

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «08» апреля 2020 г. № 266-1

**Б2.В.02(П) ПРАКТИКА**  
**производственная – по получению профессиональных умений и**  
**опыта профессиональной деятельности**

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций  
Программа подготовки – академический бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 4 года  
Способ проведения практики – стационарная, выездная  
Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)  
Кафедра разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 3  
Продолжительность в неделях – 2  
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации в семестре:  
зачет с оценкой 4

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по специальности 38.03.01 «Экономика», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «30» апреля 2020 г. протокол № 10

Программу составил: к.э.н., доцент, О.И. Крушинская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», от «30» апреля 2020 г. протокол № 12.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Д.А. Динец

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цели проведения практики</b>	
1	приобретение обучающимися необходимых общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций
2	закрепление и углубление полученных теоретических знаний
<b>1.2 Задачи проведения практики</b>	
1	исследование факторов, влияющих на эффективность функционирования организации (предприятия) в современных условиях, определение места и роли в отрасли
2	познакомиться с организационно-правовой формой, организационной структурой и функциями органов управления, спецификой организации (предприятия), назначением выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг
3	собрать, проанализировать и обработать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия), решения профессиональных задач
4	используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
5	проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
2.1.1	Б1.Б.12 Микроэкономика
2.1.2	Б1.Б.12 Микроэкономика
2.1.3	Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения
2.1.4	Б1.В.02 Экономика отрасли
2.1.5	Б1.Б.13 Эконометрика
2.1.6	Б1.Б.07 Математический анализ

2.1.7	Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика
2.1.8	Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений
2.1.9	Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике
2.1.10	Б1.Б.20 Маркетинг
2.1.11	Б1.Б.16 Финансы
2.1.12	Б1.В.03 Корпоративные финансы
2.1.13	Б1.Б.07 Математический анализ
2.1.14	Б1.В.ДВ.15.01 Транспортное право
2.1.15	Б1.В.ДВ.15.02 История экономики транспорта
2.1.16	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
2.2.1	Б1.В.01 Деньги, кредит, банки
2.2.2	Б1.В.10 Экономика труда
2.2.3	Б1.В.ДВ.11.02 Тарифная политика
2.2.4	Б1.В.ДВ.14.02 Логистика
2.2.5	Б1.В.ДВ.11.01 Система ценообразования на предприятии
2.2.6	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ
2.2.7	Б1.В.ДВ.06.01 Отраслевая статистика
2.2.8	Б1.В.ДВ.06.02 Региональная статистика
2.2.9	Б1.В.07 Себестоимость перевозок
2.2.10	Б1.В.ДВ.14.01 Транспортный маркетинг и логистика
2.2.11	Б1.В.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.2.12	Б1.В.ДВ.10.01 Системы налогообложения на предприятиях отрасли
2.2.13	Б1.В.ДВ.10.02 Налоги и налоговый учет
2.2.14	Б1.В.12 Планирование на предприятии
2.2.15	Б1.Б.14 Статистика
2.2.16	Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент
2.2.17	Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием
2.2.18	Б1.В.ДВ.13.01 Реформирование предприятий отрасли
2.2.19	Б1.В.ДВ.13.02 Организационные модели управления в отрасли
2.2.20	Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте
2.2.21	Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства
2.2.22	Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли
2.2.23	Б1.В.08 Организация и управление технологическими процессами
2.2.24	Б1.В.09 Экономика эксплуатационной работы
2.2.25	Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами
2.2.26	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
2.2.27	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
2.2.28	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

##### **Минимальный уровень освоения компетенции**

Знать	механизм и рычаги государственного воздействия на организации (предприятия)
Уметь	выявлять проблемы в развитии национальной экономики и определять, какие государственные рычаги необходимо использовать для их устранения
Владеть	понятийным аппаратом экономической науки для описания экономических и финансовых процессов в организации (предприятии)

##### **Базовый уровень освоения компетенции**

Знать	организационно-правовые формы хозяйствования организации (предприятия)
Уметь	анализировать отраслевую структуру народного хозяйства, организационную структуру организации (предприятия) и делать объективные выводы
Владеть	современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации

##### **Высокий уровень освоения компетенции**

Знать	факторы, влияющие на эффективность функционирования организации (предприятия) в современных условиях
Уметь	разрабатывать перспективные, текущие и оперативные планы экономического развития организации (предприятия)
Владеть	методами финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, управление рисками)

<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основы анализа и обработки данных
Уметь	самостоятельно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач
Владеть	навыками обработки данных
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методы сбора, анализа и обработки информации
Уметь	самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения
Владеть	методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками накопления, методикой сравнительного и системного анализа
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	данные, необходимые для решения профессиональных задач организации (предприятия) – базы практики
Уметь	осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач организации (предприятия)
Владеть	навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач организации (предприятия)

