

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» февраля 2023 г. № 21

Б2.О.04(Пд) ПРАКТИКА
производственная – преддипломная

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль – Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма, 4 года обучения
Практика реализуется в форме практической подготовки
Способ проведения практики – стационарная
Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану (УП) – 216

Форма промежуточной аттестации –
зачет с оценкой в семестре/на курсе
очная форма обучения 8 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020 г.

Программу составил:
к.э.н., доцент

С.И. Винокуров

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «02» февраля 2023 г. № 8.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	подготовка обучающимися информационной базы исследования для выполнения выпускной квалификационной работы;
2	разработка обучающимися проекта управленческого решения, принимаемого на основе собранной информации
1.2 Задачи практики	
1	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
2	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
3	проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
2.1.1	Б1.О.01 Философия
2.1.2	Б1.О.08 Информатика
2.1.3	Б1.О.15 Микроэкономика
2.1.4	Б1.Б.19 Менеджмент
2.2.6	Б1.О.18 Финансовая грамотность
2.2.7	Б1.О.20 Теория государственного управления
2.2.8	Б1.О.21 Государственные и муниципальные финансы
2.2.9	Б1.О.23 Документационное обеспечение и документооборот
2.2.10	Б1.О.24 Административное право
2.2.11	Б1.О.26 Государственная и муниципальная служба
2.2.12	Б1.О.28 Экономика отрасли
2.2.13	Б1.О.29 Конституционное право

2.2.14	Б1.О.34 Экономика организаций
2.2.15	Б1.О.35 Налоги и налогообложение
2.2.16	Б1.О.40 Финансовое планирование и бюджетирование в организации
2.2.17	Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управления и местное самоуправление
2.2.18	Б1.В.ДВ.06.02 Муниципальный менеджмент
2.2.19	Б1.В.ДВ.10.01 Территориальная организация населения
2.2.20	Б1.В.ДВ.10.02 Урбанистика
2.2.21	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
2.2.22	Б1.О.09 Проектный менеджмент
2.2.23	Б1.О.11 Социология
2.2.24	Б1.О.17 Система менеджмента качества
2.2.25	Б1.О.22 Информационные технологии государственного и муниципального управления
2.2.26	Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.27	Б1.О.32 Государственное регулирование цен и тарифов
2.2.28	Б1.О.36 Социально-экономическая статистика
2.2.29	Б1.О.37 Инвестиции и инновации
2.2.30	Б1.О.38 Антикоррупционная политика
2.2.31	Б1.В.ДВ.02.01 Организация производства в инфраструктурном комплексе
2.2.32	Б1.В.ДВ.02.02 Организация производства на предприятиях отрасли
2.2.33	Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управления и местное самоуправление
2.2.34	Б1.В.ДВ.06.02 Муниципальный менеджмент
2.2.35	Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинг территорий
2.2.36	Б1.В.ДВ.07.02 Отраслевой маркетинг
2.2.37	Б1.В.ДВ.11.01 Геоэкономика транспорта
2.2.38	Б1.В.ДВ.11.02 Экономическая география и международные перевозки
2.2.39	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2.2.40	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика
2.2.41	Б2.О.03(П) Производственная- проектно-технологическая практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2.2.2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Формулирует математическую постановку задачи. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации	Знать: основы математической постановки задачи; основы критического анализа и синтеза информации; алгоритмы реализации возможных решений поставленной задачи.
		Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач; анализировать информацию поставленных задач; использовать алгоритмы реализации возможных решений поставленной задачи.
	УК-1.2 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач; алгоритмами реализации возможных решений поставленных задач.
		Знать: практические последствия решения задач по практике Уметь: определить практические последствия решения задач по практике; оценить практические последствия решения задач по практике. Владеть: навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задач по практике.

