ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

# Б1.О.03 Иностранный язык

## рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Специализация/профиль – Экономическая безопасность, анализ и управление рисками
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Иностранные языки

Общая трудоемкость в з.е. – 9
Часов по учебному плану (УП) – 324

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 1, 2 семестр, экзамен 3 семестр

**Очная форма обучения** **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 1 | 2 | 3 | **Итого** |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП | Часов по УП | **Часов по УП** |
| **Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*** | 51 | 51 | 51 | **153** |
| – лекции | | | | |
| – практические (семинарские) | 51 | 51 | 51 | **153** |
| – лабораторные | | | | |
| **Самостоятельная работа** | 57 | 57 | 21 | **135** |
| **Экзамен** | | | 36 | **36** |
| **Итого** | 108 | 108 | 108 | **324** |

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):
Старший преподаватель, А.С. Пыхалова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Иностранные языки», протокол от «4» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой, к.ф.н, доцент Т.А. Скопинцева

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «4» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент С.А. Халетская

| 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| **1.1 Цели дисциплины** | |
| 1 | повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования |
| 2 | приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет практически использовать иностранный язык как в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности, так и в целях дальнейшего самообразования |
| **1.2 Задачи дисциплины** | |
| 1 | изучение иностранного языка посредством дальнейшего развития иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной) |
| 2 | овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях |
| 3 | систематизация языковых знаний, полученных при изучении иностранного языка на предыдущей ступени обучения, а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера |
| 4 | расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/ стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты |
| 5 | дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования |

**1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины**

Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся

Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;

– оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;

– создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;

– развитие художественной самодеятельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;

– проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений;

– участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях;

– развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства;

– умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;

– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;

– популяризация научных знаний среди обучающихся;

– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;

– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;

– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Блок/часть ОПОП | Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть |
| **2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины** | |
| 1 | Дисциплина изучается на начальном этапе формирования компетенции |

| 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | |
|---|---|
| 1 | Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации |
| 2 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Владеет фонетическими, лексическими, грамматическими средствами иностранного языка для осуществления академической и деловой коммуникации в устной и письменной формах | Знать: значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения; правила употребления грамматических форм и конструкций; стилистические и лексические особенности делового общения; основные виды деловой корреспонденции |
| | | Уметь: понимать основное содержание аутентичных текстов по общей и профессионально-деловой тематике, находить (выделять) в тексте информацию (элементы информации), значимую(ые) для выполнения конкретной задачи, обобщать описываемые факты/ явления; воспринимать на слух и выявлять наиболее значимые факты аудиоматериалов, определять своё отношение к ним; продуцировать монологические и диалогические высказывания в ситуациях межличностного и делового общения с соблюдением правил межкультурной коммуникации; продуцировать письменные высказывания в соответствии с коммуникативной задачей и принятым форматом |
| | | Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками поискового, ознакомительного и изучающего чтения; навыками письменного и устного изложения своих мыслей и мнения с элементами аргументации в межличностном и деловом общении на иностранном языке |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма | | | | | *Код индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Семестр | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | СР | |
| **1.0** | **Раздел 1. О себе. Рабочий день. Университет.** | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. О себе. Моя семья. About Myself. My family | 1 | | 6 | | 6 | УК-4.1 |
| 1.2 | Тема 2. Моя биография. Мои увлечения, хобби, досуг | 1 | | 6 | | 6 | УК-4.1 |
| 1.3 | Тема 3. Внешность. Характер. Appearance and Build. Describing People. Character | 1 | | 5 | | 5 | УК-4.1 |
| 1.4 | Тема 4. Рабочий день. Распорядок дня. Рабочий день студента | 1 | | 5 | | 5 | УК-4.1 |
| 1.5 | Тема 5. Высшее учебное заведение. Университет. Irkutsk State Transport University | 1 | | 6 | | 5 | УК-4.1 |
| **2.0** | **Раздел 2. Экономика как наука. Макро и Микроэкономика.** | | | | | | |
| 2.1 | Тема 6. Экономика как наука. Основные проблемы экономики. Economics as a science. Three basic economic problems. Individual and society. Scarcity and choice | 1 | | 4 | | 5 | УК-4.1 |
| 2.2 | Тема 7. Макро и Микроэкономика. Macroeconomics and Microeconomics | 1 | | 2 | | 5 | УК-4.1 |
| **3.0** | **Раздел 3. Виды организации бизнеса.** | | | | | | |
| 3.1 | Тема 8. Виды организации бизнеса. Sole proprietor. Partnership. Joint Stock company | 1 | | 6 | | 5 | УК-4.1 |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма | | | | | *Код индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Семестр | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | СР | |
| 3.2 | Тема 9. Открытые и закрытые акционерные общества. Private and public joint stock companies | 1 | | 6 | | 5 | УК-4.1 |
| 3.3 | Тема 10. Деловое письмо. Оформление резюме. Applying for jobs | 1 | | 3 | | 5 | УК-4.1 |
| 3.4 | Тема 11. Дискуссия: Тема «Преимущества и недостатки различных видов организации бизнеса» | 1 | | 2 | | 5 | УК-4.1 |
| | Форма промежуточной аттестации – зачет | 1 | | | | | УК-4.1 |
| **4.0** | **Раздел 4. Производство. Факторы производства.** | | | | | | |
| 4.1 | Тема 12. Факторы производства. Land. Labour. Capital. Enterprise | 2 | | 5 | | 6 | УК-4.1 |
| 4.2 | Тема 13. Труд. Разделение труда. Labour. The Division of Labour | 2 | | 2 | | 5 | УК-4.1 |
| 4.3 | Тема 14. Капитал. Виды капитала. Capital. Kinds of Capital | 2 | | 2 | | 5 | УК-4.1 |
| **5.0** | **Раздел 5. Деньги и их функции.** | | | | | | |
| 5.1 | Тема 15. Деньги. Виды и формы денег. Money. Kinds and Forms of Money | 2 | | 4 | | 6 | УК-4.1 |
| 5.2 | Тема 16. Деньги и их функции. Money and its functions | 2 | | 4 | | 5 | УК-4.1 |
| 5.3 | Тема 17. Деловое письмо. Письмо-заявление. Письмо-уведомление. Оформление делового письма | 2 | | 4 | | 5 | УК-4.1 |
| **6.0** | **Раздел 6. Спрос и предложение.** | | | | | | |
| 6.1 | Тема 18. Спрос. Demand | 2 | | 6 | | 5 | УК-4.1 |
| 6.2 | Тема 19. Предложение. Supply | 2 | | 6 | | 5 | УК-4.1 |
| 6.3 | Тема 20. Закон спроса и предложения. The Law of Demand and Supply | 2 | | 6 | | 5 | УК-4.1 |
| 6.4 | Тема 21. Цена и рынок. Цена и ценность. Price and Market. Price and Value | 2 | | 6 | | 5 | УК-4.1 |
| 6.5 | Тема 22. Деловое письмо. Электронное сообщение, факс. Служебная записка. Повестка дня. Оформление конверта | 2 | | 6 | | 5 | УК-4.1 |
| | Форма промежуточной аттестации – зачет | 2 | | | | | УК-4.1 |
| **7.0** | **Раздел 7. Инфляция.** | | | | | | |
| 7.1 | Тема 23. Инфляция. Inflation | 3 | | 6 | | 3 | УК-4.1 |
| 7.2 | Тема 24. Причины инфляции. Causes of inflation. | 3 | | 6 | | 3 | УК-4.1 |
| 7.3 | Тема 25. Виды инфляции. Types of inflation. | 3 | | 6 | | 3 | УК-4.1 |
| 7.4 | Тема 26. Последствия инфляции. Effects of inflation | 3 | | 4 | | 3 | УК-4.1 |
| **8.0** | **Раздел 8. Моя будущая профессия.** | | | | | | |
| 8.1 | Тема 27. Моя будущая профессия. My speciality | 3 | | 10 | | 3 | УК-4.1 |
| 8.2 | Тема 28. Международные экономические отношения | 3 | | 10 | | 3 | УК-4.1 |
| 8.3 | Тема 29. Экономическая стабильность и экономическая цикличность | 3 | | 9 | | 3 | УК-4.1 |
| | Форма промежуточной аттестации – экзамен | 3 | 36 | | | | УК-4.1 |
| | Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию) | | | 153 | | 135 | |

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

| 6.1.1 Основная литература | | |
|---|---|---|
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.1.1 | Агабекян, И. П. Английский для экономистов : учеб. пособие - Изд. 14-е, стер. / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 413с. | 50 |
| 6.1.1.2 | Бережных, Н. Ю. English for Business : учеб. пособие / Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ.. Иркутск : ИрГУПС, 2021. - 90с. | 65 |
| 6.1.1.3 | Блудова, Т. П. On Economics : учеб. пособие / Т. П. Блудова, А. С. Пыхалова. Иркутск : ИрГУПС, 2020. - 99с. | 82 |
| **6.1.2 Дополнительная литература** | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.2.1 | Говса, Д. М. Грамматика английского языка : учеб. пособие / Д. М. Говса, Т. А. Скопинцева, А. А. Контримович. Иркутск : ИрГУПС, 2017. - 132с. | 278 |
| 6.1.2.2 | Евдокимова, М. Г. Грамматика вкратце : учеб. пособие / М. Г. Евдокимова. Иркутск : ИрГУПС, 2013. - 123с. | 188 |
| **6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)** | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.3.1 | Пыхалова, А.С. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономическая безопасность, анализ и управление рисками / А.С. Пыхалова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 18 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_1629_1497_2021_1_signed.pdf | Онлайн |
| **6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | |
| 6.2.1 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/ | |
| 6.2.2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/ | |
| 6.2.3 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/ | |
| 6.2.4 | Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/ | |
| 6.2.5 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/ | |
| **6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы** | | |
| **6.3.1 Базовое программное обеспечение** | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01 | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01 | |
| 6.3.1.3 | FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ | |
| 6.3.1.4 | Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ | |
| 6.3.1.5 | Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License | |
| **6.3.2 Специализированное программное обеспечение** | | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено | |
| **6.3.3 Информационные справочные системы** | | |
| 6.3.3.1 | Не предусмотрены | |
| **6.4 Правовые и нормативные документы** | | |
| 6.4.1 | Не предусмотрены | |

| 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | |
|---|---|
| 1 | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80 |
| 2 | Учебная аудитория Д-716 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации). |

| | |
|---|---|
| 3 | Учебная аудитория Д-703 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации). |
| 4 | Учебная аудитория Д-712 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации). |
| 5 | Учебная аудитория Д-717 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации). |
| 6 | Учебная аудитория Д-719 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации). |
| 7 | Учебная аудитория Г-206 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации). |
| 8 | Учебная аудитория Г-208 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации). |
| 9 | Учебная аудитория Д-715 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации). |
| 10 | Учебная аудитория Д-718 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации). |
| 11 | Учебная аудитория Д-721 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации). |
| 12 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальные залы;<br>– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;<br>– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521 |