<b>ДПК-9.2: способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	особенности, принципы и методы управления на железнодорожном транспорте
Уметь	изобразить и охарактеризовать организационную структуру организации (предприятия) – базы практики
Владеть	понятийным аппаратом в рамках системы управления железнодорожным транспортом
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	структурные подразделения транспортного производства и функции органов его управления
Уметь	анализировать структуру транспортного производства и делать объективные выводы
Владеть	информацией о функциях органов управления железнодорожным транспортом
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении
Уметь	использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении
Владеть	информацией о принципах организации транспортного производства и роли структурных подразделений в его осуществлении

<b>ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	сущность и факторы, влияющие на финансовое состояние организации (предприятия) – базы практики
Уметь	выявлять факторы, влияющие на финансовое состояние организации (предприятия) – базы практики
Владеть	понятийным аппаратом в рамках характеристики финансового состояния организации (предприятия)
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь	подбирать соответствующие инструментальные средства для выполнения полученных заданий
Владеть	навыками сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия)
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные экономические и социально-экономические показатели работы организации (предприятия) – базы практики
Уметь	провести отбор необходимой информации и рассчитать основные показатели работы организации (предприятия) – базы практики
Владеть	навыками поиска данных для расчета экономических и социально-экономических показателей работы организации (предприятия) – базы практики

<b>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные методы, способы и средства анализа финансового состояния
Уметь	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Владеть	навыками проведения расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; приемы оценки уровня эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения
Уметь	оценить производственный потенциал организации, уровень эффективности использования и определить направления его дальнейшего развития; провести оценку качества и конкурентоспособности продукции предприятия, а также обосновать предельно допустимый уровень затрат на их обеспечение; проанализировать эффективность использования ресурсов предприятия (товаров, работ и услуг) и разработать варианты ассортиментной структуры продаж и производства; обосновать основные направления инвестиционной политики предприятия и оценить экономические и финансовые последствия инвестиционных проектов и программ
Владеть	приемами обработки и анализа разнообразной экономической информации
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Уметь	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Владеть	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

<b>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	отечественный и зарубежный опыт в области рациональной организации и управления экономической деятельностью организации (предприятия)
Уметь	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
Владеть	современными информационно-программными продуктами
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методы работы с источниками информации
Уметь	обосновывать варианты управленческих решений и оценить экономические и финансовые их последствия
Владеть	навыками финансового анализа
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	отечественные и зарубежные источники информации в области экономики организации (предприятия)
Уметь	собрать необходимые данные в области экономики организации (предприятия) проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Владеть	методикой анализа информации в области экономики организации (предприятия)

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	факторы, влияющие на эффективность функционирования организации (предприятия) в современных условиях
	принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении
2	основные экономические и социально-экономические показатели работы организации (предприятия) – базы практики
3	отечественные и зарубежные источники информации в области экономики организации (предприятия)
4	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций (предприятий) различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
5	современные методы сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач
6	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уметь</b>	
1	анализировать отраслевую структуру народного хозяйства, организационную структуру организации (предприятия) и делать объективные выводы
2	использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении
3	провести отбор необходимой информации для расчета основных показателей работы организации (предприятия) – базы практики
4	осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач организации (предприятия)
5	собрать необходимые данные в области экономики организации (предприятия) проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
6	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
<b>Владеть</b>	
1	современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации
2	информацией о принципах организации транспортного производства и роли структурных подразделений в его осуществлении
3	навыками поиска данных для расчета экономических и социально-экономических показателей работы организации (предприятия)
4	навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач организации (предприятия)
5	методикой анализа информации в области экономики организации (предприятия)
6	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ЭиУЖТ
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ЭиУЖТ
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация
5	Первый день практики	Оформление на работу	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка	Профильная организация

7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ЭиУЖТ

#### 4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм и рычаги государственного воздействия на организации (предприятия),</li> <li>- организационно-правовые формы хозяйствования организации (предприятия);</li> <li>- факторы, влияющие на эффективность функционирования организации (предприятия) в современных условиях,</li> <li>- современные методы сбора, обработки и анализа экономической информации,</li> <li>- методы финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, управление рисками).</li> </ul> <p>Выявить проблемы в развитии национальной экономики и определить, какие государственные рычаги необходимо использовать для их устранения.</p> <p>Проанализировать отраслевую структуру народного хозяйства, организационную структуру организации (предприятия) и сделать объективные выводы. Разработать перспективные, текущие и оперативные планы экономического развития организации (предприятия).</p> <p>На основе изученного материала, проведенного анализа, соответствующей</p>	18	Л1.1 -Л 1.4 Л2.1-Л2.3 Э2, Э4, Э5	Отчет по практике



