ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
приказом ректора
от «25» мая 2018 г. № 414-1

Б2.Б.01(У) ПРАКТИКА

учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков

рабочая программа практики

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация – Магистральный транспорт
Квалификация выпускника – инженер путей сообщения
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 6 лет
Способ проведения практики – стационарная
Форма проведения практики – дискретная
Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Продолжительность в неделях – 4
Часов по учебному плану – 144

Форма промежуточной аттестации на курсе:
зачет с оценкой 1

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. № 1289, и на основании учебного плана по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, специализация «Магистральный транспорт», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «25» мая 2018 г. протокол № 13.

Программу составила: старший преподаватель, Н.В. Давыдова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой».

Протокол от «25» мая 2018 г. № 39

И. о. зав. кафедрой, к.т.н., доцент Р.Ю. Упырь

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели проведения практики	
1.1.1	повышение уровня подготовки специалистов по организации перевозок и управлению на железнодорожном транспорте
1.1.2	изучение комплекса устройств и процессов производственных предприятий.
1.1.3	формирование у обучающихся цельного и полного представления о железнодорожном транспорте, взаимосвязи его отраслей
1.1.4	формирование представления о чёткой и слаженной работе подразделений железных дорог
1.2 Задачи проведения практики	
1.2.1	закрепление теоретических знаний
1.2.2	изучение технического оснащения и основ технологии работы основных подразделений железнодорожного транспорта; раскрытие их влияния на основные показатели работы железных дорог, безопасность движения поездов, охрану труда и окружающую среду
1.2.3	ознакомление с достижениями научно-технического прогресса и передового опыта труда
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
2.1.1	Для успешного освоения практики обучающийся должен знать: общие сведения о перевозочном процессе; комплекс устройств и процессов производственных предприятий; слаженную работу и взаимосвязи отраслей железнодорожного транспорта. Основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплины: Б1.Б.1.25 «Общий курс транспорта»
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
2.2.1	Б1.Б.1.08 «Социология»
2.2.2	Б3.Б.01Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТВЕСТВЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-8 способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	роль Дирекции управления движения в организации перевозочного процесса
Уметь	применять всесторонние знания для осуществления профессиональной деятельности
Владеть	пониманием социальной значимости своей будущей профессии
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	круг основных обязанностей должностных лиц Дирекции управления движения
Уметь	использовать профессиональную терминологию
Владеть	культурой мышления, способностью к восприятию информации, обобщению и анализу
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные инструкции и нормативные документы

Уметь	ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Владеть	навыками профессионального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	основные понятия о железнодорожном транспорте и транспортных системах
2	организацию работы подразделений железнодорожного транспорта
3	системы управления железнодорожным транспортом
Уметь	
1	определять основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем
2	выбирать рациональный тип подвижного состава для перевозки грузов и пассажиров)
3	применять на практике теоретические знания о технологии работы основных подразделений железнодорожного транспорта
Владеть	
1	общим пониманием организации работы и структуры управления ОАО «РЖД»

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра УЭР
2	За месяц до начала практики	Прохождение первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра УЭР
3	Первый день практики	Согласование с руководителем практики от ИрГУПС графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра УЭР
4	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра УЭР
5	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра УЭР
6	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра УЭР
7	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра УЭР

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ					
Код компе-тенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-8	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Обучающиеся должны изучить и описать объекты материально-технических баз ИрГУПС и Восточно-Сибирской железной дороги. 1. Сортировочные станции: - путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса, структура управления станцией, устройство и работа сортировочной горки, работа маневрового диспетчера, вопросы безопасности движения и техники личной безопасности; - устройство, содержание и ремонт вагонов; - устройства и содержание локомотивов, принципы управления локомотивом, ознакомиться с устройством, эксплуатацией, ремонтом и экипировкой локомотивов, структурой управления локомотивным хозяйством и взаимодействием с дирекцией управления движением; - устройство пути, технику путевого хозяйства, текущее содержание пути, обеспечение безопасности. - устройства автоматики, телемеханики и связи, обеспечение безопасности движения поездов при исправных устройствах и в случае их неисправности. 2. Грузовые станции: - грузовые операции и устройства выполняемые на станции; - взаимодействие станции с путями общего и необщего пользования, безопасность производства погрузо-разгрузочных работ. 3. Пассажирские станции: - устройства, имеющиеся на станциях, пропуск всех категорий пассажирских поездов, экипировка составов, подготовка в рейс; - взаимодействие с технической станцией,	134	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л3.1;Э.1; Э.2; Э. 3; 6.4.1; 6.4.2; 6.4.3; 6.4.4; 6.4.5; 6.4.6	Письменный отчет