	<p>УК-1.3 Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач</p>	<p>Знать: теоретические основы, современную практику управления и обеспечения качества продукции на предприятиях; нормативную базу для разработки и внедрения системы менеджмента качества; назначение и порядок проведения внутренних аудитов для оценки эффективности функционирования систем качества; структуру нормативных документов.</p> <p>Уметь: ориентироваться в требованиях нормативных документов, обеспечивающих качество продукции (работ/услуг); применять инструменты и методы управления качеством в практической деятельности и для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: методами систематизации информации, полученной при реализации производственных процессов для анализа проблемных ситуаций; методами выявления первопричин появления несоответствий и разработки корректирующих мероприятий и управления рисками; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для обеспечения качества объектов производства.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Владеет принципами координации взаимосвязанных действий по разработке и реализации проектов с учетом действующих правовых норм и возможных рисков; способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений</p>	<p>Знать: основные понятия, применяемые в области проектного менеджмента; основные методы и инструменты, используемые в проектном менеджменте; подходы к оптимизации планирования проекта для снижения его совокупной стоимости.</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать план проекта с учетом действующих правовых норм и возможных рисков; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений; наиболее эффективно использовать ресурсные ограничения проекта для снижения совокупной стоимости проект.</p> <p>Владеть: обеспечением управления предметной областью проектов, временем, стоимостью, персоналом, коммуникациями, контрактами и поставками; навыками постановки задач построения проекта, средствами поиска вариантов разработки, оценки изменений, прогнозирования последствий; навыками оптимизации планирования проекта для снижения его совокупной стоимости.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах</p> <p>УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом</p>	<p>Знать: подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления.</p> <p>Уметь: применять подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления.</p> <p>Владеть: навыками анализа, оценки и выбора методов и инструментов управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления.</p> <p>Знать: основные категории и понятия психологической науки, современные проблемы психологии; социально психологические методы психологии; основы познавательной, эмоционально-волевой, мотивационной и регуляторной сферы личности.</p> <p>Уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности личности в работе с персоналом; применять психологические методы для создания благоприятного психологического климата в команде.</p> <p>Владеть: умением организации работы команды;</p>

		способами осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей психологии.
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.3 Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности	Знать: виды управленческих решений и методы их принятия; основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления.
		Уметь: идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО.
		Владеть: навыками выбора организационно-управленческих решений; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1 Ориентируется в системе законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Знать: порядок разработки и принятия проектов нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления; нормы конституционного, административного и служебного права и порядок их применения в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; нормативные документы, регулирующие будущую профессиональную деятельность.
		Уметь: использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; определять специфику развития правовых отношений, государственных и гражданских институтов современного общества.
		Владеть: навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права и правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
	ПК-1.2 Определяет показатели эффективности деятельности организации и показатели результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации, в том числе государственной (муниципальной)	Знать: основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.
		Уметь: использовать методы системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов.
		Владеть: инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
	ПК-1.3 Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов	Знать: объекты организации производства на предприятии и составляющие производственных систем различных уровней; основные принципы научной организации производства; особенности организации производственных процессов на предприятиях отрасли; особенности организации производственных процессов на государственных и муниципальных предприятиях.
		Уметь: определять составляющие производственных систем; применять принципы научной организации труда при организационно-управленческих решениях в профессиональной деятельности; использовать принципы организации транспортного производства.
		Владеть: основами организации производства;

		<p>принципами научной организации производства; отраслевой номенклатурой продукции, видами выполняемых работ и оказываемых услуг государственными и муниципальными предприятиями.</p>
	<p>ПК-1.4 Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы</p>	<p>Знать: законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок; способы осуществления государственных и муниципальных закупок; теоретические, правовые и практические основы формирования и функционирования национальной контрактной системы государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Уметь: применять инструменты и технологии размещения государственного/муниципального заказов; применять на практике положения законов и нормативных актов РФ о контрактной системе; формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками оценки потребностей разрабатываемого проекта в государственных и муниципальных ресурсах; организационно-экономическими механизмами управления государственными закупками; критериями социальной и этической ответственности за принятые управленческие решения в сфере обеспечения государственных нужд.</p>
<p>ПК-2 Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений на уровне организации и/или территории и обоснования их социально-экономической эффективности</p>	<p>ПК-2.1 Использует экономические представления современной науки для разработки управленческих решений и оценки их эффективности</p>	<p>Знать: экономическую теорию и экономику организаций, отрасли для принятия обоснованных управленческих решений</p> <p>Уметь: использовать приемы и методы экономической теории, экономики организаций, отрасли для принятия обоснованных управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками применения приемов и методов экономической теории, экономики организаций, отрасли для принятия обоснованных управленческих решений</p>
	<p>ПК-2.2 Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов деятельности, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.</p>	<p>Знать: фундаментальные подходы различных школ экономической науки в области экономики общественного сектора.</p> <p>Уметь: использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки эффективной социально-экономической политики и принятия стратегических решений.</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов.</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ПК-3.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития</p>	<p>Знать: основные характеристики и предпосылки развития системы управления государственными заказами и закупками; особенности планирования, обоснования, нормирования, организации и контроля государственных закупок; основные способы и процедуры размещения государственного заказа и определения поставщиков; источники финансирования государственных закупок.</p> <p>Уметь: анализировать и критически оценивать статистическую информацию на рынке товаров и услуг и информацию, размещенную в единой информационной системе по заключенным государственным контрактам; использовать</p>