		работы подготовить информацию по разделу 1 отчета по практике, а также представить её в итоговых презентации и докладе для выступления на конференции по итогам прохождения практики и защиты отчета по практике.			
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Изучить: - методы сбора, основы анализа и обработки данных, - методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации и её накопления, - методику сравнительного и системного анализа, - данные, необходимые для решения профессиональных задач организации (предприятия) – базы практики. Самостоятельно осуществить поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач На основе изученного материала, проведенного анализа, соответствующей работы подготовить информацию по разделу 2 отчета по практике, а также представить её в итоговых презентации и докладе для выступления на конференции по итогам прохождения практики и защиты отчета по практике.	18	Л1.1 -Л 1.4 Л2.1-Л2.3 Э2, Э4,Э5	Отчет по практике
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Изучить: - особенности, принципы и методы управления на железнодорожном транспорте, - структурные подразделения транспортного производства и функции органов его управления; - принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении. Проанализировать структуру транспортного производства и сделать объективные выводы. Изобразить и охарактеризовать организационную структуру организации (предприятия) –	18	Л1.1 -Л 1.4 Л2.1-Л2.3 Э2, Э4,Э5	Отчет по практике

		<p>базы практики и функции органов управления железнодорожным транспортом.</p> <p>На основе изученного материала, проведенного анализа, соответствующей работы подготовить информацию по разделу 3 отчета по практике, а также представить её в итоговых презентации и докладе для выступления на конференции по итогам прохождения практики и защиты отчета по практике.</p>			
ПК - 1	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,</li> <li>- сущность и факторы, влияющие на финансовое состояние организации (предприятия).</li> </ul> <p>Провести отбор необходимых данных и рассчитать основные показатели работы организации (предприятия) – базы практики в динамике за 3 года.</p> <p>На основе изученного материала, проведенного анализа, соответствующей работы подготовить информацию по разделу 4 отчета по практике, а также представить её в итоговых презентации и докладе для выступления на конференции по итогам прохождения практики и защиты отчета по практике.</p>	18	Л1.1 -Л 1.4 Л2.1-Л2.3 Э2, Э4,Э5	Отчет по практике
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия,</li> <li>- приемы оценки уровня эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения,</li> <li>- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</li> </ul>	18	Л1.1 -Л 1.4 Л2.1-Л2.3 Э2, Э4,Э5	Отчет по практике

		<p>Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации (предприятия) – базы практики в динамике за 3 года и полученные сведения использовать для принятия управленческих решений.</p> <p>На основе изученного материала, проведенного анализа, соответствующей работы подготовить информацию по разделу 5 отчета по практике, а также представить её в итоговых презентации и докладе для выступления на конференции по итогам прохождения практики и защиты отчета по практике.</p>			
ПК-7	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Изучить отечественные и зарубежные источники информации в области экономики организации (предприятия). Представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета.</p> <p>На основе изученного материала, проведенного анализа, соответствующей работы подготовить информацию по разделу 6 отчета по практике, а также представить её в итоговых презентации и докладе для выступления на конференции по итогам прохождения практики и защиты отчета по практике.</p>	18	Л1.1 -Л 1.4 Л2.1-Л2.3 Э2, Э4,Э5	Отчет по практике

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляем в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаем в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.2	Вовк А.А., Вовк Ю.А., Литовченко В.Б.	Экономическая оценка эффективности использования капитала, авансированного в производство транспортных компаний <a href="https://umczdt.ru/books/1216/18701/">https://umczdt.ru/books/1216/18701/</a>	М.: УМЦ ЖДТ, 2018	100% онлайн
Л1.3	Терешина Н.П.	Экономика железнодорожного транспорта: учеб. Пособие для студентов ж.д. трансп. <a href="http://e.lanbook.com/book/4191">http://e.lanbook.com/book/4191</a>	М.: МГУПС (МИИТ), 2017.	100% онлайн
Л1.4	М.В. Косолапова,	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учебник / <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56233">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56233</a>	М. : Дашков и К, , 2014	100% онлайн
Л1.5	Коробко В.И.	Охрана труда: учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116766">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116766</a>	М. : Юнити- Дана, 2015	100% онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Сурков Л.П., Бирюкова Н.И	Хозяйственный механизм структурных подразделений ОАО «РЖД» (на примере ВСЖД)	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л2.2	Л.П.Сурков	Формирование холдинговой системы управления Российскими железными дорогами	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Григорьева Н.Н.	Методические рекомендации по написанию отчета по практике	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	Сайт Российской государственной библиотеки на <a href="http://www.leninka.ru">http://www.leninka.ru</a> .			
Э.2	<a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a> - официальный сайт ОАО «РЖД»			
Э.3	ЭБС Университетская библиотека онлайн			
Э.4	ЭБС Издательство Лань			
Э.5	Журнал Экономика железных дорог <a href="http://e.e-zd.ru/">http://e.e-zd.ru/</a>			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844			
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, <a href="https://ru.libreoffice.org">https://ru.libreoffice.org</a>			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не используется			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
6.3.3.2	Информационный правовой ресурс на <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>			

6.3.3.2	Официальный сайт Федеральной статистической службы <a href="http://www.gksr.ru">http://www.gksr.ru</a>
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Налоговый кодекс РФ (части первая и вторая)
6.4.2	Гражданский кодекс Российской Федерации
<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
1	Материально-техническая база профильной организации

