ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

# Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет

## рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Специализация/профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 9
Часов по учебному плану (УП) – 324
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4
(очная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
экзамен 5, 6 семестр, курсовая работа 6 семестр

**Очная форма обучения** **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 5 | 6 | **Итого** |
|---|---|---|---|
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП | **Часов по УП** |
| **Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*** | 68/4 | 68 | **136/4** |
| – лекции | 34 | 34 | **68** |
| – практические (семинарские) | 34/4 | 34 | **68/4** |
| – лабораторные | | | |
| **Самостоятельная работа** | 40 | 76 | **116** |
| **Экзамен** | 36 | 36 | **72** |
| **Итого** | 144/4 | 180 | **324/4** |

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, декан ФЭиУ, О.И. Русакова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент С.А. Халетская

| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| **1.1 Цель дисциплины** | |
| 1 | формирование знаний, умений и навыков в области бухгалтерского финансового учета |
| **1.2 Задачи дисциплины** | |
| 1 | сформировать у обучающихся знания о бухгалтерском финансовом учете в коммерческих организациях |
| 2 | сформировать у обучающихся умения, связанные с ведением бухгалтерского финансового учета |
| 3 | сформировать у обучающихся навыки, необходимые для ведения бухгалтерского финансового учета |
| **1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины** | |
| Научно-образовательное воспитание обучающихся | |
| Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.<br>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:<br>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;<br>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;<br>– популяризация научных знаний среди обучающихся;<br>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;<br>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;<br>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности | |
| Профессионально-трудовое воспитание обучающихся | |
| Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.<br>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:<br>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;<br>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;<br>– формирование психологии профессионала;<br>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;<br>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Блок/часть ОПОП | Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| **2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины** | |
| 1 | Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле |
| 2 | Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса |
| 3 | Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде |
| 4 | Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика |
| **2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее** | |
| 1 | Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету |
| 2 | Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности |
| 3 | Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело |
| 4 | Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 5 | Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика |
| 6 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 7 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

| 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | |
|---|---|---|
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения** | **Планируемые результаты обучения** |

| | компетенции | |
|---|---|---|
| ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства | ПК-3.1.1 Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта | Знать: понятие учетной политики; виды бухгалтерских документов |
| | | Уметь: формировать учетную политику; документировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта |
| | | Владеть: навыками формирования учетной политики; методами учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | ПК-3.1.2 Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации | Знать: информационные технологии автоматизированной обработки информации |
| | | Уметь: использовать технологии автоматизированной обработки информации |
| | | Владеть: навыками работы с информационными технологиями, используемыми при автоматизации бухгалтерского учете и составления отчетности |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма | | | | | *Код индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Семестр | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | СР | |
| **1.0** | **Раздел 1. Основы бухгалтерского финансового учета.** | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Содержание бухгалтерского финансового учета | 5 | 2 | 2 | | 6 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| 1.2 | Тема 2. Учет денежных средств | 5 | 6 | 6 | | 8 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| 1.3 | Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов | 5 | 8 | 8 | | 8 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| 1.4 | Тема 4. Организация учета долгосрочных инвестиций | 5 | 2 | 2 | | 6 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| 1.5 | Тема 5. Учет основных средств (практика в форме ПП) | 5 | 6 | 6/4 | | 6 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| 1.6 | Тема 6. Учет нематериальных активов | 5 | 2 | 2 | | 6 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| 1.7 | Тема 7. Учет финансовых вложений | 5 | 2 | 2 | | 6 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| 1.8 | Тема 8. Учет запасов | 5 | 6 | 6 | | 8 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| | Форма промежуточной аттестации – экзамен | 5 | 36 | | | | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| **2.0** | **Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет.** | | | | | | |
| 2.1 | Тема 9. Учет труда и его оплаты | 6 | 14 | 14 | | 24 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| 2.2 | Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | 6 | 4 | 4 | | 6 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| 2.3 | Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации | 6 | 4 | 4 | | 6 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| 2.4 | Тема 12. Учет капитала | 6 | 4 | 4 | | 8 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| **3.0** | **Раздел 3. Бухгалтерская финансовая отчетность.** | | | | | | |
| 3.1 | Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность | 6 | 4 | 4 | | 8 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма | | | | | *Код индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Семестр | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | СР | |
| 3.2 | Тема 14. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах | 6 | 2 | 2 | | 6 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| **4.0** | **Раздел 4. Современные информационные технологии в бухгалтерском финансовом учете.** | | | | | | |
| 4.1 | Тема 15. Современные информационные технологии в бухгалтерском финансовом учете. | 6 | 2 | 2 | | 4 | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| | Форма промежуточной аттестации – экзамен | 6 | 36 | | | | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| | Курсовая работа | 6 | | | | | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 |
| | Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию) | | 68 | 68/4 | | 116 | |

