

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2019 г. № 377-1

**Б2.Б.01(У) ПРАКТИКА**  
**Учебная – по получению первичных профессиональных умений  
и навыков**  
**рабочая программа практики**

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело  
Квалификация выпускника – специалист таможенного дела  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 5 лет  
Способ проведения практики – стационарный  
Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик)  
Кафедра разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 6  
Продолжительность в неделях – 4  
Часов по учебному плану – 216

Форма промежуточной аттестации в семестре:  
зачет с оценкой – 2, 4 семестры

ИРКУТСК

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цель проведения практики</b>	
1	систематизация приобретенных знаний, формирование общекультурных и профессиональных компетенций
<b>1.2 Задачи проведения практики</b>	
1	познакомить обучающихся со структурой таможенных органов, функциями структурных подразделений таможенных органов и существующими технологиями совершения таможенных операций и таможенного контроля
2	изучить специальное программное обеспечение, используемое для оформления таможенных документов и получить первичные навыки работы с ним
3	углубить и закрепить знания в области таможенного дела, полученные при изучении дисциплин в 1-4 семестрах
4	получить первичные профессиональные умения и навыки в сфере таможенного дела
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.	
Задачи воспитательной работы с обучающимися:	
– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;	
– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;	
– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;	
– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;	
– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;	
– выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;	
– формирование профессиональной этики, профессиональной компетентности и сознательного отношения к профессии;	
– реализация своей роли в команде и осуществление социального взаимодействия в профессиональном коллективе	

<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
	Учебная практика Б2.Б.01(У) «Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к базовой части Блока 2
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
	Учебная практика основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин:
1	Б1.Б.09 Основы научных исследований
2	Б1.Б.10 Математика
3	Б1.Б.12 Концепции современного естествознания
4	Б1.В.05 Основы системного анализа
5	Б1.В.ДВ.03.01 Политология
6	Б1.В.ДВ.03.02 Культурология
7	Б1.В.ДВ.05.01 Физическая химия
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
	Учебная практика, помимо самостоятельного значения, является предшествующей для изучения дисциплин:
1	Б1.Б.26.02 Информационные таможенные технологии
2	Б1.В.01 Социология
3	Б1.В.02 Психология и педагогика
4	Б1.В.ДВ.06.01 Основы информационной безопасности
5	Б1.В.ДВ.06.02 Информационные системы и информационные технологии
6	ФТД.В.01 Логика
7	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	общие принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения
Уметь	давать общую оценку значимости различных проблем
Владеть	частично методом анализа
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества
Уметь	анализировать социально и личностно значимые научные проблемы; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Владеть	основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории
Уметь	осуществлять анализ проблем, возникающих в сфере профессиональной деятельности, на основе современных методов и передовых научных достижений
Владеть	различными методами научного анализа и технологиями получения информации, систематизации полученной информации и мониторинга внешнего окружения

<b>ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	понятие и общие методы самообучения и самовоспитания личности
Уметь	самостоятельно ставить цели в процессе самообучения и самовоспитания
Владеть	общими методами организации собственного обучения и самовоспитания
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	механизмы и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности
Уметь	реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности
Владеть	методами самоанализа; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	механизмы и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности; особенности и трудности, возникающие в процессе самоанализа
Уметь	анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности
Владеть	навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания, навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний

<b>ПК-32 владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основное содержание основных программных продуктов, используемых в таможенном деле
Уметь	в целом пользоваться основными программными продуктами, используемыми в таможенном деле
Владеть	базовыми навыками применения программных продуктов в профессиональной деятельности
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные программные продукты, используемые в таможенном деле
Уметь	пользоваться основными программными продуктами, используемыми в таможенном деле, в т.ч. в целях профессиональной деятельности

Владеть	навыками применения программных продуктов в профессиональной деятельности
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные программные продукты и информационные технологии, используемые в таможенном деле
Уметь	пользоваться основными программными продуктами и информационными технологиями, используемыми в таможенном деле
Владеть	навыками применения в профессиональной деятельности программных продуктов и информационных технологий

