

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «28» февраля 2023 г. № 21

**Б2.О.03(П) ПРАКТИКА**  
**производственная- проектно-технологическая практика**

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль – Государственное и муниципальное управление  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма и срок обучения – очная форма, 4 года обучения  
Практика реализуется в форме практической подготовки  
Способ проведения практики – стационарная  
Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)  
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 6  
Часов по учебному плану (УП) – 216

Форма промежуточной аттестации –  
зачет с оценкой в семестре/на курсе  
очная форма обучения 6 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020 г.

Программу составил:  
к.э.н., доцент

С.И. Винокуров

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «02» февраля 2023 г. протокол № 8.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

М.В. Вихорева

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цель практики</b>	
1	закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в результате освоения дисциплин на основе изучения проектно-технологической деятельности предприятий, организаций, органов государственного, муниципального управления, их подразделений и групп сотрудников;
2	овладение основными приемами анализа практики проектно-технологической деятельности предприятий, организаций, органов государственного, муниципального управления, их подразделений и групп сотрудников.
<b>1.2 Задачи практики</b>	
1	исследовать факторы, влияющие на эффективность функционирования организации в современных условиях, определение места и роли в отрасли
2	познакомиться с организационно-правовой формой, организационной структурой и функциями органов управления, спецификой организации (предприятия), назначением выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг
3	собрать, проанализировать и обработать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, решения профессиональных задач
4	проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологи профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
2.1.1	Б1.О.01 Философия
2.1.2	Б1.О.08 Информатика
2.1.3	Б1.О.15 Микроэкономика
2.1.4	Б1.Б.19 Менеджмент
2.2.6	Б1.О.18 Финансовая грамотность
2.2.7	Б1.О.20 Теория государственного управления
2.2.8	Б1.О.21 Государственные и муниципальные финансы

2.2.9	Б1.О.23 Документационное обеспечение и документооборот
2.2.10	Б1.О.24 Административное право
2.2.11	Б1.О.26 Государственная и муниципальная служба
2.2.12	Б1.О.28 Экономика отрасли
2.2.13	Б1.О.29 Конституционное право
2.2.14	Б1.О.34 Экономика организаций
2.2.15	Б1.О.35 Налоги и налогообложение
2.2.16	Б1.О.40 Финансовое планирование и бюджетирование в организации
2.2.17	Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управления и местное самоуправление
2.2.18	Б1.В.ДВ.06.02 Муниципальный менеджмент
2.2.19	Б1.В.ДВ.10.01 Территориальная организация населения
2.2.20	Б1.В.ДВ.10.02 Урбанистика
2.2.21	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
2.2.22	Б1.О.09 Проектный менеджмент
2.2.23	Б1.О.11 Социология
2.2.24	Б1.О.17 Система менеджмента качества
2.2.25	Б1.О.22 Информационные технологии государственного и муниципального управления
2.2.26	Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.27	Б1.О.32 Государственное регулирование цен и тарифов
2.2.28	Б1.О.36 Социально-экономическая статистика
2.2.29	Б1.О.37 Инвестиции и инновации
2.2.30	Б1.О.38 Антикоррупционная политика
2.2.31	Б1.В.ДВ.02.01 Организация производства в инфраструктурном комплексе
2.2.32	Б1.В.ДВ.02.02 Организация производства на предприятиях отрасли
2.2.33	Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управления и местное самоуправление
2.2.34	Б1.В.ДВ.06.02 Муниципальный менеджмент
2.2.35	Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинг территорий
2.2.36	Б1.В.ДВ.07.02 Отраслевой маркетинг
2.2.37	Б1.В.ДВ.11.01 Геоэкономика транспорта
2.2.38	Б1.В.ДВ.11.02 Экономическая география и международные перевозки
2.2.39	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2.2.40	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
2.2.1	Б1.О.12 Политология
2.2.2	Б1.О.22 Информационные технологии государственного и муниципального управления
2.2.3	Б1.О.30 Принятие и исполнение государственных решений
2.2.4	Б1.О.31 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении
2.2.5	Б1.О.39 Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении
2.2.6	Б1.В.ДВ.03.01 Управление проектами в сфере ГМУ
2.2.7	Б1.В.ДВ.03.02 Экономика и управление проектами
2.2.8	Б1.В.ДВ.04.01 Государственные и муниципальные закупки
2.2.9	Б1.В.ДВ.04.02 Контрактная система в сфере закупок
2.2.10	Б1.В.ДВ.05.01 Учет и отчетность в бюджетных организациях
2.2.11	Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет
2.2.12	Б1.В.ДВ.08.01 Государственно-частное партнерство в инфраструктуре
2.2.13	Б1.В.ДВ.08.02 Технологии публично-частного взаимодействия
2.2.14	Б1.В.ДВ.09.01 Развитие местных сообществ
2.2.15	Б1.В.ДВ.09.02 Территориальное общественное самоуправление
2.2.16	ФТД.01 Основы научных исследований
2.2.17	Б2.О.04(Пд) Производственная- преддипломная практика
2.2.18	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2.2.19	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения
--------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