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

### 6.1.1 Основная литература

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---|---|---|
| 6.1.1.1 | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 471 с. — URL: https://urait.ru/bcode/450252 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.2 | Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 238 с. — URL: https://urait.ru/bcode/447818 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.3 | Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Юрайт, 2022. — 179 с. — URL: https://urait.ru/bcode/496760 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |

### 6.1.2 Дополнительная литература

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---|---|---|
| 6.1.2.1 | Бухарева, Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 490 с. — URL: https://urait.ru/bcode/476097 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.2.2 | Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/191516 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.2.3 | Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 215 с. — URL: https://urait.ru/bcode/544048 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |

### 6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---|---|---|
| 6.1.3.1 | Русакова, О.И. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / О.И. Русакова; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 14 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_3163_1496_2023_1_signed.pdf | Онлайн |
| **6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | |
| 6.2.1 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/ | |
| 6.2.2 | Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/ | |
| 6.2.3 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/ | |
| **6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы** | | |
| **6.3.1 Базовое программное обеспечение** | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01 | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01 | |
| 6.3.1.3 | FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ | |
| 6.3.1.4 | Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ | |
| 6.3.1.5 | Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License | |
| **6.3.2 Специализированное программное обеспечение** | | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено | |
| **6.3.3 Информационные справочные системы** | | |
| 6.3.3.1 | Не предусмотрены | |
| **6.4 Правовые и нормативные документы** | | |
| 6.4.1 | Не предусмотрены | |

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| | |
|---|---|
| 1 | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80 |
| 2 | Учебная аудитория Л-205 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты) |
| 3 | Учебная аудитория Л-215 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. |
| 4 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальные залы;<br>– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;<br>– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521 |

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
|---|---|
| Лекция | Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. |

| | |
|---|---|
| | Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии |
| Практическое занятие | Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.<br>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины |
| Самостоятельная работа | Обучение по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.<br>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет | |

**Приложение № 1 к рабочей программе**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

# 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
## Программа контрольно-оценочных мероприятий.
## Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» участвует в формировании компетенций:

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения**

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|---|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | | |
| **1.0** | **Раздел 1. Основы бухгалтерского финансового учета** | | | |
| 1.1 | Текущий контроль | Тема 1. Содержание бухгалтерского финансового учета | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Доклад (устно)<br>Собеседование (устно) |
| 1.2 | Текущий контроль | Тема 2. Учет денежных средств | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Кейс-задача (письменно)<br>Собеседование (устно) |
| 1.3 | Текущий контроль | Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Собеседование (устно) |
| 1.4 | Текущий контроль | Тема 4. Организация учета долгосрочных инвестиций | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Собеседование (устно) |
| 1.5 | Текущий контроль | Тема 5. Учет основных средств (практика в форме ПП) | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Собеседование (устно)<br>В рамках ПП**:<br>Разноуровневые задачи (задания/письменно) |
| 1.6 | Текущий контроль | Тема 6. Учет нематериальных активов | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Собеседование (устно) |
| 1.7 | Текущий контроль | Тема 7. Учет финансовых вложений | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Собеседование (устно) |
| 1.8 | Текущий контроль | Тема 8. Учет запасов | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Собеседование (устно) |
| | Промежуточная аттестация | Раздел 1. Основы бухгалтерского финансового учета. | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Экзамен (собеседование)<br>Экзамен - тестирование (компьютерные технологии) |
| **6 семестр** | | | | |
| **2.0** | **Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет** | | | |
| 2.1 | Текущий контроль | Тема 9. Учет труда и его оплаты | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Собеседование (устно) |
| 2.2 | Текущий контроль | Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Собеседование (устно) |
| 2.3 | Текущий контроль | Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Собеседование (устно) |
| 2.4 | Текущий контроль | Тема 12. Учет капитала | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Собеседование (устно) |
| **3.0** | **Раздел 3. Бухгалтерская финансовая отчетность** | | | |
| 3.1 | Текущий контроль | Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Собеседование (устно)<br>Творческое задание (письменно) |
| 3.2 | Текущий контроль | Тема 14. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Собеседование (устно) |
| **4.0** | **Раздел 4. Современные информационные технологии в бухгалтерском финансовом учете** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 | Текущий контроль | Тема 15. Современные информационные технологии в бухгалтерском финансовом учете. | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Собеседование (устно) |
| | Промежуточная аттестация | Раздел 1. Основы бухгалтерского финансового учета. Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет. Раздел 3. Бухгалтерская финансовая отчетность. Раздел 4. Современные информационные технологии в бухгалтерском финансовом учете. | ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Экзамен (собеседование)<br>Экзамен - тестирование (компьютерные технологии) |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**
**Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Собеседование | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.<br>Может быть использовано для оценки знаний обучающихся | Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины |
| 2 | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины) | Типовое задание для решения кейс-задачи |
| 3 | Разноуровневые задачи (задания) | Различают задачи:<br>– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела | Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | дисциплины;<br>может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся;<br>– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;<br>– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;<br>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | уровня |
| 4 | Доклад | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Темы докладов |
| 5 | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.<br>Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Темы творческих заданий |

Промежуточная аттестация

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Экзамен | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену |
| 2 | Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 3 | Курсовая работа | Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.<br>Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях | Образец задания для выполнения курсовой работы и примерный перечень вопросов для ее защиты |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенции |
|---|---|---|
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенция не сформирована |

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена

| Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|
| Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «отлично» |
| Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «хорошо» |
| Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «удовлетворительно» |
| Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования | «неудовлетворительно» |

Курсовая работа

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «отлично» | Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы |
| «хорошо» | Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или |

| | |
|---|---|
| | стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе |
| «удовлетворительно» | Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы |
| «неудовлетворительно» | Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала.<br>Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы |

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ |
| «хорошо» | | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий<br>Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Не было попытки выполнить задание |

Кейс-задача

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой |
| «хорошо» | | Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.<br>Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный |

| | | |
|---|---|---|
| «удовлетворительно» | | Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс.<br>В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса |

Разноуровневые задачи (задания)

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «хорошо» | | Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «удовлетворительно» | | Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.<br>Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. |

Доклад

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые) |
| «хорошо» | | Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры) |
| «удовлетворительно» | | Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана |

Творческое задание

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры.<br>Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит |

| | | |
|---|---|---|
| | | большое число оригинальных, изобретательных примеров.<br>Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок |
| «хорошо» | | Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества.<br>Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений |
| «удовлетворительно» | | В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют.<br>Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации |

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 1. Содержание бухгалтерского финансового учета»

1 Предмет, объекты и цели финансового учета
2 Система нормативного регулирования финансового учета в России
3 Постановка финансового учета на предприятиях разных организационно-правовых форм

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 2. Учет денежных средств»

1 Учет денежных средств в кассе
2 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках
3 Учет денежных средств на валютных и специальных счетах в банках

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов»

1 Учет расчетов с подотчетными лицами
2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
5 Учет расчетов с внебюджетными фондами

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 4. Организация учета долгосрочных инвестиций»

1 Понятие долгосрочных инвестиций
2 Классификация долгосрочных инвестиций
3 Учет долгосрочных инвестиций

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 5. Учет основных средств (практика в форме ПП)»

1 Понятие, классификация и оценка основных средств
2 Документальное оформление операций с основными средствами
3 Синтетический и аналитический учет основных средств
4 Учет поступления основных средств
5 Учет амортизации основных средств
6 Документальное оформление и учет выбытия основных средств
7 Инвентаризация основных средств