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	историю развития таможенного дела в РФ
2	назначение и структуру таможенного органа
3	функции структурных подразделений, а также порядок их взаимодействия
4	основные программные продукты и информационные технологии, используемые в таможенном деле
<b>Уметь</b>	
1	использовать основные принципы и методы анализа и синтеза в решении профессиональных задач
2	систематизировать и обобщать информацию
3	использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения задач в сфере таможенного дела
4	проводить самоанализ, самообучение, использовать свой творческий потенциал в профессиональной деятельности
<b>Владеть</b>	
1	навыками самостоятельного изучения нормативно-правовых актов, научных и литературных источников в области таможенного дела
2	методами абстрактного мышления, анализа и синтеза
3	методами сбора, обработки и анализа информации
4	современными средствами анализа и обработки информации

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
<b>2 семестр</b>			
1	За месяц до начала практики	Инструктаж по прохождению учебной практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ИргУПС, кафедра ТДиП
2	Первый день практики	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики	ФГБОУ ВО ИргУПС, кафедра ТДиП
3	Период практики	Выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ИргУПС, кафедра ТДиП
4	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ИргУПС, кафедра ТДиП
5	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИргУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИргУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ИргУПС, кафедра ТДиП
<b>4 семестр</b>			
1	За месяц до начала практики	Инструктаж по прохождению учебной практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.	ФГБОУ ВО ИргУПС, кафедра ТДиП

		Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	
2	Первый день практики	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП
3	Период практики	Выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП
4	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП
5	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП

<b>4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>					
Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
<b>2 семестр</b>					
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Изучить историю развития таможенных органов, современную систему таможенных органов Российской Федерации.	36	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3 6.4.1 – 6.4.5	Письменный отчет по практике
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Описать принципы формирования системы таможенных органов (структура в вертикальном и региональном разрезе, принципы организации службы в таможене, квалификационные разряды служащих, звания).	18	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3 6.4.1 – 6.4.5	Письменный отчет по практике
		Раскрыть место и роль таможенного органа в системе органов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (инструменты и методы государственного регулирования, компетенция).	18		
		Подготовить отчет по результатам работы.	18		
ПК-32	владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	Выполнения индивидуальных ситуационных заданий с использованием официальных источников органов управления таможенным делом в ЕЭС и РФ.	18	Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3 6.4.6 – 6.4.11	Письменный отчет по практике
<b>4 семестр</b>					
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Ознакомиться с основными программными продуктами, используемым в таможенном деле.	18	Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3 6.4.6 – 6.4.11	Письменный отчет по практике
		Раскрыть понятие информационной защиты в таможенном деле.	18		
ПК-32	владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их	Дать характеристику комплексу программ ООО СТМ. Описать систему поиска в программных продуктах ООО СТМ.	18	Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3 6.4.6 – 6.4.11	Письменный отчет по практике

	функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	Изучить особенности и функциональные возможности программного продукта ВЭД-Декларант	36		
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Подготовить отчет по результатам работы.	18	Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3 6.4.6 – 6.4.11	Письменный отчет по практике

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Учебная литература

#### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Старовойтова Е.Н. , Долидович О. М.	История таможенного дела и таможенной политики России [Электронный ресурс] <a href="http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?customs">http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?customs</a>	СПб.: Троицкий мост, 2012	100% онлайн
Л1.2	Кашковский В.В.	Информационные таможенные технологии: учеб. пособие	ИрГУПС, 2013	100

#### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Ткаченко М.Ф., Шатская И.И.	Основы внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие <a href="http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?customs">http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?customs</a>	СПб.: Троицкий мост, 2016	100% онлайн
Л2.2	Афонин П.Н., Афонин Д.Н., Краснова А.И.	Информационная безопасность в таможенном деле: Учебное пособие <a href="http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?customs">http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?customs</a>	СПб.: Троицкий мост, 2016	100% онлайн
Л2.3	Овчинников О.А.	Основы таможенного дела: Учебное пособие <a href="http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?customs">http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?customs</a>	СПб.: Троицкий мост, 2016	100% онлайн

#### 6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Циркунов П.И	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <a href="http://www.eurasiancommission.org/">http://www.eurasiancommission.org/</a>
Э.2	Официальный сайт Федеральной таможенной службы России <a href="http://www.customs.ru/">http://www.customs.ru/</a>
Э.3	Официальный сайт Евразийского экономического союза <a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a>

