

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» апреля 2020 г. № 266-1

Б2.В.04(Пд) ПРАКТИКА
производственная – преддипломная
рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Форма проведения практики – дискретная
Кафедра разработчик программы – Менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Продолжительность в неделях – 4
Часов по учебному плану – 216

Форма промежуточной аттестации в семестре:
зачет с оценкой, 8

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «30» апреля 2020 г. № 10.

Программу составил:
к.э.н., доцент А.С. Астраханцева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры «Менеджмент».
Протокол от «16» марта 2020 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.А. Фрейдман

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели проведения практики	
1	овладение практическими аспектами систематизации теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и дисциплин специализации для исследования научно-практических проблем в деятельности предприятия, поиск и оценка предложений для разрешения «узких мест» объекта практики
1.2 Задачи проведения практики	
1	исследовать логистическую, финансовую, производственно-экономическую деятельность предприятия в целом и по структурным подразделениям, функциональным областям логистики с использованием корпоративной информационной системы
2	анализировать системы менеджмента и управления цепями поставок
3	сформировать навыки оформления и защиты практических положений выпускной квалификационной работы
4	способствовать организации обеспечения охраны труда и безопасности на предприятии
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности. 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли. 	
2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.01 Методы принятия управленческих решений
2	Б1.В.02 Стратегический менеджмент
3	Б1.В.05 Маркетинг и логистика территорий
4	Б1.В.07 Основы предпринимательства
5	Б1.В.09 Логистика
6	Б1.В.ДВ.06.01 Логистический менеджмент на транспорте
7	Б1.В.ДВ.06.02 Логистика отрасли
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ	

ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные функциональные стратегии компаний
Уметь	определять основной набор возможных взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний
Владеть	представлением о сбалансированных управленческих решениях
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	специфику процесса управления функциональными стратегиями компании
Уметь	проводить анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компании
Владеть	навыком формулировать ряд управленческих решений, призванных укрепить позиции компании в функциональных областях
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний
Уметь	диагностировать проблемы, выявленные в результате анализа функциональных стратегий компании, а также формулировать возможные пути их устранения
Владеть	навыком разработки системы сбалансированных управленческих решений в рамках поставленной задачи

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	основные логистические технологии, применяемые в деятельности предприятий
2	основные бизнес-процессы логистического характера в организации
3	современные принципы работы с документацией, иметь представление о стандартах и принципах учета и подготовки отчетности в области управления материальными потоками
4	теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.
Уметь	
1	применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в области логистики
2	проводить учёт материальных ресурсов, анализировать логистические процессы на предприятии
3	анализировать результаты деятельности предприятия, выявлять сильные и слабые стороны организации, разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности предприятия в области логистики
Владеть	
1	методами управления материальными потоками
2	методами логистического управления процессами снабжения и распределения
3	основными инструментами методологии логистики в области управления запасами и складированием

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Менеджмент»
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Менеджмент»
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
5	Первый день практики	Оформление на работу	Профильная организация
6	С первого до последнего дня	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и	Профильная организация

	практики	правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	
7	За три дня до окончания практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	Последний день практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация
9	Первый день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Менеджмент»

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ПК-5	- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Выбор сферы и направления исследования объекта производственной - преддипломной практики	2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	Аналитический материал для отчета
ПК-5	- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами объекта производственной - преддипломной практики	6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	Аналитический материал для отчета
ПК-5	- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Изучение нормативно-правовых актов, и иных документов, связанных с деятельностью организации	18	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э.1 Э.2	Аналитический материал для отчета

	роприятия.				
ПК-5	- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Сбор и обработка информации, связанной с исследованием предмета производственной - преддипломной практики	30	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Аналитический материал для отчета
ПК-5	- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Выполнение заданий руководителя практики в части анализа основных показателей деятельности объекта исследования, в том числе деятельности, связанной с управлением материальными потоками в организации	60	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э.1 Э.2 Э.3	Отзыв-характеристика руководителя практики со стороны кафедры
ПК-5	- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Выполнение заданий руководителя практики в части подготовки прикладных рекомендаций по совершенствованию результатов деятельности предприятия в области логистики (управления цепями поставок)	50	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э.1 Э.2	Отзыв-характеристика руководителя практики со стороны кафедры
ПК-5	- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Описание выполненного исследования и полученных результатов	36	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э.2 Э.3	Отзыв-характеристика руководителя практики со стороны базы практики
ПК-5	- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Подготовка и оформление отчета о производственной-преддипломной практике	12	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э.2 Э.3	Отчет по практике
ПК-5	- способностью анализировать взаимосвязи	Зачёт. Защита отчёта по производственной - преддиплом-	2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Отчет по практике.