		вокзалом, - устройство и организация работы РЭД; - управление пассажирской технической станцией, обеспечение безопасности движения пассажирских поездов. 4. Центр управления перевозками: - работа поездного диспетчера, автоматизированное рабочее местом (АРМ) диспетчера; - диспетчерская централизация (ДЦ). 5.Структуру управления ОАО «РЖД» и функционирование его подразделений			
Подготовка к контрольному тестированию /Ср/		Основной этап	10	Л1.1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л3.1;Э.1; Э.2; Э. 3; 6.4.1; 6.4.2; 6.4.3; 6.4.4; 6.4.5; 6.4.6	Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л1.1	Власова Н. В.	Грузоведение : учебное пособие Ч 2	Иркутск, ИрГУПС, 2016.	188
Л1.2	Демьянов В. В., Лихота Р. В.	Принципы построения систем автоматики и телемеханики на перегонах : курс лекций	Иркутск, ИрГУПС, 2015	89
Л1.3	Демина Н. В.	Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте : учебное пособие	М.: УМЦ по образованию на ж.-д. тр-те, 2015.	120
Л1.4	Ковалев В. И., Осьминин А. Т.	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте : учеб. для вузов ж.-д. трансп. в 2 т. - Т. 1 : Технология работы станций.	М.: УМЦ по образованию, на ж.-д. тр-те 2015.	70

Л1.5	Апатцев В. И., Ефименко Ю. И.	Железнодорожные станции и узлы: учебник	М.: УМЦ по образованию на ж.-д. тр-те, 2014	140
Л1.6	Ефименко Ю.И., Уздин М.М., Ковалев В.И.	Общий курс железных дорог: учебное пособие	М.: ИЦ «Академия», 2012	267
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л2.1	Александрова Н.Б., Писарева И.Н., Потапов П.Р.	Обеспечение безопасности движения поездов: учебное пособие	М.: УМЦ по образовании на ж.-д. тр-те, 2016	74
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л3.1	Упырь Р.Ю., Давыдова Н.В., Бышляго А.А., Большаков Р.С.	Общий курс транспорта : учебное пособие	Иркутск, ИрГУПС, 2016	179
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России). – Электронный ресурс. – Режим доступа: http:/www.mintrans.ru/			
Э.2	Транспортный комплекс / transportnyj-kompleks /Транспорт: современное состояние. – Электронный ресурс. – Режим доступа: http: /geographyofrussia.com/transportnyj-kompleks/			
Э.3	Журнал «Железнодорожный транспорт» http:/www.zeldortrans-jornal.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Консультант плюс - Consultant.ru			
6.3.2.2	Гарант - garant.ru			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ» №17- ФЗ от 10.01.2003 г.			
6.4.2	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта в РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г.			
6.4.3	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. М: Трансинфо ЛТД, 2011 г.			
6.4.4	Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации : утв. 4 июня 2012 г. - М. : Трансинфо ЛТД, 2012 г.			
6.4.5	Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации : прил. №162 от 4 июня 2012 г. : прил. № 8 / М-во трансп. РФ. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2013 г.			
6.4.6	Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации : утв. 4 июня 2012 г. - М. : Трансинфо ЛТД, 2012 г.			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика производится в структурном подразделении Университета, а так же в Центре управления перевозками, на грузовых, сортировочных и пассажирских станциях Восточно-Сибирской железной дороги. Материально-техническая база профильной организации. Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

– читальные залы;

– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

К началу учебной практики обучающемуся необходимо иметь программу прохождения практики и индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры, путевку и календарный план прохождения практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- в первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в структурное подразделение Университета к 8:30 ауд. Б 114.
- регулярно посещать структурное подразделение Университета учебной практики;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать необходимые цифровые материалы и своевременно накапливать их для отчета по учебной практике.

