

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 266-1

Б2.В.01(У) ПРАКТИКА
учебная – по получению первичных профессиональных
умений и навыков
рабочая программа практики

Направление подготовки – 27.03.02 Управление качеством

Профиль подготовки – Управление качеством в производственно-технологических системах

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Способ проведения практики – выездная/стационарная

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)

Кафедра-разработчик программы – Управление качеством и инженерная графика

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Продолжительность в неделях – 2

Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
дифференцированный зачет – 2.

ИРКУТСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 92, и на основании учебного плана по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 30.04.2020 г. протокол № 10.

Программу составил: доцент кафедры УКиИГ

М.М. Полынская

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 27.03.02 Управление качеством на заседании кафедры «Управление качеством и инженерная графика». Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8

Зав. кафедрой, к.т.н.

Е.Д. Молчанова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели проведения практики	
1	приобретение компетенции ПК-5: владеть умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат
2	практическое участие в исследованиях использования рабочего времени на предприятии или актуализации норм времени
1.2 Задачи проведения практики	
1	изучить и представить характеристику предприятия
2	выполнить анализ норм затрат труда по видам за два смежных периода
3	провести анализ степени выполнения норм затрат труда
4	провести наблюдения за использованием рабочего времени
5	сделать выводы по результатам наблюдений и предложить мероприятия по снижению/устранению потерь рабочего времени
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.10 Организация труда
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.10 Организация труда
2	Б1.Б.04 Экономика
3	Б1.В.08 Экономика предприятия
4	Б1.В.03 Средства и методы управления качеством
5	Б1.В.ДВ.05.02 Анализ хозяйственной деятельности
6	Б2.В.04(П) Производственная - технологическая
7	Б3.Б.01 Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-5 - умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	классификацию производительных и непроизводительных затрат
Уметь	классифицировать производительные и непроизводительные затраты
Владеть	классификацией производительных и непроизводительных затрат
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	методы выявления производительных и непроизводительных затрат
Уметь	применять методы выявления производительных и непроизводительных затрат
Владеть	методами выявления производительных и непроизводительных затрат
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы оценки производительных и непроизводительных затрат
Уметь	применять методы оценки производительных и непроизводительных затрат на практике
Владеть	методами оценки производительных и непроизводительных затрат

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	классификацию затрат рабочего времени
2	методы изучения рабочего времени
Уметь	
1	классифицировать затраты рабочего времени
2	использовать на практике методы исследования затрат рабочего времени
Владеть	
1	классификационными признаками затрат рабочего времени
2	методами исследования затрат рабочего времени

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра УКиИГ
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра УКиИГ
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация
5	Первый день практики	Прохождение медицинского осмотра и оформление на работу	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	Профильная организация
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра УКиИГ

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Подготовительный этап Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания	4	ЛЗ.1	аттестационная книжка, приказ

		ния, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики			
		Основной этап Сбор сведений о деятельности предприятия	40	Л.1.1, Л.1.2, Л.3.1, 6.3.3.1, 6.3.3.2	1-3 разделы отчета
		Основной этап Проведение наблюдений за использованием рабочего времени	56	Л.1.1, Л.1.2, Л.3.1, 6.3.3.1, 6.3.3.2	4-5 раздел отчета
		Подготовка отчета по практике Обработка полученной на практике информации. Оформление отчета	8	Л2.1, Л3.1, Э.1, Э.2	отчет, аттестационная книжка, ведомость

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики, и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Теплякова, Т. Ю.	Организация труда персонала: учебно-практическое пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363084 <u>5</u>	Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011	100% онлайн
Л.1.2	Дзанагова, Т.Я.	Организация труда персонала : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904	Ставрополь: СКФУ, 2015	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1		Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»	Иркутск, ИрГУПС	620

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Польнская М.М.	Программа и методические указания по учебной и производственным практикам по направлению подготовки бакалавров 27.03.02 «Управление каче-	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

		СТВОМ»	щегося	
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	http://biblioclub.ru – университетская библиотека онлайн			
Э.2	http://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система издательства «Лань»			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
	Не предусмотрено			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	http://www.consultant.ru – КонсультантПлюс			
6.3.3.2	http://www.cntd.ru/online.html - ТехЭксперт			
6.4 Правовые и нормативные документы				
	Не предусмотрено			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	Материально-техническая база профильной организации
2	<p>Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507. <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521</p>

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.</p> <p>Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья, полученную по месту прикрепления медицинского полиса обязательного медицинского страхования.</p> <p>При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>Обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, и пишут отчёт о практике.</p> <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.</p> <p>В последний день практики обучающийся сдаёт руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполненной путёвки, - индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации, - аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося, - отчёта обучающегося о прохождении практики. 	