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
|---|---|
| Практическое занятие | Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как |

| | |
|---|---|
| | средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.<br>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины |
| Самостоятельная работа | Обучение по дисциплине «Иностранный язык» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.<br>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет | |

**Приложение № 1 к рабочей программе**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

# 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
## Программа контрольно-оценочных мероприятий.
## Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Иностранный язык» участвует в формировании компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения**

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|---|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | | |
| **1.0** | **Раздел 1. О себе. Рабочий день. Университет** | | | |
| 1.1 | Текущий контроль | Тема 1. О себе. Моя семья. About Myself. My family | УК-4.1 | Лексико-грамматическое тестирование (компьютерные технологии) |
| 1.2 | Текущий контроль | Тема 2. Моя биография. Мои увлечения, хобби, досуг | УК-4.1 | Эссе (письменно) |
| 1.3 | Текущий контроль | Тема 3. Внешность. Характер. Appearance and Build. Describing People. Character | УК-4.1 | Аудирование (устно/письменно) |
| 1.4 | Текущий контроль | Тема 4. Рабочий день. Распорядок дня. Рабочий день студента | УК-4.1 | Эссе (письменно) |
| 1.5 | Текущий контроль | Тема 5. Высшее учебное заведение. Университет. Irkutsk State Transport University | УК-4.1 | Монологическое высказывание (устно) |
| **2.0** | **Раздел 2. Экономика как наука. Макро и Микроэкономика** | | | |
| 2.1 | Текущий контроль | Тема 6. Экономика как наука. Основные проблемы экономики. Economics as a science. Three basic economic problems. Individual and society. Scarcity and choice | УК-4.1 | Задания репродуктивного уровня к текстам (устно/письменно) |
| 2.2 | Текущий контроль | Тема 7. Макро и Микроэкономика. Macroeconomics and Microeconomics | УК-4.1 | Аудирование (устно/письменно) |
| **3.0** | **Раздел 3. Виды организации бизнеса** | | | |
| 3.1 | Текущий контроль | Тема 8. Виды организации бизнеса. Sole proprietor. Partnership. Joint Stock company | УК-4.1 | Диалогическое высказывание (устно) |
| 3.2 | Текущий контроль | Тема 9. Открытые и закрытые акционерные общества. Private and public joint stock companies | УК-4.1 | Лексико-грамматическое тестирование (компьютерные технологии) |
| 3.3 | Текущий контроль | Тема 10. Деловое письмо. Оформление резюме. Applying for jobs | УК-4.1 | Резюме (письменно) |
| 3.4 | Текущий контроль | Тема 11. Дискуссия: Тема «Преимущества и недостатки различных видов организации бизнеса» | УК-4.1 | Дискуссия (устно) |
| | Промежуточная аттестация | | УК-4.1 | Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии) |
| **2 семестр** | | | | |
| **4.0** | **Раздел 4. Производство. Факторы производства** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 | Текущий контроль | Тема 12. Факторы производства. Land. Labour. Capital. Enterprise | УК-4.1 | Перевод текста (устно/письменно) |
| 4.2 | Текущий контроль | Тема 13. Труд. Разделение труда. Labour. The Division of Labour | УК-4.1 | Краткое изложение текста (Summary) (устно) |
| 4.3 | Текущий контроль | Тема 14. Капитал. Виды капитала. Capital. Kinds of Capital | УК-4.1 | Задания репродуктивного уровня к текстам (устно/письменно) |
| **5.0** | **Раздел 5. Деньги и их функции** | | | |
| 5.1 | Текущий контроль | Тема 15. Деньги. Виды и формы денег. Money. Kinds and Forms of Money | УК-4.1 | Сообщение (устно) |
| 5.2 | Текущий контроль | Тема 16. Деньги и их функции. Money and its functions | УК-4.1 | Задания репродуктивного уровня к текстам (устно/письменно) |
| 5.3 | Текущий контроль | Тема 17. Деловое письмо. Письмо-заявление. Письмо-уведомление. Оформление делового письма | УК-4.1 | Эссе (письменно) |
| **6.0** | **Раздел 6. Спрос и предложение** | | | |
| 6.1 | Текущий контроль | Тема 18. Спрос. Demand | УК-4.1 | Задания репродуктивного уровня к текстам (устно/письменно) |
| 6.2 | Текущий контроль | Тема 19. Предложение. Supply | УК-4.1 | Задания репродуктивного уровня к текстам (устно/письменно) |
| 6.3 | Текущий контроль | Тема 20. Закон спроса и предложения. The Law of Demand and Supply | УК-4.1 | Дискуссия (устно) |
| 6.4 | Текущий контроль | Тема 21. Цена и рынок. Цена и ценность. Price and Market. Price and Value | УК-4.1 | Задания репродуктивного уровня к текстам (устно/письменно) |
| 6.5 | Текущий контроль | Тема 22. Деловое письмо. Электронное сообщение, факс. Служебная записка. Повестка дня. Оформление конверта | УК-4.1 | Эссе (письменно) |
| | Промежуточная аттестация | | УК-4.1 | Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии) |
| **3 семестр** | | | | |
| **7.0** | **Раздел 7. Инфляция** | | | |
| 7.1 | Текущий контроль | Тема 23. Инфляция. Inflation | УК-4.1 | Диктант (письменно) |
| 7.2 | Текущий контроль | Тема 24. Причины инфляции. Causes of inflation. | УК-4.1 | Задания репродуктивного уровня к текстам (устно/письменно) |
| 7.3 | Текущий контроль | Тема 25. Виды инфляции. Types of inflation. | УК-4.1 | Задания репродуктивного уровня к текстам (устно/письменно) |
| 7.4 | Текущий контроль | Тема 26. Последствия инфляции. Effects of inflation | УК-4.1 | Лексико-грамматическое тестирование (компьютерные технологии) |
| **8.0** | **Раздел 8. Моя будущая профессия** | | | |
| 8.1 | Текущий контроль | Тема 27. Моя будущая профессия. My speciality | УК-4.1 | Лексико-грамматическое тестирование (компьютерные технологии) |
| 8.2 | Текущий контроль | Тема 28. Международные экономические отношения | УК-4.1 | Задания репродуктивного уровня к текстам (устно/письменно) |
| 8.3 | Текущий контроль | Тема 29. Экономическая стабильность и экономическая цикличность | УК-4.1 | Задания репродуктивного уровня к текстам (устно/письменно) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Промежуточная аттестация | | УК-4.1 | Экзамен (собеседование)<br>Экзамен - тестирование (компьютерные технологии) |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**
**Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Лексико-грамматическое тестирование | Средство проверки степени овладения лексическим и грамматическим материалом темы, раздела, дисциплины.<br>Система стандартизированных заданий, используемая для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 2 | Дискуссия | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.<br>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | Перечень дискуссионных тем |
| 3 | Сообщение | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Темы сообщений |
| 4 | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.<br>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | Тематика эссе |
| 5 | Задания репродуктивного уровня к текстам | Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание языкового (грамматические структуры, лексические единицы) и речевого (обусловленные | Учебные адаптированные и оригинальные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | контекстом образцы высказываний различного уровня сложности) текстового материала, умения правильно его использовать, а также стратегии и навыки различных видов чтения (поискового, изучающего, просмотрового) для решения смоделированных задач в рамках определенной темы (раздела) дисциплины.<br>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | неадаптированные тексты с заданиями |
| 6 | Перевод текста | Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать языковой и речевой материал текста для решения переводческих задач. Деятельность по интерпретации смысла текста на одном языке (исходном языке) и созданию нового эквивалентного ему текста на другом языке (переводящем языке).<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Адаптированные и оригинальные неадаптированные тексты для выполнения переводов с иностранного языка на русский / с русского языка на иностранный |
| 7 | Диалогическое высказывание | Средство, позволяющее оценить умение использовать полученные языковые знания для структурирования диалогической речи: участвовать в разговоре, обмениваться информацией, уточняя её, обращаясь за разъяснениями, выражать свое согласие/несогласие и т. д.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков обучающихся | Тема диалога, опорный диалог-модель, служащий основой для структурирования диалогической речи |
| 8 | Аудирование | Средство, позволяющее оценивать умение понимать основное содержание аудиотекстов и наиболее значимые факты аутентичной специальной аудио и видеоинформации с последующим выполнением дидактической задачи.<br>Может быть использовано для оценки умений обучающихся | Оригинальные неадаптированные аудио и видеоматериалы с заданиями к ним |
| 9 | Монологическое высказывание | Средство, позволяющее оценить умение применять полученные языковые знания для структурирования монологического высказывания на заданную тему: подготавливать тексты сообщений, выступать с краткими докладами на иностранном языке.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Тема монологического высказывания, образцы адаптированных/ оригинальных неадаптированных текстов, служащих основой для структурирования монологического высказывания |
| 10 | Резюме | Средство, позволяющее оценить умение составить документ, который соискатель предоставляет потенциальному работодателю, выставляя свою кандидатуру на открытую вакансию в сфере его профессиональной специализации.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Шаблон резюме |
| 11 | Диктант | Средство проверки степени овладения лексикой и / или грамматическими структурами темы/ раздела. В зависимости от типа диктанта (переводной, диктант с пропусками, диктант с грамматическими трансформациями, диктоглосс и т.д.) становится возможным также оценить уровень сформированности комплексных речевых умений, а также орфографических и слуховых навыков обучающихся.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень языковых и речевых единиц, текстов для диктанта |
| 12 | Краткое изложение текста (Summary) | Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную | Шаблон краткого изложения прочитанного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | речь на иностранном языке; оформлять извлеченную из адаптированных и оригинальных текстов информацию в виде краткого изложения.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков обучающихся | текста. Адаптированные и оригинальные тексты для выполнения краткого изложения |

Промежуточная аттестация

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Зачет | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающегося по дисциплине.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету |
| 2 | Тест – промежуточная аттестация в форме зачета | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 3 | Экзамен | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающегося по дисциплине.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену |
| 4 | Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |

## Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| «хорошо» | | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного | Базовый |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенция не сформирована |

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена

| Шкала оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Лексико-грамматический тест

| Шкала оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| «отлично» | 91-100% правильных ответов |
| «хорошо» | 81-90% правильных ответов |
| «удовлетворительно» | 61-80% правильных ответов |
| «неудовлетворительно» | Менее 60 % правильных ответов |

Дискуссия

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики |
| «хорошо» | | Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики |
| «удовлетворительно» | | Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; |

| | | |
|---|---|---|
| | | отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики |

Сообщение

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые) |
| «хорошо» | | Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание сообщения включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура сообщения сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры) |
| «удовлетворительно» | | Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий. Содержание сообщения ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема сообщения не раскрыта, основная мысль сообщения не передана |

