

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» февраля 2023 г. № 21

Б2.О.01(У) ПРАКТИКА **Учебная - ознакомительная практика**

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма, 4 года обучения

Практика реализуется в форме практической подготовки

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 68

Форма промежуточной аттестации –

зачет с оценкой в семестре 2

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020 г.

Программу составил:
к.э.н., доцент

С.И. Винокуров

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте».

Протокол от «02» февраля 2023 г. протокол № 8

Зав. кафедрой к.э.н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели проведения практики	
1	закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических вопросов
1.2 Задачи проведения практики	
1	закрепить приобретенные теоретические знания
2	ознакомить с работой справочно-правовых систем
3	сформировать навыки работы с массивом нормативно-правовой документации и информации
4	сформировать практические навыки самостоятельной работы, самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы
5	способствовать приобретению практических навыков в будущей профессиональной деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
2.1.1	Б1.О.01 Философия
2.1.2	Б1.О.08 Информатика
2.1.3	Б1.О.15 Микроэкономика
2.1.4	Б1.Б.19 Менеджмент
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.1	ФТД.02 Методы экономических расчетов
2.1.2	Б1.О.16 Макроэкономика
2.1.3	Б1.О.22 Информационные технологии государственного и муниципального управления
2.1.4	Б1.О.23 Документационное обеспечение и документооборот
2.2.5	Б1.О.30 Принятие и исполнение государственных решений
2.2.6	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика

2.2.7	Б2.О.03(П) Производственная- проектно-технологическая практика	
2.2.8	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
2.2.9	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия в разных сферах государственного и муниципального управления; практические последствия возможных решений задачи; современные методы оценки практических последствий возможных решений задач.
		Уметь: использовать инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия в разных сферах государственного и муниципального управления; находить практические последствия возможных решений задачи; использовать современные методы оценки практических последствий возможных решений задач.
		Владеть: инструментами, методами и технологиями регулирующего воздействия в разных сферах государственного и муниципального управления; навыками оценки практических последствий возможных решений задачи; современными методами оценки практических последствий возможных решений задач.
	УК-1.4 Владеет навыками обработки информации в офисных программах и разработкой алгоритмов по поставленным задачам, а также критического анализа полученных результатов	Знать: порядок сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; алгоритмы при работе с полученными из различных источников данными с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;– инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия в разных сферах государственного и муниципального управления
Уметь: собрать необходимые данные и анализировать их; критически оценивать надежность различных источников информации при решении задач научного исследования; использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитических систем для решения поставленных задач		
Владеть: навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций; алгоритмами работы с полученными из различных источников данными; инструментами, методами и технологиями регулирующего воздействия в разных сферах государственного и муниципального управления		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Анализирует результаты принятых решений с точки зрения влияния на показатели экономической эффективности	Знать: показатели экономической эффективности; формулы для измерения показателей экономической эффективности; факторы, влияющие на экономическую эффективность
		Уметь: собирать информацию для расчета показателей эффектов и эффективности; рассчитывать показатели экономической эффективности управленческих решений; составлять карту рисков.
		Владеть: навыками интерпретации информации, необходимой для идентификации видов управленческого решения; навыками оценки факторов, влияющих на управленческое решение; навыками корректировки управленческого решения в интересах повышения его эффективности.