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>	
<p>В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.</p> <p>Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья, полученную по месту прикрепления медицинского полиса обязательного медицинского страхования.</p> <p>При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики.</p> <p>Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Самостоятельная работа включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) работу с первоисточниками;</li> <li>б) написание отчета по практике;</li> <li>в) подготовку к промежуточной аттестации.</li> </ol> <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.</p> <p>В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполненной путевки,</li> <li>- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,</li> <li>- аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся,</li> <li>- отчета обучающегося о прохождении практики.</li> </ul> <p>После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры.</p> <p>На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.</p> <p>Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017</p> <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по практике  
Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации по практике**  
**Б2.В.02(П) Производственная - по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**  
**в процессе освоения образовательной программы**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности участвует в формировании компетенций:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ДПК-9.2: способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций  
ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ДПК-9.2  
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплины, участвующей в формировании компетенции		Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12	Микроэкономика	1	1
		Б1.Б.11	Макроэкономика	2	2
		Б2.В.01(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б1.Б.21	Мировая экономика и международные экономические отношения	4	3
		Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б1.В.02	Экономика отрасли	4	3
		Б1.В.01	Деньги, кредит, банки	5	4
		Б2.В.03(Н)	Производственная - научно-исследовательская работа	6	5
		Б1.В.10	Экономика труда	7	6
		Б1.В.ДВ.11.02	Тарифная политика	7	6
		Б1.В.ДВ.14.02	Логистика	7	6
		Б1.В.ДВ.11.01	Система ценообразования на предприятии	8	7
		Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная	8	7
		Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру	8	7
ОПК-2:	способностью	Б1.Б.07	Математический анализ	2	1
		Б1.Б.09	Теория вероятности и математическая статистика	3	2



	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	Б1.Б.13	Эконометрика	4	3
		Б1.Б.20	Маркетинг	4	3
		Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру	8	4
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.12	Микроэкономика	1	1
		Б1.В.ДВ.03.01	Основы финансовых вычислений	2	2
		Б1.В.ДВ.03.02	Финансовые расчеты в экономике	2	2
		Б2.В.01(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б1.В.02	Экономика отрасли	4	3
		Б1.Б.17	Бухгалтерский учет и анализ	4,5	3,4
		Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б1.В.ДВ.06.01	Отраслевая статистика	5	4
		Б1.В.ДВ.06.02	Региональная статистика	5	4
		Б2.В.03(Н)	Производственная - научно-исследовательская работа	6	5
		Б1.В.07	Себестоимость перевозок	7	6
		Б1.В.ДВ.14.01	Транспортный маркетинг и логистика	7	6
		Б1.В.ДВ.14.02	Логистика	7	6
		Б1.В.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	8	7
		Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная	8	7
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру	8	7		
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать	Б1.Б.16	Финансы	3	1
		Б1.В.03	Корпоративные финансы	4	2
		Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2

	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б1.Б.17	Бухгалтерский учет и анализ	4,5	3
		Б1.В.01	Деньги, кредит, банки	5	4
		Б1.В.ДВ.10.01	Системы налогообложения на предприятиях отрасли	6	5
		Б1.В.ДВ.10.02	Налоги и налоговый учет	6	5
		Б2.В.03(Н)	Производственная - научно-исследовательская работа	6	6
		Б1.В.12	Планирование на предприятии	7,8	7
		Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная	8	8
		Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	5	9
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	Б1.Б.07	Математический анализ	2	1
		Б1.В.ДВ.15.01	Транспортное право	3	2
		Б1.В.ДВ.15.02	История экономики транспорта	3	2
		Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б1.Б.14	Статистика	5	4
		Б1.В.ДВ.07.01	Производственный менеджмент	6	5
		Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления предприятием	6	5
		Б2.В.03(Н)	Производственная - научно-исследовательская работа	6	5
		Б1.В.ДВ.13.01	Реформирование предприятий отрасли	7	6
		Б1.В.ДВ.13.02	Организационные модели управления в отрасли	7	6
		Б1.В.ДВ.08.01	Менеджмент на транспорте	8	7
		Б1.В.ДВ.08.02	Организация и управление инфраструктурой производства	8	7
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру	8	8		
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного	Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1
		Б1.В.06	Организация производства на предприятиях отрасли	5,6	2
		Б1.В.08	Организация и управление технологическими процессами	5,6	2
		Б1.В.ДВ.07.01	Производственный менеджмент	6	3
		Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления предприятием	6	3

производства и роль структурных подразделений в его осуществлении.	Б2.В.03(Н)	Производственная - научно-исследовательская работа	6	3
	Б1.В.09	Экономика эксплуатационной работы	6,7	4
	Б1.В.ДВ.14.01	Транспортный маркетинг и логистика	7	5
	Б1.В.ДВ.08.01	Менеджмент на транспорте	8	6
	Б1.В.ДВ.08.02	Организация и управление инфраструктурой производства	8	6
	Б1.В.ДВ.12.01	Управление материально-техническими ресурсами	8	6
	Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная	8	7
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	8	8