Эссе

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Содержание работы в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.<br>Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.<br>Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.<br>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений |
| «хорошо» | | Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.<br>Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Изложение лишь отчасти сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.<br>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.<br>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений |
| «удовлетворительно» | | Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (2530%).<br>Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.<br>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связок между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.<br>Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.<br>Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.<br>Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.<br>Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него |

Задания репродуктивного уровня к текстам

| Шкалы оценивания | | Критерий оценки |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | При проверке умений поискового чтения обучающийся понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из |

| | | |
|---|---|---|
| | | контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. При проверке умений изучающего чтения обучающийся полностью понял текст. При просмотровом чтении обучающийся может достаточно быстро просмотреть текст и выбрать правильно запрашиваемую информацию. Задания к тексту выполнены полностью, все ответы верны |
| «хорошо» | | При проверке умений поискового чтения обучающийся понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты, однако выявлено недостаточное развитие языковой догадки, что затрудняет понимание обучающимся некоторых незнакомых слов и вынуждает его часто обращаться к словарю. При проверке умений изучающего чтения обучающийся полностью понял текст, но многократно обращался к словарю. При просмотровом чтении обучающийся находит примерно 2/3 заданной информации при быстром просмотре текста. Задания к тексту выполнены с небольшими неточностями |
| «удовлетворительно» | | При проверке умений поискового чтения обучающийся не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка. Темп чтения текста низкий.<br>При проверке умений изучающего чтения обучающийся понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. При просмотровом чтении обучающийся находит примерно 1/3 заданной информации. Задания к тексту выполнены с существенными неточностями |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | При проверке умений поискового чтения обучающийся практически не понял содержание текста или понял неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать тематическую лексику. При проверке изучающего чтения выявлено, что текст обучающимся не понят. Незнакомые слова может найти в словаре с трудом. При просмотровом чтении обучающийся практически не ориентируется в тексте. Задания к тексту не выполнены |

Перевод текста

| Шкалы оценивания | | Критерий оценки |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Перевод выполнен в полном объеме, без пропусков и произвольных сокращений исходного текста, соответствует общими критериям адекватности и эквивалентности. Полное соответствие стилистическим нормам и узусу переводящего языка. Допущены 2 ошибки в лексико-грамматических трансформациях при переводе. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Терминология использована правильно и единообразно |
| «хорошо» | | Перевод выполнен, в целом, в соответствии с общими критериями адекватности и эквивалентности. Допущены 3-4 ошибки, снижающие качество текста перевода из-за отклонения от стилистических, лексико-синтаксических норм переводящего языка. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии |
| «удовлетворительно» | | При переводе допущены 5-6 ошибок значительно снижающие качество текста перевода из-за отклонения от стилистических, лексико-синтаксических норм переводящего языка. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание. При переводе грамматического аппарата не соблюден принцип единообразия |

| | | |
|---|---|---|
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Перевод не соответствует критериям адекватности и эквивалентности. Нарушена полнота перевода. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль переводящего языка |

Диалогическое высказывание

| Шкалы оценивания | | Критерий оценки |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Речевой вклад существенный, обучающийся выполняет полностью задание беседы и без перерыва активно способствует её процессу. Высказывания по теме, логичны и разнообразны. Обучающийся способен поддержать разговор для достижения цели. Паузы носят естественный характер. Используемые языковые и речевые единицы взаимосвязаны и уместны, темп речи естественный. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, есть незначительные лексико-грамматические ошибки, которые не мешают пониманию высказывания |
| «хорошо» | | Речевой вклад достаточный, обучающийся выполняет задание достаточно эффективно, дополняет сказанное партнером. Обучающийся воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения с небольшими задержками Высказывания по теме, логичны и разнообразны. Используемые языковые и речевые единицы не всегда взаимосвязаны, темп речи недостаточно быстр |
| «удовлетворительно» | | Речевой вклад несущественный, обучающийся участвует в разговоре исключительно реактивно. Высказывания неполные. Языковое оформление частично соответствует поставленной задаче, есть фонетические и лексико-грамматические ошибки, мешающие пониманию высказывания |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Речевой вклад недостаточный, высказывания неясны, обучающийся испытывает значительные трудности в участии в беседе, не может поддержать разговор до достижения результата. В языковом отношении речь некорректна, восприятие речи затруднено. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных ошибок |

Аудирование

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи |
| «хорошо» | | Обучающийся понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Не смог решить поставленную перед ним речевую задачу |

Монологическое высказывание

| Шкалы оценивания | | Критерий оценки |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся, в целом, справился с поставленными речевыми задачами. Высказывание связно и логически последовательно. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства правильно употреблены, практически отсутствуют ошибки, нарушающие коммуникацию, или они незначительны. Наблюдается легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь обучающегося эмоционально окрашена, в ней имеет место не только передача отдельных фактов |

| | | |
|---|---|---|
| | | (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения |
| «хорошо» | | Обучающийся, в целом, справился с поставленными речевыми задачами. Высказывание связно и последовательно. Используется довольно большой объем языковых средств, которые употребляются правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи несколько замедлен. Речь недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки присутствуют, но в большей степени высказывание содержит информацию и отражает конкретные факты |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся сумел, в основном, решить поставленную речевую задачу, однако диапазон языковых средств ограничен, объем высказывания недостаточен. Допущены языковые ошибки. В некоторых местах нарушается последовательность высказывания. Практически отсутствуют элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не окрашена эмоционально, её темп замедлен |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся не справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание является недостаточным по объему. Отсутствуют элементы собственной оценки. Обучающийся допускает большое количество ошибок как языковых, так и фонетических, ведущих к недопониманию или непониманию смысла сообщения |

Резюме

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Структура и последовательность предоставления информации в резюме соответствует шаблону, составлено без лексических и грамматических ошибок, употреблено достаточное количество лексики из сферы профессиональной специализации |
| «хорошо» | | Структура и последовательность предоставления информации в резюме соответствует шаблону, допущено 1–2 лексических или грамматических ошибки. Есть 1–2 стилистических ошибок. Употреблено незначительное количество лексики из сферы профессиональной специализации |
| «удовлетворительно» | | Структура и последовательность предоставления информации в резюме частично соответствует шаблону, составлено с 3–6 лексическими или грамматическими ошибками. Есть ряд стилистических ошибок. Не употребляется лексика из сферы профессиональной специализации |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Структура и последовательность предоставления информации в резюме не соответствует шаблону, составлено с более чем 7 лексическими или грамматическими ошибками. Есть ряд стилистических ошибок. Не употребляется лексика из сферы профессиональной специализации |

Диктант

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся верно воспринял, записал/перевел и орфографически оформил 90 – 100 % заданий |
| «хорошо» | | Обучающийся верно воспринял, записал/перевел и орфографически оформил 80 – 89 % заданий |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся верно воспринял, записал/перевел и орфографически оформил 70 – 79 % заданий |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся верно воспринял, записал/перевел и орфографически оформил 69 % и менее заданий |

Краткое изложение текста (Summary)

| Шкалы оценивания | | Критерий оценки |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Структура соответствует шаблону. Основная информация извлечена из текста с максимальной полнотой и точностью понимания. Отсутствует избыточная информация. Письменная |

| | | |
|---|---|---|
| | | речь правильная, связная. Присутствуют необходимые средства связности. Отсутствуют грамматические ошибки и лексические неточности, препятствующие пониманию. В целом представленная работа лаконично, последовательно и ясно обобщает содержание текста |
| «хорошо» | | Структура соответствует шаблону. Основная информация извлечена из текста полно и точно, отделена от второстепенной. Отсутствует избыточная информация. Письменная речь правильная, связная. Присутствуют необходимые средства связности. Допущено до 5 грамматических ошибок и лексических неточностей, не препятствующих пониманию. В целом представленная работа лаконично, последовательно и ясно обобщает содержание текста |
| «удовлетворительно» | | Структура соответствует шаблону. Основная информация отделена от второстепенной. Присутствует избыточная информация. Отсутствует логическая связь между предложениями. Отсутствуют необходимые средства связности. Допущено не более 7 языковых ошибок, препятствующих пониманию |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Требования к написанию краткого изложения текста не выполнены. Отсутствуют структурные части. Неумение отделить основную информацию от второстепенной, попытки изложения сводятся к воспроизведению готовых предложений из текста. Информация излагается непоследовательно, имеются смысловые искажения. Допущено более 7 ошибок, препятствующих пониманию |

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые контрольные задания для проведения лексико- грамматического тестирования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестов по соответствующим темам.

Образец типового варианта лексико- грамматического тестирования
«Тема 1. О себе. Моя семья. About Myself. My family»

**I. Insert the most suitable word or phrase.**

1. Our teacher is very ____ and won’t let us talk in class.

a) proud; b) strict; c) tolerant

2. Helen never does her homework. She is rather ____ .

a) lazy; b) sympathetic; c)reliable

3. I didn’t talk to anyone at the party because I felt ____ .

1. ambitious; b) lonely; c) shy

4. Teresa never gets angry with the children. She is very ____ .

a) brave; b) patient; c) pleasant.

**II. Fill in prepositions:** a) on; b) in; c) -; d) of; e) at; f) with; g) after

1. Michael was born ____ the 16th of September 1997 in London.
2. She takes ____ her grandmother with her wide eyes and quiet disposition.
3. She is ____ medium height and has a slender figure.
4. Josh is really keen ____ studying.

**III. Complete each sentence with a word from the box. Use each word once only.**

| |
|---|
| a) fond; b) medium; c) spirits; d) moody; e) interested; f) bear; g) average; h) care |

1. An ____ British family consists of a mother, a father, and two or three children.

2. My father is ____ of tennis and my mother doesn't go in for sports.
3. I can't ____ meeting him every day.
4. Sue was still in high ____ after winning the race.

**IV. Complete the text with the correct words.**

My friend Julia is a (1)____ girl of nineteen. She is of an (2)____ height. Her face is round with large brown eyes, they make her look very (3)____. Her hair is long and (4)____ . She is very sociable, everybody adores her.

1. a) prettify; b) pretty; c) prettier; d) prettily
2. a) average; b) averaged; c) averaging; d) averages
3. a) attract; b) attraction; c) attractively; d) attractive
4. a) curl; b) curly; c) curled; d) curler

**V. Translate the Russian words into English.**

1. I think he (похож) his father, who was well-known for his bad temper.
2. It is quite rare in Britain for (родственников) to share the house with the family.
3. I often spend my (свободное время) out on the tennis court.
4. She has (правильные) features and beautiful eyes.

Образец типового варианта лексико- грамматического тестирования
«Тема 9. Открытые и закрытые акционерные общества. Private and public joint stock companies»

A joint stock company is referred to as the form of business organisation where the company's stock can be purchased and sold by the shareholders of the company.