Для освоения компетенции обучающийся должен изучить:

- структуру управления ОАО «РЖД в перевозочном процессе;
- основные устройствах и технологии работы железнодорожного транспорта.
- основные правила обеспечения безопасности движения и маневровой работы на станции и
- правила нахождения на железнодорожных путях, правила личной безопасности работников станции.

Для выполнения поставленных целей и задач ознакомительная учебная практика организуется продолжительностью четыре недели. Обучающиеся делятся на группы, проходят практику по объектам в соответствии с календарным планом и графиком с руководителем по учебной практике.

Научиться составлять отчетность по утвержденным формам.

По окончанию практики обучающийся составляет письменный отчет, оформленный отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется руководителем практики от ИрГУПС .

В последний день необходимо отправить отчет через личный кабинет руководителю практики от университета. Подготовить презентацию доклада по результатам практики.

Зачет дифференцированный.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.О.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике
Б2.О.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика Б2.О.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков участвует в формировании компетенции:

ОК–8 способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ОК-8 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин /практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-8	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Б1.Б.1.25 «Общий курс транспорта»	1	1
		Б2.О.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	2
		Б1.Б.1.08 «Социология»	4	3
		Б3.Б.01Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенции ОК-8 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-8	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Подготовительный этап Основной этап Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать: роль Дирекции управления движения в организации перевозочного процесса
				Уметь: применять всесторонние знания для осуществления профессиональной деятельности
				Владеть: пониманием социальной значимости своей будущей профессии
			Базовый уровень	Знать: основные обязанности должностных лиц Дирекции управления движения
				Уметь: использовать профессиональную терминологию
				Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию информации,

				обобщению и анализу
			Высокий уровень	Знать: основные инструкции и нормативные документы
				Уметь: ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
				Владеть: навыками профессионального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период прохождения практики

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения*)
Подготовительный этап					
1		Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ОК-8	Собеседование (устно)
2		Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ОК-8	Собеседование (устно)
3		Текущий контроль	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	ОК-8	Собеседование (устно)
4		Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ОК-8	Собеседование (устно)
5		Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ОК-8	Собеседование (устно)
6		Текущий контроль	Сортировочные станции. Грузовые станции. Пассажирские станции	ОК-8	Вопросы для защиты отчёта по практике. Отчет по практике (письменно). Собеседование (устно)
7		Текущий контроль	Центр управления перевозками-работа поездного диспетчера, автоматизированное рабочее место (АРМ), график движения поездов, диспетчерская централизация (ДЦ).	ОК-8	Вопросы для защиты отчёта по практике. Отчет по практике (письменно). Собеседование (устно)

			Структура управления ОАО «РЖД» и функционирование его подразделений		
Подготовка отчета по практике					
8				ОК-8	Отчет по практике (письменно)
9		Текущий контроль	Проверка части компетенций, направленных на прохождение практики	ОК-8	Тестирование (компьютерные технологии)
10		Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ОК-8	Отчет по практике (письменно). Вопросы для защиты отчета
11		Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Защита отчета по производственной практике	ОК-8	Отчет по практике (письменно). Вопросы для защиты отчета Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице:

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Собеседование	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Вопросы для защиты отчёта по производственной практике
2	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение	Фонд тестовых заданий (ФТЗ)

		года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
Промежуточная аттестация			
3	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к дифференцированному зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (в конце практики), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии оценки отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – низкий уровень владения методической терминологией; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Тест содержит задания для оценки знаний инфраструктуры железнодорожного транспорта, для оценки умений ориентироваться в функциональных особенностях структурных подразделений железнодорожного транспорта, для оценки навыков и (или) опыта деятельности, связанных с устройствами железнодорожных станций. В тесте используются следующие типы тестовых заданий: задания закрытой формы (с выбором