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций  
ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ДПК-9.2  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2 раздел Анализ нормативной базы предприятия, характеризующей новые хозяйственные отношения в рыночных условиях	Минимальный уровень освоения:	<p>Основы организации перевозочного процесса и отраслевую специализацию</p> <p>Описать опыт работы предприятия на основе сбора и анализа различных источников информации по направлению хозяйственной деятельности субъекта исследования</p> <p>Всеми формами отчетности и утвержденными документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии</p>
			Базовый уровень освоения:	<p>Формы отчетности и утвержденные документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии</p> <p>Собрать исходную информацию используя формы отчетности и утвержденные документы по организации управленческой деятельности</p> <p>Формами отчетности и утвержденными документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии</p>
			Высокий уровень освоения:	<p>Вклад зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления</p> <p>Описать вклад зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления</p>

				Информацией о вкладе зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1 раздел Общая технико-экономическая характеристика предприятия и его структура управления в современных условиях	Минимальный уровень освоения:	Основные методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
				Анализировать данные необходимые для решения профессиональных задач
			Базовый уровень освоения:	Основными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
				Классификацию организационно-управленческих структур управления
			Высокий уровень освоения:	Исследовать сущность и содержание функционального разделения труда в аппарате управления
				Классификацией организационно-управленческих структур управления на предприятиях железнодорожного транспорта
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2 раздел Анализ нормативной базы предприятия, характеризующей новые хозяйственные отношения в рыночных условиях	Минимальный уровень освоения:	Современные методы сбора, обработки и анализа информации.
				Использовать современные методы сбора, обработки и анализа информации.
			Базовый уровень освоения:	Навыками применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации
				Положения, систему планирования, учета и контроля на предприятиях железнодорожного транспорта
			Высокий уровень освоения:	Собрать и проанализировать данные о системе планирования, учета и контроля на предприятиях железнодорожного транспорта
				Первичными навыками анализа собранных исходных данных
				Принципы построения хозяйственных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта
				Использовать исходные данные для построения хозяйственных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта
ПК-5	способностью анализировать и	1 раздел Общая технико-	Минимальный	Принципами построения хозяйственных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта
				Формы отчетности на предприятии
				Использовать полученные сведения

	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	экономическая характеристика предприятия и его структура управления в современных условиях	уровень освоения:	форм отчетности на предприятии Навыками первичного анализа форм отчетности на предприятии
			Базовый уровень освоения	Современные методы анализа, применяемые на предприятии Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств для принятия управленческих решений Современными методами анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
				Высокий уровень освоения:
			ПК-7	
Базовый уровень освоения	Алгоритм построения и расчета современной системы показателей, используемых в практической деятельности статистического анализа хозяйствующих субъектов. Анализировать данные, используя отечественные и зарубежные источники информации. Навыками анализа полученных данных, их содержательной интерпретации и визуализации графическими методами.			
	Высокий уровень освоения:	Алгоритм подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчета. Подготавливать информационный обзор и (или) аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации. Навыками подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные		

				источники информации.
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспорта и роль структурных подразделений в его осуществлении	1 раздел Общая технико-экономическая характеристика предприятия и его структура управления в современных условиях	Минимальный уровень освоения:	Принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении
				Использовать принципы организации транспортного производства для решения профессиональных задач
				Исследовать содержание инструкций и положений о деятельности предприятий и его структурных подразделений
			Базовый уровень освоения	Принципы построения производственной структуры предприятия
				Использовать принципы построения производственной структуры предприятия для решения профессиональных задач
				Принципами построения производственной структуры предприятия
			Высокий уровень освоения:	Основные задачи и направления работы по реформированию железнодорожной отрасли
				Анализировать основные задачи и направления работы по реформированию железнодорожной отрасли
				Навыками анализа задач и направлений работы по реформированию железнодорожной отрасли

### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период практики

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	2	3	4	5	6
<b>1 Подготовительный этап</b>					
1	22	Текущий контроль	Оформление на практику	ОПК-9.2	Собеседование (устно)
2	22	Текущий контроль	Инструктаж по охране труда и ТБ	ОПК-9.2	Собеседование (устно)
<b>2 Организационно-аналитический этап</b>					
3	22	Текущий контроль	Цели, задачи, функции предприятия и его структурных подразделений.	ДПК-9.2	Проект раздела 1 отчета по практике (письменно)
4	22	Текущий контроль	Общая технико-экономическая характеристика предприятия и его структура управления	ПК-5	Проект раздела 1 отчета по практике (письменно)
5	22	Текущий контроль	Производственные структуры предприятия и его структурных подразделениях	ДПК-9.2	Проект раздела 1 отчета по практике (письменно)