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры.

На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**Приложение 1 к рабочей программе практике
Б2.В.01(У) учебная – по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б2.В.01(У) ПРАКТИКА
учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков» формирует следующие компетенции:

ПК-5 - умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-5 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименования дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины/ прохождения практики	Этапы формирования компетенций
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Б1.В.10 Организация труда	2	1
		Б2.В.01(У) Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков)	2	1
		Б1.В.10 Организация труда	3	2
		Б1.Б.04 Экономика	4	3
		Б1.В.08 Экономика предприятия	5	4
		Б1.В.03 Средства и методы управления качеством	6	5
		Б1.В.ДВ.05.02 Анализ хозяйственной деятельности	7	6
		Б2.В.04(П) Производственная – технологическая	8	7
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-5 планируемым результатам обучения

Код Компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и не-	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать: классификацию производительных и непроизводительных затрат Уметь: классифициро-

	производительных затрат			вать производительные и непроизводительные затраты
				Владеть: классификацией производительных и непроизводительных затрат
			Базовый уровень	Знать: методы выявления производительных и непроизводительных затрат
				Уметь: применять методы выявления производительных и непроизводительных затрат
				Владеть: методами выявления производительных и непроизводительных затрат
			Высокий уровень	Знать: методы оценки производительных и непроизводительных затрат
Уметь: применять методы оценки производительных и непроизводительных затрат на практике				
Владеть: методами оценки производительных и непроизводительных затрат				

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
Подготовительный этап					
1		Текущий контроль	Оформление на работу	ПК-5	Конспект (письменно)
2		Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности.	ПК-5	Конспект (письменно)
Основной этап					
3		Текущий контроль	Сбор сведений о деятельности предприятия (характеристика, анализ норм затрат труда по видам и степени выполнения)	ПК-5	Проект разделов 1, 2, 3 отчета по практике (письменно)
4		Текущий контроль	Проведение наблюдений за использованием рабочего времени (проведение фотографий	ПК-5	Проект разделов 4,5 отчета по практике (письменно)

			рабочего времени, анализ результатов наблюдений и разработка мероприятий по снижению потерь и сверхнормативных затрат)		
5		Текущий контроль	Защита отчета по учебной практике	ПК-5	Вопросы для защиты отчета по учебной практике (устно)
6		Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	Вопросы по разделам отчета по практике:	ПК-5	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Проект отчета по практике	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся	Примерная структура отчета по учебной практике
2	Отчет по практике	Средство проверки умений применять полученные знания для решения учебных практических задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний, умений о и владений обучающихся	Примерная структура отчета по учебной практике
3	Задания репродуктивного	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые по-	Вопросы для обсуждения по раз-

	уровня	<p>нения, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся</p>	делам (не менее двух вариантов)
4	Конспект	<p>Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся</p>	Темы конспектов по дисциплине
5	Тест	<p>Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.</p> <p>Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине.</p> <p>Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончании изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний).</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Банк тестовых заданий (БТЗ)
Промежуточная аттестация			
6	Зачет (дифференцированный)	<p>Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся</p>	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце практики), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. От-	Высокий

		ветил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Рецензирование проекта отчета (письменно)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоен-

	ного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении отчета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Защита отчета по практике устная

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня

Пять вопросов или заданий, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Критерии и шкала оценивания конспекта

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приве-

	дены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Тест:

Критерии и шкала оценивания текущего контроля:

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Вопросы и заданий репродуктивного уровня:

Вопросы и задания сформулированы в соответствии с **разделами отчета по практике:**

Раздел 1. Характеристика предприятия (ПК-5)

Раздел 2. Анализ норм затрат труда по видам за два смежных периода (ПК-5)

- Раздел 3. Анализ степени выполнения норм затрат труда (ПК-5)
 Раздел 4. Наблюдения за использованием рабочего времени (ПК-5)
 Раздел 5. Выводы по результатам наблюдений и мероприятия по снижению/устранению потерь рабочего времени (ПК-5)

3.2 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Тема конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:
 «Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности».