		<p>полученные экономические знания в сфере планирования и организации государственных закупок; рационально распределять финансовые ресурсы на закупку государственного имущества.</p>
		<p>Владеть: методами анализа, планирования и организации государственных закупок; навыками выбора поставщика товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд при разных способах закупки; навыками нормирования и обоснования государственных закупок.</p>
	<p>ПК-3.2 Осуществляет мониторинг и оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ</p>	<p>Знать: задачи и функции мониторинга в ходе реализации проектов и программ; виды программного мониторинга при разработке, реализации, завершении программ и проектов</p>
		<p>Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов.</p>
		<p>Владеть: навыками мониторинга и оценки экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ.</p>
<p>ПК-4 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами</p>	<p>ПК-4.1 Владеет методами формирования команды проекта и его окружения</p>	<p>Знать: миссию и цели проекта; особенности команды и командной работы; современные методы управления проектом; общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта.</p>
		<p>Уметь: создавать условия для формирования команды; использовать современные методы управления проектом; выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>
		<p>Владеть: методами формирования команды проекта и его окружения; навыками руководства командой проекта; навыками управления эффективной работы команды проекта.</p>
	<p>ПК- 4.2 Умеет организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации</p>	<p>Знать: инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия в управленческой деятельности; риски и эффективное управление ресурсами; современные методы управления проектом.</p>
		<p>Уметь: использовать современные методы управления проектом; определять риски; организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации.</p>
		<p>Владеть: навыками определения инструментов, методов и технологий регулирующего воздействия в управленческой деятельности; современными методами управления проектами; навыками определения рисков и эффективным управлением ресурсами.</p>
	<p>ПК-4.3 Выполняет финансово-экономический анализ проекта; анализирует проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования</p>	<p>Знать: методы финансово-экономического анализа; источники финансирования проекта; методы эффективного управления ресурсами.</p>
		<p>Уметь: определять специфические риски; выполнять финансово-экономический анализ проекта; анализировать проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования.</p>
		<p>Владеть: методами финансово-экономического анализа; методами эффективного управления ресурсами.</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работой. Самостоятельная работа обучающегося	Семестр	Часы	Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
1.1	распределение по месту практики	8	10	УК.1-1 УК.1-2 УК.1-3	Приказ ректора/проректора
1.2	выдача и заполнение студенческой аттестационной книжки – путевки, индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, аттестационного листа				Студенческая аттестационная книжка
1.3	целевой инструктаж по охране труда с оформлением записей в журнале регистрации инструктажей				Журнал регистрации инструктажей
1.4	медосмотр				Медицинская справка
1.5	связь с местом практики перед выходом на практику				Телефонограм-ма
2.1	в первый день практики явится в отдел управления персоналом на месте практики к началу рабочего дня	8	206	УК.1-2 УК.3-2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-3.1. УК-3.2. ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ОПК-7.3	Студенческая аттестационная книжка
2.2	пройти инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка				Отчет по практике, презентация
2.3	согласовать с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики				Студенческая аттестационная книжка
2.4	собрать материал для выполнения индивидуального задания				Отчет по практике, презентация
2.5	в последний день практики с руководителем практики от организации заполнить аттестационный лист и отзыв о прохождении практики				Студенческая аттестационная книжка
2.6	подготовить отчет, презентацию и защитить отчет				Отчет по практике, презентация
3.1	оформление отчета по требованиям ИрГУПС	8		УК.1-2 УК.1-3	Отчет по практике, презентация
3.2	отправка его в последний день практики руководителю практики от кафедры				

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке /

				100% онлайн
6.1.1.1	В.М. Осинцева	Территориальная организация населения: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]: https://urait.ru/bcode/491209	Москва: Издательство Юрайт, 2022.	100% онлайн
6.1.1.2	А.А. Угрюмова, Е.В. Ерохина, М.В. Савельева.	Региональная экономика и управление: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]: https://urait.ru/bcode/511847	Москва: Издательство Юрайт, 2023.	100% онлайн
6.1.1.3	Балашов А. И. и др.,	Управление проектами: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]: https://urait.ru/bcode/510590	Москва: Юрайт, 2023	100 % онлайн
6.1.1.4	Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами 2-е изд. Учебник для вузов [Электронный ресурс] https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami485717	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100 % онлайн
6.1.1.5	Черепанов, В. В.	Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68468	Москва : Издательство Юнити-Дана, 2017.	100 % Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
6.1.2.1	Кабашов, С. Ю.	Кабашов, С. Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. [Электронный ресурс]: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57952	Москва : Издательство ФЛИНТА, 2021	100 % Онлайн
6.1.2.2	Ксенофонтова, Х. З.	Ксенофонтова, Х. З. Компетенции управленческого персонала: теория и методология развития / Х. З. Ксенофонтова [Электронный ресурс]: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132623	Москва : Издательство Креативная экономика, 2011	100 % Онлайн
6.1.2.3	Л.Э. Лимонов	Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]: https://urait.ru/bcode/518026	Москва: Издательство Юрайт, 2023.	100% онлайн
6.1.2.4	Березовская, Е.А.	Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499500	Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.	100 % онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн

6.1.3.1	Крушинская О.И.	УМКД по дисциплине «Производственная - преддипломная практика»	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Сайт Российской государственной библиотеки на http://www.leninka.ru .			
6.2.2	www.rzd.ru - официальный сайт ОАО «РЖД»			
6.2.3	ЭБС Университетская библиотека онлайн			
6.2.4	ЭБС Издательство Лань			
6.2.5	Журнал Экономика железных дорог http://e.e-zd.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844			
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не используется			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru			
6.3.3.2	Информационный правовой ресурс на http://www.garant.ru/			
6.3.3.2	Официальный сайт Федеральной статистической службы http://www.gksr.ru			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Налоговый кодекс РФ (части первая и вторая)			
6.4.2	Гражданский кодекс Российской Федерации			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	Практика в ИрГУПС: Корпус А ИрГУПС находится по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521. Практика не в ИрГУПС: Материально-техническая база профильной организации
2	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации). самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3	Читальный зал А-606 для самостоятельной работы обучающихся. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.

Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья, полученную по месту прикрепления медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.

В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение

программы практики.

Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- заполненной путевки,
- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,
- аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры.

На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике
Б2.В.04(Пд) ПРАКТИКА Производственная–преддипломная**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная – преддипломная практика участвует в формировании компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации..

ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК-2 Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений на уровне организации и/или территории и обоснования их социально-экономической эффективности.

ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

ПК-4 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами ПК-2.1 Использует экономические представления современной науки для разработки управленческих решений и оценки их эффективности.

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
8 семестр					
Основной этап					
1	1	Текущий контроль	Целевой инструктаж по охране труда.	УК.1-2	Собеседование (устно) Журнал регистрации инструктажей (письменно)
2			Согласовать с руководителем практики от университета: -рабочий график (план) прохождения практики, - индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики		Собеседование (устно)
3	2-4		Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта – места практики. Изучить и проанализировать собранный материал для выполнения индивидуального задания. Собрать, рассчитать и проанализировать за три года экономические показатели в рамках деятельности организации – места практики. Сделать выводы и предложения по итогам проведенной работы.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-3.1. УК-3.2. ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ОПК-7.3	В рамках ПП задания реконструктивного и репродуктивного уровня (письменно) Презентация (компьютерные технологии)
4			Получить аттестационный лист и отзыв о прохождении практики		Студенческая аттестационная книжка (письменно)
Подготовка отчета по практике					
5	4 (в последний день практики)	Текущий контроль	Подготовленные отчет и презентацию отправить через ЭИОС ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) на проверку руководителю практики от университета	УК-1.2	Отчет по практике (письменно) Презентация (компьютерные технологии)
6		Промежуточная аттестация –	Защита отчета по практике	УК-1.1 УК-1.2	Презентация (компьютерные)

	дифференцированный зачет		УК-1.3 УК-2.2 УК-3.1. УК-3.2. ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3	технологии) Собеседование (устно)
--	--------------------------	--	--	--------------------------------------

*ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения программы практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов практики используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
3	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
4	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.	Перечень теоретических

зачет)	Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	вопросов и практических заданий (билетов) к зачету
--------	---	--

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов

«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Сообщение, доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые вопросы для собеседования по охране труда и технике безопасности

1. Объясните понятие "производственная санитария".
2. Что означает понятие "рабочая зона"?
- 3 Назовите основные факторы условий труда.
- 4 Назовите основные факторы производственной среды в процессе труда.
5. Какие производственные факторы называются опасными?
6. Какие производственные факторы называются вредными?
7. Назовите основные физические факторы.
8. Назовите основные биологические факторы.
9. Назовите основные химические факторы.
10. Назовите основные психофизиологические факторы.
11. Что называют травмой?
12. Назовите группы причин производственного травматизма и заболеваний.
13. Назовите основные мероприятия по улучшению условий труда.
14. Какова главная задача администрации предприятия.
15. Какие виды нормативных правовых актов по охране труда Вы знаете?
16. Кто осуществляет нормативное регулирование ОТ?
17. Что такое эргономика?
18. Назовите основные параметры микроклимата на производстве.
19. Когда проводится вводный инструктаж и его цель.
20. Какие виды инструктажа проводятся на предприятии.