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности информационные системы	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
		Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии; пользоваться государственными и муниципальными информационными системами; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
		Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования государственных и муниципальных информационных систем; технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работой. Самостоятельная работа обучающегося	Семестр	Часы	Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
1.0	Подготовительный этап	2	10		
1.1	Разработка индивидуального плана прохождения практики	2	5	УК-1.2	Аттестационная книжка
1.2	Инструктаж по технике безопасности и охране труда с оформлением записей в журнале регистрации инструктажей	2	2	УК-1.2	Журнал регистрации инструктажей
1.3	Выдача и заполнение студенческой аттестационной книжки – путевки, индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, аттестационного листа	2	3	УК-1.2	Аттестационная книжка
2.0	Основной этап	2	57		
2.1	Характеристика органов государственного и муниципального управления	2	17/17	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	Отчет по практике Раздел 1
2.2	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность органов государственного и муниципального управления	2	20/20	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	Отчет по практике Раздел 2
2.3	Основные направления развития органов государственного и муниципального управления	2	20/20	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	Отчет по практике Раздел 3
3.0	Выполнение индивидуального задания (основной этап)	2	11		
3.1	Выполнение индивидуального задания	2	11/11	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	Отчет по практике
4.0	Подготовка и защита отчета по практике	2	30		
4.1	Проведение итоговой оценки результатов прохождения практики	2	3	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	Отчет по практике
4.2	Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от	2	3	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2	Аттестационная книжка

	университета			ОПК-5.2	
4.3	Подготовка, написание и оформление отчета по практике	2	20	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	Отчет по практике
4.4	Прием и проверка отчета по практике	2	4	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	Отчет по практике
4.5	Защита отчёта. Зачёт	2		УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляем в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаем в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% он-лайн
6.1.1.1	Глазкова В. В.	Государственное и муниципальное управление: учеб. Пособие [Электронный ресурс]: https://www.iprbookshop.ru/101863.html	М.: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020.	100% он-лайн
6.1.1.2	Вербицкий А. А.	Теория и технологии контекстного образования: пособие [Электронный ресурс]: http://www.iprbookshop.ru/72517.html	М.: Московский педагогический государственный университет, 2017	100% он-лайн
6.1.1.3	М.В. Косолапова	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=56233	М.: Дашков и К, 2014	100% онлайн
6.1.1.4	Коробко В.И.	Охрана труда: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/281810	Издательство "Инфра-Инженерия", 2022	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% он-лайн
6.1.2.1	Бурняшов, Б. А.	Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: http://www.iprbookshop.ru/12826.html	Саратов: Вузское образование, 2013	Бурняшов, Б. А.
6.1.2.2	Яковлева,	Социальные основы государственного и муници-	М.: Московский	Яковлева,

	М. А.	пального управления: практикум [Электронный ресурс]: https://www.iprbookshop.ru/94684.html	педагогический государственный университет, 2019	М. А.
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Григорьева Н.Н.	Методические рекомендации по написанию отчета по практике	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.4.1	Григорьева Н.Н.	Методические рекомендации по написанию отчета по практике	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Портал по экономике, экономической теории, менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом – www.aup.ru			
6.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не требуются			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не требуются			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпус А ИрГУПС находится по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-311 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Ир-ГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).

4	<p>Читальный зал А-606 для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, мультимедийный проектор, экран.</p>
---	---

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться на кафедру «ЭиУЖТ» к началу рабочего дня, пройти инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от Университета ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики.

Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку к промежуточной аттестации.

По окончании практики обучающийся должен представить руководителю от кафедры посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) отчет о выполнении программы практики. Отчет включает краткое содержание выполненной обучающимся работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике
Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности участвует в формировании компетенций:

УК-1.2 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

УК-1.4 Владеет навыками обработки информации в офисных программах и разработкой алгоритмов по поставленным задачам, а также критического анализа полученных результатов.

УК-10.2 Анализирует результаты принятых решений с точки зрения влияния на показатели экономической эффективности.

ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности информационные системы.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период практики

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 семестр					
Подготовительный этап					
1	1	Текущий	Целевой инструктаж по охране тру-	УК-1.4	Собеседование (устно)

		контроль	да и технике безопасности		Тестирование (компьютерные технологии) Журнал регистрации инструктажей (письменно)
2	1	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержания практики и планируемых результатов практики	УК-1.4	Собеседование (устно)
Основной этап					
3	1-2		Характеристика органов государственного и муниципального управления; нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность органов государственного и муниципального управления; основные направления развития органов государственного и муниципального управления	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	В рамках ПП: Разноуровневые задания (письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
Выполнение индивидуального задания (основной этап)					
4	2	Текущий контроль	Составить общее описание исследуемой организации: наименование организации, организационно-правовая форма, форма собственности (отрасль), юридический адрес, виды производимой продукции или оказываемых услуг. Проанализировать основные показатели деятельности организации	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	В рамках ПП: Разноуровневые задания (письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
Подготовка и защита отчета по практике					
5	2	Текущий контроль	Проведение итоговой оценки результатов прохождения практики	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	Тестирование (компьютерные технологии) Отчет по практике
6	2	Текущий контроль	Подготовка, написание и оформление отчета по практике	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	Отчет по практике (письменно) Презентация (компьютерные технологии)
7	2 (в последний день практики)	Текущий контроль	Прием и проверка отчета по практике	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	Отчет по практике (письменно) Презентация (компьютерные технологии)
8	2	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Защита отчета по практике	УК-1.2 УК-1.4 УК-10.2 ОПК-5.2	Конференция по практике (компьютерные технологии) Презентация (компьютерные технологии) Доклад

					(устно) Собеседование (устно)
--	--	--	--	--	----------------------------------

3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Примерная тематика докладов на конференцию по итогам практики
3	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

		Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	
6	Дифференцированный зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы.	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. С небольшими неточностями выполнил разделы отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет выполнен, однако допущены некоторые неточности, противоречащие требованиям оформления. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование (устно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным

	языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

Доклад (устно)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Отчет по практике (устно):

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении профессиональных задач. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.
«неудовлетворительно»	При выполнении отчета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении профессиональных задач. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.

Разноуровневые задачи (задания)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены

«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

Тестирование

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые вопросы для собеседования по охране труда и технике безопасности

1. Объясните понятие «производственная санитария».
2. Что означает понятие «рабочая зона»?
- 3 Назовите основные факторы условий труда.
- 4 Назовите основные факторы производственной среды в процессе труда.
5. Какие производственные факторы называются опасными?
6. Какие производственные факторы называются вредными?
7. Назовите основные физические факторы производственной среды в процессе труда.
8. Назовите основные биологические факторы производственной среды в процессе труда.
9. Назовите основные химические факторы производственной среды в процессе труда.
10. Назовите основные психофизиологические факторы производственной среды в процессе труда.
11. Что называют травмой?
12. Назовите группы причин производственного травматизма и заболеваний.
13. Назовите основные мероприятия по улучшению условий труда.
14. Какова главная задача администрации предприятия.
15. Какие виды нормативных правовых актов по охране труда Вы знаете?
16. Кто осуществляет нормативное регулирование ОТ?
17. Что такое эргономика?
18. Назовите основные параметры микроклимата на производстве.
19. Когда проводится вводный инструктаж и его цель.
20. Какие виды инструктажа проводятся на предприятии.

3.2 Типовые вопросы для собеседования по вопросам, связанным с выполнением программы практики и индивидуального задания

1. В чем заключаются цели и задачи практики?
2. Значение практики для последующего обучения.
3. Каким должен быть отчет по практики.

4. Сроки предоставления отчета по практике.
5. Объем индивидуального задания.

3.3 Примерная тематика докладов на конференцию по итогам практики

1. Нормативно-правовая база органов государственного и муниципального управления.
2. Географическое расположение, миссия и имидж органов государственного и муниципального управления.
3. Организационная структура органов государственного и муниципального управления.
4. Стратегии и тактики управления органов государственного и муниципального управления.
5. Анализ динамики показателей, характеризующих уровень социально-экономического состояния развития территории государственного и муниципального образования.
6. Оценка ресурсного потенциала (уровень бюджетной обеспеченности в расчете на жителя; структуру и объем муниципальной собственности; объем и качество услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями и потребность населения в данных услугах).
7. Платежеспособность населения, уровень компетентности муниципальных служащих органов местного самоуправления данного муниципального образования).
8. Оценка эффективности использования имеющегося ресурсного потенциала.
9. Оценка степени социальной значимости деятельности органов местного самоуправления конкретного муниципального образования.