It is one of the most suitable forms of business organisation forms when business is conducted on a large scale. A joint stock company only exists in law and therefore, is considered as an artificial legal person. It has its own legal identity after its incorporation.

In a joint stock company, the liability of the shareholders is limited to the value of the unpaid share capital in the company.

Following are some of the joint stock company multiple choice questions and answers that will help the students in brushing up their understanding of the concept of business form of Joint Stock Company.

**1. A company is formed by**

A. Government
B. Directors
C. Promoters
D. Owners

**2. The word limited should appear after the name of**

A. Partnership
B. Registered company
C. Statutory company
D. Chartered company

**3. Deferred shares are generally issued to:**

A. Promoters
B. Government
C. General Public
D. Managing agents

**4. The minimum members in public limited company are:**

A. 4
B. 2
C. 8
D. 7

**5. Share premium is shown in the balance sheet as an:**

A. Deducted from the asset side.

B. Liability
C. Deduction in paid up capital
D. Asset

**6. Share premium money can be used for:**

A. Issue of fully paid bonus shares
B. Payment of debentures
C. Payment of dividend
D. Writing of good will

**7. Debenture can be issued at:**

A. At discount
B. At premium
C. At par
D. All of the above

**8. How many members have to sign a memorandum of association in case of a private company?**

A. Five
B. Seven
C. Two
D. Ten

**9. The official signature of a company is called:**

A. Prospectus
B. Debentures
C. Shares
D. Common seal

**10. The company is managed by the group of persons known as:**

A. Board of directors
B. Group of member
C. Team of shareholders
D. None of the above

Образец типового варианта лексико- грамматического тестирования
«Тема 26. Последствия инфляции. Effects of inflation»

1. Inflation occurs whenever:
   A. aggregate demand rises.
   B. the price of any given commodity rises.
   C. the average price of most goods and services rises.
   D. the tax rate is lower than the government spending rate.
2. When prices creep up slowly over a period of several years at a rate of two or three percent per year, what is the LIKELY impact on production? Such inflation will probably:
   A. increase output in the short run.
   B. reduce output moderately.
   C. increase output dramatically.
   D. reduce output dramatically.
3. Which of the following MUST decline in order to slow demand-pull inflation?
   A. Production capacity
   B. Spending
   C. Taxes
   D. NNP
4. George B. is disgusted with the way things have been going in the economy. Like many of his friends, he has been out of work for some months and has all but given up looking for work as a machinist. With his savings virtually depleted and unemployment benefits about to run out, he feels he'll have little choice but to take whatever job he can get, whether he is able to use his skills or not. "Prices keep going up, up, up," he sighs. "Everything costs more every time you go to the

store—and still you can't get work. Where are we supposed to get the money to pay for it all?" The situation George is describing in this scenario can BEST be termed:

A. stagflation.
B. inflationary gap.
C. recession.
D. demand-pull inflation.

5. Which of the following is the BEST appraisal of inflation and unemployment during the late 1970s and early 1980s?

1. Both the unemployment and inflation rates have been consistently higher in the U.S. than in Europe.
2. The U.S. has experienced less inflation than many European nations, but our unemployment rate has been consistently higher.
3. The worldwide recession has taken a higher toll in Europe, where both unemployment and inflation rates have run far ahead of those here.
4. Japan has had consistently higher rates of unemployment and inflation than either Europe or the U.S.

Образец типового варианта лексико- грамматического тестирования
«Тема 27. Моя будущая профессия. My speciality»

Ex. 1. Study the meaning of the following words, then use them to fill in the gaps: ***monitor, check*** and ***control***.

- We *check* something to see if it is correct.
- The word *control* refers to power and domination. It is both a noun and a verb.
- If you *monitor* something you regularly check its progress.

1. I've … the documentation and everything is in order.
2. Inflation has not gone away but it is under … .
3. We constantly … the situation and if anything goes wrong we take action immediately.
4. We apologize for the delay which is due to reasons beyond our … .
5. Economists … prices, compute total output and perform other useful tasks.

***Salary, wages*** and ***fringe benefits*** (also known as ***perks***).

- A *salary* is paid monthly and usually by bank transfer. We use the word *salary* for monthly payments to professional employees.
- *Wages* are paid weekly to manual or unskilled workers.
- *Fringe benefits* (also known as *perks*) are extra payments (a company car, free accommodation etc.). In many job advertisements the combination of *salary* plus *perks* is called a *remuneration package*.

Complete this extract from a job advertisement.

We are offering an attractive … …, including basic … of 60 K p.a1., plus numerous … such as subsidized accommodation, free medical insurance etc.

*Note:*

1 K p. A. – one thousand per annum.

Ex. 2. Match the following word combinations in column A with their Russian equivalents in column B:

| A | B |
|---|---|
| academic argument | приобрести профессию экономиста |
| to provide fringe benefits | заниматься коммерцией |
| a private entrepreneur | чисто теоретическое доказательство |
| an independent entrepreneur | доход от налогов, налоговые поступления |
| to show a flair | частный предприниматель |
| to engage in business | обнаруживать способность (к чему-либо) |
| to monitor performance | независимый предприниматель |
| to qualify as an economist | управлять работой |
| tax revenue | предоставить дополнительные льготы |

Ex. 3. Express in one word.
Involving a greater amount of reading and study than technical or practical work; extra things that some people get from their job in addition to their salary; a person who starts or organizes a commercial enterprise; a natural ability to do sth well; the place of work; to watch and check sth over a period of time; to reach the standard of ability; knowledge required in order to enter a particular profession; working independently for customers or clients and not for an employer; to say in advance what is expected to happen; an amount of money needed for a particular activity or purpose, esp in business; to make sth available for sb to use by giving it.
Words for reference: costs, provide, academic, entrepreneur, self-employed, perks (fringe benefits), monitor, forecast, job setting; flair, qualify, skill.

Ex. 4. Choose the words with similar meaning from two columns and arrange them in pairs.

| A | B |
|---|---|
| costs (n) | supply, equip, outfit |
| monitor (v) | expenses, outlay |
| flair (n) | control, manage |
| entrepreneur (n) | skill, talent, inclination |
| forecast (n) | employer |
| provide (v) | responsible |
| job-setting (n) | place of work |
| liable (a) | prediction, prophecy |

Ex. 5. Complete the sentences using the words given below.
1. … means having the qualities that are needed to succeed as an entrepreneur.
2. An … is a person who sets up business and business deals.
3. A … is a person who is successful in business and so has become rich and powerful.
4. The industry will have to pass its increased … on to the consumer.
5. The management will … accommodation, food and drink for thirty people.
6. He has always been … for his children.
7. The … … of the job include a car and free health insurance.
8. He won't … as an economist until next year.
9. An individual hoping to start up a new company needs to have entrepreneurial … or talent.
10. Unfortunately … of higher profits did not come true.
11. Economists are concerned with the production, … and … .

*Words for reference:* self-employed, forecasts, benefits or fringe benefits, qualify, flair, entrepreneurial, costs, provide, liable; tycoon, distribution, consumption.

### 3.2 Типовые контрольные задания для проведения дискуссии

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения дискуссии.

Образец вопросов для проведения дискуссии
«Тема 11. Дискуссия: Тема «Преимущества и недостатки различных видов организации бизнеса»»

1. How many departments are there in your organisation? Are they all useful?
2. What does your department do? What is your role?
3. How many buildings does your company own? Are they in one place or spread around?
4. Where are your company headquarters? Would you like to work there?
5. Do you have your own office? Would you like one?
6. Do you have an assistant who works for you? Would an assistant be useful?
7. Are you near the top of your organisation? Would you like to get there?
8. Is there too much bureaucracy in your company? How do you deal with it?

9. Would you describe the leadership of your company as democratic? Should it be?
10. How would you restructure the hierarchy of your organisation if you had the chance?
11. Are there any activities in your company which should be centralised? Why?
12. Are there any activities which would be better decentralised in your company?

Образец вопросов для проведения дискуссии
«Тема 20. Закон спроса и предложения. The Law of Demand and Supply»

1. The price of limes could be a nonprice determinant of the supply of lemons.
2. The demand curve for a good shows the same information as the demand schedule.
3. Tastes and preferences act as nonprice determinants of demand.
4. In general, an increase in demand tends to increase equilibrium price and decrease equilibrium quantity.
5. If both supply and demand increase, the price of the good will also increase.
6. If demand increases and supply decreases, the price of the good will increase.
7. The more precise a model is, the more likely it is to be accurate.

### 3.3 Типовые контрольные темы для написания сообщений

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания сообщений.

Образец тем сообщений
«Тема 15. Деньги. Виды и формы денег. Money. Kinds and Forms of Money»

1. Are you a saver or a spender?
2. What do you love spending money on?
3. What do you hate spending money on?
4. What are you happy to pay good money for?
5. Were your parents good or bad with money?
6. What is the best financial decision you have ever made?
7. What is the smartest thing that someone can do with their money?
8. What advice would you give someone just starting out with their finances?
9. What tips can you share on budgeting and saving money?
10. When is the best time to save money?
11. When is the best time to spend money?
12. Are you saving money for any future purchases?
13. What are some ways to earn money? How many can you list in English?
14. Do you enjoy saving money?
15. Do you enjoy earning money?
16. Do you think it’s wise to lend money to someone else?
17. Do you donate money to any charities or causes?
18. Have you ever regretted spending money on something?
19. Does money cause stress?
20. Does money bring happiness?
21. What has been the best investment you’ve ever made?
22. Is money the solution to all of life’s problems?
23. What was the first job you ever got paid for? Were you paid a little or a lot?
24. How do you earn money today?
25. What is your favorite thing to spend money on?
26. What is your least favorite thing to spend money on?
27. Is it important to carry cash on you? Why or why not?
28. Do you prefer to pay by cash or by card?
29. Have you ever had money stolen from you?
30. If you won 20 million dollars, what changes would you make in your life?
31. Have you ever experienced financial difficulties?

32. Do you think it’s important to have an emergency fund?
33. Do you invest in stocks or mutual funds?
34. Have you ever invested in bitcoin or other forms of cryptocurrency?
35. Do you think that cryptocurrency will remove the need for physical cash money?

### 3.4 Типовые контрольные задания для написания эссе

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания эссе.

Образец заданий для написания эссе
«Тема 2. Моя биография. Мои увлечения, хобби, досуг»

Answer the questions to write about yourself.

1. What is your name?
2. Do you have any nicknames?
3. When and where were you born?
4. When you were a child, what did you want to be when you grew up?
5. Where have you lived?
6. How would you describe your cultural identity?
7. What is your favorite hobby?
8. What is your favorite travel destination?
9. Are you married? What is your spouse's name?
10. Do you have children? What are their names and ages?
11. What kind of pets do you have, if any? What are their names?
12. Are you a sports fan? If so, what is your favorite team?
13. What causes are you passionate about?
14. Do you volunteer? If so, where?
15. What is an interesting fact about you?

