ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

Б1.О.03 Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 27.03.02 Управление качеством
Специализация/профиль – Управление качеством в производственно-технологических системах
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Иностранные языки

Общая трудоемкость в з.е. – 9
Часов по учебному плану (УП) – 324

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 1, 2 семестр, экзамен 3 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	1	2	3	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51	51	51	**153**
– лекции				
– практические (семинарские)	51	51	51	**153**
– лабораторные				
Самостоятельная работа	57	57	21	**135**
Экзамен			36	**36**
Итого	108	108	108	**324**

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 869.

Программу составил(и):
к.филол.н., доцент, Д.Ю. Заболотняя

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Иностранные языки», протокол от «4» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой, к.ф.н, доцент Т.А. Скопинцева

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Управление качеством и инженерная графика», протокол от «7» июня 2021 г. № 9

Зав. кафедрой, к. т. н., доцент Е.Д. Молчанова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования
2	развитие у обучающихся коммуникативной компетенции, необходимой и достаточной для решения коммуникативных задач в сферах социокультурного, межличностного и делового общения
1.2 Задачи дисциплины	
1	систематизация языковых знаний, полученных при изучении иностранного языка на предыдущей ступени образования, а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера
2	дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной)
3	дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся	
Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности; – оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения; – создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся; – развитие художественной самодеятельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов; – проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений; – участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях; – развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства; – умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Дисциплина изучается на начальном этапе формирования компетенции
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет фонетическими, лексическими, грамматическими средствами иностранного языка для осуществления академической и деловой коммуникации в устной и письменной формах.	Знать: значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения; правила употребления грамматических форм и конструкций; стилистические и лексические особенности делового общения; основные виды деловой корреспонденции
		Уметь: понимать основное содержание аутентичных текстов по общей и профессионально-деловой тематике, находить (выделять) в тексте информацию (элементы информации), значимую(ые) для выполнения конкретной задачи, обобщать описываемые факты/явления; воспринимать на слух и выявлять наиболее значимые факты аудиоматериалов, определять своё отношение к ним; продуцировать монологические и диалогические высказывания в ситуациях межличностного и делового общения с соблюдением правил межкультурной коммуникации; продуцировать письменные высказывания в соответствии с коммуникативной задачей и принятым форматом
		Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками поискового, ознакомительного и изучающего чтения; навыками письменного и устного изложения своих мыслей и мнения с элементами аргументации в межличностном и деловом общении на иностранном языке

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. О себе. Рабочий день. Система образования в России и странах изучаемого языка. Университетская жизнь (About Myself. Working Day. Education System in Russia and English Speaking Countries. University Life).**						
1.1	Тема 1. О себе. Моя семья. Рабочий день	1		6		9	УК-4.1
1.2	Тема 2. Система образования в России. Университетская жизнь. Мой университет. Моя специальность	1		8		8	УК-4.1
1.3	Тема 3. Система образования в странах изучаемого языка. Великобритания. США	1		10		8	УК-4.1
2.0	**Раздел 2. Российская Федерация. Иркутск (The Rissian Federation. Irkutsk).**						
2.1	Тема 4. Российская Федерация. Общие сведения. Крупнейшие города России. Достопримечательности	1		6		8	УК-4.1
2.2	Тема 5. Российская Федерация. Сибирь. Иркутск. Байкал. Мой родной город	1		6		8	УК-4.1
3.0	**Раздел 3. Страны изучаемого языка (English Speaking Countries).**						
3.1	Тема 6. Великобритания и США	1		8		8	УК-4.1
3.2	Тема 7. Англоязычные страны	1		7		8	УК-4.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет	1					УК-4.1
4.0	**Раздел 4. Понятие качества и управление качеством. Знаменитые люди в сфере управления качеством (Concept of Quality and Quality Control. Famous People in the Sphere of Quality Control).**						

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
4.1	Тема 8. Что такое качество. Базовые принципы качества. Из истории управления качеством. Всеобщее управление качеством	2		12		10	УК-4.1
4.2	Тема 9. Известные люди в сфере управления качеством. Личностные качества специалиста в области TQM	2		8		10	УК-4.1
4.3	Тема 10. Пирамида TQM. Концепция PDCA (планируй-делай-проверяй-действуй)	2		7		10	УК-4.1
4.4	Тема 11. Структура делового письма. Жалобы, претензии, урегулирования	2		10		10	УК-4.1
5.0	**Раздел 5. Международные стандарты ИСО (ISO).**						
5.1	Тема 12. Международные стандарты. Принципы развития международных стандартов	2		8		9	УК-4.1
5.2	Тема 13. Six Sigma	2		6		8	УК-4.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет	2					УК-4.1
6.0	**Раздел 6. Документация в системе управления качеством (Documentation in Quality Control System).**						
6.1	Тема 14. Политика и цели в области управления качества	3		6		2	УК-4.1
6.2	Тема 15. Виды документации в области управления качеством	3		4		2	УК-4.1
6.3	Тема 16. Заполнение форм / бланков. Телефонные разговоры. Встречи и переговоры	3		10		2	УК-4.1
7.0	**Раздел 7. Управление качеством в системе высшего образования (Quality Control in Higher Education System).**						
7.1	Тема 17. Болонский процесс	3		4		2	УК-4.1
7.2	Тема 18. Современное качество старых традиций. Рабочие техники повышения качества обучения	3		12		4	УК-4.1
7.3	Тема 19. Роль лидера в развитии культуры качества. Командная работа для повышения качества обучения	3		4		2	УК-4.1
8.0	**Раздел 8. Структура компании. Будущая профессия (Company Structure. Future Profession).**						
8.1	Тема 20. Структура компании	3		3		2	УК-4.1
8.2	Тема 21. Национальные премии в области управления качеством	3		2		2	УК-4.1
8.3	Тема 22. Моя будущая профессия. CV. Resume. Сопроводительное письмо. Собеседование	3		6		3	УК-4.1
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	3	36				УК-4.1
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)			153		135	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров : учеб. пособие / И. П. Агабекян. — Изд. 3-е, стер. — Ростов н/Д : Феникс, 2013. — 382 с. — Текст : непосредственный.	94

6.1.1.2	Волегова, О. А. Английский для бакалавров менеджмента : учебник / О. А. Волегова. — Ростов н/Д : Феникс, 2013. — 430 с. — Текст : непосредственный.	79
6.1.1.3	Гарагуля, С. И. Английский язык для делового общения : учеб. пособие / С. И. Гарагуля. — Изд. 2-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2015. — 268 с. — Текст : непосредственный.	60
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Блудова, Т. П. A Good Beginning : учеб. пособие - Изд. 3-е, перераб. и доп. / Т. П. Блудова. Иркутск : ИрГУПС, 2017. - 100с.	290
6.1.2.2	Говса, Д. М. Грамматика английского языка : учеб. пособие / Д. М. Говса, Т. А. Скопинцева, А. А. Контримович. Иркутск : ИрГУПС, 2017. - 132с.	278
6.1.2.3	Евдокимова, М. Г. Грамматика вкратце : учеб. пособие / М. Г. Евдокимова. Иркутск : ИрГУПС, 2013. - 123с.	188
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Заболотняя, Д.Ю. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в производственно-технологических системах / Д.Ю. Заболотняя ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 16 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_1678_1492_2021_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Интернет-система двуязычных словарей "Мультитран", https://www.multitran.com/	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-715 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Учебная аудитория Д-718 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего

	контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
4	Учебная аудитория Д-721 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
5	Учебная аудитория Д-716 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
6	Учебная аудитория Д-703 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
7	Учебная аудитория Д-712 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
8	Учебная аудитория Д-717 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
9	Учебная аудитория Д-719 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
10	Учебная аудитория Г-206 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
11	Учебная аудитория Г-208 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
12	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать

	вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Лабораторная работа	Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть: - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций. По характеру выполняемых лабораторных работ возможны: - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов;

	- творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Иностранный язык» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Иностранный язык» участвует в формировании компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1 семестр				
1.0	**Раздел 1. О себе. Рабочий день. Система образования в России и странах изучаемого языка. Университетская жизнь (About Myself. Working Day. Education System in Russia and English Speaking Countries. University Life)**			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. О себе. Моя семья. Рабочий день	УК-4.1	Монологическое высказывание (устно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Система образования в России. Университетская жизнь. Мой университет. Моя специальность	УК-4.1	Проверочная работа (устно/письменно)
1.3	Текущий контроль	Тема 3. Система образования в странах изучаемого языка. Великобритания. США	УК-4.1	Диктант (письменно)
2.0	**Раздел 2. Российская Федерация. Иркутск (The Rissian Federation. Irkutsk)**			
2.1	Текущий контроль	Тема 4. Российская Федерация. Общие сведения. Крупнейшие города России. Достопримечательности	УК-4.1	Аудирование (устно/письменно)
2.2	Текущий контроль	Тема 5. Российская Федерация. Сибирь. Иркутск. Байкал. Мой родной город	УК-4.1	Задания репродуктивного уровня к текстам (устно/письменно)
3.0	**Раздел 3. Страны изучаемого языка (English Speaking Countries)**			
3.1	Текущий контроль	Тема 6. Великобритания и США	УК-4.1	Аудирование (устно/письменно)
3.2	Текущий контроль	Тема 7. Англоязычные страны	УК-4.1	Доклад (устно)
	Промежуточная аттестация	Разделы 1-3	УК-4.1	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
2 семестр				
4.0	**Раздел 4. Понятие качества и управление качеством. Знаменитые люди в сфере управления качеством (Concept of Quality and Quality Control. Famous People in the Sphere of Quality Control)**			
4.1	Текущий контроль	Тема 8. Что такое качество. Базовые принципы качества. Из истории управления качеством. Всеобщее управление качеством	УК-4.1	Дискуссия (устно)
4.2	Текущий контроль	Тема 9. Известные люди в сфере управления качеством. Личностные качества специалиста в области TQM	УК-4.1	Доклад (устно)
4.3	Текущий контроль	Тема 10. Пирамида TQM. Концепция PDCA (планируй-делай-проверяй-действуй)	УК-4.1	Терминологический диктант (письменно)
4.4	Текущий контроль	Тема 11. Структура делового письма. Жалобы, претензии, урегулирования	УК-4.1	Проверочная работа (устно/письменно)
5.0	**Раздел 5. Международные стандарты ИСО (ISO)**			

