

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 377-1

Б2.В.02(П) ПРАКТИКА

производственная – преддипломная

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практики)

Кафедра-разработчик программы – Финансы и бухгалтерский учет

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Форма промежуточной аттестации по курсам:

Продолжительность в неделях – 4

Зачет с оценкой 5

Часов по учебному плану – 216

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Ученым советом ИрГУПС от «31» мая 2019 г. протокол № 11.

Программу составил:
к.э.н., доцент А.В. Басова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет».
Протокол от «31» мая 2019 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели проведения практики	
1	совершенствование профессиональных умений и навыков
2	подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
1.2 Задачи проведения практики	
1	усовершенствовать профессиональные умения и навыки по документальному оформлению операций, составлению бухгалтерских проводок, в том числе с использованием информационных технологий
2	провести сбор и систематизацию материалов для выпускной квалификационной работы
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Преддипломная практика основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин образовательной программы бакалавриата, предшествующих прохождению преддипломной практики, учебной (Б2.В.01(У)), производственной (Б2.В.02(П)) практик и НИР (Б.2В.03 (Н)).
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
<p>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих</p>	

решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности. Иметь представление о последовательности анализа финансовой отчетности.
Уметь	Уметь анализировать имущественное состояние организации.
Владеть	Навыками использования стандартных методов анализа финансовой отчетности для интерпретации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, их содержании. Иметь представление о последовательности анализа финансовой отчетности.
Уметь	Уметь анализировать активы и источники их формирования, уметь формулировать выводы, содержащие основные направления дальнейшей работы
Владеть	Навыками применения методов анализа финансовой отчетности для интерпретации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников, ликвидности
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, их содержании, связи отдельных показателей форм отчетности.
Уметь	Уметь анализировать и интерпретировать имущественное состояние организации, уметь формулировать выводы с указанием влияющих факторов для принятия управленческих решений
Владеть	Навыками использования методов анализа финансовой отчетности для интерпретации всех форм бухгалтерской финансовой отчетности, ликвидности, платежеспособности
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач
Уметь	использовать
Владеть	Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения типовых аналитических задач
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
Уметь	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
Владеть	Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач
Уметь	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
Владеть	Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Способы бухгалтерского учета: документирование, счета и двойная запись
Уметь	Составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств
Владеть	Навыками составления бухгалтерских документов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Принципы составления рабочего плана счетов
Уметь	Составлять бухгалтерские проводки и регистры бухгалтерского учета денежных средств
Владеть	Навыками составления и проверки бухгалтерских документов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Требования к оформлению документов по учету денежных средств
Уметь	Составлять бухгалтерские проводки и регистры бухгалтерского учета денежных средств с использованием информационных систем обработки данных

Владеть	Методикой разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Принцип двойной записи
Уметь	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников
Владеть	Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Счета по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации
Уметь	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовым обязательствам
Владеть	Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников, обязательств и итогов инвентаризации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Правила отражения информации на счетах бухгалтерского учета
Уметь	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовым обязательствам и итогам инвентаризации
Владеть	Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников, обязательств и итогов инвентаризации с использованием информационных систем обработки данных
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Формы безналичных расчетов
Уметь	Составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов
Владеть	Навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Правила заполнения полей банковских документов на перечисление денежных средств
Уметь	Составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов, сборов, страховых взносов и на их основе формировать платежные документы
Владеть	Навыками составления платежных документов на основе бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Порядок документооборота платежных документов
Уметь	Составлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и страховых взносов и подготавливать их для передачи в архив
Владеть	Навыками составления платежных документов на основе бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов с использованием информационных систем обработки данных
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Принципы подготовки бухгалтерской отчетности
Уметь	Формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов
Владеть	Навыками формирования статей бухгалтерской отчетности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Принципы подготовки бухгалтерской и статистической отчетности
Уметь	Составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность
Владеть	Навыками формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Принципы подготовки бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Уметь	Составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации
Владеть	Навыками формирования показателей бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	порядок подготовки бухгалтерской отчетности

