллов.: Директ-Медиа, 2019. - 351с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628	Онлайн
6.1.1.2	Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник - 6-е изд. / В. Э. Керимов. Москва : Дашков и К°, 2018. - 686с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.1.3	Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие - 5-е изд. / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова.: Директ-Медиа, 2021. - 84с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Макеева, Е. З. Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте : учебник / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, Д. П. Устич, И. Г. Матвеева, А. А. Алферова. Москва : Прометей, 2020. - 375с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612050 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн

6.1.2.2	Шаукерова, З. М. Бухгалтерский учет в соответствии с МСФО : учебное пособие / З. М. Шаукерова. Астана : КазАТУ, 2021. - 120с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/234056 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Басова, А.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.20 Бухгалтерский учет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности / А.В. Басова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 18 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_4241_1562_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ		
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80	
2	Учебная аудитория Л-201 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель	
3	Учебная аудитория Л-206 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).	
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521	

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Бухгалтерский учет» участвует в формировании компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр				
1.0	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета			
1.1	Текущий контроль	Финансовый учет в системе хозяйственного учета. Учетные измерители. Функции и основные задачи бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете». Предмет бухгалтерского учета; объекты учета – составные части предмета бухгалтерского учета – имущество, источники формирования имущества, хозяйственные операции, хозяйственные процессы	ОПК-2.4	Доклад (устно) Разноуровневые задачи (задания/письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Учет вложений во внеоборотные активы	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
1.3	Текущий контроль	Учет основных средств, нематериальных активов	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
1.4	Текущий контроль	Учет запасов	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
1.5	Текущий контроль	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	ОПК-2.4	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
1.6	Текущий контроль	Учет денежных средств организации	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
1.7	Текущий контроль	Учет финансовых вложений	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
1.8	Текущий контроль	Учет расчетов	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета.	ОПК-2.4	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
4 семестр				
2.0	Раздел 2. Подготовка и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
2.1	Текущий контроль	Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)

2.2	Текущий контроль	Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
2.3	Текущий контроль	Формы бухгалтерского учета	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
2.4	Текущий контроль	Учетная политика. Организация бухгалтерского учета в РФ.	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
2.5	Текущий контроль	Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета. Раздел 2. Подготовка и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ОПК-2.4	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
2 курс, сессия зимняя				
1.0	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета.			
1.1	Текущий контроль	Финансовый учет в системе хозяйственного учета. Учетные измерители. Функции и основные задачи бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете». Предмет бухгалтерского учета; объекты учета – составные части предмета бухгалтерского учета – имущество, источники формирования имущества, хозяйственные операции, хозяйственные процессы	ОПК-2.4	Контрольная работа (КР) (письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Учет вложений во внеоборотные активы	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
1.3	Текущий контроль	Учет основных средств, нематериальных активов	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
1.4	Текущий контроль	Учет запасов	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
1.5	Текущий контроль	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
1.6	Текущий контроль	Учет денежных средств организации	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
1.7	Текущий контроль	Учет финансовых вложений	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
1.8	Текущий контроль	Учет расчетов	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
2 курс, сессия летняя				
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета.	ОПК-2.4	Зачет (собеседование)

				Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
3 курс, сессия установочная				
2.0	Раздел 2. Подготовка и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
2.1	Текущий контроль	Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	ОПК-2.4	Контрольная работа (КР) (письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
2.3	Текущий контроль	Формы бухгалтерского учета	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
2.4	Текущий контроль	Учетная политика. Организация бухгалтерского учета в РФ.	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
2.5	Текущий контроль	Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации	ОПК-2.4	Тестирование (компьютерные технологии)
3 курс, сессия зимняя				
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета. Раздел 2. Подготовка и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ОПК-2.4	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР)	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины.	Типовое задание для выполнения контрольной работы по

		Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	разделам/темам дисциплины
2	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
4	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
4	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Фонд тестовых заданий

	Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
--	---	--

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»		«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией

		только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана
--	--	--

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения контрольных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения контрольных работ.