5.1	Текущий контроль	Тема 12. Международные стандарты. Принципы развития международных стандартов	УК-4.1	Доклад (устно)
5.2	Текущий контроль	Тема 13. Six Sigma	УК-4.1	Задания репродуктивного уровня к текстам (устно/письменно)
	Промежуточная аттестация	Разделы 4-5	УК-4.1	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
3 семестр				
6.0	**Раздел 6. Документация в системе управления качеством (Documentation in Quality Control System)**			
6.1	Текущий контроль	Тема 14. Политика и цели в области управления качества	УК-4.1	Перевод текста (устно/письменно)
6.2	Текущий контроль	Тема 15. Виды документации в области управления качеством	УК-4.1	Проверочная работа (устно/письменно)
6.3	Текущий контроль	Тема 16. Заполнение форм / бланков. Телефонные разговоры. Встречи и переговоры	УК-4.1	Диалогическое высказывание (устно)
7.0	**Раздел 7. Управление качеством в системе высшего образования (Quality Control in Higher Education System)**			
7.1	Текущий контроль	Тема 17. Болонский процесс	УК-4.1	Кейс-задача (устно)
7.2	Текущий контроль	Тема 18. Современное качество старых традиций. Рабочие техники повышения качества обучения	УК-4.1	Краткое изложение текста (Summary) (устно)
7.3	Текущий контроль	Тема 19. Роль лидера в развитии культуры качества. Командная работа для повышения качества обучения	УК-4.1	Монологическое высказывание (устно)
8.0	**Раздел 8. Структура компании. Будущая профессия (Company Structure. Future Profession)**			
8.1	Текущий контроль	Тема 20. Структура компании	УК-4.1	Диалогическое высказывание (устно)
8.2	Текущий контроль	Тема 21. Национальные премии в области управления качеством	УК-4.1	Перевод текста (устно/письменно)
8.3	Текущий контроль	Тема 22. Моя будущая профессия. CV. Resume. Сопроводительное письмо. Собеседование	УК-4.1	Деловая игра (устно)
	Промежуточная аттестация	Разделы 1-8	УК-4.1	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий и определений по разделам/темам дисциплины
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы (проблемы), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
5	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения кейс-задачи
6	Задания репродуктивного уровня к текстам	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания и умения правильно использовать языковой (грамматические структуры, лексические единицы) и речевой (обусловленные контекстом образцы высказываний различного уровня сложности) текстовый материал, а также стратегии и навыки различных видов чтения (поискового, изучающего, просмотрового) для решения смоделированных задач в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Учебные адаптированные и оригинальные неадаптированные тексты с заданиями
7	Перевод текста	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать языковой и речевой материал текста для решения переводческих задач. Деятельность по интерпретации смысла текста на одном языке (исходном языке) и созданию нового эквивалентного ему текста на другом языке (переводящем языке). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Адаптированные и оригинальные неадаптированные тексты для выполнения переводов с иностранного языка на русский / с русского языка на иностранный

8	Диалогическое высказывание	Средство, позволяющее полученные языковые знания для структурирования диалогической речи: участвовать в разговоре, обмениваться информацией, уточняя её, обращаясь за разъяснениями, выражать свое согласие/несогласие и т. д. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков обучающихся	Тема диалога, опорный диалог-модель, служащий основой для структурирования диалогической речи
9	Аудирование	Средство, позволяющее оценивать умение понимать основное содержание аудиотекстов и наиболее значимые факты аутентичной специальной аудио и видеоинформации с последующим выполнением дидактической задачи. Может быть использовано для оценки умений обучающихся	Оригинальные неадаптированные аудио и видеоматериалы с заданиями к ним
10	Монологическое высказывание	Средство, позволяющее проверить умения обучающегося применять полученные языковые знания для структурирования монологического высказывания на заданную тему: подготавливать тексты сообщений, выступать с краткими докладами на иностранном языке. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Тема монологического высказывания, образцы адаптированных/ оригинальных неадаптированных текстов, служащих основой для структурирования монологического высказывания
11	Диктант	Средство проверки степени овладения лексикой и / или грамматическими структурами темы/ раздела. В зависимости от типа диктанта (переводной, диктант с пропусками, диктант с грамматическими трансформациями, диктоглосс и т.д.) становится возможным также оценить уровень сформированности комплексных речевых умений, а также орфографических и слуховых навыков обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень языковых и речевых единиц, текстов для диктанта
12	Краткое изложение текста (Summary)	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке; оформлять извлеченную из адаптированных и оригинальных текстов информацию в виде краткого изложения. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков обучающихся	Шаблон краткого изложения прочитанного текста. Адаптированные и оригинальные тексты для выполнения краткого изложения
13	Проверочная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения заданий определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Комплекты заданий для выполнения проверочных работ по темам дисциплины

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
4	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач	Компетенция не сформирована

		в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Шкала оценивания
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Деловая игра

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»		Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»		Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Кейс-задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Дискуссия

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»		Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»		Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)

«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Задания репродуктивного уровня к текстам

Шкалы оценивания		Критерий оценки
«отлично»	«зачтено»	При проверке умений поискового чтения обучающийся понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. При проверке умений изучающего чтения обучающийся полностью понял текст. При просмотровом чтении обучающийся может достаточно быстро просмотреть текст и выбрать правильно запрашиваемую информацию. Задания к тексту выполнены полностью, все ответы верны
«хорошо»		При проверке умений поискового чтения обучающийся понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты, однако выявлено недостаточное развитие языковой догадки, что затрудняет понимание обучающимся некоторых незнакомых слов и вынуждает его часто обращаться к словарю. При проверке умений изучающего чтения обучающийся полностью понял текст, но многократно обращался к словарю. При просмотровом чтении обучающийся находит примерно 2/3 заданной информации при быстром просмотре текста. Задания к тексту выполнены с небольшими неточностями
«удовлетворительно»		При проверке умений поискового чтения обучающийся не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка. Темп чтения текста низкий. При проверке умений изучающего чтения обучающийся понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. При просмотровом чтении обучающийся находит примерно 1/3 заданной информации. Задания к тексту выполнены с существенными неточностями
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	При проверке умений поискового чтения обучающийся практически не понял содержание текста или понял неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать тематическую лексику. При проверке изучающего чтения выявлено, что текст обучающимся не понят. Незнакомые слова может найти в словаре с трудом. При просмотровом чтении обучающийся практически не ориентируется в тексте. Задания к тексту не выполнены

Перевод текста

Шкалы оценивания		Критерий оценки
«отлично»	«зачтено»	Перевод выполнен в полном объеме, без пропусков и произвольных сокращений исходного текста, соответствует общими критериям адекватности и эквивалентности. Полное соответствие стилистическим нормам и узусу переводящего языка. Допущены 2 ошибки в лексико-грамматических трансформациях при переводе.

		Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Терминология использована правильно и единообразно
«хорошо»		Перевод выполнен, в целом, в соответствии с общими критериями адекватности и эквивалентности. Допущены 3-4 ошибки, снижающие качество текста перевода из-за отклонения от стилистических, лексико-синтаксических норм переводящего языка. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии
«удовлетворительно»		При переводе допущены 5-6 ошибок значительно снижающие качество текста перевода из-за отклонения от стилистических, лексико-синтаксических норм переводящего языка. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Перевод не соответствует критериям адекватности и эквивалентности. Нарушена полнота перевода. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль переводящего языка

Диалогическое высказывание

Шкалы оценивания		Критерий оценки
«отлично»	«зачтено»	Речевой вклад существенный, обучающийся выполняет полностью задание беседы и без перерыва активно способствует её процессу. Высказывания по теме, логичны и разнообразны. Обучающийся способен поддержать разговор для достижения цели. Паузы носят естественный характер. Используемые языковые и речевые единицы взаимосвязаны и уместны, темп речи естественный. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, есть незначительные лексико-грамматические ошибки, которые не мешают пониманию высказывания
«хорошо»		Речевой вклад достаточный, обучающийся выполняет задание достаточно эффективно, дополняет сказанное партнером. Обучающийся воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения с небольшими задержками Высказывания по теме, логичны и разнообразны. Используемые языковые и речевые единицы не всегда взаимосвязаны, темп речи недостаточно быстр
«удовлетворительно»		Речевой вклад несущественный, обучающийся участвует в разговоре исключительно реактивно. Высказывания неполные. Языковое оформление частично соответствует поставленной задаче, есть фонетические и лексико-грамматические ошибки, мешающие пониманию высказывания
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Речевой вклад недостаточный, высказывания неясны, обучающийся испытывает значительные трудности в участии в беседе, не может поддержать разговор до достижения результата. В языковом отношении речь некорректна, восприятие речи затруднено. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных ошибок

Аудирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи
«хорошо»		Обучающийся понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации
«удовлетворительно»		Обучающийся понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу

«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Не смог решить поставленную перед ним речевую задачу

Монологическое высказывание

Шкалы оценивания		Критерий оценки
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся, в целом, справился с поставленными речевыми задачами. Высказывание связно и логически последовательно. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства правильно употреблены, практически отсутствуют ошибки, нарушающие коммуникацию, или они незначительны. Наблюдается легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь обучающегося эмоционально окрашена, в ней имеет место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения
«хорошо»		Обучающийся, в целом, справился с поставленными речевыми задачами. Высказывание связно и последовательно. Используется довольно большой объем языковых средств, которые употребляются правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи несколько замедлен. Речь недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки присутствуют, но в большей степени высказывание содержит информацию и отражает конкретные факты
«удовлетворительно»		Обучающийся сумел, в основном, решить поставленную речевую задачу, однако диапазон языковых средств ограничен, объем высказывания недостаточен. Допущены языковые ошибки. В некоторых местах нарушается последовательность высказывания. Практически отсутствуют элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не окрашена эмоционально, её темп замедлен
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся не справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание является недостаточным по объему. Отсутствуют элементы собственной оценки. Обучающийся допускает большое количество ошибок как языковых, так и фонетических, ведущих к недопониманию или непониманию смысла сообщения

Диктант

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно воспринял, записал/перевел и орфографически оформил 90 – 100 % заданий
«хорошо»		Обучающийся верно воспринял, записал/перевел и орфографически оформил 80 – 89 % заданий
«удовлетворительно»		Обучающийся верно воспринял, записал/перевел и орфографически оформил 70 – 79 % заданий
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно воспринял, записал/перевел и орфографически оформил 69 % и менее заданий

Краткое изложение текста (Summary)

Шкалы оценивания		Критерий оценки
«отлично»	«зачтено»	Структура соответствует шаблону. Основная информация извлечена из текста с максимальной полнотой и точностью понимания. Отсутствует избыточная информация. Письменная речь правильная, связная. Присутствуют необходимые средства связности. Отсутствуют грамматические ошибки и лексические неточности, препятствующие пониманию. В целом представленная работа лаконично, последовательно и ясно обобщает содержание текста
«хорошо»		Структура соответствует шаблону. Основная информация извлечена из текста полно и точно, отделена от второстепенной. Отсутствует избыточная информация. Письменная речь

		правильная, связная. Присутствуют необходимые средства связности. Допущено до 5 грамматических ошибок и лексических неточностей, не препятствующих пониманию. В целом представленная работа лаконично, последовательно и ясно обобщает содержание текста
«удовлетворительно»		Структура соответствует шаблону. Основная информация отделена от второстепенной. Присутствует избыточная информация. Отсутствует логическая связь между предложениями. Отсутствуют необходимые средства связности. Допущено не более 7 языковых ошибок, препятствующих пониманию
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Требования к написанию краткого изложения текста не выполнены. Отсутствуют структурные части. Неумение отделить основную информацию от второстепенной, попытки изложения сводятся к воспроизведению готовых предложений из текста. Информация излагается непоследовательно, имеются смысловые искажения. Допущено более 7 ошибок, препятствующих пониманию

Проверочная работа

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно или с небольшими неточностями выполнил задания проверочной работы
«не зачтено»	Обучающийся неправильно или с существенными неточностями выполнил задания проверочной работы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения терминологического диктанта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов проведения терминологических диктантов по соответствующим темам.