	<b>достижения компетенции</b>	
ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-3.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	Знать: основные характеристики и предпосылки развития системы управления государственными заказами и закупками; особенности планирования, обоснования, нормирования, организации и контроля государственных закупок; основные способы и процедуры размещения государственного заказа и определения поставщиков; источники финансирования государственных закупок.
		Уметь: анализировать и критически оценивать статистическую информацию на рынке товаров и услуг и информацию, размещенную в единой информационной системе по заключенным государственным контрактам; использовать полученные экономические знания в сфере планирования и организации государственных закупок; рационально распределять финансовые ресурсы на закупку государственного имущества.
		Владеть: методами анализа, планирования и организации государственных закупок; навыками выбора поставщика товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд при разных способах закупки; навыками нормирования и обоснования государственных закупок.
	ПК-3.2 Осуществляет мониторинг и оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	Знать: задачи и функции мониторинга в ходе реализации проектов и программ; виды программного мониторинга при разработке, реализации, завершении программ и проектов.
		Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов.
		Владеть: навыками мониторинга и оценки экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ.
ПК-4 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	ПК-4.1 Владеет методами формирования команды проекта и его окружения	Знать: миссию и цели проекта; особенности команды и командной работы; современные методы управления проектом; общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта.
		Уметь: создавать условия для формирования команды; использовать современные методы управления проектом; выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
		Владеть: методами формирования команды проекта и его окружения; навыками руководства командой проекта; навыками управления эффективной работы команды проекта.
	ПК- 4.2 Умеет организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации	Знать: инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия в управленческой деятельности; риски и эффективное управление ресурсами; современные методы управления проектом.
		Уметь: использовать современные методы управления проектом; определять риски; организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации.
		Владеть: навыками определения инструментов, методов и технологий регулирующего воздействия в управленческой деятельности; современными методами управления проектами; навыками определения рисков и

		эффективным управлением ресурсами.
	ПК-4.3 Выполняет финансово-экономический анализ проекта; анализирует проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования	Знать: методы финансово-экономического анализа; источники финансирования проекта; методы эффективного управления ресурсами. Уметь: определять специфические риски; выполнять финансово-экономический анализ проекта; анализировать проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования. Владеть: методами финансово-экономического анализа; методами эффективного управления ресурсами.
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Применяет навыки работы с нормативными правовыми актами	Знать: основополагающие нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; работу с нормативными правовыми актами в сфере профессиональной деятельности; механизмы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
		Уметь: применять знания работы с нормативными правовыми актами в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
	Владеть: правовыми знаниями в сфере профессиональной деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере профессиональной деятельности; навыками практического использования правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	
	ОПК- 4.2 Применяет навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы документов юридического характера	Знать: нормы законодательства Российской Федерации; основные понятия и категории, используемые в сфере антикоррупционного законодательства; формы и механизм антикоррупционной политики.
		Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу; анализировать и находить правовые основы, пути и средства противодействия коррупции.
		Владеть: правовыми знаниями в сфере антикоррупционной деятельности; правовыми знаниями в сфере антикоррупционного законодательства и политики; навыками борьбы с коррупцией и практического использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и	ОПК-5.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
		Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии; пользоваться государственными и муниципальными информационными системами; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
		Владеть: навыками использования современные информационно-коммуникационных технологий;

предоставления государственных (муниципальных) услуг	навыками использования государственных и муниципальных информационных систем; технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
--	---