3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета

1. Охарактеризуйте социальную общность и типологию социальных общностей.
2. Опишите местное сообщество как социальный феномен.
3. Опишите западноевропейские подходы к пониманию местного сообщества.
4. Дайте характеристику понятия и признакам местного сообщества.
5. Охарактеризуйте социальные связи и отношения в местном сообществе.
6. Представьте понятие социальных связей и подходы к их классификации.
7. Опишите муниципальный интерес как фактор, обуславливающий единство местного сообщества.
8. Представьте классификацию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
9. Охарактеризуйте нормативно-правовые основы обеспечения участия населения в реализации функций и задач местного самоуправления.
10. Опишите правовые и организационные основы местного референдума.
11. Опишите правовые и организационные основы проведения муниципальных выборов.
12. Дайте характеристику голосования по отзыву депутата, члена выборного органа и выборного должностного лица МСУ.
13. Дайте характеристику голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований.
14. Опишите правовые и организационные основы проведения схода граждан.

3.5 Перечень теоретических вопросов для дифференцированного зачета

(для оценивания результатов обучения в виде знаний)

1. Охарактеризуйте роль и значение консультативных форм непосредственной демократии в местном сообществе.
2. Дайте характеристику правотворческой инициативе граждан: сущность и порядок внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3. Охарактеризуйте публичные слушания как способ учета мнения граждан при принятии решений органов местного самоуправления.
4. Опишите правовые и организационные основы проведения собраний и конференций граждан.
5. Охарактеризуйте сущность обращений граждан в органы местного самоуправления.
6. Охарактеризуйте сущность территориального общественного самоуправления и проблемы его становления.
7. Опишите полномочия, роли и функции территориального общественного самоуправления.
8. Охарактеризуйте деятельность органов местного самоуправления по развитию ТОС.
9. Опишите технологии включения населения в осуществление МСУ
10. Опишите социальную структуру местного сообщества.
11. Дайте характеристику социальных слоев и социальных групп местного сообщества.
12. Опишите опрос населения как одну из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении.
13. Охарактеризуйте цель, задачи опроса и практическое использование его результатов в принятии управленческих решений на местном уровне.
14. Опишите роль общественного мнения в деятельности органов местного самоуправления.
15. Опишите интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ.
16. Дайте характеристику организационных форм взаимодействия между органами МСУ и местным сообществом.

3.6 Типовые разноуровневые задания

Варианты разноуровневых заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня, выполняемых в рамках практической подготовки

Задание 1. Описать цели и задачи деятельности организации.

- составить перечень целей и задач организации;
- выполнить классификацию целей организации;
- оценить степень соответствия целей организации правилу «SMART»;
- составить «дерево целей»

Задание 2. Провести анализ организационной структуры.

- определить тип и вид организационной структуры;
- оценить норму управляемости;
- оценить скалярную цепь команд;
- определить слабые места организационной структуры.

Задание 3. Подготовьте презентацию деятельности организации средствами Microsoft PowerPoint

- есть ли у данной организации шаблон и тема для оформления презентаций? Используйте их.
- добавить на слайды картинки, диаграммы, таблицы, надписи.
- добавить рисунок Smart Art
- настроить анимацию объектов на слайдах.

- настроить автоматическую смену слайдов во время полноэкранной демонстрации презентации.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету

(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Построить дерево целей организации.
2. Выполнить SWOT-анализ для организации объекта-исследования.
3. Составить баланс обязанностей, прав и ответственности для выбранной должности.
4. Построить матрицу ответственности решения управленческой задачи (по выбору).
5. Построить схему организационной структуры.

