

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2019 г. № 377-1

## **Б2.В.03 (Н) ПРАКТИКА**

**производственная – научно-исследовательская работа**

### **рабочая программа практики**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практики)

Кафедра-разработчик программы – Финансы и бухгалтерский учет

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Форма промежуточной аттестации по курсам:

Продолжительность в неделях – 2

зачет с оценкой 4

Часов по учебному плану – 108

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Ученым советом ИрГУПС от «31» мая 2019 г. протокол № 11.

Программу составил:  
к.э.н., доцент А.В. Басова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет».  
Протокол от «31» мая 2019 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цели проведения практики</b>	
1	формирование навыков ведения научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
2	формирование умений ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы
3	приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы
4	подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
<b>1.2 Задачи проведения практики</b>	
1	изучить специальную литературу по научно-исследовательской работе
2	провести сбор и систематизацию материалов для выпускной квалификационной работы
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудоового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологи профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Научно-исследовательская работа основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин образовательной программы бакалавриата, предшествующих прохождению НИР, учебной (Б2.В.01(У)) и производственной (Б2.В.02(П)) практик
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
2	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	

<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	место коммуникаций в профессиональной деятельности
Уметь	определять цели и задачи коммуникаций
Владеть	навыками устных и письменных коммуникаций
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	способы коммуникаций
Уметь	определять вид и форму коммуникаций
Владеть	методами презентаций
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	виды и способы научных коммуникаций
Уметь	строить коммуникации в соответствии с формой
Владеть	методами коммуникаций на иностранном языке
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Структуру познавательной деятельности и условия ее реализации
Уметь	Ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования
Владеть	Навыками построения личностной траектории развития
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Основные подходы к самоорганизации
Уметь	Использовать данные информационной среды для организации самостоятельной работы
Владеть	Навыками организации самостоятельной работы
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Сущность и основные способы самообразования в профессиональной сфере
Уметь	Применять методики самообразования
Владеть	Навыками самостоятельной работы по поиску информации, необходимой для решения профессиональных задач
<b>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Основы информационной и библиографической культуры
Уметь	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
Владеть	Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности
Уметь	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть	Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, и основные требования информационной безопасности
Уметь	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть	Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач
Уметь	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач

Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения типовых аналитических задач
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
Уметь	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
Владеть	Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач
Уметь	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	способы планирования, подготовки, организации и выполнения научно-исследовательской работы, а также правила оформления ее результатов
<b>Уметь</b>	
1	формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения
<b>Владеть</b>	
1	методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ФБУ
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ФБУ
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация
5	Первый день практики	Оформление на работу	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка	Профильная организация
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ФБУ

<b>4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>					
Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Подготовить в письменной форме (при необходимости на иностранном языке) запрос о предоставлении профильной организацией исходных данных об объекте исследования для выполнения научно-исследовательской работы	8	Л1.3	Отчет по практике
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Составить план выполнения научно-исследовательской работы	8	Л1.2 Л2.1 Л1.3	Отчет по практике
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	С помощью информационно-коммуникационных технологий на основе информационной и библиографической культуры выполнить обзор основных теоретических положений, касающихся объекта исследования	48	Л1.2 Л2.1	Отчет по практике
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	С помощью технических средств и информационных технологий выполнить анализ данных, полученных от профильной организации	44	Л1.3	Отчет по практике

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в
---------------------	----------	---------------------------	---------------

				библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Бардина И.В.	Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров	М.: издательство Юрайт, 2012	25
Л1.2	Нечитайло А.И.	Теория бухгалтерского учета: учеб.пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2015	25
Л1.3	Кириянова З.В.	Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт,2012	17
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Крафт Г.В.	Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте: теория и практика. Учебное пособие	М.: Техинформ, 2012	75
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Ларюнина Е.А.	Методические рекомендации по написанию отчета по практике	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Ларюнина Е.А.	Методические рекомендации по написанию отчета по практике	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	www.rzd.ru			
Э.2	www.pgkweb.ru			
Э.3	www.fpc.ru			
Э.4	www.ru.railfgk.ru			
Э.5	www.lvrk.ru			
Э.6	www.vrk2.ru			
Э.7	www.vrk-3.ru			
Э.8	www.rzdlog.ru			
Э.9	www.tcont.ru			
Э.10	www.bppk.tk			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не требуется			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент,			

	<a href="https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959">https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959</a>
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
1	Материально-техническая база профильной организации (рабочее место бухгалтера)