6	22	Текущий контроль	Организационно-управленческая структура и функции управления предприятием и их особенности	ДПК-9.2	Проект раздела 1 отчета по практике (письменно)
7	22	Текущий контроль	Производственная и управленческая структура управления в новых экономических условиях.	ОПК-2	Проект раздела 1 отчета по практике (письменно)
8	23	Текущий контроль	Сущность воздействия структурной реформы железнодорожного транспорта на совершенствование целей, задач, функций и структур управления в новых экономических условиях	ДПК-9.2	Проект раздела 1 отчета по практике (письменно)
9	23	Текущий контроль	Функциональное разделение труда в аппарате управления.	ОПК-2	Проект введения и раздела 1 отчета по практике (письменно)
10	23	Текущий контроль	Анализ хозрасчетных отношений на предприятии: разработанные положения, систему планирования, учета и контроля.	ПК-1	Проект раздела 2 отчета по практике (письменно)
11	23	Текущий контроль	Система мотивации и ее результативность, формы и методы материального стимулирования и оплаты труда	ОК-3	Проект раздела 2 отчета по практике (письменно)
3 Выполнение индивидуального задания					
12	23	Текущий контроль	Опыт зарубежных стран в деятельности отечественных железных дорог на основе отечественных и зарубежных источников информации	ПК-7	Проект раздела 3 отчета по практике (письменно)
4 Подготовка отчета по практике					
13	24	Текущий контроль	Обработка и написание аналитических материалов по программе практике и индивидуальному заданию на основе источников отечественных авторов и интернет-ресурсов	ПК-1 ПК-5	Раздел 1 и 2 отчета по практике
14	24	Текущий контроль	Подготовка аналитического материала по индивидуальному заданию	ПК-1 ПК-5	Раздел 3 отчета по практике
15	24	Текущий контроль	Подготовка информационного обзора на конференцию по итогам практики (доклада)	ПК-1 ПК-7	Доклад
16	24	Текущий контроль	Защита отчета по практике	ОК-3 ДПК-9.2 ОПК-2 ПК-1 ПК-5 ПК-7	Вопросы для защиты отчета по практике (устно)
13	24	Текущий контроль	Вопросы по разделам отчета по практике	ПК-7 ДПК-9.1	Тестирование (компьютерные технологии)
17	24	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	Вопросы по разделам отчета по практике	ОК-3 ДПК-9.2 ОПК-2 ПК-1 ПК-5 ПК-7	Собеседование (устно)

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Проект отчета по практике	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу практики. Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.	Примерная структура отчета по производственной практике
2	Отчет по практике	Средство проверки умений применять полученные знания для решения учебных практических задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся.	Примерная структура отчета по производственной практике
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на выяснение объема знаний по вопросам, связанным с выполнением этапов практики и индивидуального задания. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся.	Типовые вопросы
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Примерная тематика докладов на конференцию по итогам практики
<b>Промежуточная аттестация</b>			
5	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Типовые вопросы к отчету о практике



**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы.	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. С небольшими неточностями выполнил разделы отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет выполнен, однако допущены некоторые неточности, противоречащие требованиям оформления. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Собеседование**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную

	проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям
--	--

### Рецензирование проекта отчета (письменно):

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Есть недостатки в оформлении отчета.
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении отчета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении профессиональных задач

### Критерии и шкала оценивания доклада

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

### Отчет по практике (устно):

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.
«неудовлетворительно»	При выполнении отчета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении профессиональных задач. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1 Типовые вопросы для собеседования по охране труда и технике безопасности**

1. Объясните понятие "производственная санитария".
2. Что означает понятие "рабочая зона"?
- 3 Назовите основные факторы условий труда.
- 4 Назовите основные факторы производственной среды в процессе труда.
5. Какие производственные факторы называются опасными?
6. Какие производственные факторы называются вредными?
7. Назовите основные физические факторы.
8. Назовите основные биологические факторы.
9. Назовите основные химические факторы.
10. Назовите основные психофизиологические факторы.
11. Что называют травмой?
12. Назовите группы причин производственного травматизма и заболеваний.
13. Назовите основные мероприятия по улучшению условий труда.
14. Какова главная задача администрации предприятия.
15. Какие виды нормативных правовых актов по охране труда Вы знаете?
16. Кто осуществляет нормативное регулирование ОТ?
17. Что такое эргономика?
18. Назовите основные параметры микроклимата на производстве.

**3.3 Примерная тематика докладов на конференцию по итогам практики**

1. Современные структуры управления, их особенности и место в иерархии управления.
2. Структура управления ОАО "РЖД".
3. Формирование организационной структуры управления по основным видам деятельности.
4. Построение организационных структур управления при переходе от монопольного состояния к конкурентному.
5. Функциональное разделение труда в управлении, связь функций со структурами.
6. Система мотивации и ее результативность, формы и методы материального стимулирования и оплаты труда.
7. Основные направления реформирования на железнодорожном транспорте.