Уметь	
1	использовать современные технические средства и информационные технологии для обработки бухгалтерских данных
Владеть	
1	методами анализа бухгалтерской отчетности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ФБУ
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ФБУ
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация
5	Первый день практики	Оформление на работу	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка	Профильная организация
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ФБУ

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Выполнить анализ финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) и подготовить на его основе сведения для принятия управленческих решений	60	Л1.3	Отчет по практике

	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Составить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки с использованием технических средств и информационных технологий, применяемых организацией	20	Л1.1 Л1.2	Отчет по практике
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Составить первичные учетные документы по поступлению, перемещению и выбытию основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, регистры бухгалтерского учета по учету основных средств, итогам инвентаризации, начислению заработной платы. Составить бухгалтерские записи по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов организации.	20	Л1.1 Л1.2	Отчет по практике
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Составить бухгалтерские проводки по учету собственного капитала организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации	20	Л1.1 Л1.2	Отчет по практике
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Оформить платежные документы и составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	20	Л1.1 Л1.2	Отчет по практике
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы и бухгалтерской и статистической	Составить бухгалтерские проводки по отражению финансовых результатов. Составить бухгалтерский баланс (отдельную статью, раздел), отчет о финансовых результатах (отдельную статью), налоговые декларации (отдельные строки), статистические	76	Л1.1 Л1.3 Л2.1	Отчет по практике

	отчетности, налоговые декларации	отчеты (отдельные строки) или аналитические таблицы, используемые при консолидации данных			
--	----------------------------------	---	--	--	--

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л1.1	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: учебник. [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=420401&sr=1	Дашков и К, 2016	100% онлайн
Л1.2	Любушин Н.П.	Экономический анализ: учебное пособие. [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119533&sr=1	Юнити-Дана, 2012	100% онлайн
Л1.3	Кириянова З.В.	Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2012	17

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л2.1	Крафт Г.В.	Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте: теория и практика. Учебное пособие	М.: Техинформ, 2012	75

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л3.1	Ларюнина Е.А.	Методические рекомендации по написанию отчета по практике	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л4.1	Ларюнина Е.А.	Методические рекомендации по написанию отчета по практике	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1	www.rzd.ru
Э.2	www.pgkweb.ru

Э.3	www.fpc.ru
Э.4	www.ru.railfgk.ru
Э.5	www.lvrk.ru
Э.6	www.vrk2.ru
Э.7	www.vrk-3.ru
Э.8	www.rzdlog.ru
Э.9	www.tcont.ru
Э.10	www.bppk.tk
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не требуется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	Материально-техническая база профильной организации (рабочее место бухгалтера)

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.</p> <p>Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счет средств субсидий на выполнение государственного задания или за счет средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья, полученную по месту прикрепления медицинского полиса обязательного медицинского страхования.</p> <p>При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике. Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики.</p> <p>Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) работу с первоисточниками; б) написание отчета по практике; в) подготовку к промежуточной аттестации. <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики. В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполненной путевки, - индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации, 	

- аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося,

- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры. На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по практике
Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике
Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика «Производственная – преддипломная» участвует в формировании компетенций:

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б1.Б.16 Финансы	2	1
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	3	2
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	4	3
		Б1.В.03 Корпоративные финансы	3	2
		Б1.В.10 Аудит	4	3
		Б1.В.ДВ.07.01 Финансовый менеджмент	4	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансы предприятий	4	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Концепции и анализ денежных потоков	3	2
		Б1.В.ДВ.09.02 Управленческий анализ в отраслях	3	2
		Б1.В.ДВ.10.01 Анализ финансовой отчетности	4	3
		Б1.В.ДВ.11.01 Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы	5	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-8	способностью использовать для	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.04 Профессиональные	5	3

	решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	компьютерные программы		
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	3
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	4	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	4	3
		Б1.В.ДВ.12.02 Информационный аудит	5	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	3
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Б1.В.11 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	4	3
		Б1.В.14 Бухгалтерское дело	5	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	3	2
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	4	3
		Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия	4	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и	Б1.В.11 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	4	3
		Б1.В.14 Бухгалтерское дело	5	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2

	перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	3	2
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	4	3
		Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность	4	3
		Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению	5	3
		Б1.В.ДВ.08.02 Особенности учета в торговле	4	3
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Анализ финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих решений	Минимальный уровень	Знать: иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности. Иметь представление о последовательности анализа финансовой отчетности
				Уметь: анализировать имущественное состояние организации
				Владеть: навыками использования стандартных методов анализа финансовой отчетности для интерпретации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников
			Базовый уровень	Знать: иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, их содержании. Иметь представление о последовательности анализа финансовой отчетности
Уметь: анализировать активы и источники их формирования, уметь формулировать выводы, содержащие основные направления дальнейшей работы				
				Владеть: навыками применения методов анализа финансовой отчетности для интерпретации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников, ликвидности

			Высокий уровень	<p>Знать: иметь представление о формах бухгалтерской финансовой отчетности, их содержании, связи отдельных показателей форм отчетности</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать имущественное состояние организации, уметь формулировать выводы с указанием влияющих факторов для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками использования методов анализа финансовой отчетности для интерпретации всех форм бухгалтерской финансовой отчетности, ликвидности, платежеспособности</p>
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Составление первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерских проводок с использованием технических средств и информационных технологий, применяемых организацией	Минимальный уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач
				Уметь: использовать современные технические средства
				Владеть: Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения типовых аналитических задач
			Базовый уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
				Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
				Владеть: Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
			Высокий уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач
				Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
				Владеть: Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач

ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Составление первичных учетных документов по поступлению, перемещению и выбытию основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, регистров бухгалтерского учета по учету основных средств, итогам инвентаризации, начислению заработной платы. Составление бухгалтерских записей по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов организации	Минимальный уровень	Знать: Способы бухгалтерского учета: документирование, счета и двойная запись
				Уметь: Составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств
				Владеть: Навыками составления бухгалтерских документов
			Базовый уровень	Знать: Принципы составления рабочего плана счетов
				Уметь: Составлять бухгалтерские проводки и регистры бухгалтерского учета денежных средств
				Владеть: Навыками составления и проверки бухгалтерских документов
Высокий уровень	Знать: Требования к оформлению документов по учету денежных средств			
	Уметь: Составлять бухгалтерские проводки и регистры бухгалтерского учета денежных средств с использованием информационных систем обработки данных			
	Владеть: Методикой разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок			
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Составление бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации	Минимальный уровень	Знать: Принцип двойной записи
				Уметь: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников
				Владеть: Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников
			Базовый уровень	Знать: Счета по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации
				Уметь: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовым обязательствам
				Владеть: Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников, обязательств и итогов инвентаризации
Высокий уровень	Знать: Правила отражения информации на счетах бухгалтерского учета			
	Уметь: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовым обязательствам и итогам инвентаризации			
	Владеть: Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников, обязательств и итогов инвентаризации с использованием информационных систем обработки данных			
ПК-16	способностью оформлять платежные	Оформление платежных документов и	Минимальный уровень	Знать: Формы безналичных расчетов
				Уметь: Составлять бухгалтерские

	документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Базовый уровень	проводки по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов
				Владеть: Навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов
				Знать: Правила заполнения полей банковских документов на перечисление денежных средств
				Уметь: Составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов, сборов, страховых взносов и на их основе формировать платежные документы
				Владеть: Навыками составления платежных документов на основе бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов
				Высокий уровень
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Составление бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов. Составление бухгалтерского баланса (отдельную статью, раздел), отчета о финансовых результатах (отдельную статью), налоговых деклараций (отдельные строки), статистических отчетов (отдельные строки) или аналитических таблиц, используемых при консолидации данных	Минимальный уровень	Знать: Принципы подготовки бухгалтерской отчетности
				Уметь: Формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов
				Владеть: Навыками формирования статей бухгалтерской отчетности
			Базовый уровень	Знать: Принципы подготовки бухгалтерской и статистической отчетности
				Уметь: Составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность
				Владеть: Навыками формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности
Высокий уровень	Принципы подготовки бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций			
	Уметь: Составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации			
	Владеть: Навыками формирования показателей бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций			