	<p>между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>ной практике руководителю выпускной квалификационной работы</p>		<p>Л2.4 Л3.1</p>	<p>Студенческая книжка практиканта</p>
--	--	--	--	----------------------	--

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	<p>Авторы, составители</p>	<p>Заглавие</p>	<p>Издательство год издания</p>	<p>Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн</p>
Л1.1	Базиков А.А.	<p>Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики: учебное пособие [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443454</p>	<p>Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016</p>	<p>100% онлайн</p>

6.1.2 Дополнительная литература

	<p>Авторы, составители</p>	<p>Заглавие</p>	<p>Издательство, год издания</p>	<p>Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн</p>
Л2.1	Рогожин М.Ю.	<p>Деловые документы в примерах и образцах: сборник типовых документов [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=25301</p>	<p>М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014</p>	<p>100% онлайн</p>
Л2.2	Гринберг	<p>Документационное обеспечение управления: учебник</p>	<p>Москва : Юни-</p>	<p>100%</p>

	А.С.	[Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031	ти-Дана, 2015	онлайн
Л2.3	Проскурина И.Ю.	Экономические вопросы в дипломном проектировании: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143104	Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012	100% онлайн
Л2.4	Астраханцева А.С., Фрейдман О.А.	Управление логистикой: учебное пособие	ИрГУПС, 2016	24

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Астраханцева А.С.	Методические указания по выполнению практики и написанию отчета	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1	http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе 744.			
Э.2	http://www.biblioclub.ru/ - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии			
Э.3	http://www.ptpu.ru – « Проблемы теории и практики управления», электронный журнал.			

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844			
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org			

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1	Использование специализированного программного обеспечения не предусмотрено.			
---------	--	--	--	--

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

6.3.3.1	Информационный правовой ресурс на http://www.garant.ru/			
6.3.3.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/			

6.4 Правовые и нормативные документы

6.4.1	Трудовой кодекс РФ			
6.4.2	Гражданский кодекс РФ			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.			
2	Со стороны организации – базы практики студентам-практикантам должна предоставляться возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией, необходимыми для успешного прохождения преддипломной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.			
3	Со стороны университета для прохождения производственной практики по программе бакалавриата «Логистика и управление цепями поставок» имеются необходимые специализированные аудитории (читальные залы библиотек, компьютерные классы, аудитории с интерактивным оборудованием для проведения вебинаров). Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам), имеет доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к справочным системам (СПС «Консультант Плюс», «Техэксперт» и др.). Библиотечный фонд располагает обширной базой учебно-методических и научных изданий в области логистики, коммерческой деятельности, общего менеджмента и управления персоналом. Имеется доступ к электронным пе-			

риодическим изданиям.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает студентам доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик. У студентов имеется собственный логин и пароль для входа в электронный кабинет, где аккумулируются задания и рекомендации преподавателей по отдельным направлениям изучения теории и практики управления персоналом.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В процессе производственной-преддипломной практики бакалавр осуществляет:

Ознакомление с особенностями экономической деятельности объекта практики, нормативно-правовых, и иных актов, регулирующих деятельность объекта практики. Объект преддипломной практики должен соответствовать объекту, на основании которого пишется выпускная квалификационная работа. В период преддипломной практики обучающиеся, наряду со сбором материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, должны участвовать в решении текущих производственных задач. Они могут занимать рабочие места работников различных служб: снабжения, сбыта, сотрудников склада и т.п. Обучающиеся могут выполнять задания по поручению руководителя со стороны предприятия, связанные с решением профессиональных задач. Помимо сбора материалов в отделах и службах предприятий, обучающимся необходимо изучить специальную литературу и другие документы, которые могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Отчёт о прохождении производственной-преддипломной практики должен содержать описание организации, особенностей отраслевой специфики деятельности, а также основных бизнес-процессов, связанных с управлением материальными потоками, в том числе: снабжением, распределением, транспортировкой, складированием и др. В отчёте о прохождении производственной-преддипломной практики должна быть дана краткая характеристика деятельности организации, произведён анализ основных технико-экономических показателей, а также выполнен анализ показателей, характеризующих эффективность логистической деятельности исследуемой в процессе прохождения производственной-преддипломной практики организации. В завершении каждой главы отчёта о прохождении производственной-преддипломной практики должны содержаться чёткие логические выводы и заключения практиканта.