**3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета**

**Раздел 1. Общая технико-экономическая характеристика предприятия и его структура управления в современных условиях**

1. Цели и задачи предприятия.
2. Основные функции предприятия.
3. Структура управления в современных условиях.
4. Понятие структуры управления.
5. Понятие организационно-управленческой структуры.
6. Понятие производственной структуры управления.
7. Производственная структура управления
8. Организационная структура управления.

8. Функциональное разделение труда в аппарате управления предприятием.
10. Функции структурных подразделений предприятия.

## **Раздел 2. Анализ нормативной базы предприятия, характеризующей новые хозяйственные отношения в рыночных условиях**

1. Действующие нормативно-законодательные документы на предприятии, регламентирующие его деятельность.
2. Формы мотивации, применяемые на предприятии.
3. Методы материального стимулирования и оплаты труда на предприятии.
4. Система мотивации, действующая на предприятии
5. Сущность функционального разделения труда на предприятии.
6. Направления разделения труда в аппарате управления.
7. Основные функции работников аппарата управления.
8. Связь функционального разделения труда в аппарате управления с номенклатурой должностей служащих

## **Раздел 3. Анализ воздействия отечественного и зарубежного опыта деятельности железнодорожного транспорта на деятельность структурных подразделений железной дороги**

1. Факторы, определяющие реформирование железнодорожного транспорта в рыночных условиях.
2. Основные направления реформирования на железнодорожном транспорте.
3. В каких документах предприятия (положениях, инструкциях, функциях предприятия) указаны ссылки на новые экономические условия.
4. Новые функции и методы управления в рыночных условиях.
5. Новые ключевые показатели использования при планировании в новых условиях.

### **3.5 Перечень теоретических вопросов для дифференцированного зачета**

1. В чем заключаются цели и задачи практики?
2. Основные функции предприятия.
3. Основные функции структурных подразделений предприятия.
4. Структура управления в современных условиях.
5. Понятие организационно-управленческой структуры.
6. Функциональное разделение труда в аппарате управления предприятием.
7. Мотивация труда в условиях реформирования.
8. Направления разделения труда в аппарате управления.
9. Основные функции работников аппарата управления.
10. Формы мотивации, применяемые на предприятии.

### **3.6 Типовые контрольные задания для тестирования**

#### **Структура тестовых материалов по практике**

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	2 раздел Анализ нормативной базы предприятия, характеризующей новые хозяйственные отношения в	Основные понятия и определения	Знание, умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Организационно-правовые формы	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Нормативная база	Знание, умение	10 – ОТЗ

	рыночных условиях	предприятий, характеризующей новые хозрасчетные отношения в рыночных условиях		10 – 3ТЗ
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1 раздел Общая технико-экономическая характеристика предприятия и его структура управления в современных условиях	Цели, задачи, функции предприятия и его структурных подразделений.	Знание	4 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
		Общая технико-экономическая характеристика предприятия и его структура управления	Действие	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Функциональное разделение труда в аппарате управления.	Умение	4 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
ДПК-9.2 способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	1 раздел Общая технико-экономическая характеристика предприятия и его структура управления в современных условиях	Цели, задачи, функции предприятия и его структурных подразделений.	Знание, умение	4 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
		Общая технико-экономическая характеристика предприятия	Действие	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Структура управления предприятием	Знание, умение	4 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
		Организационно-управленческая структура	Знание	4 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
		Функции управления на предприятии	Знание	4 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
		Организационно-управленческая структура и ее особенности	Умение, действие	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	2 раздел Анализ нормативной базы предприятия, характеризующей новые хозрасчетные отношения в рыночных условиях	Анализ хозрасчетных отношений на предприятии: разработанные положения, систему планирования, учета и контроля.	Знание, умение	4 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
		Основные положения системы планирования, учета и контроля	Знание, умение	4 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
		Система мотивации и ее результативность, формы и методы материального стимулирования и оплаты труда	Умение, действие	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	1 раздел Общая технико-экономическая характеристика предприятия, отражающая новые	Основы производственной деятельности.	Знание	4 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
		Порядок планирования объемных и качественных	Умение	4 – ОТЗ 4 – 3ТЗ

содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	условия хозяйственной деятельности	показателей работы.		
		Расчет численности по производственным группам.	Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор или аналитический отчет	3 раздел Анализ нового финансово-экономического механизма и структуры управления с учетом отечественных и зарубежных школ.	Опыт зарубежных стран в деятельности отечественных железных дорог на основе отечественных и зарубежных источников информации	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Совершенствование системы индексации тарифов	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Принципы ценообразования и тарифной политики	Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
Итого				180 – ОТЗ 180 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового теста содержит задания для оценки знаний, для оценки умений, для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

