

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2019 г. № 377-1

## **Б2.В.01(У) Практика**

**Учебная – по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в том числе первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности**

### **рабочая программа практики**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практики)

Кафедра-разработчик программы – Финансы и бухгалтерский учет

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Форма промежуточной аттестации по курсам:

Продолжительность в неделях – 3

зачет с оценкой 2

Часов по учебному плану – 108

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Ученым советом ИрГУПС от «31» мая 2019 г. протокол № 11.

Программу составил:  
к.э.н., доцент А.В. Басова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет». Протокол от «31» мая 2019 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цели проведения практики</b>	
1	приобретение необходимых компетенций в сфере профессиональной деятельности
2	получение первичных профессиональных умений и навыков
3	закрепление знаний, полученных при изучении теоретических курсов
<b>1.2 Задачи проведения практики</b>	
1	приобретение навыков работы со справочно-правовыми системами
2	сбор данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологи профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.Б.12 Микроэкономика
2	Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике
3	Б1.В.ДВ.05.01 Экономика предприятий
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ
2	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет
3	Б1.В.ДВ.09.01 Концепции и анализ денежных потоков
4	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>
<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>

<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Основы экономических знаний
Уметь	Определять возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть	Навыками определения специфики экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Специфику использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь	Выявлять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть	Навыками определения возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть	Навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Структуру познавательной деятельности и условия ее реализации
Уметь	Ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования
Владеть	Навыками построения личностной траектории развития
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Основные подходы к самоорганизации
Уметь	Использовать данные информационной среды для организации самостоятельной работы
Владеть	Навыками организации самостоятельной работы
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Сущность и основные способы самообразования в профессиональной сфере
Уметь	Применять методики самообразования
Владеть	Навыками самостоятельной работы по поиску информации, необходимой для решения профессиональных задач
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Источники получения информации, необходимой для решения профессиональных задач
Уметь	Осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть	Навыками сбора данных, необходимых для решения типовых профессиональных задач
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь	Систематизировать информацию, необходимую для решения профессиональных задач
Владеть	Навыками сбора данных, необходимых для решения индивидуальных профессиональных задач
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь	Выполнять анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть	Навыками поиска данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных программных средств
<b>ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Источники получения информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	Осуществлять поиск информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	Навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Способы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	Осуществлять систематизацию исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть	Навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Методику анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	Осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств
Владеть	Навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	основы законодательства РФ о бухгалтерском учете
<b>Уметь</b>	
1	осуществлять поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность
<b>Владеть</b>	
1	методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
<b>4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>			
№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ФБУ
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ФБУ
3	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ФБУ
4	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ФБУ
5	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ФБУ
6	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ФБУ

<b>4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>					
Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в	Анализ рынка товаров/работ/услуг (в зависимости от сферы	30	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э.1-Э.10	Отчет по практике

	различных сферах деятельности	деятельности выбранного экономического субъекта)			
ОК-7	Способностью самоорганизации и самообразованию	Самостоятельный поиск информации о деятельности экономического субъекта	30	Л1.1, Л1.2, Л.2.1 Э.1-Э.10	Отчет по практике
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, определение дополнительных требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте	20	www.consultant.ru www.1gl.ru	Отчет по практике
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	28	Л1.1, Л1.2, Л.2.1 Э.1-Э.10	Отчет по практике

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л1.1	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: учебник. [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=420401&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=420401&amp;sr=1</a>	Дашков и К, 2016	100% онлайн
Л1.2	Любушин Н.П.	Экономический анализ: учебное пособие. [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119533&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119533&amp;sr=1</a>	Юнити-Дана, 2012	100% онлайн

##### **6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л2.1	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: учебник. [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red</a>	Дашков и К, 2016	100% онлайн

		&id=420401&sr=1		
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Ларюнина Е.А.	Методические рекомендации по написанию отчета по практике	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Ларюнина Е.А.	Методические рекомендации по написанию отчета по практике	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	www.rzd.ru			
Э.2	www.pgkweb.ru			
Э.3	www.fpc.ru			
Э.4	www.ru.railfgk.ru			
Э.5	www.lvrk.ru			
Э.6	www.vrk2.ru			
Э.7	www.vrk-3.ru			
Э.8	www.rzdlog.ru			
Э.9	www.tcont.ru			
Э.10	www.bppk.tk			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не требуется			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, <a href="https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959">https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959</a> )			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011			
6.4.2	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Минтруда № 1061н от 22.12.2014			