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 6. Учет нематериальных активов»

1 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
2 Документальное оформление и организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов
3 Учет поступления и создания нематериальных активов
4 Учет амортизации нематериальных активов
5 Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов
6 Инвентаризация нематериальных активов

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 7. Учет финансовых вложений»

1 Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
2 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
3 Учет финансовых вложений в ценные бумаги
4 Учет финансовых вложений в займы

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 8. Учет запасов»

1 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
2 Документальное оформление учета материалов
3 Учет материалов на складах и в бухгалтерии
4 Синтетический учет материальных ценностей
5 Инвентаризация материальных ценностей

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 9. Учет труда и его оплаты»

1 Понятие, виды и формы оплаты труда
2 Документальное оформление и начисление основной и дополнительной заработной платы
3 Документальное оформление и начисление компенсирующих доплат
4 Удержания из заработной платы
5 Порядок выдачи заработной платы
6 Синтетический учет расчетов по оплате труда

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)»

1 Классификация затрат на производство
2 Методы учета производственных затрат
3 Синтетический учет производственных затрат

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации»

1 Понятие и документальное оформление движения готовой продукции (работ, услуг)
2 Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
3 Учет готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии
4 Учет коммерческих расходов (расходов на продажу)
5 Учет реализации готовой продукции

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 12. Учет капитала»

1 Учет уставного капитала
2 Учет резервного капитала
3 Учет добавочного капитала
4 Учет целевого финансирования
5 Учет резервов
6 Учет кредитов и займов
7 Учет финансовых результатов и использования прибыли

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность»

1 Понятие и состав бухгалтерской отчетности
2 Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
3 Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей
4 Содержание отчета о финансовых результатах
5 Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
6 Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 14. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах»

1 Учет арендованных основных средств
2 Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение и на комиссию
3 Учет бланков строгой отчетности
4 Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 15. Современные информационные технологии в бухгалтерском финансовом учете.»

1 Проблемы автоматизации бухгалтерского учета
2 Выбор системы автоматизации бухгалтерского учета
3 Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.

### 3.2 Типовые контрольные задания для решения кейс-задач

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения кейс-задач.

Образец типового варианта кейс-задачи
«Тема 2. Учет денежных средств»

Кейс: определение лимита наличных денежных средств в кассе.

Задание кейса: необходимо определить максимально возможный остаток наличных денежных средств в кассе (лимит кассы). Пояснить, каким организационно-распорядительным документом лимит кассы должен быть оформлен?

Кассир ЗАО «Мир» снимает деньги с расчетного счета каждый понедельник для проведения расчетных операций с другими юридическими лицами и выдачи денег в подотчет работникам. Для определения лимита на 2022 г. за расчетный период принимается месяц, в котором наблюдался наибольший расход денежных средств – сентябрь 2021 г. Объем выданных денег составил 1 000 000 руб. Определить лимит кассы, если в организации установлена пятидневная рабочая неделя.

### 3.3 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 5. Учет основных средств (практика в форме ПП)»

Организация «Восток» приобрела оборудование для производства продукции, первоначальная стоимость которого 85 000 руб. Срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем продукции за весь срок службы данного объекта 200 000 ед., в том числе на первый год – 60 000 ед., второй год – 50 000 ед., третий год – 40 000 ед., четвертый год – 30 000 ед. и пятый год – 20 000 ед.

Задание:

1) Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений всеми способами, предусмотренными нормативным документом;

2) Отразить в бухгалтерском учете начисление амортизации.

### 3.4 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов
«Тема 1. Содержание бухгалтерского финансового учета»

1. Предмет, объекты и цели бухгалтерского финансового учета.
2. Концепции бухгалтерского финансового учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России.
4. Сравнение национальных и международными стандартов по бухгалтерскому учету.
5. Постановка бухгалтерского финансового учета на предприятиях разных организационно-правовых форм.
6. Постановка бухгалтерского финансового учета на малых предприятиях.
7. Постановка бухгалтерского финансового учета в организациях жилищно-коммунального хозяйства.
8. Постановка бухгалтерского финансового учета в организациях общественного питания.
9. Постановка бухгалтерского финансового учета в организациях розничной и оптовой торговли.