Образец заданий для написания эссе
«Тема 4. Рабочий день. Распорядок дня. Рабочий день студента»

Answer the questions to write an essay for the topic “My working day”:

1. Do you get up early?
2. Is it easy for you to get up early?
3. Do you wake up yourself or does your alarm clock wake you up?
4. Do you do your morning exercises?
5. What do you prefer: a hot or a cold shower in the morning?
6. How long does it take you to get dressed?
7. What do you usually have for breakfast?
8. Some people watch TV or listen to the latest news on the radio while having breakfast. What about you?
9. When do you usually leave your house?
10. How long does it take you to get to your University?
11. Do you go there by bus / tram /mini-bus / trolleybus or walk?
12. Where do you usually have lunch / dinner?
13. What time do you come home?
14. How long does it take you to do your homework?
15. How do you usually spend your evenings?
16. Do you have a lot of free time?
17. Do you play any musical instrument?
18. Are you fond of listening to music?
19. What kind of music do you prefer?
20. Do you collect anything (stamps, postcards, coins, matchboxes, etc.)?
21. What time do you usually go to bed?

Образец заданий для написания эссе
«Тема 17. Деловое письмо. Письмо-заявление. Письмо-уведомление. Оформление делового письма»

Write the following letters in the appropriate style using 120–180 words.

1 You want to go to Winston University to do a degree in History. Write a letter applying for a place on the course.

2 You have decided to spend some time working this summer. You have seen an advertisement in one of the local papers to work for a month on one of the most popular beaches in Sussex. Write a letter asking to be considered for one of the positions.

Образец заданий для написания эссе
«Тема 22. Деловое письмо. Электронное сообщение, факс. Служебная записка. Повестка дня. Оформление конверта»

Read the memo that Mario Cumino, Managing Director of Caferoma, writes to Susanna Morelli, Caferoma Brand Manager. Then, using the notes she has made, write the memo that Susanna Morelli sends in reply.

CAFEROMA

MEMO
To: Susanna Morelli
From: Mario Cumino
Subject: Caferoma Decaffeinated; Premium Blend
Date: 5 September

I have recently received several letters of complaint from customers concerning our new decaffeinated product. It seems that they cannot find the product when they look for it on the supermarket shelves. Since we are testing it in these cities, I cannot understand what the problem is. Please look into the matter and let me have your thoughts as soon as possible.
I would also like to know what you have taken to improve sales of our Premium Blend brand. I am very concerned about the situation as this has been our best selling product for many years.

NOTES FOR REPLY

Decaffeinated Product
Available in all supermarkets, but put on bottom shelves! Supermarkets make more money from their own brands.
Letter of complaint won’t be effective. Better to offer managers cash to display our products properly.

Improving Premium Blend Sales
Not easy to increase sales. Price is too high. Packaging looks old-fashioned. Changes needed: price reduction; new packet design; new advertising campaign focusing on brand’s qualities, image, etc.; special promotions, e.g. tasting sessions in big stores.

### 3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД | Характеристика ТЗ | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|---|---|
| УК-4.1 | Тема 1. О себе. Моя семья. About Myself. My family | Знание фонетического, лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела:<br>Фонетический строй английского языка. Алфавит. Согласные и гласные звуки. Особенности английского произношения. Понятие транскрипции. Четыре типа чтения гласных. Основные правила чтения гласных и согласных.<br>Лексические единицы по теме раздела Местоимения. Типы местоимений. Применение местоимений в речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 2. Моя биография. Мои увлечения, хобби, досуг | Знание фонетического, лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела:<br>Фонетический строй английского языка. Алфавит. Согласные и гласные звуки. Особенности английского произношения. Понятие транскрипции. Четыре типа чтения гласных. Основные правила чтения гласных и согласных.<br>Лексические единицы по теме раздела Местоимения. Типы местоимений. Применение местоимений в речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 3. Внешность. Характер. Appearance and Build. Describing People. Character | Знание фонетического, лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела:<br>Фонетический строй английского языка. Алфавит. Согласные и гласные звуки. Особенности английского произношения. Понятие транскрипции. Четыре типа чтения гласных. Основные правила чтения гласных и согласных.<br>Лексические единицы по теме раздела Местоимения. Типы местоимений. Применение местоимений в речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 4. Рабочий день. Распорядок дня. Рабочий день студента | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Глаголы to be/ to have. Спряжение глаголов to be/ to have | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 5. Высшее учебное заведение. Университет. Irkutsk State Transport University | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Числительные. Порядковые и количественные числительные | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 6. Экономика как наука. Основные проблемы экономики. Economics as a science. Three basic economic problems. Individual and society. Scarcity and choice | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Множественное число существительных. Признаки применения единственного и множественного числа существительных в речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 7. Макро и Микроэкономика. Macroeconomics and Microeconomics | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Множественное число существительных. Признаки применения единственного и множественного числа существительных в речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 8. Виды организации бизнеса. Sole proprietor. Partnership. Joint Stock company | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Безличные и неопределенно-личные предложения. Структура безличных предложений | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 9. Открытые и закрытые акционерные общества. Private and public joint stock companies | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Неопределенные местоимения: some, any, no. Правила применения неопределённых местоимений в речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 10. Деловое письмо. Оформление резюме. Applying for jobs | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Неопределенные местоимения: some, any, no. Правила применения неопределённых местоимений в речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 11. Дискуссия: Тема «Преимущества и недостатки различных видов организации бизнеса» | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Неопределенные местоимения: some, any, no. Правила применения неопределённых местоимений в речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 12. Факторы производства. Land. Labour. Capital. Enterprise | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Времена английского глагола. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses. Perfect Continuous Tenses | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 13. Труд. Разделение труда. Labour. The Division of Labour | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Времена английского глагола. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses. Perfect Continuous Tenses | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 14. Капитал. Виды капитала. Capital. Kinds of Capital | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Времена английского глагола. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses. Perfect Continuous Tenses | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 15. Деньги. Виды и формы денег. Money. Kinds and Forms of Money | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Страдательный залог. Passive voice. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 16. Деньги и их функции. Money and its functions | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Страдательный залог. Passive voice. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses | |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 17. Деловое письмо. Письмо-заявление. Письмо-уведомление. Оформление делового письма | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Страдательный залог. Passive voice. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 18. Спрос. Demand | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Модальные глаголы и их эквиваленты. Выражение возможности и невозможности что-то сделать. Выражение долженствования, необходимости, совета | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 19. Предложение. Supply | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Модальные глаголы и их эквиваленты. Выражение возможности и невозможности что-то сделать. Выражение долженствования, необходимости, совета | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 20. Закон спроса и предложения. The Law of Demand and Supply | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Модальные глаголы и их эквиваленты. Выражение возможности и невозможности что-то сделать. Выражение долженствования, необходимости, совета | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 21. Цена и рынок. Цена и ценность. Price and Market. Price and Value | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Причастие. Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. Причастный оборот | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 22. Деловое письмо. Электронное сообщение, факс. Служебная записка. Повестка дня. Оформление конверта | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Причастие. Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. Причастный оборот | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 23. Инфляция. Inflation | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Инфинитив. Функции инфинитива. Инфинитивные обороты | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 24. Причины инфляции. Causes of inflation. | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Инфинитив. Функции инфинитива. Инфинитивные обороты | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 25. Виды инфляции. Types of inflation. | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Герундий. Функции герундия. Герундиальный оборот | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 26. Последствия инфляции. Effects of inflation | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Наклонение в английском языке. Indicative Mood. Imperative Mood. | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 27. Моя будущая профессия. My speciality | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Наклонение в английском языке. Subjunctive (Conditional) Mood | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 28. Международные экономические отношения | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела Согласование времен в главном и придаточном предложении. Правила согласования времен | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| УК-4.1 | Тема 29. Экономическая стабильность и экономическая цикличность | Знание лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела: Лексические единицы по теме раздела | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Согласование времен в главном и придаточном предложении. Правила согласования времен | |
| | | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Владение навыками диалогической и монологической речи | 1 ОТЗ<br>1 ЗТЗ |
| | | Итого | 174<br>(87 ОТЗ<br>87 ЗТЗ) |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста

1. Выберите один правильный вариант: I'm afraid he ... a mistake in the calculation.
a) did b) made c) is made d) make
2. Выберите один правильный вариант: She could hardly believe her eyes, ... ?
a) could she b) couldn't she c) did she d) didn't she
3. Выберите один правильный вариант: He has never seen a tiger ... .
a) before b) ago c) after d) till
4. Выберите один правильный вариант: This is the ... skirt of all.
a) cheap b) cheaper c) cheapest d) more cheaper
5. Выберите один правильный вариант: Mr Carson arrived at … airport half an hour later.
a) a b) the c) - d) an
6. Соотнесите слова и их перевод:

| | |
|---|---|
| 1. abroad | a) опасный |
| 2. dangerous | b) растение |
| 3. plant | c) за границей |
| 4. wild | d) дикий |

7. Соедините вопросы и ответы на них.

| | |
|---|---|
| 1. Who are you? | He's in Italy. |
| 2. Whose bike is this? | In October. |
| 3. Where is Jack? | I'm your new teacher. |
| 4. When is your birthday? | It's Frank's. |

8. Составьте специальные вопросы из предложенных слов: do / to / university / What / enter / you / want?

9. Поставьте слова в правильном порядке, чтобы получилось предложение: We / six / every / have / seven / day / or / lessons

10. Заполните пропуски в предложении артиклем(ями): John has got ___ interview for ___ job tomorrow.

11. Вставьте необходимый предлог: We will organize a party ___ school next Friday.

12. Заполните пропуск, подходящим по смыслу личным местоимением: Peter says ___ is against capital punishment.

13. Образуйте форму множественного числа существительного an orange: ____.

14. Переведите словосочетание (притяжательный падеж существительного): успех этой фирмы _____

15. Переведите словосочетание (притяжательный падеж существительного): Сын моего друга.

16. Переведите словосочетание в скобках: I take these pills (два раза в день)._____

17. Переведите предложение: «Он высокий, хорошо сложенный мужчина с короткими седыми волосами и бородой».

18. Переведите предложение: «Мой сосед – студент университета».

### 3.6 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня к текстам

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий репродуктивного уровня к текстам.

Образец задания репродуктивного уровня к тексту
«Тема 6. Экономика как наука. Основные проблемы экономики. Economics as a science. Three basic economic problems. Individual and society. Scarcity and choice»

**Read the text to say what statements are true/false.**

1. There are two basic economic problems that need to be solved in every society.
2. The first economic problem is how to produce goods and services.
3. A society might decide to produce more cars if there is a shortage of food.
4. The second economic problem is who gets to consume goods and services.
5. A society might use more labour if there is a shortage of equipment.
6. The third economic problem is deciding which resources should be used to produce goods and services.
7. A society might distribute goods and services based on income.
8. Wealthier individuals receive less goods and services than poorer ones.
9. Different societies have different ways of addressing these basic economic problems.
10. By understanding these problems, we can create a more equitable and prosperous society for everyone.