Образец типового варианта контрольной работы

«Финансовый учет в системе хозяйственного учета. Учетные измерители. Функции и основные задачи бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете». Предмет бухгалтерского учета; объекты учета – составные части предмета бухгалтерского учета – имущество, источники формирования имущества, хозяйственные операции, хозяйственные процессы»

1. Имущество предприятия и его классификация.
 2. План счетов бухгалтерского учета.
 3. Дайте ответ на вопрос. Как правильно оприходовать запчасти, полученные в результате разбора приобретенного объекта основных средств? Ответ обоснуйте.
 4. Задача.
- А) По остаткам на счетах бухгалтерского учета составить баланс на начало периода:

Расчетный счет – 237 150
 Уставный капитал – 205 823
 Готовая продукция – 94 320
 Задолженность бюджету – 29 347
 Незавершенное производство – 24 100
 Краткосрочный кредит банка – 120 400

Б) Отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета:

№	Хозяйственные операции	Сумма	Дт	Кт
1.	Оплачено бюджету с расчетного счета	22 700		
2.	Оплачена часть кредитных средств банку	30 850		
3.	Получено в кассу с расчетного счета	15 100		
4.	Выдано подотчетному лицу на приобретение материалов	12 360		
5.	Приобретены материалы за счет подотчетных сумм (в т.ч. НДС 20 %)	11 920 ?		

6.	Выпущена из производства готовая продукция	20 940		
7.	Предъявлен счет за услуги связи В т. ч. НДС 20%	2 765 ?		
8.	Отпущены материалы на упаковку продукции	6 500		
9.	Отгружена готовая продукция покупателю	85 900		
10.	Внесены остатки подотчетных сумм в кассу	?		
11.	Оплачены с расчетного счета расходы вспомогательного производства	26 450		

В) Открыть синтетические счета и подсчитать остатки на счетах.

Г) Составить оборотно-сальдовую ведомость

Д) Заполнить бланк баланса на начало и конец периода.

Образец типового варианта контрольной работы

«Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности»

По данным бухгалтерского учета на предприятии ООО «Мир» на 1 января 202_ года имелись следующие активы, источники формирования деятельности и обязательства.

Таблица 1

Активы, источники формирования деятельности и обязательства ООО «Мир»
на 1 января 202_г., руб.

	Активы, источники формирования деятельности и обязательства	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основные средства	70000	65000	75000	72000	80000	85000	60000	90000	95000	82000
2	Основные материалы	25000	29000	31000	27000	24000	28000	32000	36000	38000	40000
3	Уставный капитал	13470 0	12310 0	13710 0	12950 0	11535 0	14235 0	10790 0	14710 0	13705 0	11425 0
4	Задолженность перед поставщиками	24000	23500	16000	20200	21500	27900	28200	26500	29100	29500
5	Денежные средства на расчетном счете	59000	57200	58100	57400	56300	51700	54800	55000	59200	56700
6	Денежные средства в кассе	500	300	600	400	250	200	350	700	650	450
7	Задолженность перед бюджетом	1500	1200	1800	1300	2200	1100	2800	2400	2200	2100
8	Задолженность по социальному страхованию	3500	5100	3900	3700	4900	4000	5400	5200	5150	5600
9	Нераспределенная прибыль отчетного года	2500	3200	2800	3000	5200	3100	5800	5400	4200	6100

10	Задолженность в разных дебиторов	2700	2900	2400	2300	2800	2600	3000	3100	3200	3400
11	Задолженность персоналу по оплате труда	10000	15000	12000	10500	14000	12500	18000	17200	16800	19000
12	Задолженность покупателей	6200	6800	7100	8500	8600	6400	7500	6700	8100	9200
13	Краткосрочный кредит	5000	15000	12000	13000	18000	8000	6000	11000	14000	16000
14	Основное производство	30000	32000	27000	24000	21000	34000	28000	35000	24000	22000
15	Готовая продукция	2000	4000	2500	4200	3800	3200	4500	2800	3000	3500
16	Резервный капитал	15000	12000	11500	10700	12200	13400	13500	12600	12700	13900
17	Задолженность в прочих кредиторов	1000	600	8700	6300	6800	1500	4200	3800	12100	14000
18	Задолженность в подотчетных лиц	1800	1500	2100	2400	3400	2750	1650	1900	2150	3200

Задание 1. Используя данные, приведенные в таблице 1 составить баланс предприятия ООО «Мир» на 1 января 202_года.