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>	
<p>В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.</p> <p>Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счет средств субсидий на выполнение государственного задания или за счет средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья, полученную по месту прикрепления медицинского полиса обязательного медицинского страхования.</p> <p>При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике. Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики.</p> <p>Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) работу с первоисточниками;</li> <li>б) написание отчета по практике;</li> <li>в) подготовку к промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики. В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполненной путевки,</li> <li>- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,</li> <li>- аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося,</li> <li>- отчета обучающегося о прохождении практики.</li> </ul> <p>После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры. На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.</p> <p>Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017</p> <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	



**Приложение 1 к рабочей программе по практике  
Б2.В.02(П) «Производственная – научно-исследовательская  
работа»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по практике  
Б2.В.03(Н) «Производственная – научно-исследовательская  
работа»**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика «Производственная – научно-исследовательская работа» участвует в формировании компетенций:

**ОК-4:** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОК-7:** способностью к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-1:** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**ПК-8:** способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-8 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.03 Иностранный язык	1	1
		Б1.Б.06 Культура речи и деловое общение	2	1
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
		ФТД.01 Основы научных исследований	1	1
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.05 Социология	2	1
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	3	2
		Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	1
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	3
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	3
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	4	3

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	4	3
		Б1.В.ДВ.14.02 История бухгалтерского учета	2	1
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	3
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	3
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	4	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	4	3
		Б1.В.ДВ.12.02 Информационный аудит	5	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	3
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-8 планируемому результату обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Подготовка в письменной форме (при необходимости на иностранном языке) запроса о предоставлении профильной организацией исходных данных об объекте исследования для выполнения научно-исследовательской работы	Минимальный уровень	Знать: место коммуникаций в профессиональной деятельности
				Уметь: определять цели и задачи коммуникаций
				Владеть: навыками устных и письменных коммуникаций
			Базовый уровень	Знать: способы коммуникаций
				Уметь: определять вид и форму коммуникаций
				Владеть: методами презентаций
			Высокий уровень	Знать: виды и способы научных коммуникаций
				Уметь: строить коммуникации в соответствии с формой
				Владеть: методами коммуникаций на иностранном языке

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Составление плана выполнения научно-исследовательской работы	Минимальный уровень	Знать: Структуру познавательной деятельности и условия ее реализации
				Уметь: Ставить цели и задачи профессионального и личного самообразования
				Владеть: Навыками построения личной траектории развития
			Базовый уровень	Знать: Основные подходы к самоорганизации
				Уметь: Использовать данные информационной среды для организации самостоятельной работы
				Владеть: Навыками организации самостоятельной работы
			Высокий уровень	Знать: Сущность и основные способы самообразования в профессиональной сфере
				Уметь: Применять методики самообразования
				Владеть: Навыками самостоятельной работы по поиску информации, необходимой для решения профессиональных задач
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	С помощью информационно-коммуникационных технологий на основе информационной и библиографической культуры выполнение обзора основных теоретических положений, касающихся объекта исследования	Минимальный уровень	Знать: Основы информационной и библиографической культуры
				Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
				Владеть: Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
			Базовый уровень	Знать: Информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности
				Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
				Владеть: Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
			Высокий уровень	Знать: Информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, и основные требования информационной безопасности
				Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

				<p>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-8	<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>С помощью технических средств и информационных технологий выполнение анализа данных, полученных от профильной организации</p>	Минимальный уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач
				Уметь: использовать современные технические средства
				Владеть: Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения типовых аналитических задач
			Базовый уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
				Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
				Владеть: Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
			Высокий уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач
				Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
				Владеть: Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения практики**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>4 курс</b>				
1	19	Текущий контроль	Подготовка в письменной форме (при необходимости на иностранном языке) запроса о предоставлении профильной организацией исходных данных об объекте исследования для выполнения научно-исследовательской работы	Запрос о предоставлении исходных данных об объекте исследования. Приложение к отчету по практике (письменно)
2	19	Текущий контроль	Составление плана выполнения научно-исследовательской работы	Содержание, введение отчета по практике (письменно)
3	20	Текущий контроль	выполнение обзора основных теоретических положений, касающихся объекта исследования	Раздел 1 отчета по практике (письменно)
4	20	Текущий контроль	выполнение анализа данных, полученных от профильной организации	Раздел 2 отчета по практике (письменно)
5	20	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Введение 1. Обзор основных теоретических положений, касающихся объекта исследования 2. Анализ данных, полученных от профильной организации Заключение Приложение	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества прохождения производственной практики - научно-исследовательской работы, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Проект отчета по	Средство для проверки умений применять полученные	Примерная