одного или нескольких правильных ответов); задания открытой формы (с конструируемым ответом); задание на установление соответствия; задания на знания, умения. **На тест отводится 45 минут. Предлагаемое количество заданий – 18 заданий.**

Тестовые задания	Количество тестовых заданий в тесте	Количество баллов за одно тестовое задание
Тестовые задания для оценки знаний	8	3
Тестовые задания для оценки умений	7	7
Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности (кейс задания)	3	9
Итого	18 ТЗ в тесте	Максимальный балл за тест – 100

Тест

Критерии и шкала оценивания текущего контроля:

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Перечень примерных теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Железнодорожный транспорт и его роль в единой транспортной системе РФ.
2.Правила приема грузов к перевозке на станции.
3.Автоматизация операций по переработке перевозочных документов.
4. Технология обработки транзитных поездов на станции.
5.Технологический график обработки состава на горке, его элементы.
6.Техническая оснащенность и технология работы грузового района.
7.Структура управления на станции.
8. Рабочее место агента ТЦФТО.
9. Рабочее место оператора СТЦ.
10. Технологический процесс работы станции (порядок разработки, утверждения, срок действия, содержание).
11. Порядок пропуска по путям стации негабаритных грузов.
12. Расчет числа составительских бригад на станции.
13. Работа пункта коммерческого осмотра (ПКО).
14. Технология технического осмотра поездов.
15. Организация работы с местами необщего пользования на станции.
16. Правила приема к перевозке лесных (навалочных, наливных) грузов.
17. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа.
18. Техника безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.
19. Правила расстановки контейнеров на площадке и на транспортных средствах.
20. Техническая характеристика козлового крана для крупнотоннажных контейнеров.
21. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузоотправителей, грузополучателей.

22. Нарушение сроков доставки, меры ускорения времени доставки.
23. Мероприятия по повышению сохранности перевозимых грузов.
24. Коммерческий осмотр, меры направленные на ускорения коммерческого осмотра.
25. Причины и анализ задержки вагонов при проведении разгрузочно-погрузочных работ.
26. Эффективность внедрения электронного документа оборота, при оформлении грузов.
27. Взаимодействие систем электронного документооборота с финансовыми системами расчета.
28. Виды складских помещений и время хранения грузов.
29. Крупные грузовые компании в России.
30. Мировые транспортно-логистические компании.
31. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКО ПВ).
32. Мультимодальные перевозки.
33. Цели и задачи терминально-складской деятельности.
34. Передовые технологии организации грузовой работы за рубежом.
35. Современные требования к конструкции грузовых вагонов в России и за рубежом.
36. Порядок подачи и выполнения заявки на перевозку.
37. Предоставление вагонов, контейнеров для перевозки грузов.
38. Предъявление груза к перевозке.
39. Форма договора перевозки. Накладная и другие документы по перевозке грузов.
40. Технологические сроки оборота вагонов.
41. Порядок учета простоя вагонов.
42. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок.
43. Размещение и крепление грузов на открытом подвижном составе.
44. Грузовые и коммерческие операции на железнодорожных путях необщего пользования.
45. Нормативные документы, регулирующие транспортные взаимоотношения перевозчика с грузоотправителями.
46. Система управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте.
47. Дирекция управления движением (центральная (ЦД), региональная (Д), линейные предприятия).
48. Региональная дирекция управления движением (Д). Территориальные центры работы со станциями (ДЦС).
49. Управление фирменного транспортного обслуживания (ЦФТО, ТЦФТО, АФТО).
50. Комплексная автоматизированная система управления железнодорожным транспортом (АСУЖТ).
51. Основные показатели эксплуатационной работы железных дорог (количественные и качественные показатели).
52. Основные документы регламентирующие эксплуатационную работу железнодорожного транспорта.
53. Станции и их роль в организации перевозок на железнодорожном транспорте.
54. Маневровая работа на железнодорожных станциях.
55. Разъезды, обгонные пункты и промежуточные станции.
56. Участковые станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
57. Сортировочные станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
58. Грузовые станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
59. Пассажирские станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
60. Единый центр диспетчерского управления (ЕЦДУ).