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, <a href="https://ru.libreoffice.org">https://ru.libreoffice.org</a>
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Комплекс программ «ВЭД» - <a href="https://www.ctm.ru">https://www.ctm.ru</a>
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Университетская библиотека ONLINE – URL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
6.3.3.2	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» - URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.3.3	«ВЭД-Инфо» специализированный электронный справочник по таможенному законодательству
6.3.3.4	«ВЭД-Декларант» специализированный электронный справочник по таможенному законодательству
6.3.3.5	«ВЭД-ТПО» специализированный электронный справочник по таможенному законодательству
6.3.3.6	«ВЭД-Транзит» специализированный электронный справочник по таможенному законодательству
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Договор от 29.05.2014. О Евразийском экономическом союзе. Доступ из справ.-прав. Системы «Консультант Плюс» в локал. Сети ИрГУПС: Нормативно-правовая литература
6.4.2	Таможенный кодекс Таможенного союза Доступ из справ.-прав. Системы «Консультант Плюс» в локал. Сети ИрГУПС: Нормативно-правовая литература
6.4.3	Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» Доступ из справ.-прав. Системы «Консультант Плюс» в локал. Сети ИрГУПС: Нормативно-правовая литература
6.4.4	Договор от 11.04.2017. О Таможенном кодексе Евразийского экономического союза. Доступ из справ.-прав. Системы «Консультант Плюс» в локал. Сети ИрГУПС: Нормативно-правовая литература
6.4.5	Постановление Правительства РФ № 809 от 16.09.2013. О Федеральной таможенной службе. Доступ из справ.-прав. Системы «Консультант Плюс» в локал. Сети ИрГУПС: Нормативно-правовая литература
6.4.6	Приказ ГТК России № 906 от 31.12.98. О концепции информационной безопасности таможенных органов Российской Федерации Доступ из справ.-прав. Системы «Консультант Плюс» в локал. Сети ИрГУПС: Нормативно-правовая литература
6.4.7	Приказ ГТК России № 812 от 17.08.2001. Об утверждении Типовых требований по оснащению пунктов пропуска и центров таможенного оформления информационно - техническими средствами Доступ из справ.-прав. Системы «Консультант Плюс» в локал. Сети ИрГУПС: Нормативно-правовая литература
6.4.8	Приказ ГТК России № 315 от 15.03.2004. Об утверждении Положения о порядке формирования и использования информационных ресурсов таможенных органов Доступ из справ.-прав. Системы «Консультант Плюс» в локал. Сети ИрГУПС: Нормативно-правовая литература
6.4.9	Приказ ГТК России № 467 от 14.04.2004. О создании фонда алгоритмов и программ ГТК России Доступ из справ.-прав. Системы «Консультант Плюс» в локал. Сети ИрГУПС: Нормативно-правовая литература
6.4.10	Приказ ФТС России № 1331 от 09.07.2014. Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах Российской Федерации Доступ из справ.-прав. Системы «Консультант Плюс» в локал. Сети ИрГУПС: Нормативно-правовая литература
6.4.11	Приказ ФТС России № 338 от 15 апреля 2005 года О внесении изменений в приказ ФТС России от 21.02.2005 № 132 и приказ ГТК России от 14.04.2004 № 467 Доступ из справ.-прав. Системы «Консультант Плюс» в локал. Сети ИрГУПС: Нормативно-правовая литература

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.



3	Учебные аудитории - компьютерный класс А-424 «Информационные технологии в таможенном деле» - 14 автоматизированных рабочих мест; компьютерный класс Б-201 «Автоматизированные системы управления железнодорожным транспортом», «Информационные технологии во внешнеэкономической деятельности» - 15 автоматизированных рабочих мест. Оснащение компьютерных классов: комплекс программных продуктов ООО «СТМ».
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

В процессе практики обучающиеся знакомятся с содержанием работы в целом, изучают соответствующие вопросы по литературным и нормативным источникам, а также по конспектам лекций; изучают методику ее выполнения; выполняют индивидуальные задания; в необходимых случаях получают объяснения преподавателя.

Каждый обучающийся участвует в выполнении всех видов работ, предусмотренных программой практики.

По завершении практики обучающиеся обязаны представить оригинальный отчет (каждый, индивидуально).

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится руководителем практики в присутствии всех обучающихся. Обучающиеся, не сдавшие отчет по практике, к зачету не допускаются.

Отчет о прохождении учебной практики во 2 семестре составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося, включающей изучение и анализ научных и нормативных документов, регламентирующих (описывающих) деятельность таможенных органов, выполнение индивидуального задания.

Отчет о прохождении учебной практики в 4 семестре составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося, включающей изучение и анализ научных и нормативных документов, регламентирующих (описывающих) информационные системы и технологии, применяемые в деятельности таможенных органов и во внешнеэкономической деятельности, детальное описание выбранной информационной системы и/или технологии, выполнение индивидуального задания, включающего детальное описание процесса достижения полученного результата.