Задание 2. Открыть счета бухгалтерского учета и записать на них остатки на 1 января 202_года.

За отчетный период на предприятии были произведены следующие факты хозяйственной жизни.

Таблица 2

Факты хозяйственной жизни за январь 202_г., руб.

	Факты хозяйственной жизни	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета	12000	16900	16000	12200	17000	14600	22000	19200	21000	23000
2	Выдана из кассы заработная плата	10000	15000	12000	10500	14000	12500	18000	17200	16800	19000
3	Выдано из кассы в подотчет	1200	500	3000	700	2600	1000	2800	1200	2900	1500
4	Отпущены со склада материалы на изготовление продукции	15000	19000	21000	19000	12000	15000	21000	24000	28000	30000
5	Начислена заработная плата работникам основного производства	10000	14000	18000	17000	10000	12000	16000	17000	21000	23000
6	Произведены отчисления страховых взносов	3100	4980	6180	6050	3210	4270	5690	6050	6940	7100
7	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	1100	1300	1900	1850	1160	1040	1730	1960	2240	2670

8	На расчетный счет поступили деньги от покупателей	6200	6800	7100	8500	8600	6400	7500	6700	8100	9200
9	С расчетного счета оплачен счет поставщика	7200	6500	5900	8300	9400	9800	10100	10300	6400	8700
10	Получены материалы от подотчетных лиц	920	460	2800	1650	2300	1910	2450	1150	2640	2320
11	Возвращен в кассу остаток подотчетных сумм	880	1040	200	750	1100	840	350	750	260	880
12	Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету	1500	1200	1800	1300	2200	1100	2800	2400	2200	2100
13	Оприходована из производства готовая продукция	20000	32000	37000	38600	31400	21700	31900	40000	46000	49100
14	На расчетный счет поступила дебиторская задолженность	2700	2900	2400	2300	2800	2600	3000	3100	3200	3400
15	Перечислено с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту	5000	10000	8000	9000	12000	6000	4000	7000	11000	10000
16	Из кассы на расчетный счет по объявлению сданы деньги	1500	2200	1600	1300	1400	2050	1750	2050	2000	3200
17	С расчетного счета перечислено фонду социального страхования	2100	4900	3300	3500	4200	2600	4800	4100	3900	3700
18	Получены материалы от поставщиков	3400	3600	2750	3210	3460	5300	5800	1920	2840	3950

Задание 3. На основании данных таблицы 2 составить журнал регистрации.

Таблица 3

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

	Факты хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета			
2	Выдана из кассы заработная плата			
3	Выдано из кассы в подотчет			
4	Отпущены со склада материалы на изготовление продукции			
5	Начислена заработная плата работникам основного производства			
6	Произведены отчисления страховых взносов			
7	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц			

3.2 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач

«Финансовый учет в системе хозяйственного учета. Учетные измерители. Функции и основные задачи бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете».

Предмет бухгалтерского учета; объекты учета – составные части предмета бухгалтерского учета – имущество, источники формирования имущества, хозяйственные операции, хозяйственные процессы»

Задание 1. Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма	Тип изменения
1	Перечислены с расчетного счета поставщикам денежные средства в погашение задолженности	8000	
2	Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены	2000	
3	Поступило от дебитора в кассу	10000	
4	Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы	42000	
5	Выдана из кассы заработная плата рабочим	42000	
6	Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены	6000	
7	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	26000	
8	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130000	
9	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	200	
10	Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом	3000	
11	Выдана из кассы под отчет сумма	2000	
12	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	15000	

Ответ:

№	Содержание операции	Сумма	Тип изменения
1	Перечислены с расчетного счета поставщикам денежные средства в погашение задолженности	8000	4 тип
2	Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены	2000	3 тип
3	Поступило от дебитора в кассу	10000	1 тип
4	Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы	42000	1 тип
5	Выдана из кассы заработная плата рабочим	42000	4 тип
6	Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены	6000	3 тип
7	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	26000	4 тип
8	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130000	2 тип
9	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	200	1 тип
10	Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом	3000	4 тип
11	Выдана из кассы под отчет сумма	2000	1 тип
12	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	15000	4 тип

Образец заданий для решения разноуровневых задач

«Учет расчетов с персоналом по оплате труда»

Работнику предоставляется отпуск с 1 по 28 сентября 2022 г. продолжительностью 28 календарных дней. Все месяцы расчетного периода работник отработал полностью, и ему ежемесячно выплачивалось по 30 000 руб. Также в январе 2022 г. работнику было выплачено единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за 2021 в сумме 60 000 руб., а в июле 2022 г. была выплачена премия в сумме 30 000 руб. согласно утвержденному Положению о премировании работников организации. Произвести расчет суммы среднего заработка и

суммы оплаты труда за период отпуска.