3.2 Типовые вопросы для собеседования по вопросам, связанным с выполнением программы практики и индивидуального задания.

1. В чем заключаются цели и задачи практики?
2. Значение практики для последующего обучения.
3. Структура и оформление отчета по практике.
4. Сроки предоставления отчета по практике.
5. Объем индивидуального задания.

3.3 Перечень теоретических вопросов к защите отчета по практике по разделам

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

1. Место и роль объекта исследования, на примере которой выполняется ВКР в организации деятельности отрасли и/или социально-экономическом развитии территории.
2. Характеристика системы действующих финансово-экономических отношений объекта исследования.
3. Опыт решения аналогичных проблем по тематике ВКР.
4. Информационно-справочные системы, используемые для обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования.
4. Способы интерпретации информации.
5. Обосновать методику и действующую нормативно-правовую базу, используемую для разработки и обоснования экономических показателей деятельности объекта исследования.

Раздел 2. Анализ и оценка эффективности деятельности объекта исследования.

1. Используемые методы решения задачи, поставленной в ВКР.
2. Понятие о методах сбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для выполнения ВКР.
3. Исходные данные бухгалтерской и статистической отчетности объекта исследования, используемые при подготовке аналитического материала.
4. Материалы натурного обследования и других источников, используемых при анализе деятельности объекта исследования.
5. Используемые методы проведения специфического анализа по теме исследования
6. Критерии процедуры, определяющие умение критически оценивать информацию и результаты, полученные обучающимися по тематике ВКР.
7. Методы определения «узких мест» в деятельности объекта исследования и возможных путей их решения
8. Методы выбора вариантов решения проблемы, поставленной в ВКР.
9. Основные практические навыки и умения, необходимые для работы в профессиональной среде.
10. Какие типовые методики и действующая нормативно-правовая база использовались при расчете экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования.
12. Выявленные резервы и предлагаемые направления по повышению эффективности деятельности объекта исследования.

Раздел 3. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

1. Какие мероприятия по повышению экономической эффективности были предложены на основе анализа.
2. Возможности внедрения предлагаемых мероприятий на объекте исследования.
3. Опыт каких объектов был использован при рассмотрении мероприятий.
4. Как изменятся показатели деятельности объекта исследования с внедрением, предлагаемых мероприятий.

3.4. Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Цели производственной практики;

2. Задачи производственной практики;
3. Требования к разработке индивидуального плана прохождения практики;
4. Особенности индивидуального плана прохождения практики;
5. Соответствие содержания индивидуального плана прохождения практики задачам практики.
6. Общие выводы, полученные по результатам анализа об эффективности деятельности организации.
7. Выявленные недостатки в деятельности организации.
8. Предлагаемый комплекс мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.

3.5 Типовые разноуровневые задания

Варианты разноуровневых заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня,
выполняемых в рамках практической подготовки

Задание 1. Описать цели и задачи деятельности объекта исследования:

- составить перечень целей и задач объекта исследования;
- выполнить классификацию целей объекта исследования
- оценить степень соответствия целей объекта исследования правилу «SMART»;
- составить «дерево целей»

Задание 2. Провести анализ организационной структуры:

- определить тип и вид организационной структуры;
- оценить норму управляемости;
- оценить скалярную цепь команд;
- определить слабые места организационной структуры.

Задание 3. Провести анализ социально-экономического развития территории, выбранной в качестве объекта исследования:

- анализ результатов деятельности «коллективного менеджера»;
- динамика показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития территории;
- SWOT-анализ территории;
- оценка бюджетного потенциала территории;
- анализ социально-экономических проблем территории.

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету

(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Сформулировать выводы по проведенному вертикальному анализу деятельности органа власти.
2. Сформулировать выводы по проведенному горизонтальному анализу деятельности органа власти.
3. Дать оценку системы управления персоналом органа власти.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Оцените уровень эффективности деятельности объекта исследования.
2. Оцените уровень результативности деятельности объекта исследования.
3. Сформулируйте ключевые проблемы деятельности объекта исследования .

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Руководитель практики не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы
Доклад	Руководитель практики в первый день практики оговаривает требования по подготовке доклада и презентации для выступления на конференции по итогам практики. Они должны быть созданы с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы должно быть раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, выводы и примеры). Темы сообщений выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Доклад и презентация должны быть подготовлены в установленный преподавателем срок для проверки и выложены в обучающимся через его личный кабинет. После проверки преподаватель информирует обучающегося о результатах проверки.
Собеседование	Вопросы для собеседования выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Собеседование проводится в первый день практики.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;
- отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от института.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.