Результаты преддипломной практики оцениваются научным руководителем выпускной квалификационной работы на основании совокупности, представленных ему исследовательских и аналитических материалов, оформленных в виде отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации.

Оценки проставляются в ведомость и в зачетную книжку, с учетом знаний и умений, сформированных в процессе обучения и задействованных в процессе практики. Критерии оценки представлены в Приложении рабочей программы практики (ФОС-фонд оценочных средств).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.В.04(Пд) Производственная– преддипломная**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике
Б2.В.04(Пд) Производственная– преддипломная

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Б2.В.04(Пд) «Производственная - преддипломная»:

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции
ПК-5 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Б1.В.07 Основы предпринимательства	6	1
		Б1.В.09 Логистика	6	1
		Б1.В.ДВ.06.01 Логистический менеджмент на транспорте	6	1
		Б1.В.ДВ.06.02 Логистика отрасли 6	6	1
		Б1.В.02 Стратегический менеджмент 7	7	2
		Б1.В.05 Маркетинг и логистика территорий	7,8	2,3
		Б1.В.01 Методы принятия управленческих решений	8	3
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	3
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3	

**Таблица соответствия уровней освоения компетенции ПК-5
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Организационно-аналитический этап Раздел 3. Выполнение индивидуально-заданного задания Раздел 4. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень освоения	Знать: основные парадигмы и этапы эволюции логистики и управления цепями поставок как науки и профессии
				Уметь: ставить и решать задачи операционного маркетинга
				Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
			Базовый уровень освоения	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
				Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований
				Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
Высокий уровень освоения	Знать: теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации			

				Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
				Владеть: методами управления инвестиционными проектами в логистике и цепях поставок

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период прохождения практики**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Подготовительный этап					
1	15	Текущий контроль	Оформление на практику	ПК-5	Собеседование
2	15	Текущий контроль	Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	ПК-5	Собеседование
Раздел 2. Организационно-аналитический этап					
3	15	Текущий контроль	Проведение поиска информации по теме исследования. Выявление актуальности темы, изучение опыта решения аналогичных проблем на предприятиях отрасли.	ПК-5	Проект раздела 1 отчета по производственной-преддипломной практике (письменно)
4	15	Текущий контроль	Подбор литературы по теме исследования. Сбор статистических данных для проведения специфического анализа по теме исследования	ПК-5	Проект введения и раздела 1 отчета по производственной-преддипломной практике (письменно)
5	16	Текущий контроль	Определение места и роли предприятия, на примере которого выполняется ВКР в организации деятельности отрасли. Изучение системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии.	ПК-5	Проект раздела 1 отчета по производственной-преддипломной практике (письменно)
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					
6	16	Текущий контроль	Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР. Определение «узких мест» в деятельности предприятия и возможных путей их решения	ПК-5	Проект раздела 2 отчета по производственной-преддипломной практике (письменно)
7	17	Текущий контроль	Выработка проектного решения. Выбор методики проведения эксперимента.	ПК-5	Проект раздела 3 отчета по производственной-преддипломной практике (пись-

					менно)
Раздел 4. Подготовка отчета по практике					
8	17	Текущий контроль	Обработка и написание аналитических материалов по программе практики	ПК-5	Раздел 1 и 2 отчета по производственной-преддипломной практике
9	18	Текущий контроль	Подготовка аналитического материала по индивидуальному заданию	ПК-5	Раздел 2 и 3 отчета по производственной-преддипломной практике
10	18	Текущий контроль	Подготовка информационного обзора на конференцию по итогам практики (доклада)	ПК-5	Доклад
12	18	Текущий контроль	Защита отчета по практике	ПК-5	Вопросы для защиты отчета по производственной-преддипломной практике по разделам (устно)
13	18	Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой	Вопросы по разделам отчета по практике:	ПК-5	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения программы практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов практики используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в ниже следующей таблице:

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Проект отчета по практике	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу практики. Рекомендуется	Примерная структура отчета по производственной-