Образец типового варианта терминологического диктанта
«Тема 10. Пирамида TQM. Концепция PDCA (планируй-делай-проверяй-действуй)»

Дайте определения на английском языке следующим понятиям:

1. TQM –
2. Customer –
3. Leadership –
4. Feedback –
5. Strategy –
6. PDCA –

3.2 Типовые контрольные задания для проведения деловой игры

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения деловых игр.

Образец типового варианта деловой игры
«Тема 22. Моя будущая профессия. CV. Resume. Сопроводительное письмо. Собеседование»

Расширение языковых связей с зарубежными партнерами ведет к необходимости грамотно и правильно вести беседу в различных ситуациях: знакомство, разговор по телефону,

деловая встреча, коммерческая корреспонденция (письмо, факс, электронная почта, запрос, заказ, счет и др.). Данное практическое занятие предусматривает контроль знаний по теме «Устройство на работу» и проводится в виде деловой игры, что обеспечивает погружение в языковую среду и приближает к реальным жизненным условиям. Лексический и тематический материал урока соответствуют запросам современности (например, написание резюме – одна из актуальных задач при устройстве на работу), что требует определенной теоретической и практической подготовки. Предварительная подготовка включает изучение раздела программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами (Human Resource Management)».

Наряду с необходимостью владения разговорным стилем иностранного языка, требуется владение фразами официального обращения, устойчивыми выражениями, клише и знание определенных грамматических образцов, что и проверяется в ходе деловой игры.

Среди обучающихся выбираются два человека — агент, представляющий агентство по трудоустройству, и менеджер, который разместил объявление о вакансии.

Каждый участник получает роль, причем предположительные характеристики интервьюируемых подготавливаются участниками заранее.

Следует предупредить агента и менеджера, что у них есть строго определенное количество времени на каждого претендента, в противном случае игра может затянуться. Кроме того, менеджеру понадобится время на принятие решения и объявление о нем.

1. Roles: an agent and a client.

A man/woman comes to a job placement agency. He/she wants to be placed in a position as manager at a prosperous company. An agent greets him/her, offers a seat and asks questions which will help him/her to write an advertisement for the client. The agent asks the visitor to fill in an application form and write a resume.

2. Roles: a sales manager, an applicant.

A big company is looking for candidates for a position as assistant manager of its sales department. The sales manager interviews one of the candidates. The interviewer asks him/her questions about his/her age, marital status, background, professional experience, interests, and personal qualities. The candidate answers the questions. The manager informs him/her about his/her new duties. The interviewer promises to inform the candidate about his/her decision in writing.

In the Job Interview

− Good morning, Mr. Brown.

− Good morning, Mr. Litvinov. Will you take a seat?

− Thank you.

− Have you filled in the application form?

− Yes, here you are. And here’s my resume.

− Good, you’re 35, aren’t you?

− Yes, I am.

− What’s your place of birth?

− Novoshakhtinsk, Rostov region.

− Have you written your date of birth?

− Yes, the tenth of November, 1975.

− Good. Describe you background, please.

− I studied at Rostov University. I took economics. I graduated from the university with honours.

− When did you graduate from the university?

− In 1997.

− Tell me about your work experience, please.

− I’m working for the Tyulpan Company. I’m assistant manager of the production department. I was promoted to this position in 1999. I had worked as economist before it.

− What type of production is it?

− Textiles.

− How much do you make?

− 13,000 rubles a month.
− Are you satisfied with your work?
− I think, yes. And I'm ready to present good references from my boss.
− Why are you going to leave?
− I'd like to work for a bigger company. I want to have greater career prospects. I'm interested in foreign trade, that's why I'd like to be employed by your company.
− You speak English quite well.
− Thank you. English was my favourite subject at school. Besides, I did an intensive English course at university. I'm a certified translator. And I spent a year in England as an exchange student.
− What foreign countries have you visited for professional purposes?
− I visited Turkey in 2007.
− Good. Can you operate a computer?
− Sure. I've been using a computer since my childhood. I've got a computer at home. Besides, I took a computer-science course at university.
− Can you drive a car?
− Yes. I received a driving licence five years ago.
− Which position are you applying for?
− A position as manager. I took a course in management last year.
− What salary would you like to get?
− For a start $700.
− Thank you for your information. You'll be hearing from us.
− Thank you very much for meeting with me.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения дискуссии

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения дискуссии.

Образец вопросов для проведения дискуссии
«Тема 8. Что такое качество. Базовые принципы качества. Из истории управления качеством. Всеобщее управление качеством»

1. What is the definition of quality and how has it evolved over time?
2. Can you name some basic principles of quality that are essential for any organization to follow?
3. How does total quality control differ from traditional quality control methods?
4. Why is it important for companies to implement a culture of quality in their operations?
5. In your opinion, what role does leadership play in ensuring quality standards are met?
6. How can organizations measure the success of their quality management systems?
7. What are some common challenges faced by companies when implementing quality initiatives?
8. How has technology impacted the way we approach quality management?
9. Can you provide an example of a company that has successfully implemented quality practices and seen positive results?
10. What steps can individuals take to contribute to a culture of quality within their workplace?

3.4 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов
«Тема 7. Англоязычные страны»

1. Australia;
2. New Zeeland;
3. India;
4. Canada;
5. Ireland;
6. African Countries;
7. Polynesian countries;
8. Other small countries.

Образец тем докладов
«Тема 9. Известные люди в сфере управления качеством. Личностные качества специалиста в области TQM»

1. Is it important to study personality when working in TQM sphere?
2. My personal characteristics to be a qualified specialist in TQM sphere;
3. What interferes to be a qualified specialist in TQM sphere;
4. Different techniques to improve your personal characteristics;
5. Is it important to be a leader when working in TQM sphere?

Образец тем докладов
«Тема 12. Международные стандарты. Принципы развития международных стандартов»

1. Basic features of International Standards of Organization;
2. What are International Standards of Organization for?
3. ISO 9000 and others;
4. Advantages of ISO;
5. Disadvantages of ISO;
6. What groups of people are involved in developing standards?
7. How do organizations benefit from standards development?

3.5 Типовые контрольные задания для решения кейс-задач

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения кейс-задач.

Образец типового варианта кейс-задачи
«Тема 17. Болонский процесс»

1) Изучите следующую ситуацию и подумайте. Что можно предложить, чтобы улучшить качество образования в RIMS

At the Ramaiah Institute of Management Studies (RIMS) in Bangalore, recruiters and accreditation bodies specifically called into question the quality of students' educations. Although the relatively small school has always struggled to compete with India's renowned Xavier Labour Research Institute, the faculty finally began to notice clear hindrances in the success of graduates. The RIMS board decided it was time for a serious reassessment of quality management.

Возможный вариант решения кейс-задачи:

- to nominate a person and to organize a team to improve quality throughout (all in a particularly academic fashion);
- to find out some dimensions: assurance of learning, research and productivity, and quality of placements;
- to find and apply a strategy ('plan-do-study-act' cycle);
- to identify the school's key stakeholders, processes and their importance at the institute;
- to identify potential root causes of the issues plaguing these vital processes;
- to select control groups and administer domain-based knowledge tests;

- to create an employability team, develop strategic architecture and design pilot studies to improve the school's curriculum and make it more competitive.

Source: https://www.europeanceo.com/business-and-management/total-quality-management-three-case-studies-from-around-the-world/

3.6 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-4.1	Тема 1. О себе. Моя семья. Рабочий день	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических), изученных в рамках темы	2 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	2 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 2. Система образования в России. Университетская жизнь. Мой университет. Моя специальность	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических), изученных в рамках темы	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 3. Система образования в странах изучаемого языка. Великобритания. США	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических), изученных в рамках темы	2 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 4. Российская Федерация. Общие сведения. Крупнейшие города России. Достопримечательности	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических), изученных в рамках темы	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 5. Российская Федерация. Сибирь. Иркутск. Байкал. Мой родной город	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических), изученных в рамках темы	2 ОТЗ 1 ЗТЗ

		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	2 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 6. Великобритания и США	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических), изученных в рамках темы	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 7. Англоязычные страны	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических), изученных в рамках темы	2 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 8. Что такое качество. Базовые принципы качества. Из истории управления качеством. Всеобщее управление качеством	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	2 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	2 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 9. Известные люди в сфере управления качеством. Личностные качества специалиста в области TQM	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	2 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 10. Пирамида TQM. Концепция PDCA (планируй-делай-проверяй-действуй)	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	2 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	2 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 11. Структура делового письма. Жалобы, претензии, урегулирования	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией	2 ОТЗ 1 ЗТЗ

		при устных контактах в ситуациях профессионального общения	
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 12. Международные стандарты. Принципы развития международных стандартов	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	2 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	2 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 13. Six Sigma	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	2 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 2 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 14. Политика и цели в области управления качества	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 15. Виды документации в области управления качеством	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 16. Заполнение форм / бланков. Телефонные разговоры. Встречи и переговоры	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 17. Болонский процесс	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ

УК-4.1	Тема 18. Современное качество старых традиций. Рабочие техники повышения качества обучения	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 19. Роль лидера в развитии культуры качества. Командная работа для повышения качества обучения	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 20. Структура компании	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 21. Национальные премии в области управления качеством	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
УК-4.1	Тема 22. Моя будущая профессия. CV. Resume. Сопроводительное письмо. Собеседование	Знание языковых средств (лексических, грамматических и фонетических) по тематике раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Умение понимать устную речь, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях профессионального общения	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Владение навыками и умениями чтения, перевода и письма в пределах тематики раздела	1 ОТЗ 1 ЗТЗ
		Итого	81 ОТЗ 81 ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста за 1 семестр по дисциплине «Иностранный язык»

1. Определите, в каком слове сочетание букв gh читается как [f]:

a) daughter b) fight c) enough

2. Вставьте наиболее подходящее местоимение:

She closed the door behind ___.

3. В каком предложении ’s является сокращенной формой от is:

a) Where is the Dean’s office? b) There’s a nice park near our school.

4. Вставьте необходимый артикль в предложение:

I’m going to bed. I have ___ headache.

5. Вставьте правильную форму глагола to be:

There ___ an accident two days ago.

6. Вставьте правильную форму глагола to have:

We ___ holidays soon.

7. Вставьте правильное неопределенное местоимение:

There is … at the door. Can you go and open the door?

8. Вставьте правильную степень сравнения прилагательных.

Honesty is … policy.

a) better b)the best c)more better

9. Заполните пропуски предлогами:

a) места

The vase is ___ the table.

b) времени

I like getting up late ___ the weekend.

c) движения

The bus is going ___ London ___ Oxford.

10. Заполните пропуски соответствующими глаголами из списка в правильной форме (Present Simple, Past Simple, Future Simple):

help, go, open

Who ___ the window last night.

My friends always ___ me.

We have no bread. I ___ and buy some.