10. Постановка бухгалтерского финансового учета в организациях гостиничного бизнеса.

11. Постановка бухгалтерского финансового учета на железнодорожном транспорте.

12. Постановка бухгалтерского финансового учета в бюджетных учреждениях.

13. Постановка бухгалтерского финансового учета в кредитных организациях (коммерческих банках).

14. Постановка бухгалтерского финансового учета в промышленных организациях.

15. Постановка бухгалтерского финансового учета в строительных организациях.

### 3.5 Типовые контрольные задания для выполнения творческих заданий

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения творческих заданий.

Образец творческого задания

«Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность»

Составьте учетную политику для целей ведения бухгалтерского учета условной организации. При разработке учетной политики необходимо учитывать методы и учетные процедуры в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования экономического субъекта. В таблице представлены способы оценки активов и обязательств, которые должны найти отражение в учетной политике

| Объект бухгалтерского наблюдения | Что необходимо определить в учетной политике |
|---|---|
| Основные средства | способ оценки объекта при принятии к учету |
| | порядок определения срока полезного использования |
| | способ начисления амортизации по основным группам основных средств |
| | порядок учета объектов основных средств, стоимость которых не более 40 000 руб. за единицу |
| | порядок проведения переоценки порядок учета |
| | восстановления основных средств |
| | порядок учета арендованных основных средств |
| Нематериальные активы | способ оценки объекта при принятии к учету |
| | порядок определения срока полезного использования |
| | способы начисления амортизации по группам нематериальных активов |
| | способы отражения в учете амортизационных отчислений |
| Материально-производственные запасы | методы оценки материально-производственных запасов по их видам |
| | способы отражения в учете поступления материалов |
| | методы оценки материалов при отпуске в производство |
| | порядок создание резервов под снижение стоимости материальных ценностей |
| | порядок оценки незавершенного производства |
| | состав и порядок отнесения стоимости расходов будущих периодов |
| | способы оценки готовой продукции |
| | способы оценки товаров |
| | порядок создания и использования резервов предстоящих расходов |
| Себестоимость продукции | метод формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг) |
| | порядок признания в учете управленческих расходов |
| | порядок признания в учете коммерческих расходов |
| Доходы от продажи | порядок признания в учете доходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг) |
| Прочие доходы и расходы | Порядок признания и отражения в учете прочих доходов и расходов |
| Финансовые вложения | способы оценки при принятии объектов к учету |
| | порядок создания резервов под обесценение ценных бумаг |
| | порядок учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений |
| Расчеты | порядок создания резервов по сомнительным долгам |
| | порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности |
| Собственный капитал | формирование резервного капитала и его использование |
| | формирование добавочного капитала и его использование |

| | |
|---|---|
| | порядок использования прибыли |
| | порядок отражения в учете нераспределенной прибыли |
| | порядок покрытия убытков |
| Заемный капитал | порядок отражения в учете различных видов займов и кредитов |