		для оценки знаний, умений обучающихся.	преддипломной практике
2	Отчет по практике	Средство проверки умений применять полученные знания для решения учебных практических задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся.	Примерная структура отчета по производственной-преддипломной практике
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на выяснение объема знаний по вопросам, связанным с выполнением этапов практики и индивидуального задания. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся.	Вопросы по этапам практики
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Примерная тематика докладов на конференцию по итогам по производственной-преддипломной практике
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
6	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Типовые вопросы к зачету по отчету о производственной-преддипломной практике

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в	Минимальный

	рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

Рецензирование проекта отчета (письменно)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Есть недостатки в оформлении отчета.
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Качество оформления отчета имеет

	недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении отчета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении профессиональных задач

Защита отчета по практике (устно)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.
«неудовлетворительно»	При выполнении отчета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении профессиональных задач. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.

Критерии и шкала оценивания доклада

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	доклад по представлению полученных результатов решения определенной проблемы подготовлен на высоком теоретическом и научно-практическом уровне. Выводы по проблеме обоснованы. Приведены примеры.
«хорошо»	доклад по представлению полученных результатов решения определенной проблемы подготовлен на хорошем теоретическом и научно-практическом уровне. Выводы по проблеме обоснованы, но имеются неточности. Приведены примеры.
«удовлетворительно»	доклад по представлению полученных результатов решения определенной проблемы подготовлен на удовлетворительном уровне. Выводы по проблеме не полностью обоснованы с точки зрения науки и практики. В примерах имеются существенные недочеты.
«неудовлетворительно»	доклад не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые вопросы для собеседования по охране труда и технике безопасности

1. Объясните понятие «производственная санитария».
2. Что означает понятие «рабочая зона»?
- 3 Назовите основные факторы условий труда.
- 4 Назовите основные факторы производственной среды в процессе труда.

5. Какие производственные факторы называются опасными?
6. Какие производственные факторы называются вредными?
7. Назовите основные физические факторы.
8. Назовите основные биологические факторы.
9. Назовите основные химические факторы.
10. Назовите основные психофизиологические факторы.
11. Что называют травмой?
12. Назовите группы причин производственного травматизма и заболеваний.
13. Назовите основные мероприятия по улучшению условий труда.
14. Какова главная задача администрации предприятия.
15. Какие виды нормативных правовых актов по охране труда Вы знаете?
16. Кто осуществляет нормативное регулирование ОТ?
17. Что такое эргономика?
18. Назовите основные параметры микроклимата на производстве.
19. Когда проводится вводный инструктаж и его цель.
20. Какие виды инструктажа проводятся на предприятии.

3.2 Типовые вопросы для собеседования по вопросам, связанным с выполнением программы практики и индивидуального задания

1. В чем заключаются цели и задачи практики?
2. Значение практики для последующего обучения.
3. Структура и оформление отчета по практике.
4. Сроки предоставления отчета по практике.
5. Объем индивидуального задания.

3.3 Примерная тематика докладов на конференцию по итогам практики

Тематика доклада выбирается согласно направления и объекта ВКР.

1. Оценка эффективности деятельности предприятия (структурного подразделения).
2. Мероприятия по повышению производительности труда.
3. Мероприятия по совершенствованию организации труда на предприятии.
4. Мероприятия по снижению эксплуатационных расходов и себестоимости работ.
5. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
6. Мероприятия по повышению эффективности использования основных фондов.
7. Опыт внедрения системы управления качеством на предприятии.
8. Направления совершенствования организации труда на предприятии.
9. Пути повышения эффективности использования рабочего времени на предприятии.
10. Маркетинговые исследования грузовых перевозок.
11. Маркетинговые исследования пассажирских перевозок
12. Мероприятия по повышению эффективности использования оборотных фондов.
13. Пути развития прочих видов деятельности как источника дополнительных доходов.
14. Направления повышения конкурентоспособности дочерних обществ (ДЗО).
15. Бюджетирование, как инструмент управления затратами.
16. Развитие форм клиентоориентированности в транспортно-логистической компании.
17. Пути повышения клиентоориентированности на предприятии.
18. Повышение эффективности работы предприятия за счет внедрения механизма бережливого производства и сокращения трудозатрат.