11. Установите соответствие между английскими словами и выражениями и их эквивалентами на русском языке:

1. graduate	a) цифровая библиотека
2. major	b) специальность
3. pay a tuition fee	c) получать
4. receive / get	d) закончить университет
5. digital library	e) платить за обучение

12. Установите соответствие между английскими словами и выражениями и их определениями:

1. arts	a) the buildings of a university or college and the land around them
2. freshman	b) a building for university or college students to live in
3. campus	c) a first-year student at a university or college
4. dormitory	d) the subjects you can study at school or university that are not sciences, such as languages, history or literature

13. Установите соответствие между цифрами 1-4 и буквами A- D чтобы получились словосочетания:

1. higher	a) in science
2. major	b) a Bachelor’s Degree
3. pay	c) education
4. receive / get	d) a tuition fee

14. Поставьте слова в правильном порядке, чтобы получилось отрицательное предложение:

in The is the not office secretary.

15. Поставьте слова в правильном порядке, чтобы получилось вопросительное предложение:
he this answer to Does question the know?
16. Поставьте реплики диалога в правильном порядке:
a) Where are you from, Olivia?
b) Hello, I'm Susan.
c) I'm majoring in business.
d) I grew up in this area. What's your major?
e) I'm from California. How about you?
f) My major is marketing. How about you?
g) Hi, Susan! Nice to meet you! I'm Olivia.
17. Прочитайте текст и совместите заголовки (A-D) с абзацами текста (1-4):

Benefits of E-learning.

1. E-learning allows students to study from any place where they have a stable internet access. It also allows them to study at any time they find comfortable. All this not only makes the learning process easier for people living in different time zones but also allows the students to combine online education with work or getting a college degree.

2. Moreover, colleges don't have to provide students with space for learning and with some additional materials for their education. Students don't have to travel somewhere to build new skills and gain new knowledge.

3. For some students coming to another country to study something is impossible, especially if they want only to study a certain course instead of receiving a degree. E-learning simplifies the process greatly, allowing students from all over the world to complete courses created by world's best universities.

4. E-learning technology differs from what most students are used to these days. You learn online, you are able to communicate with people in chats and forums, you can share your progress on social media, and so on. Some students like it more this way. Some simply find such change refreshing. Many teachers know that the more diverse the educational process is, the more interesting students find it. Even if that's only an addition to the traditional learning, this still could be a nice change.

A. E-Learning helps save costs.
B. E-Learning makes the whole learning process more entertaining.
C. E-Learning makes the education more available.
D. E-Learning makes students more mobile.

18. Ответьте на вопросы по тексту:
1. What allows the students to combine online education with work?
2. How does e-learning helps save costs?
3. Why is e-learning more available than the traditional learning?
4. How does e-learning differ from what most students are used to do?

Образец типового варианта итогового теста за 2 семестр по дисциплине «Иностранный язык»

1. Переделайте предложение в косвенную речь:
Jack told his father, "I hope to pass the examination"

_____

2. Выберите подходящий вариант:
… in Moscow or in Saint Petersburg?
a) Do you live b) Are you live c) You live where
3. Переделайте предложение в прямую речь:
My sister said that she hadn't got a watch.

_____

4. Ответьте грамматически правильно на вопрос:
Who would you ask to dance if you had the choice?

_____

5. Выберите правильную видовременную форму глагола (Active voice):
Listen! Somebody … a lovely song.
a) sings b) is singing c) have sung
6. Выберите правильную видовременную форму глагола go (Active voice):
They … to America 50 years ago.
7. Выберите правильную видовременную форму глагола (Passive voice):
Millions of cigarettes … every day.
a) are smoking b) are smoked c) are smoke
8. Выберите правильную видовременную форму глагола take (Passive voice):
Ten people … to hospital after the road accident yesterday.
9. Заполните пропуски глаголами в соответствующей видовременной форме:
a) Simple Tense
We … TV in the morning (not to watch).
b) Continuous Tense
Listen! Somebody … the piano (to play).
c) Perfect Tense
He … his work before the boss came (to finish).
10. Заполните пропуски соответствующими глаголами из списка в правильной форме (Simple, Continuous, Perfect Tenses):
build, finish, watch
We … all the work by 5 o'clock tomorrow.
Jack … TV when the telephone rang.
This new highway … in two years.
11. Установите соответствие между английскими словами и выражениями и их эквивалентами на русском языке:

1. occupation	a) черчение
2. drawing	b) род занятий
3. application	c) приложение; применение
4. scientific research	d) научное исследование
5. graduate project	e) дипломная работа

12. Установите соответствие между английскими словами и выражениями и их определениями:

1. scientist	a) something that has never been made before, or the process of creating something that has never been made before
2. invention	b) an expert who studies or works in one of the sciences
3. computer	c) the large system of connected computers around the world that allows people to share information and communicate with each other
4. Internet	d) an electronic machine that is used for storing, organizing, and finding words, numbers, and pictures, for doing calculations, and for controlling other machines

13. Дайте определение на английском языке понятию Total Quality Management:

_____

14. Поставьте слова в правильном порядке, чтобы получилось предложение в действительном залоге:
the will arrive hotel? When they at
15. Поставьте слова в правильном порядке, чтобы получилось предложение в страдательном залоге:
at car moment **to repair** the The
16. Поставьте реплики диалога в правильном порядке:
a) - Thank you
b) - Certainly, sir. Hold on a moment. I'll put you through.

c) - “Jordan Furniture”. Mandy is speaking. Can I help you?
d) - Good morning. I’m calling on behalf of Mr. Franks from «London Design Studio». Could I speak to someone who deals with reconstruction works?
e) - I’d like to talk to your chief engineer, please.
f) - Sorry, I didn’t catch that. Could you speak up, please?

17. Прочитайте текст и совместите заголовки (A-C) с абзацами текста (1-7):

Professions in America

1. Technological progress in recent years has brought about a sizable increase in the number of persons engaged in professional and technical work. Today 50 percent of employed persons have professional and technical occupations, compared with 37 percent in 1950.

2. In 1870, nearly 75 percent of profession-als were in medicine, the ministry, law or teaching, compared with only 34 percent at present. These occupations have grown over the years, but at a slower rate than some of the newer professions. For example, there are four times as many doctors today as in 1870, while the number of persons in scientific, engineering and related fields has increased almost 30 times.

3. There are more than 2.1 million full-time teachers. The nation's public elemen-tary schools employ 1.4 million teachers – well over two-thirds of them women – and thousands of principals and supervisors. Some 277,000 teachers are employed by private elementary and secondary schools. Approximately 601,000 professors teach in the nation' colleges and universities.

4. There are about two million physicians, pharmacists, dentists and nurses, the edu-cational requirements for these profes-sions are high. More than 1.4 million Americans are registered nurses, all but 53,000 of them women. American physicians number 433,000, or one for every 611 persons. Between 1970 and 1980 medical schools increased their annual number of graduates from 8,400 to 15,505.

5. The United States has more than a mil-lion engineers who design and develop everything from household goods to space satellites. In addition to a bachelor's de-gree from an engineering school, many engineers obtain advanced degrees. Four-fifth of them work for private indus-try. In 1981 colleges conferred 94,270 en-gineering degrees. Of these, 19,270 were at the postgraduate level; 1,386 went to women.

6. Modern society has created a heavy de-mand for chemists, physicist, biologists, mathematicians and others professionally trained in science. About 1.4 million men and women work in these fields – a huge increase since 1930. About 430,000 of these are computer scientists, of whom nearly 27 percent are women.

7. There are nearly 1.2 million profes-sional accountants and auditors, including about 210,000 certified public accountants (CPA's). Another 530,000 Americans make their living as lawyers, most of whom are in private practice. The federal government employs about 71,800, and a similar num-ber work for state and local governments.

A. About professions in medicine.
B. About engineering professions.
C. About teaching professions.
D. Increase of employed persons.
E. The Percentage of profession-als in medicine, the ministry, law or teaching has grown over the years, but at a slower rate than some of the newer professions.
F. About economists and lawyers.
G. About professions in the fields of science.

18. Ответьте на вопросы по тексту:

1. How has the percentage of employed persons changed over the years?
2. Where are teachers employed?
3. Which medical professions are mentioned in the text?
4. How many engineers are there in America?

Образец типового варианта итогового теста по дисциплине «Иностранный язык»

1. Вставьте подходящую неличную форму глагола to invite:

He has no right to come here without _____

2. Выберите правильное местоимение:

Is there ___ information about Flight 122 from Toronto?

a) any b) no c) some

3. Какой частью речи является слово *hard* в следующем предложении:

He is working ***hard*** – _____

4. Выберите правильную форму глагола:

Most students ___ that foreign languages are really important in everyday life.

a) believed b) believed c) believes

5. Определите грамматическую форму выделенной части предложения:

The tree struck by lightning was all black and leafless – _____

6. Определите грамматическую форму выделенной части предложения:

The cathedral is believed to have been built in the 13th century – _____

7. Определите грамматическую форму выделенной части предложения:

Soon we found that there was another complicated problem to consider – _____

8. Вставьте наиболее подходящую неличную форму глагола to answer в предложение:

He was disappointed not … my questions

9. Заполните пропуски соответствующими глаголами из списка в страдательном залоге (Present Simple, Past Simple, Future Simple):

Open, teach, show

a) Foreign languages ___ ___ in secondary schools of Russia.

b) The film ___ ___ next week.

c) The international airport Vnukovo in Moscow ___ ___ in 1941.

10. Установите соответствие между английскими предложениями и их русскими эквивалентами:

1. I hate the tourist companies to change the price at the last moment	a) Изменив цену, менеджер позвонил мне
2. Having changed the price the manager called me.	b) Цены, изменённые в последний момент, раздражают клиентов
3. The tourist company seems to be changing prices at the moment	c) Ненавижу, когда туристические компании в последний момент меняют цены
4. Prices changed at the last moment annoy customers	d) Кажется, туристическая компания в настоящий момент меняет цены

11. Установите соответствие между английскими предложениями и формами, которые в них используются:

1. Infinitive	a) Looking out of the window, he saw his mother watering the flowers
2. Participle 1	b) The word said by the student was not correct
3. Participle 2	c) Jane remembered to have been told a lot about Mr. Rochester
4. Nominative Absolute Participial Construction	d) There being nothing else on the table, Oliver replied that he wasn't hungry

12. Установите соответствие между цифрами 1-4 и буквами A- D чтобы получились словосочетания:

1. rapidly	a) capacity
2. carrying	b) worker
3. artificial	c) growing
4. skilled	d) intelligence

13. Установите соответствие между вопросами и ответами на собеседовании при устройстве на работу:

1. What are your qualifications?	a) I have several years of office experience.
2. What work experience have you got?	b) I am familiar with all the main computer programs.

3. What are your computer skills and what programs can you use?	c) I have a degree in Engineering.
4. Why do you want this job?	d) I want to get experience in this field.

14. Постройте предложение, используя неличную форму глагола

Students / be / to / listening / always / should / lecturer / the / attentive / while

15. Постройте предложение, используя неличную форму глагола

Doctor / the / having / went / prescribed / away / the / medicine

16. Прочитайте текст и совместите заголовки (A-D) с абзацами текста (1-4):

1. Elon Musk is one of the greatest modern inventors. He is responsible for monumental advancements in futuristic technology like renewable energy and space travel. He was born in 1971 in South Africa in the family of an electric engineer. Musk left South Africa and receive the bachelor's degrees in physics and economics in the University of Pennsylvania in 1997.