In every society, there are three basic economic problems that need to be solved. These problems are what to produce, how to produce it, and who gets to consume it.

The first problem is what to produce. This means deciding which goods and services should be produced based on the needs and wants of the people in the society. For example, a society might decide to produce more food if there is a shortage, or more cars if transportation is a problem.

The second problem is how to produce it. This means deciding which resources should be used to produce the goods and services. For example, a society might use more labour if there are a lot of unemployed workers, or more capital if there is a shortage of equipment.

The third problem is who gets to consume it. This means deciding how the goods and services should be distributed among the members of the society. For example, a society might distribute goods and services based on income, with wealthier individuals receiving more than poorer ones.

These basic economic problems are not always easy to solve, and different societies have different ways of addressing them. However, by understanding these problems, we can begin to think about how to create a more equitable and prosperous society for everyone.

Образец задания репродуктивного уровня к тексту
«Тема 14. Капитал. Виды капитала. Capital. Kinds of Capital»

**Read the text to choose the right variant.**

1 What are the four main factors of production?
A Land, labour, capital, and entrepreneurship
B Water, minerals, forests, and buildings
C Workers, machines, tools, and resources
D Innovation, growth, production, and efficiency

2 Which factor of production refers to the work that people do to produce goods and services?
A Land
B Labour
C Capital
D Entrepreneurship
3 Why is land an important factor of production?
A It allows us to produce more efficiently
B It drives innovation and helps businesses grow
C It provides the resources needed for production
D Without it, there would be no one to produce goods and services
4 What does capital include?
A Natural resources like water, minerals, and forests
B The work that people do to produce goods and services
C All the tools, machines, and buildings used in production
D The ability to organize and manage the other three factors of production
5 Which factor of production drives innovation and helps businesses grow?
A Land
B Labour
C Capital
D Entrepreneurship
6 Why is labour crucial in the production process?
A It allows us to produce more efficiently
B It drives innovation and helps businesses grow
C It provides the resources needed for production
D Without workers, there would be no one to produce goods and services
7 What is entrepreneurship?
A Natural resources like water, minerals, and forests
B The work that people do to produce goods and services
C All the tools, machines, and buildings used in production
D The ability to organize and manage the other three factors of production
8 Which factor of production allows us to produce more efficiently?
A Land
B Labour
C Capital
D Entrepreneurship
9 Which factor of production includes all the tools, machines, and buildings used in production?
A Land
B Labour
C Capital
D Entrepreneurship
10 Why are the four factors of production essential for creating goods and services?
A Each factor plays a unique role in the production process
B They drive innovation and help businesses grow
C They provide the resources needed for production
D Without them, there would be no one to produce goods and services
There are four main factors of production: land, labour, capital, and entrepreneurship. Land refers to all natural resources like water, minerals, and forests. Labour is the work that people do to produce goods and services. Capital includes all the tools, machines, and buildings used in production. Entrepreneurship is the ability to organize and manage the other three factors of production.

Land is an important factor because it provides the resources needed for production. Without land, we wouldn't have the raw materials necessary to make products. Labour is also crucial because without workers, there would be no one to produce the goods and services we need.

Capital is important because it allows us to produce more efficiently. For example, a factory with machines can produce more products than a factory without them. Finally, entrepreneurship is important because it drives innovation and helps businesses grow.

In conclusion, the four factors of production are essential for creating goods and services. Each factor plays a unique role in the production process and is necessary for a successful economy.

Образец задания репродуктивного уровня к тексту
«Тема 16. Деньги и их функции. Money and its functions»

**Read the text to answer the questions.**

1 What is money and how do we use it?
2 What are the different types of money, and what values do they have?
3 What are the three main functions of money?
4 How does money serve as a medium of exchange?
5 Why is money important as a unit of account?
6 How can money be used as a store of value?
7 Why is it important to manage our money wisely?
8 What are some ways that we can budget our income and expenses effectively?
9 Why should we save money for emergencies or future goals?
10 What is the author's main message about money in this text?

Money is something that we use every day to buy things. It's a way of exchanging goods and services. We use money to buy food, clothes, and many other things that we need or want.

There are different types of money, such as coins and banknotes. Coins are usually made of metal and have different values, like 1 cent, 5 cents, or 10 cents. Banknotes are made of paper and have higher values, like 10 dollars, 20 dollars, or 50 dollars.

Money has three main functions: it's a medium of exchange, a unit of account, and a store of value. As a medium of exchange, money allows us to trade goods and services easily without having to barter. As a unit of account, money helps us to compare the value of different goods and services. As a store of value, money allows us to save and accumulate wealth over time.

It's important to manage our money wisely. We should learn how to budget our income and expenses, so we can make sure we have enough money for the things we need. We should also save some money for emergencies or future goals, like buying a house or going on a trip.

In conclusion, money is an important part of our daily lives. It helps us to buy things, compare values, and save for the future. By managing our money wisely, we can live a more comfortable and fulfilling life.

Образец задания репродуктивного уровня к тексту
«Тема 18. Спрос. Demand»

**Read the text to choose the most suitable title.**

1 Economic Concepts That Have No Practical Value
2 The Relationship Between Demand and Supply in Determining Market Prices
3 How to Predict the Weather Using Demand and Supply

Demand and supply are important concepts in economics. Demand refers to the amount of a product or service that people want to buy. Supply, on the other hand, refers to the amount of a product or service that is available for sale.

When demand for a product or service is high, the price usually goes up because there is less of it available. When demand is low, the price usually goes down because there is more of it available. Similarly, when supply is high, the price usually goes down because there is more of it available. When supply is low, the price usually goes up because there is less of it available.

The relationship between demand and supply determines the market price of a product or service. If demand is higher than supply, then the price will be higher. If supply is higher than demand, then the price will be lower.

In conclusion, understanding demand and supply is important for anyone who wants to understand how prices are determined in the market. By analyzing the relationship between demand and supply, we can predict how prices will change over time.

Образец задания репродуктивного уровня к тексту
«Тема 19. Предложение. Supply»

**Read the text to choose the most suitable title.**

1 Economic Concepts That Have No Practical Value
2 The Relationship Between Demand and Supply in Determining Market Prices
3 How to Predict the Weather Using Demand and Supply

Demand and supply are important concepts in economics. Demand refers to the amount of a product or service that people want to buy. Supply, on the other hand, refers to the amount of a product or service that is available for sale.

When demand for a product or service is high, the price usually goes up because there is less of it available. When demand is low, the price usually goes down because there is more of it available. Similarly, when supply is high, the price usually goes down because there is more of it available. When supply is low, the price usually goes up because there is less of it available.

The relationship between demand and supply determines the market price of a product or service. If demand is higher than supply, then the price will be higher. If supply is higher than demand, then the price will be lower.

In conclusion, understanding demand and supply is important for anyone who wants to understand how prices are determined in the market. By analyzing the relationship between demand and supply, we can predict how prices will change over time.

Образец задания репродуктивного уровня к тексту
«Тема 21. Цена и рынок. Цена и ценность. Price and Market. Price and Value»

**Read the text to answer the questions.**

1. What are market forces, and how do they determine the price of a product?
2. How does supply and demand affect prices in a competitive market?
3. Can production costs influence the price of a product? If so, how?
4. How can competition among sellers impact prices in the market?
5. What role do consumers play in determining the price of a product?
6. How can governments intervene in the market to regulate prices?
7. Why might setting price ceilings or floors have unintended consequences?

Price and Market

When we go to the supermarket, we often see different prices for the same products. Why is that? The answer lies in the concept of market forces.

Market forces refer to the interaction between buyers and sellers that determines the price of a product. In a competitive market, prices are determined by supply and demand. When there is high demand for a product but limited supply, the price goes up. Conversely, when there is low demand but abundant supply, the price goes down.

However, other factors can also influence prices. For example, production costs can affect the price of a product. If it costs more to produce a certain item, the seller may need to charge a higher price to make a profit. Additionally, competition among sellers can drive prices down as they try to attract customers with lower prices.

Consumers play an important role in the market as well. They have the power to choose which products they buy and at what price. If a product is too expensive, they may choose to buy a cheaper alternative or wait until the price goes down. This can affect the demand for a product and ultimately influence its price.
In some cases, governments may also intervene in the market to regulate prices. For example, they may set price ceilings or floors to prevent prices from getting too high or too low. However, this can also have unintended consequences, such as shortages or surpluses of goods.
Understanding how prices are determined in the market can help consumers make informed decisions about their purchases. It can also help businesses make strategic decisions about pricing their products. By balancing supply and demand, market forces ultimately determine the prices we see on the shelves.

Образец задания репродуктивного уровня к тексту
«Тема 24. Причины инфляции. Causes of inflation.»

**Read the text to answer the questions.**

1 What is inflation and how does it affect the value of money?
2 What are some reasons why inflation happens, and how do they impact prices?
3 Who is most affected by inflation, and why?
4 How can inflation be bad for businesses, and what impact can it have on their profits?
5 What measures do governments take to control inflation, and why is it important to keep inflation under control?
6 Why might there be too much money in the economy and not enough goods and services to buy?
7 How does the cost of producing things impact inflation?
8 Can inflation ever be a good thing? Why or why not?

Inflation is a word that describes the rising prices of things over time. When inflation happens, the money you have in your pocket becomes worth less and less. This means that you need more money to buy the same things you used to be able to buy for less money.
There are many reasons why inflation happens. Sometimes it's because there is too much money in the economy and not enough goods and services to buy. Other times it's because the cost of producing things goes up, like when the price of oil goes up and it costs more to transport goods.

Inflation can be bad for people who live on a fixed income, like retirees or people who receive government benefits. They may not be able to afford the same things they used to be able to afford. It can also be bad for businesses, because they may have to pay more for the things they need to produce their goods and services, which can cut into their profits.

Governments try to control inflation by adjusting interest rates and controlling the amount of money in circulation. They also try to keep an eye on prices and make sure they don't rise too quickly. It's important to keep inflation under control so that people can afford the things they need and businesses can stay profitable.

In conclusion, inflation is when prices rise over time and it can be caused by many different factors. Governments try to control inflation to keep the economy stable and ensure that people can afford the things they need.

Образец задания репродуктивного уровня к тексту
«Тема 25. Виды инфляции. Types of inflation.»