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>					
<b>№</b>	<b>Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работой. Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часы</b>	<b>*Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>				
1.1	распределение по месту практики	6	10	ОПК-5.1	Приказ ректора/проректора
1.2	выдача и заполнение студенческой аттестационной книжки – путевки, индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, аттестационного листа				Студенческая аттестационная книжка
1.3	целевой инструктаж по охране труда с оформлением записей в журнале регистрации инструктажей				Журнал регистрации инструктажей
1.4	медосмотр				Медицинская справка
1.5	связь с местом практики перед выходом на практику				Письмо
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>				
2.1	в первый день практики явится в отдел управления персоналом на месте практики к началу рабочего дня	6	206	ОПК-5.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1	Студенческая аттестационная книжка
2.2	пройти инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка				Отчет по практике, презентация
2.3	согласовать с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики				Студенческая аттестационная книжка
2.4	собрать материал для выполнения индивидуального задания				Отчет по практике, презентация
2.5	в последний день практики с руководителем практики от организации заполнить аттестационный лист и отзыв о прохождении практики				Студенческая аттестационная книжка
2.6	подготовить отчет, презентацию и защитить отчет				Отчет по практике, презентация
<b>3</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>				
3.1	оформление отчета по требованиям ИрГУПС	6		ОПК-5.1	Отчет по практике, презентация
3.2	отправка его в последний день практики руководителю практики от кафедры				

<b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	
Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>
--

<b>6.1 Учебная литература</b>				
<b>6.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	А.А. Угрюмова, Е.В. Ерохина, М.В. Савельева.	Региональная экономика и управление: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]: <a href="https://urait.ru/bcode/511847">https://urait.ru/bcode/511847</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2023.	100% онлайн
6.1.1.2	Балашов А. И. и др.,	Управление проектами: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]: <a href="https://urait.ru/bcode/510590">https://urait.ru/bcode/510590</a>	Москва: Юрайт, 2023	100 % онлайн
6.1.1.3	М.В. Косолапова,	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учебник / <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=56233">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=56233</a>	М. : Дашков и К, , 2014	100% онлайн
6.1.1.4	Федотова М. А., Никонова И. А.	Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]: <a href="https://urait.ru/bcode/489486">https://urait.ru/bcode/489486</a>	Москва: Юрайт, 2022	100 % онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Л.Э. Лимонов	Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]: <a href="https://urait.ru/bcode/518026">https://urait.ru/bcode/518026</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2023.	100% онлайн
6.1.2.2	Березовская, Е.А.	Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов: учебное пособие [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499500">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499500</a>	Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.	100 % онлайн
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Крушинская О.И.	УМКД по дисциплине Практика «Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика»	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	Сайт Российской государственной библиотеки на <a href="http://www.leninka.ru">http://www.leninka.ru</a> .			
Э.2	<a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a> - официальный сайт ОАО «РЖД»			
Э.3	ЭБС Университетская библиотека онлайн			
Э.4	ЭБС Издательство Лань			
Э.5	Журнал Экономика железных дорог <a href="http://e.e-zd.ru/">http://e.e-zd.ru/</a>			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				



6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, <a href="https://ru.libreoffice.org">https://ru.libreoffice.org</a>
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Не используется
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.3.2	Информационный правовой ресурс на <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.3.2	Официальный сайт Федеральной статистической службы <a href="http://www.gksr.ru">http://www.gksr.ru</a>
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Налоговый кодекс РФ (части первая и вторая)
6.4.2	Гражданский кодекс Российской Федерации

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	Практика в ИрГУПС: Корпус А ИрГУПС находится по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80. Практика не в ИрГУПС: Материально-техническая база профильной организации
2	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Читальный зал А-606 для самостоятельной работы обучающихся. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, мультимедийный проектор, экран.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.

Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья, полученную по месту прикрепления медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.

В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики.

Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- заполненной путевки,

- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,
- аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры.