	практике	знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.	структура отчета по практике
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.	Задания на практику
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на выяснение объема знаний по вопросам, связанным с выполнением этапов практики и индивидуального задания. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся.	Вопросы по этапам практики
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Примерная тематика докладов на конференцию по итогам производственной-преддипломной практике
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>			
8	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце второго семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый

«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

### Критерии и шкала оценивания отчета по практике

#### Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

#### Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

#### Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей

	системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

### Критерии и шкала оценивания доклада

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	доклад по представлению полученных результатов решения определенной проблемы подготовлен на высоком теоретическом и научно-практическом уровне. Выводы по проблеме обоснованы. Приведены примеры
«хорошо»	доклад по представлению полученных результатов решения определенной проблемы подготовлен на хорошем теоретическом и научно-практическом уровне. Выводы по проблеме обоснованы, но имеются неточности. Приведены примеры
«удовлетворительно»	доклад по представлению полученных результатов решения определенной проблемы подготовлен на удовлетворительном уровне. Выводы по проблеме не полностью обоснованы с точки зрения науки и практики. В примерах имеются существенные недочеты
«неудовлетворительно»	доклад не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

## 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

**Тема 1** «Подготовка в письменной форме (при необходимости на иностранном языке) запроса о предоставлении профильной организацией исходных данных об объекте исследования для выполнения научно-исследовательской работы» (ОК-4)

Студент должен:

*знать:*

- отраслевую принадлежность предприятия, организации;
- ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции;
- производственную и управленческую структуру предприятия (организации);
- техническое оснащение, технологические процессы и т. д.;
- правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии (организации);
- структуру и функции бухгалтерии, распределение работы между отделами и работниками бухгалтерии;
- форму отчета, применяемую на предприятии;
- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету (Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ и т.д.).

*выполнить:*

- подготовку запроса о предоставлении профильной организацией исходных данных об объекте исследования для выполнения научно-исследовательской работы анализ бухгалтерского баланса организации;

- согласовать с руководителем практики от производства возможность получения необходимых для исследования данных.

## **Тема 2** «Составление плана выполнения научно-исследовательской работы» (ОК-7)

Студент должен:

*знать:*

- основные объекты бухгалтерского учета, включая основные средства, производственные запасы, средства в расчетах, капитал, кредиты и займы, финансовые вложения и пр.
- основные методики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- методику обобщения данных бухгалтерского учета.

*выполнить:*

- составить план изучения объекта бухгалтерского учета, включая теоретические аспекты учета, анализ современных проблем в методике учета выбранного объекта, влияние порядка ведения бухгалтерского учета объекта на представление данных в бухгалтерской отчетности и результаты финансово-экономического анализа.

## **Тема 3** «Выполнение обзора основных теоретических положений, касающихся объекта исследования» (ОПК-1)

Студент должен:

*знать:*

- основные принципы и методы выполнения обзора источников информации, содержащей теоретические положения, касающиеся выбранного объекта бухгалтерского учета;
- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету (Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ и т.д.).

*выполнить:*

- законспектировать нормативно-правовых документов, содержащих основные требования к ведению бухгалтерского учета выбранного объекта исследования;
- обобщить проблемы практического выполнения требований нормативных документов на основе научных публикаций.

## **Тема 4** «Выполнение анализа данных, полученных от профильной организации» (ПК-8)

Студент должен:

*знать:*

- отраслевую принадлежность предприятия, организации;
- производственную и управленческую структуру предприятия (организации);
- техническое оснащение, технологические процессы и т. д.;
- структуру и функции бухгалтерии, распределение работы между отделами и работниками бухгалтерии;
- рабочий план счетов организации;
- альбом форм первичной учетной документации, используемой в организации

*выполнить:*

- анализ данных, включая методику учета, выбранного объекта бухгалтерского учета.

### **3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету**

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.
3. Содержание инструктажа по технике безопасности.
4. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
5. Содержание коммерческой тайны объекта практики.

6. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
7. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.
8. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.
9. Анализ рынка товаров/работ/услуг.
10. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.
11. Оценка требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте.
12. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
13. Оценка организации бухгалтерского учета.
14. Оценка техники ведения бухгалтерского учета.
15. Практика составления бухгалтерского баланса в организации и анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта

### **3.3 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету** *(для оценивания результатов обучения в виде умений)*

1. Дать оценку и провести анализ объемных показателей деятельности организации.
2. Дать оценку и провести анализ качественных показателей деятельности организации.
3. Дать характеристику организации бухгалтерского учета и учетной политики.
4. Провести оценку рабочего плана счетов.
5. Оценить технику ведения бухгалтерского учета в организации.
6. Провести экспресс оценку бухгалтерского баланса.