3.2 Типовые контрольные задачи по выполнению индивидуального задания

(для оценки умений и владений)

Перечень задач (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством ОК-8:

3.2.1 Организация грузовой и коммерческой работы:
- структура и услуги, предоставляемые грузоотправителям и получателям сетью фирменного транспортного обслуживания и владельцами инфраструктур;
- оформление перевозочных документов;
- сдача и получение, завоз и вывоз грузов;
- погрузочно-разгрузочные и складские операций;
- подготовка подвижного состава к перевозке грузов.
В рамках данной темы необходимо рассмотреть следующие вопросы:
1. Правила приема грузов к перевозке на станции.
2. Техническая оснащенность и технология работы грузового района.
3. Работа пункта коммерческого осмотра (ПКО).
4. Организация работы с местами необщего пользования на станции.
5. Правила приема к перевозке лесных (навалочных, наливных) грузов.
6. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа.
7. Техника безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.
8. Правила расстановки контейнеров на площадке и на транспортных средствах.
9. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузоотправителей, грузополучателей.
10. Нарушение сроков доставки, меры ускорения времени доставки.
11. Мероприятия по повышению сохранности перевозимых грузов.
12. Коммерческий осмотр, меры направленные на ускорения коммерческого осмотра.
13. Причины и анализ задержки вагонов при проведении разгрузочно-погрузочных работ.
14. Эффективность внедрения электронного документа оборота, при оформлении грузов.
15. Взаимодействие систем электронного документооборота с финансовыми системами расчета.
16. Виды складских помещений и время хранения грузов.
17. Крупные грузовые компании в России.
18. Мировые транспортно-логистические компании.
19. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКО ПВ).
20. Цели и задачи терминально-складской деятельности.
21. Передовые технологии организации грузовой работы за рубежом.
22. Порядок подачи и выполнения заявки на перевозку.
23. Предоставление вагонов, контейнеров для перевозки грузов.
24. Предъявление груза к перевозке.
25. Форма договора перевозки. Накладная и другие документы по перевозке грузов.
26. Грузовые и коммерческие операции на железнодорожных путях необщего пользования.
27. Нормативные документы, регулирующие транспортные взаимоотношения перевозчика с грузоотправителями.

3.2.2 Обучающиеся должны изучить и описать объекты:
1. Сортировочные станции:
- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции;
- устройство и технология работа сортировочной горки;
- работа маневрового диспетчера;
- вопросы безопасности движения и техники личной безопасности;
- структура управления станцией;
- устройство, содержание и ремонт вагонов и локомотивов;
- структура управления локомотивным хозяйством и взаимодействием с дирекцией управления движением;
- устройства автоматики, телемеханики и связи;
- обеспечение безопасности движения поездов при исправных устройствах и в случае их неисправности.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:
Вариант 1. Начальник станции;
Вариант 2. Дежурный по станции;
Вариант 3. Составитель поездов;
Вариант 4. Приемщик поездов;
Вариант 5. Маневровый диспетчер;
Вариант 6. Дежурный по сортировочной горке;
Вариант 7. Дежурный по сортировочному парку.
2. Грузовые станции:
- технические устройства и операции выполняемые на станции;
- взаимодействие станции с путями общего и необщего пользования;
- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции;
- безопасность производства погрузочно-разгрузочных работ.
В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:
Вариант 1. Начальник станции;
Вариант 2. Дежурный по станции;
Вариант 3. Составитель поездов;
Вариант 4. Приемщик поездов;
Вариант 5. Приемосдатчик груза и багажа.
3. Пассажирские станции:
- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции;
- подготовка составов в рейс;
- устройство и организация работы РЭД;
- управление пассажирской технической станцией;
- обеспечение безопасности движения пассажирских поездов.
В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:
Вариант 1. Начальник станции;
Вариант 2. Дежурный по станции;
Вариант 3. Начальник вокзала;
Вариант 4. Приемосдатчик груза и багажа.
4. Участковые станции:
- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции; устройство, содержание и ремонт вагонов и локомотивов;
- структура управления локомотивным хозяйством и взаимодействием с дирекцией управления движением.
В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:
Вариант 1. Начальник станции;
Вариант 2. Дежурный по станции;
Вариант 3. Составитель поездов;
Вариант 4. Приемщик поездов.
5. Центр управления перевозками:
- автоматизированное рабочее место поездного диспетчера (АРМ);
- график движения поездов.
В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:
Вариант 1. Старший дорожный диспетчер (ДГГ);
Вариант 2. Старший диспетчер-вагонораспределитель (ДГЦМ);
Вариант 3. Диспетчер района управления (ДРЦ);