Ответ:

В расчетный период для исчисления отпускных сумм должны быть включены 12 календарных месяцев, предшествующих выходу работника в отпуск.

Таким образом, за указанный период работнику было начислено 360 000 руб.

Расчет среднедневного заработка работника на период отпуска производится по формуле $СДЗ = \text{Сумма фактических выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих событию (отпуск)} / (29,3 \times 12)$; где 29,3 — среднемесячное число календарных дней (константа); 12 — количество календарных месяцев в расчетном периоде (берется по факту).

Средний дневной заработок за расчетный период составит $(360\,000 \text{ руб.} + 60\,000 \text{ руб.} + 30\,000 \text{ руб.}) / 351,6 = 1\,279,86 \text{ руб.}$

Сумма отпускных составит: $35\,836,08 \text{ руб.}$ ($1\,279,86 \text{ руб.} \times 28 \text{ календарных дней}$).

При этом в бухгалтерском учете будут произведены следующие записи:

Д 96 «Оценочные резервы»; К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — начислены отпускные за счет ранее начисленного резерва.

3.3 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов

Образец тем докладов

«Финансовый учет в системе хозяйственного учета. Учетные измерители. Функции и основные задачи бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете». Предмет бухгалтерского учета; объекты учета – составные части предмета бухгалтерского учета – имущество, источники формирования имущества, хозяйственные операции, хозяйственные процессы»

1. Хозяйственный учет как система экономической информации.
2. Экономисты-классики о хозяйственном учете.
3. Система хозяйственного учета в России и за рубежом.
4. Концепция развития системы хозяйственного учета в России.
5. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
6. Современное определение бухгалтерского учета как предметной и методологической науки.
7. Счетоводство или счетоведение.
8. Вклад России в развитие теории и практики бухгалтерского учета.
9. Исторические аспекты формирования понятийного аппарата в системе бухгалтерского учета.
10. Место и функции бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета.
11. Влияние бухгалтерского учета на экономику организации.
12. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как комбинационный процесс.
13. Бухгалтерский учет как саморегулируемая информационная система.
14. Организация бухгалтерского учета в западных странах (на примере отдельной страны или группы стран, относящихся к одной учетной модели).
15. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в России.
16. Бухгалтерские стандарты, их сущность и роль в бухгалтерском учете.
17. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам финансовой отчетности.
18. Сущность реформы бухгалтерского учета и основные направления его совершенствования в России.
19. Финансовый, управленческий и налоговый учет в России и за рубежом.

20. Этапы государственного регламентированного учета в России.

3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-2.4	Финансовый учет в системе хозяйственного учета. Учетные измерители. Функции и основные задачи бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете». Предмет бухгалтерского учета; объекты учета – составные части предмета бухгалтерского учета – имущество, источники формирования имущества, хозяйственные операции, хозяйственные процессы	Знание	2 – ОТЗ 2 – ОТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ОТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ОТЗ
ОПК-2.4	Учет вложений во внеоборотные активы	Знание	2 – ОТЗ 2 – ОТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ОТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ОТЗ
ОПК-2.4	Учет основных средств, нематериальных активов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ОТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ОТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ОТЗ
ОПК-2.4	Учет запасов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ОТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ОТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ОТЗ
ОПК-2.4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Знание	3 – ОТЗ 3 – ОТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ОТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ОТЗ
ОПК-2.4	Учет денежных средств организации	Знание	3 – ОТЗ 3 – ОТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ОТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ОТЗ
ОПК-2.4	Учет финансовых вложений	Знание	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
		Навык	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
ОПК-2.4	Учет расчетов	Знание	4 – ОТЗ 4 – ОТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ОТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ОТЗ
ОПК-2.4	Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	Знание	2 – ОТЗ 2 – ОТЗ

		Умение	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
		Навык	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
ОПК-2.4	Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете	Знание	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
		Навык	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
ОПК-2.4	Формы бухгалтерского учета	Знание	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
		Навык	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
ОПК-2.4	Учетная политика. Организация бухгалтерского учета в РФ.	Знание	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
		Навык	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
ОПК-2.4	Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации	Знание	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
		Навык	1 – ОТЗ 1 – ОТЗ
		Итого	72 – ОТЗ 72 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Ответственность за формирование учетной политики в организации возлагают на _____ организации.