2. After making his first fortune from the internet payment service 'PayPal', he invested $100 million in his space travel company, 'SpaceX'. Its first two rockets were the Falcon 1 and the larger Falcon 9, which were designed to cost much less than competing rockets. A third rocket, the Falcon Heavy was launched in 2018. It was designed to carry 117,000 pounds (53,000 kg) to orbit. SpaceX has announced a spacecraft designed for providing fast transportation between cities on Earth and building bases on the Moon and Mars. SpaceX also developed the Dragon spacecraft, which carries supplies to the International Space Station (ISS). Dragon can carry as many as seven astronauts, and it had a crewed flight carrying astronauts Doug Hurley and Robert Behnken to the ISS in 2020. Musk wanted to reduce the expense of spaceflight by developing a fully reusable rocket that could lift off and return to the pad it launched from. Beginning in 2012, SpaceX's Grasshopper rocket made several short flights to test such technology. Musk was a chief designer in building the Falcon rockets, Dragon, and Grasshopper.

3. Musk had long been interested in the possibilities of electric cars, and in 2004 he became one of the major funders of Tesla Motors, an electric car company. In 2006 Tesla introduced its first car, the Roadster, which could travel 245 miles (394 km) on a single charge. Unlike most previous electric vehicles, it was a sports car that could go from 0 to 60 miles (97 km) per hour in less than four seconds. Two years later Tesla introduced the Model S sedan. The company won further praise for its Model X luxury SUV, which went on the market in 2015. The Model 3, a less-expensive vehicle, went into production in 2017.

4. In 2013 Musk proposed one more project of an alternate faster high-speed rail system called the Hyperloop. A pneumatic tube in which a pod could carry 28 passengers who would travel the 350 miles (560 km) between Los Angeles and San Francisco in 35 minutes at a top speed of 760 miles (1,220 km) per hour, nearly the speed of sound.

A. Space travels.
B. The project of the fastest land transport.
C. Origin and education.
D. Vehicles using renewable energy

17. Ответьте на вопросы по тексту:

1. What was Elon Musk's father occupation?
2. What technology did Mask test to reduce the cost of spaceflights?
3. What was the first electric car produced by Tesla?
4. What project of railway system was proposed by Elon Musk?

18. Укажите главную идею текста.

3.7 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня к текстам

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий репродуктивного уровня к текстам.

Образец задания репродуктивного уровня к тексту
«Тема 5. Российская Федерация. Сибирь. Иркутск. Байкал. Мой родной город»

1. Прочитайте текст и ответьте на вопросы:

Irkutsk overview

Welcome to Irkutsk, the capital of Eastern Siberia, located on the Angara and the Irkut river banks, just 70 km from lake Baikal. Let me remind you that the Angara river is “the only daughter” of the Baikal, that’s the only river that flows out of lake Baikal, while the more than 300 “suns” tributaries flow in. You may also remember that after leaving the lake in South-Western part this river brings its crystal waters to the North to the Yenissei river and then toward the Arctic Ocean. The other river I mentioned is the Angara’s tributary and this river gave the name to our city. This word means “speedy, fast flowing river”.

Irkutsk is situated almost in the centre of Asia, probably for this reason it’s respectfully called “The Middle of the Earth” in one of local songs. It’s surrounded by Taiga forests, plains and lowlands. Such an attractive and beneficial geographical location made Irkutsk an important and administrative centre.

In 2016 our city celebrated its 355 anniversary. Irkutsk was founded by early explorers of Siberia as a small fortress in 1661. In 1686 Irkutsk received the status of a town; later in 1790 it received its own coat of arms that still exists. Electricity came to Irkutsk in 1896, the first theater – in 1897, and the railway station – in 1898. Irkutsk had the nickname “Siberian Paris” at the beginning of the 20th century.

About 620 thousand people live in our city according to the recent census returns. It makes Irkutsk one of the largest cities in the Eastern part of Russia.

The leading industries here are aircraft assembly, aluminum smelting, oil and wood processing, etc.

One should mentioned that Irkutsk is a big educational centre. The total number of students here is round 120 thousand that makes 12% of city’s population. 7 city’s State Higher Educational Establishments train specialists almost in every field (medicine, law, management, engineering, languages, etc). There are 9 Institutes of Siberian branch of Russian Academy of Sciences here.

Being the capital of one of entities of the R.F., the Irkutsk region, our city hosts the Administration of the region, regional Legislative Assembly, the Governor’s and Mayor’s offices and the City Duma. Irkutsk is one of important transportation hubs in Siberia with regular flights to Mongolia, China, Japan, Korea; still the main transportation artery is Trans Siberian railroad.

1. What region is Irkutsk the capital of?
2. Where is Irkutsk located?
3. What does the name of the city mean?
4. What is the population of Irkutsk?
5. When was Irkutsk founded?
6. What happened in 1686?
7. One of the reasons why Irkutsk became cultural and educational centre of Siberia is …
8. What is the nickname of Irkutsk due to its unique architecture and layout?
9. What’s there on Irkutsk coat of arms?

Образец задания репродуктивного уровня к тексту «Тема 13. Six Sigma»

Изучите текст и выполните задания:
Источник: Investopedia / Zoe Hansen

What Is Six Sigma?

Six Sigma is a methodology for process improvement developed by a scientist at Motorola in the 1980s. Six Sigma practitioners use statistics, financial analysis, and project management to achieve improved business functionality and better quality control by identifying and then correcting mistakes or defects in existing processes. The five phases of the Six Sigma method, known as DMAIC, are defining, measuring, analyzing, improving, and controlling.

Understanding Six Sigma

Six Sigma is based on the idea that all business processes can be measured and optimized.

The term Six Sigma originated in manufacturing as a means of quality control. Six Sigma quality is achieved when long-term defect levels are below 3.4 defects per million opportunities (DPMO).

Six Sigma has since evolved into a more general business concept, focusing on meeting customer requirements, improving customer retention, and improving and sustaining business products and services. Among its best-known proponents was the longtime General Electric CEO Jack Welch.

Six Sigma certification programs confer belt rankings similar to those in the martial arts, ranging from white belt to black belt.

The Five Steps of Six Sigma

The Six Sigma method uses a step-by-step approach called DMAIC, an acronym that stands for define, measure, analyze, improve, and control. According to Six Sigma adherents, a business may solve any seemingly unsolvable problem by following these five steps:

Define

A team of people, led by a Six Sigma expert, chooses a process to focus on and defines the problem it wishes to solve.

Measure

The team measures the initial performance of the process, creating a benchmark, and pinpoints a list of inputs that may be hindering performance.

Analyze

Next the team analyzes the process by isolating each input, or potential reason for any failures, and testing it as the possible root of the problem.

Improve

The team works from there to implement changes that will improve system performance.

Control

The group adds controls to the process to ensure it does not regress and become ineffective once again.

What Is Lean Six Sigma?

Lean Six Sigma is a team-focused managerial approach that seeks to improve performance by eliminating waste and defects while boosting the standardization of work. It combines Six Sigma methods and tools and the lean manufacturing/lean enterprise philosophy, striving to reduce the waste of physical resources, time, effort, and talent while assuring quality in production and organizational processes. Any use of resources that does not create value for the end customer is considered a waste and should be eliminated.

Six Sigma Certification and Belt Rankings

Individuals can obtain Six Sigma certification to attest to their understanding of the process and their skills in implementing it. These certifications are awarded through a belt system similar to karate training. The belt levels are:

- **White belt.** Individuals with a white belt have received some instruction in the basics of Six Sigma, but have not yet gone through any formal training or certification program. This gives them enough knowledge to become team members.
- **Yellow belt.** This level can be attained after several training sessions, and equips participants with the knowledge to lead small projects and assist managers who hold more advanced belts.
- **Green belt.** To achieve this level, individuals take a more comprehensive course that prepares them to become project leaders.
- **Black belt.** After reaching the green belt level, participants can move on to black belt certification, preparing them for leadership roles in larger and more complex projects.

People with black belts can become masters and champions. Someone with a master black belt is considered an expert and strong leader with excellent problem-solving skills. A champion is a lean Six Sigma leader trained in maximizing profits through the elimination of waste and defects.

Note

These certifications, and the courses required to obtain them, are offered by a variety of companies and educational institutions and can differ from one to another.

Real-World Examples of Six Sigma

Six Sigma is used by many companies, local governments, and other institutions. Here are two examples of how Six Sigma improved operational efficiency, saved money, and increased customer satisfaction.

Microsoft

Microsoft (MSFT) is one of the largest software producers in the world. It used Six Sigma to help eradicate defects in its systems and data centers and systematically reduce IT infrastructure failures.

The company first established standards for all of its hardware and software to create a baseline measurement for detecting defects. It then used root-cause analysis, including collecting data from past high-priority incidents, server failures, and recommendations from product group members and customers, to pinpoint potential problem areas.

Large amounts of data were collected on a daily and weekly basis from various servers. The incidents were prioritized based on how severely the defects affected the business and the company's underlying services. Data analysis and reporting identified the specific defects, after which remediation steps for each defect were established.

As a result of Six Sigma, Microsoft says it improved the availability of its servers, boosted productivity, and increased customer satisfaction.

Ventura County, California, Government

Ventura County, California, credited the use of Lean Six Sigma for a savings of $33 million. The county government began to use the program in 2008 and has trained more than 5,000 employees in the methodology. The county says the savings are due in part to the introduction of more efficient new systems and by eliminating unnecessary, but time-consuming, steps from its prior processes.4 For example, the VC Star newspaper reported in 2019 that the county saved "$51,000 with an appointments system that reduced labor costs and rates for maintenance of county vehicles [and] almost $400,000 annually by implementing a new system to track employee leaves of absence."

1. Ответьте на вопросы:

Questions:

1. What is Six Sigma, and how does it help businesses improve their processes?
2. Who developed the Six Sigma methodology, and when was it created?
3. What are the five phases of the Six Sigma method, and what do they involve?
4. How did Six Sigma evolve from a manufacturing concept to a more general business philosophy?
5. What is Lean Six Sigma, and how does it differ from traditional Six Sigma?
6. What is the belt system used in Six Sigma certification, and what are the different levels?
7. Can individuals obtain Six Sigma certification without going through a formal training or certification program?
8. What are some real-world examples of companies and institutions that have successfully implemented Six Sigma, and what were the results?
9. How can Six Sigma be used to reduce waste and increase efficiency in organizational processes?
10. Why is Six Sigma considered an effective tool for improving quality control and customer satisfaction?

2. Вставьте пропущенные слова:

methodology, practitioners, increase, processes, defects, measured, boost, optimized, model

KEY TAKEAWAYS

Six Sigma is a quality-control _____(1) that businesses use to significantly reduce _____(2) and improve _____(3).

The _____(4) was developed by a scientist at Motorola in the 1980s.

Companies often use the Six Sigma model to _____(5) efficiency and _____(6) profits.