### 3.6 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД | Характеристика ТЗ | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|---|---|
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 1. Содержание бухгалтерского финансового учета | Знание на выбор | 5 - ЗТЗ<br>5 - ОТЗ |
| | | Умение | 8 - ЗТЗ<br>6 - ОТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности | 8 - ЗТЗ<br>5 - ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 2. Учет денежных средств | Знание на выбор | 10 – ОТЗ |
| | | Умение | 7 – ОТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ действия | 8 - ЗТЗ<br>3 - ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов | Знание на выбор | 8 – ОТЗ |
| | | Умение | 4 - ЗТЗ<br>3 - ОТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности | 8 - ЗТЗ<br>6 - ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 4. Организация учета долгосрочных инвестиций | Знание на выбор | 10 - ОТЗ |
| | | Умение | 8 - ЗТЗ<br>6 - ОТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности | 10 - ЗТЗ<br>4 - ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 5. Учет основных средств (практика в форме ПП) | Знание на выбор | 20 - ОТЗ |
| | | Умение | 20 - ОТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ действие | 10 - ЗТЗ<br>4 - ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 6. Учет нематериальных активов | Знание на выбор | 8 - ЗТЗ<br>6 - ОТЗ |
| | | Умение | 10 - ЗТЗ<br>8 - ОТЗ |
| | | Действие | 8 - ЗТЗ<br>10- ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 7. Учет финансовых вложений | Знание на выбор | 8- ЗТЗ<br>4- ОТЗ |
| | | Умение | 15 - ОТЗ |
| | | Действие | 10 - ЗТЗ<br>7 - ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 8. Учет запасов | Знание на выбор | 15 - ОТЗ |
| | | Умение | 10 - ОТЗ |
| | | Навык и (или) опыт деятельности/ действие | 8 - ЗТЗ<br>6- ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 9. Учет труда и его оплаты | Знание на выбор | 8 - ЗТЗ<br>6 - ОТЗ |
| | | Умение | 10 - ЗТЗ<br>8 - ОТЗ |
| | | Действие | 8 - ЗТЗ<br>10- ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | Знание на выбор | 8- ЗТЗ<br>4- ОТЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Умение | 15 - ОТЗ |
| | | Действие | 10 - ЗТЗ<br>7 - ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации | Знание на выбор | 8 - ЗТЗ<br>6 - ОТЗ |
| | | Умение | 10 - ЗТЗ<br>8 - ОТЗ |
| | | Действие | 8 - ЗТЗ<br>10- ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 12. Учет капитала | Знание на выбор | 8- ЗТЗ<br>4- ОТЗ |
| | | Умение | 15 - ОТЗ |
| | | Действие | 10 - ЗТЗ<br>7 - ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность | Знание на выбор | 8 - ЗТЗ<br>6 - ОТЗ |
| | | Умение | 10 - ЗТЗ<br>8 - ОТЗ |
| | | Действие | 8 - ЗТЗ<br>10- ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 14. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах | Знание на выбор | 8- ЗТЗ<br>4- ОТЗ |
| | | Умение | 15 - ОТЗ |
| | | Действие | 10 - ЗТЗ<br>7 - ОТЗ |
| ПК-3.1.1<br>ПК-3.1.2 | Тема 15. Современные информационные технологии в бухгалтерском финансовом учете. | Знание на выбор | 8 - ЗТЗ<br>6 - ОТЗ |
| | | Умение | 10 - ЗТЗ<br>8 - ОТЗ |
| | | Действие | 8 - ЗТЗ<br>10- ОТЗ |
| | | Итого | 364- ОТЗ<br>277 -ЗТЗ |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. На каком этапе руководитель организации обязан по расписку ознакомить кассира с Положением о ведении кассовых операций?

а) до приема кассира на работу;

б) после издания приказа о назначении кассира на работу;

в) после выявления факта о недостаче кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы;

г) при смене кассира.

2. Вложения во внеоборотные активы – это:

а) финансовые вложения;

б) капитальные вложения;

в) доходные вложения;

г) текущие расходы организации.

3. Оплата труда работников, занятых в сверхурочное время, производится:

а) с учетом соответствующих доплат, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, но не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

б) производится в обычном порядке с учетом квалификации работника. Доплата может не производиться, а вместо ее по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

в) с учетом оплаты за первый час работы в сверхурочное время в полуторном размере, а в последующие часы – в двойном размере.

г) в двойном размере за каждый час, отработанный за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4. Производственная себестоимость продукции это:

а) затраты структурных подразделений по изготовлению продукции;

б) затраты по изготовлению продукции на уровне предприятия;

в) затраты по изготовлению продукции, а также расходы по изучению конъюнктуры рынка;

г) затраты по изготовлению продукции, маркетинговые исследования, включая расходы на продажу.

5. Источником образования резервного капитала является:

а) бухгалтерская прибыль;

б) уставный капитал;

в) чистая прибыль;

г) добавочный капитал.

6. Убытки организации учитываются в бухгалтерском балансе:

а) в I разделе «Внеоборотные активы».

б) во II разделе «Оборотные активы».