Вариант 4. Поездной диспетчер (ДНЦ);
Вариант 5. Дежурный района управления по местной работе.
Требуется рассмотреть основные цели, задачи и укрупненную иерархию системы АСУЖТ. Привести примеры наиболее распространенных комплексов, применяемых при организации перевозочного процесса. Требуется рассмотреть укрупненную организационную структуру дирекции управления движением, основные цели и выполняемые задачи.
6. Структура управления ОАО «РЖД» и функционирование его подразделений.
Вопрос 1. Требуется рассмотреть основные количественные и качественные показатели работы. Вопрос 2. Требуется рассмотреть основные нормативные документы, их назначение и роль в организации движения поездов.
Вопрос 3. Требуется рассмотреть организационную структуру, основные цели и выполняемые задачи.
Вопрос 4. Требуется рассмотреть понятие «железнодорожная станция», виды железнодорожных станций по характеру работы, а также основные операции, выполняемые на станциях.
Вопрос 5. Требуется рассмотреть организационную структуру ДЦС, основные цели и выполняемые задачи.
Вопрос 6. Требуется рассмотреть организационную структуру Д, основные цели и выполняемые задачи.
Вопрос 7. Требуется рассмотреть укрупненную схему организационной структуры компании ОАО «РЖД».
Вопрос 8. Требуется рассмотреть основные преимущества и недостатки железнодорожного транспорта и его роль в транспортной системе. Провести сравнительный анализ и сопоставить с др. видами транспорта.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике
Б2.О.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Компетенция	Раздел в соответствии с РПП	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОК-8 способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Основной этап	Сортировочные станции	Знание	10 – тип ОТЗ 10 – тип ЗТЗ
			Умение	10 – тип ОТЗ 10 – тип ЗТЗ
			Действие	10 – тип ОТЗ 10 – тип ЗТЗ
		Грузовые станции	Знание	6 – тип ОТЗ 6 – тип ЗТЗ
			Умение	6 – тип ОТЗ 6 – тип ЗТЗ
			Действие	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
		Пассажирские станции	Знание	6 – тип ОТЗ 6 – тип ЗТЗ
			Умение	6– тип ОТЗ 6 – тип ЗТЗ
			Действие	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
		Центр управления перевозками- работа поездного	Знание	8 – тип ОТЗ 8 – тип ЗТЗ

		диспетчера, его автоматизированным рабочим местом (АРМ), с графиком движения поездов, диспетчерской централизацией (ДЦ).	Умение	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
			Действие	8 – тип ОТЗ 8 – тип ЗТЗ
		Структуру управления ОАО «РЖД» и функционирование его подразделений.	Знание	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
			Умение	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
			Действие	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
Итого				200: 100 – тип ОТЗ 100 – тип ЗТЗ

Фонд тестовых заданий, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС практики, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики Б2.О.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков»

1. Выберите правильный ответ.

Какой груз в структуре грузооборота РЖД занимает 1 место:

А) нефть и нефтепродукты

Б) каменный уголь

В) лесные

Г) минеральные удобрения

2. Выберите правильный ответ.