В процессе составления и написания обучающимися отчета руководителю практики рекомендуется проводить консультации с обучающимися, собеседования и др. формы текущей аттестации.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по практике  
Б2.Б.01(У) «Учебная - по получению первичных  
профессиональных умений и навыков»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по практике  
Б2.Б.01(У) «Учебная - по получению первичных  
профессиональных умений и навыков»**

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

## в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б2.Б.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков» участвует в формировании компетенций:

**ОК-1:** способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

**ОК-2:** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

**ПК-32:** владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-1  
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Б1.Б.12 «Концепции современного естествознания»	1	1
		Б1.Б.10 «Математика»	1,2	1, 2
		Б2.Б.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков»	2,4	2,4
		Б1.Б.09 «Основы научных исследований»	3	3
		Б1.В.05 «Основы системного анализа»	3	3
		Б1.Б.03 «Философия»	4	4
		ФТД.В.01 «Логика»	5	5
		Б1.В.01 «Социология»	6	6
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	7

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-2  
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-2	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Б1.В.ДВ.03.01 «Политология»	2	1
		Б1.В.ДВ.03.02 «Культурология»	2	1
		Б1.В.ДВ.05.01 «Физическая химия»	2	1
		Б2.Б.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков»	2,4	1,2
		Б1.В.01 «Социология»	6	3
		Б1.В.02 «Психология и педагогика»	6	3

		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	4
--	--	--	----	---

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-32  
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-32	владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	Б2.Б.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков»	2,4	1,2
		Б1.Б.26.02 «Информационные таможенные технологии»	6	3
		Б1.В.ДВ.06.02 «Информационные системы и информационные технологии»	9	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	5

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-1  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-1	способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	<b>2 семестр</b> Подготовительный этап: Ознакомление с таможенным органом. Основной этап: Изучение вопросов программы практики, сбор материалов для отчета на практике. Подготовка отчета по практике: Оформление отчета по практике. <b>4 семестр</b> Подготовительный этап: Ознакомление с программными продуктами таможенных органов. Основной этап: Изучение вопросов программы практики, сбор материалов для отчета на практике. Подготовка отчета по практике: Оформление отчета по практике.	Минимальный уровень	Знать общие принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения
				Уметь давать общую оценку значимости различных проблем
				Владеть частично методом анализа
			Базовый уровень	Знать основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества
				Уметь анализировать социально и личностно значимые научные проблемы; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

			Высокий уровень	Владеть основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний
				Знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории
				Уметь осуществлять анализ проблем, возникающих в сфере профессиональной деятельности, на основе современных методов и передовых научных достижений
				Владеть различными методами научного анализа и технологиями получения информации, систематизации полученной информации и мониторинга внешнего окружения

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-2  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-2	Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	<b>2 семестр</b> Подготовительный этап: Ознакомление с таможенным органом. Основной этап: Изучение вопросов программы практики, сбор материалов для отчета на практике. Подготовка отчета по практике: Оформление отчета по практике. <b>4 семестр</b> Подготовительный этап: Ознакомление с программными продуктами таможенных органов. Основной этап: Изучение вопросов программы практики, сбор материалов для отчета на практике. Подготовка отчета по практике: Оформление отчета по практике.	Минимальный уровень	Знать понятие и общие методы самообучения и самовоспитания личности
				Уметь самостоятельно ставить цели в процессе самообучения и самовоспитания
				Владеть общими методами организации собственного обучения и самовоспитания
			Базовый уровень	Знать механизмы и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности
				Уметь реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и

				средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности
				Владеть методами самоанализа; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний
			Высокий уровень	Знать механизмы и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности; особенности и трудности, возникающие в процессе самоанализа
				Уметь анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности
				Владеть навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания, навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-32  
планируемым результатам обучения**

Код	Наименование	Наименования разделов	Уровни	Планируемые
-----	--------------	-----------------------	--------	-------------