3.4 Перечень теоретических вопросов к защите отчета по практике по разделам

Раздел 1. Характеристика предприятия и его роль в организации деятельности отрасли

1. Место и роль предприятия, на примере которого выполняется ВКР в организации деятельности отрасли.
2. Характеристика системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии.
3. Опыт решения аналогичных проблем по тематике ВКР на предприятиях отрасли.
4. Информационно-справочные системы, используемые для обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
4. Способы интерпретации информации.
5. Обосновать методику и действующую нормативно-правовую базу, используемую для разработки и обоснования экономических показателей деятельности предприятия.
7. Какова структура работников по категориям.

Раздел 2. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия.

1. Используемые методы решения задачи, поставленной в ВКР.
2. Понятие о методах сбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для выполнения ВКР.
3. Исходные данные бухгалтерской и статистической отчетности предприятия, используемые при подготовке аналитического материала.
4. Материалы натурного обследования и других источников, используемых при анализе хозяйственной деятельности объекта.
5. Используемые методы проведения специфического анализа по теме исследования
6. Критерии процедуры, определяющие умение критически оценивать информацию и результаты, полученные обучающимися по тематике ВКР.
7. Методы определения «узких мест» в деятельности предприятия и возможных путей их решения
8. Методы выбора вариантов решения проблемы, поставленной в ВКР.
9. Основные практические навыки и умения, необходимые для работы в профессиональной среде.
10. Каким должно быть соотношение между темпами изменения среднемесячной заработной платы и производительности труда.
11. Какие типовые методики и действующая нормативно-правовая база использовались при расчете экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
12. Выявленные резервы и предлагаемые направления по повышению эффективности работы объекта исследования.

Раздел 3. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

1. Какие мероприятия по повышению экономической эффективности были предложены на основе анализа.
2. Возможности внедрения предлагаемых мероприятий на предприятии.
3. Опыт каких предприятий был использован при рассмотрении мероприятий.
4. Как изменятся показатели работы предприятия с внедрением, предлагаемых мероприятий.

3.5. Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Цели производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Требования к разработке индивидуального плана прохождения практики.
4. Особенности индивидуального плана прохождения практики.

5. Соответствие содержания индивидуального плана прохождения практики задачам практики.
6. Общие выводы, полученные по результатам анализа об эффективности работы предприятия.
7. Выявленные недостатки в работе предприятия.
8. Предлагаемый комплекс мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия.

3.6 Типовые контрольные задания для тестирования Структура тестовых материалов по практике

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Раздел 1	Проведение поиска информации по теме исследования. Выявление актуальности темы, изучение опыта решения аналогичных проблем на предприятиях отрасли	Знание, умение	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
		Определение места и роли предприятия, на примере которого выполняется ВКР в организации деятельности отрасли	Знание	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
		Изучение системы основных экономических показателей деятельности объекта преддипломной практики	Знание, умение	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
	Раздел 2	Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР	Знание	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
		Определение «узких мест» в деятельности предприятия и возможных путей их решения	Действие	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
		Выработка проектного решения. Выбор методики проведения эксперимента	Умение	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компа-	Раздел 3	Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР	Знание	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
		Определение «узких	Действие	20 – ОТЗ

ний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		мест» в деятельности предприятия и возможных путей их решения		20 – 3ТЗ
		Выработка проектного решения. Выбор методики проведения эксперимента	Умение	20 – 0ТЗ 20 – 3ТЗ
	Раздел 4	Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР	Знание, умение	20 – 0ТЗ 20 – 3ТЗ
		Определение места и роли предприятия, на примере которого выполняется ВКР в организации деятельности отрасли	Знание, умение	20 – 0ТЗ 20 – 3ТЗ
		Изучение системы логистических показателей организации	Действие	20 – 0ТЗ 20 – 3ТЗ
				Итого

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового теста содержит задания для оценки знаний, для оценки умений, для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

1. Стиль руководства – это:
 - а) умение отдавать распоряжения;
 - б) искусство обращения руководителя с подчиненным;
 - в) способность к единовластию;
 - г) выполняемая функция.
2. Железнодорожный транспорт является особой отраслью производства, продукция которой - _____
3. Грузооборот нетто – это...
 - а) расчетная средневзвешенная величина густоты перевозок для участка;
 - б) произведение количества перевезенных пассажиров на дальность перевозки;
 - в) количество грузов, перевозимых за определенный период на определенное расстояние;
 - г) полезная работа транспорта, учитывающая перемещение лишь только груза
4. Макроэкономика изучает:
 - а) инфляцию;
 - б) поведение фирмы на отраслевом рынке;
 - в) безработицу;
 - г) совокупный спрос;
 - д) структуру издержек.
5. Объем перевозок грузов по железной дороге определяется:
 - а) в тонно-километрах эксплуатационных,