Какое место в мире занимает РЖД по грузообороту:

А) 1

Б) 2

В) 3

3. Вставьте пропущенные слова.

Поезд грузовой – <: .....:>, сформированный преимущественно из грузовых вагонов.:

4. Выберите правильный ответ.

Комплект основных перевозочных документов состоит из:

А) оригинала накладной, вагонного листа, дорожной ведомости, квитанции о приеме груза

Б) оригинала накладной, дорожной ведомости, корешка дорожной ведомости, квитанции о приеме груза

В) оригинала накладной, заявки, дорожной ведомости, квитанции о приеме груза

5. Установите соответствие линейного подразделения и его буквенное обозначение:

железнодорожные станции	ТЧ
локомотивные депо	ШЧ
дистанция пути	ДС
дистанции автоматики, телемеханики, связи	ПЧ

6. Выберите правильный ответ.

Сигнальный знак, обозначающий место, далее которого по условиям безопасности движения не допускается установка подвижного состава в сторону стрелочного перевода:

А) светофор
Б) предельный столбик
В) предупредительный щит

7. Вставьте пропущенные слова.

Боковой железнодорожный путь – <: .....:>, при входе на который подвижной состав отклоняется по стрелочному переводу

8. Выберите правильный ответ.

Часть пути, на которую можно установить подвижной состав, не нарушая безопасности движения по соседним путям, называется:

А) полной длиной
Б) безопасной длиной
В) полезной длиной
Г) расчетной длиной

9. Выберите правильный ответ.

Стрелочный перевод, у которого один путь прямой, а второй (боковой) криволинейный называется:

А) несимметричным
Б) обыкновенный
В) разносторонним
Г) перекрёстным

10. Установите соответствие в нумерации станционных путей:

Главные пути четного направления	2, 4
Главные пути нечетного направления	3, 5
Приемо-отправочные пути четные	II
Приемо-отправочные пути нечетные	I, III

11. Вставьте пропущенные слова.

Груз – объект (в том числе изделия, предметы, полезные ископаемые, материалы, сырье, отходы производства и потребления), <:.....:> для перевозки в грузовых вагонах, контейнерах

12. Дополните.

Габаритом погрузки называется: <:.....:>

13. Вставьте пропущенные слова.

Габарит погрузки, применяемый для перевозки лесных грузов называется <:.....>

14. Дополните.

Входным светофором называется: <:.....:>

15. Вставьте пропущенные слова.

Владелец железнодорожного пути необщего пользования – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие на праве собственности или на ином праве железнодорожный путь необщего пользования, <:.....>, другие объекты, связанные с выполнением транспортных работ и оказанием услуг железнодорожного транспорта

16. Установите соответствие марок крестовин и места их укладки:

на высокоскоростных линиях	1/6
на главных путях	1/9
на приёмоотправочных путях	1/11
на путях сортировочных парков станций	1/22

17. Дополните.

Сортировочной станцией называется: <:.....:>

18. Вставьте пропущенные слова.

Владелец инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (владелец инфраструктуры) – <:.....:>, имеющие инфраструктуру на праве собственности или ином праве и оказывающие услуги по ее использованию на основании договора

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Выполнение индивидуального задания	Преподаватель не мене, чем за месяц до начала практики должен довести до сведения обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальное задание должно быть выполнено в установленный преподавателем срок
Отчет по практике	Преподаватель не мене, чем за месяц до начала практики должен довести до сведения обучающихся перечень вопросов, включаемых в отчет по практике и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет должен быть написан за три дня до окончания практики и в последний день практики отправлен через ЭИОС университета отчетных документов для получение оценки результатов прохождения практики и выполнения индивидуального задания от руководителя практики от университета
Тестирование	Тестирование (компьютерное или письменное) проводится по результатам освоения практики. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.

Примерная структура отчета по производственной практике

Титульный лист.
Введение.
Цели и задачи практики.
Объект и предмет практики.
Выполнение индивидуального задания.
Заключение (достижение целей и задач практики).