**Read the text to choose the right variant.**

1 What is inflation?
A When prices of goods and services go down over time
B When prices of goods and services go up over time
C When prices of goods and services stay the same over time
D When prices of goods and services fluctuate randomly over time

2 What are the two types of inflation mentioned in the text?
A Demand-pull inflation and hyperinflation
B Cost-push inflation and hyperinflation
C Demand-pull inflation and cost-push inflation
D Hyperinflation and stagflation
3 When does demand-pull inflation happen?
A When there is too much supply of goods and services
B When there is too much demand for goods and services but not enough supply
C When there is no demand for goods and services
D When there is an equal amount of demand and supply for goods and services
4 What can cause cost-push inflation?
A An increase in the price of raw materials or wages for workers
B A decrease in the price of raw materials or wages for workers
C An increase in the supply of goods and services
D A decrease in the demand for goods and services
5 What is hyperinflation?
A When prices of goods and services go down over time
B When prices of goods and services go up very quickly and by large amounts
C When prices of goods and services stay the same over time
D When prices of goods and services fluctuate randomly over time
Inflation is when prices of goods and services go up over time. There are different types of inflation, such as demand-pull inflation and cost-push inflation.

Demand-pull inflation happens when there is too much demand for goods and services but not enough supply. For example, if there is a shortage of houses in a city and many people want to buy one, the prices of houses will go up.

Cost-push inflation happens when the cost of producing goods and services goes up. This can happen because of an increase in the price of raw materials or wages for workers.

Hyperinflation is another type of inflation that can be very damaging to an economy. It happens when prices go up very quickly and by large amounts, caused by factors like war or political instability.

In summary, there are different types of inflation, causing prices to go up over time, which harms economies.

Образец задания репродуктивного уровня к тексту
«Тема 28. Международные экономические отношения»

**Read the text to choose the most suitable title.**

1. The Benefits of Unregulated Foreign Direct Investment
2. How the World Trade Organization Affects Climate Change
3. The Importance of Regulating International Economic Relationships

International economic relationships between countries are crucial for their growth and development. One key aspect is international trade, regulated by the World Trade Organization. It leads to increased competition, lower prices, and greater variety of goods for consumers.
Foreign direct investment (FDI) can also bring capital, technology, and job creation to host countries, but it must be regulated to prevent exploitation. Financial flows include foreign aid, remittances, and borrowing from international organizations such as the IMF or the World Bank.
In conclusion, regulating these relationships is essential to ensure fair outcomes for all involved in international economic relationships.

Образец задания репродуктивного уровня к тексту
«Тема 29. Экономическая стабильность и экономическая цикличность»

**Read the text to say what statements are true/false.**

1. Economic stability refers to maintaining steady growth and avoiding fluctuations.
2. Monetary policy involves government spending and taxation to stimulate economic growth.
3. Fiscal policy manages the supply of money by controlling interest rates and circulation.
4. Structural reforms involve changes to the underlying structure of the economy such as improving infrastructure and reducing bureaucracy.
5. Economic cycling can be completely avoided through sound policies and reforms.
6. Economic cycles are caused by factors like changes in consumer behavior, technological advancements, and global events.
7. Achieving economic stability is not important for long-term success.
8. Sound policies and reforms can create a prosperous economy that benefits everyone.
9. Managing economic cycles carefully is not important.
10. Economic stability can only be achieved through fiscal policy.

Economic stability is important in the world of economics as it refers to maintaining steady growth and avoiding fluctuations. Measures such as monetary policy, fiscal policy, and structural reforms achieve this.

Monetary policy manages the supply of money by controlling interest rates and circulation to keep inflation under control. Fiscal policy involves government spending and taxation to stimulate economic growth and prevent recessions.

Structural reforms involve changes to the underlying structure of the economy such as improving infrastructure and reducing bureaucracy for a more stable and dynamic economy.

Though economic cycling cannot be completely avoided, its impact can be mitigated through sound policies and reforms. Economic cycles are caused by factors like changes in consumer behavior, technological advancements, and global events.

In conclusion, achieving economic stability is crucial for long-term success. By implementing policies and undertaking reforms, we can create a prosperous economy that benefits everyone. However, managing economic cycles carefully is also important.

### 3.7 Типовые контрольные задания по переводу текста

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов текстов для перевода.

Образец задания по переводу текста
«Тема 12. Факторы производства. Land. Labour. Capital. Enterprise»

**Read and translate the text using a dictionary**

In economics, the factors of production are resources used to produce goods and services. The four main factors are land, labor, capital, and entrepreneurship.

Land refers to natural resources like water, minerals, and forests. Labor is human effort, both physical and mental work. Capital is man-made resources like machinery, equipment, tools, and buildings. Entrepreneurship is the ability to organize the other three factors.

All four factors are necessary for economic growth. Understanding them is crucial for understanding how economies function.

### 3.8 Типовые контрольные задания для структурирования диалогической речи

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий по диалогическим высказываниям.

Образец задания для структурирования диалогической речи

«Тема 8. Виды организации бизнеса. Sole proprietor. Partnership. Joint Stock company»

**Make a dialogue using the information below**

Jamie asks Mark about his new business and suggests different options like limited companies or owning the business alone. However, Mark explains that partnerships are easier to set up and share work and money equally. They discuss other options like LLCs and co-operatives but ultimately decide that partnerships are the best option. Good luck with your new business!

### 3.9 Типовые контрольные задания для проведения аудирования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий по аудированию.

Образец задания для проведения аудирования

«Тема 3. Внешность. Характер. Appearance and Build. Describing People. Character»

**Listen to the dialogue and fill in the chart with the correct words.**

— We’ve got a new girl in our class.
— Oh, really? What’s her name?
— Jane.
— How old is she?
— She’s 11 years old.
— What does she look like? Is she pretty?
— Oh, yes. She’s really good-looking. She’s got long fair hair and large blue eyes. — Is she tall?
— No, she’s short and slim.
— Where has she come from?
— Her family moved here from another city, but I have forgotten its name.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Name | | Age | | Appearance | |
| Hair | | Eyes | | Height | |

Образец задания для проведения аудирования

«Тема 7. Макро и Микроэкономика. Macroeconomics and Microeconomics»

Click the link and watch the video: “Microeconomics vs. Macroeconomics” https://www.youtube.com/watch?v=wvwgIiP4gjY to decide if the statements are true or false:

1) The study of Economics is divided into three major branches.
2) The word “micros” means “small” in Greek.
3) Microeconomics deals with the individual parts of the economy.
4) The word “macros” means “huge” in Greek.
5) National income refers to GDP.
6) Microeconomics and Macroeconomics are interrelated.

### 3.10 Типовые контрольные задания для структурирования монологического высказывания

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий по монологическим высказываниям.

Образец задания для структурирования монологического высказывания
«Тема 5. Высшее учебное заведение. Университет. Irkutsk State Transport University»

**Tell about your university taking this text as an example**

I go to university in my city. It's a big and modern university with many buildings and classrooms. My favorite building is the library because it has many books and computers that I can use for my studies.

My university has many different faculties, such as law, medicine, engineering, and business. I study business because I want to learn how to manage a company and make it successful. My classes are interesting and my teachers are very knowledgeable.

In addition to studying, there are many activities that I can do at my university. There are sports teams that I can join, like soccer or basketball. There are also clubs that I can join, like the photography club or the debate club. These activities are a great way to meet new people and have fun.

Overall, I really like my university. It's a great place to learn and grow. I'm excited to continue my studies and see what opportunities my university will offer me in the future.

### 3.11 Типовые контрольные задания для составления резюме

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий по составлению резюме.

Образец задания для составления резюме
«Тема 10. Деловое письмо. Оформление резюме. Applying for jobs»

**Choose all the things that you write on a CV.**

A. Date of birth
B. Address
C. Family
D. Pets
E. Education history
F. Work experience
G. Skills
H. Friends
I. Languages spoken
J. References
K. Telephone number
L. Email address
M. Favourite food

### 3.12 Типовые контрольные задания для проведения диктанта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов проведения диктантов.

Образец типового варианта диктанта
«Тема 23. Инфляция. Inflation»

**Learn the words and word combinations by heart to write a dictation**

| | |
|---|---|
| an absolute price | абсолютная цена |
| a relative price | относительная цена |
| a price floor | минимальная цена |
| the equilibrium price | равновесная цена |
| a price level | уровень цен |
| a consumer price index | индекс потребительских цен |

| | |
|---|---|
| a minimum wage | минимальный размер оплаты труда |
| surplus | излишек, избыток |
| shortage | нехватка, дефицит |
| a government budget | государственный бюджет |
| gross domestic product (GDP) | валовой внутренний продукт (ВВП) |
| gross national product (GNP) | валовой национальный продукт (ВНП) |
| foreign national debt | государственный внешний долг |
| The World Trade Organization (WTO) | Всемирная торговая организация (ВТО) |
| gold and currency reserves | золотовалютные резервы |
| inflation | инфляция |
| devaluation | девальвация |
| a commodity bundle / a market basket | потребительская корзина |
| unemployment | безработица |
| the poverty line | черта бедности |
| financial crisis | финансовый кризис |

### 3.13 Типовые контрольные задания по краткому изложению текста (Summary)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий по краткому изложению текста.

Образец типового варианта задания по краткому изложению текста
«Тема 13. Труд. Разделение труда. Labour. The Division of Labour»

**RENDERING THE ARTICLE**

I. Определение объекта анализа

The article is taken from “The Guardian” of the 10-th of February, 201...

2. Название: The 1. Источник: The article was published in “The Times” on December 19, 201….
headline / title / name of the article is “…”

3. Автор: The author of the article is …The article is written by …

II. Передача основного содержания

1. Формулировка темы: The article is about …/ is devoted to…/ tells about…/ describes The article deals with … / touches upon …/ raises the issue of…

The purpose/aim of the article is to give the reader some information on …

2. Определение общего тона

The general tone of the article is publicist / humorous / neutral / dramatic / narrative / informative / scientific / technical / historical etc.

3. Выделение составных частей

The article can be divided into … parts.

In the opening paragraph the author tells about / describes …

The first part deals with …/ touches upon …

Further the author reports / says that …

In the closing paragraph … / In conclusion the author tells …

The author comes to the conclusion that…

4. Выделение существенных положений

According to the article …Data are given about…

The author writes / states / thinks / stresses / points out that …

At the same time the author doesn’t mention / ignores…

III. Комментирование и выражение своего отношения к статье

I think / believe… that the main idea / the key point of the article is that …

In conclusion I can say that…

I fully agree / disagree with the author.

I think the author is totally right / wrong / to some extent.

In my opinion…/ From my point of view …

I liked / disliked the article because …

I found the article interesting / important / of great interest / unimportant / too hard to understand / dull / of no interest / of some interest /of no value, etc.