в) в III разделе «Капитал и резервы».

г) в IV разделе «Долгосрочные обязательства».

7. Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов служит номер:

а) номенклатурный;

б) инвентарный;

в) складской;

г) порядковый.

8. Установите соответствие между разделом Плана счетов и бухгалтерскими счетами:

| | |
|---|---|
| Производственные запасы | 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам» |
| Готовая продукция и товары | 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» |
| Денежные средства | 11 «Животные на выращивании и откорме» |
| Финансовые результаты | 58 «Финансовые вложения» |

9. Укажите последовательность отражения в бухгалтерском учете приобретения материалов с применением счетов 15 и 16:

| | |
|---|---|
| 1 | Отражение фактической себестоимости приобретаемых материалов |
| 2 | Определение отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости материалов |
| 3 | Списание отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости материалов при их отпуске в производство |
| 4 | Отражение учетной стоимости фактически поступивших материалов |

10. Какие взносы перечисляются во внебюджетные фонды в размере, определенном по действующей ставке от начисленной заработной платы работников?

<:.....:>

11. В счет вклада в какой капитал отражается поступление нематериального актива и отражается в учете записью Д-т 08 К-т 75?

<:.....:>

12. Какая форма оплаты труда предусматривает наряды для отражения начислений заработной платы рабочим?

<:.....:>

13. Какие расходы могут признаваться в себестоимости продукции либо исчисляться из финансового результата отчетного периода?

<:.....:>

14. В составе какого капитала отражается переоценка внеоборотных активов?

<:.....:>

15. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства ?

<:.....:>

16. На какой счет относятся пени за просрочку платежа налогов в бюджет?

<:.....:>

17. На какой счет списывают материалы, израсходованные на ликвидацию последствий стихийного бедствия?

<:.....:>

18. Попов Иван Михайлович работает на основном месте работы в должности экономиста, его оклад 20 000 руб. Районный коэффициент составляет 20%, надбавка за стаж работы – 30%. У него есть 1 ребенок в возрасте 7 лет. Сумма начисленной заработной платы составляет_____ руб.

### 3.7 Типовое задание для выполнения курсовой работы

Типовые задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для выполнения курсовой работы и примерный перечень вопросов для ее защиты.

Образец типового задания для выполнения курсовой работы

Тема: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

ВВЕДЕНИЕ

1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Основные направления (мероприятия) по развитю бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Образец типовых вопросов для защиты курсовых работ

1. Что отражается в составе хозяйственных средств (имущества) организации?
2. Что относится к источникам образования хозяйственных средств (имущества) организации?
3. Как в бухгалтерском учете отражается факт хозяйственной жизни организации (по журналу регистрации фактов хозяйственной жизни)?

4. Как рассчитать сальдо на конец месяца по счету бухгалтерского учета (на примере счета бухгалтерского учета)?
5. По какой строке отражается остаток по счету бухгалтерского учета (на примере счета бухгалтерского учета)?

### 3.8 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Предмет, объект и цели бухгалтерского финансового учета
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России
3. Постановка бухгалтерского финансового учета на предприятиях разных организационно-правовых форм
4. Правила ведения кассовых операций и порядок учета наличных денежных средств
5. Инвентаризация (ревизия) кассы и учет ее результатов
6. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках
7. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах в банках
8. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
11. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам
12. Учет расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам
13. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
14. Понятие, классификация и виды оценок основных средств
15. Порядок учета и документальное оформление поступления основных средств
16. Порядок учета и документальное оформление выбытия основных средств
17. Способы начисления и учет амортизации основных средств
18. Учет ремонта основных средств
19. Учет аренды основных средств. Учет у арендодателя
20. Учет аренды основных средств. Учет у арендатора
21. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов
22. Понятие и учет нематериальных активов
23. Способы начисления и учет амортизации нематериальных активов
24. Порядок учета и документальное оформление движения нематериальных активов
25. Учет финансовых вложений
26. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
27. Документальное оформление учета материальных ценностей
28. Синтетический учет движения материальных ценностей
29. Учет материальных ценностей на складах и в бухгалтерии
30. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов
31. Виды и формы оплаты труда
32. Документальное оформление учета выработки и начисление сдельной заработной платы
33. Порядок начисления сдельного заработка и его распределение между рабочими бригады
34. Документальное оформление и оплата времени простоев и брака продукции
35. Документальное оформление и начисление компенсирующих доплат
36. Документальное оформление и начисление заработной платы за время очередного отпуска
37. Документальное оформление и начисление пособия по временной нетрудоспособности
38. Учет и документальное оформление удержаний из заработной платы
39. Учет и документальное оформление выдачи заработной платы
40. Учет и документальное оформление депонированной заработной платы
41. Значение, задачи учета затрат на производство и их классификация по