Учебная литература:

1. Косолапова Н.В. Охрана труда: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — М. : КНОРУС, 2016. —182 с.
2. Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум: учебное пособие Директ-Медиа 2016 г. - 134 с.
3. Семехин Ю. Г., Бондин В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие Директ-Медиа 2015 г. 412 с.

3.3 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине
 «Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-5 – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Раздел 1. Подготовительный этап	1.1. Правила охраны труда и техники безопасности	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		1.2. Планировать период прохождения практики	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		1.3. Определение результатов практики	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-5 – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Раздел 2. Основной этап	2.1. Характеристика предприятия и основные показатели его работы	Знание	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
		2.2. Обработка результатов наблюдений и анализ полученной информации	Умение	30 – ОТЗ 30 – ЗТЗ
		2.3. Изучение затрат рабочего времени	Действие	23 – ОТЗ 23 – ЗТЗ
ПК-5 – умением выявлять и проводить оценку	Раздел 3. Подготовка отчета	3.1. Отчет по периоду прохождения практики	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ

производительных и непроизводительных затрат	3.2. Обработка полученной информации	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	3.3. Презентация результатов практики	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
Итого			120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Дайте определение понятию «труд», перечислите основные аспекты понятия «труд»:

2. Перечислите основные группы населения по методике Международной организации труда.

3. В каких случаях НЕ целесообразно повышение производительности труда

4. Перечислите методы измерения объемов продукции (работ):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Перечислите принципы организации труда

6. Дайте определение понятия «рабочее место»:

7. Перечислите основные группы затрат рабочего времени исполнителя:

8. Цели проведения самофотографии

9. Норма затрат труда (норма затрат рабочего времени) – это

10. Основоположник технического нормирования:

- а) Ф.Тейлор
- б) Г.Форд

- в) А.К.Гастев
- г) Ф.Ковалев

11. В основе системы микроэлементного нормирования БСМ-1 заложены затраты времени на:

- а) рабочие операции
- б) трудовые движения
- в) трудовые приемы
- г) трудовые действия

12. Что из перечисленного относится к показателям качества трудовой жизни с позиции исполнителя:

- а) текучесть персонала
- б) уровень и условия оплаты труда
- в) условия для обучения на предприятии
- г) потребительское поведение
- д) условия труда

13. Что из перечисленного относится к стимулам труда:

- а) награждение почетной грамотой
- б) возможность инициативно решать поставленные задачи
- в) обеспечение спецодеждой
- г) необходимость содержать семью
- д) потребности работника
- е) структура заработной платы
- ж) социальные гарантии

14. Допустимые темпы работы при нормировании труда:

- а) замедленный
- б) быстрый
- в) очень быстрый
- г) медленный
- д) ускоренный

15. Выполнение норм выработки на 150% и более в среднем по предприятию может означать:

- а) личные достижения работников
- б) несоответствие норм затрат труда уровню производства
- в) нарушение технологии
- г) скрытые сверхурочные работы

16. Из перечисленного к рабочему времени НЕ относится:

- а) переделка брака
- б) лишняя работа
- в) основное время
- г) вспомогательное время
- д) время обеденного перерыва
- е) время кратковременного отдыха

17. Хронометраж проводится при:

- а) при циклически повторяющихся операциях

- б) для выявления потерь рабочего времени по причинам зависящим от менеджмента
- в) для выявления потерь рабочего времени по причинам зависящим от исполнителя

18. Классификация трудовых процессов в зависимости от выполняемых функций:

- а) основные и вспомогательные;
- б) механические и аппаратные;
- в) транспортные и контрольные.

3.4. Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету (для оценки знаний)

А) Инструктаж по технике безопасности.