- б) в тарифных тонно-километрах,
в) в тонно-километрах брутто,
г) в тонно-километрах нетто.
6. Величина пассажирооборота по железной дороге определяется _____
7. Государство, поставщики, потребители и конкуренты – это:
а) внешняя среда предприятия
б) внутренняя среда предприятия
в) среда предприятия
8. Показатель характеризующий, увеличение (уменьшение) объема производства продукции на предприятии называется _____
9. Количественный состав предприятий отрасли и производственные взаимосвязи, существующие между ними, это:
а) отраслевая структура
б) отраслевой состав
в) понятие отрасли
10. Укажите: Количество производственных объектов (единиц оборудования, рабочих мест, объектов и т.д.), которые работник соответствующей квалификации обязан обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях называется _____.
11. Выберите правильный ответ.
Если цена на транспортную услугу повысится, тогда:
а) произойдет смещение кривой спроса влево;
б) произойдет смещение кривой спроса вправо;
в) произойдет увеличение объема спроса на данную услугу;
г) произойдет сокращение величины спроса на данную услугу.
12. Логистизация – это.....(вставить нужное).
13. Материалоемкость продукции:
а) отражает величину материальных затрат, приходящуюся на 1руб. выпущенной продукции;
б) характеризует объем выпуска продукции с каждого рубля потребленных материальных ресурсов;
в) отражает структуру материальных ресурсов;
г) показывает уровень эффективности использования материалов.
14. _____ продукции — это денежное выражение всех затрат предприятия, связанных с производством единицы определенного вида продукции.
15. Совокупность государственных мер по воздействию на транспортный бизнес – это(вставить нужное).
16. Продлите перечень методов продвижения:
а) Реклама;
б) PR;
в) Стимулирование сбыта
г) _____
17. Благодаря управленческому решению организации удалось уменьшить арендную плату офисного помещения на 20 тыс. рублей в текущем году. Затраты на подготовку и реализацию решения составили 1 тыс. рублей. Экономическая эффективность данного управленческого решения в процентах составила _____ %.
18. Логистическая эффективность – это (впишите нужное).

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Руководитель практики не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы
Доклад	Руководитель практики в первый день практики оговаривает требования по подготовке доклада и презентации для выступления на конференции по итогам практики. Они должны быть созданы с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы должно быть раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, выводы и примеры). Темы сообщений выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Доклад и презентация должны быть подготовлены в установленный преподавателем срок для проверки и выложены в обучающимся через его личный кабинет. После проверки преподаватель информирует обучающегося о результатах проверки.
Собеседование	Вопросы для собеседования выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Собеседование проводится в первый день практики.
Тест	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Преподаватель напоминает обучающимся, что они могут посмотреть перечень вопросов к тесту в ФОС, размещенном в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Зачет (дифференцированный)	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по результатам текущего контроля

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчёт выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы.
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. С небольшими неточностями выполнил разделы отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет выполнен, однако допущены некоторые неточности, противоречащие требованиям оформления. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой дисциплины, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики. Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

4.2. Примерное содержание отчета по преддипломной практике (с указанием осваиваемых компетенций)

Титульный лист

Введение (цель, задачи практики, перечень осваиваемых компетенций в период практики, актуальность исследования (теоретические аспекты проблемы), цель, задачи исследования, объект и предмет исследования).

Раздел 1. Характеристика предприятия и его роль в организации деятельности отрасли (изучение опыта решения аналогичных проблем на предприятиях отрасли, обзор литературы по теме исследования, определение места и роли предприятия, на примере которого выполняется ВКР в организации деятельности отрасли, описание системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии, обоснование воздействия новых экономических условий работы железнодорожного транспорта на результаты хозяйственной деятельности субъекта исследования. (ПК-5)

Раздел 2. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия (проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР, разработка и апробация на практике предложений и идей, обоснованных для выпускной квалифицированной работы, оценка предлагаемых вариантов управленческих решений). (ПК-5)

Раздел 3. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий (воздействие предложенных мероприятий на прогнозные показатели деятельности хозяйствующего субъекта). (ПК-5)

Заключение
Библиографический список