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
1	Корпуса А,Д ИрГУПС находятся по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, учебно-наглядные пособия (презентации). Класс «Деловых игр» А-401, для проведения занятий семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

	<p>– Читальный зал А-606. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.</p> <p>– Аудитория Л-205. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.</p> <p>– Компьютерный класс аудитория Л-206. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.</p>
4	<p>Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521.</p> <p>Стол, стулья, стеллажи для хранения, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Планирование и организация учебной практики предусматривают работу обучающихся по следующим направлениям:

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу бухгалтерской службы;
- формирование навыков работы с компьютерной техникой, используемой в сфере бухгалтерской работы в организации.

Отчет о прохождении учебной практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности.

Учебная практика может быть организована в условиях, моделирующих деятельность организации (предприятия). Отчет может состоять из самостоятельной работы по выполнению заданий преподавателя, решению ситуационных задач или результатов участия обучающегося в деловых играх, профессиональных ситуациях и других.

В процессе составления и написания отчета руководителю практики рекомендуется проводить с обучающимися консультации, собеседования.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики. Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры. На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.



**Приложение 1 к рабочей программе по практике  
Б2.В.01(У) «Учебная – по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных  
умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации по практике**  
**Б2.В.01(У) «Учебная – по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков, в том числе первичных**  
**умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика «Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» участвует в формировании компетенций:

**ОК-3:** способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ОК-7:** способность с самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-2:** способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**ПК-1:** способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.Б.11 Макроэкономика	2	1
		Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения	3	2
		Б1.В.02 Экономика отрасли	3	2
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	4	3
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ОК-7	способностью с самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	2	1
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	3	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	1
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для	Б1.Б.07 Математический анализ	1	1
		Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика	2	1
		Б1.Б.13 Эконометрика	2	1
		Б1.Б.20 Маркетинг	1	1

	решения профессиональных задач	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений	2	1
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике	2	1
		Б1.В.02 Экономика отрасли	3	2
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	3	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1 планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Анализ рынка товаров/работ/услуг (в зависимости от сферы деятельности выбранного экономического субъекта)	Минимальный уровень	Знать: основы экономических знаний;
				Уметь: определять возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Владеть: навыками определения специфики экономических знаний в различных сферах деятельности;
			Базовый уровень	Знать: специфику использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Уметь: выявлять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Владеть: навыками определения возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
			Высокий уровень	Знать: способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Владеть: навыками использования

				экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-7	способностью с самоорганизации и самообразованию	Самостоятельный поиск информации о деятельности экономического субъекта	Минимальный уровень	Знать: структуру познавательной деятельности и условия ее реализации;
				Уметь: ставить цели и задачи профессионального и личного самообразования;
				Владеть: навыками построения личностной траектории развития;
			Базовый уровень	Знать: основные подходы к самоорганизации;
				Уметь: использовать данные информационной среды для организации самостоятельной работы;
				Владеть: навыками организации самостоятельной работы;
			Высокий уровень	Знать: сущность и основные способы самообразования в профессиональной сфере;
				Уметь: применять методики самообразования;
				Владеть: навыками самостоятельной работы по поиску информации, необходимой для решения профессиональных задач;
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, определение дополнительных требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте	Минимальный уровень	Знать: источники получения информации, необходимой для решения профессиональных задач;
				Уметь: осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач;
				Владеть: навыками сбора данных, необходимых для решения типовых профессиональных задач;
			Базовый уровень	Знать: способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
				Уметь: систематизировать информацию, необходимую для решения профессиональных задач;
				Владеть: навыками сбора данных, необходимых для решения индивидуальных профессиональных задач;
			Высокий уровень	Знать: способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
				Уметь: выполнять анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;
				Владеть: навыками поиска данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных программных средств;
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и	Минимальный уровень	Знать: источники получения информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта		деятельность хозяйствующих субъектов;
				Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
				Владеть: навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
			Базовый уровень	Знать: способы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
				Уметь: осуществлять систематизацию исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
				Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
			Высокий уровень	Знать: методику анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
				Уметь: осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств;
				Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения практики**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>2 курс</b>				
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1	19	Текущий контроль	Тема: «Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда»	ОК-7 Вопросы проверочного контроля (устно)
<b>Раздел 2. Основной этап</b>				
2	19	Текущий контроль	Тема: «Анализ рынка товаров/работ/услуг»	ОК-3 Раздел 1 отчета по практике (письменно)
3	19	Текущий контроль	Тема: «Характеристика информации о деятельности экономического субъекта»	ОК-7 Раздел 2 отчета по практике (письменно)
4	19	Текущий контроль	Тема: «Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, определение дополнительных требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте»	ОПК-2 Раздел 3 отчета по практике (письменно)
5	20	Текущий контроль	Тема: «Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта»	ПК-1 Раздел 4 отчета по практике (письменно)
<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</b>				
6	20	Текущий контроль	Описание организации – объекта практики. Анализ рынка товаров/работ/услуг	ОК-3 Введение Раздел 1 отчета по практике (письменно) Заключение
7	20	Текущий контроль	Характеристика информации о деятельности экономического субъекта	ОК-7 Раздел 2 отчета по практике (письменно)
8	20	Текущий контроль	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, определение дополнительных требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте	ОПК-2 Раздел 3 отчета по практике (письменно)
9	20	Текущий контроль	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	ПК-1 Раздел 4 отчета по практике (письменно)
	20	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Введение 1. Анализ рынка товаров/работ/услуг 2. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации 3. Анализ нормативно-правовых	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1 Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