Ответ: главного бухгалтера.

2. Какой бухгалтерской записью отражаются излишки материалов выявленные в ходе проведения инвентаризации?

а) Дт41 Кт 91/1;

б) Дт10 Кт 91/1;

в) Дт91/2 Кт10;

г) Дт 91/2 Кт 41.

3. В каком случае проведение инвентаризации является обязательным?

а) при смене материально-ответственных лиц;

б) каждое первое число месяца;

в) после сдачи годовой бухгалтерской отчетности;

г) при списании материально-производственных ценностей в производство.

4. Здания и сооружения организации относятся к какому разделу баланса:

Ответ: 1.

5. Кто несет ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета экономического субъекта?

Ответ: руководитель

6. Какая бухгалтерская запись составляется при списании материалов в производство основной продукции?

Ответ: Д20 К10

7. Фактическая себестоимость поступивших материалов оформляется бухгалтерской записью:

А) Д-т 15 К-т 60; Д-т 16 К-т 15;

Б) Д-т 15 К-т 60; Д-т 10 К-т 16;

В) Д-т 10 К-т 15; Д-т 15 К-т 16;

Г) Д-т **10 К-т 60**; Д-т **19 К-т 60**.

8. Принятие к учету товарно-материальных ценностей, запрещенных к расходованию по условиям договора с поставщиком до момента их оплаты, отражается на счет _____.

Ответ: 002

9. Какой период не входит в стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск:

а) отпуск по беременности и родам;

б) отпуск по уходу за ребенком;

в) временная нетрудоспособность;

г) **все входят.**

10. Какая продолжительность ежегодного отпуска, определенная Трудовым кодексом?

а) 14 календарных дней;

б) 24 календарных дня;

в) **28 календарных дней;**

г) 24 рабочих дня;

д) 26 рабочих дней.

11. Какой счет используется для учетного отражения отношений организации по расчетам с бюджетом?

а) счет 69;

б) **счет 68;**

в) счет 71;

г) счет 73.

12. По долговым ценным бумагам, по которым не определяется рыночная стоимость, разрешается равномерно относить на финансовые результаты разницу между стоимостью:

а) **первоначальной и номинальной;**

б) текущей рыночной и расчетной;

в) учетной и расчетной;

г) текущей рыночной.

13. Объект финансовых вложений, ранее оцениваемый по текущей рыночной стоимости, по которой на отчетную дату рыночная стоимость не определяется, отражается в отчетности по стоимости:

а) **его последней оценки;**

б) номинальной;

- в) первоначальной;
- г) его первичной оценки.

14. Источники собственных средств предприятия отражаются в балансе какого раздела?

Ответ: 3

15. К текущим обязательствам предприятия относятся:

- а) долгосрочные заемные средства;
- б) отложенные налоговые обязательства;
- в) краткосрочная кредиторская задолженность.**

16. На дату реального погашения задолженности иностранного учредителя по оплате вклада в уставный капитал, выраженной в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на день подписания учредительных документов, возникшая курсовая разница отражается на счете _____?

Ответ: 83.

17. Назовите главный источник информации для анализа финансового состояния предприятия?

Ответ: бухгалтерская отчетность

18. Краткосрочные финансовые вложения в виде облигаций, приобретенные за 9 000 руб., при номинальной стоимости 10 000 руб., в момент принятия их к учету оформляются проводкой:

- а) Д-т 58 К-т 51 10000;
- б) Д-т 58 К-т 76 10000;
- в) Д-т 58 К-т 76 9000;
- г) Д-т 58 К-т 51 9000.**

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
2. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
4. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета.
7. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и значение.
8. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
9. Двойная запись хозяйственных операций. Корреспонденция счетов.
10. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и структура.
11. Понятие о бухгалтерской документации. Назначение документов.
12. Понятие инвентаризации, признаки классификации.
13. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
14. Понятие о формах бухгалтерского учета.
15. Учетная политика организации. Требования к ее составлению.
16. Учет процесса заготовления.
17. Учет процесса производства.
18. Учет процесса реализации при определении выручки методом «по отгрузке».
19. Учет процесса реализации при определении выручки методом «по оплате».