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения практики**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 курс				
1	19	Текущий контроль	Анализ финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих решений	ПК-5 Раздел 1 отчета по практике (письменно)
2	19	Текущий контроль	Составление первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерских проводок с использованием технических средств и информационных технологий, применяемых организацией по поступлению, перемещению и выбытию основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, регистров бухгалтерского учета по учету основных средств, итогам инвентаризации, начислению заработной платы.	ПК-8, ПК-14 Раздел 2 отчета по практике (письменно)
3	20	Текущий контроль	Оформление платежных документов и составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Составление бухгалтерских записей по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов организации Составление бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации	ПК-14, ПК-15, ПК-16 Раздел 3 отчета по практике (письменно)
4	20	Текущий контроль	Составление бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов. Составление бухгалтерского баланса (отдельную статью, раздел), отчета о финансовых результатах (отдельную статью), налоговых деклараций (отдельные строки), статистических отчетов (отдельные строки) или аналитических таблиц, используемых при консолидации данных	ПК-17 Раздел 4 отчета по практике (письменно)
5	20	Промежуточная	Введение	ПК-5, Отчет по практике

	аттестация – зачет с оценкой	<p>1. Анализ финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих решений</p> <p>2. Составление первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета</p> <p>3. Составление бухгалтерских записей по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов организации Составление бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации</p> <p>4. Составление бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов. Составление бухгалтерского баланса (отдельную статью, раздел), отчета о финансовых результатах (отдельную статью), налоговых деклараций (отдельные строки), статистических отчетов (отдельные строки) или аналитических таблиц, используемых при консолидации данных</p> <p>Заключение</p>	ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	(письменно) Собеседование (устно)
--	------------------------------	--	----------------------------------	--------------------------------------

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения производственной практики - преддипломной, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеприведенной таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Проект отчета по практике	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач	Примерная структура

		или заданий по разделу дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.	отчета по практике
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.	Задания на практику
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на выяснение объема знаний по вопросам, связанным с выполнением этапов практики и индивидуального задания. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся.	Вопросы по этапам практики
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Примерная тематика докладов на конференцию по итогам производственной-преддипломной практике
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
8	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце второго семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями	Минимальный

		ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении

	<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей

	системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

Критерии и шкала оценивания доклада

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	доклад по представлению полученных результатов решения определенной проблемы подготовлен на высоком теоретическом и научно-практическом уровне. Выводы по проблеме обоснованы. Приведены примеры.
«хорошо»	доклад по представлению полученных результатов решения определенной проблемы подготовлен на хорошем теоретическом и научно-практическом уровне. Выводы по проблеме обоснованы, но имеются неточности. Приведены примеры.
«удовлетворительно»	доклад по представлению полученных результатов решения определенной проблемы подготовлен на удовлетворительном уровне. Выводы по проблеме не полностью обоснованы с точки зрения науки и практики. В примерах имеются существенные недочеты.
«неудовлетворительно»	доклад не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Тема 1 «Анализ финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих решений» (ПК-5)

Студент должен:

знать:

- отраслевую принадлежность предприятия, организации;
- ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции;
- производственную и управленческую структуру предприятия (организации);
- техническое оснащение, технологические процессы и т. д.;
- правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии (организации);
- структуру и функции бухгалтерии, распределение работы между отделами и работниками бухгалтерии;
- форму отчета, применяемую на предприятии;
- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету (Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ и т.д.).

выполнить:

- анализ бухгалтерского баланса организации;

- анализ отчета о финансовых результатах организации;
- сформулировать выводы и предложения.