компетенции	компетенции	практики	освоения компетенций	результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-32	Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	<b>2 семестр</b> Подготовительный этап: Ознакомление с таможенным органом. Основной этап: Изучение вопросов программы практики, сбор материалов для отчета на практике. Подготовка отчета по практике: Оформление отчета по практике. <b>4 семестр</b> Подготовительный этап: Ознакомление с программными продуктами таможенных органов. Основной этап: Изучение вопросов программы практики, сбор материалов для отчета на практике. Подготовка отчета по практике: Оформление отчета по практике.	Минимальный уровень	Знать основное содержание основных программных продуктов, используемых в таможенном деле
				Уметь в целом пользоваться основными программными продуктами, используемыми в таможенном деле
				Владеть базовыми навыками применения программных продуктов в профессиональной деятельности
			Базовый уровень	Знать основные программные продукты, используемые в таможенном деле
				Уметь пользоваться основными программными продуктами, используемыми в таможенном деле, в т.ч. в целях профессиональной деятельности
				Владеть навыками применения программных продуктов в профессиональной деятельности
			Высокий уровень	Знать основные программные продукты и информационные технологии, используемые в таможенном деле
				Уметь пользоваться основными программными продуктами и информационными технологиями, используемыми в таможенном деле
				Владеть навыками

				применения в профессиональной деятельности программных продуктов информационных технологий
--	--	--	--	--

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>2 семестр</b>				
1	22-23	Промежуточная аттестация	Подготовительный этап: Ознакомление с таможенным органом. Основной этап: Изучение вопросов программы практики, сбор материалов для отчета на практике. Подготовка отчета по практике: Оформление отчета по практике.	ОК-1 ОК-2 ПК-32  Отчет по практике (письменно) Дифференцированный зачет
<b>4 семестр</b>				
1	22-23	Промежуточная аттестация	Подготовительный этап: Ознакомление с программными продуктами таможенных органов. Основной этап: Изучение вопросов программы практики, сбор материалов для отчета на практике. Подготовка отчета по практике: Оформление отчета по практике.	ОК-1 ОК-2 ПК-32  Отчет по практике (письменно) Дифференцированный зачет

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование	Краткая характеристика оценочного средства	Представление
---	--------------	--	---------------



	оценочного средства		оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Дифференцированный зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Отчет по практике

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции несформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Отчет по практике.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Перечень типовых практических заданий к отчету по практике 2 семестр.**

1. Внуковская таможня: история создания, структура, полномочия
2. Домодедовская таможня: история создания, структура, полномочия
3. Московская таможня: история создания, структура, полномочия

4. Дальневосточная таможня: история создания, структура, полномочия
5. Российская таможенная академия: история становления и современное развитие
6. Севостопольская таможня: история создания, структура, полномочия
7. Липецкая таможня: история создания, структура, полномочия
8. Краснодарская таможня: история создания, структура, полномочия
9. Новосибирская таможня: история создания, структура, полномочия
10. Тывинская таможня: история создания, структура, полномочия
11. Крымская таможня: история создания, структура, полномочия
12. Центральное таможенное управление: история создания, структура, полномочия
13. Бурятская таможня: история создания, структура, полномочия
14. Томская таможня: история создания, структура, полномочия
15. Сочинская таможня: история создания, структура, полномочия
16. Иркутская таможня: история создания, структура, полномочия
17. Красноярская таможня: история создания, структура, полномочия
18. Ульяновская таможня: история создания, структура, полномочия
19. Омская таможня: история создания, структура, полномочия
20. Балтийская таможня: история создания, структура, полномочия
21. Калининградская таможня: история создания, структура, полномочия
22. Иркутская таможня (центр электронного декларирования): история создания, структура, полномочия

### **3.2 Перечень типовых практических заданий к отчету по практике 4 семестр.**

1. Теоретические основы программного обеспечения внешнеэкономической деятельности.
2. Определение кода товара в программе ВЭД-Инфо
3. Комплекс программ ООО «СТМ»
4. Справочная система «Такса»
5. ЕАИС ФТС России
6. Алгоритм работы в программе ВЭД-Алфавит
7. Алгоритм работы в программе ВЭД-Декларант
8. Практическое применение программы ВЭД-Платежи.
9. Электронный справочник ВЭД-Инфо
10. Алгоритм работы в программе ВЭД-Контракт
11. Программное обеспечение «Альта»
12. Система поиска в программе ВЭД-Инфо
13. Алгоритм работы в программе ВЭД-Транзит
14. Информационные источники нормативно-правовых актов в таможенном деле.

## **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Средство контроля по результатам самостоятельной работы обучающихся с нормативно-правовыми актами с использованием программных продуктов, позволяющее закрепить определенные навыки и приобрести необходимые умения

### **Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения**

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;
- отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от университета в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).