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по учету поступления товаров от поставщика.

Ответ: Дебет 41 Кредит 60.

Задание 2. Составить корреспонденцию счетов по учету поступления материалов, приобретенных подотчетным лицом.

Ответ: Дебет 10 Кредит 71.

Задание 3. Исходя из указанной корреспонденции счетов сформулировать содержание факта хозяйственной жизни – Дебет 70 Кредит 68.

Ответ: Удержана сумма НДФЛ из заработной платы

Задание 4. Исходя из указанной корреспонденции счетов сформулировать содержание факта хозяйственной жизни – Дебет 60 Кредит 51.

Ответ: С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиками.

Задание 5. Исходя из указанной корреспонденции счетов сформулировать содержание факта хозяйственной жизни – Дебет 51 Кредит 66.

Ответ: Зачислена сумма краткосрочного кредита на расчетный счет.

3.7 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Сформулируйте содержание хозяйственной операции на основании корреспонденции счетов:

№ п/п	Дт	Кт	Содержание факта хозяйственной жизни
1.	70	51	
2.	10/3	71	
3.	16	15	
4.	51	62	
5.	26	70	
6.	90	99	
7.	84	80	
8.	43	20	

Ответ: № 1 – выплачена заработная плата работнику организации, № 2 – приобретены материалы подотчетным лицом, № 3 – списано превышение фактической себестоимости запасов над их учетной ценой (перерасход), № 4 – поступила оплата от покупателя и т.п.

Задание 2. Внесите необходимые исправления в бухгалтерские записи способом дополнительных проводок.

Данные для выполнения задания

Начислена заработная плата рабочим цеха основного производства за изготовление продукции в сумме 186 500 руб. В системе счетов бухгалтерского учета данная операция была отражена следующим образом: Дт счета 20 «Основное производство» 168500 руб. Кт счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 168500 руб.

Ответ: Дебет 20 Кредит 70 – 18000 руб.

Задание 3. Составить баланс, исходя из данных:

1. ОС – 250000

2. НМА – 80000

3. Уставный капитал – 300000

4. Добавочный капитал – 5500

5. Производственные запасы – 10000
6. Резервный капитал – 6000
7. Товары – 18000
8. Нераспределенная прибыль – 40000
9. Расчетные счета – 12000
10. Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 8000
11. Расчеты по налогам и сборам – 1500
12. Расчеты с персоналом по оплате труда – 10000
13. Касса - 1000

Итого: Баланс: 371000

3.8 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
2. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
4. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета.
7. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и значение.
8. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
9. Двойная запись хозяйственных операций. Корреспонденция счетов.
10. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и структура.
11. Понятие о бухгалтерской документации. Назначение документов.
12. Понятие инвентаризации, признаки классификации.
13. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
14. Понятие о формах бухгалтерского учета.
15. Учетная политика организации. Требования к ее составлению.
16. Учет процесса заготовления.
17. Учет процесса производства.
18. Учет процесса реализации при определении выручки методом «по отгрузке».
19. Учет процесса реализации при определении выручки методом «по оплате».
20. Учет вложений во внеоборотные активы
21. Учет основных средств
22. Учет нематериальных активов
23. Учет запасов
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
25. Учет денежных средств организации
26. Учет финансовых вложений
27. Учет расчетов
28. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности
29. Учетная политика. Организация бухгалтерского учета в РФ.
30. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.

3.9 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

Задание 1. Организацией списываются материалы стоимостью 15500 руб. в результате их порчи. Виновные лица, с которыми заключены договора о материальной ответственности, согласились добровольно возместить ущерб путем удержания из заработной платы. НДС в размере 2790 руб. был отнесен на расчеты с бюджетом до обнаружения порчи. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Ответ:

Дебет 94 Кредит 10 – 15500 – выявлена порча материалов по себестоимости,
Дебет 68 Кредит 19 – 2790 – восстановлен НДС, ранее принятый к вычету,
Дебет 94 Кредит 19 – 2790 – восстановлен НДС отнесен в состав недостач от порчи.