Six Sigma _____(7) can earn certifications modeled on the color belts used in martial arts.

Six Sigma is based on the idea that all business processes can be _____(8) and _____(9).

3. Составьте диалог по теме

Образец диалога:

Mark: Hey, have you ever heard of Six Sigma?

Lisa: I think so. Isn't it a business methodology?

Mark: Exactly! It's all about problem-solving and improving processes.

Lisa: Interesting. How does it work?

Mark: Well, there are these five steps called DMAIC - define, measure, analyze, improve, and control.

Lisa: Okay, can you explain each step to me?

Mark: Sure. In the first step, you choose a process and define the problem that you want to solve. Then, in the second step, you measure the current performance of the process to create a benchmark and identify inputs that may be causing issues.

Lisa: Got it. And what happens next?

Mark: In step three, you analyze the process by isolating potential causes for failure and testing them to see if they are the root issue. After that, in step four, you implement solutions to improve the system's performance. Finally, in step five, you add controls to make sure the process doesn't revert back into an ineffective state.

Lisa: Wow, that sounds like a really systematic approach to problem-solving.

Mark: Yeah, it's a pretty slick method. A lot of businesses swear by it.

3.8 Типовые контрольные задания по переводу текста

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов текстов для перевода.

Образец задания по переводу теста
«Тема 14. Политика и цели в области управления качества»

Total Quality Management (TQM) is a management philosophy that aims to improve the quality of products and services by involving everyone in the organization in a continuous improvement process. TQM has been widely adopted by companies around the world since its introduction in the 1950s.

The policy of TQM is to focus on meeting customer needs and expectations. This means that all activities within the organization are geared towards understanding customer requirements and delivering products and services that meet those requirements. To achieve this, TQM emphasizes the importance of teamwork, employee involvement, and continuous improvement.

One of the goals of TQM is to reduce defects and errors in products and services. This is achieved through a process of continuous improvement, where employees are encouraged to identify and solve problems as they arise. By doing so, the organization can eliminate waste and reduce costs, while also improving customer satisfaction.

Another goal of TQM is to increase efficiency and productivity. This is achieved through the use of tools and techniques such as process mapping, statistical process control, and benchmarking. By identifying areas for improvement and implementing changes, the organization can streamline its processes and reduce the time and resources required to produce products and services.

TQM also aims to create a culture of continuous learning and development within the organization. This is achieved through training and development programs that help employees

acquire new skills and knowledge. By investing in its people, the organization can improve its performance and competitiveness in the marketplace.

In summary, TQM is a management philosophy that focuses on meeting customer needs and expectations through teamwork, employee involvement, and continuous improvement. The policy of TQM is to understand customer requirements and deliver products and services that meet those requirements. The goals of TQM are to reduce defects and errors, increase efficiency and productivity, and create a culture of continuous learning and development. By adopting TQM principles and practices, organizations can improve their performance and competitiveness in the global marketplace.

Образец задания по переводу теста
«Тема 21. Национальные премии в области управления качеством»

Переведите текст на английский язык:

Некоторые национальные награды за качество

Барбадосская национальная награда за качество Великобритании для промышленности (Barbados National Quality Award to Industry) основана в 1976 г. за управление качеством, а в 1990 г. за качество продукции. Награда учреждена в 1970-х годах для того, чтобы показать промышленному сектору важность качества и признать компании, достигшие выдающихся успехов в области качества. Награда является государственной; она была сформулирована и предложена Барбадосским национальным институтом стандартов. Критерии оценки: проверочная анкета, разработанная Барбадосским национальным институтом стандартов, используется для получения информации о состоянии качества на предприятии. Эта анкета содержит 35 характерных вопросов, основанных на компонентных критериях, подобных аналогичным критериям, указанным в BS 5750. Ее элементы: система управления качеством; методы процедур моделирования; эффективность операций; надежность товаров и услуг; уважение персонала; иерархическая система в структуре качества; документация.

3.9 Типовые контрольные задания для структурирования диалогической речи

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий по диалогическим высказываниям.

Образец задания для структурирования диалогической речи
«Тема 16. Заполнение форм / бланков. Телефонные разговоры. Встречи и переговоры»

Образец диалога:

Manager: Hello, this is Dan Bloom, the Floor Manager at Elegant Designers Furniture. How can I help you?

Customer: Hello, Mr. Bloom. I am Susan Gerd, secretary of Steve Doll at Verizon. We have an order for a leather sofa. We placed the order yesterday. But we need to change the color to brown. I hope this is not a late call.

Manager: I see. Do you have the invoice with you now, Ms. Gerd?

Customer: Yes. I do Mr. Bloom.

Manager: Give me the order number please.

Customer: It's 120456.

Manager: Thanks. May I put you on hold for a second please? I have to look it up.

Customer: Sure, I'll wait.

The manager Dan Bloom returns in a few seconds after he looks up the color series in the inventory.

Manager: Yes, we do have the sofa in brown. But we have to re-do order. So we will delay the order one day late. Would it be Okay?

Customer: Yes, we can wait one more day. So you will deliver it next Friday, September 12th.

Manager: Yes, exactly so. Is there anything else I can do for you Ms. Gerd.

Customer: No. Thank you so much.

Manager: You welcome, Ms. Gerd. Thank you for placing an order with Elegant Designers Furniture.

Customer: You welcome. Bye now.

Образец задания для структурирования диалогической речи
«Тема 20. Структура компании»

Образец диалога:

Harry: Hi, Nick. How's your new job going so far?

Nick: It's been busy, Harry. I'm still trying to get my head around the company structure.

Harry: Yes, it can be confusing at first. Which department are you working in again?

Nick: I'm in the marketing department. Tom is my manager.

Harry: Oh, good. Tom is a great lead. He really knows his stuff when it comes to branding and advertising.

Nick: Yeah, he's been helpful so far. But I'm still not sure who to contact for certain tasks.

Harry: Have you looked at the organizational chart that HR provided?

Nick: Yes, but it seems like there are so many different departments and positions.

Harry: That's true. Our company structure is quite complex. But once you familiarize yourself with it, you'll find it easier to navigate.

Nick: I hope so. Have you worked at other companies before, Harry? How does our structure compare?

Harry: Well, I used to work at Samsung and Apple. Their structures were similar in some ways, but each had its own unique characteristics. What's important is understanding how your particular department fits into the overall company structure and how you can contribute to its success through your work.

Nick: That makes sense. Thanks for the advice, Harry.

Harry: No problem, Nick. Let me know if you need any help navigating the company structure.

3.10 Типовые контрольные задания для проведения аудирования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий по аудированию.

Образец задания для проведения аудирования
«Тема 4. Российская Федерация. Общие сведения. Крупнейшие города России. Достопримечательности»

Источник аудиоматериала: *Practice Listening English Exercises for B2 - Russia - English Practice Online (english-practice.net)*

Прослушайте аудиозапись А и выполните задание.

1. Прослушав аудиозапись, заполните таблицу

<table>
<tr><td colspan="4">Russia: Fact Files</td></tr>
<tr><td>Topics</td><td colspan="3">Information</td></tr>
<tr><td>1. General information</td><td>Name (1922-1991)</td><td>Name today</td><td>Capital</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="2">Saint Petersburg
State Hermitage</td><td>Moscow
1. The
2.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="3">Don’t
1.
2.</td></tr>
<tr><td>4/</td><td colspan="3">When you introduce someone, ….</td></tr>
</table>

	1. 2.

Прослушайте аудиозапись В и выполните задания.

1. Прослушав аудиозапись, заполните таблицу

	Traditions in the Past	Traditions now	
		same	different
1. where people met		□	□
2. age when people married		□	□
3. who people married		□	□
4. what people did on a date		□	□

2. Прослушав аудиозапись, заполните таблицу

	True	False
Russians used to have arranged marriages.	□	□
In the past, Russian women married earlier than men.	□	□
he woman and her husband have the same job.	□	□
Today, Russians hang out in cafés on a date.	□	□

Образец задания для проведения аудирования
«Тема 6. Великобритания и США»

Источник аудиоматериала: *Practice Listening English Exercises for B2 - Ireland - English Practice Online (english-practice.net)*

Прослушайте аудиозапись А и выполните задание.

1. Прослушав аудиозапись, заполните таблицу

Ireland: Fact Files			
Topics	Information		
1. *General information*	Nickname *The Emerald Isle*	Languages 1. *Irish (Gaelic)* 2.	Capital
2.	Trinity College Founded in …		Blarney Castle Home of the Blarney …
3.	Sports 1. 2.		Music 1. 2. Famous groups:
4.	Rude behaviors 1. 2.		Topics to avoid 1. 2.

Прослушайте аудиозапись В и выполните задания.

1. Прослушав аудиозапись, заполните таблицу

	Lucky	Unlucky	
1 hanging a horseshoe	□	□	*will bring health, happiness good symbol*
2 kissing the Blarney Stone	□	□	
3 spilling salt	□	□	
4 seeing a red-haired woman before fishing	□	□	

2. Прослушав аудиозапись, закончите предложения.

1 If you hang a horseshoe upside down, __the luck will run out____.

2 Kissing the stone _____.

3 If you spill salt, _____.

4 If a fisherman saw a red-haired woman, he _____.

3.11 Типовые контрольные задания для структурирования монологического высказывания

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий по монологическим высказываниям.

Образец задания для структурирования монологического высказывания
«Тема 1. О себе. Моя семья. Рабочий день»

Tell about your typical day. The following questions will help you:

1. Do you get up early?
2. Is it easy for you to get up early?
3. Do you wake up yourself or does your alarm-clock wake you up?
4. Do you do your morning exercises?
5. What do you prefer: a hot or a cold shower in the morning?
6. How long does it take you to get dressed?
7. What do you usually have for breakfast?
8. Some people look through newspapers or listen to the latest news on the radio while having breakfast. What about you?
9. When do you usually leave your house?
10. Do you work? If yes, where?
11. How long does it take you to get to your Academy (Institute)?
12. Do you go there by bus/trolley-bus or walk?
13. Where do you usually have lunch (dinner)?
14. What time do you come home?
15. How long does it take you to do your homework?
16. How do you usually spend your evenings?
17. Do you have a lot of free time?
18. Do you play any musical instrument?
19. Are you fond of listening to music?
20. What kind of music do you prefer?
21. Do you collect anything (stamps, records, postcards, coins, matchboxes, etc.)?
22. What time do you usually go to bed?

Образец текста для структурирования монологического высказывания:

My Working Day

Hi! As you already know, I am a first-year student of the Technical Academy. My parents live in Sochi and I study in Rostov-on-Don so I need some housing. There are two opportunities for me: I can live in a dormitory (a student hostel), or to rent a flat (an apartment).

I decided to rent a flat. To make the rent smaller, I also decided to share my flat with another girl − Natasha Kozlova. She studies at the Academy, too, and she is my best friend now. I'll tell you more about her later.