3.8 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Дайте оценку принятой миссии организации.
2. На основе данных SWOT-анализа обоснуйте выбор общей стратегии организации.
3. Выполнить анализ системы мотивации работников организации на основе модели Ф. Герцберга.
4. Опишите основные компоненты процесса принятия и реализации управленческого решения в отношении организационной проблемы (по выбору).
5. Выполнить обоснований предложений по повышению эффективности коммуникаций в организации.

3.9 Типовые контрольные задания для тестирования по практике

Индикатор достижения компетенции	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д.)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-1.2 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Охрана труда и техника безопасности	Основные факторы условий труда	Знание	4 – ОТЗ 4– ЗТЗ
		Основные физические факторы производственной среды в процессе труда	Знание	4 – ОТЗ 4– ЗТЗ
		Основные мероприятия по улучшению условий труда	Знание	4 – ОТЗ 4– ЗТЗ
ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности информационные системы	Основы информатики	Понятие информации	Знание	4 – ОТЗ 4– ЗТЗ
		Методы и принципы защиты информации	Знание	4 – ОТЗ 4– ЗТЗ
		Локальные и глобальные вычислительные сети: принципы построения, классификация	Действие	4 – ОТЗ 4– ЗТЗ
УК-1.2 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	Основы государственного управления	Формы правления и режимы власти	Знание	4 – ОТЗ 4– ЗТЗ
		Организационное устройство государства.	Умение	4 – ОТЗ 4– ЗТЗ
		Государственное управление: понятие и содержание	Действие	4 – ОТЗ 4– ЗТЗ
	Механизмы взаимодей-	Социальный механизм	Знание	4 – ОТЗ

УК-1.4 Владеет навыками обработки информации в офисных программах и разработкой алгоритмов по поставленным задачам, а также критического анализа полученных результатов.	ствия государства и общества	государственного управления. Представительство интересов в государственном управлении		4– 3ТЗ
		Бюрократия и бюрократизм. Основы разработки и механизм реализации государственной политики.	Умение	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
		Государственная национальная политика, международные и межконфессиональные отношения.	Действие	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
УК-10.2 Анализирует результаты принятых решений с точки зрения влияния на показатели экономической эффективности	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	Выбор цели принятия решений	Знание, умение	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
		Приоритетность политического выбора, этапы принятия решений	Знание	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
		Методы и стиль государственного управления	Умение	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции	Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции	Поведение фирмы в условиях совершенной	Умение	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
		Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции	Умение	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
Макроэкономическая политика, её содержание и эффективность	Макроэкономическая политика, её содержание и эффективность	Основные понятия и определения государственного регулирования	Знание	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
		Методы и законы, применяемые в макроэкономической политике	Знание	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
Ситуационные факторы менеджмента	Ситуационные факторы менеджмента	Управленческая ситуация – понятие, свойства	Знание	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
		Внутренние ситуационные факторы, их оценка	Умение	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
		Диагностика факторов внешней среды	Действие	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
Управленческие решения	Управленческие решения	Управленческое решение понятие, содержание, методы.	Знание	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
		Подходы к оценке экономической эффективности управленческих решений	Умение	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
		Оценка эффективности реализации управленческих решений	Действие	4 – 0ТЗ 4– 3ТЗ
Итого				120 – 0ТЗ 120 – 3ТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового теста содержит задания для оценки знаний, для оценки умений, для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

1. Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют _____
- а) актуальной
 - б) эргономичной
 - в) объективной
 - г) полной
2. Предоставляющий свои ресурсы пользователям сети компьютер – это _____
3. Укажите виды государственного управления по объекту управленческого воздействия:
- а) тактическое;
 - б) территориальное;
 - в) стратегическое;
 - г) функциональное;
 - д) региональное;
 - е) политическое.
4. К характерным признакам государственного управления относится:
- а) сосредоточение власти у центральных органов;
 - б) исполнительно-распорядительный характер;
 - в) административно-территориальный принцип;
 - г) обеспечение стабильной деятельности аппарата управления.
5. _____ — это целенаправленное, организующее и регулирующее воздействие государства (через систему государственных органов, организаций и соответствующих должностных лиц) на общественные процессы, сознание, поведение и деятельность людей.
6. основные направления деятельности государства и его структур, обусловленные целями, социально-политической сущностью и характером стоящих перед государством задач называются _____ государства.
7. _____ государственного управления реализуются через управленческие функции государственных органов.
8. _____ функции государственного управления отражают сущностные моменты и присутствуют практически в любом управленческом взаимодействии его субъектов и объектов.
9. Функция управления – это _____
10. Управленческое решение – это _____
11. Выберите несколько правильных ответов.
Функция рыночного спроса показывает:
- а) изменение величины спроса в зависимости от изменения его факторов;
 - б) максимальное количество блага, которое готовы оплатить покупатели;
 - в) минимальное количество блага, которое готовы оплатить покупатели;
 - г) изменение объёма, потреблённого в данный период блага;
 - д) верно, а) и б)
12. Выберите правильный ответ.

Закон спроса выражает зависимость, которая показывает:

- а) как изменяются предпочтения потребителей;
- б) зависимость между величиной спроса на благо и его ценой;
- в) закономерности изменения рыночных цен блага;
- г) факторы, влияющие на цену блага;
- д) изменение цены блага в зависимости от предпочтений покупателей.

13. Выберите правильный ответ.

Если цена блага понизится, тогда:

- а) произойдёт смещение кривой спроса влево;
- б) произойдёт смещение кривой спроса вправо;
- в) произойдёт увеличение объёма спроса на данное благо;
- г) произойдёт сокращение величины спроса на данное благо.

14. Управленческое решение, являющиеся приемлемым в конкретной управленческой ситуации, отвечает критерию _____

15. Отметьте правильное: функция государственного и муниципального управления:

- а) обязательства органов управления;
- б) вид деятельности, с помощью которой субъект управления воздействует на объект;
- в) способ достижения цели управления;
- г) последовательность управленческих подходов;
- д) осознанная необходимость управления.

16. Выберите правильный ответ.

К прикладному программному обеспечению относятся (выберите один или несколько ответов)

- а) графические пакеты
- б) интегрированные среды разработчиков
- в) операционные системы
- г) текстовые редакторы
- д) базы данных

17. Отметьте правильное

АРМ – это ...

- а) рабочее место специалиста, оборудованное средствами, обеспечивающими участие в деятельности организации;
- б) рабочее место специалиста, оборудованное средствами, обеспечивающими достижение цели организации;
- в) рабочее место специалиста, оборудованное средствами, обеспечивающими участие в реализации функции.

18. Отметьте правильное

Выделите назначение процессора в персональном компьютере:

- а) обрабатывать одну программу в данный момент времени
- б) осуществлять подключение периферийных устройств к магистрали
- в) руководить работой вычислительной машины с помощью электрических импульсов
- г) управлять ходом вычислительного процесса и выполнять арифметические и логические операции

**4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих
этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Руководитель практики не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы
Доклад	Руководитель практики в первый день практики оговаривает требования по подготовке доклада и презентации для выступления на конференции по итогам практики. Они должны быть созданы с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы должно быть раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, выводы и примеры). Темы сообщений выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Доклад и презентация должны быть подготовлены в установленный преподавателем срок для проверки и выложены в обучающимся через его личный кабинет. После проверки преподаватель информирует обучающегося о результатах проверки.
Собеседование	Вопросы для собеседования выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Собеседование проводится в первый день практики.
Разноуровневые задачи и задания	Выполнение разноуровневых заданий, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике и во время защиты отчета. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий.
Тест	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Преподаватель напоминает обучающимся, что они могут посмотреть перечень вопросов к тесту в ФОС, размещенном в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате прохождения учебной – ознакомительной практики при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по результатам текущего контроля

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебно-

	го материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей
--	---

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.