### **3.4 Типовые контрольные задания для тестирования** **Структура тестовых материалов по практике**

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Раздел 2	Выполнение обзора основных теоретических положений, касающихся объекта исследования	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОК-4: способностью к коммуникации в	Раздел 2	Анализ нормативно-правовых документов,	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ

устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		регламентирующих ведение бухгалтерского учета, определение дополнительных требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	Раздел 2	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Раздел 3	Обзор основных теоретических положений, касающихся объекта исследования	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
Итого				120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового теста содержит задания для оценки знаний, для оценки умений, для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

1. Какая бухгалтерская запись составляется при списании материалов в производство основной продукции? \_\_\_\_\_
2. Расходы на перевозку товаров отражаются на счете? \_\_\_\_\_
3. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств отражает отношение:
  - а) заемных средств к общей величине активов организации;
  - б) заемных средств к собственным средствам организации;
  - в) обязательств к собственному капиталу.

4. Анализ ликвидности баланса организации заключается в сравнении:

- а) обязательств организации с ее активами;
- б) средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, объединенными по срокам их погашения;
- в) сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженностей.

5. Здания и сооружения организации относятся к какому разделу баланса:

\_\_\_\_\_

6. Кто несет ответственность за ведение бухгалтерского учета в организации?

\_\_\_\_\_

7. Значение коэффициента абсолютной ликвидности, равное 0,15, означает, что организация:

- а) неплатежеспособна, так как в состоянии погасить только 15% своих обязательств;
- б) в состоянии погасить 15% своей краткосрочной задолженности за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений, быстрореализуемых в случае необходимости;
- в) платежеспособна, т.е. в состоянии оплатить все свои текущие обязательства.

8. Рентабельность собственного капитала организации по данным финансовой отчетности рассчитывается как отношение: \_\_\_\_\_ к средней величине собственного капитала

9. Коэффициент финансовой устойчивости рассчитывается как отношение:

- а) собственных источников средств к валюте баланса;
- б) суммы собственных источников средств и долгосрочных обязательств к валюте баланса;
- в) суммы долгосрочных и краткосрочных заемных средств к валюте баланса.

10. Для оценки платежеспособности организации используется:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности;
- б) коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности;
- в) коэффициент рентабельности собственного капитала.

11. Показатели оборачиваемости рассчитываются на основе:

- а) прибыли до налогообложения;
- б) чистой прибыли;
- в) выручки от продаж продукции (работ, услуг).

12. Эффективность использования оборотных средств характеризуется:

- а) оборачиваемостью оборотных средств;
- б) структурой оборотных средств;
- в) структурой капитала.

13. Источники собственных средств предприятия отражаются в балансе какого раздела:

\_\_\_\_\_

14. К текущим обязательствам предприятия относятся:

- а) долгосрочные заемные средства;
- б) отложенные налоговые обязательства;
- в) краткосрочная кредиторская задолженность.

15. Не рассматриваются в качестве ликвидных средств: \_\_\_\_\_

16. Назовите главный источник информации для анализа финансового состояния предприятия: \_\_\_\_\_

17. В знаменателе показателя рентабельности продаж стоит \_\_\_\_\_

18. Финансовый леверидж представляет собой соотношение между:

- а) долгосрочными и краткосрочными источниками финансирования;
- б) заемным капиталом и внеоборотными активами;
- в) активами и собственным капиталом.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.
Доклад	Руководитель практики в первый день практики оговаривает требования по подготовке доклада и презентации для выступления на конференции по итогам практики. Они должны быть созданы с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы должно быть раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, выводы и примеры). Темы сообщений выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Доклад и презентация должны быть подготовлены в установленный преподавателем срок для проверки и выложены в обучающимся через его личный кабинет. После проверки преподаватель информирует обучающегося о результатах проверки.
Собеседование	Вопросы для собеседования выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Собеседование проводится в первый день практики.

Тест	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Преподаватель напоминает обучающимся, что они могут посмотреть перечень вопросов к тесту в ФОС, размещенном электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Дифференцированный зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок. Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося). Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.

**Шкала и критерии оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по результатам текущего контроля**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы.
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. С небольшими неточностями выполнил разделы отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет выполнен, однако допущены некоторые неточности, противоречащие требованиям оформления. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой дисциплины, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:  
– пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;



– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию				
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;
- отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.