- 1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики
- 2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики
- 3. Содержание инструктажа по технике безопасности

Б) Инструктаж по использованию информации, подписание документов о неразглашении коммерческой тайны

- 1. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности
- 2. Содержание коммерческой тайны объекта практики
- 3. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии)

В) Разделы отчета по практике и вопросы на защите отчетов:

Раздел 1. Характеристика предприятия (ПК-5)

- 1. Понятие рабочего времени, рабочего дня (смены), сверхурочного и ночного рабочего времени
- 2. Календарный, номинальный и эффективный фонд рабочего времени
- 3. Способы учета рабочего времени, в том числе на железной дороге

Раздел 2. Анализ норм затрат труда по видам за два смежных периода (ПК-5)

- 1. Виды норм затрат труда
- 2. Условие оптимальности
- 3. Порядок установления норм

Раздел 3. Анализ степени выполнения норм затрат труда (ПК-5)

- 1. Классификация затрат рабочего времени по основным группам, группам, категориям и элементам
- 2. Предельные значения перевыполнения норм.
- 3. Особенности, область применения и технология проведения индивидуальной фотографии рабочего времени (ФРВ)

Раздел 4. Наблюдения за использованием рабочего времени (ПК-5)

- 1. Особенности, область применения и технология проведения групповой ФРВ и ФРВ методом моментных наблюдений
- 2. Особенности, область применения и технология проведения самофотографии (СФ) затрат рабочего времени
- 3. Особенности, область применения хронометража (ХР) как метода изучения производственных процессов

4. Особенности, область применения и технология проведения фотоучета (ФУ) как метода изучения производственных процессов
5. Особенности, область применения, особенности проведения фотографии производственных процессов (ФПП)

Раздел 5. Выводы по результатам наблюдений и мероприятия по снижению/устранению потерь рабочего времени (ПК-5)

1. Расчет коэффициентов использования рабочего времени
2. Порядок реализации мероприятий по снижению/устранению потерь рабочего времени
3. Классификация затрат рабочего времени

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету (для оценки умений)

1. Провести классификацию затрат рабочего времени.
2. Провести обработку фотографии рабочего времени
3. Провести расчет коэффициентов использования рабочего времени.

3.6 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценивания результатов обучения в виде владений)

1. Опираясь на классификацию затрат рабочего времени, определите категории затрат и проставьте соответствующие индексы:

- 1) рабочий одевает спецодежду;
- 2) устанавливает приспособление;
- 3) раскладывает инструменты;
- 4) разговаривает с мастером;
- 5) подносит детали;
- 6) устанавливает сверло;
- 7) производит сверление;
- 8) курит;
- 9) пошел в кладовую за инструментом;
- 10) сдает готовую деталь контролеру.

2. Рассчитать явочную численность (Чяв) по участкам цеха, если реальный фонд рабочего времени на одного рабочего (Фвр) составляет 176 ч в месяц. Значения процента выполнения норм выработки (Пв.н) и нормативная трудоемкость работ в нормо-часах (Тн) представлены в таблице по участкам цеха.

№ участка	Нормативная трудоемкость, нормо-ч	Выполнение норм, %
1	6200	116
2	3950	109
3	14750	111

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	<p>Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, то обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы</p>
Задания репродуктивного уровня	<p>Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.</p> <p>Преподаватель на консультации, предшествующей защите отчета, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий</p>
Конспект	<p>Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку</p>
Зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучаю-</p>

	<p>щегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой дисциплины, должны к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.</p>
--	---

4.2. Примерное содержание отчета по «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков» (с указанием осваиваемых компетенций)

Титульный лист

Введение

Цель, задачи практики.

Объект и предмет практики

Раздел 1. Характеристика предприятия (ПК-5)

Раздел 2. Анализ норм затрат труда по видам за два смежных периода (ПК-5)

Раздел 3. Анализ степени выполнения норм затрат труда (ПК-5)

Раздел 4. Наблюдения за использованием рабочего времени (ПК-5)

Раздел 5. Выводы по результатам наблюдений и мероприятия по снижению/устранению потерь рабочего времени (ПК-5)

Заключение

Результаты практики. Достижение целей и задач практики.

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;

- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;
- отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от университета в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.