На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по практике  
Б2.О.03(П) Производственная – проектно-технологическая  
практика**

## **1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## **2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика.**

### **Программа контрольно-оценочных мероприятий.**

#### **Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Производственная- проектно-технологическая практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности участвует в формировании компетенций:

ОПК-4.1 Применяет навыки работы с нормативными правовыми актами

ОПК- 4.2 Применяет навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы документов юридического характера

ОПК-5.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей

ПК-3.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития

ПК-3.2 Осуществляет мониторинг и оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ

ПК-4.1 Владеет методами формирования команды проекта и его окружения

ПК-4.2 Умеет организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации

ПК-4.3 Выполняет финансово-экономический анализ проекта; анализирует проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования

**Программа контрольно-оценочных мероприятий**

**очная форма обучения**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>6 семестр</b>					
<b>Основной этап</b>					
1	1	Текущий контроль	Целевой инструктаж по охране труда.	ОПК-5.1	Собеседование (устно) Журнал регистрации инструктажей (письменно)
2			Согласовать с руководителем практики от университета: -рабочий график (план) прохождения практики, - индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики		Собеседование (устно)
3	2-4		Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта – места практики. Изучить и проанализировать собранный материал для выполнения индивидуального задания. Собрать, рассчитать и проанализировать за три года экономические показатели в рамках деятельности организации – места практики. Сделать выводы и предложения по итогам проведенной работы.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-5.1	Задание в рамках ПП* реконструктивного уровня: знакомство с видами экономической информации, поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих составление финансовой отчетности (письменно) Презентация (компьютерные технологии)
4			Получить аттестационный лист и отзыв о прохождении практики		Студенческая аттестационная книжка (письменно)
<b>Подготовка отчета по практике</b>					
5	4 (в последний день практики)	Текущий контроль	Подготовленные отчет и презентацию отправить через ЭИОС ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) на проверку руководителю практики от университета	ОПК-5.1	Отчет по практике (письменно) Презентация (компьютерные технологии)
6		Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Защита отчета по практике	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ОПК-4.1 ОПК- 4.2	Конференция по практике (компьютерные технологии) Презентация (компьютерные технологии) Собеседование (устно)

\*ПП – практическая подготовка.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

**Описание шкал оценивания**

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
4	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
5	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках	Высокий

		учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

### **Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

#### Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

## Сообщение, доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

## Тестирование.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при использовании компьютерного тестирования для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, как в форме зачета, так и в форме экзамена.

### Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### Критерии и шкала оценивания при промежуточной аттестации в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

## Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые вопросы для собеседования по охране труда и технике безопасности**

1. Объясните понятие "производственная санитария".
2. Что означает понятие "рабочая зона"?
- 3 Назовите основные факторы условий труда.
- 4 Назовите основные факторы производственной среды в процессе труда.
5. Какие производственные факторы называются опасными?
6. Какие производственные факторы называются вредными?
7. Назовите основные физические факторы.
8. Назовите основные биологические факторы.
9. Назовите основные химические факторы.
10. Назовите основные психофизиологические факторы.
11. Что называют травмой?
12. Назовите группы причин производственного травматизма и заболеваний.
13. Назовите основные мероприятия по улучшению условий труда.
14. Какова главная задача администрации предприятия.

15. Какие виды нормативных правовых актов по охране труда Вы знаете?
16. Кто осуществляет нормативное регулирование ОТ?
17. Что такое эргономика?
18. Назовите основные параметры микроклимата на производстве.

### **3.2 Примерная тематика докладов на конференцию по итогам практики**

1. Разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
2. Разработка социальноориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.
3. Процессы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
4. Обеспечение рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации.
5. Планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации.
6. Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.
7. Проектирование организационных систем.
8. Проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке, реализации и оценке результатов проектной деятельности.

### **3.3 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета**

#### **Раздел 1. Краткая характеристика органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.**

1. Описание объекта практики (муниципального образования).
2. Организационная структура управления объекта практики (муниципального образования).
3. Нормативно-правовая база объекта практики (муниципального образования).
4. Система ключевых показателей планирования и бюджетирования исследуемого субъекта.
6. Построение новых структур управления предприятием в новых экономических условиях.
7. Организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами.
8. Элементы проектного управления, реализуемые по месту прохождения практики.

#### **Раздел 2. Анализ реализации социально ориентированных мер и проектов в области государственного и муниципального управления.**

1. Действующие нормативно-законодательные документы в организации, регламентирующие ее деятельность.
2. Обеспечение ведения делопроизводства и документооборота в области государственного и муниципального управления.
3. Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Осуществление контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
5. Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности

соответствующих органов власти и организаций.

6. Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Раздел 3. Планирование деятельности организаций и подразделений органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.**

1. Составление планов и организации деятельности органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.

2. Основные направления реформирования органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.

3. Разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов направленных на исполнение полномочий органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.

4. Содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений

5. Ключевые показатели эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности при планировании и осуществлении проектной деятельности.

#### **3.4 Перечень теоретических вопросов для дифференцированного зачета**

1. В чем заключаются цели и задачи практики?

2. Основные функции органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.

3. Основные функции структурных подразделений органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.

4. Методы отбора проблем для их программной разработки и решения для объекта практики (муниципальном образовании). Понятие организационно-управленческой структуры.

5. Функциональное разделение труда в аппарате управления органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.

7. Сущность программно-целевого метода бюджетного планирования.

8. Особенности применения программно-целевого метода в бюджетном планировании и прогнозировании.

9. Преимуществ и недостатков применения программно-целевого метода.

10. Виды целевых комплексных программ.

11. Методология программно-целевого планирования.

#### **3.5 Типовые разноуровневые задания**

Варианты разноуровневых заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня,  
выполняемых в рамках практической подготовки

### Задание 1.

\_\_\_\_\_ — это обособленный хозяйствующий субъект, использующий материальные и иные ресурсы для производства продукции, выполнения работ и услуг.

Задание 2. Какие темпы роста и прироста ВВП будут в конце прогнозного периода, если базовый период принять за 100 %. В прогножном периоде темпы роста ВВП по годам будут равны: 1-й год – 102 %, 2-й год – 104 %, 3-й год – 105 %, 4-й год – 103 %.

### Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня, выполняемых в рамках практической подготовки

#### Задание 1.

Определить величину перевозок в перспективе. Размер производства одного из видов продукции в текущем периоде составил 550 000 т., а объем перевозки – 470 000 т. В перспективе размеры производства возрастут на 15 %, коэффициент перевозимости по сравнению с текущим периодом снизится на 12 %.

Задание 2. ИФНС получила уведомление организации о ликвидации филиала. ИФНС назначила проверку деятельности филиала и направила решение о назначении проверки руководителю организации по почте заказным отправлением. Выехав по месту нахождения филиала, сотрудники ИФНС обнаружили, что филиал организации ликвидирован. По результатам выездной проверки филиала был составлен акт, который был вручен руководителю организации, в котором налоговый орган расчетным путем определил суммы недоимки и пеней. Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 3. Произвести расчет налоговых льгот хозяйствующими субъектами на примере интегрированной организации ВСЖД ОАО «РЖД» (крупный бизнес). Сделать выводы для применения на практике налоговых льгот по классификационным группам. Пример классификационных групп и отражения результатов по налоговым льготам представлены ниже в таблице.

Классификационный вид налоговой льготы	Налоговый период (прогнозный период)		
	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Сумма льготы, в тыс. руб.		
Понижение налоговых ставок (X1)	24500	37890	32560
Специальные налоговые режимы(X2)	0	0	0
Инвестиционные внутренние преференции(X3)	23347	17543	37985
Экологическая налоговая льгота(X4)	43561	78945	3985
Внешние преференции (X5)	12356	21354	19875
Инвестиционный налоговый кредит(X6)	0	0	0
Общественные льготы (X7)	34576	37652	34581
Временные особые стимулирующие льготы(X8)	0	0	0

### Образец типового варианта заданий творческого уровня, выполняемых в рамках практической подготовки

#### Задание 1. (творческий уровень)

Прокомментируйте специфические факторы: положение в отрасли и стадия жизненного цикла предприятия, определяющие особенности функционирования предприятия в рыночной среде.

Задание 2. В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения. В задании требуется: предложить варианты возможных решений данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

### **3.6 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету**

### (для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. На основании нормативных правовых актов проанализировать ситуацию и сформулировать правовую позицию. Гражданский служащий С. представил в уполномоченный орган сведения о расходах. В каких случаях накладывается эта обязанность? Какие документы должен предоставить С.?

2. На основании нормативных правовых актов проанализировать ситуацию и сформулировать правовую позицию. Гражданский служащий Н. помимо основного места службы желает устроиться работать бухгалтером в ТСЖ на неполный рабочий день. Поясните, допустимо ли такое совмещение? Если да, то поясните все обстоятельства трудоустройства. Если нет, объясните, почему;

3. На основании нормативных правовых актов проанализировать ситуацию и сформулировать правовую позицию. Консультант отдела договоров с юридическими лицами Департамента земельных отношений администрации города Перми А., находясь в служебном кабинете, получил по телефону предложение от компании «МТС» о «благодарности» за ускорение решения вопроса, касающегося установления вышки сотовой связи на ул. Гайвинская. Какие меры должен в этой ситуации предпринять А.?