1. Стиль руководства – это:
  - 1) умение отдавать распоряжения;
  - 2) искусство обращения руководителя с подчиненным;
  - 3) способность к единовластию;
  - 4) выполняемая функция.
2. Создание массового сборочного конвейерного производства и развитие автомобильной отрасли на основе идей школы научного управления обеспечил:
  - 1) Г.Форд;
  - 2) Г.Эмерсон;
  - 3) Г.Ганнт;
  - 4) Ф.Гилберт.
3. Благодаря управленческому решению организации удалось уменьшить арендную плату офисного помещения на 20 тыс. рублей в текущем году. Затраты на подготовку и реализацию решения составили 1 тыс. рублей. Экономическая эффективность данного управленческого решения в процентах составила \_\_\_\_\_ %.
4. Продлите перечень методов продвижения:
  - 1 Реклама;
  - 2 PR;

### 3 Стимулирование сбыта

4 \_\_\_\_\_

5. Макроэкономика изучает:
  - 1) инфляцию;
  - 2) поведение фирмы на отраслевом рынке;
  - 3) безработицу;
  - 4) совокупный спрос;
  - 5) структуру издержек.
6. Основное конкурентное преимущество компании, использующей концепцию совершенствования товара – это \_\_\_\_\_.
7. Из перечисленных задач отметьте те, которые решает менеджер:
  - 1) обеспечение условий;
  - 2) расстановка кадров;
  - 3) организация работы коллектива;
  - 4) организация производства;
  - 5) все перечисленные выше пункты.
8. Верно или нет следующее утверждение: к неценовым факторам предложения относятся потребительские вкусы, число покупателей, доходы населения, ожидания потребителей? Объясните свой ответ.
9. Формирование организационной структуры по основным видам деятельности позволит?
  - 1) более точно и своевременно определять прямые и общие затраты по видам деятельности;
  - 2) обеспечить прозрачность механизма перекрестного субсидирования;
  - 3) создать основу для принятия решений относительно убыточных видов деятельности;
  - 4) сформировать основу для эффективного государственного регулирования в т.ч. тарифов.
10. Выберите правильный ответ.  
Если цена блага понизится, тогда:
  - 1) произойдет смещение кривой спроса влево;
  - 2) произойдет смещение кривой спроса вправо;
  - 3) произойдет увеличение объема спроса на данное благо;
  - 4) произойдет сокращение величины спроса на данное благо.
11. Цена, при которой объем спроса равен объему предложения – это.....(вставить нужное).
12. Установите правильную последовательность этапов проведения функции контроля:
  - 1) определение стандартов;
  - 2) установление соответствия;
  - 3) измерение результатов;
  - 4) выявление несоответствия;
  - 5) определение отклонений.
13. Установите правильную последовательность:
  - 1) смещение кривой спроса на говядину вправо;
  - 2) рост равновесной цены и равновесного объема;
  - 3) рост доходов потребителей;
  - 4) рост спроса на говядину.
14. Вставьте нужное слово. Прирост общей полезности при увеличении потребления данного блага на единицу – это....
15. Совокупность государственных мер по воздействию на экономические процессы для достижения определенных целей – это.....
16. Выберите правильный ответ.  
Закон спроса выражает зависимость, которая показывает:
  - 1) как изменяются предпочтения потребителей;
  - 2) зависимость между величиной спроса на благо и его ценой;

- 3) закономерности изменения рыночных цен блага;
- 4) факторы, влияющие на цену блага;
- 5) изменение цены блага в зависимости от предпочтений покупателей.
17. \_\_\_\_\_ - это соотношение результата и затрат ресурсов, которые необходимы для получения этого результата
18. Валовая выручка за вычетом экономических издержек производства – это ..... (впишите нужное).

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1. Описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Руководитель практики не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы
Доклад	Руководитель практики в первый день практики оговаривает требования по подготовке доклада и презентации для выступления на конференции по итогам практики. Они должны быть созданы с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы должно быть раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, выводы и примеры). Темы сообщений выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Доклад и презентация должны быть подготовлены в установленный преподавателем срок для проверки и выложены в обучающимся через его личный кабинет. После проверки преподаватель информирует обучающегося о результатах проверки.
Собеседование	Вопросы для собеседования выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Собеседование проводится в первый день практики.
Тест	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Преподаватель напоминает обучающимся, что они могут посмотреть перечень вопросов к тесту в ФОС, размещенном электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:



- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

**Шкала и критерии оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по результатам текущего контроля**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчёт выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы.
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. С небольшими неточностями выполнил разделы отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет выполнен, однако допущены некоторые неточности, противоречащие требованиям оформления. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой дисциплины, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики. Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

**4.2. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (с указанием осваиваемых компетенций)**

Титульный лист

Введение (цель, задачи практики, перечень осваиваемых компетенций в период практики)

Раздел 1. Общая технико-экономическая характеристика предприятия и его структура управления в современных условиях (ОПК-2, ДПК-9.2, ПК-5)

Раздел 2. Анализ нормативной базы предприятия, характеризующей новые хозрасчетные отношения в рыночных условиях (ОК-3, ПК-1)

Раздел 3. Анализ воздействия отечественного и зарубежного опыта деятельности железнодорожного транспорта на деятельность структурных подразделений железной дороги (выполнение индивидуального задания) (ПК-7).

Заключение