			<p>документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, определение дополнительных требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте</p> <p>4. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта</p> <p>Заключение</p>		
--	--	--	---	--	--

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения учебной практики - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Проект отчета по практике	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.	Примерная структура отчета по практике
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.	Задания на практику
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на выяснение объема знаний по вопросам, связанным с выполнением этапов практики и индивидуального задания. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся.	Вопросы по этапам практики

4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Примерная тематика докладов на конференцию по итогам по производственной-преддипломной практике
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>			
8	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце второго семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы



Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

### Критерии и шкала оценивания отчета по практике

#### Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

### Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

### Критерии и шкала оценивания доклада

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	доклад по представлению полученных результатов решения определенной проблемы подготовлен на высоком теоретическом и научно-практическом уровне. Выводы по проблеме обоснованы. Приведены примеры.

«хорошо»	доклад по представлению полученных результатов решения определенной проблемы подготовлен на хорошем теоретическом и научно-практическом уровне. Выводы по проблеме обоснованы, но имеются неточности. Приведены примеры.
«удовлетворительно»	доклад по представлению полученных результатов решения определенной проблемы подготовлен на удовлетворительном уровне. Выводы по проблеме не полностью обоснованы с точки зрения науки и практики. В примерах имеются существенные недочеты.
«неудовлетворительно»	доклад не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня**

##### **Раздел 1. Описание организации – объекта практики. Анализ рынка товаров/работ/услуг (ОК-3)**

###### **Тема 1. Ознакомление с предприятием (организацией)**

Студент должен:

*знать:*

- отраслевую принадлежность предприятия, организации;
- ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции;
- производственную и управленческую структуру предприятия (организации);
- техническое оснащение, технологические процессы и т. д.;
- правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии (организации);

*выполнить:*

- составить характеристику предприятия, организации (отраслевая принадлежность, техническое оснащение, технологические процессы и т.д.)

##### **Раздел 2. Характеристика информации о деятельности экономического субъекта (ОК-7)**

###### **Тема 2. Организация работы аппарата бухгалтерии**

Студент должен:

*знать:*

- структуру и функции бухгалтерии, распределение работы между отделами и работниками бухгалтерии;
- форму отчета, применяемую на предприятии;
- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету (Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ и т.д.).

*выполнить:*

- описать структуру и штаты бухгалтерии и составить краткий обзор отделов бухгалтерии, их основных функций, а также прав, функциональных обязанностей ведущих сотрудников.