### 3.7 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Вы поступаете на государственную гражданскую службу, претендуете на замещение должности «главный специалист контрольно-ревизионного управления отдела финансового контроля инвестирования капитального строительства». Определите группу и категорию данной должности. Какие квалификационные требования могут быть предъявлены к данной должности по законодательству? Какими НПА регулируется?

2. Вы поступаете на государственную гражданскую службу, претендуете на замещение должности «консультант контрольно-ревизионного управления отдела финансового контроля инвестирования капитального строительства». Определите группу и категорию данной должности. Какие квалификационные требования могут быть предъявлены к данной должности по законодательству? Какими НПА регулируется?

3. Вы поступаете на государственную гражданскую службу, претендуете на замещение должности «Заместитель начальника отдела инвестиционных проектов Агентства по инвестициям и внешнеэкономическим связям Иркутской области». Определите группу и категорию данной должности. Какие квалификационные требования могут быть предъявлены к данной должности по законодательству? Какими НПА регулируется?

### 3.8 Типовые контрольные задания для тестирования по практике «Производственная-проектно-технологическая»

Тестирование проводится с применением компьютерных технологий.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине/практике, который включает 50 % тестовых заданий открытого типа и 50 % тестовых заданий закрытого типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике «Производственная-проектно-технологическая»

Индикатор достижения компетенции	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д.)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество и тип ТЗ
ПК-3.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов,	Раздел 2. Анализ реализации социально ориентированных мер и проектов в области государственного и	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	муниципального управления.	система (ЕИС). Реестры единой информационной системы		
		Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе	Навык и (или) опыт деятельности/действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.2 Осуществляет мониторинг и оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	Раздел 2. Анализ реализации социально ориентированных мер и проектов в области государственного и муниципального управления.	Социальная структура местного сообщества	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	Навык и (или) опыт деятельности/действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-4.1 Владеет методами формирования команды проекта и его окружения	Раздел 3. Планирование деятельности организаций и подразделений органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.	Виды технико-экономических обоснований проектов	Знание, умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Этапы подготовки инвестиционной документации и организации поиска инновационных возможностей	Навык и (или) опыт деятельности/действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Предварительное технико-экономическое обоснование, его состав, особенности разработки	Знание, умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК- 4.2 Умеет организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации	Раздел 3. Планирование деятельности организаций и подразделений органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.	Показатели эффективности проектов	Знание, умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Методика расчета показателей эффективности проектов	Знание, умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов неопределенности и риска	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-4.3 Выполняет финансово-экономический анализ проекта; анализирует проект с точки зрения специфических рисков,	Раздел 3. Планирование деятельности организаций и подразделений органов государственного и	Основы производственной деятельности.	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

потенциальных участников и источников финансирования	муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.	муниципальных нужд в контрактной системе		
		Расчет численности по производственным группам.	Навык и (или) опыт деятельности/ действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ОПК-4.1 Применяет навыки работы с нормативными правовыми актами	Раздел 1. Краткая характеристика органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.	Нормативно-правовая база, регулирующая систему управления инфраструктурными проектами	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Взаимодействие региональных и федеральных органов власти для развития инфраструктурных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Основные риски и механизмы их снижения при реализации	Навык и (или) опыт деятельности/ действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ОПК- 4.2 Применяет навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы документов юридического характера	Раздел 1. Краткая характеристика органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.	Правовые основы противодействия коррупции	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Организационные основы противодействия коррупции	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Основные направления антикоррупционной политики	Навык и (или) опыт деятельности/ действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ОПК-5.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей	Раздел 1 Раздел 2. Раздел 3.	Особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Использование государственные и муниципальные информационные системы.	Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных)	Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
Итого				180 – ОТЗ 180 – ЗТЗ

ОТЗ – открытая форма тестового задания.

ЗТЗ – закрытая форма тестового задания.