элементам затрат и статьям калькуляции

42. Методы учета производственных затрат
43. Синтетический учет производственных затрат
44. Понятие, задачи учета и документальное оформление движения готовой продукции
45. Синтетический учет готовой продукции
46. Учет расходов на продажу (учет коммерческих расходов)
47. Учет реализации готовой продукции
48. Учет уставного капитала
49. Учет резервного и добавочного капитала
50. Учет целевого финансирования
51. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов
52. Учет кредитов и займов. Учет начисленных процентов по кредитам и займам
53. Учет финансовых результатов организации. Реформация баланса
54. Учет ценностей, не принадлежащих организации
55. Учетная политика организации
56. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав, основные требования к составлению
57. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей
58. Содержание отчета о финансовых результатах
59. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

### 3.9 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

На основе данных определить финансовый результат от продажи основного средства. Первоначальная стоимость объекта 83000 руб.:

1) отражена выручка от продажи объекта основных средств – 94 000 руб.;
2) списана сумма начисленной амортизации по объекту – 31 000 руб.;
3) списана остаточная стоимость объекта – сумму определить;
4) начислен НДС со стоимости реализованного объекта – сумму определить;
5) отражен финансовый результат от продажи объекта – сумму определить.

### 3.10 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Начислить пособие по временной нетрудоспособности работнику за январь 2022 г., если его ежемесячная заработная плата в 2020 г. составляла 50 000 руб., а в 2021 г. – 62 000 руб.

Исходные данные:

1) Страховой стаж работы – 14 лет;
2) Количество дней болезни – 8 дней.

Проставить корреспонденцию счетов.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|---|---|
| Собеседование | Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования |
| Кейс-задача | Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю |
| Разноуровневая задача (задание) | Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий |
| Доклад | Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите |
| Творческое задание | Творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку |
| Курсовая работа | Ход выполнения разделов курсовой работы в рамках текущего контроля оценивается преподавателем исходя из объемов выполненных работ в соответствие со шкалами оценивания. Преподаватель информирует обучающихся о результатах оценивания выполнения курсового проекта сразу после контрольно-оценочного мероприятия.<br>В ходе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад протяженностью 5 – 7 минут. Преподаватель ставит окончательную оценку за курсовую работу после завершения защиты, учитывая уровень ее защиты |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из

них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

**Образец экзаменационного билета**

| | | |
|---|---|---|
| ИРГУПС<br>20__-20__<br>учебный год | **Экзаменационный билет № 1**<br>**по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»** | Утверждаю:<br>Заведующий кафедрой «ФиСМ» ИрГУПС<br>_____ |
| 1. Правила ведения кассовых операций и порядок учета наличных денежных средств.<br>2. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав, основные требования к составлению.<br>3. На конец года прибыль предприятия, исчисленная с нарастающим итогом составила=100. Использована прибыль в течении года=45. Произвести реформацию баланса.<br>4. В кассе на начало месяца=10.<br>В течение месяца:<br>1) Поступило в кассу:<br>1.1.На ЗП=200<br>1.2. На командировочные расходы=50<br>1.3. Возврат накладных подотчетных сумм=3<br>Из кассы:<br>2) Выплачена ЗП=180<br>3) Выданы деньги на командировку=50<br>4) Деньги сданы на Р/С=25.<br>Подсчитать обороты, вывести кон. сальдо, нарисовать структуру сч.50, составить проводки.. | | |