Now, let me describe my usual working day. My classes begin at 8:30. So on weekdays I have to get up at 7:15.1 don't have an alarm clock and usually my roommate wakes me up and my working day begins. I turn on the radio and do my morning exercises while Natasha takes a shower. I don't take a bath in the morning because I don't have enough time for it. I take a cool shower (that's when I completely wake up), brush my teeth. After that I go back to our room and get dressed. I brush my hair and put on a light make-up. Then we have breakfast. Natasha makes breakfast every Monday, Wednesday and Friday. I have to serve breakfast on Tuesdays, Thursdays and Saturdays. I love to listen to the latest news on the radio while I am eating and Natasha prefers light music.

We leave the house at ten minutes past eight and walk to the nearest bus-stop. We live rather far from the Academy and it usually takes us about a quarter of an hour to get there by bus. Sometimes when the weather is fine and we have enough time we walk to the Academy. It is very healthy to walk much.

The classes begin at 8:30 in the morning and they end at 2:00 p.m. We have lectures in different subjects. As a rule we have three or four classes a day. Sometimes it is very hard to wait till they end.

Usually I don't miss my classes because I want to pass my exams successfully. But sometimes I do, especially when the weather is fine and the classes are boring.

At 11:50 we have lunch. That's my favourite time. That is the time to share the latest news and to gossip. My friends and I prefer not to go to the canteen and we often have lunch in a small cafe not too far from the Academy. At 12:30 we have to be back to our classes. During the working day we also have several short breaks that last for ten minutes.

Occasionally I have to stay at the Academy till 5 or even 6 o'clock in the evening because I go to the library to get ready for my practical classes or to write a report. As a rule I have no free time on week-days. So by the end of the week I get very tired.

We come home at about 7 o'clock in the evening. We eat supper together and share the latest news.

After supper we wash dishes, drink coffee or tea and watch TV. I prefer old comedies and Natasha likes serials or films about travelling. Sometimes Natasha and I go for a walk in the park or visit our friends.

At about eleven at night I go to bed. I like to read something before going to bed and Natasha likes to listen to some music. Sometimes I fall asleep while I am reading and Natasha gets up and switches off the light and says − Good night!

Образец задания для структурирования монологического высказывания
«Тема 19. Роль лидера в развитии культуры качества. Командная работа для повышения качества обучения»

Образцы текстов для структурирования монологического высказывания:

Mike: "I totally support the idea of having leaders in quality culture development. It's important because it helps build a stronger team. My boss is a great leader, she always listens to what we have to say, and tries to find solutions to our problems. Once we had an issue with student engagement, and she organized a brainstorming session with us. It was really helpful."

Sarah: "I'm not sure if I agree or disagree. It's a difficult topic. I think it can work if everyone is on board. But sometimes people can be resistant to change. For example, I had a co-worker who was very negative about any new initiatives and that made it really difficult for the rest of us to move forward."

John: "I don't think this is a good idea at all. Teamwork can be a good thing, but forcing it can backfire. In my experience, working in teams can be frustrating. You might have someone on the team who doesn't pull their weight, and that can make everyone else look bad. I'd rather just work on my own."

Emily: "This is a great idea. I feel so passionate about it. Working together can make a big difference. When I was in school, we had a group project, and it was amazing how much we were able to accomplish compared to when we worked alone. We each had different strengths that we could bring to the table, and we built off one another's ideas. It was one of my favorite experiences in school!

3.12 Типовые контрольные задания для проведения диктанта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов проведения диктантов.

Образец типового варианта диктанта
«Тема 3. Система образования в странах изучаемого языка. Великобритания. США»

Переведите слова и словосочетания на русский язык:

Dormitory, to wake up, to get up, to rent a flat (an apartment), alarm clock, roommate, to turn on (off), to get dressed, break, canteen, to brush one's hair, it takes me... minutes to get to the University by bus, upstairs, to miss classes, to pass exams, to do well, for the first (second) course, as a rule, to get tired , to take pleasure in.

Переведите слова и словосочетания на английский язык:

Быть студентом (студенткой) дневного отделения, в будние дни просыпаться, вставать в 7 часов утра, включать магнитофон, принимать душ, чистить зубы, одеваться, слушать последние новости, ездить на автобусе (троллейбусе, трамвае), опаздывать на занятия, заканчиваться в 15:50 вечера, пропускать занятия, сдать экзамены успешно, время от времени, подготовиться к занятиям, как правило, устать, приходить домой, быть дома, иметь свободное время.

3.13 Типовые контрольные задания по краткому изложению текста (Summary)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий по краткому изложению текста.

Образец типового варианта задания по краткому изложению текста
«Тема 18. Современное качество старых традиций. Рабочие техники повышения качества обучения»

Ниже приводится статья из журнала. 1) Переведите абзацы 1, 2, 3 на русский язык (письменно, с использованием словаря). 2) Подготовьте краткий пересказ статьи на английском языке (письменно).

All in

Similar to the Six Sigma improvement process, TQM ensures long-term success by enforcing all-encompassing internal guidelines and process standards to reduce errors. By way of serious, in-depth auditing – as well as some well-orchestrated soul-searching – TQM ensures firms meet stakeholder needs and expectations efficiently and effectively, without forsaking ethical values.

By opting to reframe the way employees think about the company’s goals and processes, TQM allows CEOs to make sure certain things are done right from day one. According to Teresa Whitacre, of international consulting firm ASQ, proper quality management also boosts a company’s profitability.

“Total quality management allows the company to look at their management system as a whole entity – not just an output of the quality department,” she says. “Total quality means the organisation looks at all inputs, human resources, engineering, production, service, distribution, sales, finance, all functions, and their impact on the quality of all products or services of the organisation. TQM can improve a company’s processes and bottom line.”

Embracing the entire process sees companies strive to improve in several core areas, including: customer focus, total employee involvement, process-centred thinking, systematic approaches, good communication and leadership and integrated systems. Yet Whitacre is quick to point out that companies stand to gain very little from TQM unless they’re willing to go all-in.

“Companies need to consider the inputs of each department and determine which inputs relate to its governance system. Then, the company needs to look at the same inputs and determine if those inputs are yielding the desired results,” she says. “For example, ISO 9001 requires management reviews occur at least annually. Aside from minimum standard requirements, the company is free to review what they feel is best for them. While implementing TQM, they can add to their management review the most critical metrics for their business, such as customer complaints, returns, cost of products, and more.”

3.14 Типовые контрольные задания для выполнения проверочных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения проверочных работ.

Образец типового варианта проверочной работы
«Тема 2. Система образования в России. Университетская жизнь. Мой университет. Моя специальность»

1. Прочитайте текст и выберите правильную форму глагола – 12 баллов.

Higher education in Russia

1. "University" covers a wide range of fields of study, for example, technical university or classical university. "Academy" (**differ/ differs**) from universities by a narrower spectrum of specialties connected with a particular industry, for example, Academy of Railway Transport, Agriculture Academy, or Academy of Economics.

2. The status of an "Institute" requires teaching of at least one discipline. Universities also conduct fundamental and applied researches in a wide spectrum of sciences, while the academies and institutes run their scientific activities in one field of Science or Art. To hold a status of a university or an academy it is obligatory to be a leading scientific and methodological center in the field of your specialization. Institutes mainly offer the professional training. Institute also can (**establish/ be established**) as a department of a university or an academy with the aim to conduct autonomic educational or scientific activities. For example, Institute of Social Rehabilitation of the Novosibirsk State Technical University or Institute of International Affairs and Law of the Novosibirsk State Academy of Economics and Management.

3. According to the Russian Federation Laws, there are no preferences or limitations for the graduates from accredited institutes, academies and universities.

Before 1990 only classical universities had the status of "universities". There (**are/ were**) not so many of them, only in the big regional centers, for example, Novosibirsk State University, Moscow State University, St.Petersburg State University. All other institutes of higher education hold the status of "institutes" (do not mix with Research institutes whose business is not in teaching, but in conducting Research).

4. With the reforms of 1990s institutes of higher education (**get/ got**) the right to reorganize their main activities and this led to mass raising the statuses from "institutes" to "academies" and "universities". This tendency (**is changing/ changed**) the structure of the state system of education. According to the statistics for the period of 1991-1996 the number of universities increased 6 times and academies - in more than 30 times. In order to raise the status from institutes to universities and academies many institutes open new departments: economics, law, business administration, management. Unfortunately, very often this does not mean that these disciplines (**are taught/ was taught**) on a high professional level. Need to be mentioned that non-state schools usually have status of institutes. There are only 6 non-state universities and 4 non-state academies in Russia now.

2. Составьте 5 вопросов к тексту – 5 баллов.

3. Прочитайте текст еще раз и отметьте, какие утверждения являются верными (✓), какие ложными (✕) – 5 баллов:

1. Academy differs from universities by number of specialists	✓	4. There are some limitations for the graduates from accredited institutes, academies and universities.	
2. The academies conduct fundamental researches in a narrow spectrum of sciences.		5. The reforms of 1990s institutes of higher education raised their statuses from "institutes" to "academies" and "universities".	

3. Institutes conduct autonomic educational or scientific activities.		6. Not all of the private schools have status of institutes.	

4. Закончите предложения, используя информацию из текста – 8 баллов:
1. Most of the Academies are connected with a particular industry: …
2. To hold a status of a university or an academy it is …. Institutes can offer ….

Образец типового варианта проверочной работы
«Тема 11. Структура делового письма. Жалобы, претензии, урегулирования»

1. Прочитайте информацию и выполните задания:

A business letter is usually a letter from one company to another, or between such organizations and their customers, clients and other external parties. The overall style of letter depends on the relationship between the parties concerned.

The language of the letter or the style of the letter depends on the relation between the two parties. This letter is written in many situations to accomplish various purposes. Here is a brief list of some reasons to write this letter:

- Request any information or action;
- Fix an appointment or meeting;
- To place business orders;
- To collect payments;
- To complaint about smth;
- To confirm the receiving of smth;
- To apologize or justify against a complaint, etc.

2. Поясните, что из себя представляют следующие типы деловых писем:

There are different types of business letters. Here are just some of them:

- Inquiry letters;
- Reply quotation;
- Refusal letters;
- Thank-you letters;
- Complaint letters;
- Apology letters, etc.

3. Прочитайте и определите тип делового письма:

Letter No 1

Mr Ken Smith
9034 Commerce Street
Detroit, Michigan
90345, USA

June 28, 2013

ParkInn Hotel
7834 17th Street
Tampa, Florida

Dear Sir or Madam
I'd like to book a single room in your hotel from August 1 till August 10. Could you please tell me the price per night including breakfast and dinner if possible? Do you have airport transfer and car rent service?

I am looking forward to you reply,

Best wishes,
Mr Ken Smith

Letter No 2

Ms Sally Swift

9034 Cooper Street
Fresno, California
60574, USA

July 12, 2005

Mr Pete Johnson
Sales Manager
Four Seasons
9034 Main Street
London,
39001, UK

Dear Mr Johnson,
Thank you for your quick reply to my enquiry of hotel booking confirmation. It was really important for me to get this document on time to get my visa. I have already applied for it and soon it will be ready.