### **Тема 3. Учет основных хозяйственных процессов на предприятии (организации)**

Студент должен:

*знать:*

- стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов;
- организацию учета процесса снабжения, процесса производства, процесса реализации (сбыта) продукции и счета, учитывающие эти процессы;
- документацию, применяемую в учете хозяйственных процессов;

*уметь:*

- выявлять затраты по приобретению средств и предметов труда, определять их фактическую себестоимость; выявлять результаты снабженческой деятельности; составлять первичные документы по учету;
- учитывать объем производства и ассортимента продукции, работ и услуг; калькулировать себестоимость продукции, работ и услуг; выявлять резервы снижения себестоимости продукции, работ и услуг;
- определять полный объем реализации в количественном и стоимостном выражении и фактический результат от реализации продукции;
- составлять первичные документы по учету процесса реализации;

*выполнить:*

- расчет фактической себестоимости приобретения материалов; расчет транспортно-заготовительных расходов (ТЗР); расчет отклонений от стоимости; составить приходной ордер, карточку учета материалов, требование-накладную;
- расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции; расчет финансового результата от реализации продукции; составить счет фактуру по реализации продукции, платежное требование-поручение.

### **Раздел 3. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, определение дополнительных требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте (ОПК-2)**

#### **Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета**

Студент должен:

*знать:*

- учетные регистры, их виды, строение, технику записей на них;
- способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах;
- формы ведения бухгалтерского учета, их назначение и применение;

*уметь:*

- группировать учетные регистры по признакам, составлять учетные регистры и производить записи в них, выявлять и исправлять ошибки в учетных регистрах;

*выполнить:*

- составить таблицу группировки учетных регистров по ряду признаков;
- обработать документы бухгалтерского учета с целью выявления ошибок и их исправления;
- на основе первичных документов произвести записи в учетные регистры, применяя любую из форм бухгалтерского учета (журнально-ордерную, мемориально-ордерную, журнал-Главная, таблично-автоматизированную).

## **Тема 5. Рабочий план счетов, применяемый на предприятии (организации), порядок двойной записи на счетах**

Студент должен:

*знать:*

- план счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов;
- понятие и сущность двойной записи на счетах;
- простые и сложные бухгалтерские проводки;
- синтетические и аналитические счета;
- хронологические и систематические записи хозяйственной деятельности;
- методику обобщения данных текущего бухгалтерского учета;

*уметь:*

- составлять рабочий план счетов;
- проводить классификацию счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре, по данным плана счетов;
- записывать хозяйственные операции в журнале регистрации;
- составлять бухгалтерские проводки, производить запись на счетах;
- составлять оборотную ведомость по счетам;

*выполнить:*

- составить рабочий план счетов;
- составить таблицу классификации счетов, журнал регистрации хозяйственных операций, оборотную ведомость по счетам.

## **Раздел 4. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта (ПК-1)**

### **Тема 6. Практика составления бухгалтерского баланса**

Студент должен:

*знать:*

- классификацию имущества предприятия;
- принципы построения баланса, его содержание, оценку статей баланса;

*уметь:*

- классифицировать хозяйственные средства и источники их образования;
- составлять баланс (Ф.№ 1).

*выполнить:*

- составить группировочную таблицу классификации имущества предприятия, организации по сферам нахождения;
- составить бухгалтерский баланс.

### **3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету**

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.
3. Содержание инструктажа по технике безопасности.
4. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
5. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
6. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).

7. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.
8. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.
9. Анализ рынка товаров/работ/услуг.
10. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.
11. Оценка требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте.
12. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
13. Оценка организации бухгалтерского учета.
14. Оценка техники ведения бухгалтерского учета.
15. Практика составления бухгалтерского баланса в организации и анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта

### **3.3 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету** *(для оценивания результатов обучения в виде умений)*

1. Дать оценку и провести анализ объемных показателей деятельности организации.
2. Дать оценку и провести анализ качественных показателей деятельности организации.
3. Дать характеристику организации бухгалтерского учета и учетной политики.
4. Провести оценку рабочего плана счетов.
5. Оценить технику ведения бухгалтерского учета в организации.
6. Провести экспресс оценку бухгалтерского баланса.