Тема 2 «Составление первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерских проводок» (ПК-8, ПК-14)

Студент должен:

знать:

- стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов;
- организацию учета процесса снабжения, процесса производства, процесса реализации (сбыта) продукции и счета, учитывающие эти процессы;
- документацию, применяемую в учете хозяйственных процессов
- план счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов;
- понятие и сущность двойной записи на счетах;
- простые и сложные бухгалтерские проводки;
- синтетические и аналитические счета;
- хронологические и систематические записи хозяйственной деятельности;
- методику обобщения данных текущего бухгалтерского учета;

выполнить:

- составить первичные учетные документы (приходный ордер, счет-фактуру, расходный кассовый ордер, требование-накладную, товарную накладную и пр.), в т.ч. с использованием программного обеспечения, используемого в организации
- составить регистры бухгалтерского учета (инвентарную карточку, кассовую книгу и пр.) в т.ч. с использованием программного обеспечения, используемого в организации

Тема 3 «Оформление платежных документов и составление бухгалтерских проводок» (ПК-14, ПК-15)

Студент должен:

знать:

- стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов;
- организацию учета процесса снабжения, процесса производства, процесса реализации (сбыта) продукции и счета, учитывающие эти процессы;
- документацию, применяемую в учете хозяйственных процессов
- план счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов;
- понятие и сущность двойной записи на счетах;
- простые и сложные бухгалтерские проводки;
- синтетические и аналитические счета;
- хронологические и систематические записи хозяйственной деятельности;
- методику обобщения данных текущего бухгалтерского учета;

выполнить:

- составить платежные поручения на перечисление налогов и страховых взносов с бюджетами разных уровней, в т.ч. с использованием программного обеспечения, используемого в организации;
- составить бухгалтерские проводки по учету денежных средств, финансовых обязательств, капитала, результатов инвентаризации, в т.ч. с использованием программного обеспечения, используемого в организации.

Тема 4 «Составление бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов. Составление бухгалтерского баланса и прочих форм бухгалтерской отчетности» (ПК-17)

Студент должен:

знать:

- порядок реформации бухгалтерского баланса;
- синтетические и аналитические счета по учету финансовых результатов;
- порядок подготовки форм бухгалтерской отчетности.

выполнить:

- составить бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов;
- составить бухгалтерский баланс (отдельную статью, раздел), отчет о финансовых результатах (отдельную статью), налоговые декларации (отдельные строки), статистические отчеты (отдельные строки) или аналитические таблицы, используемые при консолидации данных.

3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.
3. Содержание инструктажа по технике безопасности.
4. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
5. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
6. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
7. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.
8. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.
9. Анализ рынка товаров/работ/услуг.
10. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.
11. Оценка требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте.
12. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
13. Оценка организации бухгалтерского учета.
14. Оценка техники ведения бухгалтерского учета.
15. Практика составления бухгалтерского баланса в организации и анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта

3.3 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету

(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Дать оценку и провести анализ объемных показателей деятельности организации.
2. Дать оценку и провести анализ качественных показателей деятельности организации.
3. Дать характеристику организации бухгалтерского учета и учетной политики.
4. Провести оценку рабочего плана счетов.
5. Оценить технику ведения бухгалтерского учета в организации.
6. Провести экспресс оценку бухгалтерского баланса.

3.4 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по практике

Компетенция	Тема в соответствии с	Содержательный элемент	Характеристика содержательного	Количество тестовых
-------------	-----------------------	------------------------	--------------------------------	---------------------

	РПД/РПП (с соответствующим номером)		элемента	заданий, типы ТЗ
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Раздел 2	Анализ финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих решений	Знание	18 – ОТЗ 18 – ЗТЗ
			Умение	18 – ОТЗ 18 – ЗТЗ
			Действие	18 – ОТЗ 18 – ЗТЗ
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Раздел 2	Составление первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерских проводок с использованием технических средств и информационных технологий, применяемых организацией по поступлению, перемещению и выбытию основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, регистров бухгалтерского учета по учету основных средств, итогам инвентаризации, начислению заработной платы.	Знание	18 – ОТЗ 18 – ЗТЗ
			Умение	18 – ОТЗ 18 – ЗТЗ
			Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Раздел 2	Оформление платежных документов и составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Составление бухгалтерских записей по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов организации. Составление бухгалтерских	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
			Умение	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
			Действие	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ

		проводок по учету собственного капитала организации, финансовых обязательств		
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Раздел 3	Составление бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов. Составление бухгалтерского баланса (отдельную статью, раздел), отчета о финансовых результатах (отдельную статью), налоговых деклараций (отдельные строки), статистических отчетов (отдельные строки) или аналитических таблиц, используемых при консолидации данных	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
			Умение	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
			Действие	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Раздел 3	Составление бухгалтерских записей по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов организации. Составление бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
			Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
			Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Раздел 3	Составление бухгалтерских записей по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов организации. Составление бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
			Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
			Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
Итого			200 – ОТЗ 200 – ЗТЗ	