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины/практики.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой практики

1. Стиль руководства – это:
  - 1) умение отдавать распоряжения;
  - 2) искусство обращения руководителя с подчиненным;
  - 3) способность к единовластию;
  - 4) выполняемая функция.
2. Создание массового сборочного конвейерного производства и развитие автомобильной отрасли на основе идей школы научного управления обеспечил:
  - 1) Г.Форд;
  - 2) Г.Эмерсон;
  - 3) Г.Гант;
  - 4) Ф.Гилберт.
3. Благодаря управленческому решению организации удалось уменьшить арендную плату офисного помещения на 20 тыс. рублей в текущем году. Затраты на подготовку и реализацию решения составили 1 тыс. рублей. Экономическая эффективность данного управленческого решения в процентах составила \_\_\_\_\_ %.
4. Продлите перечень методов продвижения:
  - 1 Реклама;
  - 2 PR;
  - 3 Стимулирование сбыта
  - 4 \_\_\_\_\_
5. Макроэкономика изучает:
  - 1) инфляцию;
  - 2) поведение фирмы на отраслевом рынке;
  - 3) безработицу;
  - 4) совокупный спрос;
  - 5) структуру издержек.
6. Основное конкурентное преимущество компании, использующей концепцию совершенствования товара – это \_\_\_\_\_.
7. Из перечисленных задач отметьте те, которые решает менеджер:
  - 1) обеспечение условий;
  - 2) расстановка кадров;
  - 3) организация работы коллектива;
  - 4) организация производства;
  - 5) все перечисленные выше пункты.
8. Верно или нет следующее утверждение: к неценовым факторам предложения относятся потребительские вкусы, число покупателей, доходы населения, ожидания потребителей? Объясните свой ответ.
9. Формирование организационной структуры по основным видам деятельности позволит?
  - 1) более точно и своевременно определять прямые и общие затраты по видам деятельности;
  - 2) обеспечить прозрачность механизма перекрестного субсидирования;



- 3) создать основу для принятия решений относительно убыточных видов деятельности;
- 4) сформировать основу для эффективного государственного регулирования в т.ч. тарифов.
10. Выберите правильный ответ.  
Если цена блага понизится, тогда:
- 1) произойдет смещение кривой спроса влево;
  - 2) произойдет смещение кривой спроса вправо;
  - 3) произойдет увеличение объема спроса на данное благо;
  - 4) произойдет сокращение величины спроса на данное благо.
11. Цена, при которой объем спроса равен объему предложения – это.....(вставить нужное).
12. Установите правильную последовательность этапов проведения функции контроля:
- 1) определение стандартов;
  - 2) установление соответствия;
  - 3) измерение результатов;
  - 4) выявление несоответствия;
  - 5) определение отклонений.
13. Установите правильную последовательность:
- 1) смещение кривой спроса на говядину вправо;
  - 2) рост равновесной цены и равновесного объема;
  - 3) рост доходов потребителей;
  - 4) рост спроса на говядину.
14. Вставьте нужное слово. Прирост общей полезности при увеличении потребления данного блага на единицу – это....
15. Совокупность государственных мер по воздействию на экономические процессы для достижения определенных целей – это.....
16. Выберите правильный ответ.  
Закон спроса выражает зависимость, которая показывает:
- 1) как изменяются предпочтения потребителей;
  - 2) зависимость между величиной спроса на благо и его ценой;
  - 3) закономерности изменения рыночных цен блага;
  - 4) факторы, влияющие на цену блага;
  - 5) изменение цены блага в зависимости от предпочтений покупателей.
17. \_\_\_\_\_ - это соотношение результата и затрат ресурсов, которые необходимы для получения этого результата
18. Валовая выручка за вычетом экономических издержек производства – это ..... (впишите нужное).

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Руководитель практики не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней

	редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы
Доклад	Руководитель практики в первый день практики оговаривает требования по подготовке доклада и презентации для выступления на конференции по итогам практики. Они должны быть созданы с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы должно быть раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, выводы и примеры). Темы сообщений выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Доклад и презентация должны быть подготовлены в установленный преподавателем срок для проверки и выложены в обучающимся через его личный кабинет. После проверки преподаватель информирует обучающегося о результатах проверки.
Собеседование	Вопросы для собеседования выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Собеседование проводится в первый день практики.
Тест	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Преподаватель напоминает обучающимся, что они могут посмотреть перечень вопросов к тесту в ФОС, размещенном в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения**

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена


– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от института.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

– оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;

– отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;

– отчет обучающегося по практике;

– отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