Sincerely yours,
Sally Swift

4. Соотнесите наиболее популярные для деловой переписки фразы с частями делового письма:

Yours faithfully, I am writing to apologize for…, I would be grateful if you could…, I look forward to hearing from you soon, With the reference to your letter of April 26…, If you have any further questions, We would appreciate it if you could…, I am writing to confirm…, We regret to inform you, Best wishes, Please do not be hesitate to contact us…, Could you send me…, Sincerely yours, Thank you for your…, I am writing in connection with…, In accordance with your request…, I look forward to your reply, I am sending you this letter to inform you of…, I would also like to know if it is possible…, Kind regards.

Message	
Closing	
Signature	

5. Поставьте части делового письма в правильной последовательности:

Letter No 1

1. Enjoy Travel, Inc
   Fifth Avenue
   London, VT 18346
2. Yours truly
3. Attention: World Travel Reservation
4. Mrs. J.H. Harris
   Rockford Arms Hotel
   Rockford, CO 39154
5. September 5, 2014
6. Mrs. J.H. Harris
7. Please, reserve one seat on your Around-the-World tour leaving Greenburg on March 30, returning May 30. I'm enclosing a down payment of $500.00 (five hundred dollars) by personal check

Образец типового варианта проверочной работы
«Тема 15. Виды документации в области управления качеством»

Изучите документ и заполните его, взяв за основу любую компанию либо предложив свой вариант компании.

Document Information

	Information
Document Id	*[Document Management System #]*
Document Owner	*[Owner Name]*
Issue Date	*[Date]*
Last Saved Date	*[Date]*
File Name	*[Name]*

Document History

Version	Issue Date	Changes
[1.0]	*[Date]*	*[Section, Page(s) and Text Revised]*

Document Approvals

Role	Name©	Signature	Date
Project Sponsor			
Project Review Group			
Project Manager©			
Quality Manager *(if applicable)*			
Procurement Manager *(if applicable)*			
Communications Manager *(if applicable)*			
Project Office Manager *(if applicable)*			

3.15 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

1. Фонетический строй английского языка. Понятие транскрипции. Основные правила чтения гласных и согласных.
2. Части речи. Члены предложения. Словообразование.
3. Основные правила употребления грамматических форм и конструкций.
4. Лексические единицы, связанные с темой раздела и соответствующие ситуациям общения, в том числе оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры стран изучаемого языка.
5. Страноведческая информация, сведения о стране/ странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях.
6. Основные понятия качества. Базовые принципы качества. История управления качеством. Известные люди в области управления качеством. Пирамида TQM. PDCA. Six Sigma.

3.16 Перечень типовых простых практических заданий к зачету
(для оценки умений)

1. В каждом ряду слова имеют одинаковый звук [æ] или [ei] и только одно слово отличается (имеет другой звук). Найдите это слово.
2. Составьте и напишите предложения, обращая внимание на порядок слов.
3. Прочитайте и переведите следующие слова на русский язык без использования словаря и определите, к какой части речи они принадлежат.
4. Вставьте в предложениях пропущенные артикли a/an, the.
5. Употребите притяжательный падеж существительных.
6. Поставьте существительные во множественное число.
7. Составьте специальный и общий вопрос к предложению.

8. Скажите о том, сколько времени, на английском языке.
9. Образуйте сравнительную и превосходную степень от прилагательного.
10. Заполните пропуски в тексте соответствующими предлогами.
11. Выберите правильную видовременную форму глагола.
12. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.
13. Заполните пропуски в тексте подходящими по смыслу словами (слова даны в таблице).
14. Выберите подходящую ситуации общения фразу.
15. Перепишите предложения в страдательном залоге, сделав выделенное слово подлежащим.
16. Перепишите предложения, поставив глаголы в нужные формы страдательного залога.
17. Выберите правильную видовременную форму глагола.
18. Определите залог и видовременную форму глагола.
19. Выберите соответствующий перевод глагольным структурам (например, was founded − был основан).

3.17 Перечень типовых практических заданий к зачету
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Подготовьте монологическое высказывание по теме раздела (например, «Мой родной город»).
2. Подготовьтесь к диалогу по теме раздела (например, «Рабочий день студента»)
3. Прочтите текст и озаглавьте его.
4. Прочтите текст и ответьте, верны ли следующие утверждения.
5. Выполните письменный перевод текста с английского на русский язык.
6. Ответьте на вопросы к тексту / закончите предложения, используя информацию теста.
7. Прочтите текст. Составьте его краткое изложение (письменно).
8. Прочтите текст. Верно ли следующие предложения описывают главную идею текста? (работа выполняется по каждому абзацу: одно предложение соответствует какому-либо абзацу)
9. Согласны ли Вы со следующим утверждением? Ответ обоснуйте (письменно).
10. Прослушайте аудиозапись и выберите правильные ответы на вопросы к тексту.

3.18 Перечень теоретических вопросов к экзамену
(для оценки знаний)

1. Правила употребления грамматических форм и конструкций (за весь курс).
2. Лексические единицы, связанные с темой раздела и соответствующие ситуациям общения, в том числе оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры стран изучаемого языка, профессиональная лексика на иностранном языке.
3. Виды деловых писем, правила их оформления.
4. Правила оформления резюме.

3.19 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену
(для оценки умений)

1. В каждом ряду слова имеют одинаковый звук [æ] или [ei] и только одно слово отличается (имеет другой звук). Найдите это слово.
2. Составьте и напишите предложения, обращая внимание на порядок слов.
3. Прочитайте и переведите следующие слова на русский язык без использования словаря и определите, к какой части речи они принадлежат.
4. Вставьте в предложениях пропущенные артикли a/an, the.

5. Употребите притяжательный падеж существительных.
6. Поставьте существительные во множественное число.
7. Составьте специальный и общий вопрос к предложению.
8. Скажите о том, сколько времени, на английском языке.
9. Образуйте сравнительную и превосходную степень от прилагательного.
10. Заполните пропуски в тексте соответствующими предлогами.
11. Выберите правильную видовременную форму глагола.
12. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.
13. Перепишите предложения в страдательном залоге, сделав выделенное слово подлежащим.
14. Перепишите предложения, поставив глаголы в нужные формы страдательного залога.
15. Выберите правильную видовременную форму глагола.
16. Определите залог и видовременную форму глагола.
17. Выберите соответствующий перевод глагольным структурам (например, was founded − был основан).
18. Вставьте в предложения подходящий глагол (глаголы даны в таблице), преобразуя его в герундиальную форму.
19. Определите функции герундия в предложениях. Предложения переведите.
20. Найдите причастия (PI/PII) в предложениях и определите их функции.
21. Определите функции инфинитива в предложениях. Предложения переведите.
22. Выпишите предложения, в которых инфинитив употребляется без частицы «to", раскрыв скобки.
23. Переведите пословицы и поговорки, уделяя особое внимание глаголам в форме инфинитива.
24. Переведите предложения в косвенную речь.
25. Перепишите предложения, используя глаголы (раскрыв скобки) в требующейся форме условного наклонения.
26. Расположите части делового письма в правильном порядке.
27. Определите тип делового письма.
28. Составьте свое резюме.
29. Заполните пропуски в тексте подходящими по смыслу словами (слова даны в таблице).
30. Выберите подходящую ситуации общения фразу.

3.20 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Выполните итоговое тестирование по дисциплине.
2. Прочтите текст. Составьте его краткое изложение (письменно).
3. Подготовьтесь к представлению монологического высказывания по теме курса (например, «Six Sigma») и последующему диалогу с преподавателем.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему терминологического диктанта, количество заданий в терминологическом диктанте, время его выполнения
Деловая игра	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему деловой игры, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги игры оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Кейс-задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся тему дискуссии, количество заданий
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Задания репродуктивного уровня к текстам	Выполнение заданий репродуктивного уровня к текстам, предусмотренных рабочей программой дисциплины, осуществляется на практических занятиях или в часы, выделенные на самостоятельную работу. Во время выполнения заданий допускается использование словарей, справочных материалов, записей в рабочих тетрадях. Виды заданий и время их выполнения сообщаются преподавателем во время занятия, контроль осуществляется по мере их выполнения в форме фронтальной и индивидуальной проверки правильности выполнения заданий
Перевод текста	Контрольный перевод текста выполняется во время практического занятия (устно, рекомендованное время выполнения – 30 минут, допускается использование словарей) или в качестве задания для самостоятельной работы (письменно, рекомендованное время выполнения – 60 минут, допускается использование словарей). Контроль выполнения устного перевода осуществляется непосредственно при его выполнении. Во время проверки письменного перевода, обучающийся должен быть готов к устному переводу любого отрывка текста, выбранного преподавателем (в данном случае использование словарей не разрешается). О сроках и времени проведения контрольного перевода обучающиеся информируются преподавателем заранее (на предшествующем занятии)
Диалогическое высказывание	Структурирование диалогического высказывания выполняется во время практических занятий. Темы предоставляются обучающимся преподавателем. В качестве основы для структурирования диалогического высказывания предлагаются образцы адаптированных/оригинальных неадаптированных текстов, рекомендуемые к употреблению в рамках данной темы лексические единицы и/или грамматические структуры. О сроках и времени, отводимому для структурирования, диалога обучающиеся информируются преподавателем заранее
Аудирование	Аудирование с последующим выполнением дидактических заданий проводится во время практических занятий. Тема аудирования выбирается преподавателем в соответствии с профилем подготовки обучающихся и изучаемой темой. О сроках и времени выполнения аудирования обучающиеся информируются преподавателем заранее. Оценивание результатов обучения осуществляется в форме фронтальной и индивидуальной проверки правильности выполнения заданий

Монологическое высказывание	Структурирование монологического высказывания выполняется обучающимся во время практического занятия или в часы, выделенные на самостоятельную работу. В качестве основы для высказывания преподавателем предлагаются образцы адаптированных/ оригинальных неадаптированных текстов, рекомендуемые к употреблению в рамках данной темы лексические единицы и/или грамматические структуры. О сроках и времени подготовки монологического высказывания обучающиеся информируются преподавателем заранее. Предпочтительной формой оценивания результатов является индивидуальное обсуждение
Диктант	Диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. В зависимости от типа диктанта, темы и уровня подготовки обучающихся возможно одно- и многократное предъявление текста диктанта. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения диктанта, доводит до обучающихся: тему, количество заданий в диктанте, время выполнения
Краткое изложение текста (Summary)	Выполняется в устном виде с письменной опорой в часы, отведенные на самостоятельную работу обучающихся. Обязательными требованиями являются четкое соблюдения структуры, предложенной в шаблоне, привлечение лексики текста, достаточного количества слов-связок. Преподаватель информирует о результатах оценивания работы на текущем занятии после выполнения обучающимся задания, в обязательном порядке аргументирует выставленную оценку, дает рекомендации по улучшению структуры и содержания работы
Проверочная работа	Проверочные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов проверочной работы по теме не менее двух. Во время выполнения проверочной работы разрешено пользоваться тетрадями для практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения проверочной работы, доводит до обучающихся тему проверочной работы, количество заданий в проверочной работе, время ее выполнения. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения проверочной работы; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

ИРГУПС 2023-2024 учебный год	**Экзаменационный билет № 1** **по дисциплине «Иностранный язык»**	Утверждаю: Заведующий кафедрой «_____» ИрГУПС _____
1. Pass the examination test 2. Read the text and give its summary 3. Speak on the topic “Women in Management”		