### 3.14 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

**I семестр**

**Раздел 1.** О себе. Моя семья.

1. Фонетический строй английского языка. Алфавит. Согласные и гласные звуки. Особенности английского произношения. Понятие транскрипции. Четыре типа чтения гласных. Основные правила чтения гласных и согласных.
2. Местоимения. Типы местоимений. Применение местоимений в речи
3. Глаголы to be/ to have. Спряжение глаголов to be/ to have.
4. Числительные. Порядковые и количественные числительные.
5. Существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Множественное число существительных. Признаки применения единственного и множественного числа существительных в речи.
6. Реплики – клише речевого этикета (приветствие, прощание, представление, выражение и принятие комплиментов, выражение возможности/невозможности сделать что-либо, запрос и указание направления движения в городе).
7. Лексические единицы по теме раздела.

**Раздел 2.** Рабочий день. Рабочий день студента. Университет.

1. Степени сравнения прилагательных и наречий. Правила образования степеней прилагательных и наречий. Правила исключений.
2. Порядок слов в английском предложении. Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях. Основные типы вопросов (общий, специальный, альтернативный).
3. Реплики-клише (запрос информации, выражение мнения, выражение и принятие благодарности).
4. Лексические единицы по теме раздела.

**Раздел 3.** Факторы производства.

1. Безличные и неопределенно-личные предложения. Структура безличных предложений.
2. Неопределенные местоимения: some, any, no. Правила применения неопределённых местоимений в речи.
3. Лексические единицы по теме раздела.

**II семестр**

**Раздел 4.** Виды организации бизнеса.

1. Времена английского глагола. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses. Perfect Continuous Tenses.
2. Оформление личного письма.
3. Лексические единицы по теме раздела.

**Раздел 5.** Деньги и их функции.

1. Страдательный залог. Passive voice. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses.
2. Виды деловых писем (особенности оформления и содержания).
3. Лексические единицы по теме раздела.

**Раздел 6.** Спрос и предложение.

1. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выражение возможности и невозможности что-то сделать. Выражение долженствования, необходимости, совета.
2. Лексические единицы по теме раздела.

### 3.15 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

1. Составьте предложения из следующих слов.
2. Замените выделенные слова местоимениями в объектном падеже.
3. Напишите следующие предложения во множественном числе.
4. Задайте все типы вопросов к предложению.

5. Поставьте вопросы к подчеркнутым словам.
6. Соедините два предложения в одно.
7. Вставьте артикль, где необходимо.
8. Образуйте новые слова, используя суффиксы и префиксы.
9. Раскройте скобки, употребив нужную степень сравнения прилагательного/наречия.
10. Замените модальные глаголы их эквивалентами.
11. Выберите правильную видовременную форму глагола

### 3.16 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Переведите текст с английского на русский язык.
2. Переведите текст с русского на английский язык.
3. Выберите, из предложенных заголовков, заголовок к каждой части текста.
4. Выразите согласие/несогласие с утверждениями по прочитанному тексту.
5. Составьте короткие диалоги к каждой части текста.
6. Напишите рассказ, используя следующие вопросы.
7. Подготовьте монологическое высказывание по теме раздела.

### 3.17 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

Раздел 7. Цена и рынок.

1. Причастие. Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. Причастный оборот
2. Лексические единицы по теме раздела.

Раздел 8. Инфляция.

1. Инфинитив. Функции инфинитива. Инфинитивные обороты.
2. Герундий. Функции герундия. Герундиальный оборот.
3. Лексические единицы по теме раздела

Раздел 9. Моя будущая профессия.

1. Наклонение в английском языке. Indicative Mood. Imperative Mood. Subjunctive (Conditional) Mood.
2. Согласование времен в главном и придаточном предложении. Правила согласования времен.
3. Лексические единицы по теме раздела.

### 3.18 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

1. В каждом ряду слова имеют одинаковый звук и только одно слово отличается (имеет другой звук). Найдите это слово.
2. Составьте и напишите предложения, обращая внимание на порядок слов.
3. Прочитайте и переведите следующие слова на русский язык без использования словаря и определите, к какой части речи они принадлежат.
4. Вставьте в предложениях пропущенные артикли a/an, the.
5. Употребите притяжательный падеж существительных.
6. Поставьте существительные во множественное число.
7. Составьте специальный и общий вопрос к предложению.
8. Скажите о том, сколько времени, на английском языке.
9. Образуйте сравнительную и превосходную степень от прилагательного.
10. Заполните пропуски в тексте соответствующими предлогами.
11. Выберите правильную видовременную форму глагола.
12. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.
13. Перепишите предложения в страдательном залоге, сделав выделенное слово подлежащим.
14. Перепишите предложения, поставив глаголы в нужные формы страдательного залога.
15. Выберите правильную видовременную форму глагола.

16. Определите залог и видовременную форму глагола.
17. Выберите соответствующий перевод глагольным структурам (например, was founded – был основан).
18. Вставьте в предложения подходящий глагол (глаголы даны в таблице), преобразуя его в герундиальную форму.
19. Определите функции герундия в предложениях. Предложения переведите.
20. Найдите причастия (PI/PII) в предложениях и определите их функции.
21. Определите функции инфинитива в предложениях. Предложения переведите.
22. Выпишите предложения, в которых инфинитив употребляется без частицы «to», раскрыв скобки.
23. Переведите пословицы и поговорки, уделяя особое внимание глаголам в форме инфинитива.
24. Переведите предложения в косвенную речь.
25. Перепишите предложения, используя глаголы (раскрыв скобки) в требующейся форме условного наклонения.
26. Расположите части делового письма в правильном порядке.
27. Определите тип делового письма.
28. Составьте свое резюме.
29. Заполните пропуски в тексте подходящими по смыслу словами (слова даны в таблице).
30. Выберите подходящую ситуации общения фразу.

### 3.19 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Выполните письменный перевод текста с английского на русский язык.
2. Прочтите текст. Составьте его краткое изложение (письменно).
3. Подготовьтесь к представлению монологического высказывания по теме курса и последующему диалогу с преподавателем.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|---|---|
| Лексико-грамматическое тестирование | Лексико-грамматическое тестирование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и требования, предъявляемые к его выполнению |
| Дискуссия | Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся тему дискуссии, количество заданий |
| Сообщение | Защита сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему сообщений и требования, предъявляемые к их выполнению и защите |
| Эссе | Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся предлагаемые темы и требования, предъявляемые к написанию эссе – письменно изложить суть поставленной проблемы, самостоятельно провести анализ этой проблемы, сделать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Написанные эссе в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю |
| Задания репродуктивного уровня к текстам | Выполнение заданий репродуктивного уровня к текстам, предусмотренных рабочей программой дисциплины, осуществляется на практических занятиях или в часы, выделенные на самостоятельную работу. Во время выполнения заданий допускается использование словарей, справочных материалов, записей в рабочих тетрадях. Виды заданий и время их выполнения сообщаются преподавателем во время занятия, контроль осуществляется по мере их выполнения в форме фронтальной и индивидуальной проверки правильности выполнения заданий |
| Перевод текста | Контрольный перевод текста выполняется во время практического занятия (устно, рекомендованное время выполнения – 30 минут, допускается использование словарей) или в качестве задания для самостоятельной работы (письменно, рекомендованное время выполнения – 60 минут, допускается использование словарей). Контроль выполнения устного перевода осуществляется непосредственно при его выполнении. Во время проверки письменного перевода, обучающийся должен быть готов к устному переводу любого отрывка текста, выбранного преподавателем (в данном случае использование словарей не разрешается). О сроках и времени проведения контрольного перевода обучающиеся информируются преподавателем заранее (на предшествующем занятии) |
| Диалогическое высказывание | Структурирование диалогического высказывания выполняется во время практических занятий. Темы предоставляются обучающимся преподавателем. В качестве основы для структурирования диалогического высказывания предлагаются образцы адаптированных/оригинальных неадаптированных текстов, рекомендуемые к употреблению в рамках данной темы лексические единицы и/или грамматические структуры. О сроках и времени, отводимому для структурирования, диалога обучающиеся информируются преподавателем заранее |
| Аудирование | Аудирование с последующим выполнением дидактических заданий проводится во время практических занятий. Тема аудирования выбирается преподавателем в соответствии с профилем подготовки обучающихся и изучаемой темой. О сроках и времени выполнения аудирования обучающиеся информируются преподавателем заранее. Оценивание результатов обучения осуществляется в форме фронтальной и индивидуальной проверки правильности выполнения заданий |
| Монологическое высказывание | Структурирование монологического высказывания выполняется обучающимся во время практического занятия или в часы, выделенные на самостоятельную работу. В качестве основы для высказывания преподавателем предлагаются образцы адаптированных/ оригинальных неадаптированных текстов, рекомендуемые к употреблению в рамках данной темы лексические единицы и/или грамматические структуры. О сроках и времени подготовки монологического высказывания |

| | |
|---|---|
| | обучающиеся информируются преподавателем заранее. Предпочтительной формой оценивания результатов является индивидуальное обсуждение |
| Резюме | Оформление резюме выполняется обучающимся во время практического занятия или в часы, выделенные на самостоятельную работу. В качестве основы для составления резюме предлагаются образцы документов и задания, служащие опорой для написания, шаблон резюме. Во время выполнения задания пользоваться учебниками, справочниками, тетрадями для практических занятий запрещено. Разрешено использование словарей. О сроках и времени оформления резюме обучающиеся информируются преподавателем заранее. Предпочтительной формой оценивания результатов является индивидуальное обсуждение |
| Диктант | Диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. В зависимости от типа диктанта, темы и уровня подготовки обучающихся возможно одно- и многократное предъявление текста диктанта. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения диктанта, доводит до обучающихся: тему, количество заданий в диктанте, время выполнения |
| Краткое изложение текста (Summary) | Выполняется в устном виде с письменной опорой в часы, отведенные на самостоятельную работу обучающихся. Обязательными требованиями являются четкое соблюдения структуры, предложенной в шаблоне, привлечение лексики текста, достаточного количества слов-связок. Преподаватель информирует о результатах оценивания работы на текущем занятии после выполнения обучающимся задания, в обязательном порядке аргументирует выставленную оценку, дает рекомендации по улучшению структуры и содержания работы |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

**Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Шкала оценивания |
|---|---|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено» |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

**Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: один теоретический вопрос для оценки знаний. Теоретический вопрос (выбирается из перечня теоретических вопросов к экзамену); три практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); два практических задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (15 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 60 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

**Образец экзаменационного билета**

| | | |
|---|---|---|
| ИРГУПС<br>20__-20__<br>учебный год | **Экзаменационный билет № 1**<br>**по дисциплине «Иностранный язык»** | Утверждаю:<br>Заведующий кафедрой «Иностранные языки» ИрГУПС<br>_____ |
| 1. Причастие. Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. Причастный оборот<br>2. Расположите части делового письма в правильном порядке<br>3. Прочтите текст. Составьте его краткое изложение (письменно)<br>4. Подготовьтесь к представлению монологического высказывания по теме «О себе. Моя семья. Мои увлечения, хобби» и последующему диалогу с преподавателем | | |