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового теста содержит задания для оценки знаний, для оценки умений, для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

1. Расходы на перевозку товаров отражаются на счете? _____
2. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств отражает отношение:
 - а) заемных средств к общей величине активов организации;
 - б) заемных средств к собственным средствам организации;
 - в) обязательств к собственному капиталу.
3. Анализ ликвидности баланса организации заключается в сравнении:
 - а) обязательств организации с ее активами;
 - б) средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, объединенными по срокам их погашения;
 - в) сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженностей.
4. Здания и сооружения организации относятся к какому разделу баланса:

5. Кто несет ответственность за ведение бухгалтерского учета в организации?

6. Какая бухгалтерская запись составляется при списании материалов в производство основной продукции? _____
7. Значение коэффициента абсолютной ликвидности, равное 0,15, означает, что организация:
 - а) неплатежеспособна, так как в состоянии погасить только 15% своих обязательств;
 - б) в состоянии погасить 15% своей краткосрочной задолженности за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений, быстрореализуемых в случае необходимости;
 - в) платежеспособна, т.е. в состоянии оплатить все свои текущие обязательства.
8. Рентабельность собственного капитала организации по данным финансовой отчетности рассчитывается как отношение: _____ к средней величине собственного капитала
9. Коэффициент финансовой устойчивости рассчитывается как отношение:
 - а) собственных источников средств к валюте баланса;
 - б) суммы собственных источников средств и долгосрочных обязательств к валюте баланса;
 - в) суммы долгосрочных и краткосрочных заемных средств к валюте баланса.
10. Для оценки платежеспособности организации используется:
 - а) коэффициент абсолютной ликвидности;
 - б) коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности;
 - в) коэффициент рентабельности собственного капитала.

11. Показатели оборачиваемости рассчитываются на основе:

- а) прибыли до налогообложения;
- б) чистой прибыли;
- в) выручки от продаж продукции (работ, услуг).

12. Эффективность использования оборотных средств характеризуется:

- а) оборачиваемостью оборотных средств;
- б) структурой оборотных средств;
- в) структурой капитала.

13. Финансовый леверидж представляет собой соотношение между:

- а) долгосрочными и краткосрочными источниками финансирования;
- б) заемным капиталом и внеоборотными активами;
- в) активами и собственным капиталом.

14. Источники собственных средств предприятия отражаются в балансе какого раздела:

15. К текущим обязательствам предприятия относятся:

- а) долгосрочные заемные средства;
- б) отложенные налоговые обязательства;
- в) краткосрочная кредиторская задолженность.

16. Не рассматриваются в качестве ликвидных средств: _____

17. Назовите главный источник информации для анализа финансового состояния предприятия: _____

18. В знаменателе показателя рентабельности продаж стоит: _____

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовый и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.
Доклад	Руководитель практики в первый день практики оговаривает требования по

	<p>подготовке доклада и презентации для выступления на конференции по итогам практики. Они должны быть созданы с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы должно быть раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, выводы и примеры). Темы сообщений выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Доклад и презентация должны быть подготовлены в установленный преподавателем срок для проверки и выложены в обучающимся через его личный кабинет. После проверки преподаватель информирует обучающегося о результатах проверки.</p>
Собеседование	<p>Вопросы для собеседования выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Собеседование проводится в первый день практики.</p>
Тест	<p>Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине.</p> <p>Преподаватель напоминает обучающимся, что они могут посмотреть перечень вопросов к тесту в ФОС, размещенном электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>
Дифференцированный зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.</p>

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по результатам текущего контроля

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы.
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. С небольшими неточностями выполнил разделы отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет выполнен, однако допущены некоторые неточности, противоречащие требованиям оформления. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал

	недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов
--	---

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой дисциплины, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

– пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;

– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за				

	отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
--	---	--	--	--	--

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.