### **3.4 Типовые контрольные задания для тестирования** **Структура тестовых материалов по практике**

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Раздел 2	Анализ рынка товаров/работ/услуг. Характеристика информации о деятельности экономического субъекта	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОК-7: способностью с самоорганизации и самообразованию	Раздел 2	Анализ нормативно- правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, определение дополнительных требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Раздел 2	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Раздел 3	Описание организации – объекта практики. Анализ рынка товаров/работ/услуг. Характеристика информации о деятельности экономического субъекта	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
Итого				120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового теста содержит задания для оценки знаний, для оценки умений, для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

1. Расходы на перевозку товаров отражаются на счете? \_\_\_\_\_
2. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств отражает отношение:
  - а) заемных средств к общей величине активов организации;
  - б) заемных средств к собственным средствам организации;
  - в) обязательств к собственному капиталу.
3. Анализ ликвидности баланса организации заключается в сравнении:
  - а) обязательств организации с ее активами;
  - б) средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, объединенными по срокам их погашения;
  - в) сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженностей.
4. Здания и сооружения организации относятся к какому разделу баланса:  
\_\_\_\_\_
5. Кто несет ответственность за ведение бухгалтерского учета в организации?  
\_\_\_\_\_
6. Какая бухгалтерская запись составляется при списании материалов в производство основной продукции? \_\_\_\_\_

7. Значение коэффициента абсолютной ликвидности, равное 0,15, означает, что организация:
- а) неплатежеспособна, так как в состоянии погасить только 15% своих обязательств;
  - б) в состоянии погасить 15% своей краткосрочной задолженности за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений, быстрореализуемых в случае необходимости;
  - в) платежеспособна, т.е. в состоянии оплатить все свои текущие обязательства.
8. Рентабельность собственного капитала организации по данным финансовой отчетности рассчитывается как отношение: \_\_\_\_\_ к средней величине собственного капитала
9. Коэффициент финансовой устойчивости рассчитывается как отношение:
- а) собственных источников средств к валюте баланса;
  - б) суммы собственных источников средств и долгосрочных обязательств к валюте баланса;
  - в) суммы долгосрочных и краткосрочных заемных средств к валюте баланса.
10. Для оценки платежеспособности организации используется:
- а) коэффициент абсолютной ликвидности;
  - б) коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности;
  - в) коэффициент рентабельности собственного капитала.
11. Показатели оборачиваемости рассчитываются на основе:
- а) прибыли до налогообложения;
  - б) чистой прибыли;
  - в) выручки от продаж продукции (работ, услуг).
12. Эффективность использования оборотных средств характеризуется:
- а) оборачиваемостью оборотных средств;
  - б) структурой оборотных средств;
  - в) структурой капитала.
13. Финансовый леверидж представляет собой соотношение между:
- а) долгосрочными и краткосрочными источниками финансирования;
  - б) заемным капиталом и внеоборотными активами;
  - в) активами и собственным капиталом.
14. Источники собственных средств предприятия отражаются в балансе какого раздела:
- \_\_\_\_\_
15. К текущим обязательствам предприятия относятся:
- а) долгосрочные заемные средства;
  - б) отложенные налоговые обязательства;
  - в) краткосрочная кредиторская задолженность.
16. Не рассматриваются в качестве ликвидных средств: \_\_\_\_\_
17. Назовите главный источник информации для анализа финансового состояния предприятия: \_\_\_\_\_
18. В знаменателе показателя рентабельности продаж стоит: \_\_\_\_\_

**4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**



В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	<p>Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.</p>
Доклад	<p>Руководитель практики в первый день практики оговаривает требования по подготовке доклада и презентации для выступления на конференции по итогам практики. Они должны быть созданы с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы должно быть раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, выводы и примеры). Темы сообщений выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Доклад и презентация должны быть подготовлены в установленный преподавателем срок для проверки и выложены в обучающимся через его личный кабинет. После проверки преподаватель информирует обучающегося о результатах проверки.</p>
Собеседование	<p>Вопросы для собеседования выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Собеседование проводится в первый день практики.</p>
Тест	<p>Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине.</p> <p>Преподаватель напоминает обучающимся, что они могут посмотреть перечень вопросов к тесту в ФОС, размещенном в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>
Дифференцированный зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.</p>

**Шкала и критерии оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации**

**в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по результатам текущего контроля**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы.
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. С небольшими неточностями выполнил разделы отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет выполнен, однако допущены некоторые неточности, противоречащие требованиям оформления. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой дисциплины, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

– пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;

– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7	способностью с самоорганизации и самообразованию				
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.