Задание 2. На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35 тыс. руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15 тыс. руб. По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Ответ:

Дебет 91-2 Кредит 63 – 35000 – создан резерв по сомнительным долгам,
Дебет 63 Кредит 62 15000 – списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности

Задание 3. Указать верную корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание операции	Д	К
1	Отражены суммы несоответствия цен и тарифов, качества, арифметических ошибок и т.п. по уже оприходованным ценностям		
2	Начислены суммы за брак и потери, возникшие по вине поставщиков и подрядчиков		
3	Отражены суммы, ошибочно списанные со счетов организации		
4	Отражены штрафы, пени, неустойки, взыскиваемые с поставщиков, подрядчиков, покупателей, заказчиков, потребителей услуг за несоблюдение договорных обязательств		
5	Начислены разные штрафы, пени и неустойки за несоблюдение организацией договорных обязательств		

Ответ:

№ п/п	Содержание операции	Д	К
1	Отражены суммы несоответствия цен и тарифов, качества, арифметических ошибок и т.п. по уже оприходованным ценностям	76.2	60
2	Начислены суммы за брак и потери, возникшие по вине поставщиков и подрядчиков	76.2	20, 23
3	Отражены суммы, ошибочно списанные со счетов организации	76.2	51,52,66,67
4	Отражены штрафы, пени, неустойки, взыскиваемые с поставщиков, подрядчиков, покупателей, заказчиков, потребителей услуг за несоблюдение договорных обязательств	76.2	91.1
5	Начислены разные штрафы, пени и неустойки за несоблюдение организацией договорных обязательств	91.2	76.2

3.10 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
- б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
 - 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
 - 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
 - 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.

- 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
 6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

Ответ: 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.

Дебет 50 Кредит 51 – 1000000руб.

2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.

Дебет 60 Кредит 51 – 800000руб.

3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.

Дебет 68,69 Кредит 51 – 600000 руб.

4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.

Дебет 71 Кредит 51 – 8400 руб.

5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.

Дебет 50 Кредит 51 – 200000 руб.

6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

Дебет 51 Кредит 62 – 1200000 руб.

Остаток: 1591500 руб.

Задание 2. Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб., рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.

Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

Ответ: 1) решение, если ущерб взыскивается по рыночной стоимости

Дебет 94 Кредит 10 – 9000

Дебет 73 Кредит 94 – 9000

Дебет 94 Кредит 98 – 1000

Дебет 70 Кредит 73 – 10000

Д 98 К 91 –1000

2)решение, если ущерб взыскивается по учетной стоимости:

Дебет 94 Кредит 10 – 9000

Дебет 73 Кредит 94 – 9000

Дебет 70 Кредит 73 – 9000

Задание 3. Рассчитать способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств 200000, срок полезного использования – 5 лет, коэффициент – 3. Составить корреспонденцию счетов.

Ответ: годовая норма амортизации $100\% : 5\text{лет} = 20\%$; С применением коэффициента ускорения $20\% \times 3 = 60\%$;

Начисление амортизации: 1-год: $200000 \times 60\% = 120000$; Д 20 К 02 120000;

2-год: остаточная стоимость $200000 - 120000 = 80000$; амортизация $80000 \times 60\% = 48000$;

Дебет 20 Кредит 02 – 48000;

3-год: остаточная стоимость $80000 - 48000 = 32000$; амортизация $32000 \times 60\% = 19200$;

Дебет 20 Кредит 02 – 19200;

4-год: остаточная стоимость $32000 - 19200 = 12800$; амортизация $12800 \times 60\% = 7680$;

Дебет 20 Кредит 02 – 7680;

5-год: остаточная стоимость 12800 – 7680 = 5120;

Дебет 20 Кредит 02 – 5120.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами оформления (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате

**изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации
в форме зачета по результатам текущего контроля
(без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

**Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена
и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.



Экзаменационный билет № 1
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Утверждаю:
Заведующий кафедрой
«_____» ИрГУПС

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Учет запасов.
3. Задание для оценки умений
4. Задание для оценки навыков